

PROTOKÓŁ NR 22/19

**z posiedzenia Zarządu Powiatu Łódzkiego Wschodniego,
które odbyło się w dniu 28 marca 2019 r.
w siedzibie Starostwa Powiatowego w Łodzi przy ul. Sienkiewicza 3**

W posiedzeniu uczestniczyli Członkowie Zarządu i zaproszeni goście wg listy obecności stanowiącej **załącznik nr 1** do niniejszego protokołu.

1. Otwarcie posiedzenia, stwierdzenie kworum.

Starosta Łódzki Wschodni – Pan Andrzej Opala otworzył posiedzenie Zarządu Powiatu i stwierdził kworum.

2. Przyjęcie porządku posiedzenia Zarządu Powiatu Łódzkiego Wschodniego.

Przedstawiony porządek posiedzenia został przez Członków Zarządu przyjęty jednogłośnie – stanowi on **załącznik nr 2** do protokołu.

3. Przyjęcie protokołu Nr 21/19 z posiedzenia Zarządu Powiatu.

Zarząd Powiatu jednogłośnie przyjął protokół Nr 21/19 z posiedzenia Zarządu.

4. Podjęcie uchwały w sprawie zatwierdzenia i przedłożenia sprawozdania rocznego z wykonania budżetu Powiatu Łódzkiego Wschodniego wraz z informacją o kształtowaniu się Wieloletniej Prognozy Finansowej oraz informacją o stanie mienia za 2018 r.

(referowała p. Barbara Ignatowska – Skarbnik Powiatu)

Pani Barbara Ignatowska – Skarbnik Powiatu wystąpiła do Zarządu Powiatu z prośbą o zatwierdzenie sprawozdania rocznego z wykonania budżetu Powiatu Łódzkiego Wschodniego wraz z informacją o kształtowaniu się Wieloletniej Prognozy Finansowej oraz informacją o stanie mienia za 2018 rok.

Sprawozdanie roczne z wykonania budżetu Powiatu Łódzkiego Wschodniego stanowi **załącznik nr 3** do protokołu.

Informacja o kształtowaniu się Wieloletniej Prognozy Finansowej Powiatu Łódzkiego Wschodniego w 2018 roku stanowi **załącznik nr 4** do protokołu.

Informacja o stanie mienia za 2018 r. stanowi **załącznik nr 5** do protokołu.

Sprawozdanie oraz informacje, o których mowa przedłożone zostaną:

- 1) organowi stanowiącemu – Radzie Powiatu Łódzkiego Wschodniego;
- 2) Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Łodzi.

Zarząd Powiatu podjął uchwałę w przedmiotowej sprawie, stanowiącą **załącznik nr 6** do protokołu.

5. Podjęcie uchwały w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie umów na wykonanie usług reklamowych podczas obchodów XII Świąta Powiatu Łódzkiego Wschodniego w 2019 r.

(referowała p. Barbara Jagiełło –Chrebelska – podinspektor w Ref. Promocji Powiatu i Informacji)

Pani Barbara Jagiełło – Chrebelska poinformowała o wnioskach skierowanych do lokalnych firm z terenu powiatu łódzkiego wschodniego, z prośbą o wzięcie udziału w obchodach Świąta Powiatu Łódzkiego Wschodniego w 2019 roku poprzez wystawienie swoich reklam podczas tego wydarzenia, w zamian za udzielenie Powiatowi wsparcia finansowego.

Odpowiedzi udzieliły wskazane poniżej firmy, które zadeklarowały gotowość zawarcia umów na wykonanie usług reklamowych podczas obchodów XII Świąta Powiatu Łódzkiego Wschodniego:

- 1) „Ptak Media” S.A. – kwota 8 130,08 zł netto,
- 2) „ROL-BUD W. Pietraszczyk” Sp. J. – kwota 500,00 zł netto,
- 3) OVOVITA Andrzej Kurasik – kwota 813,01 zł netto.

Po zapoznaniu się z przedstawionymi informacjami Zarząd Powiatu wyraził zgodę na zawarcie umów na wykonanie usług reklamowych podczas obchodów XII Świąta Powiatu Łódzkiego Wschodniego w 2019 r. i podjął w tej sprawie uchwałę, która wraz z uzasadnieniem stanowi **załącznik nr 7** do protokołu.

6. Podjęcie uchwały w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie umów na wykonanie usług reklamowych dotyczących zamieszczenia reklam firm w wydawanym Folderze Promocyjnym Powiatu Łódzkiego Wschodniego.

(referowała p. Barbara Jagiełło –Chrebelska – podinspektor w Ref. Promocji Powiatu i Informacji)

Pani Barbara Jagiełło – Chrebelska – podinspektor w Referacie Promocji Powiatu i Informacji poinformowała, że w związku z wydawanym Folderem Promocyjnym Powiatu Łódzkiego Wschodniego zaproponowano lokalnym przedsiębiorcom możliwość zamieszczenia reklamy swojej firmy w ww. folderze.

Gotowość zawarcia umów na wykonanie usług reklamowych dotyczących zamieszczenia reklam w wydawanym Folderze Promocyjnym Powiatu wyraziły następujące firmy:

- 1) „AGAT” S.A. – kwota 700,00 zł netto,
- 2) Zakład Przetwórstwa Mięsnego GROT J. Grot sp. j. – kwota 1 400,00 zł netto,
- 3) PTAK Spółka Akcyjna – kwota 1 400,00 zł netto,
- 4) F.P.H.U. „Kuba” Tomasz Basiński – Producent Piżam – kwota 700,00 zł netto,
- 5) AMBASADA URODY Beata Wysocka – kwota 700,00 zł netto,
- 6) DELIA COSMETICS SP. Z O. O. – kwota 700,00 zł netto,
- 7) AUTORYZOWANY DYSTRYBUTOR KIA Z B L S LANDCAR – kwota 1 600,00 zł netto.

Środki finansowe pozyskane od lokalnych przedsiębiorstw umożliwią wydanie aktualnego folderu, a także stanowić będą odciążenie budżetu Referatu Promocji Powiatu i Informacji.

Po wysłuchaniu przedstawionych informacji Zarząd Powiatu wyraził zgodę na zawarcie umowy na wykonanie usług reklamowych dotyczących zamieszczenia w wydawanym Folderze Promocyjnym Powiatu Łódzkiego Wschodniego reklam ww. firm.

Zarząd Powiatu podjął w tej sprawie uchwałę, która wraz z uzasadnieniem stanowi **załącznik nr 8** do protokołu.

7. Przedstawienie pisma PUP Łódź – Wschód o zwiększenie planu finansowego na zadania z zakresu rehabilitacji zawodowej do kwoty 200 tys. zł.

(referowała p. Marta Stasiak – Członek Zarządu Powiatu)

Pani Marta Stasiak – Członek Zarządu Powiatu poinformowała, że Powiatowa Społeczna Rada ds. Osób Niepełnosprawnych wydała opinię o przyznaniu kwoty 100 000 zł na realizację zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej.

Powyższa kwota w ocenie Powiatowego Urzędu Pracy Łódź – Wschód nie jest wystarczająca, w związku z tym PUP wystąpił o zwiększenie planu finansowego na realizację tych zadań, do kwoty 200 000 zł.

Kopia pisma w tej sprawie stanowi **załącznik nr 9** do protokołu.

Zaproponowano, aby nie rozpatrywać pozytywnie przedmiotowego wniosku i utrzymać dotychczasowy podział środków na realizację tych zadań.

Pan Starosta nawiązał do projektów uchwał Rady Powiatu przedłożonych przez Zarząd Powiatu w formie inicjatyw uchwałodawczych na najbliższą Sesję Rady Powiatu, przedstawił również szczegółowo zasady finansowania tych zadań.

Pani Marta Stasiak poinformowała, że Powiatowa Społeczna Rada ds. Osób Niepełnosprawnych dokonała weryfikacji złożonych wniosków oraz sprawdzenia

zakresu potrzeb osób niepełnosprawnych, również bezpośrednio na terenie powiatu łódzkiego wschodniego.

Potrzeby osób niepełnosprawnych wnioskujących o wsparcie są bardzo duże.

Należałoby ewentualnie rozważyć dokonanie zmian w sposobie przyznawania środków na doposażenie stanowisk pracy, aby umożliwić dofinansowanie w tym zakresie większej liczbie osób.

Na tym posiedzeniu Zarządu Powiatu zostało zawieszono na czas trwania obrad VI Sesji Rady Powiatu Łódzkiego Wschodniego.

Po zakończeniu VI Sesji Rady Powiatu obrady Zarządu Powiatu wznowiono.

po Sesji Rady Powiatu

8. Podjęcie uchwały w sprawie zatwierdzenia szczegółowych zmian planów finansowych Starostwa Powiatowego w Łodzi oraz jednostek organizacyjnych Powiatu Łódzkiego Wschodniego (I LO, PCPR, PUP Łódź – Wschód) w zakresie zadań własnych na rok 2019.

(referowała p. Barbara Ignatowska – Skarbnik Powiatu)

Pani Skarbnik wystąpiła do Zarządu Powiatu z prośbą o dokonanie zmiany planu finansowego na rok 2019 realizowanego przez Starostwo Powiatowe w Łodzi w zakresie zadań własnych po stronie dochodów i wydatków oraz dokonanie zmiany planów finansowych jednostek organizacyjnych Powiatu Łódzkiego Wschodniego na rok 2019 w zakresie zadań własnych realizowanych przez:

- 1) I Liceum Ogólnokształcące im. H. Sienkiewicza w Koluszkach po stronie dochodów i wydatków;
- 2) Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie po stronie wydatków;
- 3) Powiatowy Urząd Pracy Łódź – Wschód po stronie dochodów i wydatków.

Zmian po stronie dochodów i wydatków zostają dokonane na podstawie Uchwały Nr VI/76/2019 Rady Powiatu Łódzkiego Wschodniego z dnia 28 marca 2019 r. w sprawie zmian budżetu Powiatu Łódzkiego Wschodniego na 2019 rok.

Po zapoznaniu się z przedstawionymi informacjami Zarząd Powiatu zatwierdził szczegółowe zmiany planów finansowych i podjął w tej sprawie uchwałę, która stanowi **załącznik nr 10** do protokołu.

9. Podjęcie uchwały w sprawie zatwierdzenia szczegółowych zmian planów finansowych Starostwa Powiatowego w Łodzi oraz jednostek organizacyjnych Powiatu Łódzkiego Wschodniego (PCPR, DDP) w zakresie zadań własnych na rok 2019.
(referowała p. Barbara Ignatowska – Skarbnik Powiatu)

Pani Skarbnik wystąpiła do Zarządu Powiatu z prośbą o dokonanie zmian w planie finansowym na rok 2019 realizowanym przez Starostwo Powiatowe w Łodzi w zakresie zadań własnych po stronie wydatków oraz dokonanie zmiany planów finansowych jednostek organizacyjnych Powiatu Łódzkiego Wschodniego na rok 2019 w zakresie zadań własnych po stronie wydatków realizowanych przez:

- 1) Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie;
- 2) Dzienny Dom Pomocy.

Zmiany po stronie wydatków zostają dokonane na podstawie Uchwały Nr VI//2019 Rady Powiatu Łódzkiego Wschodniego z dnia 28 marca 2019 r. w sprawie zmian w budżecie Powiatu Łódzkiego Wschodniego na 2019 rok.

Po wysłuchaniu przedstawionych informacji Zarząd Powiatu zatwierdził szczegółowe zmiany planów finansowych i podjął w tej sprawie uchwałę, która stanowi **załącznik nr 11** do protokołu.

10. Podjęcie uchwały w sprawie zmiany w Wieloletniej Prognozie Finansowej Powiatu Łódzkiego Wschodniego na lata 2019 – 2023.
(referowała p. Barbara Ignatowska – Skarbnik Powiatu)

Pani Skarbnik wystąpiła do Zarządu Powiatu z prośbą o dokonanie zmian w Wieloletniej Prognozie Finansowej Powiatu Łódzkiego Wschodniego na lata 2019 – 2023 przedstawionej w załączniku Nr 1 do uchwały Nr III/25/2018 Rady Powiatu Łódzkiego Wschodniego z dnia 27 grudnia 2018 r. w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Powiatu Łódzkiego Wschodniego na lata 2019 – 2023.

Zmiany w Wieloletniej Prognozie Finansowej Powiatu Łódzkiego Wschodniego obejmują zwiększenie dochodów i wydatków w roku 2019 o kwotę 111 258,00 zł z tytułu dotacji celowej z budżetu państwa przyznanej na podstawie decyzji Wojewody Łódzkiego Nr FB-I.3111.2.49.2019 z dnia 21 marca 2019 roku.

Przedmiotowa dotacja jest przeznaczona na uzupełnienie wydatków bieżących – wypłatę rekompensat pieniężnych za przedłużony czas służby strażaków Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej powiatu łódzkiego wschodniego z siedzibą w Koluśkach.

Wprowadzone zmiany nie wpłynęły na wynik budżetu w 2019 roku, który stanowi nadwyżkę wydatków nad dochodami w wysokości 168 512,71 zł.

Po wysłuchaniu przedstawionych informacji Zarząd Powiatu zatwierdził zaproponowane zmiany w Wieloletniej Prognozie Finansowej Powiatu Łódzkiego Wschodniego na lata 2019 – 2023 i podjął w tej sprawie uchwałę, która stanowi **załącznik nr 12** do protokołu.

11. Podjęcie uchwały w sprawie zmian budżetu Powiatu Łódzkiego Wschodniego na rok 2019 (na podstawie decyzji Wojewody Łódzkiego).

(referowała p. Barbara Ignatowska – Skarbnik Powiatu)

Pani Skarbnik wystąpiła do Zarządu Powiatu z prośbą o dokonanie zmiany budżetu Powiatu Łódzkiego Wschodniego poprzez zwiększenie planu dochodów i planu wydatków ogółem o kwotę 111 258,00 zł w zakresie zadań zleconych.

Zmiany po stronie wydatków obejmują zmianę planu wydatków bieżących w zakresie zadań zleconych realizowanych przez Komendę Powiatową Państwowej Straży Pożarnej powiatu łódzkiego wschodniego z siedzibą w Koluszkach.

Zmiany po stronie dochodów i wydatków zostają dokonane na podstawie Decyzji Wojewody Łódzkiego Nr FB-I.3111.2.49.2019 z dnia 21 marca 2019 r.

Po zapoznaniu się z przedstawionymi informacjami Zarząd Powiatu zatwierdził zmiany budżetu Powiatu Łódzkiego Wschodniego na rok 2019 i podjął w tej sprawie uchwałę, która stanowi **załącznik nr 13** do protokołu.

12. Podjęcie uchwały w sprawie zatwierdzenia szczegółowych zmian planu finansowego Starostwa Powiatowego w Łodzi oraz jednostki organizacyjnej Powiatu Łódzkiego Wschodniego (KP PSP) w zakresie zadań zleconych na rok 2019.

(referowała p. Barbara Ignatowska – Skarbnik Powiatu)

Uwzględniając zmiany budżetu Powiatu Łódzkiego Wschodniego wprowadzone Uchwałą Nr 194/2019 Zarządu Powiatu Łódzkiego Wschodniego z dnia 28 marca 2019 roku w sprawie zmian budżetu Powiatu Łódzkiego Wschodniego na 2019 rok, Pani Skarbnik wystąpiła do Zarządu Powiatu z prośbą o dokonanie zmiany planu finansowego Starostwa Powiatowego w Łodzi w zakresie zadań zleconych po stronie dochodów oraz dokonanie zmiany planu finansowego Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej powiatu łódzkiego wschodniego z siedzibą w Koluszkach w zakresie zadań zleconych po stronie wydatków.

Zmiany po stronie dochodów i wydatków zostają dokonane na podstawie Decyzji Wojewody Łódzkiego Nr FB-I.3111.2.49.2019 z dnia 21 marca 2019 r.

Po wysłuchaniu przedstawionych informacji Zarząd Powiatu zatwierdził szczegółowe zmiany planu finansowego i podjął w tej sprawie uchwałę, która stanowi **załącznik nr 14** do protokołu.

13. Podjęcie uchwały w sprawie zatwierdzenia szczegółowych zmian w planach finansowych jednostek organizacyjnych Powiatu Łódzkiego Wschodniego (DPS w Lisowicach, PCPR) w zakresie własnych na rok 2019.

(referowała p. Barbara Ignatowska – Skarbnik Powiatu)

Pani Skarbnik wystąpiła do Zarządu Powiatu z prośbą o dokonanie zmian w planach finansowych jednostek organizacyjnych Powiatu Łódzkiego Wschodniego na rok 2019 po stronie wydatków w zakresie zadań własnych dla:

- 1) Domu Pomocy Społecznej w Lisowicach;
- 2) Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie.

Zmiany w planach finansowych zostają dokonane na podstawie wniosku złożonego przez:

- 1) Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Lisowicach;
- 2) Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie.

Po zapoznaniu się z przedstawionymi informacjami Zarząd Powiatu zatwierdził szczegółowe zmiany w planach finansowych i podjął w tej sprawie uchwałę, która stanowi **załącznik nr 15** do protokołu.

14. Podjęcie uchwały w sprawie zmian w budżecie Powiatu Łódzkiego Wschodniego na rok 2019 (na podstawie wniosku: Naczelnika Wydziału EiSS, Dyrektora PCPR).

(referowała p. Barbara Ignatowska – Skarbnik Powiatu)

Pani Skarbnik wystąpiła do Zarządu Powiatu z prośbą o dokonanie zmian w budżecie Powiatu Łódzkiego Wschodniego w układzie klasyfikacji budżetowej w ramach zadań własnych.

Zmiany w planie finansowym zostają dokonane na podstawie wniosku złożonego przez:

- 1) Naczelnika Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych;
- 2) Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie.

Po wysłuchaniu przedstawionych informacji Zarząd Powiatu zatwierdził zmiany w budżecie Powiatu Łódzkiego Wschodniego na rok 2019 i podjął w tej sprawie uchwałę, która stanowi **załącznik nr 16** do protokołu.

15. Podjęcie uchwały w sprawie zatwierdzenia szczegółowych zmian planów finansowych Starostwa Powiatowego w Łodzi oraz jednostek organizacyjnych Powiatu Łódzkiego Wschodniego (I LO, ZSP nr 1, ZSP nr 2, SOSW, PPP, PCPR, DDP) w zakresie zadań własnych na rok 2019.

(referowała p. Barbara Ignatowska – Skarbnik Powiatu)

Uwzględniając zmiany w budżecie Powiatu Łódzkiego Wschodniego wprowadzone Uchwałą Nr 197/2019 Zarządu Powiatu Łódzkiego Wschodniego z dnia 28 marca 2019 roku w sprawie zmian w budżecie Powiatu Łódzkiego Wschodniego na rok 2019, Pani Skarbnik wystąpiła do Zarządu Powiatu z prośbą o dokonanie zmiany planu finansowego Starostwa Powiatowego w Łodzi po stronie wydatków w zakresie zadań własnych oraz dokonanie zmiany planów finansowych jednostek organizacyjnych Powiatu Łódzkiego Wschodniego po stronie wydatków w zakresie zadań własnych dla:

- 1) I Liceum Ogólnokształcącego im. H. Sienkiewicza w Koluszkach;
- 2) Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 w Koluszkach;
- 3) Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 2 w Koluszkach;
- 4) Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Koluszkach;
- 5) Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Koluszkach;
- 6) Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie;
- 7) Dziennego Domu Pomocy.

Zmiany planów finansowych zostają dokonane na podstawie wniosku złożonego przez:

- 1) Naczelnika Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych;
- 2) Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie.

Po zapoznaniu się z przedstawionymi informacjami Zarząd Powiatu zatwierdził szczegółowe zmiany planów finansowych i podjął w tej sprawie uchwałę, która stanowi **załącznik nr 17** do protokołu.

16. Podpisanie aneksu do umowy w sprawie utworzenia Warsztatu Terapii Zajęciowej w Koluszkach.

(referowała p. Urszula Łuźniak – Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie)

Pani Urszula Łuźniak – Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie wystąpiła do Zarządu Powiatu z prośbą o podpisanie aneksu do umowy w sprawie utworzenia Warsztatu Terapii Zajęciowej w Koluszkach.

Pani Łuźniak przypomniała, że podstawowa umowa o utworzeniu Warsztatu Terapii Zajęciowej została zawarta w 1996 roku.

Umowa zawiera w swojej treści preliminarz, który corocznie jest zmieniany.

Dyskutowano na temat innego rozwiązania kwestii zmiany zapisów umowy, która jest kontynuowana i zawierane są aneksy zawierające aktualizacje dotyczące kosztów.

Po zapoznaniu się z przedstawionymi informacjami Zarząd Powiatu zdecydował, że Pani Łuźniak wraz z Panią Stasiak i radcą prawnym dokonają analizy możliwości aktualizacji umowy, bez konieczności zawierania aneksów.

17. Podpisanie umowy dotyczącej dofinansowania działalności Warsztatu Terapii Zajęciowej w Koluszkach z dochodów własnych Powiatu.

(referowała p. Urszula Łuźniak – Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie)

Pani Urszula Łuźniak wystąpiła do Zarządu Powiatu z prośbą o zawarcie umowy dotyczącej dofinansowania działalności Warsztatu Terapii Zajęciowej w Koluszkach z dochodów własnych Powiatu.

W umowie została uwzględniona wysokość środków finansowych jakie zostaną przeznaczone na realizację tych zadań ze środków jednostki samorządu terytorialnego.

Roczna kwota dotacji na dofinansowanie działalności uczestnictwa jednego uczestnika w WTZ wynosi 10,01 % kosztów, tj. kwotę 1 980,00 zł.

Łączna kwota dotacji na dofinansowanie działalności Warsztatu w 2019 roku z dochodów Powiatu nie przekroczy kwoty 99 000,00 zł (50 uczestników Warsztatu).

Po wysłuchaniu przedstawionych informacji Zarząd Powiatu podpisał umowę dotyczącą dofinansowania działalności Warsztatu Terapii Zajęciowej w Koluszkach z dochodów własnych Powiatu.

Kopia zawartej umowy stanowi **załącznik nr 18** do protokołu.

18. Podpisanie porozumienia w sprawie pokrycia kosztów rehabilitacji mieszkańców powiatu tomaszowskiego, uczestników Warsztatu Terapii Zajęciowej na terenie powiatu łódzkiego wschodniego.

(referowała p. Urszula Łuźniak – Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie)

Pani Urszula Łuźniak wystąpiła do Zarządu Powiatu z prośbą o podpisanie porozumienia w sprawie pokrycia kosztów rehabilitacji mieszkańców powiatu tomaszowskiego, uczestników Warsztatu Terapii Zajęciowej na terenie powiatu łódzkiego wschodniego.

W porozumieniu uwzględniono wysokość kosztów ponoszonych przez Powiat Łódzki Wschodni na 14 uczestników WTZ w Koluszkach.

Wysokość kosztów na 1 uczestnika WTZ ustalona zostaje na kwotę 1 977,60 zł.

Łączna wysokość kosztów rehabilitacji ponoszona przez Powiat Tomaszowski w 2019 r. wynosi 27 686,40 zł

Po zapoznaniu się z przedstawionymi informacjami Zarząd Powiatu podpisał porozumienie w sprawie pokrycia kosztów rehabilitacji mieszkańców powiatu tomaszowskiego, uczestników Warsztatu Terapii Zajęciowej na terenie powiatu łódzkiego wschodniego.

Kopia podpisanego jednostronnie porozumienia stanowi **załącznik nr 19** do protokołu.

19. Podpisanie umowy z Powiatem Zgierskim w sprawie finansowania w 2019 r. Powiatowego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności.

(referowała p. Urszula Łuźniak – Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie)

Pani Urszula Łuźniak wystąpiła do Zarządu Powiatu z prośbą o podpisanie umowy z Powiatem Zgierskim w sprawie finansowania w 2019 roku Powiatowego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności.

Umowa dotyczy przekazania na realizację ww. zadań, środków finansowych w wysokości 60 000 zł.

Po wysłuchaniu przedstawionych informacji Zarząd Powiatu podpisał umowę z Powiatem Zgierskim w sprawie finansowania w 2019 roku Powiatowego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności.

20. Przedstawienie pisma WTZ w Koluszkach z prośbą o pomoc w przebudowie zużytej i uszkodzonej kabiny prysznicowej z brodzikiem i toalet w części damskiej.

(referowała p. Jolanta Truszczyńska – Kierownik WTZ w Koluszkach)

Pani Jolanta Truszczyńska – Kierownik Warsztatu Terapii Zajęciowej w Koluszkach omówiła problem dotyczący łazienek w WTZ związany z uszkodzeniem płytek, kabiny prysznicowej z brodzikiem oraz toalety.

Szczegółowe informacje na ten temat zostały przedstawione w przedłożonym piśmie, którego kopia stanowi **załącznik nr 20** do protokołu.

Najpilniejsze naprawy zostały oszacowane przez pracowników Koluszkowskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o., na około 10 tys. zł.

Ponadto koszt zakupu nowych drzwi, 2 toalet, armatury wyniesie około 5 tys. zł.

Kalkulacja kosztów remontu stanowi **załącznik nr 21** do protokołu.

Pani Jolanta Truszczyńska poinformowała o wizycie w Regionalnym Centrum Polityki Społecznej w Łodzi w sprawie ewentualnego udziału Warsztatu Terapii Zajęciowej w projektach dofinansowanych ze środków Unii Europejskiej.

Uczestnictwo w tego rodzaju programach nie jest możliwe, ponieważ Warsztat nie spełnia określonych wymagań i norm UE.

Dyskutowano na temat ewentualnej zmiany siedziby Warsztatu lub przebudowy, -bądź wybudowania nowego WTZ.

Sprawa będzie rozpatrywana przez Zarząd Powiatu.

21. Przedstawienie pisma KPP w sprawie wsparcia działań w ramach propagowania pozytywnego wizerunku policjanta poprzez przekazanie materiałów promocyjnych Powiatu.

(referowała p. Barbara Jagiełło – Chrebelska – podinspektor w Ref. Promocji Powiatu i Informacji)

Pani Barbara Jagiełło – Chrebelska – podinspektor w Referacie Promocji Powiatu i Informacji poinformowała o wniosku, jaki wpłynął z Komendy Powiatowej Policji Powiatu Łódzkiego Wschodniego z prośbą o przekazanie materiałów promocyjnych w ramach propagowania pozytywnego wizerunku i popularyzacji zawodu policjanta.

Materiały promocyjne miałyby być przekazane w ramach działań, które będą prowadzone przez KPP.

Kopia pisma w przedmiotowej sprawie stanowi **załącznik nr 22** do protokołu.

W nawiązaniu do przedmiotowego wystąpienia, Pan Starosta poinformował, że materiały promocyjne będą przekazywane pod warunkiem, że przedstawiciele Zarządu Powiatu lub Rady Powiatu Łódzkiego Wschodniego będą uczestniczyli w tego rodzaju wydarzeniach organizowanych przez Komendę.

22. Przedstawienie pisma Zespołu Seniora „Złota Jesień” z prośbą o udzielenie wsparcia finansowego dla Zespołu.

(referowała p. Barbara Jagiełło – Chrebelska – podinspektor w Ref. Promocji Powiatu i Informacji)

Pani Barbara Jagiełło-Chrebelska poinformowała o wystąpieniu Zespołu Seniora „Złota Jesień” z prośbą o pomoc finansową w związku z obchodami 35-lecia działalności z przeznaczeniem na wydanie folderu Zespołu, w którym zostałyby zamieszczone logo Powiatu Łódzkiego Wschodniego.

Kopia pisma w przedmiotowej sprawie stanowi **załącznik nr 23** do protokołu.

Pani Marta Stasiak – Członek Zarządu Powiatu w odniesieniu do tego zagadnienia wyraziła wątpliwość wobec takiej formy promocji, szczególnie z uwagi na fakt, że na wykonanie folderu Powiatu Łódzkiego Wschodniego planowane jest pozyskanie środków od sponsorów.

Dyskutowano również na temat sposobu używania logo Powiatu.

W związku z powyższym Zarząd Powiatu uznał za konieczne ponowne rozpatrzenie tego wystąpienia po szczegółowym rozeznaniu sytuacji.

23. Podjęcie uchwały w sprawie współorganizacji XII Świąta Powiatu Łódzkiego Wschodniego w dniu 26 kwietnia 2019 r.

(referowała p. Barbara Jagiełło –Chrebelska – podinspektor w Ref. Promocji Powiatu i Informacji)

Pani Barbara Jagiełło – Chrebelska wystąpiła do Zarządu Powiatu o wyrażenie zgody na przystąpienie z gminą Rzgów do współorganizacji XII Świąta Powiatu Łódzkiego Wschodniego, które odbędzie się w dniu 26 kwietnia 2019 r. w gminie Rzgów.

Zaproponowano, aby z budżetu Powiatu Łódzkiego Wschodniego przeznaczyć na ten cel środki finansowe w wysokości nieprzekraczającej 3 600,00 zł.

Na realizację tego zadania w budżecie Powiatu Łódzkiego Wschodniego na 2019 rok zostały zabezpieczone środki finansowe w dziale 921– Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego, rozdziale 92195 – Pozostała działalność, § 4210 – Zakup materiałów i wyposażenia, § 4300 – Zakup usług pozostałych.

Gmina Rzgów rozdysonuje zabezpieczoną kwotę dla 4 Kół Gospodyń Wiejskich oraz na przygotowanie poczęstunku podczas obchodów XII Świąta Powiatu Łódzkiego Wschodniego.

W ramach tej kwoty zostaną również zakupione upominki dla Kół Gospodyń Wiejskich.

Po zapoznaniu się z przedstawionymi informacjami Zarząd Powiatu przystąpił do współorganizacji z Gminą Rzgów XII Świąta Powiatu Łódzkiego Wschodniego w dniu 26 kwietnia 2019 r.

Zarząd Powiatu podjął w tej sprawie uchwałę, która stanowi **załącznik nr 24** do protokołu.

Do podpisania umowy, związanej z realizacją ww. zadania upoważniono:

- 1) Pana Andrzeja Opalę – Starostę Łódzkiego Wschodniego;
- 2) Panią Martę Stasiak – Członka Zarządu Powiatu Łódzkiego Wschodniego.

24. Podjęcie uchwały w sprawie wyrażenia zgody na zakup upominków za prezentację programu artystycznego podczas obchodów XII Święta Powiatu Łódzkiego Wschodniego.

(referowała p. Barbara Jagiełło –Chrebelska – podinspektor w Ref. Promocji Powiatu i Informacji)

Pani Barbara Jagiełło – Chrebelska wystąpiła do Zarządu Powiatu z prośbą o wyrażenie zgody na zakup upominków dla zespołów artystycznych za prezentację programu artystycznego podczas głównych obchodów XII Święta Powiatu Łódzkiego Wschodniego.

Z budżetu Powiatu Łódzkiego Wschodniego zostaną przeznaczone na ten cel środki finansowe do kwoty 2 000,00 zł (w ramach działu 750 – Administracja publiczna, Rozdziału 75075 – Promocja jednostek samorządu terytorialnego, § 4210 – Zakup materiałów i wyposażenia).

Pani podinspektor dodała, że wzorem lat ubiegłych planowane jest przeznaczenie dla każdego zespołu środków finansowych w wysokości do 500 zł oraz dla stoiska wystawienniczego.

Po zapoznaniu się z przedstawionymi informacjami Zarząd Powiatu wyraził zgodę na zakup upominków za prezentację programu artystycznego podczas obchodów XII Święta Powiatu Łódzkiego Wschodniego i podjął w tej sprawie uchwałę, która stanowi **załącznik nr 25** do protokołu.

25. Podjęcie uchwały w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie umowy udzielenia pomocy rzeczowej na cel związany z organizacją XII Święta Powiatu Łódzkiego Wschodniego.

(referowała p. Barbara Jagiełło –Chrebelska – podinspektor w Ref. Promocji Powiatu i Informacji)

W związku z organizacją XII Święta Powiatu Łódzkiego Wschodniego zaproponowano lokalnym przedsiębiorcom możliwość zaprezentowania swojej marki podczas głównych obchodów Święta oraz imprez towarzyszących.

Pani Barbara Jagiełło – Chrebelska nadmieniła, że w ramach tej współpracy materiały reklamowe firm zostaną umieszczone w miejscach m. in. organizacji imprez, a informacje dotyczące firm na stronie internetowej Powiatu oraz w publikacjach dotyczących obchodów święta.

Gotowość zawarcia umowy na udzielenie pomocy rzeczowej w postaci przekazania wyrobów firmowych na cel związany z organizacją XII Święta Powiatu Łódzkiego Wschodniego wyraził Zakład Przetwórstwa Mięsnego GROT J. Grot sp. j., w związku z tym Pani Barbara Jagiełło – Chrebelska wystąpiła do Zarządu Powiatu o wyrażenie zgody na zawarcie umowy udzielenia/przyjęcia pomocy rzeczowej z tym zakładem.

Po wysłuchaniu przedstawionych informacji Zarząd Powiatu wyraził zgodę na zawarcie umowy udzielenia pomocy rzeczowej na cel związany z organizacją XII Świąta Powiatu Łódzkiego Wschodniego.

Zarząd Powiatu podjął w tej sprawie uchwałę, która wraz z uzasadnieniem stanowi **załącznik nr 26** do protokołu.

26. Podjęcie uchwały w sprawie aktualizacji planu postępowań o udzielenie zamówień publicznych na 2019 rok dla Powiatu Łódzkiego Wschodniego, których wartość przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 30 000 euro.

(referował p. Zbigniew Burzyński – Naczelnik Wydziału RGRIOS)

Pan Zbigniew Burzyński – Naczelnik Wydziału Rozwoju Gospodarczego, Rolnictwa i Ochrony Środowiska poinformował, że zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych w ciągu 30 dni od uchwalenia budżetu, Powiat ma obowiązek zamieszczenia na stronie internetowej plan zamówień publicznych.

Pan Naczelnik zwrócił uwagę, że w ustalonym planie na 2019 rok zostało uwzględnione zadanie „Przebudowa drogi powiatowej nr 2927 E Pałczew – Wardzyn” – etap II, z kwotą 600 tys. zł po stronie Powiatu i 600 tys. zł do pozyskania.

W trakcie tego roku budżetowego zapadła decyzja o zmniejszeniu zakresu realizacji tego zadania do 660 mb, dlatego zasadnym jest zaktualizowanie planu zamówień publicznych na 2019 rok do faktycznych kwot, jakie Zamawiający ma zamiar przeznaczyć na realizację zadania, tj. do kwoty 538 872,13 zł.

Ponadto do planu zamówień publicznych zaproponowano wprowadzenie dodatkowo zadania: „Modernizacja ewidencji gruntów i budynków w celu utworzenia pełnego zakresu zbioru danych ewidencyjnych dla obrębu Janówka w Gminie Andrespol, Powiat Łódzki Wschodni” planowanego do realizacji w 2019 roku, z kwotą 173 983,74 zł.

Po zapoznaniu się z przedstawionymi informacjami Zarząd Powiatu wyraził zgodę na aktualizację planu postępowań o udzielenie zamówień publicznych na 2019 rok dla Powiatu Łódzkiego Wschodniego, których wartość przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 30 000 euro.

Zarząd Powiatu podjął w tej sprawie uchwałę, która stanowi **załącznik nr 27** do protokołu.

27. Podjęcie uchwały w sprawie zatwierdzenia wyniku postępowania o zamówienie publiczne na wykonanie robót budowlanych pn. „Wykonanie chodnika na odcinku drogi powiatowej nr 2923E w Bukowcu, gm. Brójce”.

(referował p. Zbigniew Burzyński – Naczelnik Wydziału RGRIOS)

Pan Zbigniew Burzyński poinformował, że w postępowaniu „Wykonanie chodnika na odcinku drogi powiatowej nr 2923E w Bukowcu, gm. Brójce” zostało złożonych 8 ofert, których ceny kształtowały się od 167 582,32 zł do 260 427,40 zł (ceny brutto).

Pan Naczelnik poinformował, że w budżecie Powiatu Łódzkiego Wschodniego na realizację tego zadania zaplanowano 210 tys. zł. nadmieniał, że kosztorys inwestorski opiewa na kwotę 227 tys. zł.

W ramach przedmiotowego postępowania najtańszą ofertę złożyła firma „HUBERTUS” Mariusz Malarczyk z Łodzi za cenę 167 582,32 zł, która jest ofertą najkorzystniejszą w świetle kryteriów oceny ofert określonych przez zamawiającego w ramach tego postępowania oraz okresem gwarancji i rękojmi 84 miesiące.

Mając na względzie przedstawione informacje Pan Zbigniew Burzyński w imieniu Komisji przetargowej wystąpił do Zarządu Powiatu z wnioskiem o zatwierdzenie wyboru oferty ww. wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu na wykonanie tego zadania.

Kopia wniosku skierowanego do Zarządu Powiatu stanowi **załącznik nr 28** do protokołu.

Po zapoznaniu się z przedstawionymi informacjami Zarząd Powiatu zatwierdził wynik postępowania o zamówienie publiczne na wykonanie robót budowlanych pn. „Wykonanie chodnika na odcinku drogi powiatowej nr 2923E w Bukowcu, gm. Brójce”.

Zarząd Powiatu podjął w tej sprawie uchwałę, która stanowi **załącznik nr 29** do protokołu.

28. Podjęcie uchwały w sprawie unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych pn. „Przebudowa drogi powiatowej nr 2927 E Pałczew – Wardzyn” etap II.

(referował p. Zbigniew Burzyński – Naczelnik Wydziału RGRIÓŚ)

Pan Zbigniew Burzyński poinformował, że w postępowaniu pn. „Przebudowa drogi powiatowej nr 2927 E Pałczew – Wardzyn” etap II – oznaczenie sprawy Or.272.1.3.2019, do wyznaczonego terminu składania ofert tj. do dnia 22 marca 2019 r. do godz. 10:00 wpłynęło 6 ofert, których ceny kształtowały się od 841 713,00 zł do 1 082 276,42 zł (ceny brutto).

Pan Naczelnik poinformował, że Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację tego zamówienia kwotę 662 812,72 zł.

Cena najkorzystniejszej oferty złożonej przez INSTYLE Dorota Danielczyk z Nowego Bedonia za cenę 841 713,00 zł brutto znacznie przekracza możliwości finansowe

Zamawiającego – stanowi ona 127 % kwoty, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zadania oraz 117 % wartości kosztorysu inwestorskiego.

Mając na względzie przedstawione informacje, Pan Zbigniew Burzyński wystąpił do Zarządu Powiatu z wnioskiem o unieważnienie przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 93 ust. 1 pkt 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Kopia wniosku skierowanego do Zarządu Powiatu stanowi **załącznik nr 30** do protokołu.

Po zapoznaniu się z przedstawionymi informacjami Zarząd Powiatu unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych pn. „Przebudowa drogi powiatowej nr 2927 E Pałczew – Wardzyn” etap II.

Zarząd Powiatu podjął w tej sprawie uchwałę, która stanowi **załącznik nr 31** do protokołu.

29. Przedstawienie informacji o zmianach zasad dofinansowania w Programie „Rewaloryzacja zabytkowych parków województwa łódzkiego” z WFOŚiGW w Łodzi.
(referował p. Zbigniew Burzyński – Naczelnik Wydziału RGRIOŚ)

Pan Zbigniew Burzyński poinformował, że w budżecie Powiatu Łódzkiego Wschodniego na 2019 rok zapisano do realizacji zadanie pn. „Rewaloryzacja parku w Lisowicach” – Etap II.

Pan Naczelnik nadmienił, że I Etap rewaloryzacji parku w Lisowicach (teren położony na północ od budynku pałacu) został zakończony w 2018 roku.

Przedmiotowe zadanie uzyskało dofinansowanie w formie dotacji i pożyczki w ramach Programu Priorytetowego Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi pn. „Przyrodnicze perły województwa łódzkiego – program rewaloryzacji zabytkowych parków” – III edycja:

- w kwocie 216 325,00 zł pożyczka,
- w kwocie 216 325,00 zł dotacja.

W 2019 roku Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi opublikował Założenia do nowego Programu Priorytetowego pn. „Rewaloryzacja zabytkowych parków województwa łódzkiego”.

Analiza warunków dofinansowania zadań w nowym Programie ujawniła jedną zasadniczą zmianę w stosunku do Programu „Przyrodnicze perły województwa łódzkiego” mianowicie, że część dotacji udzielana w formie pożyczki nie podlega umorzeniu.

Ponadto w nowym Programie powiększono katalog robót zaliczonych do kosztów niekwalifikowalnych, które obejmują obecnie uporządkowanie terenu oraz roboty przygotowawcze.

Wartość zadania pn. „Rewaloryzacja parku w Lisowicach” – Etap II, zgodnie z kosztorysem inwestorskim, ustalona jest na kwotę 881 116,55 zł, w tym:

- koszty niekwalifikowalne: około 110 tys. zł,
- koszty kwalifikowalne: około 770 tys. zł.

Możliwe maksymalne dofinansowanie to kwota około 730 tys. zł, z czego dotacja nie może przekroczyć 50 % dofinansowania.

Kwota ewentualnej pożyczki wynosiłaby około 365 tys. zł, przy czym, zgodnie z zapisami nowego Programu, pożyczka nie ulega umorzeniu.

Pan Naczelnik przedstawił Zarządowi Powiatu możliwe 2 warianty działania:

- 1) złożenie wniosku o dofinansowanie II Etapu rewaloryzacji parku wraz z wnioskiem o umorzenie pożyczki w zadaniu pn. „Rewaloryzacja parku w Lisowicach” Etap I.

Maksymalne umorzenie pożyczki w tym wariantcie wynosi 25 % + 15 % kwoty pożyczki tj. 86 530,00 zł, przy czym całość środków pochodząca z umorzenia musi zostać przeznaczona na cele związane z ochroną środowiska;

- 2) wystąpienie z wnioskiem o umorzenie pożyczki w zadaniu pn. „Rewaloryzacja parku w Lisowicach” Etap I oraz nieskładanie wniosku o dofinansowanie II Etapu rewaloryzacji parku.

Maksymalne umorzenie pożyczki w tym wariantcie wynosi 25 % kwoty pożyczki tj. 54 081,25 zł, która może zostać wykorzystana na dowolny cel.

Realizacja wariantu pierwszego będzie generowała następujące koszty:

- 1) około 10 tys. zł kosztów przygotowawczych w tym, aktualizacja kosztorysów i wizualizacja zamierzenia;
- 2) około 110 tys. zł kosztów niekwalifikowalnych w tym roboty przygotowawcze, rozbiórki, i wywózka odpadów;
- 3) spłatę zaciągniętej pożyczki w Etapie I w wysokości 129 795,00 zł (po umorzeniu) oraz spłatę obowiązkowej pożyczki, w przypadku uzyskania dofinansowania Etapu II, w wysokości ok. 365 tys. zł.

Łącznie zaangażowanie Powiatu w przypadku przystąpienia do programu będzie stanowiło koszt około 615 tys. zł.

Realizacja wariantu drugiego wymaga spłaty zaciągniętej pożyczki w kwocie 162 243,75 zł (po umorzeniu).

Pan Zbigniew Burzyński podkreślił, że w ramach wariantu drugiego kwota umorzenia, tj. 54 081,25 zł, może zostać wykorzystana na dowolny cel, a w przypadku

skorzystania ze zwiększonej puli umorzenia pożyczki z zeszłego roku, kwota 86 530,00 zł musi zostać w całości przeznaczona na cele związane z ochroną środowiska.

W związku z przedstawionymi zagadnieniami Pan Naczelnik poprosił Zarząd Powiatu o dokonanie wyboru wariantu postępowania w tej sprawie. Dodał, że ubieganie się o dofinansowanie w ramach tego programu będzie możliwe również w 2020 roku.

Ze względu na zobowiązania zaciągnięte przez Powiat na kolejne lata, Zarząd Powiatu zdecydował o nieskładaniu wniosku o dofinansowanie II Etapu rewaloryzacji parku i wystąpieniu z wnioskiem o umorzenie pożyczki w zadaniu pn. „Rewaloryzacja parku w Lisowicach” Etap I.

30. Podjęcie uchwały w sprawie wyrażenia zgody na objęcie patronatem przez Starostę Łódzkiego Wschodniego „IX Mistrzostw w Wyciskaniu Sztangi”.

(referowała p. Małgorzata Szelest – Naczelnik Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych)

Pani Małgorzata Szelest – Naczelnik Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych wystąpiła do Zarządu Powiatu z prośbą o wyrażenie zgody na objęcie patronatem przez Starostę Łódzkiego Wschodniego „IX Mistrzostw w Wyciskaniu Sztangi” organizowanych przez Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 w Kolutkach w dniu 5 kwietnia 2019 roku.

Zaproponowano aby z budżetu Powiatu Łódzkiego Wschodniego przeznaczyć środki finansowe w wysokości nieprzekraczającej 1 500,00 zł na realizację tego zadania.

Impreza została ujęta w harmonogramie imprez planowanych do realizacji na 2019 rok.

Po zapoznaniu się z przedstawionymi informacjami Zarząd Powiatu nie zgłosił zastrzeżeń w tej sprawie i podjął uchwałę, która stanowi **załącznik nr 32** do protokołu.

31. Podjęcie uchwały w sprawie ustalenia planu dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli na 2019 rok.

(referowała p. Małgorzata Szelest – Naczelnik Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych)

Pani Małgorzata Szelest wystąpiła do Zarządu Powiatu z prośbą o ustalenie planu dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli na 2019 rok.

Pani Naczelnik przypomniała, że projekt uchwały Zarządu Powiatu w tej sprawie i założenia planu dofinansowania przedstawiono na posiedzeniu Zarządu Powiatu w dniu 13 marca 2019 roku.

Następnie projekt uchwały Zarządu został przekazany do zaopiniowania związkom zawodowym.

Projekt uzyskał pozytywną opinię Związku Nauczycielstwa Polskiego, Zarządu Oddziału w Koluszkach.

Nie wniesiono uwag do opiniowanego projektu uchwały ze strony NSZZ „Solidarność” Międzyregionalna Sekcja Oświaty i Wychowania Ziemi Łódzkiej.

Po wysłuchaniu przedstawionych informacji Zarząd Powiatu ustalił plan dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli na 2019 rok i podjął w tej sprawie uchwałę, która stanowi **załącznik nr 33** do protokołu.

32. Rozpatrzenie wniosku dyrektora PPP w Koluszkach w sprawie utworzenia stanowiska referenta.

(referowała p. Małgorzata Szelest – Naczelnik Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych)

Pani Małgorzata Szelest poinformowała o wystąpieniu Dyrektora Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Koluszkach z prośbą o wyrażenie zgody na utworzenie stanowiska referenta w wymiarze 1/2 etatu w punkcie Poradni w Rzgowie.

Kopia pisma w przedmiotowej sprawie stanowi **załącznik nr 34** do protokołu.

Pani Naczelnik przypomniała, że od 2018 roku w Rzgowie w samodzielnym budynku udostępnionym przez Gminę Rzgów funkcjonują zamiejscowe stanowiska pracy PPP w Koluszkach.

W Poradni zaobserwowano również znaczne zainteresowanie usługami świadczonymi przez Poradnię, jednak ze względu na brak obsługi administracyjnej następuje dezorganizacja pracy Poradni.

Specjaliści pracujący w Poradni w Rzgowie zajmują się diagnozą i prowadzeniem terapii.

Obserwuje się również zwiększenie ilości udzielanych porad.

Ze względu na zaistniałą sytuację zasadnym jest utworzenie stanowiska referenta i jego zatrudnienie od 1 września 2019 r. do dnia 31 sierpnia 2020 roku.

Szacowany koszt związany z takimi zmianami stanu zatrudnienia Poradni wyniesie około 1 650 zł miesięcznie.

Po wysłuchaniu przedstawionych informacji Zarząd Powiatu pozytywnie rozpatrzył przedmiotowy wniosek i wyraził zgodę na utworzenie tego stanowiska i zatrudnienie pracownika od dnia 1 września 2019 r. do dnia 31 grudnia 2019 roku.

Decyzje w sprawie dalszego zatrudnienia będą podejmowane w późniejszym terminie.

33. Rozpatrzenie prośby dyrektorów: I LO w Koluszkach, ZSP nr 1 w Koluszkach i ZSP nr 2 w Koluszkach o wyrażenie zgody na przyznanie stanowisk wicedyrektorów szkół na rok szkolny 2019/2020.

(referowała p. Małgorzata Szelest – Naczelnik Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych)

Pani Małgorzata Szelest przypomniała, że w związku z koniecznością zatwierdzenia arkuszy organizacji roku szkolnego 2019/2020 przez Zarząd Powiatu w terminie do końca maja 2019 roku, dyrektorzy szkół ponadgimnazjalnych prowadzonych przez Powiat Łódzki Wschodni przedłożyli wnioski o wyrażenie zgody na przyznanie stanowisk wicedyrektorów.

Kopia pisma I LO w Koluszkach stanowi **załącznik nr 35** do protokołu.

Kopia pisma ZSP nr 1 w Koluszkach stanowi **załącznik nr 36** do protokołu.

Kopia pisma ZSP nr 2 w Koluszkach stanowi **załącznik nr 37** do protokołu.

Pani Naczelnik przypomniała, że zgodnie z przepisami prawa, jest tworzone stanowisko wicedyrektora szkoły przy liczbie 12 oddziałów, natomiast w przypadku mniejszej liczby oddziałów przyznanie stanowiska wicedyrektora jest uzależnione od decyzji organu prowadzącego.

Pani Małgorzata Szelest poinformowała, że przy planowaniu arkusza organizacji roku szkolnego 2019/2020 przyjęto zasadę, aby nie opierać się na liczebności klas pierwszych, ale bazować na liczebności pozostałych oddziałów.

Ostateczne decyzje w sprawie utworzenia oddziałów klas pierwszych zostaną podjęte po przeprowadzonym naborze do szkół. Dodała, że „ostrożność” w planowaniu liczebności oddziałów klas pierwszych wynika z pozyskanej informacji o zniesieniu przez miasto Łódź limitu przyjęć uczniów do szkół.

W I Liceum Ogólnokształcącym w Koluszkach dyrektor szkoły zaproponował prowadzenie 10 oddziałów klasowych, w tym 4 oddziały klasy pierwszej (2 oddziały po szkole podstawowej i 2 oddziały po gimnazjum).

W związku z tym Pani Szelest w imieniu dyrektora I LO wystąpiła do Zarządu Powiatu z prośbą o przyznanie stanowiska wicedyrektora na rok szkolny 2019/2020.

Zarząd Powiatu wyraził zgodę.

W Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 w Koluszkach na rok szkolny 2019/2020 zaplanowano liczbę oddziałów klasowych, która „uprawnia” do utworzenia stanowiska wicedyrektora, w związku z tym zgoda Zarządu Powiatu nie jest wymagana.

W Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych nr 1 w Koluszkach obecnie jest 6 oddziałów klasowych i szkoła posiada wicedyrektora, natomiast po zakończeniu cyklu kształcenia w zasadniczej szkole zawodowej pozostanie 5 oddziałów, przy założeniu, że nie są obecnie planowane w arkuszu przydziały czynności dla nauczycieli w klasach pierwszych.

Ze względu na liczebność oddziałów w tej szkole, Zarząd Powiatu wstrzymał się z decyzją w sprawie utworzenia stanowiska wicedyrektora, do czasu przeprowadzenia naboru na rok szkolny 2019/2020.

34. Rozpatrzenie prośby dyrektora I LO w Koluszkach o utrzymanie podziału na grupy na zajęciach z języka angielskiego w klasie 3 d.

(referowała p. Małgorzata Szelest – Naczelnik Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych)

Pani Małgorzata Szelest wystąpiła do Zarządu Powiatu z prośbą o wyrażenie zgody na utrzymanie podziału na grupy na zajęciach z języka angielskiego w klasie 3 d.

Podziały są realizowane za zgodą organu prowadzącego przy liczebności uczniów mniejszej, niż wynikająca z rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej.

W obecnej klasie 2d o liczebności 22 uczniów kontynuacja podziału na grupy w roku szkolnym 2019/2010 w ramach zajęć z języka angielskiego (klasa 3d) jest konieczna ze względu na zróżnicowany stopień znajomości tego języka obcego przez uczniów.

Prośba dyrektora I LO w Koluszkach w sprawie utrzymania podziału na grupy w klasie 3d została ujęta w piśmie, które zawiera również wniosek o wyrażenie zgody na przyznanie stanowiska wicedyrektora.

Kopia pisma została załączona do protokołu z posiedzenia Zarządu Powiatu w ramach 33 punktu posiedzenia Zarządu.

Po zapoznaniu się z przedstawionymi informacjami Zarząd Powiatu pozytywnie rozpatrzył wniosek w tej sprawie.

35. Rozpatrzenie prośby dyrektora I LO w Koluszkach o przyznanie godzin ponadwymiarowych dla wicedyrektora.

(referowała p. Małgorzata Szelest – Naczelnik Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych)

Pani Małgorzata Szelest przedstawiła treść wystąpienia dyrektora I Liceum Ogólnokształcącego w Koluszkach, w sprawie przyznania godzin ponadwymiarowych dla wicedyrektora.

Pani Naczelnik poinformowała, że w 2018 roku zmianie uległy przepisy prawa, zgodnie z którymi dyrektorom (osobom na stanowiskach kierowniczych) nie wolno przydzielać godzin ponadwymiarowych, z wyjątkami:

- jeżeli wynika to z realizacji programu nauczania w jednym oddziale,
- za zgodą organu prowadzącego, jeżeli dotyczyłoby to więcej niż jednego oddziału.

Pani Szelest nadmieniła, że wicedyrektor I LO w Koluszkach, będący nauczycielem matematyki realizuje pensum w liczbie 11 godzin zajęć tygodniowo.

W klasie trzeciej (w której wicedyrektor kontynuuje kształcenie) realizowanych jest 7 godzin tygodniowo, natomiast w klasach pierwszych planowane są 4 godziny i 5 godzin. Przydzielając godziny wicedyrektorowi należy mieć na uwadze zarówno konieczność zapewnienia pensum średniorocznie, które jest niższe od tygodniowego, a także prowadzenie dla uczniów zajęć z matematyki przez jednego nauczyciela.

W związku z omawianymi zagadnieniami, biorąc pod uwagę układ godzin zajęć z matematyki w celu umożliwienia realizacji pensum przez wicedyrektora, Pani Małgorzata Szelest wskazała, że konieczne jest przyznanie godzin ponadwymiarowych, aby w jednym oddziale zajęcia z matematyki prowadziła jedna osoba.

Prośba dyrektora I LO w Koluszkach o przyznanie godzin ponadwymiarowych dla wicedyrektora została zawarta w piśmie, które zawiera również wniosek o wyrażenie zgody na przyznanie stanowiska wicedyrektora oraz o utrzymanie podziału na grupy na zajęciach z języka angielskiego w klasie 3 d.

Kopia pisma została załączona do protokołu z posiedzenia Zarządu Powiatu w ramach 33 punktu posiedzenia Zarządu.

Po zapoznaniu się z przedstawionymi informacjami Zarząd Powiatu pozytywnie rozpatrzył pismo dyrektora I LO w Koluszkach o przyznanie godzin ponadwymiarowych dla wicedyrektora.

36. Rozpatrzenie wniosku dyrektora ZSP nr 2 w Koluszkach w sprawie podziału na grupy niektórych przedmiotów zawodowych praktycznych w klasach Technikum nr 2.

(referowała p. Małgorzata Szelest – Naczelnik Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych)

Pani Małgorzata Szelest wystąpiła do Zarządu Powiatu z prośbą o dokonanie podziału na grupy niektórych przedmiotów zawodowych praktycznych w klasach Technikum nr 2 w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 w Koluszkach.

Kopia pisma w przedmiotowej sprawie stanowi **załącznik nr 38** do protokołu.

Pani Małgorzata Szelest nadmieniła, że wniosek dyrektora ZSP nr 2 w przedmiotowej sprawie jest związany z niewystarczającą ilością stanowisk komputerowych w jednej

klasie oraz względami specjalizacji stanowiskowej i wymogami bezpieczeństwa na stanowiskach pod napięciem.

Podział na grupy w ramach pracowni zawodowych w szkole dotyczy podziału w klasie drugiej w zawodzie technik logistyk w klasie trzeciej w zawodach: technik teleinformatyk, technik logistyk, technik mechatronik oraz podziału na grupy w klasie czwartej w zawodzie technik logistyk.

Pani Naczelnik dodała, że dyrektor ZSP nr 2 wnosi również o dokonanie podziału na grupy na zajęciach w oddziałach klas pierwszych, ale w tym przypadku Pani Małgorzata Szelest zaproponowała, aby decyzja w tej sprawie została podjęta po naborze do szkół i ustaleniu liczebności w oddziałach klas pierwszych.

Po wysłuchaniu przedstawionych informacji Zarząd Powiatu wyraził zgodę na utrzymanie podziału w oddziałach klasy: drugiej, trzeciej i czwartej, natomiast w przypadku klas pierwszych, decyzje w tej sprawie zostaną podjęte po naborze na rok szkolny 2019/2020.

37. Rozpatrzenie wniosku dyrektora ZSP nr 1 w Koluszkach w sprawie podziału na grupy na zajęciach z języka angielskiego, niemieckiego i informatyki w klasach Technikum nr 1 (w 3 zawodach: technik informatyk oraz technik mechanik i technik elektryk).

(referowała p. Małgorzata Szelest – Naczelnik Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych)

Pani Małgorzata Szelest przedstawiła wniosek dyrektora Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 1 w Koluszkach w sprawie podziału na grupy w klasach trzecich i w klasach czwartych na zajęciach z języka angielskiego, języka niemieckiego i informatyki w klasach Technikum nr 1 w ramach 3 zawodów: technik informatyk oraz technik mechanik i technik elektryk.

Kopia pisma w przedmiotowej sprawie stanowi **załącznik nr 39** do protokołu.

Kontynuacja podziału na grupy w tych oddziałach jest związana ze zróżnicowanym stopniem znajomości tych języków przez uczniów w poszczególnych grupach.

Po zapoznaniu się z przedstawionymi informacjami Zarząd Powiatu pozytywnie rozpatrzył wniosek dyrektora ZSP nr 1 w Koluszkach w sprawie podziału na grupy na zajęciach z języka angielskiego, niemieckiego i informatyki w klasach Technikum nr 1 (w 3 zawodach: technik informatyk oraz technik mechanik i technik elektryk).

38. Podjęcie decyzji w sprawie planowanej liczby oddziałów klas pierwszych w arkuszach organizacji roku szkolnego 2019/2020 I LO w Koluszkach, ZSP nr 1 w Koluszkach i ZSP nr 2 w Koluszkach.

(referowała p. Małgorzata Szelest – Naczelnik Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych)

Pani Małgorzata Szelest wystąpiła do Zarządu Powiatu z prośbą o zaakceptowanie propozycji planowania oddziałów klas pierwszych w szkołach.

Pani Naczelnik nadmieniła, że od kilku lat w związku z niżem demograficznym i w związku z terminami rekrutacji, które są w lipcu, przy planowaniu arkuszy brak jest informacji na temat prognozowanej liczby uczniów klas pierwszych w szkołach.

Mając to na względzie, w arkuszach w zakresie klas pierwszych w sposób zachowawczy planowane są godziny przyznawane nauczycielom.

W przypadku Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 1 w Koluszkach, z powodu niepewnego naboru do klas pierwszych, nawet w przypadku Szkoły Branżowej I stopnia proponuje się, aby w tych oddziałach w roku szkolnym 2019/2020 zaplanować przydział godzin nauczycielom jako wakaty.

W przypadku Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 w Koluszkach w Liceum w roku szkolnym 2018/2019 został utworzony tylko 1 oddział klasy pierwszej o liczebności 21 uczniów, dlatego zaproponowano aby przydział godzin nauczycielom w tym oddziale został zaplanowany jako wakaty.

Jeśli chodzi o Technikum nr 2 dyrektor tej szkoły zaproponował utworzenie 4 oddziałów (2 oddziały po szkole podstawowej i 2 oddziały po gimnazjum). Ze względu na niepewność w zakresie możliwości naboru, Pani Naczelnik zaproponowała, aby zaplanować łącznie 2 oddziały.

W przypadku I Liceum Ogólnokształcącego w Koluszkach, biorąc pod uwagę dotychczasowe nabory do klas pierwszych, jest szansa utworzenia 4 oddziałów (2 po szkole podstawowej i 2 po gimnazjum).

Pani Małgorzata Szelest poinformowała, że w niektórych przypadkach konieczne będzie wprowadzenie ograniczeń zatrudnienia lub wręczenie kilku nauczycielom wypowiedzeń umów o pracę z końcem roku szkolnego, z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia (wręczanych do końca maja).

Po wysłuchaniu przedstawionych informacji Zarząd Powiatu zdecydował o planowanej liczbie oddziałów klas pierwszych w arkuszach organizacji roku szkolnego 2019/2020 I LO w Koluszkach, ZSP nr 1 w Koluszkach i ZSP nr 2 w Koluszkach.

39. Podjęcie uchwały w sprawie zatwierdzenia trybu udzielenia zamówienia publicznego, treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz treści ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych pn. „Przebudowa drogi powiatowej nr 2927 E Pałczew – Wardzyn” etap II.

(referował p. Zbigniew Burzyński – Naczelnik Wydziału RGRiOŚ)

Pan Zbigniew Burzyński w imieniu Komisji Przetargowej powołanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych na wykonanie robót budowlanych na drogach powiatu łódzkiego wschodniego w 2019 r., dla zadania pn. „Przebudowa drogi powiatowej nr 2927 E Pałczew – Wardzyn” etap II – oznaczenie sprawy Or.272.1.5.2019, wystąpił do Zarządu Powiatu z wnioskiem o zatwierdzenie się:

- 1) wybór trybu zamówienia, przetarg nieograniczony o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.);
- 2) treść ogłoszenia o przetargu nieograniczonym o udzielenie zamówienia publicznego;
- 3) treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Kopia wniosku skierowanego do Zarządu Powiatu stanowi **załącznik nr 40** do protokołu.

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie przebudowy drogi powiatowej nr 2927E Pałczew – Wardzyn długości około 668 m (na rysunkach 1-4 od km 0+997 do km 1+665).

Realizacja zadania polegać będzie na:

- 1) poszerzeniu istniejącej jezdni do szerokości 5,5 m;
- 2) ułożeniu nakładki bitumicznej na całej szerokości jezdni;
- 3) budowie jednostronnego chodnika szerokości 1,5 i 2,00 m;
- 4) budowie peronów bez wiat przystankowych;
- 5) budowie ścieków pochodnikowych;
- 6) przebudowie zjazdów indywidualnych w granicach pasa drogowego;
- 7) wymianie przepustów pod zjazdami;
- 8) przebudowie pobocza;
- 9) oczyszczeniu rowów odwadniających miejscowe umocnienie skarp i dna rowu płytami ażurowymi 60 x 40 x 8 typu JOMB na podsypce cementowej grubości 5 cm.

Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji jakości i rękojmi, przedmiotu zamówienia na okres nie krótszy niż 60 miesięcy.

Termin wykonania zamówienia wyznaczono do dnia 2 października 2019 roku.

W SIWZ zostały zawarte warunki udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej i zdolności zawodowej. Spełnienie warunku zostanie uznane, jeżeli:

- 1) Wykonawca wykaże, że wykonał nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej trzy roboty o wartości co najmniej 400 000,00 PLN brutto (czteryście tysięcy) każda, obejmujące swoim zakresem rzeczowym wykonanie

nawierzchni bitumicznych i brukarskich z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone;

- 2) Wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej jedną osobą skierowaną przez wykonawcę do realizacji zamówienia, posiadającą przygotowanie zawodowe do pełnienia samodzielnej funkcji kierownika budowy lub robót w specjalności uprawniającej do kierowania robotami drogowymi co najmniej dla dróg klasy Z, umożliwiającą realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości.

Zamawiający określa wysokość wadium w przedmiotowym postępowaniu w kwocie: 10 000,00 PLN.

Termin składania ofert wyznaczono do dnia 15 kwietnia 2019 r. do godziny 10:00.

W SIWZ wskazano kryteria ocen oferty Wykonawcy:

- cena przedmiotu zamówienia – waga 60 %,
- okres udzielenia gwarancji i rękojmi (powyżej 60 miesięcy) – waga 40 %.

Wykonawca, który zaoferuje wydłużenie okresu gwarancji i rękojmi:

- o co najmniej 6 miesięcy otrzyma 10 pkt;
- o co najmniej 12 miesiące otrzyma 20 pkt;
- o co najmniej 18 miesięcy otrzyma 30 pkt;
- o co najmniej 24 miesiące otrzyma 40 pkt.

W przedmiotowym postępowaniu określono wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy dotyczące żądania od wybranego Wykonawcy wniesienia przed podpisaniem umowy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10,0 % ceny całkowitej (ceny brutto) podanej w ofercie.

Po zapoznaniu się z przedstawionymi informacjami Zarząd Powiatu zatwierdził tryb udzielenia zamówienia publicznego, treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz treść ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych pn. „Przebudowa drogi powiatowej nr 2927 E Pałczew – Wardzyn” etap II.

Zarząd Powiatu podjął w tej sprawie uchwałę, stanowiącą **załącznik nr 41** do protokołu.

40. Podjęcie uchwały w sprawie zatwierdzenia wyboru oferty oraz akceptacji warunków umowy na wykonanie mapy do celów prawnych z projektem podziału nieruchomości stanowiącej własność Skarbu Państwa, położonej w Gminie Tuszyń, w obrębie Górki Małe, oznaczonej w ewidencji gruntów jako działka nr 209/8.

(referował p. Bogusław Biliński – Naczelnik Wydziału Gospodarki Nieruchomościami)

Pan Bogusław Biliński – Naczelnik Wydziału Gospodarki Nieruchomościami poinformował, że w związku z realizacją zadania polegającego na wykonaniu mapy z projektem podziału nieruchomości stanowiącej własność Skarbu Państwa, położonej w Gminie Tuszyn, w obrębie Górki Małe, oznaczonej w ewidencji gruntów jako działka nr 209/8 o powierzchni 0,01 ha, na potrzeby podziału ilustrującego przeznaczenie ich w części (o szerokości 3,5m) pod drogę powiatową nr: 3313E (ul. Dworską), zostało przeprowadzone postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie mapy do celów prawnych.

W ramach dokonania rozpoznania rynku wystąpiono do 5 potencjalnych wykonawców z zapytaniem o możliwość realizacji tego zamówienia.

W rezultacie uzyskano odpowiedzi 3 oferentów, którzy zadeklarowali wykonanie tego zadania za kwotę: 1 780,00 zł, 1 845,00 zł oraz 3 690,00 zł (ceny brutto), jedna z ofert wpłynęła po terminie.

Pan Naczelnik poinformował, że najkorzystniejszą ofertę cenową za 1 780,00 zł brutto przedstawiło Biuro Usług Geodezyjnych „GEOKOMP-BIS” Dorota Pytlińska z Łodzi.

W związku przedstawionymi informacjami Pan Biliński wystąpił do Zarządu Powiatu z wnioskiem o zatwierdzenie wyboru oferty ww. wykonawcy oraz akceptacji warunków umowy na wykonanie tego zadania.

Wniosek skierowany do Zarządu Powiatu stanowi **załącznik nr 42** do protokołu.

Po zapoznaniu się z przedstawionymi informacjami Zarząd Powiatu zatwierdził wybór oferty ww. wykonawcy na realizację przedmiotowego zadania i podjął w tej sprawie uchwałę, która stanowi **załącznik nr 43** do protokołu.

41. Podjęcie uchwały w sprawie zatwierdzenia wyboru oferty oraz akceptacji warunków umowy na wykonanie mapy do celów prawnych z projektem podziału nieruchomości stanowiącej własność Skarbu Państwa, położonej w Gminie Tuszyn, w obrębie Tuszynek Majoracki, oznaczonej w ewidencji gruntów jako działki nr 329 i 336.

(referował p. Bogusław Biliński – Naczelnik Wydziału Gospodarki Nieruchomościami)

Pan Bogusław Biliński poinformował, że w związku z realizacją zadania polegającego na wykonaniu mapy z projektem podziału nieruchomości stanowiącej własność Skarbu Państwa, położonej w Gminie Tuszyn, w obrębie Tuszynek Majoracki, oznaczonej w ewidencji gruntów jako działki nr 329 o powierzchni 0,3219 ha i 336 o powierzchni 0,3807 ha na potrzeby podziału ww. działek ilustrującego przeznaczenie ich w części (o szerokości odpowiednio 2 m – działka nr 329 i 3,5m – działka 336) pod drogę powiatową nr 2929E (ul. Starościńskiej), zostało przeprowadzone postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie mapy do celów prawnych.

W ramach dokonania rozpoznania rynku wystąpiono do 5 potencjalnych wykonawców z zapytaniem o możliwość realizacji tego zamówienia.

W rezultacie uzyskano odpowiedzi 3 oferentów, którzy zadeklarowali wykonanie tego zadania za kwotę: 2 789,00 zł, 2 214,00 zł i 6 150,00 zł (ceny brutto), jedna z ofert wpłynęła po terminie.

Pan Naczelnik poinformował, że najkorzystniejszą ofertę cenową za 2 214,00 zł brutto przedstawiła firma PPH-U s.c. Wiesław Łubowski Tomasz Jankowski z Piotrkowa Trybunalskiego.

W związku z przedstawionymi informacjami Pan Biliński wystąpił do Zarządu Powiatu z wnioskiem o zatwierdzenie wyboru oferty ww. wykonawcy oraz akceptacji warunków umowy na wykonanie tego zadania.

Wniosek skierowany do Zarządu Powiatu stanowi **załącznik nr 44** do protokołu.

Po wysłuchaniu przedstawionych informacji Zarząd Powiatu zatwierdził wybór oferty ww. wykonawcy na realizację przedmiotowego zadania i podjął w tej sprawie uchwałę, która stanowi **załącznik nr 45** do protokołu.

42. Podjęcie uchwały w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie ugody dotyczącej wypłaty odszkodowania za nieruchomość położoną w Mieście Tuszyn, obrębie 17, oznaczonej w ewidencji gruntów numerem 67/5 o powierzchni 0,0121 ha.
(referował p. Bogusław Biliński – Naczelnik Wydziału Gospodarki Nieruchomościami)

Pan Bogusław Biliński wystąpił do Zarządu Powiatu z prośbą o wyrażenie zgody na zawarcie ugody dotyczącej wypłaty odszkodowania za nieruchomość, która przeszła na własność Powiatu Łódzkiego Wschodniego na podstawie art. 98 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami, położoną w Mieście Tuszyn, obrębie 17, oznaczoną w ewidencji gruntów jako działka nr: 67/5 o powierzchni 0,0121 ha przeznaczoną pod poszerzenie drogi powiatowej nr 2902E.

Pan Naczelnik poinformował, że wycena wykonana przez uprawnionego rzeczoznawcę majątkowego określa wartość tej nieruchomości na poziomie 23,60 zł za m².

Poprzedni właściciele wystąpili o wypłatę przez Powiat Łódzki Wschodni odszkodowania za tę nieruchomość w wysokości 2 500 zł, w związku z tym Pan Naczelnik wystąpił do Zarządu Powiatu o wypłatę odszkodowania we wskazanej kwocie.

Po zapoznaniu się z przedstawionymi informacjami Zarząd Powiatu wyraził zgodę na zawarcie ugody dotyczącej wypłaty odszkodowania za nieruchomość położoną w Mieście Tuszyn, obrębie 17, oznaczonej w ewidencji gruntów numerem 67/5 o powierzchni 0,0121 ha.

Zarząd Powiatu podjął w tej sprawie uchwałę, która stanowi **załącznik nr 46** do protokołu.

Do zawarcia ugody upoważniono:

- 1) Pana Andrzeja Opalę – Starostę Łódzkiego Wschodniego;
- 2) Panią Ewę Gładysz – Wicestarostę Łódzkiego Wschodniego.

43. Podjęcie uchwały w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie ugody dotyczącej wypłaty odszkodowania za nieruchomość położoną w Mieście Tuszyn, obręb 17, oznaczonej w ewidencji gruntów numerem 67/10 o powierzchni 0,0108 ha.

(referował p. Bogusław Biliński – Naczelnik Wydziału Gospodarki Nieruchomościami)

Pan Bogusław Biliński wystąpił do Zarządu Powiatu z prośbą o wyrażenie zgody na zawarcie ugody dotyczącej wypłaty odszkodowania za nieruchomość, która przeszła na własność Powiatu Łódzkiego Wschodniego na podstawie art. 98 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami, położoną w Mieście Tuszyn, obręb 17, oznaczoną w ewidencji gruntów jako działka nr: 67/10 o powierzchni 0,0108 ha przeznaczoną pod poszerzenie drogi powiatowej nr 2902E.

Pan Naczelnik poinformował, że wycena wykonana przez uprawnionego rzeczoznawcę majątkowego określa wartość tej nieruchomości na poziomie 23,60 zł za m².

Poprzedni właściciele wystąpili o wypłatę przez Powiat Łódzki Wschodni odszkodowania za tę nieruchomość w wysokości 2 232 zł, w związku z tym Pan Naczelnik wystąpił do Zarządu Powiatu o wypłatę odszkodowania we wskazanej kwocie.

Po wysłuchaniu przedstawionych informacji Zarząd Powiatu wyraził zgodę na zawarcie ugody dotyczącej wypłaty odszkodowania za nieruchomość położoną w Mieście Tuszyn, obręb 17, oznaczonej w ewidencji gruntów numerem 67/10 o powierzchni 0,0108 ha.

Zarząd Powiatu podjął w tej sprawie uchwałę, która stanowi **załącznik nr 47** do protokołu.

Do zawarcia ugody upoważniono:

- 1) Pana Andrzeja Opalę – Starostę Łódzkiego Wschodniego;
- 2) Panią Ewę Gładysz – Wicestarostę Łódzkiego Wschodniego.

44. Podjęcie uchwały w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie umowy najmu pomieszczenia gospodarczego (garaż), zlokalizowanego w budynku Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 1 w Koluśkach przy ul. Wigury 2.

(referował p. Bogusław Biliński – Naczelnik Wydziału Gospodarki Nieruchomościami)

Pan Bogusław Biliński poinformował o wystąpieniu dyrektora Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 1 w Koluśkach o wyrażenie zgody na zawarcie z osobą fizyczną

w 2019 roku, umowy najmu pomieszczenia gospodarczego (garaż) o powierzchni 23,12 m², zlokalizowanego w budynku ZSP nr 1 w Koluszkach przy ul. Wigury 2.

Pan Naczelnik przypomniał, że umowy w tym zakresie są zawierane corocznie.

Ze względu na pokrewieństwo dyrektora szkoły z najemcą zaproponowano upoważnienie Wicedyrektora Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 w Koluszkach do zawarcia tej umowy.

Po wysłuchaniu przedstawionych informacji Zarząd Powiatu wyraził zgodę na zawarcie umowy najmu pomieszczenia gospodarczego (garaż), zlokalizowanego w budynku Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 1 w Koluszkach przy ul. Wigury 2.

Zarząd Powiatu podjął w tej sprawie uchwałę, która stanowi **załącznik nr 48** do protokołu.

45. Podjęcie uchwały w sprawie ustalenia rocznego planu etatów Starostwa Powiatowego w Łodzi.

(referowała p. Ewa Redmann – Naczelnik Wydziału Organizacyjnego)

Pani Ewa Redmann – Naczelnik Wydziału Organizacyjnego poinformowała że w związku z utworzeniem Wydziału Geodezji i Kartografii z dniem 1 kwietnia 2019 r. na skutek likwidacji Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej dla Powiatu Łódzkiego Wschodniego z dniem 31 marca 2019 r., zaistniała potrzeba aktualizacji rocznego planu etatów Starostwa Powiatowego w Łodzi.

Pani Skarbnik dodała, że aktualizacja obejmuje również zwiększenie liczby etatów w Wydziale Finansowo – Księgowym.

Zaproponowano ustalenie na 2019 rok planu etatów Starostwa Powiatowego w Łodzi w ilości 123,2 etatu.

Szczegółowy podział etatów na wydziały, referaty, biuro i samodzielne stanowiska pracy został ujęty w załączniku do uchwały.

Po zapoznaniu się z przedstawionymi informacjami Zarząd Powiatu ustalił roczny plan etatów Starostwa Powiatowego w Łodzi i podjął w tej sprawie uchwałę, która stanowi **załącznik nr 49** do protokołu.

Traci moc uchwała Nr 72/2019 Zarządu Powiatu Łódzkiego Wschodniego z dnia 16 stycznia 2019 r. w sprawie ustalenia rocznego planu etatów Starostwa Powiatowego w Łodzi.

- 46. Rozpatrzenie wniosku o odstąpienie od stosowania zasad postępowania określonego w uchwale Nr 2185/2018 Zarządu Powiatu Łódzkiego Wschodniego z dnia 8 października 2018 r. w sprawie realizacji wydatków o wartości szacunkowej netto nieprzekraczającej równowartości 30 000,00 euro oraz na usługi społeczne, w zakresie najmu urządzenia wielofunkcyjnego dla potrzeb zamiejscowych stanowisk pracy Wydziału Geodezji i Kartografii Starostwa Powiatowego w Łodzi (stanowisko pracy w Brójcach), sprzątanía powierzchni biurowych Wydziału Geodezji i Kartografii Starostwa Powiatowego w Łodzi (budynek ul. Tuwima 28) oraz usług informatycznych.**
(referowała p. Ewa Redmann – Naczelnik Wydziału Organizacyjnego)

Pani Ewa Redmann poinformowała, że z dniem 12 kwietnia 2019 r. upływa czas obowiązywania umowy z firmą „Konica Minolta” dotyczącej przekazania przez Wynajmującego Najemcy do wyłącznego używania przedmiotu najmu, tj. urządzenia wielofunkcyjnego Konica Minolta Bizhub C284 niezbędnego do prawidłowej pracy Wydziału Geodezji i Kartografii (stanowisko pracy w Brójcach).

Pani Naczelnik przedstawiła koszty związane z najmem urządzenia, dotyczące miesięcznego czynszu, który wynosi 12,30 zł brutto oraz kosztów za wydruki wynoszących 840,00 zł średnio miesięcznie.

Zaproponowano przedłużenie obecnie obowiązującej umowy.

Pani Ewa Redmann poinformowała o upływającym terminie obowiązywania umowy na sprzątanía powierzchni biurowych zajmowanych przez Wydział GiK.

Pani Naczelnik przedstawiła wysokość kosztów związanych z utrzymaniem czystości, które za czas 3 miesięcy wynosiły 650,00 zł brutto.

Zaproponowano przedłużenie okresu obowiązywania tej umowy na czas 1 miesiąca, od dnia 1 kwietnia 2019 r. do dnia 30 kwietnia 2019 roku.

Ponadto Pani Ewa Redmann poinformowała o upływającym terminie obowiązywania umowy na świadczenie usług informatycznych w Wydziale GiK.

Przedstawiono zakres czynności obejmujących warunki umowy oraz wysokość kosztów za usługi informatyczne, wynoszących obecnie 3 001,77 zł brutto za 3 miesiące.

Zaproponowano przedłużenie umowy do dnia 15 czerwca 2019 roku.

Mając na względzie przedstawiony zakres informacji, Pani Ewa Redmann wystąpiła do Zarządu Powiatu z wnioskiem o wyrażenie zgody na odstąpienie od stosowania zasad postępowania określonego w uchwale Nr 2185/2018 Zarządu Powiatu Łódzkiego Wschodniego z dnia 8 października 2018 r. w sprawie realizacji wydatków o wartości szacunkowej netto nieprzekraczającej równowartości 30 000,00 euro oraz na usługi społeczne, w zakresie najmu urządzenia wielofunkcyjnego dla potrzeb

zamiejscowych stanowisk pracy Wydziału Geodezji i Kartografii Starostwa Powiatowego w Łodzi (stanowisko pracy w Brójcach), sprzętania powierzchni biurowych Wydziału Geodezji i Kartografii Starostwa Powiatowego w Łodzi (budynek ul. Tuwima 28) oraz usług informatycznych.

Kopia wniosku skierowanego do Zarządu Powiatu stanowi **załącznik nr 50** do protokołu.

Po zapoznaniu się z przedstawionymi informacjami Zarząd Powiatu pozytywnie rozpatrzył wniosek w przedmiotowej sprawie.

47. Sprawy różne i wolne wnioski:

- ❖ Pani Klaudia Zaborowska – Gorzkiewicz – Członek Zarządu Powiatu Łódzkiego Wschodniego zaproponowała, aby została stworzona informacja na temat pomocy finansowych przekazanych w poszczególnych latach dla gmin z terenu powiatu łódzkiego wschodniego oraz pomocy rzeczowej przekazanej z Gmin dla Powiatu Łódzkiego Wschodniego.

USTALENIA ZARZĄDU POWIATU:

przed Sesją Rady Powiatu

- Zarząd Powiatu zapoznał się z pismem PUP Łódź – Wschód o zwiększenie planu finansowego na zadania z zakresu rehabilitacji zawodowej do kwoty 200 tys. zł.
- Zarząd Powiatu podjął następujące uchwały:
 - 1) Nr 188/2019 w sprawie zatwierdzenia i przedłożenia sprawozdania rocznego z wykonania budżetu Powiatu Łódzkiego Wschodniego wraz z informacją o kształtowaniu się Wieloletniej Prognozy Finansowej oraz informacją o stanie mienia za 2018 r. – uchwałą podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Andrzej Opala – Starosta	X		
Ewa Gładysz – Wicestarosta	-	-	-
Paweł Pomorski – Członek Zarządu	X		
Marta Stasiak – Członek Zarządu	X		
Klaudia Zaborowska – Gorzkiewicz – Członek Zarządu	X		

4 głosy „za”, 1 osoba nieobecna.

- 2) Nr 189/2019 w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie umów na wykonanie usług reklamowych podczas obchodów XII Święta Powiatu Łódzkiego Wschodniego w 2019 r. – uchwałą podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Andrzej Opala – Starosta	X		
Ewa Gładysz – Wicestarosta	-	-	-
Paweł Pomorski – Członek Zarządu	X		
Marta Stasiak – Członek Zarządu	X		
Klaudia Zaborowska – Gorzkiewicz – Członek Zarządu	X		

4 głosy „za”, 1 osoba nieobecna.

- 3) Nr 190/2019 w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie umów na wykonanie usług reklamowych dotyczących zamieszczenia reklam firm w wydawanym Folderze Promocyjnym Powiatu Łódzkiego Wschodniego – uchwałą podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Andrzej Opala – Starosta	X		
Ewa Gładysz – Wicestarosta	-	-	-
Paweł Pomorski – Członek Zarządu	X		
Marta Stasiak – Członek Zarządu	X		
Klaudia Zaborowska – Gorzkiewicz – Członek Zarządu	X		

4 głosy „za”, 1 osoba nieobecna.

po Sesji Rady Powiatu

- Zarząd Powiatu podjął decyzje w następujących sprawach:
 - podpisał umowę dotyczącą dofinansowania działalności Warsztatu Terapii Zajęciowej w Koluszkach z dochodów własnych Powiatu,
 - podpisał porozumienie w sprawie pokrycia kosztów rehabilitacji mieszkańców powiatu łódzkiego wschodniego, uczestników Warsztatu Terapii Zajęciowej na terenie powiatu tomaszowskiego,
 - podpisał umowę z Powiatem Zgierskim w sprawie finansowania w 2019 r. Powiatowego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności.

- Zarząd Powiatu rozpatrzył wnioski dyrektorów szkół i placówek:
 - w sprawie utworzenia stanowiska referenta w Rzgowie w ramach zamiejscowego stanowiska PPP w Koluszkach,
 - o wyrażenie zgody na przyznanie stanowisk wicedyrektorów I LO w Koluszkach, ZSP nr 1 w Koluszkach i ZSP nr 2 w Koluszkach na rok szkolny 2019/2020,
 - o utrzymanie podziału na grupy na zajęciach z języka angielskiego w klasie 3 d w I LO w Koluszkach,
 - o przyznanie godzin ponadwymiarowych dla wicedyrektora I LO w Koluszkach,
 - w sprawie podziału na grupy niektórych przedmiotów zawodowych praktycznych w klasach Technikum nr 2 w ZSP nr 2 w Koluszkach,
 - w sprawie podziału na grupy na zajęciach z języka angielskiego, niemieckiego i informatyki w klasach Technikum nr 1 ZSP nr 1 w Koluszkach (w 3 zawodach: technik informatyk oraz technik mechanik i technik elektryk).

- Zarząd Powiatu podjął decyzję w sprawie planowanej liczby oddziałów klas pierwszych w arkuszach organizacji roku szkolnego 2019/2020 I LO w Koluszkach, ZSP nr 1 w Koluszkach i ZSP nr 2 w Koluszkach.

- Zarząd Powiatu pozytywnie rozpatrzył wniosek o odstąpienie od stosowania zasad postępowania określonego w uchwale Nr 2185/2018 Zarządu Powiatu łódzkiego Wschodniego z dnia 8 października 2018 r. w sprawie realizacji wydatków o wartości szacunkowej netto nieprzekraczającej równowartości 30 000,00 euro oraz na usługi społeczne, w zakresie najmu urządzenia wielofunkcyjnego dla potrzeb zamiejscowych stanowisk pracy Wydziału Geodezji i Kartografii Starostwa Powiatowego w Łodzi (stanowisko pracy w Brójcach), sprzątnięcia powierzchni biurowych Wydziału Geodezji i Kartografii Starostwa Powiatowego w Łodzi (budynek ul. Tuwima 28) oraz usług informatycznych.

- Zarząd Powiatu zapoznał się z następującymi informacjami:
 - z pismem W TZ w Koluszkach z prośbą o pomoc w przebudowie zużytej i uszkodzonej kabiny prysznicowej z brodzikiem i toalet w części damskiej,
 - z pismem KPP w sprawie wsparcia działań w ramach propagowania pozytywnego wizerunku policjanta poprzez przekazanie materiałów promocyjnych Powiatu,
 - z pismem Zespołu Seniora „Złota Jesień” z prośbą o udzielenie wsparcia finansowego dla Zespołu.

- Zarząd Powiatu zapoznał się z informacją o zmianach zasad dofinansowania w Programie „Rewaloryzacja zabytkowych parków województwa łódzkiego” z WFOŚiGW w Łodzi.

- Zarząd Powiatu podjął następujące uchwały:
 - 1) Nr 191/2019 w sprawie zatwierdzenia szczegółowych zmian planów finansowych Starostwa Powiatowego w Łodzi oraz jednostek organizacyjnych Powiatu łódzkiego Wschodniego (I LO, PCPR, PUP Łódź – Wschód) w zakresie zadań własnych na rok 2019 – uchwałą podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Andrzej Opala – Starosta	X		
Ewa Gładysz – Wicestarosta	-	-	-
Paweł Pomorski – Członek Zarządu	X		
Marta Stasiak – Członek Zarządu	X		
Klaudia Zaborowska – Gorzkiewicz – Członek Zarządu	X		

4 głosy „za”, 1 osoba nieobecna.

- 2) Nr 192/2019 w sprawie zatwierdzenia szczegółowych zmian planów finansowych Starostwa Powiatowego w Łodzi oraz jednostek organizacyjnych Powiatu Łódzkiego Wschodniego (PCPR, DDP) w zakresie zadań własnych na rok 2019 – uchwałą podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Andrzej Opala – Starosta	X		
Ewa Gładysz – Wicestarosta	-	-	-
Paweł Pomorski – Członek Zarządu	X		
Marta Stasiak – Członek Zarządu	X		
Klaudia Zaborowska – Gorzkiewicz – Członek Zarządu	X		

4 głosy „za”, 1 osoba nieobecna.

- 3) Nr 193/2019 w sprawie zmiany w Wieloletniej Prognozie Finansowej Powiatu Łódzkiego Wschodniego na lata 2019 – 2023 – uchwałą podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Andrzej Opala – Starosta	X		
Ewa Gładysz – Wicestarosta	-	-	-
Paweł Pomorski – Członek Zarządu	X		
Marta Stasiak – Członek Zarządu	X		
Klaudia Zaborowska – Gorzkiewicz – Członek Zarządu	X		

4 głosy „za”, 1 osoba nieobecna.

- 4) Nr 194/2019 w sprawie zmian budżetu Powiatu Łódzkiego Wschodniego na rok 2019 (na podstawie decyzji Wojewody Łódzkiego) – uchwałą podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Andrzej Opala – Starosta	X		
Ewa Gładysz – Wicestarosta	-	-	-
Paweł Pomorski – Członek Zarządu	X		
Marta Stasiak – Członek Zarządu	X		
Klaudia Zaborowska – Gorzkiewicz – Członek Zarządu	X		

4 głosy „za”, 1 osoba nieobecna.

- 5) Nr 195/2019 w sprawie zatwierdzenia szczegółowych zmian planu finansowego Starostwa Powiatowego w Łodzi oraz jednostki organizacyjnej Powiatu Łódzkiego Wschodniego (KP PSP) w zakresie zadań zleconych na rok 2019 – uchwałą podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Andrzej Opala – Starosta	X		
Ewa Gładysz – Wicestarosta	-	-	-
Paweł Pomorski – Członek Zarządu	X		
Marta Stasiak – Członek Zarządu	X		
Klaudia Zaborowska – Gorzkiewicz – Członek Zarządu	X		

4 głosy „za”, 1 osoba nieobecna.

- 6) Nr 196/2019 w sprawie zatwierdzenia szczegółowych zmian w planach finansowych jednostek organizacyjnych Powiatu Łódzkiego Wschodniego (DPS w Lisowicach, PCPR) w zakresie własnych na rok 2019 – uchwałę podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Andrzej Opala – Starosta	X		
Ewa Gładysz – Wicestarosta	-	-	-
Paweł Pomorski – Członek Zarządu	X		
Marta Stasiak – Członek Zarządu	X		
Klaudia Zaborowska – Gorzkiewicz – Członek Zarządu	X		

4 głosy „za”, 1 osoba nieobecna.

- 7) Nr 197/2019 w sprawie zmian w budżecie Powiatu Łódzkiego Wschodniego na rok 2019 (na podstawie wniosku: Naczelnika Wydziału EiSS, Dyrektora PCPR) – uchwałę podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Andrzej Opala – Starosta	X		
Ewa Gładysz – Wicestarosta	-	-	-
Paweł Pomorski – Członek Zarządu	X		
Marta Stasiak – Członek Zarządu	X		
Klaudia Zaborowska – Gorzkiewicz – Członek Zarządu	X		

4 głosy „za”, 1 osoba nieobecna.

- 8) Nr 198/2019 w sprawie zatwierdzenia szczegółowych zmian planów finansowych Starostwa Powiatowego w Łodzi oraz jednostek organizacyjnych Powiatu Łódzkiego Wschodniego (I LO, ZSP nr 1, ZSP nr 2, SOSW, PPP, PCPR, DDP) w zakresie zadań własnych na rok 2019 – uchwałę podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Andrzej Opala – Starosta	X		
Ewa Gładysz – Wicestarosta	-	-	-
Paweł Pomorski – Członek Zarządu	X		
Marta Stasiak – Członek Zarządu	X		
Klaudia Zaborowska – Gorzkiewicz – Członek Zarządu	X		

4 głosy „za”, 1 osoba nieobecna.

- 9) Nr 199/2019 w sprawie współorganizacji XII Świąta Powiatu Łódzkiego Wschodniego w dniu 26 kwietnia 2019 r. – uchwałę podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Andrzej Opala – Starosta	X		
Ewa Gładysz – Wicestarosta	-	-	-
Paweł Pomorski – Członek Zarządu	X		
Marta Stasiak – Członek Zarządu	X		
Klaudia Zaborowska – Gorzkiewicz – Członek Zarządu	X		

4 głosy „za”, 1 osoba nieobecna.

- 10) Nr 200/2019 w sprawie wyrażenia zgody na zakup upominków za prezentację programu artystycznego podczas obchodów XII Świąta Powiatu Łódzkiego Wschodniego – uchwałę podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Andrzej Opala – Starosta	X		
Ewa Gładysz – Wicestarosta	-	-	-
Paweł Pomorski – Członek Zarządu	X		
Marta Stasiak – Członek Zarządu	X		
Klaudia Zaborowska – Gorzkiewicz – Członek Zarządu	X		

4 głosy „za”, 1 osoba nieobecna.

- 11) Nr 201/2019 w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie umowy udzielenia pomocy rzeczowej na cel związany z organizacją XII Świąta Powiatu Łódzkiego Wschodniego – uchwałę podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Andrzej Opala – Starosta	X		
Ewa Gładysz – Wicestarosta	-	-	-
Paweł Pomorski – Członek Zarządu	X		
Marta Stasiak – Członek Zarządu	X		
Klaudia Zaborowska – Gorzkiewicz – Członek Zarządu	X		

4 głosy „za”, 1 osoba nieobecna.

- 12) Nr 202/2019 w sprawie aktualizacji planu postępowań o udzielenie zamówień publicznych na 2019 rok dla Powiatu Łódzkiego Wschodniego, których wartość przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 30 000 euro – uchwałę podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Andrzej Opala – Starosta	X		
Ewa Gładysz – Wicestarosta	-	-	-
Paweł Pomorski – Członek Zarządu	X		
Marta Stasiak – Członek Zarządu	X		
Klaudia Zaborowska – Gorzkiewicz – Członek Zarządu	X		

4 głosy „za”, 1 osoba nieobecna.

- 13) Nr 203/2019 w sprawie zatwierdzenia wyniku postępowania o zamówienie publiczne na wykonanie robót budowlanych pn. „Wykonanie chodnika na odcinku drogi powiatowej nr 2923E w Bukowcu, gm. Brójce” – uchwałą podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Andrzej Opala – Starosta	X		
Ewa Gładysz – Wicestarosta	-	-	-
Paweł Pomorski – Członek Zarządu	X		
Marta Stasiak – Członek Zarządu	X		
Klaudia Zaborowska – Gorzkiewicz – Członek Zarządu	X		

4 głosy „za”, 1 osoba nieobecna.

- 14) Nr 204/2019 w sprawie unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych pn. „Przebudowa drogi powiatowej nr 2927 E Pałczew – Wardzyn” etap II – uchwałą podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Andrzej Opala – Starosta	X		
Ewa Gładysz – Wicestarosta	-	-	-
Paweł Pomorski – Członek Zarządu	X		
Marta Stasiak – Członek Zarządu	X		
Klaudia Zaborowska – Gorzkiewicz – Członek Zarządu	X		

4 głosy „za”, 1 osoba nieobecna.

- 15) Nr 205/2019 w sprawie wyrażenia zgody na objęcie patronatem przez Starostę łódzkiego Wschodniego „IX Mistrzostw w Wyciskaniu Sztangi” – uchwałą podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Andrzej Opala – Starosta	X		
Ewa Gładysz – Wicestarosta	-	-	-
Paweł Pomorski – Członek Zarządu	X		
Marta Stasiak – Członek Zarządu	X		
Klaudia Zaborowska – Gorzkiewicz – Członek Zarządu	X		

4 głosy „za”, 1 osoba nieobecna.

- 16) Nr 206/2019 w sprawie ustalenia planu dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli na 2019 rok – uchwałę podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Andrzej Opala – Starosta	X		
Ewa Gładysz – Wicestarosta	-	-	-
Paweł Pomorski – Członek Zarządu	X		
Marta Stasiak – Członek Zarządu	X		
Klaudia Zaborowska – Gorzkiewicz – Członek Zarządu	X		

4 głosy „za”, 1 osoba nieobecna.

- 17) Nr 207/2019 w sprawie zatwierdzenia trybu udzielenia zamówienia publicznego, treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz treści ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych pn. „Przebudowa drogi powiatowej nr 2927 E Pałczew – Wardzyn” etap II – uchwałę podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Andrzej Opala – Starosta	X		
Ewa Gładysz – Wicestarosta	-	-	-
Paweł Pomorski – Członek Zarządu	X		
Marta Stasiak – Członek Zarządu	X		
Klaudia Zaborowska – Gorzkiewicz – Członek Zarządu	X		

4 głosy „za”, 1 osoba nieobecna.

- 18) Nr 208/2019 w sprawie zatwierdzenia wyboru oferty oraz akceptacji warunków umowy na wykonanie mapy do celów prawnych z projektem podziału nieruchomości stanowiącej własność Skarbu Państwa, położonej w Gminie Tuszyń, w obrębie Górki Małe, oznaczonej w ewidencji gruntów jako działka nr 209/8 – uchwałę podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Andrzej Opala – Starosta	X		
Ewa Gładysz – Wicestarosta	-	-	-
Paweł Pomorski – Członek Zarządu	X		
Marta Stasiak – Członek Zarządu	X		
Klaudia Zaborowska – Gorzkiewicz – Członek Zarządu	X		

4 głosy „za”, 1 osoba nieobecna.

- 19) Nr 209/2019 w sprawie zatwierdzenia wyboru oferty oraz akceptacji warunków umowy na wykonanie mapy do celów prawnych z projektem podziału nieruchomości stanowiącej własność Skarbu Państwa, położonej w Gminie Tuszyń,

w obrębie Tuszynek Majoracki, oznaczonej w ewidencji gruntów jako działki nr 329 i 336 – uchwałą podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Andrzej Opala – Starosta	X		
Ewa Gładysz – Wicestarosta	-	-	-
Paweł Pomorski – Członek Zarządu	X		
Marta Stasiak – Członek Zarządu	X		
Klaudia Zaborowska – Gorzkiewicz – Członek Zarządu	X		

4 głosy „za”, 1 osoba nieobecna.

- 20) Nr 210/2019 w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie ugody dotyczącej wypłaty odszkodowania za nieruchomości położoną w Mieście Tuszyn, obrębie 17, oznaczonej w ewidencji gruntów numerem 67/5 o powierzchni 0,0121 ha – uchwałą podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Andrzej Opala – Starosta	X		
Ewa Gładysz – Wicestarosta	-	-	-
Paweł Pomorski – Członek Zarządu	X		
Marta Stasiak – Członek Zarządu	X		
Klaudia Zaborowska – Gorzkiewicz – Członek Zarządu	X		

4 głosy „za”, 1 osoba nieobecna.

- 21) Nr 211/2019 w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie ugody dotyczącej wypłaty odszkodowania za nieruchomości położoną w Mieście Tuszyn, obrębie 17, oznaczonej w ewidencji gruntów numerem 67/10 o powierzchni 0,0108 ha – uchwałą podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Andrzej Opala – Starosta	X		
Ewa Gładysz – Wicestarosta	-	-	-
Paweł Pomorski – Członek Zarządu	X		
Marta Stasiak – Członek Zarządu	X		
Klaudia Zaborowska – Gorzkiewicz – Członek Zarządu	X		

4 głosy „za”, 1 osoba nieobecna.

- 22) Nr 212/2019 w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie umowy najmu pomieszczenia gospodarczego (garaż), zlokalizowanego w budynku Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 1 w Koluszkach przy ul. Wigury 2 – uchwałą podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Andrzej Opala – Starosta	X		
Ewa Gładysz – Wicestarosta	-	-	-
Paweł Pomorski – Członek Zarządu	X		
Marta Stasiak – Członek Zarządu	X		
Klaudia Zaborowska – Gorzkiewicz – Członek Zarządu	X		

4 głosy „za”, 1 osoba nieobecna.

23) Nr 213/2019 w sprawie ustalenia rocznego planu etatów Starostwa Powiatowego w Łodzi – uchwałą podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Andrzej Opala – Starosta	X		
Ewa Gładysz – Wicestarosta	-	-	-
Paweł Pomorski – Członek Zarządu	X		
Marta Stasiak – Członek Zarządu	X		
Klaudia Zaborowska – Gorzkiewicz – Członek Zarządu	X		

4 głosy „za”, 1 osoba nieobecna.

Na tym posiedzenie Zarządu zakończono.

Protokół sporządziła J. Skibińska.

Andrzej Opala

Paweł Pomorski

Marta Stasiak

Klaudia Zaborowska – Gorzkiewicz