

Uchwała Nr 65/2019
ZARZĄDU POWIATU ŁÓDZKIEGO WSCHODNIEGO
z dnia 4 stycznia 2019 r.

w sprawie określenia zasad przyjmowania darowizn rzeczowych i pieniężnych
przez jednostki organizacyjne Powiatu Łódzkiego Wschodniego

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 3 i art. 47 ust. 1 pkt 4 oraz art. 48 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2018 r. poz. 995, 1000, 1349, 1432 i 2500) uchwała się, co następuje:

§ 1. Celem zapewnienia racjonalnego wykorzystania mienia posiadanego przez jednostki organizacyjne Powiatu Łódzkiego Wschodniego, określa się zasady przyjmowania darowizn rzeczowych i finansowych przez jednostki organizacyjne powiatu.

§ 2. Przyjęcie darowizny rzeczowej przez jednostki organizacyjne Powiatu Łódzkiego Wschodniego dopuszczalne jest pod warunkiem, że:

- 1) umowa darowizny nie ma charakteru umowy wiązanej;
- 2) przedmiot darowizny jest wolny od wad prawnych i fizycznych;
- 3) darczyńca złoży pisemne oświadczenie, że posiada tytuł prawny do rozporządzania przedmiotem darowizny.

§ 3. Przyjęcie darowizny rzeczowej, której początkowa wartość księgowa brutto jest równa lub przekracza kwotę 10.000,00 zł wymaga każdorazowo zgody Zarządu Powiatu na jej przyjęcie.

§ 4. Przyjęcie darowizny rzeczowej wymaga:

- 1) wystawienia dokumentu OT/PT oraz ujęcia w ewidencji środków trwałych – w przypadku darowizny rzeczy ruchomej stanowiącej środek trwały zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 2) przyjęcia na stan i ujęcia w ewidencji pozostałych środków trwałych – w przypadku darowizny rzeczy ruchomej stanowiącej element wyposażenia;
- 3) ujęcia w ewidencji zgodnie z wewnętrznymi procedurami obowiązującymi w jednostce.

§ 5. Przyjęcie darowizny pieniężnej przez jednostkę organizacyjną wymaga poinformowania o tym fakcie Zarządu Powiatu i złożenia stosownego wniosku o dokonanie zmian w planie dochodów i wydatków jednostki zgodnie z celem.

§ 6. 1. Przyjęcie darowizny, której początkowa wartość księgowa brutto nie przekracza kwoty 10.000,00 zł wymaga przekazania informacji o jej przyjęciu Zarządowi Powiatu.

2. Informację o przyjętych i wykorzystanych darowiznach dyrektor jednostki organizacyjnej składa co kwartał (w terminie do 20 dni po zakończeniu kwartału) – według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały.

§ 7. Przyjęcie darowizny, o której mowa w § 3 i § 6 wymaga sporządzenia umowy pisemnej lub protokołu zdawczo – odbiorczego.

§ 8. Upoważnia się dyrektorów jednostek organizacyjnych Powiatu Łódzkiego Wschodniego nieposiadających osobowości prawnej do składania oświadczeń woli w sprawach, o których mowa w § 1.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się dyrektorom jednostek organizacyjnych Powiatu Łódzkiego Wschodniego.

§ 10. Traci moc Uchwała Nr 2042/2014 Zarządu Powiatu Łódzkiego Wschodniego z dnia 20 sierpnia 2014 r. w sprawie określenia zasad przyjmowania darowizn rzeczowych i pieniężnych przez jednostki organizacyjne Powiatu Łódzkiego Wschodniego.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd Powiatu Łódzkiego Wschodniego

Starosta – Andrzej Opala

.....
.....

Wicestarosta – Ewa Gładysz

.....
.....

Członek Zarządu – Paweł Pomorski

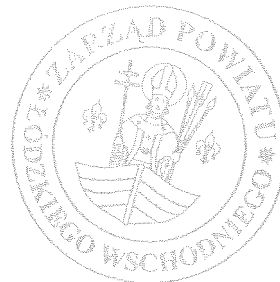
.....

Członek Zarządu – Marta Stasiak

.....
.....

Członek Zarządu – Klaudia Zaborowska – Gorzkiewicz

.....
.....



Załącznik
do Uchwały Nr 65/2019
Zarządu Powiatu
Łódzkiego Wschodniego
z dnia 4 stycznia 2019 r.

INFORMACJA O PRZYJĘTYCH DAROWIZNACH W KWARTALE ROKU

LP.	PRZEDMIOT DAROWIZNY	DATA I NUMER UMOWY DAROWIZNY/ PROTOKOŁU ZDAWCZO - ODBIORCZEGO	DARCZYŃCA	WARTOŚĆ KSIĘGOWA DAROWIZNY	PRZEZNACZENIE DAROWIZNY	ODNIESIENIE DO ZAPISÓW W DOKUMENTACJI KSIĘGOWEJ	UWAGI
1	2	3	4	5	6	7	8

Legenda:

- 2 – rodzaj otrzymanej darowizny rzeczowej lub pieniężnej
- 3 – numer i data zawarcia umowy darowizny
- 4 – pełne dane teleadresowe darczyńcy (w przypadku, gdy darczyńca nie jest anonimowy)
- 5 – wartość darowizny ogółem według szacunkowych cen w dniu otrzymania darowizny, wartość darowizny środków pieniężnych w zł
- 6 – np.: bieżące zużycie na potrzeby przygotowania posiłków, przekazania pensjonariuszom do bieżącego używania, wyposażenie klasy nr
- 7 – np.: OT/PT Nr z dnia, zaksięgowano dnia,
- 8 – np. nr Uchwały Zarządu Powiatu Łódzkiego Wschodniego o wyrażeniu zgody