

PROTOKÓŁ NR 41/19

**z posiedzenia Zarządu Powiatu Łódzkiego Wschodniego,
które odbyło się w dniu 8 sierpnia 2019 r.
w siedzibie Starostwa Powiatowego w Łodzi przy ul. Sienkiewicza 3**

W posiedzeniu uczestniczyli Członkowie Zarządu i zaproszeni goście wg listy obecności stanowiącej **załącznik nr 1** do niniejszego protokołu.

1. Otwarcie posiedzenia, stwierdzenie kworum.

Starosta Łódzki Wschodni – Pan Andrzej Opala otworzył posiedzenie Zarządu Powiatu i stwierdził kworum.

2. Przyjęcie porządku posiedzenia Zarządu Powiatu Łódzkiego Wschodniego.

Przedstawiony porządek posiedzenia został przez Członków Zarządu przyjęty jednogłośnie – stanowi on **załącznik nr 2** do protokołu.

3. Przyjęcie protokołu Nr 40/19 z posiedzenia Zarządu Powiatu.

Zarząd Powiatu jednogłośnie przyjął protokół Nr 40/19 z posiedzenia Zarządu.

4. Przedstawienie procedur i wyników przydziału środków finansowych przez Powiatowy Urząd Pracy Łódź – Wschód w 2019 r. w szczególności w zakresie przyznania środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo na wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej oraz przyznania refundacji kosztów wyposażenia stanowiska pracy osoby niepełnosprawnej.

(referował p. Krzysztof Błaszczyk – Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy Łódź – Wschód)

Pan Krzysztof Błaszczyk – Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy Łódź – Wschód omówił procedury i wyniki przydziału środków finansowych przez Powiatowy Urząd Pracy Łódź – Wschód w 2019 r. w szczególności w zakresie przyznania środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo na wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej oraz przyznania refundacji kosztów wyposażenia stanowiska pracy osoby niepełnosprawnej.

Pan Dyrektor przedstawił podstawy prawne (ustawy, rozporządzenia) oraz przydział środków finansowych na doposażenia/wyposażenia miejsc pracy i dotacje osób niepełnosprawnych. Podkreślił, że PUP Łódź – Wschód nie jest dysponentem środków pochodzących z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

Środki znajdują się w dyspozycji Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie i są gromadzone na odrębnym rachunku. Podział tych środków opiniuje Powiatowa Społeczna Rada ds. Osób Niepełnosprawnych powołana Zarządzeniem Starosty Łódzkiego Wschodniego, w której Pan Dyrektor nie uczestniczy, ale bierze w niej udział pracownik Urzędu Pracy w randze pośrednika, doradcy klienta.

Pani Urszula Łuźniak – Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w uzupełnieniu nadmieniła, że Powiatowa Społeczna Rada ds. Osób Niepełnosprawnych została wprowadzona zarówno na szczeblu powiatowym jak i wojewódzkim. Przedstawiła informacje na temat czasu trwania kadencji Rady oraz osób mogących być członkami Rady. W odniesieniu do podziału środków, Rada nie ma tego w zakresie zadań, ponieważ jest organem opiniodawczym. W odpowiedzi na zapytanie Pana Starosty, Pani Łuźniak nadmieniła, że w trakcie trwania kadencji Rady można dokonywać zmian jej składu.

Pan Dyrektor Błaszczuk przedstawił informacje na temat środków finansowych przyznanych z PFRON w 2019 roku z przeznaczeniem na realizację zadań w kwocie 100 000 zł w tym na dotacje 50 000 zł oraz na doposażenie/wyposażenie miejsc pracy: 50 000 zł. Podział tych środków został dokonany przez Radę Powiatu Łódzkiego Wschodniego w dniu 20 maja 2019 roku. Informacja z Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie wpłynęła do PUP Łódź- Wschód w dniu 3 czerwca 2019 roku.

Po uzyskaniu informacji w tym zakresie ogłoszono nabór wniosków o przyznanie dotacji na rozpoczęcie działalności gospodarczej oraz na doposażenie miejsc pracy (nabór był organizowany w dniach 18-19 czerwca 2019 roku). Informacja na stronie internetowej pojawiła się w dniu 10 czerwca 2019 r.

Pan Starosta wyraził wątpliwości odnośnie terminu zamieszczenia ogłoszenia o naborze tych wniosków przez PUP Łódź – Wschód.

W odmienieniu do naboru wniosków Pan Krzysztof Błaszczuk nadmieni, że wpłynął 1 wniosek o przyznanie dotacji na rozpoczęcie działalności gospodarczej i 3 wnioski na doposażenie stanowiska pracy dla osób niepełnosprawnych, w tym 1 wniosek przekazany ze Starostwa Powiatowego w Łodzi. Ze względu na braki formalne, wnioskodawcy zostali wezwani do uzupełnienia wniosków w terminie 14 dni.

Komisja składająca się z ośmiu osób, powołana zarządzeniem Dyrektora PUP Łódź-Wschód do oceny wniosków, w której skład wchodzi pracownicy Urzędu, przedstawiciele Rady Powiatu i Przewodniczący Powiatowej Rady Rynku Pracy, po zapoznaniu się z kompletnymi wnioskami (1 wniosek na dotację, 1 wniosek na doposażenie) zaopiniowała pozytywnie wnioski do przyznania dofinansowania na działalność gospodarczą i doposażenie miejsca pracy. Decyzję w tym zakresie podejmuje Dyrektor PUP Łódź – Wschód z upoważnienia Starosty (nie jest to forma decyzji administracyjnej). Umowy zostały zawarte w lipcu 2019 r. (dotacja na kwotę 50 tys. zł, doposażenie na kwotę 50 tys. zł).

Pan Dyrektor Błaszczuk przedstawił również informacje na temat czasu trwania poszczególnych umów dotacji (24 miesiące) doposażenia (36 miesięcy).

Nadmieniając, że w przypadku doposażenia miejsca pracy, miejsce jest odbierane przez Państwową Inspekcję Pracy.

Brak opinii PIP nie pozwala na wypłacenie środków finansowych.

Dyskutowano na temat kosztów doposażenia stanowisk pracy osób niepełnosprawnych oraz na temat przydziału środków na ten cel, gdzie maksymalna kwota dofinansowania stanowi 15- krotność przeciętnego wynagrodzenia, a w przypadku osób pełnosprawnych tylko 6- krotność. Pan Dyrektor poinformował, iż opinia Państwowej Inspekcji Pracy jest niezbędna do wypłaty refundacji.

Przedstawiono również informacje na temat konieczności zatrudnienia przez pracodawcę osoby niepełnosprawnej, kierowanej przez PUP Łódź-Wschód.

Pani Marta Stasiak zapytała o przydział środków finansowych dla PUP Łódź-Wschód w wysokości 100 000 zł na dofinansowanie zakupu samochodu dla osoby niepełnosprawnej.

W odpowiedzi Pan Dyrektor doprecyzował swoją wypowiedź w tym zakresie, wskazując na stosowane procedury.

Pan Dyrektor Błaszczuk poinformował również, że Państwowa Inspekcja Pracy dokonuje również oceny zasadności przyznania dofinansowania osobom niepełnosprawnym na zakup samochodu.

Pani Iwona Walter-Wisiałkowska zapytała o regulamin zawierający zasady i sposób oceny wniosków i przyznawania dotacji/dofinansowania.

W odpowiedzi Pan Dyrektor nadmienił, że są regulacje w tym zakresie, regulaminy są zatwierdzane przez radcę prawnego i widnieją one na stronie internetowej Urzędu. Jej administratorem jest Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej.

Pan Dyrektor Błaszczuk nadmienił, że w roku 2017 została przeprowadzona kontrola przez Najwyższą Izbę Kontroli, której tematem były procedury przydzielania środków finansowych na dotacje i doposażenie miejsca pracy, z uwzględnieniem osób niepełnosprawnych.

Nie stwierdzono w zaleceniach pokontrolnych nieprawidłowości w prowadzonych procedurach.

W odpowiedzi Pan Dyrektor nadmienił, że są regulacje w tym zakresie, regulaminy są zatwierdzane przez radcę prawnego.

Zarząd Powiatu przyjął do wiadomości przedstawione informacje.

Pan Starosta poinformował o potrzebie cyklicznego informowania Zarządu Powiatu o podziale środków finansowych na doposażenie stanowisk pracy i dofinansowania w zakresie podjęcia działalności gospodarczej.

5. Przedstawienie sprawozdania rzeczowo – finansowego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie za I półrocze 2019 roku.

(referowała p. Urszula Łuźniak – Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie)

Pani Urszula Łuźniak przedstawiła sprawozdanie rzeczowo – finansowe Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie z realizacji zadań za I półrocze 2019 roku.

Pani Dyrektor przedstawiła informacje na temat liczby pensjonariuszy Domu Pomocy Społecznej w Lisowicach i Domu Pomocy Społecznej w Wiśniowej Górze oraz kosztów utrzymania mieszkańców w tych placówkach. Podkreśliła, że po raz pierwszy Powiat Łódzki Wschodni w I półroczu nie przeznaczał ze środków własnych środków finansowych na prowadzenie DPS-ów.

Pani Łuźniak przedstawiła również informacje na temat odpłatności pensjonariuszy umieszczonych w tych DPS-ach.

Pani Urszula Łuźniak przedstawiła również informacje na temat funkcjonowania Powiatowego Zespołu ds. Orzekania o Niepełnosprawności.

W I półroczu 2019 r. koszt wydania orzeczenia wynosił 138 zł.

Przedstawiono również informacje na temat środków finansowych przekazywanych z Powiatu Zgierskiego.

Pani Dyrektor poinformowała również o prognozowanym koszcie wydania orzeczenia po III kwartale 2019 roku oraz o okresie oczekiwania wydanie orzeczenia (około 6 tygodni lub w przypadku schorzeń okulistycznych około 3 miesięcy).

Dyskutowano na temat kosztów najmu pomieszczeń zajmowanych przez PCPR oraz warunków pracy w tym obiekcie.

Pani Urszula Łuźniak przedstawiła również informacje na temat przyznawanego dofinansowania do przedmiotów ortopedycznych, sprzętu rehabilitacyjnego, turnusów rehabilitacyjnych oraz w ramach programu „Aktywny samorząd”.

Pani Dyrektor przedstawiła również informacje na temat wysokości świadczeń wypłacanych dla rodzin zastępczych oraz możliwości ubiegania się przez rodziny o dofinansowanie remontów.

Dyskutowano na temat przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz znacznych potrzeb w zakresie zabezpieczenia wsparcia psychologicznego – terapeutycznego.

Pani Łuźniak poinformowała o wysokości środków pozyskanych ze środków UE na zadania inwestycyjne realizowane w ramach pomocy społecznej.

Pani Dyrektor przekazała informacje na temat realizacji programu w ramach którego codziennie 70 mieszkańcom gmin z terenu powiatu łódzkiego wschodniego są dowożone posiłki. Wskazano, że warto byłoby przekazać taką informację podczas Sesji Rad Miejskich i Rad Gmin z terenu powiatu łódzkiego wschodniego.

Odniesiono się również do planowanego rozpoczęcia działalności w ramach projektu Centrum Usług Środowiskowych „WISIENKA2” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego od września 2019 roku.

Pani Łuźniak zaapelowała do Zarządu Powiatu o nagłośnienie informacji o zapotrzebowaniu na pomoc wolontariuszy do opieki paliatywnej i hospicyjnej.

Szczegółowe informacje na temat realizacji zadań rzeczowo – finansowych przez PCPR za I półrocze 2019 roku zostały zawarte w przedłożonym sprawozdaniu, którego kopia stanowi **załącznik nr 3** do protokołu.

Zarząd Powiatu przyjął do wiadomości przedstawione informacje.

6. Przedstawienie sprawozdania rzeczowo – finansowego Domu Pomocy Społecznej w Wiśniowej Górze za I półrocze 2019 roku.

(referowała p. Katarzyna Jeske – Główna Księgowa DPS w Wiśniowej Górze)

Pani Katarzyna Jeske – Główna Księgowa w Domu Pomocy Społecznej w Wiśniowej Górze w zastępstwie Dyrektora DPS przedstawiła sprawozdanie rzeczowo – finansowe Domu Pomocy Społecznej w Wiśniowej Górze za I półrocze 2019 roku.

Pan Starosta przypomniał, że miało miejsce spotkanie ze związkami zawodowymi Domu Pomocy Społecznej w Wiśniowej Górze, podczas którego omówiono roszczenia wystosowane przez związki zawodowe dotyczące sposobu naliczania wynagrodzeń.

Pani Skarbnik dodała, że żądania związków zawodowych dotyczyły również włączenia premii regulaminowych do wynagrodzenia zasadniczego.

Szczegółowe informacje zostały zawarte w przedłożonym sprawozdaniu, którego kopia stanowi **załącznik nr 4** do protokołu.

Zarząd Powiatu przyjął do wiadomości przedstawione informacje.

7. Przedstawienie sprawozdania rzeczowo – finansowego Domu Pomocy Społecznej w Lisowicach za I półrocze 2019 roku.

(referowała p. Iwona Sypka – Główna Księgowa DPS w Lisowicach)

Pani Iwona Sypka – Główna Księgowa w Domu Pomocy Społecznej w Lisowicach przedstawiła sprawozdanie rzeczowo-finansowe DPS za I półrocze 2019 roku.

Przypomniano, że wzrosły koszty usługi pralniczej realizowanej przez podmiot zewnętrzny na podstawie zawartej umowy w tym roku, ze względu na konieczność

zmiany wykonawcy tej usługi (z powodu ogłoszenia upadłości przez firmę). Poinformowano również o braku zainteresowania świadczeniem takich usług dla domów pomocy społecznej.

Pani Skarbnik nadmienila, że koszt związany ze świadczeniem tych usług przez podmiot zewnętrzny na podstawie umowy jest niższy niż koszt utrzymania maszyn i urządzeń potrzebnych do wykonywania tego zadania oraz wynagrodzeń pracowników.

Umowy na świadczenie tych usług są obecnie zawarte z okresem obowiązywania do końca 2019 roku, zatem we wrześniu br. zostaną rozpoczęte procedury mające na celu wyłonienie wykonawcy na realizację tej usługi na kolejny okres czasu.

Szczegółowe informacje zostały zawarte w przedłożonym sprawozdaniu, którego kopia stanowi **załącznik nr 5** do protokołu.

Zarząd Powiatu przyjął do wiadomości przedstawione informacje.

8. Podjęcie uchwały w sprawie zmian budżetu Powiatu Łódzkiego Wschodniego na rok 2019 (na podstawie decyzji Wojewody Łódzkiego).

(referowała p. Barbara Ignatowska – Skarbnik Powiatu)

Pani Barbara Ignatowska – Skarbnik Powiatu wystąpiła do Zarządu Powiatu z prośbą o dokonanie zmiany budżetu Powiatu Łódzkiego Wschodniego poprzez zwiększenie planu dochodów i planu wydatków ogółem o kwotę 168 146,00 zł w zakresie zadań zleconych. Proponowane zmiany dotyczą Działu 853 Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej, rozdział 85321 Zespoły do spraw orzekania o niepełnosprawności i rozdział 85395 Pozostała działalność).

Zmiany po stronie wydatków obejmują zmianę planu wydatków bieżących w zakresie zadań zleconych realizowanych przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie.

Zmiany po stronie dochodów i wydatków zostają dokonane na podstawie decyzji Wojewody Łódzkiego:

- 1) Nr FB-I.3111.2.183.2019 z dnia 30 lipca 2019 r.;
- 2) Nr FB-I.3111.2.185.2019 z dnia 1 sierpnia 2019 r.

Po zapoznaniu się z przedstawionymi informacjami Zarząd Powiatu zatwierdził zmiany budżetu Powiatu Łódzkiego Wschodniego na rok 2019 i podjął w tej sprawie uchwałę, która stanowi **załącznik nr 6** do protokołu.

9. Podjęcie uchwały w sprawie zatwierdzenia szczegółowych zmian planu finansowego Starostwa Powiatowego w Łodzi oraz jednostki organizacyjnej Powiatu Łódzkiego Wschodniego (PCPR) w zakresie zadań zleconych na rok 2019.

(referowała p. Barbara Ignatowska – Skarbnik Powiatu)

Uwzględniając zmiany budżetu Powiatu Łódzkiego Wschodniego wprowadzone Uchwałą Nr 378/2019 Zarządu Powiatu Łódzkiego Wschodniego z dnia 8 sierpnia 2019 roku w sprawie zmian budżetu Powiatu Łódzkiego Wschodniego na 2019 rok, Pani Skarbnik wystąpiła do Zarządu Powiatu z prośbą o dokonanie zmiany planu finansowego Starostwa Powiatowego w Łodzi w zakresie zadań zleconych po stronie dochodów oraz dokonanie zmiany planu finansowego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w zakresie zadań zleconych po stronie wydatków.

Zmiany dotyczą Działu 853 Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej, rozdziału 85321 Zespoły do spraw orzekania o niepełnosprawności i rozdziału 85395 Pozostała działalność.

Zmiany po stronie dochodów i wydatków zostają dokonane na podstawie decyzji Wojewody Łódzkiego:

- 1) Nr FB-I.3111.2.183.2019 z dnia 30 lipca 2019 r.;
- 2) Nr FB-I.3111.2.185.2019 z dnia 1 sierpnia 2019 r.

Po wysłuchaniu przedstawionych informacji Zarząd Powiatu nie zgłosił zastrzeżeń i zatwierdził szczegółowe zmiany planu finansowego. Zarząd Powiatu podjął w tej sprawie uchwałę, która stanowi **załącznik nr 7** do protokołu.

10. Podjęcie uchwały w sprawie zatwierdzenia szczegółowych zmian w planie finansowym Starostwa Powiatowego w Łodzi oraz jednostki organizacyjnej Powiatu Łódzkiego Wschodniego (DPS w Lisowicach) w zakresie zadań własnych na rok 2019 (na podstawie wniosku złożonego przez: Skarbnika Powiatu, Referat PPI, Dyrektora DPS w Lisowicach).

(referowała p. Barbara Ignatowska – Skarbnik Powiatu)

Pani Skarbnik wystąpiła do Zarządu Powiatu z prośbą o dokonanie zmian w planie finansowym Starostwa Powiatowego w Łodzi na rok 2019 po stronie wydatków w zakresie zadań własnych oraz dokonanie zmian w planie finansowym Domu Pomocy Społecznej w Lisowicach na rok 2019 po stronie wydatków w zakresie zadań własnych.

Proponowane zmiany w zakresie zadań własnych dotyczą Działu 710 Działalność usługowa, rozdział 71012 Zadania z zakresu geodezji i kartografii; Działu 750 Administracja publiczna, rozdział 75075 Promocja jednostek samorządu terytorialnego oraz Działu 852 Pomoc społeczna, rozdział 85202 Domy pomocy społecznej.

Zmiany w planach finansowych zostają dokonane na podstawie wniosku złożonego przez:

- 1) Skarbnika Powiatu;
- 2) Referat Promocji Powiatu i Informacji;
- 3) Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Lisowicach.

Po zapoznaniu się z przedstawionymi informacjami Zarząd Powiatu zatwierdził szczegółowe zmiany w planie finansowym i podjął w tej sprawie uchwałę, która stanowi **załącznik nr 8** do protokołu.

11. Podjęcie uchwały w sprawie upoważnienia osób do uzgodnienia ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli zmiany regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Powiat Łódzki Wschodni.

(referowała p. Małgorzata Szelest – Naczelnik Wydziału EiSS)

Pani Małgorzata Szelest – Naczelnik Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych przypomniała, że w czerwcu br. została przyjęta ustawa zmieniająca ustawę Karta Nauczyciela, która wprowadza do KN m.in. zapis dotyczący wysokości dodatku za wychowawstwo, który od 1 września 2019 r. ma być nie mniejszy niż 300 zł brutto.

Pani Naczelnik nadmieniła, że w związku z tym, że w regulaminie wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Powiat Łódzki Wschodni dodatek za wychowawstwo jest określona w wysokości 150 zł, dlatego istnieje potrzeba dostosowania tej wysokości do przepisów prawa i proponuje się określenie w regulaminie wynagradzania wysokości dodatku za wychowawstwo w kwocie 300 zł.

Pani Małgorzata Szelest przypomniała, że wszystkie zmiany w regulaminie wynagradzania nauczycieli wymagają przeprowadzenia procedury uzgodnień treści regulaminu, w związku z tym zaproponowała upoważnienie wskazanych poniżej osób do uzgodnienia ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli zmiany regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Powiat Łódzki Wschodni, w zakresie ustalenia wysokości stawki dodatku funkcyjnego przysługującego nauczycielowi od dnia 1 września 2019 roku, któremu powierzono sprawowanie funkcji wychowawcy klasy:

- 1) Ewy Gładysz – Wicestarostę Łódzkiego Wschodniego;
- 2) Barbary Ignatowskiej – Skarbnika Powiatu;
- 3) Małgorzaty Szelest – Naczelnika Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych.

Upoważnienie będzie obowiązywać od dnia 8 sierpnia 2019 r. do dnia dokonania uzgodnienia, o którym mowa.

Po uzyskaniu wszelkich uzgodnień, po 1 września 2019 r. będzie możliwe przedstawienie stosownego projektu uchwały Rady Powiatu Łódzkiego Wschodniego zawierającego odpowiednie zmiany.

Po wysłuchaniu przedstawionych informacji Zarząd Powiatu nie zgłosił w tej sprawie uwag i podjął uchwałę, która stanowi **załącznik nr 9** do protokołu.

12. Podjęcie uchwały w sprawie ustalenia wysokości dodatków motywacyjnych dla dyrektorów szkół i placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Powiat Łódzki Wschodni.

(referowała p. Małgorzata Szelest – Naczelnik Wydziału EiSS)

Pani Małgorzata Szelest przypomniała, że zgodnie z regulaminem wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Powiat Łódzki Wschodni dodatki motywacyjne są przyznawane przez organ prowadzący jako jeden ze składników wynagrodzenia nauczycieli.

Dodatki są przyznawane na okres nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy.

Dodatki dla nauczycieli przyznaje dyrektor szkoły/placówki, dodatki dla dyrektorów przyznaje Zarząd Powiatu.

Ustalono kryteria, za które przysługuje taki dodatek, dotyczące osiągnięć w pracy dydaktycznej, ale także obowiązków wykonywanych na zajmowanym stanowisku.

Pani Naczelnik poinformowała o środkach finansowych jakie zgodnie z ustaleniami są przeznaczone do budżetu Powiatu Łódzkiego Wschodniego na 2019 rok (21 000 zł) oraz środków dotychczas wykorzystanych (9 900 zł), zatem do rozdysponowania w tym roku pozostała kwota 11 100 zł.

Pani Małgorzata Szelest zaznaczyła, że nie ma możliwości przyznania dodatku dla dyrektora SOSW w Koluszkach, który nie spełnia warunku (kończy zatrudnienie na tym stanowisku z dniem 31 sierpnia 2019 roku).

Pani Naczelnik przypomniała wysokość dodatków motywacyjnych przyznanych wszystkim dyrektorom od dnia 1 stycznia 2019 r. do dnia 30 czerwca 2019 roku.

Zaproponowano przyznanie dodatków od dnia 1 lipca 2019 roku do dnia 31 grudnia 2019 roku dla dyrektorów szkół ponadgimnazjalnych/ponadpodstawowych w zwiększonej wysokości, ze względu na zwiększenie zakresu zadań i wkładu pracy w przygotowanie naboru do szkół na rok szkolny 2019/2020 (podwójny rocznik: absolwenci szkół podstawowych i gimnazjów).

Pani Naczelnik przedstawiła proponowaną wysokość dodatków dla dyrektorów:

- I Liceum Ogólnokształcącego w Koluszkach,
- Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 1 w Koluszkach,
- Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 w Koluszkach,
- Poradni Psychologicznej – Pedagogicznej w Koluszkach.

Po wysłuchaniu przedstawionych informacji Zarząd Powiatu zasygnalizował, aby nie różnicować wysokości tych dodatków dla Szkół i Placówki Oświatowej i zdecydować o przyznaniu dodatków w takiej samej wysokości dla dyrektorów wszystkich wskazanych powyżej szkół i placówki.

Zarząd Powiatu ustalił wysokości dodatków motywacyjnych dla dyrektorów szkół i placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Powiat Łódzki Wschodni i podjął w tej sprawie uchwałę, która stanowi **załącznik nr 10** do protokołu.

13. Podjęcie decyzji w sprawie przyznania stanowiska wicedyrektora w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych nr 1 w Koluszkach w roku szkolnym 2019/2020.

(referowała p. Małgorzata Szelest – Naczelnik Wydziału EiSS)

Pani Małgorzata Szelest przedstawiła wniosek dyrektora Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 1 w Koluszkach z prośbą o przyznanie stanowiska wicedyrektora w Zespole w roku szkolnym 2019/2020.

Pani Naczelnik przypomniała, że przy zatwierdzaniu arkusza organizacji roku szkolnego 2019/2020 Zarząd Powiatu wstrzymał się z decyzją w sprawie przyznania stanowiska wicedyrektora w ZSP nr 1 w Koluszkach, do czasu przeprowadzenia naboru, ze względu na fakt, że w arkuszu zostało zaplanowanych jedynie 6 oddziałów klasowych i nie było uzasadnienia do przyznania stanowiska wicedyrektora.

W wyniku przeprowadzonego naboru stwierdzono, że do ZSP nr 1 w Koluszkach planowanych jest 10 oddziałów klasowych.

Zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa stanowisko wicedyrektora przysługuje przy liczbie 12 oddziałów w szkole, natomiast przy mniejszej liczbie oddziałów przyznanie takiego stanowiska należy do decyzji organu prowadzącego.

W wystąpieniu dyrektor ZSP nr 1 argumentuje potrzebę przyznania tego stanowiska zwiększeniem zakresu obowiązków dyrektora w związku z prowadzonym naborem w ramach „podwójnego rocznika”, tj. absolwentów szkół podstawowych i gimnazjów, jak również koniecznością przeprowadzenia egzaminów zawodowych w ramach 9 kwalifikacji zawodowych.

Na prośbę Pana Pawła Pomorskiego – Członka Zarządu Powiatu Łódzkiego Wschodniego, przedstawiono również informacje na temat maksymalnej wysokości przyznawanego dodatku funkcyjnego wicedyrektora.

Szczegółowe informacje zostały zawarte w przedmiotowym piśmie, którego kopia stanowi **załącznik nr 11** do protokołu.

Po wysłuchaniu przedstawionych informacji Zarząd Powiatu zdecydował o przyznaniu stanowiska wicedyrektora w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych nr 1 w Koluszkach w roku szkolnym 2019/2020.

14. Przedstawienie informacji o rezygnacji Gminy Brójce z dniem 31.12.2019 r. z zarządzania i bieżącego utrzymania dróg powiatowych zlokalizowanych na terenie gminy Andrespol.

(referował p. Zbigniew Burzyński – Naczelnik Wydziału RGRIOS)

Pan Zbigniew Burzyński – Naczelnik Wydziału Rozwoju Gospodarczego, Rolnictwa i Ochrony Środowiska przedstawił informację o rezygnacji Gminy Brójce z dniem 31 grudnia 2019 r. z zarządzania i bieżącego utrzymania dróg powiatowych zlokalizowanych na terenie gminy Andrespol. Gmina Brójce poinformowała Starostwo Powiatowe w Łodzi o tym fakcie w piśmie z dnia 19 lipca 2019 r. oraz o prowadzonych działaniach dotyczących utrzymania dróg na terenie gminy Andrespol, a także o różnych problemach związanych z wykonywaniem tych zadań.

Wskazano, że koszty kompleksowego oczyszczenia jezdni, wykonywane przez pracowników Zakładu Usług Komunalnych w Brójcach jak i kwota oferty wykonania tej usługi przez firmę z Koluszek znacząco od siebie odbiegają.

W konkluzji stwierdzono, że z dniem 31 grudnia 2019 r. Gmina Brójce rezygnuje z zarządzania i bieżącego utrzymania dróg powiatowych znajdujących się na terenie gminy Andrespol.

Jednocześnie zadeklarowano, że do czasu wygaśnięcia stosownego porozumienia Gmina Brójce dołoży wszelkich starań, aby sposób utrzymywania dróg z terenu gminy Andrespol nie budził zastrzeżeń ze strony Powiatu.

Szczegółowe informacje zostały zawarte w przedmiotowym wystąpieniu.

Kopia pisma w tej sprawie stanowi **załącznik nr 12** do protokołu.

Pan Zbigniew Burzyński przypomniał, że zgodnie z zawartym porozumieniem w sprawie powierzenia zarządu nad drogami powiatowymi Gminie Brójce, wypowiedzenie jest skuteczne jeżeli jest złożone na 3 miesiące przed terminem wypowiedzenia, zatem przedmiotowy wniosek spełnia te warunki.

Pan Naczelnik Burzyński przedstawił zastrzeżenia dotyczące ilości kilometrów dróg oczyszczonych w ramach bieżącego utrzymania dróg oraz kosztów z tym związanych.

W związku z zaistniałą sytuacją Pan Burzyński zwrócił się do Zarządu Powiatu z prośbą o wyrażenie zgody na oficjalne wystąpienie z pismem kierowanym do Gminy Andrespol w imieniu Zarządu Powiatu z zapytaniem, czy wyraża wolę przejęcia od dnia 1 stycznia 2020 roku zarządzania drogami i bieżącego utrzymania dróg powiatowych na terenie tej gminy, na warunkach określonych w ramach porozumień zawartych z pozostałymi gminami na terenie powiatu.

Po zapoznaniu się z przedstawionymi informacjami Zarząd Powiatu wyraził zgodę na wystosowanie takiego wystąpienia do Gminy Andrespol.

Ponadto Pan Starosta przedstawił informacje na temat posiadanego przed laty przez Powiat wyposażenia sprzętowego, materiałowego oraz zatrudnionych pracowników zajmujących się utrzymaniem dróg na terenie powiatu łódzkiego wschodniego (przed zawarciem porozumień w sprawie zarządzania i bieżącego utrzymania dróg).

Pan Naczelnik przedstawił również informacje z analizy sprawozdań gmin z terenu powiatu łódzkiego wschodniego, dotyczących zarządzania drogami i bieżącego utrzymania dróg na terenie tych gmin za I półrocze 2019 r. i wysokości środków finansowych przyznanych w formie dotacji na realizację tych zadań.

15. Przedstawienie informacji o wniosku Gminy Koluszki dot. zadania projektowego na drodze powiatowej nr 2914E w Gałkowie Dużym oraz propozycji współfinansowania zadania z budżetu powiatu na lata 2019 i 2020.

(referował p. Zbigniew Burzyński – Naczelnik Wydziału RGRIOS)

Pan Zbigniew Burzyński poinformował, że w związku z planowaną przebudową drogi powiatowej nr 2914E na odcinku od ul. Zagajnikowej w Różycy do ul. Dzieci Polskich w Gałkowie Dużym, Gmina Koluszki przeprowadziła postępowanie przetargowe mające na celu wyłonienie wykonawcy dokumentacji projektowej.

W wyniku przeprowadzonego postępowania przetargowego została złożona jedna oferta na „Opracowanie dokumentacji projektowej na przebudowę drogi powiatowej nr 2914E wraz z odwodnieniem i oświetleniem” na łączną kwotę 185 853,00 zł brutto.

Ze względu na fakt, że to zadanie dotyczy drogi powiatowej, wystąpiono do Powiatu z propozycją współfinansowania tego zadania w równych proporcjach, tj. 92 926,50 zł – Gmina Koluszki oraz 92 926,50 zł – Powiat Łódzki Wschodni.

Szczegółowe informacje zostały zawarte w przedmiotowym wystąpieniu, którego kopia stanowi **załącznik nr 13** do protokołu.

Pan Naczelnik nadmienił, że realizację projektu przewidziano w okresie dwuletnim, z powodu wielobranżowych uzgodnień, w tym z Państwowym Gospodarstwem Wodnym Wody Polskie, w związku z tym zaproponowano, aby w 2019 r. Powiat Łódzki Wschodni zabezpieczył na realizację tego zadania kwotę 25 000 zł, natomiast w 2020 roku kwotę 67 926,50 zł.

W omawianym wystąpieniu wskazano również, że jednym z elementów projektu przebudowy tej drogi powiatowej jest skrzyżowanie z drogą powiatową nr 2915E, które zgodnie z zapisami SIWZ ma zostać przebudowane pod kątem poprawy bezpieczeństwa użytkowników drogi, dlatego Gmina Koluszki zaproponowała przesunięcie kwoty w wysokości 20 000 zł zabezpieczonej w tegorocznym budżecie Powiatu na realizację zadania: „Budowa elementów bezpieczeństwa ruchu drogowego na skrzyżowaniu dróg powiatowych Nr 2914E i Nr 2915E w Gminie Koluszki” na pokrycie części wydatków tegorocznych w przedmiotowym projekcie.

Dyskutowano na temat innych inwestycji planowanych przez Powiat Łódzki Wschodni do realizacji na drogach powiatowych oraz planowanego dofinansowania w ramach środków pochodzących z budżetu Państwa (w ramach Funduszu Dróg Samorządowych).

Pani Klaudia Zaborowska – Gorzkiewicz poprosiła Pana Burzyńskiego o przygotowanie zestawienia w zakresie pomocy rzeczowej z gmin na terenie powiatu łódzkiego wschodniego z przeznaczeniem na realizację inwestycji na drogach powiatowych.

Po zapoznaniu się z przedstawionymi informacjami Zarząd Powiatu wyraził zgodę na przedstawioną propozycję współfinansowania przedmiotowego zadania z budżetu Powiatu Łódzkiego Wschodniego na lata 2019 i 2020.

Ustalono, że na posiedzenie Zarządu Powiatu zostanie przygotowany stosowny projekt uchwały Rady Powiatu Łódzkiego Wschodniego w tej sprawie.

16. Przedstawienie informacji o wniosku właściciela działki położonej w Kruszowie gm. Tuszyn o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego DP 3313E ul. Wolborskiej.

(referował p. Zbigniew Burzyński – Naczelnik Wydziału RGRiOŚ)

Pan Zbigniew Burzyński przedstawił wniosek Urzędu Miasta w Tuszynie dotyczący złożonego podania na zajęcie pasa drogowego w miejscowości Kruszów przy ul. Wolborskiej w celu umieszczenia ogrodzenia posesji nr 3.

Urząd Miasta w Tuszynie przed wydaniem tej decyzji poprosił o zajęcie stanowiska w następujących kwestiach:

- 1) Czy Starostwo Powiatowe wyraża zgodę na pozostawienie ogrodzenia frontowego w swojej dotychczasowej lokalizacji, między działkami 241/3, a działką 135/1.
- 2) Czy kwestia użytkowania działki 135/1 przez właściciela posesji jest przedmiotem oddzielnego postępowania. W złożonym wniosku, powierzchnia obiektu nie związanego z drogą i ruchem drogowym obejmuje jedynie ogrodzenie o wymiarach 105m x 0,45m.

Kopia pisma w tej sprawie stanowi **załącznik nr 14** do protokołu.

W odniesieniu do omawianego zagadnienia Pan Bogusław Biliński – Naczelnik Wydziału Gospodarki Nieruchomościami poinformował, że dokonano regulacji stanu prawnego tej nieruchomości, która pochodziła z majątku należącego do dawnego majątku ziemskiego.

Pan Naczelnik poinformował, że dla przedmiotowej działki została założona księga wieczysta z wpisem prawa własności na rzecz Skarbu Państwa, a następnie na podstawie zaświadczenia zmieniono wpis własności na rzecz Powiatu Łódzkiego Wschodniego.

Działkę włączono do drogi powiatowej nr 3313E.

Ustalono, że na części działki znajduje się ogrodzenie i naniesienia roślinne osoby fizycznej.

Na działce znajdują się naniesienia w postaci ogrodzenia, o powierzchni około 100 m². Działka gruntu nr 135/1 o powierzchni 1059m jest drogą powiatową i w taki przypadku jest wyłączona z obrotu cywilnego.

Zaproponowano, aby dokonać operat szacunkowy wyceny tej nieruchomości.

Wskazano również, że na działce zlokalizowanej w sąsiedztwie działki nr 135/1 znajduje się park, który jest objęty ochroną Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Łodzi.

Dochód roczny z tytułu dzierżawy lub bezumownego korzystania wyniósłby około 3 tys. zł rocznie.

Uzyskano opinię radcy prawnego – Pana Jerzego Genslera, który ustalił, że z tytułu bezumownego korzystania można naliczać opłaty 10 lat wstecz.

W odniesieniu do przedmiotowego wystąpienia ustalono, że do Gminy Tuszyn zostanie przesłana odpowiedź w odniesieniu do pierwszej części zapytania – Zarząd Powiatu wyraża zgodę na pozostawienie ogrodzenia w dotychczasowej lokalizacji.

W odniesieniu do drugiej części zapytania wskazano, że przedmiotowa działka gruntu nie jest przedmiotem oddzielnego postępowania.

17. Przedstawienie informacji z otwarcia ofert w III postępowaniu na wykonanie obiektu mostowego na drodze powiatowej nr 2904E ul. Ks. Ściegiennego w Tuszynie.

(referował p. Zbigniew Burzyński – Naczelnik Wydziału RGRiOŚ)

Pan Zbigniew Burzyński poinformował, że w dniu 5 sierpnia 2019 r. dokonano otwarcia ofert w ramach III postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn. Przebudowa obiektu mostowego w ciągu drogi powiatowej nr 2904E ul. Ks. Ściegiennego w Tuszynie.

W wyznaczonym terminie składania ofert, tj. do dnia 5 sierpnia 2019 r. do godz. 10:00 zostały złożone 4 następujące oferty:

- 1) Oferta nr 1: Przedsiębiorstwo Usługowo-Budowlane Waldemar Jaszczyk z Kielc za cenę 1 487 870,51 zł brutto;
- 2) Oferta nr 2: INSTYLE Dorota Danielczyk z Nowego Bedonia za cenę 748 000,00 zł brutto;
- 3) Oferta nr 3: KRISMAT Krzysztof Gil z Będzina za cenę 1 472 747,54 zł brutto;
- 4) Oferta nr 4: Pracownia Usług Projektowo – Budowlanych Tomex, Tomasz Zakrzewski z Łodzi, za cenę 891 750,00 zł brutto.

Pan Naczelnik poinformował, że na sfinansowanie zamówienia Zamawiający zamierza przeznaczyć kwotę 675 754,26 zł brutto.

Informacja z otwarcia ofert stanowi **załącznik nr 15** do protokołu.

Po dokonaniu oceny złożonych ofert, Komisja przetargowa przedstawi Zarządowi Powiatu propozycję rozstrzygnięcia przedmiotowego postępowania mającą na celu wyłonienie wykonawcy.

Zarząd Powiatu przyjął do wiadomości przedstawione informacje.

18. Podjęcie uchwały w sprawie rozpatrzenia petycji Sołtysa wsi Janówka i Rady Sołeckiej wsi Janówka, gm. Andrespol dotyczącej montażu progów zwalniających na ulicy Głównej na odcinku od ulicy Mokrej do końca wsi Janówka oraz położenia chodnika wzdłuż całej ulicy Głównej.

(referował p. Zbigniew Burzyński – Naczelnik Wydziału RGRiOŚ)

Pan Zbigniew Burzyński poinformował, że w dniu 29 maja 2019 r. do Starostwa Powiatowego w Łodzi wpłynęło pismo Sołtysa wsi Janówka i Rady Sołeckiej wsi Janówka z dnia 27 maja 2019 r. w sprawie montażu progów zwalniających na ul. Głównej, na odcinku od ul. Mokrej do końca wsi Janówka oraz o położenie wzdłuż całej ulicy Głównej chodnika dla ruch piesznych, na istniejących rowach, po uprzednim zainstalowaniu w nich rur przepustowych.

Analiza treści złożonego wniosku uprawnia adresata do potraktowania pisma jako petycji z konsekwencją dalszego jej procedowania w oparciu o ustawę z dnia 11 lipca 2014 r. o petycjach.

Działając na mocy ww. ustawy, w dniu 7 czerwca 2019 r. wezwano wnioskodawców do uzupełnienia petycji o wskazane w wezwaniu informacje, a po jej uzupełnieniu w dniu 18 czerwca 2019 r. poddano sprawę z petycji ocenie merytorycznej.

Pan Burzyński poinformował, że biorąc pod uwagę fakt, iż w ramach przebudowy drogi powiatowej nr 2921E ulicy Głównej w Janówce prowadzonej w latach 2006–2010 zamontowane na jezdni progi zwalniające uległy już zniszczeniu, a także uwzględniając funkcjonowanie komunikacji zbiorowej na drodze, co wyklucza montaż progów podrzutowych, w celu zwiększenia bezpieczeństwa uczestników ruchu drogowego, w szczególności piesznych, zarządca drogi zdecydował o zamontowaniu na jezdni wyspowego progu zwalniającego w rejonie skrzyżowania z ul. Bedońską w sąsiedztwie budynku Koła Gospodyń Wiejskich i istniejącego przystanku autobusowego.

Po realizacji zadania na drodze powiatowej nr 2921E w Janówce na odcinku o długości około 1 800 m od torów kolejowych do granicy z powiatem brzezińskim będą funkcjonować 3 spowalniacze w postaci wyniesionych wysp, co w ocenie zarządcy drogą, nasyci jezdnię szukanami dla kierowców.

W odniesieniu do postulatu budowy chodnika wzdłuż jezdni dokonano pomiarów szerokości pasa drogowego na całej długości drogi w Janówce w oparciu o aplikację Geoportal Województwa Łódzkiego, a następnie sprawdzono wymiary w terenie, w wyniku czego stwierdzono, iż szerokość pasa drogowego drogi nr 2921E na odcinku od ul. Mokrej do pętli autobusowej na granicy z wsią Jordanów waha się w przedziale szerokości od 7,20 m (na wysokości działki nr ew. 111 w rejonie skrzyżowania z ul. Miodową i ul. Letniskową) do szerokości 10,60 m w rejonie ul. Ukrytej.

Analiza terenowa potwierdziła istnienie ogrodzeń frontowych wzdłuż drogi na przytłaczającej większości posesji oraz występowanie w pasie drogowym infrastruktury technicznej w postaci: sieci wodociągowej, sieci gazowej, sieci elektroenergetycznej i sieci teletechnicznej.

Zgodnie z obowiązującym planem zagospodarowania przestrzennego wsi Janówka, droga powiatowa nr 2921E jest drogą klasy lokalnej o docelowej szerokości w liniach rozgraniczających 12,0 m.

Uzyskanie fizycznego prawa do dysponowania zaplanowaną szerokością pasa drogowego tj. 12,0 m na całej długości drogi jest warunkiem niezbędnym do umieszczenia zadania budowy chodnika w planach inwestycyjnych Powiatu.

W obecnym stanie faktycznym własności gruntów, umieszczenie chodnika, jezdni o szerokości pozwalającej minąć się autobusom z zachowaniem całej infrastruktury technicznej w drodze oraz ogrodzeń frontowych działek nie jest możliwe.

Z tego powodu petycja w części dotyczącej budowy chodnika wzdłuż ul. Główniej w Janówce nie została uwzględniona.

Po zapoznaniu się z przedstawionymi informacjami Zarząd Powiatu podjął w przedmiotowej sprawie uchwałę, która stanowi **załącznik nr 16** do protokołu.

Uzasadnienie do uchwały stanowi **załącznik nr 17** do protokołu.

19. Podjęcie uchwały w sprawie powołania komisji przetargowej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych w zadaniu pn. „Centrum Usług Środowiskowych „CUŚ” – przebudowa budynków DPS w Wiśniowej Górze na potrzeby ŚDS i WTZ” oraz uchwalenia regulaminu jej pracy.

(referował p. Zbigniew Burzyński – Naczelnik Wydziału RGRIOS)

Pan Zbigniew Burzyński poinformował, że w związku z uzyskaniem dofinansowania planowane jest wszczęcie procedury przetargowej dotyczącej realizacji zadania pn. „Centrum Usług Środowiskowych „CUŚ” – przebudowa budynków DPS w Wiśniowej Górze na potrzeby ŚDS i WTZ”.

W związku z tym Pan Naczelnik wystąpił do Zarządu Powiatu z prośbą o powołanie komisji przetargowej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych w zadaniu pn. „Centrum Usług Środowiskowych „CUŚ” – przebudowa budynków DPS w Wiśniowej Górze na potrzeby ŚDS i WTZ”.

Pan Zbigniew Burzyński przedstawił proponowany skład komisji:

- 1) Przewodniczący: Zbigniew Burzyński;
- 2) Z-ca Przewodniczącego: Urszula Łuźniak;
- 3) Sekretarz Komisji: Marek Kłos;
- 4) Członek: Ewa Wawrzonek;
- 5) Członek: Aleksandra Przybył.

W składzie komisji przetargowej uwzględniono dwie osoby do nadzoru nad realizacją udzielonego zamówienia, zgodnie z art. 20a ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Komisja przetargowa pracować będzie w oparciu o:

- 1) przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych;
- 2) akty wykonawcze wydane na podstawie przedmiotowej ustawy;
- 3) Regulamin Pracy Komisji Przetargowej.

Osobom wchodzącym w skład komisji przetargowej zostaje powierzone przygotowanie i przeprowadzenie przedmiotowego postępowania, zgodnie z zakresem obowiązków określonym w Regulaminie i w załączniku do Regulaminu Pracy Komisji Przetargowej.

Komisja przetargowa rozpocznie pracę z dniem powołania a zakończy pracę z chwilą wykonania ostatniej czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

Pan Naczelnik dodał, że całość inwestycji oszacowana jest na niespełna 5,3 mln zł.

Po zapoznaniu się z przedstawionymi informacjami Zarząd Powiatu nie zgłosił uwag w tej sprawie i podjął uchwałę, która stanowi **załącznik nr 18** do protokołu.

- 20. Rozpatrzenie wniosku dyrektora ZSP nr 1 w Koluszkach z prośbą o wyrażenie zgody na podpisanie umowy na wynajem części gruntów znajdujących się na terenie ZSP nr 1 w Koluszkach, z przeznaczeniem na parking dla samochodów osobowych.**
(referował p. Bogusław Biliński – Naczelnik Wydziału Gospodarki Nieruchomościami)

Pan Bogusław Biliński – Naczelnik Wydziału Gospodarki Nieruchomościami przedstawił wniosek dyrektora Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 1 w Koluszkach, który wystąpił do Zarządu Powiatu z prośbą o wyrażenie zgody na podpisanie umowy na wynajem części gruntów znajdujących się na terenie ZSP nr 1 w Koluszkach, z przeznaczeniem na parking dla samochodów osobowych.

Kopia pisma skierowanego do Zarządu Powiatu przez dyrektora ZSP nr 1 w Koluszkach stanowi **załącznik nr 19** do protokołu.

Pani Wicestarosta zaznaczyła, że samochody miałyby parkować i przejeżdżać nieopodal szkoły, co stanowi zagrożenie dla bezpieczeństwa.

Po zapoznaniu się z przedstawionym pismem Zarząd Powiatu nie wyraził zgody na podpisanie umowy na wynajem części gruntów znajdujących się na terenie ZSP nr 1 w Koluszkach, z przeznaczeniem na parking dla samochodów osobowych.

21. Przedstawienie decyzji Burmistrza Miasta Tuszyna zatwierdzającej podział nieruchomości położonej w jednostce ewidencyjnej Tuszyn – obszar wiejski, obręb 10 – Modlica oznaczonej nr ewidencyjnym działki 215 o powierzchni 0,4529 ha (powstają m.in. działki nr: 215/1 o pow. 0,0082 ha, 216/1 o pow. 0,0160 ha pod drogę powiatową).

(referował p. Bogusław Biliński – Naczelnik Wydziału Gospodarki Nieruchomościami)

Pan Bogusław Biliński przedstawił decyzję Burmistrza Miasta Tuszyna zatwierdzającą podział nieruchomości położonej w jednostce ewidencyjnej Tuszyn – obszar wiejski, obręb 10 – Modlica oznaczonej nr ewidencyjnym działki 215 o powierzchni 0,4529 ha.

W wyniku podziału powstają m.in. działki: nr 215/1 o powierzchni 0,0082 ha i nr 216/1 o powierzchni 0,0160 ha – wydzielone pod drogę powiatową).

Zgodnie z art. 98 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami działki gruntu wydzielone pod drogi publiczne: gminne, powiatowe, wojewódzkie, krajowe – z nieruchomości, której podział został dokonany na wniosek właściciela, przechodzą, z mocy prawa, odpowiednio na własność gminy, powiatu, województwa lub Skarbu Państwa z dniem, w którym decyzja zatwierdzająca podział stała się ostateczna albo orzeczenie o podziale prawomocne.

W związku z tym stwierdzono, że powstałe w wyniku podziału działki nr 215/1 i nr 216/1 zostały wydzielone pod poszerzenie publicznej drogi powiatowej i z mocy prawa przechodzą na własność Powiatu Łódzkiego Wschodniego.

Kopia decyzji Burmistrza Miasta Tuszyna stanowi **załącznik nr 20** do protokołu.

Za ww. działki gruntu przysługuje odszkodowanie w wysokości uzgodnionej między dotychczasowym właścicielem a właściwym organem. Jeżeli do uzgodnienia nie dojdzie, na wniosek właściciela odszkodowanie ustala się i wypłaca według zasad i trybu obowiązującego przy wywłaszczaniu nieruchomości.

Właściciel tej nieruchomości wyraził wolę w zakresie wypłaty przez Powiat Łódzki Wschodni odszkodowania za tę działkę gruntu.

Wydział Gospodarki Nieruchomościami podejmie działania mające na celu ustalenie wysokości odszkodowania za przedmiotową nieruchomość.

Po zapoznaniu się z przedstawionymi informacjami Zarząd Powiatu odstąpił od przysługującego prawa do złożenia odwołania od tej decyzji do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Łodzi za pośrednictwem Burmistrza Miasta Tuszyna.

22. Podjęcie uchwały w sprawie zakupu przedłużenia licencji programu Adobe Creative Cloud dla zespołów MULTILANGUAGE.

(referowała p. Marta Stasiak – Członek Zarządu Powiatu)

Pani Marta Stasiak – Członek Zarządu Powiatu wystąpiła do Zarządu Powiatu z prośbą o wyrażenie zgody na zlecenie firmie Cortland Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu dostawę przedłużenia licencji programu Adobe Creative Cloud dla zespołów MULTILANGUAGE VIP: B8AEW4521461EF14098A ujętego w ewidencji wartości niematerialnych i prawnych w Starostwie Powiatowym w Łodzi pod następującym numerem 0-020-185.

Całkowity koszt zakupu nie przekroczy kwoty 4 169,70 zł brutto.

Finansowanie zakupu nastąpi z Działu 750 – Administracja Publiczna, rozdział 75075 – Promocja jednostek samorządu terytorialnego, §4300 – Zakup usług pozostałych, – przedłużenie licencji.

Płatność za tę usługę nastąpi ze środków finansowych będących w dyspozycji Referatu Promocji i Informacji na rok 2019.

Zamówienie usługi zostaje udzielone w trybie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych i uchwały Nr 2185/2018 Zarządu Powiatu Łódzkiego Wschodniego z dnia 8 października 2018 r. w sprawie realizacji wydatków o wartości szacunkowej netto nieprzekraczającej równowartości 30.000,00 euro oraz na usługi społeczne.

Po zapoznaniu się z przedstawionymi informacjami Zarząd Powiatu wyraził zgodę na zakup przedłużenia licencji programu Adobe Creative Cloud dla zespołów MULTILANGUAGE i podjął w tej sprawie uchwałę, która stanowi załącznik nr 20 do protokołu.

23. Przedstawienie pisma Starosty Łowickiego z zaproszeniem delegacji Powiatu Łódzkiego Wschodniego do udziału w Dożynkach Wojewódzkich w dniu 25 sierpnia 2019 r.

(referowała p. Marta Stasiak – Członek Zarządu Powiatu)

Pani Marta Stasiak przedstawiła pismo Starosty Łowickiego z zaproszeniem delegacji Powiatu Łódzkiego Wschodniego do udziału w Dożynkach Wojewódzkich w dniu 25 sierpnia 2019 r., które odbędą się w zespole pałacowo-parkowym w Walewicach.

Zgłoszeń należy dokonywać do dnia 12 sierpnia 2019 r.

Szczegółowe informacje zostały zawarte w przedstawionym piśmie, którego kopia stanowi załącznik nr 21 do protokołu.

Zarząd Powiatu przyjął do wiadomości przedstawione informacje.

24. Przedstawienie sprawozdania z działalności kontroli instytucjonalnej realizowanej przez inspektora ds. kontroli w Starostwie Powiatowym w Łodzi w jednostkach organizacyjnych podległych i nadzorowanych przez Powiat Łódzki Wschodni, w Starostwie Powiatowym w Łodzi, a także innych jednostkach, których działalność podlega z mocy obowiązujących przepisów, porozumień lub umów, kontroli ze strony Powiatu Łódzkiego Wschodniego za I półrocze 2019 rok.

(referowała p. Aneta Kołacz – Inspektor ds. Kontroli)

Pani Aneta Kołacz – Inspektor ds. Kontroli w Starostwie Powiatowym w Łodzi przedstawiła sprawozdanie z działalności kontroli instytucjonalnej realizowanej w jednostkach organizacyjnych podległych i nadzorowanych przez Powiat Łódzki Wschodni, w Starostwie Powiatowym w Łodzi, a także innych jednostkach, których działalność podlega z mocy obowiązujących przepisów, porozumień lub umów, kontroli ze strony Powiatu Łódzkiego Wschodniego za I półrocze 2019 rok.

Pani Aneta Kołacz omówiła zakres kontroli przeprowadzonych w okresie od dnia 1 stycznia 2019 roku do dnia 30 czerwca 2019 roku w następujących jednostkach organizacyjnych Powiatu Łódzkiego Wschodniego:

- 1) Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna w Koluszkach
- 2) Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 2 w Koluszkach
- 3) Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 w Koluszkach
- 4) I Liceum Ogólnokształcące im. H. Sienkiewicza w Koluszkach.
- 5) Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy w Koluszkach.

Kontrola została również przeprowadzona w Starostwie Powiatowym w Łodzi –Wydział Organizacyjny

Szczegółowe informacje zostały zawarte w przedłożonym sprawozdaniu, które stanowi **załącznik nr 22** do protokołu.

Po zapoznaniu się z przedstawionymi informacjami Zarząd Powiatu przyjął przedstawione sprawozdanie.

25. Sprawy różne i wolne wnioski:

- ❖ Pan Bogusław Biliński – Naczelnik Wydziału Gospodarki Nieruchomościami poinformował o wystąpieniu firmy PROCAD Sp. J z Koluszek w sprawie wyrażenia zgody na dysponowanie nieruchomości położonej w gminie Koluszki, w obrębie Lisowice, oznaczonej w ewidencji gruntów jako działka nr 24/2, na cele budowlane (polegające na wykonaniu przyłącza wodociągowego, sieci telekomunikacyjnej oraz niskiego napięcia, budowie drogi asfaltowej wraz z chodnikiem, wykonaniu prac demontażowych zbiornika na gnojowicę oraz umocnieniu skarpy) w związku z realizacją projektu pod nazwą „Rozwój gospodarki turystycznej w miejscowości Lisowice gmina Koluszki”.

Kopia pisma w tej sprawie stanowi **załącznik nr 23** do protokołu.

Zaproponowano, aby w odpowiedzi poinformować firmę PROCAD Sp. J., że taka zgoda została wydana uchwałą Nr 2058/2018 Zarząd Powiatu Łódzkiego Wschodniego z dnia 8 sierpnia 2018 r. w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie przez Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Lisowicach umowy użyczenia części nieruchomości około 2,01 ha, stanowiącej własność Powiatu Łódzkiego Wschodniego, oddanej w trwałą zarząd Domu Pomocy Społecznej w Lisowicach, położonej w gminie Koluszki, obręb Lisowice, oznaczonej w ewidencji gruntów jako działka nr 24/2 o pow. 6,9500 ha.

Przedmiotowa sprawa zostanie skonsultowana z Panią Martą Stasiak – Członkiem Zarządu Powiatu Łódzkiego Wschodniego.

- ❖ Pan Bogusław Biliński poinformował o wystąpieniu Dyrektora Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 w Koluszkach o złożeniu w dniu 23 lipca 2019 r. wypowiedzenia umowy najmu lokalu mieszkalnego nr 1 położonego w Koluszkach przy ul. Budowlanych 8 m 1 z moją obowiązującą od dnia 1 sierpnia 2019 r.

Kopia pisma w tej sprawie stanowi **załącznik nr 24** do protokołu.

Lokal zajmuje powierzchnię około 50m² i od dnia 1 sierpnia istnieje możliwość zagospodarowania tych pomieszczeń.

Zarząd Powiatu przyjął do wiadomości przedstawione informacje.

- ❖ Pan Bogusław Biliński przedstawił Zarządowi zawiadomienie Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi o wszczęciu postępowania w sprawie wydania decyzji o ustaleniu lokalizacji linii kolejowej w celu realizacji inwestycji polegającej na „Udrożnieniu Łódzkiego Węzła Kolejowego (TEN-T), etap II, odcinek Łódź-Fabryczna – Łódź Kaliska/Łódź Żabieniec” – Budowa odcinków linii kolejowej nr 550 i 551 Łódzkiego Węzła kolejowego między komorą demontażową przy stacji Łódź – Fabryczna w rejonie ul. Sienkiewicza a przystankiem osobowym Łódź Śródmieście oraz przystankiem osobowym Łódź Polesie, w M. Łódź, woj. Łódzkie.

Zakresem inwestycji jest objęta m.in. działka nr 39/11, będąca współwłasnością Powiatu Łódzkiego Wschodniego.

Z dniem zawiadomienia, nieruchomości stanowiące własność Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego, objęte wnioskiem o wydanie decyzji o ustaleniu lokalizacji linii kolejowej, nie mogą być przedmiotem obrotu w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r o gospodarce nieruchomościami.

Szczegółowe informacje na temat zakresu przedmiotowej inwestycji zostały zawarte w przedłożonym zawiadomieniu, którego kopia stanowi **załącznik nr 25** do protokołu.

Strony postępowania mogą zapoznać się z aktami sprawy oraz zgromadzonym materiałem dowodowym w Oddziale Planowania i Zagospodarowania Przestrzennego w Wydziale Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi, ul. Piotrkowska 104.

Zarząd Powiatu przyjął do wiadomości przedstawione informacje.

- ❖ Pani Wicestarosta przedstawiła informacje na temat podziękowań Ochotniczej Straży Pożarnej w Tuszynie dla Pana Starosty.

Zarząd Powiatu przyjął do wiadomości przedstawione informacje.

- ❖ Pani Wicestarosta przedstawiła informacje na temat nominacji dla Starosty Łódzkiego Wschodniego do Nagrody Samorządowej im. Norberta Barlickiego. Nagrody będą wręczane w Krakowie w dniu 13 września 2019 roku.

Zarząd Powiatu przyjął do wiadomości przedstawione informacje.

- ❖ Pani Marta Stasiak wręczyła Panu Staroście, Pani Wicestarości, Członkom Zarządu Powiatu oraz Pani Skarbnik i Pani Sekretarz zaproszenia na Dożynki Powiatowo – Gminne, które odbędą się w dniu 8 września 2019 r. w Koluszkach.

USTALENIA ZARZĄDU POWIATU:

- Zarząd Powiatu zapoznał się z decyzją Burmistrza Miasta Tuszyna zatwierdzającą podział nieruchomości położonej w jednostce ewidencyjnej Tuszyn – obszar wiejski, obręb 10 – Modlica oznaczonej nr ewidencyjnym działki 215 o powierzchni 0,4529 ha (powstają m.in. działki nr: 215/1 o pow. 0,0082 ha, 216/1 o pow. 0,0160 ha pod drogę powiatową). Zarząd Powiatu odstąpił od przysługującego prawa do złożenia odwołania od tej decyzji do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Łodzi za pośrednictwem Burmistrza Miasta Tuszyna.
- Zarząd Powiatu zapoznał się z procedurami i wynikami przydziału środków finansowych przez Powiatowy Urząd Pracy Łódź – Wschód w 2019 r. w szczególności w zakresie przyznania środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo na wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej oraz przyznania refundacji kosztów wyposażenia stanowiska pracy osoby niepełnosprawnej.
- Zarząd Powiatu zdecydował o przyznaniu stanowiska wicedyrektora w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych nr 1 w Koluszkach w roku szkolnym 2019/2020.
- Zarząd Powiatu zapoznał się z następującymi informacjami:
 - 1) o rezygnacji Gminy Brójce z dniem 31.12.2019 r. z zarządzania i bieżącego utrzymania dróg powiatowych zlokalizowanych na terenie gminy Andrespol;
 - 2) o wniosku Gminy Koluszki dot. zadania projektowego na drodze powiatowej nr 2914E w Gałkowie Dużym oraz propozycji współfinansowania zadania z budżetu powiatu na lata 2019 i 2020;
 - 3) o wniosku właściciela działki położonej w Kruszowie gm. Tuszyn o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego DP 3313E ul. Wolborskiej;
 - 4) z otwarcia ofert w III postępowaniu na wykonanie obiektu mostowego na drodze powiatowej nr 2904E ul. Ks. Ściegiennego w Tuszynie;
 - 5) z pismem Starosty Łowickiego z zaproszeniem delegacji Powiatu Łódzkiego Wschodniego do udziału w Dożynkach Wojewódzkich w dniu 25 sierpnia 2019 r.
- Zarząd Powiatu negatywnie rozpatrzył wniosek dyrektora ZSP nr 1 w Koluszkach z prośbą o wyrażenie zgody na podpisanie umowy na wynajem części gruntów znajdujących się na terenie ZSP nr 1 w Koluszkach, z przeznaczeniem na parking dla samochodów osobowych.
- Zarząd Powiatu przyjął sprawozdania rzeczowo – finansowe za I półrocze 2019 roku:
 - 1) Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie;
 - 2) Domu Pomocy Społecznej w Wiśniowej Górze;
 - 3) Domu Pomocy Społecznej w Lisowicach.

- Zarząd Powiatu przyjął sprawozdanie z działalności kontroli instytucjonalnej realizowanej przez inspektora ds. kontroli w Starostwie Powiatowym w Łodzi w jednostkach organizacyjnych podległych i nadzorowanych przez Powiat Łódzki Wschodni, w Starostwie Powiatowym w Łodzi, a także innych jednostkach, których działalność podlega z mocy obowiązujących przepisów, porozumień lub umów, kontroli ze strony Powiatu Łódzkiego Wschodniego za I półrocze 2019 rok.
- Zarząd Powiatu podjął następujące uchwały:
 - 1) Nr 378/2019 w sprawie zmian budżetu Powiatu Łódzkiego Wschodniego na rok 2019 (na podstawie decyzji Wojewody Łódzkiego) – uchwałą podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Andrzej Opala – Starosta	X		
Ewa Gładysz – Wicestarosta	X		
Paweł Pomorski – Członek Zarządu	X		
Marta Stasiak – Członek Zarządu	X		
Klaudia Zaborowska – Gorzkiewicz – Członek Zarządu	X		

5 głosów „za”.

- 2) Nr 379/2019 w sprawie zatwierdzenia szczegółowych zmian planu finansowego Starostwa Powiatowego w Łodzi oraz jednostki organizacyjnej Powiatu Łódzkiego Wschodniego (PCPR) w zakresie zadań zleconych na rok 2019 – uchwałą podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Andrzej Opala – Starosta	X		
Ewa Gładysz – Wicestarosta	X		
Paweł Pomorski – Członek Zarządu	X		
Marta Stasiak – Członek Zarządu	X		
Klaudia Zaborowska – Gorzkiewicz – Członek Zarządu	X		

5 głosów „za”.

- 3) Nr 380/2019 w sprawie zatwierdzenia szczegółowych zmian w planie finansowym Starostwa Powiatowego w Łodzi oraz jednostki organizacyjnej Powiatu Łódzkiego Wschodniego (DPS w Lisowicach) w zakresie zadań własnych na rok 2019 (na podstawie wniosku złożonego przez: Skarbnika Powiatu, Referat PPI, Dyrektora DPS w Lisowicach) – uchwałą podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Andrzej Opala – Starosta	X		
Ewa Gładysz – Wicestarosta	X		
Paweł Pomorski – Członek Zarządu	X		
Marta Stasiak – Członek Zarządu	X		
Klaudia Zaborowska – Gorzkiewicz – Członek Zarządu	X		

5 głosów „za”.

- 4) Nr 381/2019 w sprawie upoważnienia osób do uzgodnienia ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli zmiany regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Powiat Łódzki Wschodni – uchwałę podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Andrzej Opala – Starosta	X		
Ewa Gładysz – Wicestarosta	X		
Paweł Pomorski – Członek Zarządu	X		
Marta Stasiak – Członek Zarządu	X		
Klaudia Zaborowska – Gorzkiewicz – Członek Zarządu	X		

5 głosów „za”.

- 5) Nr 382/2019 w sprawie ustalenia wysokości dodatków motywacyjnych dla dyrektorów szkół i placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Powiat Łódzki Wschodni – uchwałę podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Andrzej Opala – Starosta	X		
Ewa Gładysz – Wicestarosta	X		
Paweł Pomorski – Członek Zarządu	X		
Marta Stasiak – Członek Zarządu	X		
Klaudia Zaborowska – Gorzkiewicz – Członek Zarządu	X		

5 głosów „za”.

- 6) Nr 383/2019 w sprawie rozpatrzenia petycji Sołtysa wsi Janówka i Rady Sołectkiej wsi Janówka, gm. Andrespol dotyczącej montażu progów zwalniających na ulicy Głównej na odcinku od ulicy Mokrej do końca wsi Janówka oraz położenia chodnika wzdłuż całej ulicy Głównej – uchwałę podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Andrzej Opala – Starosta	X		
Ewa Gładysz – Wicestarosta	X		
Paweł Pomorski – Członek Zarządu	X		
Marta Stasiak – Członek Zarządu	X		
Klaudia Zaborowska – Gorzkiewicz – Członek Zarządu	X		

5 głosów „za”.

- 7) Nr 384/2019 w sprawie powołania komisji przetargowej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych w zadaniu pn. „Centrum Usług Środowiskowych „CUŚ” – przebudowa budynków DPS w Wiśniowej Górze na potrzeby ŚDS i WTZ” oraz uchwalenia regulaminu jej pracy – uchwałę podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Andrzej Opala – Starosta	X		
Ewa Gładysz – Wicestarosta	X		
Paweł Pomorski – Członek Zarządu	X		
Marta Stasiak – Członek Zarządu	X		
Klaudia Zaborowska – Gorzkiewicz – Członek Zarządu	X		

5 głosów „za”.

- 8) Nr 385/2019 w sprawie zakupu przedłużenia licencji programu Adobe Creative Cloud dla zespołów MULTILANGUAGE – uchwałę podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Andrzej Opala – Starosta	X		
Ewa Gładysz – Wicestarosta	X		
Paweł Pomorski – Członek Zarządu	X		
Marta Stasiak – Członek Zarządu	X		
Klaudia Zaborowska – Gorzkiewicz – Członek Zarządu	X		

5 głosów „za”.

Na tym posiedzenie Zarządu zakończono.

Protokół sporządziła J. Skibińska.

Andrzej Opala

Ewa Gładysz

Paweł Pomorski

Marta Stasiak

Klaudia Zaborowska – Gorzkiewicz