

**ZARZĄDZENIE NR 114/2016**  
**STAROSTY ŁÓDZKIEGO WSCHODNIEGO**  
**z dnia 20 grudnia 2016 r.**

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych  
w Starostwie Powiatowym w Łodzi za 2016 r.**

Na podstawie art. 4 ust. 5, art. 26 i art. 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1047), art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1870, poz. 1984), Zarządzenia nr 54/2015 Starosty Łódzkiego Wschodniego z dnia 1 września 2015 r. w sprawie powołania Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej w Starostwie Powiatowym w Łodzi oraz § 11- § 18 Instrukcji w sprawie zasad gospodarki majątkiem trwałym, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie w Starostwie Powiatowym w Łodzi ustalonej Zarządzeniem Nr 80/2015 Starosty Łódzkiego Wschodniego z dnia 28 grudnia 2015 r. zarządzam, co następuje:

**§ 1.** Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji składników majątkowych w Starostwie Powiatowym w Łodzi według stanu na dzień 31 grudnia 2016 r.:

- 1) w siedzibie Starostwa Powiatowego w Łodzi, ul. Sienkiewicza 3,
- 2) w Rzgowie, ul. Plac 500-lecia 22 (stanowiska Wydziału Komunikacji i Spraw Obywatelskich i Referatu Budownictwa w Wydziale Budownictwa i Gospodarki Nieruchomościami),
- 3) w Tuszynie, ul. Piotrkowska 2/4 (stanowisko Wydziału Komunikacji i Spraw Obywatelskich),
- 4) w Koluszkach, ul. Brzezińska 32 (stanowiska Wydziału Komunikacji i Spraw Obywatelskich i Referatu Budownictwa w Wydziale Budownictwa i Gospodarki Nieruchomościami).

**§ 2.1.** Przed przystąpieniem do inwentaryzacji Naczelnik Wydziału Organizacyjnego przeprowadzi czynności przed inwentaryzacyjne zgodnie z § 13 Instrukcji w sprawie zasad gospodarki majątkiem trwałym, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie w Starostwie Powiatowym w Łodzi.

**2.** Osoby materialnie odpowiedzialne zobowiązuje się do odpowiedniego uporządkowania mienia i ewidencji.

**§ 3.** Na wniosek przewodniczącego komisji inwentaryzacyjnej w Starostwie Powiatowym w Łodzi powołuję do składu komisji następujące osoby, na:

- 1) zastępcę przewodniczącego – Ewę Redmann,
- 2) członka komisji – Zbigniewa Burzyńskiego,
- 3) członka komisji – Mirosława Nowickiego,
- 4) członka komisji – Bogusława Bilińskiego.

§ 4. Komisja inwentaryzacyjna przeprowadzi inwentaryzację składników majątkowych w Starostwie Powiatowym w Łodzi według harmonogramu inwentaryzacji, stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 5. Inwentaryzacją należy objąć składniki majątkowe (aktywa i pasywa) w Starostwie Powiatowym w Łodzi:

- 1) drogą spisu z natury według stanu na dzień 31 grudnia 2016 r.:
  - a) środki pieniężne, papiery wartościowe, czek, druki ścisłego zarachowania w kasie Starostwa i punktach kasowych,
  - b) środki trwałe, pozostałe środki trwałe ujęte w ewidencji ilościowo – wartościowej i pozostałe środki objęte ewidencją ilościową na stanowiskach pracy w Koluszkach, Tuszynie i Rzgowie (bez Starostwa),
  - c) składniki majątkowe będące własnością innych jednostek,
  - d) materiały i towary,
  - e) druki ścisłego zarachowania (druki komunikacyjne, karty wędkarskie, i inne), dzienniki budowy,
  - f) tablice rejestracyjne,
  - g) depozyty (gwarancje bankowe, ubezpieczeniowe, weksle, itp.) przechowywane w sejfie;
- 2) drogą uzyskania potwierdzenia sald według stanu na dzień 31 grudnia 2016 r.:
  - a) należności z wyjątkiem należności spornych i wątpliwych,
  - b) środki pieniężne na rachunkach bankowych,
  - c) kredyty i pożyczki,
  - d) własne środki majątkowe powierzone innym jednostkom;
- 3) w formie porównania danych z ksiąg rachunkowych z odpowiednią ewidencją operacyjną (dokumentami operacyjnymi) i weryfikacją sald:
  - a) grunty Powiatu i Skarbu Państwa i trudnodostępne oglądowi środki trwałe,
  - b) drogi,
  - c) należności sporne i wątpliwe,
  - d) rozrachunki z pracownikami,
  - e) należności i zobowiązania z tytułów publiczno – prawnych,
  - f) fundusze specjalne,
  - g) należności i zobowiązania wobec osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych,
  - h) rozliczenia międzyokresowe,
  - i) inwestycje rozpoczęte i niezakończone,
  - j) wartości niematerialne i prawne.

§ 6. Zobowiązuję komisję inwentaryzacyjną do:

- 1) przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych za powierzone mienie,
- 2) osoby powołane na członków komisji ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie inwentaryzacji,
- 3) dokonania ostatecznej wyceny składników majątkowych,

- 4) sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji,
- 5) sporządzenia i przekazania dokumentacji inwentaryzacyjnej do Wydziału Finansowo – Księgowego w terminie pięciu dni po zakończeniu spisu,
- 6) wyjaśnienia w uzgodnieniu z Naczelnikiem Wydziału Organizacyjnego i osobami materialnie odpowiedzialnymi przyczyn ewentualnych różnic inwentaryzacyjnych, sporządzenia protokołu rozliczeń wyników inwentaryzacji i dołączenia do protokołu „Oświadczenia osób materialnie odpowiedzialnych po inwentaryzacji”.

§ 7. Na wniosek przewodniczącego komisji inwentaryzacyjnej powołuje się zespoły spisowe do przeprowadzenia spisu z natury i do porównania danych z ksiąg rachunkowych z odpowiednią ewidencją operacyjną i weryfikacją sald, zgodnie z załącznikiem Nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 8. Przed rozpoczęciem czynności inwentaryzacyjnych Skarbnik Powiatu przeprowadzi szkolenie członków komisji inwentaryzacyjnej oraz członków zespołów spisowych.

§ 9. Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej pobiera od osoby odpowiedzialnej za druki ścisłego zarachowania arkusze spisu z natury i przekazuje przewodniczącym zespołów spisowych.

§ 10. Członków komisji i zespołów spisowych czyni się odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 11. Składniki majątku niepełnowartościowe, nadmierne należy spisać na oddzielnych arkuszach.

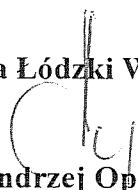
§ 12. Zobowiązuję przewodniczącego komisji inwentaryzacyjnej do złożenia sprawozdania końcowego z przebiegu inwentaryzacji do 31 stycznia 2017 r.

§ 13. Komisja inwentaryzacyjna pełni swoje obowiązki do ostatecznego rozliczenia wyników inwentaryzacji i przedłożenia sprawozdania z przebiegu inwentaryzacji.

§ 14. Nadzór nad realizacją Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Powiatu i Skarbnikowi Powiatu.

§ 15. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Starosta Łódzki Wschodni

  
Andrzej Opala

Załącznik Nr 1  
do Zarządzenia Nr 114/2016  
Starosty Łódzkiego Wschodniego  
z dnia 20 grudnia 2016 r.

### HARMONOGRAM INWENTARYZACJI ZA 2016 ROK

Lp.	Przedmiot inwentaryzacji	Obiekt zinwentaryzowania	Termin przeprowadzenia inwentaryzacji	Rodzaj, forma, metoda, technika inwentaryzacji	Nr zespołu spisowego
1	2	3	4	5	6
1.	środki pieniężne w kasie, druki ścisłego zarachowania, weksle, depozyty	kasa Starostwa	30.12.2016 r.	spis z natury według stanu na dzień 31.12.2016 r.	Nr 1
2.	środki pieniężne w kasie, druki ścisłego zarachowania	punkty kasowe w , Rzgowie, Tuszynie i Koluszkach	30.12.2016 r.	spis z natury według stanu na dzień 31.12.2016 r.	Nr 3
3.	środki trwałe i pozostałe środki objęte ewidencją ilościowo – wartościową oraz pozostałe środki objęte ewidencją ilościową, obce składniki majątkowe, materiały i towary	stanowiska pracy Wydziału Komunikacji i Spraw Obywatelskich w Koluszkach, Rzgowie, Tuszynie oraz stanowiska pracy Referatu Budownictwa w Wydziale Budownictwa i Gospodarki Nieruchomościami w Koluszkach, Rzgowie, Tuszynie	30.12.2016 r.	spis z natury według stanu na dzień 31.12.2016 r.	Nr 3
4.	materiały i towary	siedziba Starostwa	30.12.2016 r.	spis z natury według stanu na dzień 31.12.2016 r.	Nr 2
5.	druki ścisłego zarachowania, w tym dzienniki budowy	Wydział Organizacyjny, Wydział Rozwoju Gospodarczego, Rolnictwa i Ochrony Środowiska, Referat Budownictwa Wydziału Budownictwa i Gospodarki Nieruchomościami (w siedzibie Starostwa)	30.12.2016 r.	spis z natury według stanu na dzień 31.12.2016 r.	Nr 1
6.	tablice rejestracyjne i druki ścisłego zarachowania m.in.: karty pojazdów, pozwolenia czasowe, dowody rejestracyjne, prawa jazdy, karty rowerowe i motorowerowe	Wydział Komunikacji i Spraw Obywatelskich (w siedzibie Starostwa)	30.12.2016 r.	spis z natury według stanu na dzień 31.12.2016 r.	Nr 4