

PROTOKÓŁ NR 12/19

**z posiedzenia Zarządu Powiatu Łódzkiego Wschodniego,
które odbyło się w dniu 16 stycznia 2019 r.
w siedzibie Starostwa Powiatowego w Łodzi przy ul. Sienkiewicza 3**

W posiedzeniu uczestniczyli członkowie Zarządu i zaproszeni goście wg listy obecności stanowiącej **załącznik nr 1** do niniejszego protokołu.

1. Otwarcie posiedzenia, stwierdzenie kworum.

Starosta Łódzki Wschodni – Pan Andrzej Opala otworzył posiedzenie Zarządu Powiatu i stwierdził kworum.

2. Przyjęcie porządku posiedzenia Zarządu Powiatu Łódzkiego Wschodniego.

Przedstawiony porządek posiedzenia został przez Członków Zarządu przyjęty jednogłośnie – stanowi on **załącznik nr 2** do protokołu.

3. Przyjęcie protokołu 11/19 z posiedzenia Zarządu Powiatu.

Zarząd Powiatu jednogłośnie przyjął protokół 11/19 z posiedzenia Zarządu.

4. Podjęcie inicjatywy uchwałodawczej w sprawie zmiany w Wieloletniej Prognozie Finansowej Powiatu Łódzkiego Wschodniego na lata 2019 – 2023 (*zmiana inicjatywy uchwałodawczej podjętej przez Zarząd Powiatu w dniu 8 stycznia 2019 r.*).

(referowała p. Barbara Ignatowska – Skarbnik Powiatu)

Pani Barbara Ignatowska – Skarbnik Powiatu przedstawiła projekt uchwały Rady Powiatu, w którym zaproponowano dokonanie zmian w Wieloletniej Prognozie Finansowej Powiatu Łódzkiego Wschodniego na lata 2019-2023 oraz zmian w wykazie przedsięwzięć realizowanych w latach 2019 – 2023, przedstawionych w załącznikach do uchwały Nr III/25/2018 Rady Powiatu Łódzkiego Wschodniego z dnia 27 grudnia 2018 r. w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Powiatu Łódzkiego Wschodniego na lata 2019-2023.

Zmiany w zakresie planowanych dochodów w roku 2019 obejmują zwiększenie dochodów ogółem o kwotę 476 316,62 zł poprzez zwiększenie dochodów bieżących o kwotę 223 065,00 zł z tytułu dotacji i środków przeznaczonych na cele bieżące oraz zwiększenie dochodów majątkowych o kwotę 253 251,62 zł z tytułu dotacji przeznaczonych na inwestycje.

Zaproponowane zmiany są związane z:

- 1) przyznaniem pomocy finansowej z budżetu gminy Tuszyn w wysokości 250 000,00 zł na realizację zadania inwestycyjnego pn. "Przebudowa obiektu mostowego w ciągu drogi nr 2904E ul. Ks. Ściegiennego w Tuszynie";
- 2) przyznaniem środków z Funduszu Pracy w wysokości 190 660,00 zł na dofinansowanie wynagrodzeń pracowników Powiatowego Urzędu Pracy Łódź – Wschód;
- 3) przystąpieniem przez Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy w Koluszkach do realizacji zadania polegającego na utworzeniu punktu dydaktycznego pn. "Zakątek sensoryczny" i przyznaniem na ten cel środków finansowych w wysokości 32 465,00 zł z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej;
- 4) wprowadzeniem do planu dochodów z budżetu UE pn. "Rozwój budownictwa pasywnego i energooszczędnego – budowa budynku Przedszkola i Zespołu dzieci młodszych w Wiśniowej Górze".

Zmiany dotyczące planowanych wydatków w roku 2019 obejmują zwiększenie wydatków ogółem o kwotę 708 357,33 zł poprzez zwiększenie wydatków bieżących o kwotę 256 560,00 zł i wydatków majątkowych o kwotę 451 797,33 zł.

W ramach wydatków bieżących zaproponowano:

- zwiększenie wydatków w grupie "wynagrodzenia i pochodne" na podstawie informacji Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej o przyznaniu środków z Funduszu Pracy o kwotę 190 600,00 zł,
- utworzenie punktu dydaktycznego pn. "Zakątek sensoryczny" – zwiększenie o kwotę 36 098,00 zł,
- zmniejszenie pozostałych wydatków w ramach edukacyjnej opieki wychowawczej o kwotę 3 633,00 zł i zabezpieczenie wkładu własnego na realizację zadania pn. "Zakątek sensoryczny",
- "Aktywizacja zawodowa osób niepełnosprawnych bezrobotnych i poszukujących pracy niepozostających w zatrudnieniu z terenu powiatu łódzkiego wschodniego" – zwiększenie planu wydatków o kwotę 33 495,00 zł.

W ramach wydatków majątkowych zaproponowano zwiększenie o kwotę 201 797,33 zł w zakresie "wydatków inwestycyjnych kontynuowanych":

- "Rozwój budownictwa pasywnego i energooszczędnego – budowa budynku Przedszkola i Zespołu dzieci młodszych w Wiśniowej Górze" – zwiększenie o kwotę 5 000,00 zł,
- "Wykonanie wzmocnionego pobocza w łuku drogi powiatowej nr 2911E ul. Łódzkiej w Justynowie" – zwiększenie o kwotę 70 000,00 zł,
- "Przebudowa drogi powiatowej nr 2917E w miejscowościach Felicjanów i Lisowice" – zwiększenie o kwotę 126 797,33 zł.

W ramach "nowych wydatków inwestycyjnych" zaproponowano zwiększenie o kwotę 500 000,00 zł dla zadania pn. "Przebudowa obiektu mostowego w ciągu drogi nr 2904E ul. Ks. Ściegiennego w Tuszynie".

W ramach "wydatków majątkowych w formie dotacji" zaproponowano zmniejszenie o kwotę 250 000,00 zł dla zadania "Przebudowa obiektu mostowego w ciągu drogi nr 2904E ul. Ks. Ściegiennego w Tuszynie".

Dla zrównoważenia budżetu dokonano zwiększenia planu przychodów z tytułu nadwyżki z lat ubiegłych o kwotę 232 040,71 zł.

Wprowadzone zmiany wpłyną na wyniku budżetu w 2019 roku, który stanowi nadwyżkę wydatków nad dochodami w wysokości 159 932,71 zł.

Ponadto zaproponowano wprowadzenie zmian w zbiorczym wykazie przedsięwzięć wynikających z:

- 1) wprowadzenia do wykazu przedsięwzięć następujących zadań inwestycyjnych:
 - "Rozwój budownictwa pasywnego i energooszczędnego – budowa budynku Przedszkola i Zespołu dzieci młodszych w Wiśniowej Górze" – 5 000,00 zł,
 - "Wykonanie wzmocnionego pobocza w łuku drogi powiatowej nr 2911E ul. Łódzkiej w Justynowie – 70 000,00 zł.
- 2) zwiększenia nakładów inwestycyjnych na realizację zadania pn. "Przebudowa drogi powiatowej nr 2917E w miejscowościach Felicjanów i Lisowice" o kwotę 126 797,33 zł.

Zmiany w Wieloletniej Prognozie Finansowej zostały wprowadzone z zachowaniem relacji, o których mowa w art. 242 oraz w art. 243 ustawy o finansach publicznych.

Po zapoznaniu się z przedstawionymi informacjami Zarząd Powiatu zaakceptował proponowane zmiany i podjął inicjatywę uchwałodawczą w sprawie zmiany w Wieloletniej Prognozie Finansowej Powiatu Łódzkiego Wschodniego na lata 2019 – 2023 (*zmiana inicjatywy uchwałodawczej podjętej przez Zarząd Powiatu w dniu 8 stycznia 2019 r.*), która stanowi **załącznik nr 3** do protokołu.

5. Podjęcie inicjatywy uchwałodawczej w sprawie zmian budżetu Powiatu Łódzkiego Wschodniego na 2019 rok.

(referowała p. Barbara Ignatowska – Skarbnik Powiatu)

Pani Skarbnik omówiła projekt uchwały Rady Powiatu, w którym zaproponowano dokonanie zwiększenia planu dochodów i wydatków budżetu Powiatu Łódzkiego

Wschodniego na 2019 rok ogółem o kwotę 440 600,00 zł poprzez zwiększenie dochodów i wydatków bieżących o kwotę 190 600,00 zł oraz dochodów i wydatków majątkowych o kwotę 250 000,00 zł.

Ponadto zaproponowano dokonanie zmiany:

- 1) planu dotacji celowych uzyskanych w ramach zawartych porozumień i umów w 2019 r.,
 - 2) planu dotacji celowych udzielanych z budżetu Powiatu Łódzkiego Wschodniego w 2019 r.,
 - 3) planu zadań i zakupów inwestycyjnych Powiatu Łódzkiego Wschodniego w 2019 roku
- przedstawionych w załącznikach do uchwały nr III/26/2018 Rady Powiatu Łódzkiego Wschodniego z dnia 27 grudnia 2018 roku w sprawie uchwalenia budżetu Powiatu Łódzkiego Wschodniego na 2019 rok.

Zaproponowane zmiany budżetu wynikają z przyznania pomocy finansowej z budżetu gminy Tuszyn w wysokości 250 000,00 zł na realizację zadania inwestycyjnego pn. "Przebudowa obiektu mostowego w ciągu drogi nr 2904E ul. Ks. Ściegiennego w Tuszynie" w związku z możliwością ubiegania się o dofinansowanie realizacji ww. zadania ze środków rezerwy subwencji ogólnej budżetu państwa.

Przedmiotowe zadania, które było pierwotnie przewidziane do realizacji przez Gminę Tuszyn zostaje przeniesione do zadań inwestycyjnych Powiatu Łódzkiego Wschodniego – udział Powiatu wynosi 250 000,00 zł.

Ponadto proponowane zmiany budżetu wynikają z informacji Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej o przyznaniu środków finansowych z Funduszu Pracy w wysokości 190 600,00 zł na dofinansowanie wynagrodzeń pracowników Powiatowego Urzędu Pracy Łódź – Wschód.

Po wysłuchaniu przedstawionych informacji Zarząd Powiatu zaakceptował zmiany budżetu Powiatu Łódzkiego Wschodniego na 2019 rok i podjął inicjatywę uchwałodawczą w tej sprawie, stanowiącą **załącznik nr 4** do protokołu.

Na tym posiedzenie Zarządu Powiatu zostało zawieszone na czas trwania obrad IV Sesji Rady Powiatu Łódzkiego Wschodniego.

Po zakończeniu IV Sesji Rady Powiatu obrady Zarządu Powiatu wznowiono.

6. Podjęcie uchwały w sprawie zatwierdzenia szczegółowych zmian planów finansowych Starostwa Powiatowego w Łodzi oraz jednostek organizacyjnych Powiatu Łódzkiego Wschodniego (PUP Łódź – Wschód, SOSW) w zakresie zadań własnych na rok 2019.

(referowała p. Barbara Ignatowska – Skarbnik Powiatu)

Pani Skarbnik wystąpiła do Zarządu Powiatu z prośbą o dokonanie zmiany planu finansowego na rok 2019 realizowanego przez Starostwo Powiatowe w Łodzi w zakresie zadań własnych po stronie dochodów i wydatków oraz dokonanie zmiany planów finansowych jednostek organizacyjnych Powiatu Łódzkiego Wschodniego na rok 2019 w zakresie zadań własnych po stronie wydatków realizowanych przez:

- 1) Powiatowy Urząd Pracy Łódź – Wschód;
- 2) Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy w Koluszkach.

Zmiany po stronie dochodów i wydatków zostają dokonane na podstawie Uchwały Nr IV/54/2019 Rady Powiatu Łódzkiego Wschodniego z dnia 16 stycznia 2019 r. w sprawie zmian budżetu Powiatu Łódzkiego Wschodniego na 2019 rok.

Po zapoznaniu się z przedstawionymi informacjami Zarząd Powiatu zatwierdził szczegółowe zmiany planów finansowych i podjął w tej sprawie uchwałę, która stanowi **załącznik nr 5** do protokołu.

7. Podjęcie uchwały w sprawie zatwierdzenia szczegółowych zmian planu finansowego Starostwa Powiatowego w Łodzi w zakresie zadań własnych na rok 2019.

(referowała p. Barbara Ignatowska – Skarbnik Powiatu)

Pani Skarbnik wystąpiła do Zarządu Powiatu z prośbą o dokonanie zmiany planu finansowego Starostwa Powiatowego w Łodzi w 2019 r. w zakresie zadań własnych realizowanego po stronie dochodów i wydatków.

Zmiany po stronie dochodów i wydatków zostają dokonane na podstawie Uchwały Nr IV/55/2019 Rady Powiatu Łódzkiego Wschodniego z dnia 16 stycznia 2019 r. w sprawie zmian budżetu Powiatu Łódzkiego Wschodniego na 2019 rok.

Po wysłuchaniu przedstawionych informacji Zarząd Powiatu zatwierdził szczegółowe zmiany planu finansowego i podjął w tej sprawie uchwałę, która stanowi **załącznik nr 6** do protokołu.

8. Podjęcie decyzji w sprawie obniżenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej w Lisowicach w roku 2019.

(referowała p. Urszula Łuźniak – Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie)

Pani Urszula Łuźniak – Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie wystąpiła do Zarządu Powiatu z pismem dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Lisowicach z prośbą o obniżenie średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej w Lisowicach w roku 2019, który według wyliczeń powinien wynosić 3 894,00 zł, natomiast dyrektor DPS proponuje, aby koszt utrzymania ustalić na poziomie 3 762,00 zł.

Propozycję zmiany w tym zakresie dyrektor argumentował planowaną pełną obsadą miejsc statutowych oraz obawami o brak skierowań kolejnych mieszkańców do DPS w Lisowicach w przypadku wysokich kosztów utrzymania.

Pani Łuźniak wraz z Panem Ryszardem Hejchmanem – Dyrektorem Domu Pomocy Społecznej w Lisowicach poinformowali, że obecnie obowiązujący średni miesięczny koszt utrzymania mieszkańca w DPS wynoszący 3 894,00 zł wyliczono jako iloczyn rocznych kosztów działalności Domu Pomocy Społecznej wynikających z utrzymania mieszkańców w 2018 roku (2 603 419,81 zł) bez kosztów inwestycyjnych i wydatków na remonty i prognozowanego średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem (102,3 %), następnie podzielony przez liczbę miejsc rzeczywistych w DPS w 2018 roku, $2\,603\,419,81\text{ zł} \div 684 = 3\,820,92\text{ zł}$.

Wyjaśniono, że taki koszt nastąpił w wyniku braku obsady miejsc statutowych w trakcie 2018 roku.

Kopia pisma w tej sprawie stanowi załącznik nr 7 do protokołu.

Po wysłuchaniu przedstawionych informacji oraz po analizie omawianych zagadnień Zarząd Powiatu nie wyraził zgody na obniżenie średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej w Lisowicach w roku 2019.

9. Podjęcie uchwały w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Łodzi.

(referowała p. Iwona Walter – Wisiatkowska – Sekretarz Powiatu)

Pani Iwona Walter – Wisiatkowska – Sekretarz Powiatu przypomniała, że Regulamin Organizacyjny Starostwa Powiatowego w Łodzi został uchwalony w 1999 r. i podlegał kilkunastokrotnie zmianom.

Pani Sekretarz zaproponowała uchwalenie Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Łodzi, w którym zostaną zawarte ustalenia dotyczące wewnętrznego podziału zadań i kompetencji pomiędzy Starostą, Wicestarostą, Etatowym Członkiem Zarządu, Sekretarzem i Skarbnikiem oraz pełnienia funkcji nadzorczych nad komórkami

organizacyjnymi Starostwa Powiatowego w Łodzi oraz jednostkami organizacyjnymi Powiatu Łódzkiego Wschodniego.

Proponowane zmiany dotyczą m.in. struktury organizacyjnej Starostwa, zarządzania działalnością Starostwa i podziału kompetencji, zadań kierowników komórek organizacyjnych, zadań wspólnych komórek organizacyjnych, zasad opracowywania i wydawania aktów prawnych, zasad podpisywania pism i dokumentów.

Proponowane zmiany w porównaniu do obowiązującego Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Łodzi dotyczą m.in. nazwy i zakresu zadań Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych, Referatu Promocji Powiatu i Informacji.

Ponadto od dnia 1 lutego 2019 r. zmianie ulegnie również nazwa Wydziału Budownictwa i Gospodarki Nieruchomościami, który zostanie przekształcony w Wydział Gospodarki Nieruchomościami oraz nazwa Referatu Budownictwa, który będzie Wydziałem Architektury i Budownictwa podległym Wicestaroscie Łódzkiemu Wschodniemu.

Po zapoznaniu się z przedstawionymi informacjami Zarząd Powiatu uchwalił Regulamin Organizacyjny Starostwa Powiatowego w Łodzi i podjął w tej sprawie uchwałę, która stanowi **załącznik nr 8** do protokołu.

10. Podjęcie uchwały w sprawie ustalenia rocznego planu etatów Starostwa Powiatowego w Łodzi.

(referowała p. Ewa Redmann – Naczelnik Wydziału Organizacyjnego)

Pani Ewa Redmann – Naczelnik Wydziału Organizacyjnego wystąpiła do Zarządu Powiatu z prośbą o ustalenie rocznego planu etatów Starostwa Powiatowego w Łodzi w ilości 96,00 etatu.

Propozycja rocznego planu etatów jest związana ze zmianami Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Łodzi, który zawiera między innymi zmiany w obrębie struktury organizacyjnej Starostwa, zarządzania działalnością Starostwa i podziału kompetencji, zadań kierowników komórek organizacyjnych, zadań wspólnych komórek organizacyjnych.

Po zapoznaniu się z przedstawionymi informacjami Zarząd Powiatu ustalił roczny plan etatów Starostwa Powiatowego w Łodzi i podjął w tej sprawie uchwałę, która stanowi **załącznik nr 9** do protokołu.

Szczegółowy podział etatów na wydziały, referaty, biuro i samodzielne stanowiska pracy do dnia 31 stycznia 2019 r. i od dnia 1 lutego 2019 r. zawierają załączniki do uchwały.

11. Podjęcie uchwały w sprawie zatwierdzenia planu postępowań o udzielenie zamówień publicznych na 2019 rok dla Powiatu Łódzkiego Wschodniego, których wartość przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 30 000 euro.

(referowała p. Ewa Redmann – Naczelnik Wydziału Organizacyjnego)

W związku z obowiązkiem wynikającym z art. 13a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych dotyczącym sporządzenia planu postępowań o udzielenie zamówień publicznych na 2019 rok (nie później niż 30 dni od dnia przyjęcia budżetu przez Radę Powiatu), Pani Ewa Redmann wystąpiła do Zarządu Powiatu z prośbą o zatwierdzenie planu postępowań o udzielenie zamówień na 2019 rok dla Powiatu Łódzkiego Wschodniego, których wartość przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 30 000 euro.

Plan postępowań na 2019 rok, który został opracowany na podstawie planów otrzymanych z Wydziału Rozwoju Gospodarczego Rolnictwa i Ochrony Środowiska i Wydziału Organizacyjnego, zawiera łącznie 8 zadań.

Po wysłuchaniu przedstawionych informacji Zarząd Powiatu zatwierdził plan postępowań o udzielenie zamówień publicznych na 2019 rok dla Powiatu Łódzkiego Wschodniego, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 30 000 euro.

Zarząd Powiatu podjął w tej sprawie uchwałę, która stanowi **załącznik nr 10** do protokołu.

Plan zostanie zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Łódzkiego Wschodniego.

12. Podjęcie uchwały w sprawie zatwierdzenia protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn. „Ubezpieczenie pojazdów będących w posiadaniu Powiatu Łódzkiego Wschodniego w okresie od 01.01.2019 r. do 31.12.2021 r.”.

(referowała p. Ewa Redmann – Naczelnik Wydziału Organizacyjnego)

Pani Naczelnik Ewa Redmann poinformowała, że w związku z zakończeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn. „Ubezpieczenie pojazdów będących w posiadaniu Powiatu Łódzkiego Wschodniego w okresie od 01.01.2019 r. do 31.12.2021 r.” – oznaczenie sprawy Or.272.1.24.2018, zaistniała potrzeba zatwierdzenia protokołu z ww. postępowania.

Zarząd Powiatu nie zgłosił uwag w tej sprawie i podjął uchwałę, która stanowi **załącznik nr 11** do protokołu.

13. Podjęcie uchwały w sprawie zatwierdzenia protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn. „Ubezpieczenie Powiatu Łódzkiego Wschodniego w okresie od 01.01.2019 r. do 31.12.2019 r.”.

(referowała p. Ewa Redmann – Naczelnik Wydziału Organizacyjnego)

Pani Ewa Redmann poinformowała, że w związku z zakończeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn. „Ubezpieczenie Powiatu Łódzkiego Wschodniego w okresie od 01.01.2019 r. do 31.12.2019 r.” – oznaczenie sprawy Or.272.1.25.2018, zaistniała potrzeba zatwierdzenia protokołu z ww. postępowania.

Zarząd Powiatu nie zgłosił uwag w tej sprawie i podjął uchwałę, która stanowi załącznik nr 12 do protokołu.

14. Podjęcie uchwały w sprawie powierzenia Dyrektorowi Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Koluszkach obowiązków związanych z realizacją zadania: Utworzenie punktu dydaktycznego pn. „Zakątek sensoryczny” przy Specjalnym Ośrodku Szkolno – Wychowawczym w Koluszkach.

(referowała p. Małgorzata Szelest – Naczelnik Wydziału PSiPP)

Pani Małgorzata Szelest - Naczelnik Wydziału Polityki Społecznej i Promocji Powiatu wystąpiła do Zarządu Powiatu z prośbą o powierzenie Pani Annie Podgajnej – Dyrektorowi Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Koluszkach obowiązków związanych z realizacją zadania: Utworzenie punktu dydaktycznego pn. „Zakątek sensoryczny” przy Specjalnym Ośrodku Szkolno – Wychowawczym w Koluszkach, dofinansowanego w formie dotacji przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi w ramach konkursu z dziedziny edukacja ekologiczna pn. „Ekopracownia pod chmurką”.

Dyrektor SOSW w Koluszkach zostaje zobowiązana do wykonania i rozliczenia ww. zadania, w terminie i na zasadach ustalonych w szczególności w ustawie prawo zamówień publicznych, ustawie o finansach publicznych I w umowie o dofinansowanie zadania.

Po zapoznaniu się z przedstawionymi informacjami Zarząd Powiatu powierzył Dyrektorowi SOSW w Koluszkach obowiązki związane z realizacją ww. zadania i podjął w tej sprawie uchwałę, która stanowi załącznik nr 13 do protokołu.

15. Podjęcie uchwały w sprawie wyrażenia zgody na złożenie wniosku w ramach unijnego programu Erasmus + przez Dyrektora Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 1 w Koluszkach.

(referowała p. Małgorzata Szelest – Naczelnik Wydziału PSiPP)

Pani Szelest wystąpiła do Zarządu Powiatu z prośbą o wyrażenie zgody na złożenie przez Pana Krzysztofa Serwę – Dyrektora Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 w Koluszkach wniosku o dofinansowanie projektu pn. "My way, my future – praktyki zawodowe w Grecji" w ramach unijnego programu Erasmus+, który jest reprezentowany i prowadzony przez Fundację Rozwoju Systemu Edukacji z siedzibą w Warszawie.

Zaproponowano udzielenie pełnomocnictwa Dyrektorowi ZSP nr 1 do reprezentowania Zarządu Powiatu Łódzkiego Wschodniego i składania oświadczeń woli oraz wiedzy w imieniu i na rzecz Powiatu Łódzkiego Wschodniego w związku z zamiarem dotyczącym uczestnictwa jako beneficjent w programie Erasmus+.

Po zapoznaniu się z przedstawionymi informacjami Zarząd Powiatu wyraził zgodę na złożenie wniosku w ramach unijnego programu Erasmus+ przez Dyrektora Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 1 w Koluszkach i podjął w tej sprawie uchwałę, która stanowi załącznik nr 14 do protokołu.

16. Podjęcie uchwały w sprawie wyrażenia zgody na złożenie wniosku w ramach unijnego programu Erasmus + przez Dyrektora Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 w Koluszkach.

(referowała p. Małgorzata Szelest – Naczelnik Wydziału PSiPP)

Pani Małgorzata Szelest wystąpiła do Zarządu Powiatu z prośbą o wyrażenie zgody na złożenie przez Pana Waldemara Puczyńskiego – Dyrektora Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 2 w Koluszkach wniosku o dofinansowanie projektu pn. "Skazani na Olimp – uczniowskie praktyki zawodowe w Grecji" w ramach unijnego programu Erasmus+, który jest reprezentowany i prowadzony przez Fundację Rozwoju Systemu Edukacji z siedzibą w Warszawie.

Zaproponowano udzielenie pełnomocnictwa Dyrektorowi ZSP nr 2 do reprezentowania Zarządu Powiatu Łódzkiego Wschodniego i składania oświadczeń woli oraz wiedzy w imieniu i na rzecz Powiatu Łódzkiego Wschodniego w związku z zamiarem dotyczącym uczestnictwa jako beneficjent w programie Erasmus+.

Po wysłuchaniu przedstawionych informacji Zarząd Powiatu wyraził zgodę na złożenie wniosku w ramach unijnego programu Erasmus + przez Dyrektora Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 w Koluszkach i podjął w tej sprawie uchwałę, która stanowi załącznik nr 15 do protokołu.

17. Podjęcie uchwały w sprawie zatwierdzenia wyboru oferty oraz akceptacji warunków umowy na wykonanie wyceny wartości rynkowej nieruchomości według stanu nieruchomości w dniu wydania decyzji o podziale nieruchomości oraz według aktualnej wartości, stosownie do treści art. 98 ust. 3 ustawy o gospodarce nieruchomościami dla nieruchomości położonej w Gminie Tuszyn, obręb Modlica, oznaczonej w ewidencji gruntów jako działka nr 481/8 oraz wyceny wartości rynkowej nieruchomości według aktualnej wartości dla nieruchomości położonej w Gminie Tuszyn, obręb Modlica, oznaczonej w ewidencji gruntów jako działki nr 481/1 oraz nr 482/1.

(referował p. Bogusław Biliński – Naczelnik Wydziału BiGN)

Pan Bogusław Biliński – Naczelnik Wydziału Budownictwa i Gospodarki Nieruchomościami poinformował, że w związku z realizacją zadania polegającego na wykonaniu wyceny wartości rynkowej nieruchomości według stanu nieruchomości w dniu wydania decyzji o podziale nieruchomości (19.12.2018 r.) oraz według aktualnej wartości, stosownie do treści art. 98 ust. 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami dla nieruchomości położonej w Gminie Tuszyn, obręb Modlica, oznaczonej w ewidencji gruntów jako działka nr 481/8 o powierzchni 0,0098 ha oraz wyceny wartości rynkowej nieruchomości według aktualnej wartości dla nieruchomości położonej w Gminie Tuszyn, obręb Modlica, oznaczonej w ewidencji gruntów jako działki nr 481/1 o powierzchni 0,0045 ha oraz nr 482/1 o powierzchni 0,022 ha, na potrzeby ustalenia odszkodowania za ww. działki, zostało przeprowadzone postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie operatu szacunkowego.

W wyniku dokonanego rozpoznania rynku stwierdzono, że najkorzystniejszą ofertę cenową za 700,00 zł brutto przedstawiła firma F.H.U. STĘPIEŃ ze Zgierza.

W związku z powyższym Pan Naczelnik wystąpił do Zarządu Powiatu z wnioskiem o zatwierdzenie wyboru ww. oferty oraz akceptację warunków umowy na wykonanie tego zadania.

Kopia wniosku skierowanego do Zarządu Powiatu stanowi **załącznik nr 16** do protokołu.

Po wysłuchaniu przedstawionych informacji Zarząd Powiatu zatwierdził wybór oferty oraz zaakceptował warunki umowy na wykonanie wyceny wartości rynkowej nieruchomości według stanu nieruchomości w dniu wydania decyzji o podziale nieruchomości oraz według aktualnej wartości, stosownie do treści art. 98 ust. 3 ustawy o gospodarce nieruchomościami dla nieruchomości położonej w Gminie Tuszyn, obręb Modlica, oznaczonej w ewidencji gruntów jako działka nr 481/8 oraz wyceny wartości rynkowej nieruchomości według aktualnej wartości dla nieruchomości położonej w Gminie Tuszyn, obręb Modlica, oznaczonej w ewidencji gruntów jako działki nr 481/1 oraz nr 482/1, zgodnie z wnioskiem.

Zarząd Powiatu podjął w tej sprawie uchwałę, która stanowi **załącznik nr 17** do protokołu.

18. Podjęcie uchwały w sprawie zatwierdzenia wyboru oferty oraz akceptacji warunków umowy na wykonanie wyceny wartości rynkowej nieruchomości, w celu jej zbycia, dla nieruchomości położonej w Gminie Tuszyn, obręb Tuszynek Majoracki, oznaczonej w ewidencji gruntów jako działki nr 85/1, 111/4, 169, 200, 230, 231/1, 329 i 336.

(referował p. Bogusław Biliński – Naczelnik Wydziału BiGN)

Pan Naczelnik Biliński zawiadomił, że w związku z realizacją zadania polegającego na wykonaniu wyceny wartości rynkowej nieruchomości, w celu jej zbycia, dla nieruchomości położonej w Gminie Tuszyn, obręb Tuszynek Majoracki, oznaczonej w ewidencji gruntów jako działki nr: 85/1 o powierzchni 1,5450 ha, 111/4 o powierzchni 0,0948 ha, 169 o powierzchni 1,0057 ha, 200 o powierzchni 0,3450 ha, 230 o powierzchni 0,2362 ha, 231/1 o powierzchni 0,0916 ha, 329 o powierzchni 0,3219 ha i 336 o powierzchni 0,38067 ha, na potrzeby jej zbycia, zostało przeprowadzone postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie operatu szacunkowego.

W wyniku dokonanego rozpoznania rynku stwierdzono, że najkorzystniejszą ofertę cenową za 550,00 zł brutto przedstawiła firma F.H.U. STĘPIEŃ ze Zgierza.

W związku z powyższym Pan Naczelnik Biliński wystąpił do Zarządu Powiatu z wnioskiem o zatwierdzenie wyboru ww. oferty oraz akceptację warunków umowy na wykonanie tego zadania.

Kopia wniosku skierowanego do Zarządu Powiatu stanowi **załącznik nr 18** do protokołu.

Po wysłuchaniu przedstawionych informacji Zarząd Powiatu zatwierdził wybór oferty oraz zaakceptował warunki umowy na wykonanie wyceny wartości rynkowej nieruchomości, w celu jej zbycia, dla nieruchomości położonej w Gminie Tuszyn, obręb Tuszynek Majoracki, oznaczonej w ewidencji gruntów jako działki nr 85/1, 111/4, 169, 200, 230, 231/1, 329 i 336, zgodnie z wnioskiem.

Zarząd Powiatu podjął w tej sprawie uchwałę, która stanowi **załącznik nr 19** do protokołu.

19. Podjęcie uchwały w sprawie zatwierdzenia wyboru oferty oraz akceptacji warunków umowy na wykonanie wyceny wartości rynkowej udziału w wysokości 1/2 w prawie własności nieruchomości, w celu jego zbycia dla nieruchomości położonej w Gminie Andrespol, obręb Wiśniowa Góra, oznaczonej w ewidencji gruntów jako działka nr 170/2.

(referował p. Bogusław Biliński – Naczelnik Wydziału BiGN)

Pan Bogusław Biliński poinformował, że w związku z realizacją zadania polegającego na wykonaniu wyceny wartości rynkowej udziału w wysokości 1/2 w prawie własności nieruchomości, w celu jego zbycia dla nieruchomości położonej w Gminie Andrespol, obręb Wiśniowa Góra, oznaczonej w ewidencji gruntów jako działka nr 170/2 o powierzchni 0,5632 ha, na potrzeby jego zbycia, zostało przeprowadzone postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie operatu szacunkowego.

W wyniku dokonanego rozpoznania rynku stwierdzono, najkorzystniejszą ofertę cenową za 590,00 zł brutto przedstawiła Kancelaria Nieruchomości Robert Kołodziejczyk z Ksawerowa.

W związku z powyższym Pan Naczelnik Biliński wystąpił do Zarządu Powiatu z wnioskiem o zatwierdzenie wyboru ww. oferty oraz akceptację warunków umowy na wykonanie tego zadania.

Kopia wniosku skierowanego do Zarządu Powiatu stanowi załącznik nr 20 do protokołu.

Po wysłuchaniu przedstawionych informacji Zarząd Powiatu zatwierdził wybór oferty oraz zaakceptował warunki umowy na wykonanie wyceny wartości rynkowej udziału w wysokości 1/2 w prawie własności nieruchomości, w celu jego zbycia dla nieruchomości położonej w Gminie Andrespol, obręb Wiśniowa Góra, oznaczonej w ewidencji gruntów jako działka nr 170/2, zgodnie z wnioskiem.

Zarząd Powiatu podjął w tej sprawie uchwałę, która stanowi załącznik nr 21 do protokołu.

20. Przedstawienie decyzji Burmistrza Miasta Tuszyna zatwierdzającej podział nieruchomości położonej w jednostce ewidencyjnej Tuszyn – miasto, obręb 17, oznaczonej nr ewidencyjnym działki 67/1 o pow. 1,0135 ha i 67/2 o pow. 1,0135 ha (wydzielono działki: 67/5 o pow. 0,0121ha, 67/10 o pow. 0,0108 ha – drogi powiatowe).

(referował p. Bogusław Biliński – Naczelnik Wydziału BiGN)

Pan Bogusław Biliński przedstawił decyzję Burmistrza Miasta Tuszyna zatwierdzającą podział nieruchomości położonej w jednostce ewidencyjnej Tuszyn – miasto, obręb 17, oznaczonej nr ewidencyjnym działki 67/1 o powierzchni 1,0135 ha i 67/2 o powierzchni 1,0135 ha.

W wyniku podziału działki nr 67/1 zostały wydzielone działki: 67/3 - 67/6, w tym działka nr 67/5 o pow. 0,0121 ha - droga powiatowa.

W wyniku podziału działki nr 67/2 wydzielone zostały działki: 67/7 - 67/12, w tym działka nr 67/10 o pow. 0,0108 ha - droga powiatowa.

Kopia decyzji Burmistrza Miasta Tuszyna stanowi załącznik nr 22 do protokołu.

Powstałe w wyniku podziału działki: nr 67/5 o pow. 0,0121 ha i nr 67/10 o pow. 0,0108 ha zostały wydzielone pod poszerzenie publicznej drogi powiatowej.

Działki te z mocy prawa przechodzą na własność Powiatu Łódzkiego Wschodniego i przysługuje za nie odszkodowanie w wysokości uzgodnionej między dotychczasowym właścicielem a właściwym organem.

Po zapoznaniu się z przedstawioną decyzją Zarząd Powiatu odstąpił od przysługującego prawa do złożenia odwołania od ww. decyzji do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Łodzi za pośrednictwem Burmistrzem Miasta Tuszyn.

21. Sprawy różne i wolne wnioski:

Nie podejmowano dyskusji w sprawach różnych.

Nie zgłaszano wolnych wniosków.

USTALENIA ZARZĄDU POWIATU:

przed Sesją Rady Powiatu

- Zarząd Powiatu podjął następujące inicjatywy uchwałodawcze:
 - 1) w sprawie zmiany w Wieloletniej Prognozie Finansowej Powiatu Łódzkiego Wschodniego na lata 2019 – 2023 (zmiana inicjatywy uchwałodawczej podjętej przez Zarząd Powiatu w dniu 8 stycznia 2019 r.);
 - 2) w sprawie zmian budżetu Powiatu Łódzkiego Wschodniego na 2019 rok.

po Sesji Rady Powiatu

- Zarząd Powiatu zapoznał się z decyzją Burmistrza Miasta Tuszyna zatwierdzającej podział nieruchomości położonej w jednostce ewidencyjnej Tuszyn – miasto, obręb 17, oznaczonej nr ewidencyjnym działki 67/1 o pow. 1,0135 ha i 67/2 o pow. 1,0135 ha (wydzielono działki: 67/5 o pow. 0,0121ha, 67/10 o pow. 0,0108 ha – drogi powiatowe). Zarząd Powiatu i odstąpił od przysługującego prawa do złożenia odwołania od tej decyzji do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Łodzi za pośrednictwem Burmistrza Miasta Tuszyna.
- Zarząd Powiatu nie wyraził zgody na obniżenie średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej w Lisowicach w roku 2019.
- Zarząd Powiatu podjął następujące uchwały:
 - 1) Nr 69/2019 w sprawie zatwierdzenia szczegółowych zmian planów finansowych Starostwa Powiatowego w Łodzi oraz jednostek organizacyjnych Powiatu Łódzkiego Wschodniego (PUP Łódź – Wschód, SOSW) w zakresie zadań własnych na rok 2019 – uchwałę podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Andrzej Opala – Starosta	X		
Ewa Gładysz – Wicestarosta	X		
Paweł Pomorski – Członek Zarządu	X		
Marta Stasiak – Członek Zarządu	X		
Klaudia Zaborowska – Gorzkiewicz – Członek Zarządu	X		

5 głosów „za”.

- 2) Nr 70/2019 w sprawie zatwierdzenia szczegółowych zmian planu finansowego Starostwa Powiatowego w Łodzi w zakresie zadań własnych na rok 2019 – uchwałę podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Andrzej Opala – Starosta	X		
Ewa Gładysz – Wicestarosta	X		
Paweł Pomorski – Członek Zarządu	X		
Marta Stasiak – Członek Zarządu	X		
Klaudia Zaborowska – Gorzkiewicz – Członek Zarządu	X		

5 głosów „za”.

- 3) Nr 71/2019 w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Łodzi – uchwałę podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Andrzej Opala – Starosta	X		
Ewa Gładysz – Wicestarosta	X		
Paweł Pomorski – Członek Zarządu	X		
Marta Stasiak – Członek Zarządu	X		
Klaudia Zaborowska – Gorzkiewicz – Członek Zarządu	X		

5 głosów „za”.

- 4) Nr 72/2019 w sprawie ustalenia rocznego planu etatów Starostwa Powiatowego w Łodzi – uchwałę podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Andrzej Opala – Starosta	X		
Ewa Gładysz – Wicestarosta	X		
Paweł Pomorski – Członek Zarządu	X		
Marta Stasiak – Członek Zarządu	X		
Klaudia Zaborowska – Gorzkiewicz – Członek Zarządu	X		

5 głosów „za”.

- 5) Nr 73/2019 w sprawie zatwierdzenia planu postępowań o udzielenie zamówień publicznych na 2019 rok dla Powiatu Łódzkiego Wschodniego, których wartość przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 30 000 euro – uchwałę podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Andrzej Opala – Starosta	X		
Ewa Gładysz – Wicestarosta	X		
Paweł Pomorski – Członek Zarządu	X		
Marta Stasiak – Członek Zarządu	X		
Klaudia Zaborowska – Gorzkiewicz – Członek Zarządu	X		

5 głosów „za”.

- 6) Nr 74/2019 w sprawie zatwierdzenia protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn. „Ubezpieczenie pojazdów będących w posiadaniu Powiatu łódzkiego Wschodniego w okresie od 01.01.2019 r. do 31.12.2021 r.” – uchwałę podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Andrzej Opala – Starosta	X		
Ewa Gładysz – Wicestarosta	X		
Paweł Pomorski – Członek Zarządu	X		
Marta Stasiak – Członek Zarządu	X		
Klaudia Zaborowska – Gorzkiewicz – Członek Zarządu	X		

5 głosów „za”.

- 7) Nr 75/2019 w sprawie zatwierdzenia protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn. „Ubezpieczenie Powiatu łódzkiego Wschodniego w okresie od 01.01.2019 r. do 31.12.2019 r.” – uchwałę podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Andrzej Opala – Starosta	X		
Ewa Gładysz – Wicestarosta	X		
Paweł Pomorski – Członek Zarządu	X		
Marta Stasiak – Członek Zarządu	X		
Klaudia Zaborowska – Gorzkiewicz – Członek Zarządu	X		

5 głosów „za”.

- 8) Nr 76/2019 w sprawie powierzenia Dyrektorowi Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Koluszkach obowiązków związanych z realizacją zadania: Utworzenie punktu dydaktycznego pn. „Zakątek sensoryczny” przy Specjalnym Ośrodku Szkolno – Wychowawczym w Koluszkach – uchwałę podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Andrzej Opala – Starosta	X		
Ewa Gładysz – Wicestarosta	X		
Paweł Pomorski – Członek Zarządu	X		
Marta Stasiak – Członek Zarządu	X		
Klaudia Zaborowska – Gorzkiewicz – Członek Zarządu	X		

5 głosów „za”.

- 9) Nr 77/2019 w sprawie wyrażenia zgody na złożenie wniosku w ramach unijnego programu Erasmus + przez Dyrektora Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 1 w Koluszkach – uchwałę podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Andrzej Opala – Starosta	X		
Ewa Gładysz – Wicestarosta	X		
Paweł Pomorski – Członek Zarządu	X		
Marta Stasiak – Członek Zarządu	X		
Klaudia Zaborowska – Gorzkiewicz – Członek Zarządu	X		

5 głosów „za”.

- 10) Nr 78/2019 w sprawie wyrażenia zgody na złożenie wniosku w ramach unijnego programu Erasmus + przez Dyrektora Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 w Kolutkach – uchwałą podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Andrzej Opala – Starosta	X		
Ewa Gładysz – Wicestarosta	X		
Paweł Pomorski – Członek Zarządu	X		
Marta Stasiak – Członek Zarządu	X		
Klaudia Zaborowska – Gorzkiewicz – Członek Zarządu	X		

5 głosów „za”.

- 11) Nr 79/2019 w sprawie zatwierdzenia wyboru oferty oraz akceptacji warunków umowy na wykonanie wyceny wartości rynkowej nieruchomości według stanu nieruchomości w dniu wydania decyzji o podziale nieruchomości oraz według aktualnej wartości, stosownie do treści art. 98 ust. 3 ustawy o gospodarce nieruchomościami dla nieruchomości położonej w Gminie Tuszyn, obręb Modlica, oznaczonej w ewidencji gruntów jako działka nr 481/8 oraz wyceny wartości rynkowej nieruchomości według aktualnej wartości dla nieruchomości położonej w Gminie Tuszyn, obręb Modlica, oznaczonej w ewidencji gruntów jako działki nr 481/1 oraz nr 482/1 – uchwałą podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Andrzej Opala – Starosta	X		
Ewa Gładysz – Wicestarosta	X		
Paweł Pomorski – Członek Zarządu	X		
Marta Stasiak – Członek Zarządu	X		
Klaudia Zaborowska – Gorzkiewicz – Członek Zarządu	X		

5 głosów „za”.

- 12) Nr 80/2019 w sprawie zatwierdzenia wyboru oferty oraz akceptacji warunków umowy na wykonanie wyceny wartości rynkowej nieruchomości, w celu jej zbycia, dla nieruchomości położonej w Gminie Tuszyn, obręb Tuszynek Majoracki, oznaczonej w ewidencji gruntów jako działki nr 85/1, 111/4, 169, 200, 230, 231/1, 329 i 336 – uchwałą podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Andrzej Opala – Starosta	X		
Ewa Gładysz – Wicestarosta	X		
Paweł Pomorski – Członek Zarządu	X		
Marta Stasiak – Członek Zarządu	X		
Klaudia Zaborowska – Gorzkiewicz – Członek Zarządu	X		

5 głosów „za”.

- 13) Nr 81/2019 w sprawie zatwierdzenia wyboru oferty oraz akceptacji warunków umowy na wykonanie wyceny wartości rynkowej udziału w wysokości ½ w prawie własności nieruchomości, w celu jego zbycia dla nieruchomości położonej w Gminie Andrespol, obręb Wiśniowa Góra, oznaczonej w ewidencji gruntów jako działka nr 170/2 – uchwałę podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Andrzej Opala – Starosta	X		
Ewa Gładysz – Wicestarosta	X		
Paweł Pomorski – Członek Zarządu	X		
Marta Stasiak – Członek Zarządu	X		
Klaudia Zaborowska – Gorzkiewicz – Członek Zarządu	X		

5 głosów „za”.

Na tym posiedzenie Zarządu zakończono.

Protokół sporządziła J. Skibińska.

Andrzej Opala

Ewa Gładysz

Paweł Pomorski

Marta Stasiak

Klaudia Zaborowska – Gorzkiewicz