

PROTOKÓŁ NR 20/19

**z posiedzenia Zarządu Powiatu Łódzkiego Wschodniego,
które odbyło się w dniu 13 marca 2019 r.
w siedzibie Starostwa Powiatowego w Łodzi przy ul. Sienkiewicza 3**

W posiedzeniu uczestniczyli Członkowie Zarządu i zaproszeni goście wg listy obecności stanowiącej **załącznik nr 1** do niniejszego protokołu.

1. Otwarcie posiedzenia, stwierdzenie kworum.

Starosta Łódzki Wschodni – Pan Andrzej Opala otworzył posiedzenie Zarządu Powiatu i stwierdził kworum.

2. Przyjęcie porządku posiedzenia Zarządu Powiatu Łódzkiego Wschodniego.

Przedstawiony porządek posiedzenia został przez Członków Zarządu przyjęty jednogłośnie – stanowi on **załącznik nr 2** do protokołu.

3. Przyjęcie protokołu 19/19 z posiedzenia Zarządu Powiatu.

Zarząd Powiatu jednogłośnie przyjął protokół Nr 19/19 z posiedzenia Zarządu.

4. Przedstawienie sprawozdania rzeczowo – finansowego PUP Łódź–Wschód za 2018 rok.

*(referowali: Krzysztof Błaszczyk – Dyrektor PUP Łódź – Wschód,
Bogusław Śwituniak – Główny Księgowy w PUP Łódź – Wschód)*

Pan Krzysztof Błaszczyk – Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy Łódź – Wschód omówił sprawozdanie rzeczowo – finansowe jednostki za 2018 rok.

Przedstawiono informacje na temat form aktywizacji osób bezrobotnych, w tym na temat przyznania środków finansowych na aktywizację osób bezrobotnych w roku 2018.

Pan Krzysztof Błaszczyk poinformował o wzrostowej tendencji w zakresie przyznawanych jednorazowych środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej.

W 2018 roku tą formą aktywizacji zostało objętych 67 osób, podczas gdy obecnie zostało złożonych 45 wniosków o przyznanie tego rodzaju dofinansowania.

W przypadku pracodawców zrefundowano w 2018 roku 19 miejsc pracy, a obecnie zostało złożonych 15 wniosków. Maksymalna kwota dofinansowania w ramach tych form aktywizacji wynosi od 23 do 25 tys. zł, w zależności od projektów.

Przedstawiono informacje na temat Krajowego Funduszu Szkoleniowego.

Zaobserwowano małe zainteresowanie pracodawców w roku 2018 ze względu na innowacyjność szkoleń i wygórowane priorytety.

Pan Dyrektor poinformował o bezrobociu występującym na terenie powiatu łódzkiego wschodniego z uwzględnieniem wieku osób bezrobotnych porównując do województwa i kraju.

Pan Krzysztof Błaszczak dodał, że obecnie pracodawcy przejawiają zainteresowanie pozyskaniem dofinansowania wyposażenia stanowisk pracy dla osób niepełnosprawnych, a osoby niepełnosprawne dotacjami na rozpoczęcie działalności gospodarczej.

Przyznana kwota (100 tys. zł) jest nieadekwatna do potrzeb w zakresie rehabilitacji zawodowej osób niepełnosprawnych.

Pan Bogusław Śwituniak – Główny Księgowy w Powiatowym Urzędzie Pracy – Wschód przedstawił informacje na temat kontroli przeprowadzonych w jednostce w 2018 roku.

Szczegółowe informacje zostały ujęte w przedłożonym sprawozdaniu, którego kopia stanowi **załącznik nr 3** do protokołu.

Po zapoznaniu się z przedstawionymi informacjami Zarząd Powiatu przyjął sprawozdanie rzeczowo – finansowe Powiatowego Urzędu Pracy Łódź – Wschód za 2018 rok.

5. Przedstawienie sprawozdania rzeczowo – finansowego DPS w Wiśniowej Górze za 2018 rok.

(referowała p. Ewa Wawrzonek – Dyrektor DPS w Wiśniowej Górze)

Pani Ewa Wawrzonek – Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Wiśniowej Górze omówiła sprawozdanie rzeczowo – finansowe jednostki za 2018 rok.

Na dzień 31 grudnia 2018 r. w DPS było 134 mieszkańców, na liczbę 133 miejsc statutowych – 1 osoba została umieszczona w placówce na mocy postanowienia sądu.

Średni koszt utrzymania na dzień 31 grudnia 2018 r. wynosił 3 442 zł.

Największa część podopiecznych pochodzi z terenu miasta Łodzi (48 osób), z terenu powiatu łódzkiego wschodniego są 43 osoby, pozostałe z ościennych powiatów.

Pani Dyrektor poinformowała, że w 2018 r. zmarło 13 pensjonariuszy, oprócz tego 1 osoba została rekrutowana do innego domu pomocy społecznej.

Pozostali mieszkańcy byli przyjmowani, aby zapewnić obsadę wszystkich miejsc statutowych w placówce.

Pani Ewa Wawrzonek nadmieniła, że szczególną rolę w pracy w DPS w Wiśniowej Górze spełnia personel terapeutyczny, bardzo szeroko jest rozwinięta terapia zajęciowa, rehabilitacja. Mieszkańcy korzystają z kinezyterapii i fizykoterapii.

Zajęcia poprawiają kontakt pomiędzy mieszkańcami oraz pomiędzy mieszkańcami a ich rodziną.

Pani Dyrektor dodała, że oprócz zajęć terapeutycznych DPS w organizuje mieszkańcom działalność kulturalno – oświatową (m. in. festyny, imprezy, wycieczki).

Poza działalnością wspomagającą i opiekuńczą DPS zapewnia mieszkańcom odpowiedni poziom warunków bytowych.

Przedstawiono informacje na temat dziennej stawki żywieniowej w przeliczeniu na 1 mieszkańca, liczby wydawanych posiłków oraz struktury zatrudnienia wynoszącej 81,25 etatu.

Największą grupę stanowi personel opiekuńczo – wspomagający, ze względu na konieczność spełnienia określonych ustawowo wskaźników.

Ponadto od czerwca 2018 r. zostały zatrudnione pielęgniarki w ramach umowy zlecenia, ze względu na brak personelu pielęgniarskiego na rynku pracy.

Omówiono plan finansowy wydatków na 2018 rok w DPS oraz jego wykonanie.

Wydatki zaplanowane w wysokości 5 858 906,00 zł zrealizowano na kwotę 5 816 381,58 zł, w tym największą część, którą stanowiły wydatki na wynagrodzenia zaplanowane w wysokości 3 954 035,00 zł, wydatkowano na kwotę 3 902 514,99 zł.

Przedstawiono informacje na temat realizacji następujących wydatków:

- na zakup środków żywności wydatkowano 408 939,93 zł,
- na zakup energii wydatkowano 439 699,56 zł,
- na zakup usług pozostałych wydatkowano 267 523,66 zł.

Pani Dyrektor omówiła plan finansowy dochodów na 2018 rok oraz jego wykonanie.

Dochody zaplanowane na 4 141 310,00 zł wykonano w wysokości 4 146 700,05 zł.

Największą część dochodów stanowią wpływy z usług, zaplanowane w wysokości 4 073 977,00 zł, wykonane na kwotę 4 079 181,10 zł (48 spośród pensjonariuszy jest umieszczonych wg tzw. „starych zasad”, tzn. na podstawie decyzji Wojewody Łódzkiego wydanych przed dniem 1 stycznia 2004 roku).

Pani Ewa Wawrzonek przedstawiła informacje na temat inwestycji zrealizowanych w 2018 roku.

Szczegółowe informacje zostały ujęte w przedłożonym sprawozdaniu, którego kopia stanowi **załącznik nr 4** do protokołu.

Po wysłuchaniu przedstawionych informacji Zarząd Powiatu przyjął sprawozdanie rzeczowo – finansowe Domu Pomocy Społecznej w Wiśniowej Górze za 2018 rok.

6. Przedstawienie sprawozdania rzeczowo – finansowego DPS w Lisowicach za 2018 rok.
(referował p. Ryszard Hejchman – Dyrektor DPS w Lisowicach)

Pan Ryszard Hejchman – Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Lisowicach omówił sprawozdanie rzeczowo – finansowe jednostki za 2018 rok.

Pan Dyrektor przypomniał, że placówka jest przeznaczona dla osób dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie.

W DPS jest 59 miejsc statutowych, w tym 30 osób jest umieszczonych wg tzw. starych zasad oraz 29 mieszkańek na nowych zasadach. Pan Dyrektor nadmienił o problemach z utrzymaniem liczby mieszkańców odpowiadającej liczbie miejsc statutowych, które zostały zażegnane m.in. dzięki wsparciu ze strony Dyrektora PCPR.

Obecnie w DPS jest umieszczonych 61 pensjonariuszek.

Następnie Pan Ryszard Hejchman omówił plan finansowy wydatków na 2018 rok w DPS oraz jego wykonanie.

Wydatki zaplanowane w wysokości 2 558 835,00 zł zostały zrealizowane na kwotę 2 558 088,15 zł, w tym największą część, którą stanowiły wydatki na wynagrodzenia osobowe pracowników zaplanowane w wysokości 1 395 684,00 zł, wydatkowano na kwotę 1 395 684,00 zł.

Przedstawiono również informacje na temat inwestycji realizowanej na terenie DPS w Lisowicach („Rewaloryzacja parku w Lisowicach”).

Szczegółowe informacje zostały ujęte w przedłożonym sprawozdaniu, którego kopia stanowi załącznik nr 5 do protokołu.

Po wysłuchaniu przedstawionych informacji Zarząd Powiatu przyjął sprawozdanie rzeczowo – finansowe Domu Pomocy Społecznej w Lisowicach za 2018 rok.

7. Podjęcie inicjatywy uchwałodawczej w sprawie przyjęcia sprawozdania Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie z działalności jednostki za rok 2018 wraz z wykazem potrzeb w zakresie pomocy społecznej na rok 2019 i wykazem potrzeb w zakresie systemu pieczy zastępczej na rok 2019.
(referowała p. Urszula Łuźniak – Dyrektor PCPR)

Pani Urszula Łuźniak omówiła sprawozdanie Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie z działalności jednostki za rok 2018.

W sprawozdaniu zostały ujęte informacje na temat:

- 1) formalno–prawnych podstaw działania Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie;

- 2) struktury organizacyjnej PCPR;
- 3) zatrudnienia;
- 4) zadań Powiatu;
- 5) z zakresu pomocy społecznej (zadania własne i zadania zlecone);
- 6) zadań zakresu pieczy zastępczej (zadania własne i zadania zlecone);
- 7) zadań Powiatu z zakresu ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
- 8) zadań Powiatu z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie (zadania własne i zadania zlecone);
- 9) działalności PCPR w ramach pomocy społecznej, pieczy zastępczej;
- 10) pozostałych zadań w zakresie polityki społecznej;
- 11) rehabilitacji społecznej osób niepełnosprawnych;
- 12) przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie;
- 13) sprawozdania z efektów pracy Organizatora Rodzinnej Pieczy Zastępczej w Powiecie Łódzkim Wschodnim;
- 14) Programów celowych:
 - a) „Aktywny Samorząd”,
 - b) Program Wyrównywania Różnic Między Regionami III,
 - c) „Siłą Dziecka – Stabilna Rodzina”,
 - d) Centrum Usług Społecznych "WISIENKA",
 - e) Centrum Usług Środowiskowych "WISIENKA 2",
 - f) Centrum Usług Środowiskowych Warsztat Terapii Zajęciowej, Środowiskowy Dom Samopomocy „CUŚ”;
- 15) kontroli.

Szczegółowe informacje zostały ujęte w przedłożonym sprawozdaniu.

Przedstawiono wykaz potrzeb w zakresie pomocy społecznej na rok 2019 oraz zestawienie potrzeb w zakresie systemu pieczy zastępczej na rok 2019.

Po zapoznaniu się z przedstawionymi informacjami Zarząd Powiatu przyjął sprawozdanie Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie z działalności jednostki za rok 2018 wraz z wykazem potrzeb w zakresie pomocy społecznej na rok 2019 i zestawienie potrzeb w zakresie systemu pieczy zastępczej na rok 2019.

Zarząd Powiatu podjął w tej sprawie inicjatywę uchwałodawczą, która stanowi **załącznik nr 6** do protokołu.

8. Podjęcie inicjatywy uchwałodawczej zmieniającej Uchwałę Nr III/37/2018 Rady Powiatu Łódzkiego Wschodniego z dnia 27 grudnia 2018 r. w sprawie zatwierdzenia zasad realizacji zadań finansowanych ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych dla Powiatu Łódzkiego Wschodniego w 2019 roku.

(referowała p. Urszula Łuźniak – Dyrektor PCPR)

Pani Urszula Łuźniak poinformowała, że w związku z ograniczonymi środkami Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, Powiatowa Społeczna Rada ds. Osób Niepełnosprawnych w Powiecie Łódzkim Wschodnim opracowała zasady realizacji zadań finansowanych ze środków PFRON dla Powiatu Łódzkiego Wschodniego w 2019 roku, w celu ustanowienia wyraźnych warunków, umożliwiających osobom niepełnosprawnym ubieganie się o pomoc i jednocześnie zapewnienie jak największej liczbie osób dofinansowania ich potrzeb.

Pani Dyrektor poinformowała, że wpłynęły bardzo liczne wnioski o dofinansowanie, natomiast ograniczeniem jest wysokość środków finansowych do dyspozycji na 2019 rok, dlatego wspólnie z Powiatową Społeczną Radą ds. Osób Niepełnosprawnych w Powiecie Łódzkim Wschodnim zaproponowano wprowadzenie następujących zmian tych zasad:

- 1) możliwość ubiegania się o dofinansowanie uczestnictwa w turnusie rehabilitacyjnym przez dzieci i młodzież do 18 roku życia posiadających orzeczoną niepełnosprawność lub w wieku do 24 lat uczących się i niepracujących z orzeczoną znacznym bądź umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, które nie korzystały z dofinansowania w minionym roku 2018;
- 2) możliwość ubiegania się o dofinansowanie w wysokości 100 % należnej kwoty dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnej i ich opiekunów;
- 3) możliwość ubiegania się o dofinansowanie likwidacji barier w komunikowaniu się wyłącznie dla dzieci i młodzieży posiadających znaczny stopień niepełnosprawności, po przedstawieniu zaświadczenia od lekarza o specjalizacji zgodnej z kodem orzeczonej niepełnosprawności wnioskodawcy;
- 4) brak możliwości ubiegania się o dofinansowanie likwidacji barier w komunikowaniu się poprzez dofinansowanie do: telefonów komórkowych, iphonów, ipadów oraz telewizorów.

Po zapoznaniu się z przedstawionymi informacjami Zarząd Powiatu zaakceptował proponowane zmiany Uchwały Nr III/37/2018 Rady Powiatu Łódzkiego Wschodniego z dnia 27 grudnia 2018 r. w sprawie zatwierdzenia zasad realizacji zadań finansowanych ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych dla Powiatu Łódzkiego Wschodniego w 2019 roku.

Zarząd Powiatu podjął w tej sprawie inicjatywę uchwałodawczą, która stanowi **załącznik nr 7** do protokołu.

9. Podjęcie inicjatywy uchwałodawczej w sprawie określenia rodzaju zadań i podziału środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych dla Powiatu Łódzkiego Wschodniego w roku 2019 oraz upoważnienia Zarządu Powiatu Łódzkiego Wschodniego do dokonywania zmian w planie finansowym Funduszu.

(referowała p. Urszula Łuźniak – Dyrektor PCPR)

Pani Urszula Łuźniak przedstawiła projekt uchwały Rady Powiatu, w którym zaproponowała określenie rodzaju zadań i podziału środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych dla Powiatu Łódzkiego Wschodniego w roku 2019.

Przedłożony projekt uchwały został przygotowany w związku z podziałem środków wyliczonych zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 13 maja 2003 r. w sprawie algorytmu przekazywania środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych samorządom wojewódzkim i powiatowym w roku 2019, na podstawie którego, zgodnie z przepisem art. 35a ust. 3 ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych Rada Powiatu Łódzkiego Wschodniego podejmuje uchwałę w sprawie określenia rodzaju zadań i podziału środków.

W omawianym projekcie uchwały zaproponowano rozdysponowanie środków finansowych przyznanych dla Powiatu w kwocie ogółem 1 500 731,00 zł, w tym:

- 1) Środki finansowe na zadania z zakresu rehabilitacji zawodowej: 100 000,00 zł, w tym:
 - a) finansowanie kosztów szkolenia i przekwalifikowania zawodowego osób niepełnosprawnych – art. 38 i art. 40: 0 zł,
 - b) przyznawanie osobom niepełnosprawnym środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo na wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej: 50 000,00 zł,
 - c) dokonywanie zwrotu kosztów wyposażenia stanowisk pracy osoby niepełnosprawnej: 50 000,00 zł;
- 2) Środki finansowe na zadania z zakresu rehabilitacji społecznej: 1 400 731,00 zł, w tym:
 - a) dofinansowanie kosztów tworzenia i działania warsztatów terapii zajęciowej: 889 800,00 zł,
 - b) dofinansowanie uczestnictwa osób niepełnosprawnych i ich opiekunów w turnusach rehabilitacyjnych: 30 471,00 zł (dzieci i młodzież),
 - c) dofinansowanie likwidacji barier architektonicznych i technicznych: 135 000,00 zł, w tym:
 - dorośli: 100 000,00 zł,
 - dzieci i młodzież: 35 000,00 zł,
 - d) dofinansowanie likwidacji barier w komunikowaniu się: 15 260,00 zł (dzieci i młodzież),

- e) dofinansowanie zaopatrzenia w przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze przyznane osobom niepełnosprawnym na podstawie odrębnych przepisów: 330 000,00 zł, w tym na:
 - dorośli: 284 000,00 zł,
 - dzieci i młodzież: 46 000,00 zł.

Przygotowany projekt podziału środków został pozytywnie zaopiniowany przez Powiatową Społeczną Radę ds. Osób Niepełnosprawnych.

W omawianym projekcie uchwały zaproponowano upoważnienie Zarządu Powiatu Łódzkiego Wschodniego do dokonywania zmian w planie finansowym PFRON, z wyłączeniem zmian dokonywanych przez Zarząd Funduszu.

Po wysłuchaniu przedstawionych informacji Zarząd Powiatu nie zgłosił uwag w przedmiotowej sprawie i podjął inicjatywę uchwałodawczą, która stanowi **załącznik nr 8** do protokołu.

10. Podjęcie inicjatywy uchwałodawczej w sprawie upoważnienia Zarządu Powiatu Łódzkiego Wschodniego do zawarcia umowy z jednostką prowadzącą Warsztat Terapii Zajęciowej w Koluszkach i przekazania dotacji na działalność Warsztatu Terapii Zajęciowej w roku 2019.

(referowała p. Urszula Łuźniak – Dyrektor PCPR)

Pani Urszula Łuźniak przedstawiła projekt uchwały Rady Powiatu, który został przygotowany w związku z koniecznością zapewnienia ciągłości realizacji zadań zakresu rehabilitacji osób niepełnosprawnych i funkcjonowania Warsztatu Terapii Zajęciowej w Koluszkach.

Zaproponowano upoważnienie Zarządu Powiatu Łódzkiego Wschodniego do zawarcia umowy ze Stowarzyszeniem na Rzecz Osób Niepełnosprawnych „Razem” z siedzibą w Koluszkach, ul. Pomorska 5 w sprawie przekazania dotacji na działalność Warsztatu Terapii Zajęciowej w roku 2019 w wysokości 10,01 % kosztów.

Dotacja podmiotowa Powiatu Łódzkiego Wschodniego nie może być niższa niż 10 % ogólnych kosztów rehabilitacji uczestników Warsztatu, w związku z tym zaproponowano ustalenie kosztów działalności Warsztatu Terapii Zajęciowej w roku 2019 w wysokości 988 800,00 zł, w tym:

- 1) 889 800,00 zł – dotacja celowa ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w wysokości 89,99 % kosztów;
- 2) 99 000,00 zł – dotacja podmiotowa z dochodów Powiatu w wysokości 10,01 % kosztów.

Po zapoznaniu się z przedstawionymi informacjami Zarząd Powiatu nie zgłosił zastrzeżeń w przedmiotowej sprawie i podjął inicjatywę uchwałodawczą, która stanowi **załącznik nr 9** do protokołu.

11. Podjęcie uchwały w sprawie zmian w budżecie Powiatu Łódzkiego Wschodniego na rok 2019 (na wniosek Naczelnika Wydziału EiSS).

(referowała p. Barbara Ignatowska – Skarbnik Powiatu)

Pani Barbara Ignatowska – Skarbnik Powiatu wystąpiła do Zarządu Powiatu z prośbą o dokonanie zmian w budżecie Powiatu Łódzkiego Wschodniego w układzie klasyfikacji budżetowej w ramach zadań własnych.

Zmiany w planie finansowym zostają dokonane na podstawie wniosku złożonego przez Naczelnika Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych.

Po zapoznaniu się z przedstawionymi informacjami Zarząd Powiatu zatwierdził zmiany w budżecie Powiatu Łódzkiego Wschodniego na rok 2019 i podjął w tej sprawie uchwałę, która stanowi **załącznik nr 10** do protokołu.

12. Podjęcie uchwały w sprawie zatwierdzenia szczegółowych zmian planów finansowych Starostwa Powiatowego w Łodzi oraz jednostki organizacyjnej Powiatu Łódzkiego Wschodniego (SOSW) w zakresie zadań własnych na rok 2019.

(referowała p. Barbara Ignatowska – Skarbnik Powiatu)

Uwzględniając zmiany w budżecie Powiatu Łódzkiego Wschodniego wprowadzone Uchwałą Nr 162/2019 Zarządu Powiatu Łódzkiego Wschodniego z dnia 13 marca 2019 roku w sprawie zmian w budżecie Powiatu Łódzkiego Wschodniego na rok 2019, Pani Skarbnik wystąpiła do Zarządu Powiatu z prośbą o dokonanie zmiany planu finansowego Starostwa Powiatowego w Łodzi po stronie wydatków w zakresie zadań własnych oraz zmiany planu finansowego Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Koluszkach po stronie wydatków w zakresie zadań własnych.

Zmiany w planie finansowym zostają dokonane na podstawie wniosku złożonego przez Naczelnika Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych

Po wysłuchaniu przedstawionych informacji Zarząd Powiatu zatwierdził szczegółowe zmiany planów finansowych i podjął w tej sprawie uchwałę, która stanowi **załącznik nr 11** do protokołu.

13. Podjęcie uchwały w sprawie zatwierdzenia szczegółowych zmian w planach finansowych jednostek organizacyjnych Powiatu Łódzkiego Wschodniego (KP PSP, ZSP nr 2) w zakresie zadań zleconych oraz zadań własnych na rok 2019.

(referowała p. Barbara Ignatowska – Skarbnik Powiatu)

Pani Skarbnik wystąpiła do Zarządu Powiatu z prośbą o dokonanie zmian w planach finansowych na rok 2019 po stronie wydatków dla:

- 1) Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej powiatu łódzkiego wschodniego z siedzibą w Koluszkach w zakresie zadań zleconych;
- 2) Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 2 w Koluszkach w zakresie zadań własnych.

Zmiany w planach finansowych zostają dokonane na podstawie wniosku złożonego przez:

- 1) Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej powiatu łódzkiego wschodniego;
- 2) Naczelnika Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych.

Po zapoznaniu się z przedstawionymi informacjami Zarząd Powiatu zatwierdził szczegółowe zmiany w planach finansowych i podjął w tej sprawie uchwałę, która stanowi załącznik nr 12 do protokołu.

14. Podjęcie inicjatywy uchwałodawczej w sprawie ustalenia zasad odpłatności za pobyt w Dziennym Domu Pomocy w Wiśniowej Górze ul. 1-go Maja 5/7.

(referowała p. Urszula Łuźniak – Dyrektor PCPR)

Pani Urszula Łuźniak omówiła projekt uchwały Rady Powiatu Łódzkiego Wschodniego, w którym zaproponowano ustalenie zasad odpłatności za pobyt w Dziennym Domu Pomocy w Wiśniowej Górze ul. 1-go Maja 5/7.

Z treści art. 97 ust. 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej wynika, że opłatę za pobyt w ośrodkach wsparcia, których jedną z form sąienne domy pomocy, ustala podmiot kierujący.

W związku z tym do kompetencji Rady Powiatu należy ustalenie w drodze uchwały zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodku wsparcia, jakim jest Dzienny Dom Pomocy.

Zaproponowano, aby osoba samotnie gospodarująca lub osoba w rodzinie, korzystająca z usług realizowanych w Dziennym Domu Pomocy nie ponosiła opłat, jeżeli jej dochód nie przekracza 150 % kryterium dochodowego, o którym mowa odpowiednio w art. 8 ust. 1 i 2 ustawy o pomocy społecznej.

Zaproponowano, aby wysokość odpłatności za pobyt w DDP dla osoby samotnie gospodarującej bądź osoby w rodzinie wynosiła odpowiednio:

- 20,00 zł miesięcznie dla osoby, której dochód przekracza 150 % kryterium dochodowego, a nie jest wyższy niż 160 % kryterium, o którym mowa odpowiednio w art. 8 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy o pomocy społecznej,
- 30,00 zł miesięcznie dla osoby, której dochód przekracza 160 % ww. kryterium, a nie jest wyższy niż 170 % ww. kryterium,
- 40,00 zł miesięcznie dla osoby, której dochód nie przekracza 170 % ww. kryterium.

Osoba korzystająca z usług Dziennego Domu Pomocy będzie zobowiązana do wnoszenia opłaty, w terminie do 25 –ego dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy DDP.

Osoba korzystająca z usług Dziennego Domu Pomocy nie będzie ponosić odpłatności za dni usprawiedliwionej nieobecności, m.in. w sytuacji: pobytu w szpitalu, planowanego wyjazdu, choroby, innego zdarzenia losowego. W takim przypadku, odpłatność za miesiąc, w którym wystąpiły przerwy w pobycie, zostanie pomniejszona o kwotę odpłatności za dni usprawiedliwionej nieobecności.

W sytuacji gdy pobyt osoby w DDP nie będzie obejmował pełnego miesiąca kalendarzowego, opłata zostanie naliczona za każdy dzień pobytu, dzieląc kwotę odpłatności przez liczbę dni w danym miesiącu i mnożąc przez liczbę dni rzeczywistych, usprawiedliwionych pobytu osoby korzystającej.

Zasady odpłatności za pobyt w DDP zostaną ustalone na czas trwania projektu Centrum Usług społecznych „WISIENKA” tj. do dnia 30 czerwca 2020 roku.

Wpływy z tytułu odpłatności za pobyt w DDP stanowić będą kwoty udziału własnego w projekcie przeznaczone na sfinansowanie wieczorków kawowych, konkursów i nagród.

Po zapoznaniu się z przedstawionymi informacjami Zarząd Powiatu nie zgłosił zastrzeżeń w przedmiotowej sprawie i podjął inicjatywę uchwałodawczą, która stanowi **załącznik nr 13** do protokołu.

- 15. Przedstawienie zawiadomienia Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi o wszczęciu postępowania z urzędu w celu kontroli legalności uchwały nr V/67/2019 Rady Powiatu Łódzkiego Wschodniego z dnia 21 lutego 2019 r. zmieniającej uchwałę w sprawie utworzenia powiatowego ośrodka wsparcia – Dziennego Domu Pomocy dla osób niesamodzielnych i niepełnosprawnych w Powiecie Łódzkim Wschodnim.**
(referowała p. Urszula Łuźniak – Dyrektor PCPR)

Pani Urszula Łuźniak przedstawiła skierowane do Rady Powiatu Łódzkiego Wschodniego zawiadomienie Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi o wszczęciu postępowania z urzędu w celu kontroli legalności uchwały nr V/67/2019 Rady Powiatu Łódzkiego Wschodniego z dnia 21 lutego 2019 r. zmieniającej uchwałę w sprawie utworzenia powiatowego ośrodka wsparcia – Dziennego Domu Pomocy dla osób niesamodzielnych i niepełnosprawnych w Powiecie Łódzkim Wschodnim.

Zastrzeżenia organu nadzoru budzi § 3 ww. uchwały, który stanowi, że uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego i wchodzi w życie z dniem 1 marca 2019 r.

Poprzez ten przepis zdaniem organu nadzoru nadano uchwale moc wsteczną i w związku z tym wystąpiono o złożenie wyjaśnień w przedmiotowej sprawie.

Kopia zawiadomienia o wszczęciu postępowania z urzędu stanowi **załącznik nr 14** do protokołu.

Pani Dyrektor nadmieniła, że sprawa była skonsultowana z radcą prawnym, który potwierdził, że skrócenie okresu pomiędzy publikacją a wejściem w życie uchwały jest możliwe w przypadkach określonych w art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych.

Ze względu na znaczenie społeczne jakie spełnia powiatowy ośrodek wsparcia – Dzienny Dom Pomocy dla osób niesamodzielnych i niepełnosprawnych stwierdzono, że zachodzi uzasadniony przypadek skrócenia *vacatio legis*.

W tym stanie rzeczy stwierdzono, że należy uznać za niezasadny zarzut postawiony przez Łódzki Urząd Wojewódzki w Łodzi.

Projekt odpowiedzi w tej sprawie stanowi **załącznik nr 15** do protokołu.

Zarząd Powiatu przyjął do wiadomości przedstawione informacje.

16. Przedstawienie sprawozdania rzeczowo – finansowego PODGiK za 2018 rok.

(referował p. Michał Kotynia – Dyrektor PODGiK)

Pan Michał Kotynia – Dyrektor Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej dla Powiatu Łódzkiego Wschodniego za 2018 rok.

Pan Dyrektor poinformował, że PODGiK realizuje zadania z zakresu geodezji i kartografii, które są uregulowane w ustawie Prawo geodezyjne i kartograficzne, dotyczące:

- obsługi prac geodezyjnych i kartograficznych,
- ewidencji gruntów i budynków,
- prowadzenia porad koordynacyjnych usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu.

Pan Michał Kotynia poinformował, że wpływy z działalności PODGiK za 2018 rok wyniosły 837 248,65 zł, co stanowi wzrost o 6 % w porównaniu do 2017 roku.

Wynika to ze zwiększonej ilości zadań jeśli chodzi o zgłaszane prace geodezyjne w 2017 roku zgłoszono 3686 prac, w 2018 roku zgłoszono 4080 prac.

Zwiększono także ilość wydanych wyrysów z ewidencji gruntów, co wymaga również analizy geodezyjnej.

Pan Michał Kotynia nadmienił, że kolejnym zadaniem realizowanym praktycznie co roku jest modernizacja ewidencji gruntów i budynków.

W 2018 roku zrealizowano modernizację obrębu Stróża, koszt wykonania tych prac wynosił 179 000 zł. Środki te w całości pochodziły z dotacji Wojewody Łódzkiego przyznanej z budżetu Skarbu Państwa.

Pan Dyrektor dodał, że w tym roku realizowane są prace geodezyjne w obrębie Janówka w gminie Andrespol, na modernizację którego otrzymano środki finansowe w wysokości 220 tys. zł.

Podkreślił również znaczącą wagę uczestnictwa przez Powiat w Związku Powiatów Województwa Łódzkiego, w którego skład wchodzi 14 powiatów mających realizować wspólne zadania.

Wskazano, że docelowe jest zakończenie modernizacji ewidencji gruntów i budynków oraz założenie baz danych GESUT (Geodezyjna Ewidencja Sieci Uzbrojenia Terenu) i BDOT (Baza Danych Obiektów Topograficznych). Jest to również wymóg wynikający z ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne.

Pani Ewa Gładysz – Wicestarosta Łódzki Wschodni podniosła problem dotyczący Geoportalu. Nawiązała do ostatniego uczestnictwa w konwencie, podczas którego zasygnalizowała, aby ten problem został wspólnie rozwiązany.

Pan Dyrektor Kotynia poinformował, że szacowany koszt podstawowego modułu geoportalu, który umożliwiłby obsługę geodezyjną przez internet, wynosi około 60 tys. zł (przy maksymalnym dofinansowaniu na poziomie 85 %), natomiast planowane jest zakupienie również modułów dodatkowych, które będą umożliwiały większy zakres obsługi dla użytkowników.

Szczegółowe informacje zostały ujęte w przedłożonym sprawozdaniu, którego kopia stanowi **załącznik nr 16** do protokołu.

Po wysłuchaniu przedstawionych informacji Zarząd Powiatu przyjął sprawozdanie rzeczowo – finansowe PODGiK za 2018 rok.

17. Przedstawienie sprawozdania rzeczowo – finansowego Wydziału Gospodarki Nieruchomościami za 2018 rok.

(referował p. Bogusław Biliński – Naczelnik Wydziału Gospodarki Nieruchomościami)

Pan Bogusław Biliński – Naczelnik Wydziału Gospodarki Nieruchomościami omówił sprawozdanie rzeczowo – finansowe Wydziału za 2018 rok.

Pan Naczelnik poinformował, że w ramach gospodarki nieruchomościami realizowane są zadania własne oraz zadania zlecone z zakresu administracji rządowej.

Pan Bogusław Biliński poinformował, że na realizację zadań na rzecz Skarbu Państwa Powiat otrzymuje dotację, która w 2018 r. wynosiła 335 299,54 zł i w trakcie roku została zwiększona o kwotę 179 000,00 zł niezbędną do wypłaty odszkodowania za prawo użytkowania wieczystego nieruchomości położonych w gminie Tuszyn, obręb Tuszynek Majoracki, dz. nr 249/24, 249/27, 249/30, 249/33, 249/35 na podstawie Decyzji Starosty Łódzkiego Wschodniego.

Ponadto Pan Starosta nadmienił, że pracownicy Wydziału Gospodarki Nieruchomościami prowadzą trudne sprawy związane z odszkodowaniami na terenie Łodzi.

Do prowadzenia tych spraw Starosta Łódzki Wschodni został wyznaczony przez Wojewodę Łódzkiego.

Pan Naczelnik Biliński poinformował, że są to nieruchomości w zakresie których istnieje konflikt interesów, ponieważ Prezydent Miasta Łodzi nie może orzekać o wysokości odszkodowania za nieruchomości, będąc jednocześnie stroną postępowania.

Przedstawiono informacje na temat kar i odszkodowań wypłaconych na rzecz osób fizycznych w łącznej wysokości 168 032,00 zł, a także na temat spraw, które są jeszcze do rozstrzygnięcia.

Szczegółowe informacje zostały ujęte w przedłożonym sprawozdaniu, które stanowi **załącznik nr 17** do protokołu.

Po wysłuchaniu przedstawionych informacji Zarząd Powiatu przyjął sprawozdanie rzeczowo – finansowe Wydziału Gospodarki Nieruchomościami za 2018 rok.

18. Podjęcie uchwały w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie ugody dotyczącej wypłaty odszkodowania za nieruchomość położoną w Tuszynie, obrębie 14, oznaczoną w ewidencji gruntów jako działki nr: 173/3 o pow. 0,0135 ha i 173/6 o pow. 0,0374 ha.

(referował p. Bogusław Biliński – Naczelnik Wydziału Gospodarki Nieruchomościami)

Pan Bogusław Biliński wystąpił do Zarządu Powiatu z prośbą o wyrażenie zgody na zawarcie ugody dotyczącej wypłaty odszkodowania za nieruchomość, która przeszła na własność Powiatu Łódzkiego Wschodniego na podstawie art. 98 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami, położoną w Tuszynie, obręb 14, oznaczoną w ewidencji gruntów jako działki nr: 173/3 o powierzchni 0,0135 ha i 173/6 o powierzchni 0,0374 ha przeznaczoną pod poszerzenie drogi powiatowej nr 2900E.

Na podstawie wyceny wartości rynkowej nieruchomości, sporządzonej przez uprawnionego rzeczoznawcę majątkowego, wartość tych nieruchomości została określona na kwotę 21 400 zł.

Była właścicielka złożyła wniosek, w którym zadeklarowała przyjęcie odszkodowania w wysokości 30 zł za 1m² i taką wysokość odszkodowania zaproponowano w ugodzie na łączną kwotę 15 270 zł.

Wypłata odszkodowania zostanie sfinansowana z budżetu Powiatu Łódzkiego Wschodniego z działu 700 rozdziału 70005 §4590 (zadania własne).

Po wysłuchaniu przedstawionych informacji Zarząd Powiatu wyraził zgodę na zawarcie ugody dotyczącej wypłaty odszkodowania za nieruchomość położoną w Tuszynie, obręb 14, oznaczoną w ewidencji gruntów jako działki nr: 173/3 o pow. 0,0135 ha i 173/6 o pow. 0,0374 ha.

Zarząd Powiatu podjął w przedmiotowej sprawie uchwałę, która stanowi **załącznik nr 18** do protokołu.

Do zawarcia ugody upoważniono:

- 1) Pana Andrzeja Opalę – Starostę Łódzkiego Wschodniego;
- 2) Panią Ewę Gładysz – Wicestarostę Łódzkiego Wschodniego.

19. Podjęcie uchwały w sprawie zatwierdzenia wyboru oferty oraz wyrażenia zgody na zawarcie umowy na wykonanie mapy techniczno – eksploatacyjnej z określeniem „Klas MLC”, zgodnie z wojskową klasyfikacją obciążenia, obiektom mostowym zlokalizowanym w ciągach dróg powiatowych powiatu łódzkiego wschodniego.

(referował p. Zbigniew Burzyński – Naczelnik Wydziału RGRIOŚ)

Pan Zbigniew Burzyński – Naczelnik Wydziału Rozwoju Gospodarczego, Rolnictwa i Ochrony Środowiska poinformował, że w związku z obowiązkiem wyznaczania wojskowej klasyfikacji obciążenia obiektów mostowych usytuowanych w ciągach dróg publicznych zgodnie z wymaganiami Zarządzenia nr 38 Ministra Infrastruktury z dnia 26 października 2010 r. zostało przeprowadzone postępowanie o zamówienie publiczne w trybie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych na wykonanie mapy techniczno – eksploatacyjnej z określeniem „Klas MLC”, zgodnie z wojskową klasyfikacją obciążenia, obiektom mostowym zlokalizowanym w ciągach dróg powiatowych powiatu łódzkiego wschodniego.

W ramach przeprowadzonego rozpoznania rynku wpłynęła jedna oferta na kwotę na kwotę 6 575,58 zł brutto, złożona przez Firmę Lehmann + Partner Polska Sp. z o.o. z Konina.

Pan Naczelnik Burzyński przypomniał, że na podstawie przeprowadzonego rozeznania rynku koszt wykonania takiego opracowania oszacowano na 5 tys. zł.

Ze względu na wartość oferty opiewającą na kwotę powyżej wysokości środków finansowych zabezpieczonych w budżecie Powiatu Łódzkiego Wschodniego na 2019 rok na realizację tego zadania, Zarząd Powiatu wyraził zgodę na złożenie oferty dodatkowej w drodze negocjacji z ww. wykonawcą.

W rezultacie Firma Lehmann + Partner Polska Sp. z o.o. z Konina złożyła ofertę za kwotę 4 999,95 zł brutto.

W związku z przedstawionymi informacjami Pan Naczelnik Burzyński wystąpił do Zarządu Powiatu z wnioskiem o zatwierdzenie wyboru oferty ww. wykonawcy oraz o wyrażenie zgody na zawarcie umowy na wykonanie mapy techniczno-eksploatacyjnej z określeniem „Klas MLC”, zgodnie z wojskową klasyfikacją obciążenia, obiektom mostowym zlokalizowanym w ciągach dróg powiatowych powiatu łódzkiego wschodniego.

Wniosek skierowany do Zarządu Powiatu stanowi załącznik nr 19 do protokołu.

Po zapoznaniu się z przedstawionymi informacjami Zarząd Powiatu zatwierdził wybór oferty oraz wyraził zgodę na zawarcie umowy na wykonanie mapy techniczno – eksploatacyjnej z określeniem „Klas MLC”, zgodnie z wojskową klasyfikacją obciążenia, obiektom mostowym zlokalizowanym w ciągach dróg powiatowych powiatu łódzkiego wschodniego.

Zarząd Powiatu podjął uchwałę w przedmiotowej sprawie, stanowiącą załącznik nr 20 do protokołu.

- 20. Podjęcie uchwały w sprawie zatwierdzenia zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz treści ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych pn. „Przebudowa drogi powiatowej nr 2927 E Pałczew – Wardzyn” etap II.**
(referował p. Zbigniew Burzyński – Naczelnik Wydziału RGriOŚ)

Pan Zbigniew Burzyński przypomniał, że w ubiegłym tygodniu opublikowano treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz treść ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych pn. „Przebudowa drogi powiatowej nr 2927 E Pałczew – Wardzyn” etap II.

Pan Naczelnik poinformował, że w przedmiotowym postępowaniu wpłynęły zapytania od potencjalnych wykonawców, którzy domagają się m. in. żeby zamieścić projekt stałej organizacji ruchu.

Kopia wniosku skierowanego do Zarządu Powiatu stanowi załącznik nr 21 do protokołu.

Pan Zbigniew Burzyński nadmienił, że na tym odcinku są do wykonania 2 przejścia dla pieszych, a w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia opisano, że w ramach tego zadania należy wykonać malowanie nawierzchni i umieszczenie łącznie 4 znaków drogowych.

Czynności te zostały ujęte w przedmiarze robót, bez zamieszczania załącznika do SIWZ w postaci projektu organizacji ruchu, który jest opracowany dla całej drogi łącznie z odcinkiem wykonanym w 2018 roku, co w ocenie komisji, mogłoby prowadzić do wyceny w ofercie zawyżonej ilości robót.

Dokument ten zostanie zamieszczony na stronie internetowej Powiatu Łódzkiego Wschodniego, ale w tym celu konieczne jest dokonanie zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu przesłanym i opublikowanym w Biuletynie Zamówień Publicznych, poprzez dołączenie załącznika nr 14.

Proponowane zmiany nie będą skutkowały negatywnie na czasochłonność przygotowania oferty przez potencjalnych wykonawców, w związku z tym termin otwarcia ofert wyznaczony na dzień 22 marca 2019 roku nie ulegnie zmianie.

Po zapoznaniu się z przedstawionymi informacjami Zarząd Powiatu zatwierdził zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz treści ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych pn. „Przebudowa drogi powiatowej nr 2927 E Pałczew – Wardzyn” etap II.

Zarząd Powiatu podjął uchwałę w tej sprawie, stanowiącą załącznik nr 22 do protokołu.

Kopia informacji o zmianie treści SIWZ stanowi załącznik nr 23 do protokołu.

21. Przedstawienie opinii związków zawodowych na temat projektu uchwały Zarządu Powiatu Łódzkiego Wschodniego w sprawie podziału środków finansowych przeznaczonych na pomoc zdrowotną dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej.

Podjęcie uchwały w sprawie podziału środków finansowych przeznaczonych na pomoc zdrowotną dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej.

(referowała p. Małgorzata Szelest – Naczelnik Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych)

Pani Małgorzata Szelest – Naczelnik Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych poinformowała, że projekt uchwały Zarządu Powiatu Łódzkiego Wschodniego w sprawie podziału środków finansowych przeznaczonych na pomoc zdrowotną dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej był przedstawiany na posiedzeniu Zarządu, został zaopiniowany pozytywnie, a następnie przekazany do związków zawodowych celem zaopiniowania.

Pani Małgorzata Szelest poinformowała, że Forum Związków Zawodowych oraz Związek Nauczycielstwa Polskiego Zarząd Oddziału w Koluszkach zaopiniowały pozytywnie przedstawiony projekt uchwały Zarządu.

NSZZ „Solidarność” Międzyregionalna Sekcja Oświaty i Wychowania Ziemi Łódzkiej wystosowała prośbę o zmianę wysokości środków przeznaczonych na pomoc zdrowotną z 0,1% na 0,3 % od wynagrodzeń osobowych nauczycieli, tak jak to było w latach poprzednich.

Kopie opinii związków zawodowych stanowią **załączniki nr. 24 – 26** do protokołu.

Pani Naczelnik nadmieniła, że opinie związków zawodowych nie są wiążące, ponieważ to organ prowadzący szkoły zabezpiecza w budżecie środki finansowe przeznaczone na pomoc zdrowotną dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej.

Ponadto Powiat Łódzki Wschodni corocznie przeznacza na ten cel 0,1 % od wynagrodzeń osobowych nauczycieli.

Po zapoznaniu się z przedstawionymi informacjami Zarząd Powiatu ustalił podział środków finansowych przeznaczonych na pomoc zdrowotną dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej w łącznej wysokości 6 522,00 zł, w oparciu o liczbę:

- 1) nauczycieli pełnozatrudnionych i zatrudnionych na co najmniej 0,5 etatu w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Powiat Łódzki Wschodni, według stanu na dzień 30 września 2018 r. zawartego w bazie danych Systemu Informacji Oświatowej;
- 2) nauczycieli emerytów, rencistów oraz nauczycieli, którzy przeszli na nauczycielskie świadczenie kompensacyjne, uprawnionych do korzystania ze świadczeń socjalnych w 2019 roku w danej szkole i placówce oświatowej, według stanu na dzień 1 stycznia 2019 r.

Zarząd Powiatu podjął w przedmiotowej sprawie uchwałę, która stanowi **załącznik nr 27** do protokołu.

Ponadto do NSZZ „Solidarność” zostanie przesłana informacja, że Powiat Łódzki Wschodni corocznie przeznacza 0,1 % od wynagrodzeń osobowych nauczycieli na pomoc zdrowotną dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej.

22. Podjęcie uchwały w sprawie wyrażenia zgody na złożenie wniosków i podpisanie umów o świadczenie publicznie dostępnych usług telekomunikacyjnych w Ogólnopolskiej Sieci Edukacyjnej przez dyrektorów szkół prowadzonych przez Powiat Łódzki Wschodni.

(referowała p. Małgorzata Szelest – Naczelnik Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych)

Pani Małgorzata Szelest wystąpiła do Zarządu Powiatu z prośbą o wyrażenie zgody na złożenie wniosków i podpisanie umów o świadczenie publicznie dostępnych usług telekomunikacyjnych w Ogólnopolskiej Sieci Edukacyjnej przez dyrektorów następujących szkół prowadzonych przez Powiat Łódzki Wschodni, w związku z projektem Ministerstwa Cyfryzacji:

- I Liceum Ogólnokształcącego w Koluszkach,
- Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 1 w Koluszkach,
- Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 w Koluszkach,
- Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Koluszkach.

Projekt OSE zakłada stworzenie sieci dostępu do Internetu łączącej wszystkie szkoły w Polsce, będzie siecią wirtualną opartą na istniejącej infrastrukturze szerokopasmowej, oferowaną przez Operatora OSE, który będzie odpowiedzialny za jej utrzymanie oraz dostarczanie szkołom usług dostępu do Internetu o przepustowości co najmniej 100 Mb/s wraz z usługami bezpieczeństwa i dostarczanie szkołom treści edukacyjnych i wsparcia szkół w procesie kształcenia umiejętności cyfrowych.

Koszty wdrożenia i utrzymania OSE zostaną sfinansowane z budżetu państwa.

Po wysłuchaniu przedstawionych informacji Zarząd Powiatu wyraził zgodę na złożenie wniosków i podpisanie umów o świadczenie publicznie dostępnych usług telekomunikacyjnych w Ogólnopolskiej Sieci Edukacyjnej przez dyrektorów szkół prowadzonych przez Powiat Łódzki Wschodni.

Zarząd Powiatu podjął w przedmiotowej sprawie uchwałę, która stanowi **załącznik nr 28** do protokołu.

Do podpisania zgody na złożenie wniosków i podpisanie umów o świadczenie publicznie dostępnych usług telekomunikacyjnych w Ogólnopolskiej Sieci Edukacyjnej przez dyrektorów szkół, upoważniono:

- 1) Pana Andrzeja Opalę – Starostę Łódzkiego Wschodniego;
- 2) Panią Ewę Gładysz – Wicestarostę Łódzkiego Wschodniego.

23. Przedstawienie projektu uchwały Zarządu Powiatu Łódzkiego Wschodniego w sprawie planu dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli na 2019 r.

(referowała p. Małgorzata Szelest – Naczelnik Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych)

Pani Małgorzata Szelest przedstawiła projekt uchwały Zarządu Powiatu Łódzkiego Wschodniego w sprawie planu dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli na 2019 r.

Pani Naczelnik przypomniała, że zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w budżecie Powiatu Łódzkiego Wschodniego na rok 2019 zostały wyodrębnione środki na dofinansowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli w wysokości 0,8 % planowanych rocznych środków przeznaczonych na wynagrodzenia osobowe nauczycieli, tj. w kwocie 52 174,00 zł, do dyspozycji szkół i placówek.

Pani Szelest nadmieniła również, że zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 stycznia 2019 r. w sprawie dofinansowania doskonalenia zawodowego nauczycieli, nauczyciele składają wnioski do dyrektorów, którzy przedkładają zbiorcze plany dofinansowania, podlegające weryfikacji przez organ prowadzący.

W omawianym projekcie uchwały zaproponowano, aby ze środków na doskonalenie zawodowe nauczycieli dofinansowane były:

- 1) opłaty za kształcenie nauczycieli pobierane przez uczelnie;
- 2) opłata za kurs kwalifikacyjny prowadzony przez placówkę doskonalenia nauczycieli dla nauczyciela skierowanego przez dyrektora szkoły;
- 3) opłaty za udział nauczycieli w seminariach, konferencjach, wykładach, warsztatach, szkoleniach oraz innych formach doskonalenia zawodowego nauczycieli prowadzonych odpowiednio przez placówki doskonalenia nauczycieli, uczelnie oraz inne podmioty, których zadania statutowe obejmują doskonalenie zawodowe nauczycieli, skierowanych przez dyrektora szkoły lub placówki;
- 4) wspomaganie szkół i placówek oraz sieci współpracy i samokształcenia dla nauczycieli, prowadzone przez Poradnię Psychologiczno – Pedagogiczną w Koluszkach;
- 5) koszty druku i dystrybucji materiałów szkoleniowych i informacyjnych;
- 6) koszty przejazdów, zakwaterowania i wyżywienia nauczycieli uczestniczących w seminariach, konferencjach, wykładach, warsztatach, szkoleniach oraz innych formach doskonalenia zawodowego nauczycieli, skierowanych przez dyrektora szkoły lub placówki.

Pani Małgorzata Szelest dodała, że w porozumieniu z dyrektorami szkół i placówek ustalono, aby w 2019 roku dofinansowaniem były objęte opłaty za kształcenie nauczycieli pobierane przez uczelnie, realizowane w formie studiów podyplomowych na specjalnościach: doradztwo zawodowe, biologia i logopedia oraz dofinansowanie opłat za specjalności i formy kształcenia inne niż wskazane powyżej, pod warunkiem, że są one zgodne z potrzebami szkoły oraz jeżeli po zaspokojeniu zaplanowanych w tym zakresie potrzeb pozostaną niewykorzystane środki finansowe.

W porozumieniu z dyrektorami szkół i placówek zaproponowano ustalenie na 2019 rok kwot dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli w sposób

następujący:

- 1) za kształcenie prowadzone przez uczelnie rozpoczęte przez nauczyciela w 2017 roku kwota dofinansowania w 2019 roku za semestr wynosi 50 % kosztów ponoszonych przez nauczyciela, ale nie więcej niż 750 zł;
- 2) za kształcenie prowadzone przez uczelnie rozpoczęte przez nauczyciela w 2019 roku, z wyłączeniem doradztwa zawodowego, kwota dofinansowania wynosi 50 % kosztów całkowitych ponoszonych przez nauczyciela za cały okres kształcenia, ale nie więcej niż 2 000 zł i wypłacana jest jednorazowo w 2019 roku;
- 3) za kształcenie prowadzone przez uczelnie rozpoczęte przez nauczyciela w 2019 roku na specjalności doradztwo zawodowe, kwota dofinansowania wynosi 100 % kosztów ponoszonych przez nauczyciela i wypłacana jest jednorazowo w 2019 roku;
- 4) za kurs kwalifikacyjny nauczyciela skierowanego przez dyrektora szkoły z zakresu zarządzania oświatą kwota dofinansowania wynosi 1 000 zł i wypłacana jest jednorazowo w 2019 roku;
- 5) za seminaria, konferencje, wykłady, warsztaty, szkolenia oraz inne formy doskonalenia zawodowego nauczycieli skierowanych przez dyrektora szkoły lub placówki:
 - a) kwota dofinansowania przy cenie doskonalenia do 400 zł wynosi 100% kosztów ponoszonych przez nauczyciela,
 - b) kwota dofinansowania przy cenie doskonalenia powyżej 400 zł wynosi 80 % kosztów ponoszonych przez nauczyciela, ale nie więcej niż 500 zł,
 - c) w przypadku skorzystania w jednym czasie z tej samej formy doskonalenia przez łącznie co najmniej 50 % kadry nauczycieli zatrudnionych w danej szkole dofinansowanie przysługuje w 100 %,
- 6) za drukowanie i dystrybucję materiałów szkoleniowych i informacyjnych kwota dofinansowania wynosi 100% kosztów ponoszonych na ten cel;
- 7) za organizowanie i prowadzenie wspomagania szkół i placówek oraz sieci współpracy i samokształcenia dla nauczycieli kwota dofinansowania wynosi 100 % kosztów ponoszonych na ten cel.

Zaproponowano dofinansowanie w 50 % kosztów przejazdów, zakwaterowania i wyżywienia nauczycieli uczestniczących w seminariach, konferencjach, wykładach, warsztatach, szkoleniach oraz innych formach doskonalenia zawodowego nauczycieli, skierowanych przez dyrektora szkoły lub placówki, z wyjątkiem studiów podyplomowych i kursu kwalifikacyjnego. W przypadku organizowania i prowadzenia przez nauczycieli Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Koluszkach wspomagania szkół i placówek oraz sieci współpracy i samokształcenia dla nauczycieli, które wymaga dojazdów, zaproponowano dofinansowanie kosztów przejazdów 100 % kosztów ponoszonych przez tych nauczycieli.

Koszty przejazdów opisanych powyżej będą rozliczane zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej.

Zaproponowano, aby w przypadku uczestnictwa nauczycieli w seminariach, konferencjach, wykładach, warsztatach, szkoleniach oraz innych formach doskonalenia zawodowego nauczycieli, które nie były możliwe do zaplanowania w trakcie tworzenia Planu dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli na 2019 rok, a dyrektor uzna je za szczególnie zasadne, dofinansowanie kosztów przejazdu, zakwaterowania i wyżywienia następowało w sposób określony powyżej, w ramach posiadanych przez szkołę środków finansowych.

Zaproponowano, aby w przypadku uczestnictwa nauczycieli w seminariach, konferencjach, wykładach, warsztatach, szkoleniach oraz innych formach doskonalenia zawodowego nauczycieli, organizowanych przez Starostwo Powiatowe w Łodzi dofinansowanie tych form oraz kosztów przejazdów i wyżywienia wynosiło 100 % kosztów ponoszonych przez nauczycieli.

Pani Małgorzata Szelest przypomniała, że przez kilka poprzednich lat w ramach doskonalenia zawodowego dofinansowaniu podlegało szkolenie e-learningowe, które finansowano w 50 %. Pani Naczelnik nadmieniła, że na 2019 rok taka forma kształcenia nie została zaproponowana do ustalenia odrębnego dofinansowania, ponieważ analizując rynek szkoleń stwierdzono, że nie jest zasadnym, aby takie szkolenie było dofinansowane w sposób inny niż pozostałe szkolenia.

Szczegółowe informacje na temat proponowanego podziału środków finansowych na dofinansowanie form doskonalenia zawodowego nauczycieli w 2019 roku zostały ujęte w przedłożonym projekcie uchwały Zarządu Powiatu.

Kopia projektu uchwały stanowi załącznik nr 29 do protokołu.

Po zapoznaniu się z przedstawionymi informacjami Zarząd Powiatu zaakceptował wstępnie omówiony projekt uchwały Zarządu Powiatu Łódzkiego Wschodniego w sprawie planu dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli na 2019 r.

Projekt uchwały zostanie przekazany do zaopiniowania związkom zawodowym.

24. Wytypowanie przedstawiciela Zarządu Powiatu do Powiatowej Rady Sportu dla Powiatu Łódzkiego Wschodniego.

(referowała p. Małgorzata Szelest – Naczelnik Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych)

W związku z upływem kadencji Powiatowej Rady Sportu dla Powiatu Łódzkiego Wschodniego oraz koniecznością powołania nowego składu Rady, Pani Małgorzata Szelest wystąpiła do Zarządu Powiatu z prośbą o wytypowanie przedstawiciela Zarządu Powiatu do Powiatowej Rady Sportu dla Powiatu Łódzkiego Wschodniego.

Pani Naczelnik nadmieniła, że Wydział Edukacji i Spraw Społecznych obecnie jest na etapie pozyskiwania informacji na temat rekomendowanych do Powiatowej Rady Sportu dla Powiatu Łódzkiego Wschodniego przedstawicieli stowarzyszeń kultury

fizycznej i gmin z terenu powiatu łódzkiego wschodniego oraz nauczycieli wychowania fizycznego zgłoszonych przez szkoły i placówki oświatowe, dla których organem prowadzącym jest Powiat.

Pani Małgorzata Szelest przypomniała, że zgodnie z uchwałą Nr 144/2019 Zarządu Powiatu Łódzkiego Wschodniego z dnia 27 lutego 2019 r. w sprawie ustalenia zasad powoływania członków Powiatowej Rady Sportu dla Powiatu Łódzkiego Wschodniego oraz ustalenia regulaminu jej działania, w skład Rady wchodzić będzie m.in. jeden członek delegowany przez Zarząd Powiatu.

Pani Naczelnik przypomniała, że w ubiegłej kadencji PRS jako przedstawiciel Zarządu Powiatu był wytypowany Pan Jarosław Sobieszek.

Pani Wicestarosta zaproponowała wytypowanie Pana Mirosława Sójki – radnego Rady Powiatu Łódzkiego Wschodniego jako przedstawiciela Zarządu Powiatu do Powiatowej Rady Sportu dla Powiatu Łódzkiego Wschodniego, który jest zaangażowany w działalność PRS jako jej członek i działacz w zakresie kultury fizycznej.

Zarząd Powiatu przychylił się do propozycji Pani Wicestarosty i wytypował Pana Mirosława Sójkę na przedstawiciela Zarządu Powiatu do Powiatowej Rady Sportu dla Powiatu Łódzkiego Wschodniego.

Pani Małgorzata Szelest poinformowała, że po uzyskaniu wszystkich zgłoszeń na członków Powiatowej Rady Sportu, proponowany jej skład zostanie przedstawiony na posiedzeniu Zarządu Powiatu.

25. Sprawy różne i wolne wnioski:

- ❖ Dyskutowano na temat potrzeb Warsztatu Terapii Zajęciowej w Koluszkach sygnalizowanych na poprzednim posiedzeniu Zarządu Powiatu przez Panią Martę Stasiak – Członka Zarządu Powiatu.

Pani Urszula Łuźniak poinformowała, że rzeczoznawca majątkowy miał określić zakres szkód powstałych w tym budynku.

Pani Dyrektor przedstawiła również informacje na temat stanu budynku, w którym jest zlokalizowany WTZ oraz wymaganych standardów, jakie WTZ powinien spełniać. Przypomniała, że WTZ w Koluszkach utworzono marcu 1996 roku na wniosek Zarządu Dziwiarskiej Spółdzielni Inwalidów „Diskol” (będący Zakładem Pracy Chronionej).

Uczestnikami warsztatów są osoby niepełnosprawne, które ukończyły 15 rok życia i mają wskazanie do terapii zajęciowej.

Dyskutowano na temat przeprowadzenia remontu w budynku WTZ, ewentualnego przeznaczenia na ten cel środków finansowych i rozważano możliwość pozyskania dofinansowania z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

Pani Urszula Łuźniak poinformowała, że dokonała analizy wydatków na rodzinne domy dziecka w kontekście wydatków na 1 uczestnika WTZ.

- ❖ Pani Ewa Gładysz – Wicestarosta Łódzki Wschodni odniosła się do stanu nawierzchni drogi powiatowej w Pałczewie i drogi powiatowej w Bukowcu, w związku ze zgłoszeniami okolicznych mieszkańców w sprawie pęknięć nawierzchni.

Nawiązano również do stanu nawierzchni ulicy Wiączyńskiej.

Pan Zbigniew Burzyński poinformował, że po ustabilizowaniu się pogody, pracownicy Starostwa przeprowadzą przeglądy stanu dróg powiatowych, mające na celu zinwentaryzowanie i uzupełnienie ewentualnych ubytków i poprawę stanu nawierzchni w ramach bieżącego utrzymania dróg i napraw gwarancyjnych.

Zarząd Powiatu przyjął do wiadomości przedstawione informacje.

USTALENIA ZARZĄDU POWIATU:

- Zarząd Powiatu przyjął sprawozdania rzeczowo – finansowe za 2018 rok:
 - 1) Powiatowego Urzędu Pracy Łódź – Wschód;
 - 2) Domu Pomocy Społecznej w Wiśniowej Górze;
 - 3) Domu Pomocy Społecznej w Lisowicach;
 - 4) Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej dla Powiatu Łódzkiego Wschodniego;
 - 5) Wydziału Gospodarki Nieruchomościami.

- Zarząd Powiatu podjął następujące inicjatywy uchwałodawcze:
 - 1) w sprawie przyjęcia sprawozdania Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie z działalności jednostki za rok 2018 wraz z wykazem potrzeb w zakresie pomocy społecznej na rok 2019 i wykazem potrzeb w zakresie systemu pieczy zastępczej na rok 2019;
 - 2) zmieniającej Uchwałę Nr III/37/2018 Rady Powiatu Łódzkiego Wschodniego z dnia 27 grudnia 2018 r. w sprawie zatwierdzenia zasad realizacji zadań finansowanych ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych dla Powiatu Łódzkiego Wschodniego w 2019 roku;
 - 3) w sprawie określenia rodzaju zadań i podziału środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych dla Powiatu Łódzkiego Wschodniego w roku 2019 oraz upoważnienia Zarządu Powiatu Łódzkiego Wschodniego do dokonywania zmian w planie finansowym Funduszu;
 - 4) w sprawie upoważnienia Zarządu Powiatu Łódzkiego Wschodniego do zawarcia umowy z jednostką prowadzącą Warsztat Terapii Zajęciowej w Koluszkach i przekazania dotacji na działalność Warsztatu Terapii Zajęciowej w roku 2019;
 - 5) w sprawie ustalenia zasad odpłatności za pobyt w Dziennym Domu Pomocy w Wiśniowej Górze ul. 1-go Maja 5/7.

- Zarząd Powiatu zapoznał się z następującymi informacjami:
 - 1) z zawiadomieniem Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi o wszczęciu postępowania z urzędu w celu kontroli legalności uchwały nr V/67/2019 Rady Powiatu Łódzkiego Wschodniego z dnia 21 lutego 2019 r. zmieniającej uchwałę w sprawie utworzenia powiatowego ośrodka wsparcia – Dziennego Domu Pomocy dla osób niesamodzielnych i niepełnosprawnych w Powiecie Łódzkim Wschodnim;
 - 2) z projektem uchwały Zarządu Powiatu Łódzkiego Wschodniego w sprawie planu dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli na 2019 r. i wstępnie zaakceptował projekt, który zostanie przekazany do zaopiniowania związkom zawodowym.

- Zarząd Powiatu wytypował przedstawiciela Zarządu do Powiatowej Rady Sportu dla Powiatu Łódzkiego Wschodniego.

- Zarząd Powiatu zapoznał się z opiniami związków zawodowych na temat projektu uchwały Zarządu Powiatu Łódzkiego Wschodniego w sprawie podziału środków finansowych przeznaczonych na pomoc zdrowotną dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej.
- Zarząd Powiatu podjął następujące uchwały:
 - 1) Nr 162/2019 w sprawie zmian w budżecie Powiatu Łódzkiego Wschodniego na rok 2019 (na wniosek Naczelnika Wydziału EiSS) – uchwałę podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Andrzej Opala – Starosta	X		
Ewa Gładysz – Wicestarosta	X		
Paweł Pomorski – Członek Zarządu	-	-	-
Marta Stasiak – Członek Zarządu	X		
Klaudia Zaborowska – Gorzkiewicz – Członek Zarządu	X		

4 głosy „za”, 1 osoba nieobecna.

- 2) Nr 163/2019 w sprawie zatwierdzenia szczegółowych zmian planów finansowych Starostwa Powiatowego w Łodzi oraz jednostki organizacyjnej Powiatu Łódzkiego Wschodniego (SOSW) w zakresie zadań własnych na rok 2019 – uchwałę podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Andrzej Opala – Starosta	X		
Ewa Gładysz – Wicestarosta	X		
Paweł Pomorski – Członek Zarządu	-	-	-
Marta Stasiak – Członek Zarządu	X		
Klaudia Zaborowska – Gorzkiewicz – Członek Zarządu	X		

4 głosy „za”, 1 osoba nieobecna.

- 3) Nr 164/2019 w sprawie zatwierdzenia szczegółowych zmian w planach finansowych jednostek organizacyjnych Powiatu Łódzkiego Wschodniego (KP PSP, ZSP nr 2) w zakresie zadań zleconych oraz zadań własnych na rok 2019 – uchwałę podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Andrzej Opala – Starosta	X		
Ewa Gładysz – Wicestarosta	X		
Paweł Pomorski – Członek Zarządu	-	-	-
Marta Stasiak – Członek Zarządu	X		
Klaudia Zaborowska – Gorzkiewicz – Członek Zarządu	X		

4 głosy „za”, 1 osoba nieobecna.

- 4) Nr 165/2019 w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie ugody dotyczącej wypłaty odszkodowania za nieruchomość położoną w Tuszynie, obręb 14, oznaczoną w ewidencji gruntów jako działki nr: 173/3 o pow. 0,0135 ha i 173/6 o pow. 0,0374 ha – uchwałę podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Andrzej Opala – Starosta	X		
Ewa Gładysz – Wicestarosta	X		
Paweł Pomorski – Członek Zarządu	-	-	-
Marta Stasiak – Członek Zarządu	X		
Klaudia Zaborowska – Gorzkiewicz – Członek Zarządu	X		

4 głosy „za”, 1 osoba nieobecna.

- 5) Nr 166/2019 w sprawie zatwierdzenia wyboru oferty oraz wyrażenia zgody na zawarcie umowy na wykonanie mapy techniczno – eksploatacyjnej z określeniem „Klas MLC”, zgodnie z wojskową klasyfikacją obciążenia, obiektom mostowym zlokalizowanym w ciągach dróg powiatowych powiatu łódzkiego wschodniego – uchwałę podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Andrzej Opala – Starosta	X		
Ewa Gładysz – Wicestarosta	X		
Paweł Pomorski – Członek Zarządu	-	-	-
Marta Stasiak – Członek Zarządu	X		
Klaudia Zaborowska – Gorzkiewicz – Członek Zarządu	X		

4 głosy „za”, 1 osoba nieobecna.

- 6) Nr 167/2019 w sprawie zatwierdzenia zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz treści ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych pn. „Przebudowa drogi powiatowej nr 2927 E Pałczew – Wardzyn” etap II – uchwałę podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Andrzej Opala – Starosta	X		
Ewa Gładysz – Wicestarosta	X		
Paweł Pomorski – Członek Zarządu	-	-	-
Marta Stasiak – Członek Zarządu	X		
Klaudia Zaborowska – Gorzkiewicz – Członek Zarządu	X		

4 głosy „za”, 1 osoba nieobecna.

- 7) Nr 168/2019 w sprawie podziału środków finansowych przeznaczonych na pomoc zdrowotną dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej – uchwałę podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Andrzej Opala – Starosta	X		
Ewa Gładysz – Wicestarosta	X		
Paweł Pomorski – Członek Zarządu	-	-	-
Marta Stasiak – Członek Zarządu	X		
Klaudia Zaborowska – Gorzkiewicz – Członek Zarządu	X		

4 głosy „za”, 1 osoba nieobecna.

- 8) Nr 169/2019 w sprawie wyrażenia zgody na złożenie wniosków i podpisanie umów o świadczenie publicznie dostępnych usług telekomunikacyjnych w Ogólnopolskiej Sieci Edukacyjnej przez dyrektorów szkół prowadzonych przez Powiat Łódzki Wschodni – uchwałę podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Andrzej Opala – Starosta	X		
Ewa Gładysz – Wicestarosta	X		
Paweł Pomorski – Członek Zarządu	-	-	-
Marta Stasiak – Członek Zarządu	X		
Klaudia Zaborowska – Gorzkiewicz – Członek Zarządu	X		

4 głosy „za”, 1 osoba nieobecna.

Na tym posiedzenie Zarządu zakończono.

Protokół sporządziła J. Skibińska.

Andrzej Opala

Ewa Gładysz

Marta Stasiak

Klaudia Zaborowska – Gorzkiewicz