

PROTOKÓŁ NR 14/19

**z posiedzenia Zarządu Powiatu Łódzkiego Wschodniego,
które odbyło się w dniu 31 stycznia 2019 r.
w siedzibie Starostwa Powiatowego w Łodzi przy ul. Sienkiewicza 3**

W posiedzeniu uczestniczyli członkowie Zarządu i zaproszeni goście wg listy obecności stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego protokołu.

1. Otwarcie posiedzenia, stwierdzenie kworum.

Starosta Łódzki Wschodni – Pan Andrzej Opala otworzył posiedzenie Zarządu Powiatu i stwierdził kworum.

2. Przyjęcie porządku posiedzenia Zarządu Powiatu Łódzkiego Wschodniego.

Przedstawiony porządek posiedzenia został przez Członków Zarządu przyjęty jednogłośnie – stanowi on załącznik nr 2 do protokołu.

3. Przyjęcie protokołu 13/19 z posiedzenia Zarządu Powiatu.

Zarząd Powiatu jednogłośnie przyjął protokół 13/19 z posiedzenia Zarządu.

4. Podjęcie uchwały w sprawie zatwierdzenia planu kontroli rodzin zastępczych i prowadzących rodzinne domy dziecka w 2019 r.

(referowała p. Urszula Łuźniak – Dyrektor PCPR)

Pani Urszula Łuźniak – Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie przypomniała, że corocznie, zgodnie z uchwałą Nr 376/2015 Zarządu Powiatu Łódzkiego Wschodniego z dnia 9 września 2015 r. w sprawie upoważnienia do przeprowadzenia kontroli nad organizatorem rodzinnej pieczy zastępczej, rodzinami zastępczymi i prowadzącymi rodzinne domy dziecka, Zarząd Powiatu ustala plan kontroli.

PCPR jako organizator rodzinnej pieczy zastępczej wykonuje kontrole wewnętrzne.

Na 2019 rok proponuje się wykonanie kontroli 10 spokrewnionych rodzin zastępczych wybranych przez organizatora rodzinnej pieczy zastępczej, 10 niezawodowych rodzin zastępczych wybranych przez organizatora rodzinnej pieczy zastępczej oraz wszystkich rodzinnych domów dziecka.

Kontrole doraźne, jak corocznie, przeprowadzane będą w zależności od potrzeb i sytuacji rodziny zastępczej lub prowadzących rodzinne domy dziecka bez uprzedniego powiadomienia o zamiarze i terminie przeprowadzenia kontroli doraźnej.

Pani Dyrektor nadmieniała, że zakres kontroli wynika z ustawy.

Wszystkie rodziny są objęte opieką koordynatora.

Po wysłuchaniu przedstawionych informacji Zarząd Powiatu zatwierdził plan kontroli rodzin zastępczych i prowadzących rodzinne domy dziecka w 2019 r.

Zarząd Powiatu podjął w tej sprawie uchwałę, która stanowi **załącznik nr 3** do protokołu.

5. Przedstawienie informacji o podpisaniu umowy w sprawie realizacji projektu pn. Centrum Usług Środowiskowych „WISIENKA2”.

(referowała p. Urszula Łuźniak – Dyrektor PCPR)

Pani Urszula Łuźniak poinformowała o przekazanej do podpisania umowie w sprawie realizacji projektu pn. Centrum Usług Środowiskowych „WISIENKA2”.

Zgodnie z wydanymi upoważnieniami, umowę będzie zawierała Pani Ewa Gładysz – Wicestarosta Łódzki Wschodni i Pani Urszula Łuźniak. Koszty ogółem tego projektu wynoszą 3 475 546,28 zł, w tym dotacja unijna w kwocie 3 127 882,05 zł.

Pani Dyrektor Łuźniak nadmieniła, że jeśli chodzi o zadania w ramach tego projektu, jest to projekt miękki bez środków trwałych i inwestycji.

W ramach projektu 72 osoby z terenu powiatu łódzkiego wschodniego objęte opieką długoterminową/hospicyjną poza Narodowym Funduszem Zdrowia, natomiast dla dzieci są przewidziane zajęcia rehabilitacyjne i logopedyczne realizowane poza NFZ.

Pani Łuźniak poinformowała, że pierwszym działaniem jeśli chodzi o realizację tego projektu będzie złożenie zapytania w Bazie Konkurencyjności o osobę fizyczną bądź firmę, która przeprowadzi ten przetarg (w ramach zlecenia realizacji tego projektu podmiotowi medycznemu).

Pani Łuźniak dodała, że dopuszcza się możliwość złożenia przez podmioty osobnych ofert na realizację poszczególnych zadań w ramach realizacji projektu.

Zarząd Powiatu przyjął do wiadomości przedstawione informacje.

6. Podjęcie uchwały w sprawie zmian w budżecie Powiatu Łódzkiego Wschodniego na rok 2019 (na podstawie wniosku Naczelnika Wydziału EiSS).

(referowała p. Barbara Ignatowska – Skarbnik Powiatu)

Pani Barbara Ignatowska – Skarbnik Powiatu wystąpiła do Zarządu Powiatu z prośbą o dokonanie zmian w budżecie Powiatu Łódzkiego Wschodniego w układzie klasyfikacji budżetowej w ramach zadań własnych.

Zmiany w planie finansowym zostają dokonane na podstawie wniosku złożonego przez Naczelnika Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych.

Po zapoznaniu się z przedstawionymi informacjami Zarząd Powiatu zatwierdził zmiany w budżecie Powiatu Łódzkiego Wschodniego na rok 2019 i podjął w tej sprawie uchwałę, która stanowi **załącznik nr 4** do protokołu.

7. Podjęcie uchwały w sprawie zatwierdzenia szczegółowych zmian planów finansowych Starostwa Powiatowego w Łodzi oraz jednostki organizacyjnej Powiatu Łódzkiego Wschodniego (SOSW) w zakresie zadań własnych na rok 2019.

(referowała p. Barbara Ignatowska – Skarbnik Powiatu)

Uwzględniając zmiany w budżecie Powiatu Łódzkiego Wschodniego wprowadzone Uchwałą Nr 86/2019 Zarządu Powiatu Łódzkiego Wschodniego z dnia 31 stycznia 2019 roku w sprawie zmian w budżecie Powiatu Łódzkiego Wschodniego na rok 2019, Pani Skarbnik wystąpiła do Zarządu Powiatu z prośbą o dokonanie zmiany planu finansowego Starostwa Powiatowego w Łodzi po stronie wydatków w zakresie zadań własnych oraz zmiany planu finansowego Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Koluszkach po stronie wydatków w zakresie zadań własnych.

Zmiany w planie finansowym zostają dokonane na podstawie wniosku złożonego przez Naczelnika Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych.

Po wysłuchaniu przedstawionych informacji Zarząd Powiatu zatwierdził szczegółowe zmiany planów finansowych i podjął w tej sprawie uchwałę, która stanowi **załącznik nr 5** do protokołu.

8. Podjęcie uchwały w sprawie zatwierdzenia szczegółowych zmian w planach finansowych jednostek organizacyjnych Powiatu Łódzkiego Wschodniego (DPS w Wiśniowej Górze, PCPR) w zakresie zadań zleconych oraz zadań własnych na rok 2019.

(referowała p. Barbara Ignatowska – Skarbnik Powiatu)

Pani Skarbnik wystąpiła do Zarządu Powiatu z prośbą o dokonanie zmian w planach finansowych jednostek organizacyjnych Powiatu Łódzkiego Wschodniego na rok 2019 po stronie wydatków dla:

- 1) Domu Pomocy Społecznej w Wiśniowej Górze w zakresie zadań własnych;
- 2) Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w zakresie zadań zleconych i własnych.

Zmiany w planach finansowych zostają dokonane na podstawie wniosku złożonego przez:

- 1) Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Wiśniowej Górze;
- 2) Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie.

Po zapoznaniu się z przedstawionymi informacjami Zarząd Powiatu zatwierdził szczegółowe zmiany w planach finansowych i podjął w tej sprawie uchwałę, która stanowi **załącznik nr 6** do protokołu.

9. Podjęcie uchwały w sprawie podania do publicznej wiadomości informacji wynikających z art. 37 ust. 1 pkt 1 ustawy o finansach publicznych.

(referowała p. Barbara Ignatowska – Skarbnik Powiatu)

Pani Skarbnik przedstawiła informacje o ustawowym obowiązku przekazania przez Zarząd Powiatu do publicznej wiadomości informacji wynikających z art. 37 ust. 1 pkt 1 ustawy o finansach publicznych, w terminie do końca miesiąca następującego po zakończeniu kwartału – kwartalnej informacji o wykonaniu budżetu jednostki samorządu terytorialnego, w tym kwotę deficytu albo nadwyżki, oraz o udzielonych umorzeniach niepodatkowych należności budżetowych, o których mowa w art. 60 niepodatkowe należności budżetowe o charakterze publicznoprawnym.

Dochody wykonano na kwotę 64 041 331,78 zł, co stanowi 100,86 % planu, w tym:

- dochody bieżące – kwota 58 737 588,32 zł, co stanowi 101,70 % planu,
- dochody majątkowe – kwota 5 303 743,46 zł, co stanowi 92,40 % planu.

Zrealizowano przychody na kwotę 5 956 579,79 zł, co stanowi 184,32 % planu, w tym:

- kredyty i pożyczki – kwota 216 325,00 zł, co stanowi 100,00 % planu,
- nadwyżki z lat ubiegłych – kwota 5 740 254,79 zł, co stanowi 190,37 % planu.

Ogółem zrealizowano dochody na kwotę 69 997 911,57 zł, co stanowi 104,90 % planu.

Wykonano wydatki na kwotę 64 247 093,73 zł, co stanowi 96,31 % planu, w tym:

- wydatki bieżące na kwotę 48 484 219,20 zł, co stanowi 95,71% planu,
- wydatki majątkowe na kwotę 15 762 874,53 zł, co stanowi 98,20 %.

Zrealizowano rozchody na kwotę 18 028,00 zł, co stanowi 100,00 % planu (spłata rat zaciągniętych kredytów i pożyczek).

Ogółem zrealizowano wydatki na kwotę 64 265 121,73 zł, co stanowi 96,31 % planu.

Wypracowano wolne środki budżetowe w wysokości 5 732 789,84 zł.

W IV kwartale 2018 r. nie udzielono umorzeń niepodatkowych należności budżetowych, w rozumieniu art. 60 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

Zarząd Powiatu przyjął informację o wykonaniu budżetu Powiatu Łódzkiego Wschodniego za IV kwartał 2018 roku oraz informację o udzielonych umorzeniach niepodatkowych należności budżetowych w IV kwartale 2018 roku.

Informacje, o których mowa zostaną podane do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Łodzi oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Powiatu Łódzkiego Wschodniego.

Podjęta przez Zarząd Powiatu uchwała w sprawie podania do publicznej wiadomości informacji wynikających z art. 37 ust. 1 pkt 1 ustawy o finansach publicznych stanowi **załącznik nr 7** do protokołu.

10. Przedstawienie zbiorczego wykazu pracodawców i osób, z którymi zostały zawarte umowy w 2018 roku, sporządzonego przez Powiatowy Urząd Pracy Łódź – Wschód.

(referowała p. Marta Stasiak – Członek Zarządu Powiatu)

Pani Marta Stasiak – Członek Zarządu Powiatu przedstawiła pismo wraz ze zbiorczym wykazem pracodawców i osób, z którymi zostały zawarte umowy w 2018 roku, sporządzone przez Powiatowy Urząd Pracy Łódź – Wschód w związku z art. 59b ust. 2 i 3 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, zgodnie z którym powiatowy urząd pracy po zakończeniu każdego roku kalendarzowego, w terminie do dnia 31 stycznia, przekazuje właściwej powiatowej radzie rynku pracy zbiorczy wykaz pracodawców i osób, o których mowa w ust. 1.

Wykazy, o których mowa powinny zawierać:

- 1) nazwę pracodawcy albo imię i nazwisko osoby, z którą zawarto umowę;
- 2) wskazanie rodzaju instrumentu rynku pracy;
- 3) liczbę utworzonych stanowisk pracy, stażu i przygotowania zawodowego dorosłych.

Omówiono liczbę zawartych umów w ramach organizowanych prac interwencyjnych (8 umów), robót publicznych (65 umów), refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowisk pracy (29 umów) raz umów o zorganizowanie stażu (188 umów).

Szczegółowe informacje zostały zawarte w przedmiotowym piśmie, którego kopia stanowi załącznik nr 8 do protokołu.

Dyskutowano na temat zakresu aktywizacji bezrobotnych w poszczególnych gminach i stwierdzono, że warto byłoby pozyskać informacje na temat aktywizacji osób bezrobotnych z terenu powiatu łódzkiego wschodniego przez podmioty z terenu powiatu łódzkiego wschodniego.

Zarząd Powiatu przyjął do wiadomości przedstawione informacje.

11. Rozpatrzenie wniosku o wyrażenie zgody na odstąpienie od stosowania zasad postępowania określonego w uchwale Nr 2185/2018 Zarządu Powiatu Łódzkiego Wschodniego z dnia 8 października 2018 r. w sprawie realizacji wydatków o wartości szacunkowej netto nieprzekraczającej równowartości 30.000,00 euro oraz na usługi społeczne, w zakresie zakupu w 2019 r. usługi polegającej na przedłużeniu licencji aplikacji Edytor Aktów Prawnych XML Legislador Premium Magic dla 3 stanowisk pracy.

(referowała p. Iwona Walter-Wisiałkowska – Sekretarz Powiatu)

Pani Iwona Walter – Wisiałkowska – Sekretarz Powiatu wystąpiła do Zarządu Powiatu z wnioskiem o wyrażenie zgody na odstąpienie od stosowania zasad postępowania określonego w uchwale Nr 2185/2018 Zarządu Powiatu Łódzkiego Wschodniego

z dnia 8 października 2018 r. w sprawie realizacji wydatków o wartości szacunkowej netto nieprzekraczającej równowartości 30.000,00 euro oraz na usługi społeczne, w zakresie zakupu w 2019 r. usługi polegającej na przedłużeniu licencji aplikacji Edytor Aktów Prawnych XML Legislador Premium Magic dla 3 stanowisk pracy.

Pani Sekretarz przypomniała, że Starostwo Powiatowe w Łodzi od wielu lat korzysta z EAP XML Legislador firmy ABC PRO Sp. z o.o., która jest wydawcą oprogramowania obsługującego Redakcję Dziennika Urzędowego Województwa Łódzkiego.

Oprogramowanie pozwala na przygotowywanie dokumentów spełniających wymogi dokumentów elektronicznych przesyłanych do publikacji w Dzienniku Urzędowym.

Data ważności aktualnie używanej licencji upływa z dniem 5 lutego 2019 roku.

Zgodnie z otrzymaną ofertą, koszt przedłużenia posiadanych 3 licencji aplikacji EAP XML Legislador Premium Magic w wersji sieciowej wynosi 2 500,00 zł netto (3 075,00 zł brutto) na rok.

Środki finansowe na przedłużenie licencji EAP XML Legislador zostały zabezpieczone w budżecie Powiatu Łódzkiego Wschodniego na 2019 rok w dziale 750, rozdziale 75019, § 4300 w kwocie 3 100,00 zł.

Wniosek skierowany do Zarządu Powiatu stanowi załącznik nr 9 do protokołu.

Po zapoznaniu się z przedstawionymi informacjami Zarząd Powiatu pozytywnie rozpatrzył wniosek w przedmiotowej sprawie.

12. Podjęcie uchwały w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie przez Dyrektora Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 w Koluszkach umów użyczenia części nieruchomości stanowiącej własność Powiatu Łódzkiego Wschodniego na rzecz jednostek organizacyjnych Powiatu Łódzkiego Wschodniego.

(referowała p. Ewa Redmann – Naczelnik Wydziału Or.)

Pani Ewa Redmann – Naczelnik Wydziału Organizacyjnego wystąpiła do Zarządu Powiatu z prośbą o wyrażenie zgody na zawarcie przez Dyrektora Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 w Koluszkach umów użyczenia części nieruchomości stanowiącej własność Powiatu Łódzkiego Wschodniego na rzecz jednostek organizacyjnych Powiatu Łódzkiego Wschodniego.

Pani Naczelnik przypomniała, że Zarząd Powiatu podejmował uchwałę o podobnej treści w dniu 8 czerwca 2018 roku.

Proponowana do wprowadzenia zmiana wynika z planowanych zmian organizacyjnych w Powiecie Łódzkim Wschodnim, tzn. włączenia Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej dla Powiatu Łódzkiego Wschodniego do struktury Starostwa Powiatowego w Łodzi.

W jednym z pomieszczeń w Koluszkach planowane jest wydzielenie zamiejscowych stanowisk składnic akt PODGiK, ale obecnie w okresie przygotowań do wdrożenia zmian organizacyjnych, nie jest zasadne zawieranie umowy w tej sprawie przez Dyrektora Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 w Koluszkach i Dyrektora PODGiK.

W związku z tym zaproponowano podjęcie nowej uchwały w tym zakresie.

Po wysłuchaniu przedstawionych informacji Zarząd Powiatu wyraził zgodę na zawarcie przez Dyrektora Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 w Koluszkach umów użyczenia części nieruchomości stanowiącej własność Powiatu Łódzkiego Wschodniego na rzecz jednostek organizacyjnych Powiatu.

Zarząd Powiatu podjął w tej sprawie uchwałę, która stanowi **załącznik nr 10** do protokołu.

13. Przedstawienie informacji o wnioskach Gmin: Brójce, Koluszki i Tuszyn w sprawie zwiększenia dotacji celowej przeznaczonej na bieżące utrzymanie dróg powiatowych w 2019 r. o kwoty niewykorzystanych dotacji na ten sam cel w 2018 r.

(referował p. Zbigniew Burzyński – Naczelnik Wydziału RGRiOŚ)

Pan Zbigniew Burzyński – Naczelnik Wydziału Rozwoju Gospodarczego, Rolnictwa i Ochrony Środowiska poinformował, że Gminy Brójce, Koluszki, Nowosolna i Tuszyn nie wykorzystały w całości dotacji przeznaczonych na bieżące utrzymanie dróg powiatowych w 2018 r.:

- Gmina Brójce nie wykorzystała kwoty 2 236,80 zł,
- Gmina Koluszki nie wykorzystała kwoty 2 097,64 zł,
- Gmina Nowosolna nie wykorzystała kwoty niespełna 17 zł,
- Gmina Tuszyn nie wykorzystała kwoty 37 102,61 zł.

Pan Naczelnik Burzyński poinformował, że Gminy: Brójce, Koluszki i Tuszyn wystąpiły do Zarządu Powiatu z wnioskami o przeznaczenie kwot niewykorzystanych w 2018 roku do spożytkowania w 2019 roku, argumentując, że powyższe kwoty rezerwowały na ewentualne opady śniegu, które nie nastąpiły.

Kopie wystąpień z Gmin: Brójce, Koluszki i Tuszyn stanowią **załączniki nr. 11 – 13** do protokołu.

Pan Naczelnik nadmienił, że podobne sytuacje zdarzają się co roku.

Pan Burzyński zaproponował, aby na najbliższej sesji Rady Powiatu dokonano zwiększenia kwot dotacji na 2019 rok na bieżące utrzymanie dróg powiatowych o wysokość kwot niewykorzystanych przez Gminy w 2018 r.

Pan Naczelnik zasugerował, aby niewykorzystane środki zostały przeznaczone na opracowanie rocznych i 5-letnich przeglądów dróg ze szczególnym uwzględnieniem mostów.

Pan Naczelnik argumentował swoją propozycję potrzebą przeprowadzenia kontroli stanu mostów po zobowiązaniu do tego wojewódzkich inspektorów nadzoru przez Głównego Inspektora Nadzoru Budowlanego.

Po wysłuchaniu przedstawionych informacji Zarząd Powiatu wyraził zgodę na zwiększenie dotacji celowej przeznaczonej na bieżące utrzymanie dróg powiatowych w 2019 r. o kwoty niewykorzystanych dotacji na ten sam cel w 2018 r.

Pan Naczelnik złoży w tej sprawie stosowny wniosek do budżetu Powiatu.

14. Przedstawienie informacji o piśmie mieszkanki wsi Janówka gm. Andrespol skierowanym do Starosty Łódzkiego Wschodniego i Rady Powiatu, w sprawie zalewania jej posesji.

(referował p. Zbigniew Burzyński – Naczelnik Wydziału RGRIOS)

Pan Naczelnik Burzyński przedstawił treść wystąpienia mieszkanki wsi Janówka gm. Andrespol skierowanym do Starosty Łódzkiego Wschodniego i do Rady Powiatu, w sprawie zalewania jej posesji.

W piśmie mieszkanka wskazała, że od 2013 roku bezskutecznie stara się o usunięcie przyczyny zalewania jej działki wodami opadowymi, wskazując że wody opadowe pochodzą nie tylko z ul. Głównej będącej drogą powiatową i ul. Jaśminowej, która jest drogą gminną, ale wody napływają również z sąsiednich posesji znajdujących się powyżej tej działki, mających odprowadzenie wody z rynien i przydomowych szamb do niedrożnego rowu.

Kopia pisma w tej sprawie stanowi **załącznik nr 14** do protokołu.

Odnosząc się do przedmiotowego pisma, Pan Naczelnik Burzyński nadmienił, że w ukształtowaniu terenu wsi Janówka występuje nachylenie terenu z kierunku Łodzi w stronę lasu w Gałkowie, a droga „przecina” ten spadek terenu, zachowując obniżenie terenu od strony północnej w kierunku przejazdu kolejowego. Na długości 150 m istnieje deformacja terenu, która uniemożliwia odprowadzenie wód.

Pan Burzyński dodał, że wody opadowe z pól w okresie wiosennym lub po nawałnych deszczach spływają z zachodu (od strony miasta Łodzi) na teren działek przylegających bezpośrednio do drogi powiatowej po zachodniej stronie drogi.

Właściciele tych działek wskazują, że tereny tych nieruchomości są podtapiane, w związku z tym, w celu zapobieżenia temu zjawisku wykonali przepusty lub wykucia w podmurówkach i pod ogrodzeniami, aby woda z ich posesji znalazła ujście w kierunku drogi powiatowej.

Pan Naczelnik nadmienił, że pas drogowy tej drogi zajmuje szerokość 8-8,5 m, ale istnieją również węższe fragmenty. Ponadto system odwodnienia tej drogi przewidywał odprowadzenie wód z terenu drogi (nie do melioracji terenów przyległych).

Pan Burzyński nadmienił, że przywrócenie stanu sprzed kilkudziesięciu lat (zasugerowane przez mieszkankę) nie jest możliwe, ponieważ najmniejsza możliwa

szerokość drogi powiatowej wynosi 5,5 m, a w przypadku wykonania przebudowy tej drogi zachowano ową szerokość.

Pobocza powinny mieć szerokość minimum 75 cm, dlatego ze względu na brak możliwości wykonania jednocześnie rowu i pobocza, wykonano rów kryty tzw. „drenaż francuski”. Przez wiele lat nie występowały obfite opady i takie rozwiązanie było wystarczające.

Pan Naczelnik dodał, że system jest niewydolny, gdy wody opadowe napływają na pas drogowy z działek sąsiednich. Optymalnym rozwiązaniem w tej sytuacji byłoby odprowadzenie wód z obniżenia terenu w stronę lasu (150 m).

Możliwe byłoby wykonanie kanalizacji krytej na długości około 100 – 120 m w ul. Spornej lub w ul. Jaśminowej, a dalej poprowadzenie jej „otwartym” kanałem deszczowym w stronę lasu w Gałkowie, do rzeki.

Takie rozwiązanie doprowadziłoby do odwodnienia terenu, wymaga ona współpracy Gminy Andrespol i Powiatu Łódzkiego Wschodniego oraz uzyskania stosownych pozwoleń niezbędnych do realizacji przedsięwzięcia.

Pan Burzyński zawiadomił, że 1 sierpnia 2018 roku zwrócono się w tej sprawie do Gminy Andrespol, wskazując na możliwość odwodnienia tego rejonu poprzez budowę krytego kanału deszczowego. Nie uzyskano odpowiedzi od Gminy Andrespol w tej sprawie.

Pan Naczelnik poinformował, że w 2014 roku Wójt Gminy Andrespol wystąpił o wydanie opinii na temat studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania Gminy Andrespol.

Pan Burzyński nadmienił, że Starosta, który posiada kompetencje w tym zakresie zaopiniował negatywnie przedstawiony projekt studium z dwóch powodów: pierwszy z nich nie dotyczy omawianej obecnie sprawy, natomiast drugim powodem było, że system odwodnienia dróg opadowych i roztopowych w szczególności na obszarze Sołectwa Janówka jest niewłaściwy.

W uzasadnieniu do tej opinii skazano, że system jest niewydolny, co powoduje okresowe konflikty społeczne związane z podtapianiem terenów zabudowy mieszkaniowej przyległych między innymi do ulicy Głównej. Zaproponowane w studium lokalne zasady zagospodarowania przestrzennego w zakresie odprowadzenia wód opadowych i roztopowych utrzymują dotychczasowy system na większości obszarów gminy, w tym w Sołectwie Janówka.

Polityka przestrzenna Gminy Andrespol winna wskazać kierunki rozwiązania problemu niewydolnego systemu odprowadzania wód opadowych nie tylko na terenie Andrespola i Justynowa, ale wszędzie tam, gdzie problem już istnieje, a w szczególności na projektowanych nowych obszarach zabudowy mieszkaniowej.

Sugerowano również opracowanie koncepcji odwodnienia całego obszaru, ponieważ zapisy ujęte w studium dotyczące lokalnych rozwiązań, prowadzą do negatywnych rezultatów.

Dotychczas brak jest informacji, czy studium zostało uchwalone i w jakim kształcie.

Pan Starosta nawiązał do proponowanych rozwiązań zmierzających do odwodnienia i odprowadzenia wód deszczowych z ul. Tuszyńskiej.

Pan Burzyński odniósł się do planowanego wykonania przez Gminę Andrespol kanalizacji sanitarnej w ul. Tuszyńskiej. Dodał, że zgodnie z dokumentacją projektową w ramach tego przedsięwzięcia przewiduje się wykonanie wykopów na głębokości do 6 m i wskazał, że prawidłowa realizacja tego zadania pozwoli na skuteczny drenaż podłoża w tym rejonie.

W rezultacie tych działań problem odwodnienia terenu przestanie istnieć.

Zanim jednak nastąpi realizacja tego zadania, konieczne jest podjęcie działań mających na celu likwidację zaistniałego problemu z zalewaniem posesji.

Proponowane jest zastosowanie rozwiązania z zastosowaniem drenażu rozsączającego, zbliżonego w sposobie funkcjonowania do studni chłonnych.

Pan Burzyński zaznaczył, że studnie chłonne na początku spełniają swoją funkcję, z upływem czasu grunt coraz gorzej pochłania wodę.

Pan Starosta nadmienił, że w ocenie Przewodniczącego Rady Powiatu, pismo wystosowane przez mieszkankę wsi Janówka nie nosi znamion skargi, dlatego zostanie skierowane do załatwienia przez Wydział.

Pan Naczelnik przedstawił również informację na temat postępowań prowadzonych w sprawie tej drogi podwiatrowej.

Mieszkanka wsi Janówka występowała m.in. do Łódzkiego Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Budowlanego w Łodzi oraz do Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego dla Powiatu Łódzkiego Wschodniego.

WINB zobowiązał PINB do zajęcia się tą sprawą – nakazał wykonanie ekspertyzy, która zdaniem Pana Burzyńskiego jest zbędna, ponieważ znane są przyczyny zaistniałej sytuacji.

W związku z tym Powiat zaskarżył postanowienie PINB w tej sprawie do WINB.

WINB utrzymał w mocy postanowienie PINB, w związku z tym rozstrzygnięcie WINB w tej sprawie zaskarżono do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Łodzi.

WSA po rozpatrzeniu sprawy wydał rozstrzygnięcie na korzyść Powiatu Łódzkiego Wschodniego i uchylił postanowienie WINB oraz wszystkie wcześniejsze postanowienia PINB w tej sprawie.

WINB wniósł skargę kasacyjną do Naczelnego Sądu Administracyjnego.

Dotychczas sprawa pozostaje bez rozstrzygnięcia.

Pan Starosta przytoczył treść korespondencji z 2014 roku w sprawie ul. Tuszyńskiej kierowanej do Starostwa przez Radę Sołecką wsi Janówka.

Nawiązał również do systemu kanalizacji deszczowej, która została poprowadzona w ul. 11 Listopada w Koluszkach i poprawiła w znaczny sposób odprowadzanie wód opadowych do gruntu.

Zarząd Powiatu przyjął do wiadomości przedstawione informacje.

15. Podjęcie uchwały w sprawie zatwierdzenia sprawozdania z wysokości średnich wynagrodzeń osiągniętych w 2018 roku przez nauczycieli na poszczególnych stopniach awansu zawodowego zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Powiat Łódzki Wschodni.

(referowała p. Małgorzata Szelest – Naczelnik Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych)

Pani Małgorzata Szelest – Naczelnik Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych przypomniała, że zgodnie z ustawą Karta Nauczyciela, organ prowadzący szkołę ma obowiązek corocznego przeprowadzania analizy wysokości średnich wynagrodzeń osiągniętych przez nauczycieli na poszczególnych stopniach awansu zawodowego.

Następnie sporządzane jest sprawozdanie, które zatwierdza organ prowadzący szkołę będący jednostką samorządu terytorialnego. W dalszej kolejności organ prowadzący przedkłada sprawozdanie, o którym mowa w ust. 4, w terminie 7 dni od jego sporządzenia, regionalnej izbie obrachunkowej, a także organowi stanowiącemu tej jednostki samorządu terytorialnego, dyrektorom szkół prowadzonych przez tę jednostkę oraz związkom zawodowym zrzeszającym nauczycieli.

Pani Małgorzata Szelest poinformowała, że w 2018 roku na każdym stopniu awansu zawodowego nauczyciele osiągnęli średnie wymagane wynagrodzenie, ustanowione ustawą Karta Nauczyciela, w związku z tym Powiat nie będzie w tym roku wypłacał dodatku uzupełniającego.

Pani Naczelnik przedstawiła informacje na temat wysokości wydatków poniesionych w 2018 roku na wynagrodzenia oraz na temat kwot różnicy pomiędzy wydatkami poniesionymi na wynagrodzenia i wysokością wymaganego wynagrodzenia.

Po zapoznaniu się z przedstawionymi informacjami Zarząd Powiatu zatwierdził sprawozdanie z wysokości średnich wynagrodzeń osiągniętych w 2018 roku przez nauczycieli na poszczególnych stopniach awansu zawodowego zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Powiat Łódzki Wschodni.

Zarząd Powiatu podjął w tej sprawie uchwałę, która stanowi **załącznik nr 15** do protokołu.

Pan Starosta przedstawił również informacje na temat środków finansowych przeznaczanych z budżetu Powiatu na szkoły i placówki.

16. Podjęcie uchwały w sprawie wyrażenia zgody na złożenie wniosku o przyznanie dotacji celowej przez Zarząd Województwa Łódzkiego w 2019 r. na zadanie z zakresu rozwoju infrastruktury sportowej i rekreacyjnej.

(referowała p. Małgorzata Szelest – Naczelnik Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych)

Pani Małgorzata Szelest wystąpiła do Zarządu Powiatu z prośbą o wyrażenie zgody na złożenie wniosku o przyznanie dotacji celowej przez Zarząd Województwa Łódzkiego na zadanie z zakresu rozwoju infrastruktury sportowej i rekreacyjnej w 2019 roku.

Pani Szelest przypomniała, że istnieje możliwość ubiegania się o dofinansowanie takiego zadania przez Zarząd Województwa Łódzkiego w maksymalnej wysokości 100 000,00 zł.

Pani Naczelnik nadmieniła, że nakłady na realizację zadania pn. „Modernizacja boiska przy Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 w Koluszkach” zostały oszacowane przez dyrektora szkoły na poziomie około 216 000,00 zł.

W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku, po stronie Powiatu Łódzkiego Wschodniego należałoby zabezpieczyć środki własne na realizację ww. zadania w wysokości 116 000,00 zł.

Po wysłuchaniu przedstawionych informacji Zarząd Powiatu wyraził zgodę na złożenie wniosku o przyznanie dotacji celowej przez Zarząd Województwa Łódzkiego w 2019 r. na zadanie z zakresu rozwoju infrastruktury sportowej i rekreacyjnej.

Zarząd Powiatu podjął w tej sprawie uchwałę, która stanowi **załącznik nr 16** do protokołu.

Do podpisania wniosku upoważniono Pana Andrzeja Opalę – Starostę Łódzkiego Wschodniego i Panią Ewę Gładysz – Wicestarostę Łódzkiego Wschodniego.

17. Przedstawienie projektu uchwały Zarządu Powiatu Łódzkiego Wschodniego w sprawie podziału środków finansowych przeznaczonych na pomoc zdrowotną dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej.

(referowała p. Małgorzata Szelest – Naczelnik Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych)

Pani Naczelnik Szelest przedstawiła projekt uchwały Zarządu Powiatu Łódzkiego Wschodniego w sprawie podziału środków finansowych przeznaczonych na pomoc zdrowotną dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej.

Zgodnie z art. 72 ustawy Karta Nauczyciela organ prowadzący szkołę ma obowiązek przeznaczenia corocznie w budżecie odpowiednich środków finansowych z przeznaczeniem na pomoc zdrowotną dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej, a także określa rodzaje świadczeń przyznawanych w ramach tej pomocy oraz warunki i sposób ich przyznawania.

Pani Małgorzata Szelest nadmieniła, że corocznie Powiat Łódzki Wschodni przeznacza na pomoc zdrowotną dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej 0,1 % z puli środków przeznaczonych na wynagrodzenia, z uwzględnieniem liczby nauczycieli pełnozatrudnionych i zatrudnionych na co najmniej 0,5 etatu w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Powiat Łódzki Wschodni wg stanu na dzień 31 września roku poprzedzającego – zawartego w bazie danych Systemu Informacji Oświatowej oraz liczby nauczycieli emerytów, rencistów oraz nauczycieli, którzy przeszli na nauczycielskie świadczenie kompensacyjne, uprawnionych do korzystania ze świadczeń socjalnych w danej szkole i placówce oświatowej, wg stanu na dzień 1 stycznia.

Biorąc pod uwagę 195 osób uprawnionych, 0,1 % z puli środków przeznaczonych na wynagrodzenia wynoszącej 6 522,00 zł, zostały wydzielone środki finansowe dla poszczególnych szkół i placówek, z uwzględnieniem liczby nauczycieli.

Szczegółowe informacje zostały zawarte w przedłożonym projekcie uchwały, którego kopia stanowi **załącznik nr 17** do protokołu.

Proponowany podział zostanie przedstawiony do zaopiniowania związkom zawodowym, a następnie będzie ponownie przedłożony Zarządowi Powiatu do zaakceptowania, w celu podjęcia uchwały w tej sprawie.

Pani Szelest przedstawiła informacje na temat sposobu wydatkowania tych środków, ustalonego poprzez regulamin przyjęty przez Radę Powiatu.

18. Rozpatrzenie wniosku mieszkańca powiatu łódzkiego wschodniego, dotyczącego ustalenia jednoczesnego dyżuru dwóch aptek na terenie gminy Koluszki.

(referowała p. Małgorzata Szelest – Naczelnik Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych)

Pani Małgorzata Szelest poinformowała o propozycji mieszkańca gminy Koluszki w sprawie ustalenia jednoczesnego dyżuru dwóch aptek na terenie gminy Koluszki.

W grudniu 2018 r. otrzymano z Urzędu Miejskiego informację o piśmie mieszkańca gminy Koluszki, który zawiadomił, że apteka przy ul. Głowackiego w Koluszkach nie pełniła dyżuru, jaki powinna sprawować zgodnie z wyznaczonym harmonogramem.

W zaistniałej sytuacji, zgodnie z ustawą Prawo farmaceutyczne, wystąpiono do Wojewódzkiego Inspektoratu Farmaceutycznego w Łodzi z prośbą o podjęcie stosownych działań w tym zakresie. Pani Szelest dodała, że Wojewódzki Inspektorat Farmaceutyczny jest władny, aby wyegzekwować stosowanie przepisów prawa przez apteki i w razie konieczności może odebrać pozwolenie na prowadzenie działalności przez aptekę.

W odpowiedzi uzyskano informacje, że ww. apteka zobowiązała się do pełnienia tych dyżurów i taka informacja została przekazana mieszkańcowi Koluszek, który w następstwie tej korespondencji złożył wniosek o ustalenie dyżurów dwóch aptek.

Pani Naczelnik przypomniała, że od 2015 roku aptekarze protestowali przeciwko ustalaniu dyżurów aptek przez Radę Powiatu twierdząc, że to godzi w ich swobodę gospodarczą. Pani Szelest odniosła się do orzecznictwa sądów w tej sprawie, zgodnie z którym ustawa prawo farmaceutyczne wskazuje, że powiat ustala dyżury aptek, zatem powiat nie narusza przepisów prawa w tym zakresie.

Apteki powinny pełnić dyżury zgodnie z przyjętym harmonogramem.

Pani Małgorzata Szelest zaznaczyła, że powinny być podejmowane działania uświadamiające aptekom, że pełnienie dyżurów aptek jest ich ustawowym obowiązkiem. Takie działania byłyby motywacją do wypełniania tego obowiązku przez apteki, które coraz częściej nie wywiązują się z tego obowiązku.

W związku z omawianymi zagadnieniami, Pani Szelest zaproponowała, aby pozostawić rozkład pracy aptek w formie uchwalonej przez Radę Powiatu.

Jednocześnie ze względu na wystąpienie mieszkańca Koluszek w przedmiotowej sprawie, Pani Naczelnik zwróciła się do Zarządu Powiatu z zapytaniem, czy w ocenie Zarządu Powiatu jako inicjatora projektów uchwał Rady Powiatu, taka uchwała uwzględniająca zmiany harmonogramu dyżurów powinna zostać podjęta.

Pan Paweł Pomorski – Członek Zarządu Powiatu zapytał czy Powiat ma możliwość egzekwowania pełnienia dyżurów przez apteki.

W odpowiedzi Pani Szelest nadmieniła, że w przypadku uporczywego uchylania się przez apteki od pełnienia dyżurów, Wojewódzki Inspektorat Farmaceutyczny może cofnąć zezwolenie na prowadzenie działalności apteki.

Biorąc pod uwagę przedstawione informacje Zarząd Powiatu uznał, że nie ma konieczności zmiany harmonogramu dyżurów aptek ogólnodostępnych na terenie powiatu łódzkiego wschodniego.

W przypadku uporczywego ignorowania przez apteki obowiązku pełnienia dyżurów, Powiat Łódzki Wschodni będzie występował do Wojewódzkiego Inspektora Farmaceutycznego, celem zdyscyplinowania właścicieli aptek.

19. Przedstawienie informacji dotyczącej żądań ZNP w sprawie podwyższenia wynagrodzeń zasadniczych nauczycieli, wychowawców, innych pracowników pedagogicznych i pracowników niebędących nauczycielami.

(referowała p. Małgorzata Szelest – Naczelnik Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych)

Pani Małgorzata Szelest poinformowała, że dyrektorzy szkół i placówek prowadzonych przez Powiat Łódzki Wschodni jako pracodawcy otrzymali od Związku Nauczycielstwa Polskiego żądanie podwyżek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, wychowawców, innych pracowników pedagogicznych i pracowników niebędących nauczycielami o 1 000 zł, z wyrównaniem od 1 stycznia 2019 roku.

Kopia pisma w tej sprawie stanowi **załącznik nr 18** do protokołu.

Dyrektorzy udzielili ZNP odpowiedzi, że nie mogą spełnić tych żądań z uwagi na brak środków finansowych.

Pani Naczelnik poinformowała, że zgodnie z ustawą o rozwiązywaniu sporów zbiorowych, powinny być prowadzone na początku rokowania, ale udzielona przez dyrektorów odpowiedź zamyka dalszą dyskusję w tej sprawie.

W konsekwencji związki zawodowe zapowiadają strajki w szkołach, jeżeli ich żądania nie zostaną spełnione.

Pani Szelest przypomniała, że analogiczna sytuacja miała miejsce kilka lat temu, kiedy ZNP żądało podwyżek płac. Wówczas Powiat Łódzki Wschodni jako organ prowadzący był przez dyrektorów informowany o tych działaniach.

Pani Naczelnik nadmieniła, że jeżeli chodzi o nauczycieli, organ prowadzący ustala regulamin wynagradzania nauczycieli.

Ewentualne zmiany wynagrodzeń zasadniczych wymagają podjęcia przez Radę Powiatu uchwały w tym zakresie. W tym celu konieczne byłoby prowadzenie ze związkami zawodowymi konsultacji treści regulaminu wynagradzania, w którym musiałyby być ujęte stosowne zmiany wynagrodzenia.

W przypadku pracowników administracji i obsługi regulaminy wynagradzania są ustalane na poziomie szkół/placówek.

Zarząd Powiatu przyjął do wiadomości przedstawione informacje.

20. Rozpatrzenie pisma Powiatowego Zrzeszenia LZS Powiatu Łódzkiego Wschodniego z prośbą o wyrażenie zgody na pokrycie kosztów transportu zawodnikom LZS biorących udział w ogólnopolskich imprezach sportowo – turystycznych.

(referowała p. Barbara Jagiełło-Chrebelska – podinspektor w Ref. Promocji Powiatu i Informacji)

Pani Barbara Jagiełło Chrebelska – podinspektor w Referacie Promocji Powiatu i Informacji przedstawiła pismo Powiatowego Zrzeszenia LZS Powiatu Łódzkiego Wschodniego z prośbą o wyrażenie zgody na pokrycie kosztów transportu zawodnikom LZS biorących udział w ogólnopolskich imprezach sportowo-turystycznych.

Planowany jest udział zawodników w zawodach organizowanych w Białym Dunajcu, Mielnie i Zakopanym.

Kopia pisma w tej sprawie stanowi załącznik nr 19 do protokołu.

Wnioskujący zapewnił, że zawodnicy osiągają wysokie wyniki w dyscyplinach, które reprezentują.

Pani Marta Stasiak – Członek Zarządu Powiatu nadmieniła, że brak jest możliwości przeznaczenia środków finansowych z działu Promocja jednostek samorządu terytorialnego, bezpośrednio na sport, jedynym rozwiązaniem w tej sytuacji jest zawarcie umowy o promocję Powiatu.

Ponadto Pani Marta Stasiak nadmieniła, że w przypadku zawodów ogólnopolskich ewentualna promocja Powiatu nie byłaby dostrzeżona, dlatego w omawianym przypadku brak jest podstaw do dofinansowania kosztów transportu tych zawodników.

Biorąc pod uwagę przedstawione informacje, Zarząd Powiatu negatywnie rozpatrzył pismo w przedmiotowej sprawie.

21. Rozpatrzenie pisma Zarządu Okręgowego Polskiego Związku Łowieckiego w Łodzi o wsparcie finansowe VII Powiatowych Łowów na Lisy.

Podjęcie uchwały w sprawie wyrażenia zgody na objęcie patronatem przez Starostę Łódzkiego Wschodniego „VII Powiatowych Łowów na Lisy”.

(referowała p. Barbara Jagiełło-Chrebelska – podinspektor w Ref. Promocji Powiatu i Informacji)

Pani Barbara Jagiełło – Chrebelska przedstawiła propozycję uchwały w sprawie wyrażenia zgody na objęcie patronatem przez Starostę Łódzkiego Wschodniego „VII Powiatowych Łowów na Lisy”, w związku z wystąpieniem Zarządu Okręgowego Polskiego Związku Łowieckiego w Łodzi.

Kopia pisma w tej sprawie stanowi załącznik nr 20 do protokołu.

Pani podinspektor nadmieniła, że wydarzenie odbędzie się w dniach 9-16 lutego 2019 roku. Jest to impreza cykliczna, która kilkakrotnie była objęta patronatem przez Starostę Łódzkiego Wschodniego.

W związku z tym zaproponowano, aby z budżetu Powiatu Łódzkiego Wschodniego przeznaczyć na ten cel środki finansowe w wysokości do kwoty 400 zł lub 500 zł.

Pan Paweł Pomorski – Członek Zarządu Powiatu zapytał, czy to wydarzenie ma charakter uboju interwencyjnego i wyraził wątpliwości wobec zasadności przeprowadzenia odstrzału lisów.

Pani Jagiełło – Chrebelska nadmieniła, że odstrzał lisów ma na celu zmniejszenie populacji tych zwierząt.

Biorąc pod uwagę brak jednomyślności w tej sprawie, poddano pod głosowanie projekt uchwały Zarządu Powiatu w sprawie wyrażenia zgody na objęcie patronatem przez Starostę Łódzkiego Wschodniego „VII Powiatowych Łowów na Lisy”.

Stosunkiem głosów: 2 głosy – "za", 1 głos – "wstrzymuję się", przy 2 osobach nieobecnych, Zarząd Powiatu podjął w przedmiotowej sprawie uchwałę, która stanowi załącznik nr 21 do protokołu.

22. Podjęcie uchwały w sprawie zatwierdzenia wyboru oferty oraz akceptacji warunków umowy na wykonanie mapy do celów prawnych z projektem podziału nieruchomości położonych w Gminie Tuszyń, obrębie Rydzynki, oznaczonych w ewidencji gruntów jako działki nr: 101/19 i 196/17.

(referował p. Bogusław Biliński – Naczelnik Wydziału BiGN)

Pan Bogusław Biliński – Naczelnik Wydziału Budownictwa i Gospodarki Nieruchomościami poinformował, że w związku z realizacją zadania polegającego na wykonaniu 7 egz. mapy do celów prawnych z projektem podziału nieruchomości położonych w Gminie Tuszyń, obrębie Rydzynki, oznaczonych w ewidencji gruntów jako działki nr: 101/19 o powierzchni 0,02 ha i 196/17 o powierzchni 0,1605 ha, wg stanu na dzień 31 grudnia 1998 roku, wg stanu na dzień 31 grudnia 1998 roku, na potrzeby podziału ww. działek ilustrującego przeznaczenie ich w części pod drogę

powiatową nr 1512E (ul. Tęczowa) wraz z poboczem, zostało przeprowadzone postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie mapy do celów prawnych.

W ramach rozpoznania rynku wystąpiono do 7 potencjalnych wykonawców z zapytaniem o możliwość wykonania tego zadania i uzyskano oferty 6 wykonawców.

Najkorzystniejszą ofertę cenową za kwotę 2 790,00 zł brutto przedstawiło Biuro Usług Geodezyjnych „GEOKOMP-BIS” Dorota Pytlińska z Łodzi, w związku z tym Pan Naczelnik Biliński wystąpił do Zarządu Powiatu z wnioskiem o zatwierdzenie wyboru oferty oraz akceptację warunków umowy na wykonanie mapy do celów prawnych z projektem podziału nieruchomości położonych w Gminie Tuszyn, obrębie Rydzynki, oznaczonych w ewidencji gruntów jako działki nr: 101/19 i 196/17.

Wniosek skierowany do Zarządu Powiatu stanowi **załącznik nr 22** do protokołu.

Po zapoznaniu się z przedstawionymi informacjami Zarząd Powiatu zatwierdził wybór oferty i zaakceptował warunki umowy z ww. wykonawcą na realizację przedmiotowego zadania, zgodnie ze złożonym wnioskiem.

Zarząd Powiatu podjął w tej sprawie uchwałę, która stanowi **załącznik nr 23** do protokołu.

23. Podjęcie uchwały w sprawie zatwierdzenia wyboru oferty oraz akceptacji warunków umowy na wykonanie wyceny wartości rynkowej nieruchomości według stanu nieruchomości w dniu wydania decyzji o podziale nieruchomości oraz według aktualnej wartości, stosownie do treści art. 98 ust. 3 ustawy o gospodarce nieruchomościami dla nieruchomości położonej w Tuszynie, obrębie 14, oznaczonej w ewidencji gruntów jako działki nr 173/3 oraz 173/6.

(referował p. Bogusław Biliński – Naczelnik Wydziału BiGN)

Pan Biliński poinformował, że w związku z realizacją zadania polegającego na sporządzeniu operatu szacunkowego z wyceną wartości rynkowej nieruchomości według stanu nieruchomości na dzień wydania decyzji o podziale nieruchomości (21.08.2018 r.) oraz według aktualnej wartości, stosownie do treści art. 98 ust. 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami dla nieruchomości położonej w Tuszynie, obrębie 14, oznaczonej w ewidencji gruntów jako działki nr 173/3 o powierzchni 0,0135 ha oraz 173/6 o powierzchni 0,0374 ha, zostało przeprowadzone postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie operatu szacunkowego określającego wartość rynkową nieruchomości.

W ramach rozpoznania rynku wystąpiono do 6 potencjalnych wykonawców z zapytaniem o możliwość wykonania tego zadania i uzyskano oferty 5 wykonawców.

Najkorzystniejszą ofertę cenową za kwotę 480,00 zł brutto przedstawiła firma F.H.U. STĘPIEŃ Teodor Stępień ze Zgierza, w związku z tym Pan Naczelnik Biliński wystąpił do Zarządu Powiatu z wnioskiem o zatwierdzenie wyboru oferty

oraz akceptację warunków umowy na wykonanie wyceny wartości rynkowej nieruchomości położonej w Tuszynie, obręb 14, oznaczonej w ewidencji gruntów jako działki nr 173/3 oraz 173/6.

Wniosek skierowany do Zarządu Powiatu stanowi **załącznik nr 24** do protokołu.

Po zapoznaniu się z przedstawionymi informacjami Zarząd Powiatu zatwierdził wybór oferty i zaakceptował warunki umowy z ww. wykonawcą na realizację przedmiotowego zadania, zgodnie ze złożonym wnioskiem.

Zarząd Powiatu podjął w tej sprawie uchwałę, stanowiącą **załącznik nr 25** do protokołu.

24. Podjęcie uchwały w sprawie zatwierdzenia wyboru oferty oraz akceptacji warunków umowy na wykonanie z wyceny wartości rynkowej nieruchomości według stanu nieruchomości na dzień wydania decyzji o podziale nieruchomości oraz według aktualnej wartości, dla nieruchomości położonej w Tuszynie, obręb 17, oznaczonej w ewidencji gruntów jako działki nr 67/5 i oraz 67/10.

(referował p. Bogusław Biliński – Naczelnik Wydziału BiGN)

Pan Naczelnik Biliński poinformował, że w związku z realizacją zadania polegającego na sporządzeniu operatu szacunkowego z wyceną wartości rynkowej nieruchomości według stanu nieruchomości na dzień wydania decyzji o podziale nieruchomości (21.08.2018 r.) oraz według aktualnej wartości, stosownie do treści art. 98 ust. 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami dla nieruchomości położonej w Tuszynie, obręb 17, oznaczonej w ewidencji gruntów jako działki nr 67/5 o powierzchni 0,0777 ha oraz 67/10 o powierzchni 0,0108 ha, zostało przeprowadzone postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie operatu szacunkowego określającego wartość rynkową nieruchomości.

W ramach rozpoznania rynku wystąpiono do 6 potencjalnych wykonawców z zapytaniem o możliwość wykonania tego zadania i uzyskano oferty 5 wykonawców.

Najkorzystniejszą ofertę cenową za kwotę 480,00 zł brutto przedstawiła firma F.H.U. STĘPIEŃ Teodor Stępień ze Zgierza, w związku z tym Pan Biliński wystąpił do Zarządu Powiatu z wnioskiem o zatwierdzenie wyboru oferty oraz o akceptację projektu umowy na wykonanie wyceny wartości rynkowej nieruchomości położonej w Tuszynie, obręb 17, oznaczonej w ewidencji gruntów jako działki nr 67/5 i 67/10.

Wniosek skierowany do Zarządu Powiatu stanowi **załącznik nr 26** do protokołu.

Po zapoznaniu się z przedstawionymi informacjami Zarząd Powiatu zatwierdził wybór oferty i zaakceptował warunki umowy z ww. wykonawcą na realizację przedmiotowego zadania, zgodnie ze złożonym wnioskiem.

Zarząd Powiatu podjął w tej sprawie uchwałę, która stanowi **załącznik nr 27** do protokołu.

25. Podjęcie uchwały w sprawie zatwierdzenia wyboru oferty oraz akceptacji warunków umowy na sporządzenie operatu szacunkowego określającego aktualną wartość rynkową nieruchomości wraz z jej częściami składowymi, położonej w Koluszkach przy ul. Brzezińskiej 111, oznaczonej ewidencyjnie w obrębie 1 jako działka nr ew. 66/4.

(referował p. Bogusław Biliński – Naczelnik Wydziału BiGN)

Pan Biliński poinformował, że w związku z realizacją zadania polegającego na sporządzeniu operatu szacunkowego określającego aktualną wartość rynkową nieruchomości wraz z jej częściami składowymi, położonej w Koluszkach przy ul. Brzezińskiej 111, oznaczonej ewidencyjnie w obrębie 1, jako działka nr ew. 66/4 o powierzchni 77 m² wg jej stanu na dzień 29 października 1998 r., zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 października 1998 roku – Przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną oraz przepisami ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami, zostało przeprowadzone postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie operatu szacunkowego określającego wartość rynkową nieruchomości.

W ramach rozpoznania rynku wystąpiono do 6 potencjalnych wykonawców z zapytaniem o możliwość wykonania tego zadania i uzyskano oferty 3 wykonawców.

Najkorzystniejszą ofertę cenową za kwotę 480,00 zł brutto przedstawiła firma F.H.U. STĘPIEŃ Teodor Stępień ze Zgierza, w związku z tym Pan Naczelnik Biliński wystąpił do Zarządu Powiatu z wnioskiem o zatwierdzenie wyboru oferty oraz o akceptację projektu umowy na wykonanie wyceny aktualnej wartości rynkowej nieruchomości wraz z jej częściami składowymi, położonej w Koluszkach przy ul. Brzezińskiej 111, oznaczonej ewidencyjnie w obrębie 1 jako działka nr ew. 66/4.

Wniosek skierowany do Zarządu Powiatu stanowi **załącznik nr 28** do protokołu.

Po zapoznaniu się z przedstawionymi informacjami Zarząd Powiatu zatwierdził wybór oferty i zaakceptował warunki umowy z ww. wykonawcą na realizację przedmiotowego zadania, zgodnie ze złożonym wnioskiem.

Zarząd Powiatu podjął w tej sprawie uchwałę, która stanowi **załącznik nr 29** do protokołu.

26. Podjęcie uchwały w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie umowy zlecenie pomiędzy Powiatem Łódzkim Wschodnim, a Dyrektorem Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Koluszkach na wykonywanie czynności związanych z administrowaniem wynajmowanej części budynku.

(referował p. Bogusław Biliński – Naczelnik Wydziału BiGN)

Pan Naczelnik Biliński wystąpił do Zarządu Powiatu z prośbą o wyrażenie zgody na zawarcie umowy zlecenie pomiędzy Powiatem Łódzkim Wschodnim, a Dyrektorem Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Koluszkach na wykonywanie czynności

związanych z administrowaniem wynajmowanej części budynku.

Pan Naczelnik poinformował, że sprawa była przedmiotem wystąpień kierowanych do Zarządu Powiatu i tego zagadnienia dotyczyła również interpelacja radnego w zakresie stanu posadзки w budynku, złożona podczas Sesji Rady Powiatu Łódzkiego Wschodniego w dniu 16 stycznia 2019 roku.

Pan Biliński nadmienił, że omawiana była sprawa dotycząca zmiany warunków funkcjonowania trwałego zarządu nieruchomością.

Pan Naczelnik przypomniał, że budynek był związany z prowadzeniem usług zdrowotnych. Na mocy decyzji Wojewody Łódzkiego ww. nieruchomość stała się własnością Powiatu Łódzkiego Wschodniego i została przekazana w trwały zarząd dyrektorowi PPP w Koluszkach. Poradnia została wprowadzona do budynku z innego obiektu na terenie gminy Koluszki. Na finansowanie tych czynności administracyjnych zawierane były umowy z dyrektorem Poradni.

Pan Biliński poinformował, że nieruchomość została objęta dwoma decyzjami o trwałym zarządzie, jedną dla części budynku służącej wyłącznie wykonywaniu zadań Poradni (dla tej części nie ma płatności z tytułu wykonywania trwałego zarządu, jako placówka oświatowa Poradnia jest zwolniona z wszelkich opłat) oraz drugiej dla części budynku, w której są zlokalizowane podmioty służby zdrowia. Powierzchnia zajmowana przez te podmioty stanowi około 80 % powierzchni użytkowej.

Ponadto Pan Naczelnik dodał, że ze względu na wielość tych podmiotów, obowiązki dodatkowe wynikające z czynności rozliczania, aktualizacji czynszu i ze względu na prowadzone naprawy, podlegają odpłatności.

W związku z prowadzoną korespondencją pomiędzy Starostwem a Poradnią zaproponowano podjęcie uchwały w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie umowy zlecenie pomiędzy Powiatem Łódzkim Wschodnim, a Dyrektorem Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Koluszkach na wykonywanie czynności związanych z administrowaniem wynajmowanej części budynku.

Pan Naczelnik nadmienił, że stawka została skalkulowana w oparciu o stawkę godzinową, wyliczona za okres 11 miesięcy od dnia 1 lutego 2019 roku (192,5 godziny), łącznie jest to kwota 7 218 zł.

Realizacja umowy zlecenie zostanie sfinansowana ze środków finansowych zapisanych w planie finansowym Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Koluszkach w dziale 854, rozdział 85495, § 4170, § 4110, § 4120.

Po zapoznaniu się z przedstawionymi informacjami Zarząd Powiatu wyraził zgodę na zawarcie umowy zlecenie pomiędzy Powiatem Łódzkim Wschodnim, a Dyrektorem Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Koluszkach na wykonywanie czynności związanych z administrowaniem częścią budynku związaną z wynajmem budynku Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Koluszkach przy ul. Korczaka 5.

Zarząd Powiatu podjął w tej sprawie uchwałę, która stanowi **załącznik nr 30** do protokołu.

27. Podjęcie uchwały w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzenia czynności likwidacyjnych Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej dla Powiatu Łódzkiego Wschodniego.

(referowała p. Barbara Ignatowska – Skarbnik Powiatu)

Pani Skarbnik przypomniała o uchwale podjętej uchwale Nr IV/51/2019 Rady Powiatu Łódzkiego Wschodniego z dnia 16 stycznia 2019 r. w sprawie likwidacji Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej dla Powiatu Łódzkiego Wschodniego. Ma mocy tej uchwały z dniem 31 marca 2019 r. dokonuje się likwidacji jednostki organizacyjnej Powiatu Łódzkiego Wschodniego, działającej w formie jednostki budżetowej pn. „Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej dla Powiatu Łódzkiego Wschodniego” z siedzibą w Łodzi, ul. Tuwima 28.

Czynności likwidacyjne wykonywane będą przez likwidatora wyznaczonego przez Zarząd Powiatu Łódzkiego Wschodniego.

Harmonogram likwidacji jednostki oraz szczegółowy zakres zadań i obowiązków likwidatora określi Zarząd Powiatu Łódzkiego Wschodniego.

W związku z tymi ustaleniami, Pani Skarbnik zaproponowała określenie zasad i trybu przeprowadzenia czynności likwidacyjnych Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej dla Powiatu Łódzkiego Wschodniego, wskazania zakresu czynności likwidacyjnych jednostki budżetowej oraz zasad zarządzania jednostką w okresie likwidacji.

Dyrektor PODGiK zostaje zobowiązany do opracowania harmonogramu realizacji likwidacji Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej dla Powiatu Łódzkiego Wschodniego.

Czynności likwidacyjne należy przeprowadzić do dnia 31 marca 2019 roku.

Zaproponowano powołanie komisji do przejęcia mienia i dokumentacji odpowiedzialną za przejęcie mienia zlikwidowanej jednostki w następującym składzie:

- | | |
|---|-------------------------------|
| 1) Barbara Ignatowska – Przewodniczący komisji, | |
| 2) Bogusław Biliński – z-ca przewodniczącego komisji, | |
| 3) Ewa Redmann – członek komisji, | |
| 4) Anna Nowak – członek komisji, | } sprawy
kadrowo – płacowe |
| 5) Magdalena Karwowska – członek komisji. | |

Po zapoznaniu się z przedstawionymi informacjami Zarząd Powiatu określił zasady i tryb przeprowadzenia czynności likwidacyjnych Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej dla Powiatu Łódzkiego Wschodniego.

Zarząd Powiatu podjął w tej sprawie uchwałę, która stanowi **załącznik nr 31** do protokołu.

28. Podjęcie uchwały w sprawie zatwierdzenia szczegółowych zmian w planie finansowym Starostwa Powiatowego w Łodzi w zakresie zadań własnych na rok 2019.

(referowała p. Barbara Ignatowska – Skarbnik Powiatu)

Pani Skarbnik wystąpiła do Zarządu Powiatu z prośbą o dokonanie zmian w planie finansowym Starostwa Powiatowego w Łodzi na rok 2019 po stronie wydatków w zakresie zadań własnych.

Zmiany w planie finansowym zostają dokonane na podstawie wniosku złożonego przez Naczelnika Wydziału Budownictwa i Gospodarki Nieruchomościami.

Po wysłuchaniu przedstawionych informacji Zarząd Powiatu zatwierdził szczegółowe zmiany w planie finansowym i podjął w tej sprawie uchwałę, która stanowi **załącznik nr 32** do protokołu.

29. Sprawy różne i wolne wnioski:

- ❖ Pan Bogusław Biliński – Naczelnik Wydziału BiGN, na prośbę Pani Marty Stasiak – Członka Zarządu Powiatu, przedstawił informacje na temat procedur przeprowadzania rokowań z byłymi właścicielami nieruchomości w przedmiocie ustalenia odszkodowania za działki gruntu przejęte na własność Powiatu Łódzkiego Wschodniego, z przeznaczeniem pod poszerzenie drogi powiatowej.

- ❖ Pani Skarbnik przedstawiła sprawozdanie z wykonania zadań audytów wewnętrznych w 2018 roku.

W okresie sprawozdawczym zostały przeprowadzone 3 zadania audytowe:

- Analiza funkcjonowania obiektów budowlanych w Powiatowych Jednostkach Organizacyjnych w świetle obowiązujących przepisów prawa,
- Analiza udzielanych zamówień publicznych w wartości nieprzekraczającej 30 000 euro w latach 2016 – 2017,
- Analiza realizacją Zarządzeń Starosty wydanych w latach 2015 – 2018.

Szczegółowe informacje zostały ujęte w przedłożonym sprawozdaniu, którego kopia stanowi **załącznik nr 33** do protokołu.

Zarząd Powiatu przyjął sprawozdanie.

- ❖ Pani Skarbnik przedstawiła informacje o darowiznach otrzymanych przez jednostki organizacyjno Powiatu Łódzkiego Wschodniego w 2018 roku.

Łącznie na rzecz jednostek przekazano darowizny pieniężne na kwotę 20 175,00 zł oraz darowizny rzeczowe o wartości 32 321,11 zł.

Szczegółowe informacje zostały zawarte w przedłożonym zestawieniu, którego kopia stanowi **załącznik nr 34** do protokołu.

- ❖ Pani Skarbnik wraz z Panią Sekretarz przedstawiły Zarządowi Powiatu informacje na temat odpowiedzi udzielonych na złożone interpelacje i pytania zadane podczas III Sesji Rady Powiatu Łódzkiego Wschodniego w dniu 16 stycznia 2019 r.

Zarząd Powiatu przyjął do wiadomości przedstawione informacje.

USTALENIA ZARZĄDU POWIATU:

- Zarząd Powiatu zapoznał się z następującymi informacjami:
 - 1) z projektem uchwały Zarządu Powiatu Łódzkiego Wschodniego w sprawie podziału środków finansowych przeznaczonych na pomoc zdrowotną dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej. Projekt uchwały zostanie przekazany do zaopiniowania do związków zawodowych zrzeszających nauczycieli;
 - 2) z informacją o żądaniach ZNP w sprawie podwyższenia wynagrodzeń zasadniczych nauczycieli, wychowawców, innych pracowników pedagogicznych i pracowników niebędących nauczycielami;
 - 3) o wnioskach Gmin: Brójce, Koluszki i Tuszyn w sprawie zwiększenia dotacji celowej przeznaczonej na bieżące utrzymanie dróg powiatowych w 2019 r. o kwoty niewykorzystanych dotacji na ten sam cel w 2018 r.;
 - 4) o piśmie mieszkanki wsi Janówka gm. Andrespol skierowanym do Starosty Łódzkiego Wschodniego i Rady Powiatu, w sprawie zalewania jej posesji;
 - 5) o podpisaniu umowy w sprawie realizacji projektu pn. Centrum Usług Środowiskowych „WISIENKA2”;
 - 6) ze zbiorczym wykazem pracodawców i osób, z którymi zostały zawarte umowy w 2018 roku, sporządzonym przez Powiatowy Urząd Pracy Łódź – Wschód.
- Zarząd Powiatu negatywnie rozpatrzył pismo Powiatowego Zrzeszenia LZS Powiatu Łódzkiego Wschodniego z prośbą o wyrażenie zgody na pokrycie kosztów transportu zawodnikom LZS biorących udział w ogólnopolskich imprezach sportowo – turystycznych.
- Zarząd Powiatu pozytywnie rozpatrzył wniosek o wyrażenie zgody na odstąpienie od stosowania zasad postępowania określonego w uchwale Nr 2185/2018 Zarządu Powiatu Łódzkiego Wschodniego z dnia 8 października 2018 r. w sprawie realizacji wydatków o wartości szacunkowej netto nieprzekraczającej równowartości 30.000,00 euro oraz na usługi społeczne, w zakresie zakupu w 2019 r. usługi polegającej na przedłużeniu licencji aplikacji Edytor Aktów Prawnych XML Legislator Premium Magic dla 3 stanowisk pracy.

- Zarząd Powiatu podjął następujące uchwały:

- 1) Nr 85/2019 w sprawie zatwierdzenia planu kontroli rodzin zastępczych i prowadzących rodzinne domy dziecka w 2019 r. – uchwałą podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Andrzej Opala – Starosta	X		
Ewa Gładysz – Wicestarosta	-	-	-
Paweł Pomorski – Członek Zarządu	X		
Marta Stasiak – Członek Zarządu	X		
Klaudia Zaborowska – Gorzkiewicz – Członek Zarządu	X		

4 głosy „za”, 1 osoba nieobecna.

- 2) Nr 86/2019 w sprawie zmian w budżecie Powiatu Łódzkiego Wschodniego na rok 2019 (na podstawie wniosku Naczelnika Wydziału EiSS) – uchwałą podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Andrzej Opala – Starosta	X		
Ewa Gładysz – Wicestarosta	-	-	-
Paweł Pomorski – Członek Zarządu	X		
Marta Stasiak – Członek Zarządu	X		
Klaudia Zaborowska – Gorzkiewicz – Członek Zarządu	X		

4 głosy „za”, 1 osoba nieobecna.

- 3) Nr 87/2019 w sprawie zatwierdzenia szczegółowych zmian planów finansowych Starostwa Powiatowego w Łodzi oraz jednostki organizacyjnej Powiatu Łódzkiego Wschodniego (SOSW) w zakresie zadań własnych na rok 2019 – uchwałą podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Andrzej Opala – Starosta	X		
Ewa Gładysz – Wicestarosta	-	-	-
Paweł Pomorski – Członek Zarządu	X		
Marta Stasiak – Członek Zarządu	X		
Klaudia Zaborowska – Gorzkiewicz – Członek Zarządu	X		

4 głosy „za”, 1 osoba nieobecna.

- 4) Nr 88/2019 w sprawie zatwierdzenia szczegółowych zmian w planach finansowych jednostek organizacyjnych Powiatu Łódzkiego Wschodniego (DPS w Wiśniowej Górze, PCPR) w zakresie zadań zleconych oraz zadań własnych na rok 2019 – uchwałą podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Andrzej Opala – Starosta	X		
Ewa Gładysz – Wicestarosta	-	-	-
Paweł Pomorski – Członek Zarządu	X		
Marta Stasiak – Członek Zarządu	X		
Klaudia Zaborowska – Gorzkiewicz – Członek Zarządu	X		

4 głosy „za”, 1 osoba nieobecna.

- 5) Nr 89/2019 w sprawie podania do publicznej wiadomości informacji wynikających z art. 37 ust. 1 pkt 1 ustawy o finansach publicznych – uchwałę podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Andrzej Opala – Starosta	X		
Ewa Gładysz – Wicestarosta	-	-	-
Paweł Pomorski – Członek Zarządu	X		
Marta Stasiak – Członek Zarządu	X		
Klaudia Zaborowska – Gorzkiewicz – Członek Zarządu	X		

4 głosy „za”, 1 osoba nieobecna.

- 6) Nr 90/2019 w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie przez Dyrektora Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 w Koluszkach umów użyczenia części nieruchomości stanowiącej własność Powiatu Łódzkiego Wschodniego na rzecz jednostek organizacyjnych Powiatu Łódzkiego Wschodniego – uchwałę podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Andrzej Opala – Starosta	X		
Ewa Gładysz – Wicestarosta	-	-	-
Paweł Pomorski – Członek Zarządu	X		
Marta Stasiak – Członek Zarządu	X		
Klaudia Zaborowska – Gorzkiewicz – Członek Zarządu	X		

4 głosy „za”, 1 osoba nieobecna.

- 7) Nr 91/2019 w sprawie zatwierdzenia sprawozdania z wysokości średnich wynagrodzeń osiągniętych w 2018 roku przez nauczycieli na poszczególnych stopniach awansu zawodowego zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Powiat Łódzki Wschodni – uchwałę podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Andrzej Opala – Starosta	X		
Ewa Gładysz – Wicestarosta	-	-	-
Paweł Pomorski – Członek Zarządu	X		
Marta Stasiak – Członek Zarządu	X		
Klaudia Zaborowska – Gorzkiewicz – Członek Zarządu	-	-	-

3 głosy „za”, 2 osoby nieobecne.

- 8) Nr 92/2019 w sprawie wyrażenia zgody na złożenie wniosku o przyznanie dotacji celowej przez Zarząd Województwa łódzkiego w 2019 r. na zadanie z zakresu rozwoju infrastruktury sportowej i rekreacyjnej – uchwałą podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Andrzej Opala – Starosta	X		
Ewa Gładysz – Wicestarosta	-	-	-
Paweł Pomorski – Członek Zarządu	X		
Marta Stasiak – Członek Zarządu	X		
Klaudia Zaborowska – Gorzkiewicz – Członek Zarządu	-	-	-

3 głosy „za”, 2 osoby nieobecne.

- 9) Nr 93/2019 w sprawie wyrażenia zgody na objęcie patronatem przez Starostę łódzkiego Wschodniego „VII Powiatowych łowów na Lisy” – uchwałą podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Andrzej Opala – Starosta	X		
Ewa Gładysz – Wicestarosta	-	-	-
Paweł Pomorski – Członek Zarządu			X
Marta Stasiak – Członek Zarządu	X		
Klaudia Zaborowska – Gorzkiewicz – Członek Zarządu	-	-	-

2 głosy „za”, 1 głos „wstrzymuję się”, 2 osoby nieobecne.

- 10) Nr 94/2019 w sprawie zatwierdzenia wyboru oferty oraz akceptacji warunków umowy na wykonanie wyceny wartości rynkowej nieruchomości według stanu nieruchomości w dniu wydania decyzji o podziale nieruchomości oraz według aktualnej wartości, stosownie do treści art. 98 ust. 3 ustawy o gospodarce nieruchomościami dla nieruchomości położonej w Tuszynie, obrębie 14, oznaczonej w ewidencji gruntów jako działki nr 173/3 oraz 173/6 – uchwałą podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Andrzej Opala – Starosta	X		
Ewa Gładysz – Wicestarosta	-	-	-
Paweł Pomorski – Członek Zarządu	X		
Marta Stasiak – Członek Zarządu	X		
Klaudia Zaborowska – Gorzkiewicz – Członek Zarządu	-	-	-

3 głosy „za”, 2 osoby nieobecne.

- 11) Nr 95/2019 w sprawie zatwierdzenia wyboru oferty oraz akceptacji warunków umowy na wykonanie z wyceny wartości rynkowej nieruchomości według stanu nieruchomości na dzień wydania decyzji o podziale nieruchomości oraz według aktualnej wartości, dla nieruchomości położonej w Tuszynie, obrębie 17, oznaczonej w ewidencji gruntów jako działki nr 67/5 i oraz 67/10 – uchwałę podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Andrzej Opala – Starosta	X		
Ewa Gładysz – Wicestarosta	-	-	-
Paweł Pomorski – Członek Zarządu	X		
Marta Stasiak – Członek Zarządu	X		
Klaudia Zaborowska – Gorzkiewicz – Członek Zarządu	-	-	-

3 głosy „za”, 2 osoby nieobecne.

- 12) Nr 96/2019 w sprawie zatwierdzenia wyboru oferty oraz akceptacji warunków umowy na sporządzenie operatu szacunkowego określającego aktualną wartość rynkową nieruchomości wraz z jej częściami składowymi, położonej w Koluszkach przy ul. Brzezińskiej 111, oznaczonej ewidencyjnie w obrębie 1 jako działka nr ew. 66/4 – uchwałę podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Andrzej Opala – Starosta	X		
Ewa Gładysz – Wicestarosta	-	-	-
Paweł Pomorski – Członek Zarządu	X		
Marta Stasiak – Członek Zarządu	X		
Klaudia Zaborowska – Gorzkiewicz – Członek Zarządu	-	-	-

3 głosy „za”, 2 osoby nieobecne.

- 13) Nr 97/2019 w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie umowy zlecenie pomiędzy Powiatem Łódzkim Wschodnim, a Dyrektorem Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Koluszkach na wykonywanie czynności związanych

z administrowaniem wynajmowanej części budynku – uchwałą podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Andrzej Opala – Starosta	X		
Ewa Gładysz – Wicestarosta	-	-	-
Paweł Pomorski – Członek Zarządu	X		
Marta Stasiak – Członek Zarządu	X		
Klaudia Zaborowska – Gorzkiewicz – Członek Zarządu	-	-	-

3 głosy „za”, 2 osoby nieobecne.

- 14) Nr 98/2019 w sprawie zatwierdzenia wyboru oferty oraz akceptacji warunków umowy na wykonanie mapy do celów prawnych z projektem podziału nieruchomości położonych w Gminie Tuszyń, obrębie Rydzynki, oznaczonych w ewidencji gruntów jako działki nr: 101/19 i 196/17 – uchwałą podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Andrzej Opala – Starosta	X		
Ewa Gładysz – Wicestarosta	-	-	-
Paweł Pomorski – Członek Zarządu	X		
Marta Stasiak – Członek Zarządu	X		
Klaudia Zaborowska – Gorzkiewicz – Członek Zarządu	-	-	-

3 głosy „za”, 2 osoby nieobecne.

- 15) Nr 99/2019 w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzenia czynności likwidacyjnych Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej dla Powiatu Łódzkiego Wschodniego – uchwałą podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Andrzej Opala – Starosta	X		
Ewa Gładysz – Wicestarosta	-	-	-
Paweł Pomorski – Członek Zarządu	X		
Marta Stasiak – Członek Zarządu	X		
Klaudia Zaborowska – Gorzkiewicz – Członek Zarządu	-	-	-

3 głosy „za”, 2 osoby nieobecne.

- 16) Nr 100/2019 w sprawie zatwierdzenia szczegółowych zmian w planie finansowym Starostwa Powiatowego w Łodzi w zakresie zadań własnych na rok 2019 – uchwałą podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Andrzej Opala – Starosta	X		
Ewa Gładysz – Wicestarosta	-	-	-
Paweł Pomorski – Członek Zarządu	X		
Marta Stasiak – Członek Zarządu	X		
Klaudia Zaborowska – Gorzkiewicz – Członek Zarządu	-	-	-

3 głosy „za”, 2 osoby nieobecne.

Na tym posiedzenie Zarządu zakończono.

Protokół sporządziła J. Skibińska.

Andrzej Opala

Paweł Pomorski

Marta Stasiak

Klaudia Zaborowska – Gorzkiewicz