

PROTOKÓŁ NR 45/19

**z posiedzenia Zarządu Powiatu łódzkiego Wschodniego,
które odbyło się w dniu 30 sierpnia 2019 r. w Starostwie Powiatowym w Łodzi,
ul. Sienkiewicza 3, 90 – 113 Łódź**

W posiedzeniu uczestniczyli Członkowie Zarządu i zaproszeni goście wg listy obecności stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego protokołu.

1. Otwarcie posiedzenia, stwierdzenie kworum.

Starosta Łódzki Wschodni – Pan Andrzej Opala otworzył posiedzenie Zarządu Powiatu i stwierdził kworum.

2. Przyjęcie porządku posiedzenia Zarządu Powiatu łódzkiego Wschodniego.

Przedstawiony porządek posiedzenia został przez Członków Zarządu przyjęty jednogłośnie – stanowi on załącznik nr 2 do protokołu.

3. Przyjęcie protokołu z poprzedniego posiedzenia Zarządu Powiatu łódzkiego Wschodniego.

Zarząd Powiatu przyjął protokół z poprzedniego posiedzenia Zarządu Powiatu.

4. Przedstawienie sprawozdania rzeczowo – finansowego Powiatowego Urzędu Pracy Łódź – Wschód za I półrocze 2019 roku.

(referował p. Krzysztof Błaszczuk – Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy Łódź – Wschód)

Pan Krzysztof Błaszczuk – Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy Łódź – Wschód przedstawił sprawozdanie rzeczowo – finansowe PUP Łódź – Wschód za I półrocze 2019 roku.

Pan Dyrektor poinformował, że decyzją Ministra Pracy i Polityki Społecznej, PUP Łódź-Wschód otrzymał na 2019 rok limit środków Funduszu Pracy w wysokości 4 700 500 zł na finansowanie programów na rzecz promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia i aktywizacji zawodowej oraz kwotę 390 100 zł na finansowanie innych fakultatywnych zadań (m.in. opłaty pocztowe, zakupy informatyczne, szkolenie kadr, działalność klubu pracy, prowizje bankowe).

Ponadto z tzw. „rezerwy Ministra” pozyskano środki finansowe w wysokości 200 000,00 zł na realizację przez PUP Łódź – Wschód programu aktywizacji zawodowej osób bezrobotnych zamieszkujących na wsi.

Zaprezentowano informacje na temat wydatków zrealizowanych w ramach otrzymanych środków.

Omówiono realizację projektów w ramach współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej. Programy są w trakcie realizacji.

Przedstawiono informacje na temat aktywizacji osób bezrobotnych w ramach poszczególnych form przeciwdziałania bezrobociu, na temat stopy bezrobocia na terenie powiatu łódzkiego wschodniego oraz na temat stanu zatrudnienia w PUP Łódź – Wschód.

Szczegółowe informacje zostały zawarte w przedłożonym sprawozdaniu, którego kopia stanowi załącznik nr 3 do protokołu.

Zarząd Powiatu przyjął do wiadomości przedstawione informacje.

5. Przedstawienie sprawozdania rzeczowo – finansowego Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych za I półrocze 2019 roku.

(referowała p. Małgorzata Szelest – Naczelnik Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych)

Pani Małgorzata Szelest – Naczelnik Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych przedstawiła sprawozdanie rzeczowo – finansowe Wydziału EiSS za I półrocze 2019 roku.

Omówiła realizację planu finansowego wydatków w dziale 801 Oświata i Wychowanie oraz w dziale 854 Edukacyjna opieka wychowawcza, który na dzień 30 czerwca 2019 r. wynosił 12 042 196,58 zł.

Pani Naczelnik nadmieniła, że w I półroczu 2019 roku zrealizowano dochody z tytułu otrzymywanych części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywane przez szkoły oraz w ramach środków pozyskanych w związku z realizowanymi projektami.

W I półroczu 2019 r. uzyskano subwencję w wysokości 5 112 975,00 zł, natomiast dochody uzyskane przez szkoły i placówki wyniosły 192 962,13 zł, natomiast w ramach dotacji za życiem w I półroczu otrzymano kwotę 15 735,92 zł.

Analizując grupy wydatków realizowanych przez szkoły i placówki oświatowe, stwierdzono, że największą część wydatków stanowią wynagrodzenia i pochodne, w dalszej kolejności są to wydatki związane z realizacją zadań statutowych oraz świadczenia na rzecz osób fizycznych.

W ramach wydatków statutowych największą grupę wydatków stanowi Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych.

Zgodnie z obowiązującymi przepisami w budżecie Powiatu na rok 2019 wyodrębniono środki na dofinansowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli w wysokości 0,8 % planowanych rocznych środków przeznaczonych na wynagrodzenia osobowe nauczycieli, w kwocie 52 174,00 zł. W I półroczu 2019 r. wydatkowano 9 027 zł.

Pani Małgorzata Szelest poinformowała, że w ramach środków otrzymywanych z części oświatowej subwencji ogólnej od 2016 roku wydzielana jest kwota na specjalne potrzeby edukacyjne. Na rok 2019 jest to kwota 2 946 587 zł, która powinna zostać wykorzystana na potrzeby Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego oraz dzieci z orzeczeniami, które uczęszczają do szkół „masowych”.

Przedstawiono również informacje na temat realizowanych programów unijnych:

- „Simply the Best – Uczniowskie praktyki zawodowe w Grecji, w ramach którego wydatkowano środki w wysokości 13 939,37 zł (promocja projektu i wynagrodzenia obsługi projektu),
- Programu Rządowego „Za życiem”, w ramach którego są realizowane zajęcia wczesnego wspomagania rozwoju dziecka; w I półroczu 2019 r. programem było objętych 15 dzieci. Łącznie wydatkowano 15 735,92 zł.

Ponadto pozyskano środki finansowe na realizację zadania: Utworzenie punktu dydaktycznego pn. „Zakątek sensoryczny” przy Specjalnym Ośrodku Szkolno – Wychowawczym w Koluszkach, dofinansowanego w formie dotacji przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi w ramach konkursu z dziedziny edukacja ekologiczna pn. „Ekopracownia pod chmurką”.

Pani Małgorzata Szelest przedstawiała również informacje na temat wydatków związanych z wydawaniem orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczeń o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego, orzeczeń o potrzebie indywidualnego nauczania, opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka od chwili wykrycia niepełnosprawności do podjęcia nauki w szkole dla dzieci niewidomych, słabowidzących, niesłyszących, słabosłyszących oraz dzieci z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera z terenu powiatu łódzkiego wschodniego przez Specjalistyczną Poradnię Psychologiczno – Pedagogiczną Doradztwa Zawodowego i dla Dzieci z Wadami Rozwojowymi w Łodzi, al. Ks. Kard. S. Wyszyńskiego 86.

Ponadto w ramach działu 921 Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego w I połowie 2019 r. wydatkowano 14 000 zł w związku z realizacją w 2019 roku zadania w zakresie prowadzenia powiatowej biblioteki publicznej dla Powiatu Łódzkiego Wschodniego.

Pani Naczelnik przedstawiła również informacje na temat imprez sportowych zorganizowanych w I półroczu 2019 r. oraz środków finansowych przeznaczonych na Nagrodę Starosty Łódzkiego Wschodniego za wysokie osiągnięcia sportowe.

Przedstawiono również informacje na temat środków finansowych prognozowanych do przeznaczenia przez Powiat Łódzki Wschodni na Oświatę.

Szczegółowe informacje zostały zawarte w przedłożonym sprawozdaniu, którego kopia stanowi **załącznik nr 4** do protokołu.

Zarząd Powiatu przyjął do wiadomości przedstawione informacje.

6. Zatwierdzenie aneksu nr 1 do arkusza organizacji roku szkolnego 2019/2020 Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Koluszkach.

(referowała p. Małgorzata Szelest – Naczelnik Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych)

Pani Małgorzata Szelest wystąpiła do Zarządu Powiatu z prośbą o zatwierdzenie aneksu nr 1 do arkusza organizacji roku szkolnego 2019/2020 Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Koluszkach.

Zmiana ujęta w aneksie nr 1 dotyczy wakatu dla nauczyciela pedagoga (nauczyciel mianowany) w ilości 20 godzin pierwotnie ujętego w arkuszu organizacji roku szkolnego 2019/2020 PPP w Koluszkach. W ramach aneksu nr 1 zaproponowano przydzielenie tych godzin nauczycielowi dyplomowanemu. Aneks nr 1 spowoduje wzrost kosztów realizacji, w porównaniu do pierwotnego arkusza, co wynika z różnic wynagrodzenia nauczycieli na poszczególnych stopniach awansu zawodowego.

Pani Naczelnik dodała, że aneks nr 1 nie wymaga zaopiniowania przez związki zawodowe oraz przez Kuratorium Oświaty w Łodzi.

Po zapoznaniu się z przedstawionymi informacjami Zarząd Powiatu zatwierdził aneks nr 1 do arkusza organizacji roku szkolnego 2019/2020 Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Koluszkach.

7. Podjęcie decyzji w sprawie przyznania w roku szkolnym 2019/2020 zajęć wczesnego wspomagania rozwoju dla 4 dzieci z terenu powiatu łódzkiego wschodniego.

(referowała p. Małgorzata Szelest – Naczelnik Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych)

Pani Małgorzata Szelest wystąpiła do Zarządu Powiatu z prośbą o przyznanie w roku szkolnym 2019/2020 zajęć wczesnego wspomagania rozwoju dla 4 dzieci z terenu powiatu łódzkiego wschodniego.

Pani Naczelnik poinformowała, że wpłynęły wnioski o przyznanie tych zajęć dla 4 dzieci z terenu powiatu, w tym 3 dzieci (do lat 3) posiada orzeczenia o potrzebie realizacji zajęć indywidualnych, natomiast 1 dziecko posiada orzeczenie o potrzebie realizacji zajęć grupowych. Przyjęcie tego dziecka powoduje utworzenie kolejnej grupy, zgodnie z decyzją Zarządu Powiatu utworzenie tej grupy następuje w związku z oczekiwaniem jednego dziecka na przydzielenie do nowej grupy w przypadku zgłoszenia się kolejnych dzieci z potrzebami realizacji tych zajęć.

Po wysłuchaniu przedstawionych informacji Zarząd Powiatu zdecydował o przyznaniu w roku szkolnym 2019/2020 zajęć wczesnego wspomagania rozwoju dla 4 dzieci z terenu powiatu łódzkiego wschodniego.

8. Przedstawienie informacji o skierowaniu dwóch uczniów do kształcenia specjalnego w Szkole Podstawowej nr 3 Specjalnej w Koluszkach.

(referowała p. Małgorzata Szelest – Naczelnik Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych)

Pani Małgorzata Szelest poinformowała o skierowaniu dwóch uczniów do kształcenia specjalnego w Szkole Podstawowej nr 3 Specjalnej w Koluszkach.

Pani Naczelnik dodała, że są to uczniowie VI klasy z niepełnosprawnością w stopniu lekkim.

Przyjęcie tych uczniów nie powoduje dodatkowych kosztów, ponieważ na tych uczniów będzie przyznana dotacja z części oświatowej subwencji ogólnej.

Zarząd Powiatu przyjął do wiadomości przedstawione informacje.

9. Przedstawienie projektu uchwały Rady Powiatu Łódzkiego Wschodniego w sprawie określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dla zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Powiat Łódzki Wschodni pedagogów, psychologów, logopedów, terapeutów pedagogicznych, doradców zawodowych oraz nauczycieli praktycznej nauki zawodu we wszystkich typach szkół i na kwalifikacyjnych kursach zawodowych.

(referowała p. Małgorzata Szelest – Naczelnik Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych)

Pani Małgorzata Szelest omówiła projekt uchwały Rady Powiatu, w którym zaproponowano określenie tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dla zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Powiat Łódzki Wschodni pedagogów, psychologów, logopedów, terapeutów pedagogicznych, doradców zawodowych oraz nauczycieli praktycznej nauki zawodu we wszystkich typach szkół i na kwalifikacyjnych kursach zawodowych, w ilości 20 godzin.

Projekt uchwały został przygotowany w związku ze zmianą ustawy – Karta Nauczyciela oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2019 r. poz. 1287), która wprowadziła zmianę do ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela, polegającą na dodaniu w art. 42 ust. 7 pkt 3 lit. d, zgodnie z którym organ prowadzący szkołę lub placówkę określa tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć nauczycieli praktycznej nauki zawodu we wszystkich typach szkół i na kwalifikacyjnych kursach zawodowych. Wymiar ten nie może przekraczać 20 godzin. Kompetencja do ustalenia powyższego wymiaru przypisana jest w ww. ustawie radzie powiatu.

Do dnia 31 sierpnia 2019 r. obowiązuje przepis ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela, zgodnie z którym tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć nauczycieli praktycznej nauki zawodu we wszystkich typach szkół i na kwalifikacyjnych kursach zawodowych wynosi 22 godziny.

Proponuje się ustalenie w uchwale Rady Powiatu Łódzkiego Wschodniego tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli praktycznej nauki zawodu

we wszystkich typach szkół i na kwalifikacyjnych kursach zawodowych, prowadzonych przez Powiat, w ilości 20 godzin. Ponadto proponuje się określenie w tej samej uchwale tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dla zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Powiat Łódzki Wschodni pedagogów, psychologów, logopedów, terapeutów pedagogicznych, doradców zawodowych w ilości 20 godzin.

Zgodnie z art. 42 ust. 7 pkt 3 lit. b ustawy Karta Nauczyciela organ prowadzący szkołę lub placówkę (tj. rada powiatu) określa tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć tych nauczycieli, z wyjątkiem nauczycieli zatrudnionych w poradniach psychologiczno-pedagogicznych, z tym że wymiar ten nie może przekraczać 22 godzin.

Tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć pedagogów, psychologów, logopedów oraz innych specjalistów prowadzących zajęcia specjalistyczne w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Powiat Łódzki Wschodni, określa dotychczas obowiązująca uchwała nr 387/XLII/2006 Rady Powiatu Łódzkiego Wschodniego z dnia 21 czerwca 2006 r. w sprawie tygodniowego wymiaru godzin zajęć niektórych nauczycieli zatrudnionych we wszystkich typach szkół i placówek oświatowych Powiatu Łódzkiego Wschodniego, w ilości 20 godzin. Z uwagi na fakt, że niektóre przepisy tej uchwały są nieaktualne (zostały uregulowane poprzez Kartę Nauczyciela) zasadnym jest uchylenie uchwały i podjęcie nowej, zawierającej regulacje wynikające z delegacji art. 42 ust. 7 pkt 3 lit. b.

Proponuje się w nowej uchwale utrzymanie tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć pedagogów, psychologów i logopedów w ilości dotychczasowej tj. 20 godzin i ustalenie tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć terapeutów pedagogicznych, doradców zawodowych również w ilości 20 godzin.

Z uwagi na fakt, że ustawa z dnia 13 czerwca 2019 r. o zmianie ustawy – Karta Nauczyciela oraz niektórych innych ustaw wchodzi w życie z dniem 1 września 2019 r., celowym jest ustalenie mocy obowiązującej przedmiotowej uchwały od dnia 1 września 2019 r.

Kopia projektu uchwały stanowi **załącznik nr 5** do protokołu.

Zgodnie z art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 263) projekt przedmiotowej uchwały wymaga zaopiniowania przez organizacje związkowe, reprezentatywne w rozumieniu ustawy o Radzie Dialogu Społecznego.

Zarząd Powiatu przyjął do wiadomości przedstawione informacje.

10. Przedstawienie sprawozdania rzeczowo – finansowego Wydziału Komunikacji i Transportu za I półrocze 2019 roku.

(referował p. Mirosław Nowicki – Naczelnik Wydziału Komunikacji i Transportu)

Pan Mirosław Nowicki – Naczelnik Wydziału Komunikacji i Transportu przedstawił sprawozdanie rzeczowo – finansowe Wydziału KiT za I półrocze 2019 roku.

Omówiono realizację zadań własnych i zadań zleconych w ramach działu 750 Administracja publiczna oraz działu 756 Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem.

W ramach dochodów własnych znaczną część stanowią wpływy z opłat komunikacyjnych, w tym wpływy z tytułu opłat przy rejestracji pojazdów oraz wpływy z opłat za prawa jazdy.

Analizując dane w tym zakresie stwierdzono, że nastąpiło zmniejszenie wydawanych praw jazdy, natomiast zwiększyła się ilość prowadzonych przez Wydział Komunikacji i Transportu spraw, za które nie są pobierane opłaty, a tym samym nie ma wpływów do budżetu (np. skierowania, zatrzymania praw jazdy, kursy reedukacyjne).

Nieznacznie zmniejszyła się również ilość rejestrowanych pojazdów, w podziale na poszczególne gminy ilość rejestracji jest zróżnicowana: na terenie gmin: Andrespol i Koluszki liczba rejestracji kształtuje się na zbliżonym poziomie w porównaniu do analogicznego okresu roku poprzedniego; w gminach: Brójce, Nowosolna nastąpił wzrost; w gminach: Rzgów i Tuszyn nastąpiło zmniejszenie ilości rejestrowanych pojazdów.

Szczegółowe informacje zostały zawarte w przedłożonym sprawozdaniu, którego kopia stanowi załącznik nr 6 do protokołu.

Na prośbę Pana Starosty, Pani Barbara Ignatowska – Skarbnik Powiatu przedstawiła również informacje na temat aktualnego planu finansowego na 2019 rok dla Wydziału KiT po stronie dochodów i wydatków.

Poinformowano, że w ramach ustalonego planu wydatków Wydział KiT ma zaplanowany m.in. zakup tablic rejestracyjnych i druków komunikacyjnych z Państwowej Wytwórni Papierów Wartościowych.

W ramach dochodów zaplanowana jest kwota 1 630 000,00 zł, dotychczas zrealizowano plan na kwotę 990 212,25 zł, w tym 19 935,00 zł z tytułu opłat za czynności administracyjne związane z wydawaniem licencji i zezwoleń dla transportu.

Ponadto na prośbę Pana Starosty, Pan Mirosław Nowicki przedstawił również informacje na temat środków transportu publicznego, które podlegają dofinansowaniu z funduszu celowego, którego dysponentem będzie wojewoda. Poinformował, że na terenie powiatu łódzkiego wschodniego nie było przewozów o charakterze użyteczności publicznej („linii powiatowej”).

Pan Naczelnik nadmienił, że Powiat Łódzki Wschodni nie wydawał zezwoleń na prowadzenie takiego transportu, natomiast ze względu na kształt Powiatu, wszelkie zezwolenia w tym zakresie były wydawane przez Marszałka Województwa Łódzkiego (takie zezwolenie może zostać wydane, jeżeli linia transportowa ma przebieg przez co najmniej 2 powiaty lub gdy przez 1 powiat i ma swoje zakończenie na terenie Łodzi), wtedy zezwolenie wydaje w imieniu Prezydenta m. Łodzi Zarząd Dróg i Transportu w Łodzi.

Pan Nowicki dodał, że ustawy „o Funduszu rozwoju przewozów autobusowych o charakterze użyteczności publicznej” nie stosuje się do dofinansowania przewozów w ramach komunikacji miejskiej”. Pan Naczelnik poinformował, że Marszałek Województwa Łódzkiego ujął Powiat Łódzki Wschodni w ramach 2 linii komunikacyjnych: Piotrków Trybunalski – Łódź, Tomaszów Mazowiecki – Tuszyn.

Ponadto Pan Mirosław Nowicki przedstawił informacje na temat funkcjonowania Centralnej Ewidencji Pojazdów i Kierowców (CEPiK) oraz o problemach z transmisją danych w ramach zamiejscowych stanowisk pracy Wydziału Komunikacji i Transportu w związku z awariami systemu.

Na prośbę Pani Wicestarosty, Pan Naczelnik przedstawił również informacje na temat wprowadzenia CEPiK w odniesieniu do praw jazdy, mianowicie na 3 miesiące przed wejściem w życie jakichkolwiek zmian, Ministerstwo Cyfryzacji ma obowiązek zgłoszenia technicznej gotowości systemu.

Zarząd Powiatu przyjął do wiadomości przedstawione informacje.

11. Przedstawienie sprawozdania rzeczowo – finansowego Referatu Zarządzania Kryzysowego i Bezpieczeństwa za I półrocze 2019 roku.

(referował p. Arkadiusz Niecka – Kierownik Referatu Zarządzania Kryzysowego i Bezpieczeństwa)

Pan Arkadiusz Niecka – Kierownik Referatu Zarządzania Kryzysowego i Bezpieczeństwa omówił sprawozdanie rzeczowo – finansowe Referatu ZKiB za I półrocze 2019 roku.

Przedstawiono informacje na temat kwalifikacji wojskowej, która odbyła się w dniach 4-22 marca 2019 roku oraz na temat kontroli problemowej przeprowadzonej w dniu 21 marca 2019 roku przez pracowników Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi.

Pan Arkadiusz Niecka zaprezentował również dane, dotyczące przyznanych dotacji celowych z budżetu Państwa:

- na realizację zadań wykonywanych na mocy porozumień z organami administracji rządowej (związanych z przeprowadzeniem kwalifikacji wojskowej w 2019 roku),
- na realizację zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych jednostce samorządu terytorialnego odrębnymi przepisami (związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem powiatowego ćwiczenia obronnego)

oraz na temat wysokości wydatkowanych środków finansowych wydatkowanych na realizację tych zadań.

Omówiono realizację powiatowego ćwiczenia obronnego przeprowadzonego zgodnie z Planem szkolenia obronnego powiatu łódzkiego wschodniego na 2019 rok.

Przedstawiono również informacje na temat realizacji usługi polegającej na stwierdzeniu zgonu i jego przyczyny oraz wystawieniu karty zgonu osobom zmarłym na terenie powiatu łódzkiego wschodniego.

Do świadczenia tej usługi został wyznaczony Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej, Gminna Przychodnia Zdrowia w Andrespolu.

W I połowie 2019 r. wykonano 5 usług stwierdzenia zgonu na łączną kwotę 6 500 zł.

Szczegółowe informacje zostały zawarte w przedłożonym sprawozdaniu, którego kopia stanowi załącznik nr 7 do protokołu.

Na prośbę Pana Starosty, Pan Arkadiusz Niecka przedstawił informacje na temat realizacji zaleceń pokontrolnych Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi z zakresu obrony cywilnej.

Dyskutowano również na temat wprowadzonej zmiany Wojewódzkiego Planu działania systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne dla województwa łódzkiego, dotyczącej przekwalifikowania Zespołu Ratownictwa Medycznego w Tuszynie ze specjalistycznego na podstawowy. Obszar działania tego zespołu obejmuje drogę krajową nr 91, drogę ekspresową S8 i autostradę A1, dlatego istotna jest specjalistyczna pomoc medyczna w przypadku występujących zdarzeń.

Ponadto Pan Arkadiusz Niecka poinformował o zamiarze doposażenia Referatu Zarządzania Kryzysowego i Bezpieczeństwa w sprzęt i materiały potrzebne przy realizacji zadań z zakresu obrony cywilnej.

Przedstawił również informacje o wprowadzeniu na obszarze całego kraju pierwszego stopnia alarmowego ALFA i ALFA – CRP (alarm antyterrorystyczny). Stopień alarmowy obowiązuje od środy 28 sierpnia 2019 r. do wtorku 3 września 2019 roku.

Zarząd Powiatu przyjął do wiadomości przedstawione informacje.

12. Przedstawienie sprawozdania rzeczowo – finansowego Biura Rady i Zarządu Powiatu za I półrocze 2019 roku.

(referowała p. Iwona Walter-Wisiałkowska – Sekretarz Powiatu)

Pani Iwona Walter – Wisiałkowska – Sekretarz Powiatu przedstawiła sprawozdanie rzeczowo – finansowe Biura Rady i Zarządu Powiatu za I półrocze 2019 roku.

Przedstawiono informacje na temat planu finansowego wydatków Rady Powiatu na 2019 rok, który został ustalony w wysokości 379 728,00 zł i do dnia 30 czerwca 2019 r. wydatkowano 152 212,91 zł, co stanowi 40,08 % planu.

W ramach wskazanej kwoty poniesiono wydatki w wysokości 144 754,00 zł na różne wydatki na rzecz osób fizycznych (diety radnych), co stanowi 95,10 % wydatków

poniesionych ogółem w I połowie 2019 r. oraz wydatki w wysokości 7 458,91 zł, które przeznaczono na realizację zadań statutowych.

Przedstawiono również informacje na temat wysokości diet przysługujących radnym Rady Powiatu Łódzkiego Wschodniego.

Omówiono realizację wydatków w zadań statutowych w ramach poszczególnych paragrafów klasyfikacji budżetowej.

Pani Sekretarz przedstawiła informacje o ilości uchwał podjętych przez Radę Powiatu Łódzkiego Wschodniego i Zarząd Powiatu Łódzkiego Wschodniego w I połowie 2019 r.

Szczegółowe informacje zostały zawarte w przedłożonym sprawozdaniu, którego kopia stanowi **załącznik nr 8** do protokołu.

Zarząd Powiatu przyjął do wiadomości przedstawione informacje.

13. Podjęcie uchwały w sprawie zatwierdzenia protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn. „Wykonanie nakładki bitumicznej na drodze powiatowej nr 2924E Kurowice – Dalków” – etap II.

(referował p. Zbigniew Burzyński – Naczelnik Wydz. Rozwoju Gospodarczego, Rolnictwa i Ochrony Środowiska)

Pan Zbigniew Burzyński – Naczelnik Wydziału Rozwoju Gospodarczego, Rolnictwa i Ochrony Środowiska poinformował, że w związku z przeprowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn. „Wykonanie nakładki bitumicznej na drodze powiatowej nr 2924E Kurowice – Dalków” – etap II – znak Or.272.1.9.2019 oraz jego zakończeniem poprzez dokonane wyboru oferty i zawarcie umowy z wyłonionym wykonawcą, przedstawia do zatwierdzenia protokół z ww. postępowania.

Po zapoznaniu się z przedstawionymi informacjami Zarząd Powiatu zatwierdził protokół z przeprowadzonego postępowania i podjął w tej sprawie uchwałę, która stanowi **załącznik nr 9** do protokołu.

14. Podjęcie uchwały w sprawie zatwierdzenia protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn. „Przebudowa obiektu mostowego w ciągu drogi nr 2904E ul. Ks. Ściegiennego w Tuszynie”.

(referował p. Zbigniew Burzyński – Naczelnik Wydz. Rozwoju Gospodarczego, Rolnictwa i Ochrony Środowiska)

Pan Zbigniew Burzyński poinformował, że w związku z przeprowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn. „Przebudowa obiektu mostowego w ciągu drogi nr 2904E ul. Ks. Ściegiennego w Tuszynie” – znak Or.272.10.2019 oraz jego zakończeniem poprzez unieważnienie na podstawie art. 93 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, przedstawia do zatwierdzenia protokół z niniejszego postępowania.

Po zapoznaniu się z przedstawionymi informacjami Zarząd Powiatu zatwierdził protokół z przeprowadzonego postępowania i podjął w tej sprawie uchwałę, która stanowi **załącznik nr 10** do protokołu.

15. Podjęcie uchwały w sprawie zatwierdzenia wyniku postępowania o zamówienie publiczne na wykonanie robót budowlanych pn. „Przebudowa obiektu mostowego w ciągu drogi nr 2904E ul. Ks. Ściegiennego w Tuszynie”.

(referował p. Zbigniew Burzyński – Naczelnik Wydz. Rozwoju Gospodarczego, Rolnictwa i Ochrony Środowiska)

Pan Zbigniew Burzyński poinformował, że w kolejnym postępowaniu o zamówienie publiczne na wykonanie robót budowlanych pn. „Przebudowa obiektu mostowego w ciągu drogi nr 2904E ul. Ks. Ściegiennego w Tuszynie” znak Or.272.1.11.2019, Zarząd Powiatu odrzucił ofertę INSTYLE Dorota Danielczyk, Nowy Bedoń, na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy Prawo zamówień publicznych, który stanowi, że „Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli: wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zamawiający żądał wniesienia wadium”.

W następstwie tych działań, komisja przetargowa podjęła dalsze czynności polegające na wezwaniu wykonawcy Pracowni Usług Projektowo Budowlanych „Tomex” Tomasz Zakrzewski z Łodzi, do przedłożenia dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia wykonawcy.

Po złożeniu dokumentów komisja zwróciła się ponownie do wykonawcy o wyjaśnienie i uzupełnienie złożonych dokumentów i oświadczeń. Po zapoznaniu się z przedłożonymi wyjaśnieniami i uzupełnionymi dokumentami komisja uznała, że oferta Pracowni Usług Projektowo Budowlanych „Tomex” Tomasza Zakrzewskiego spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz że wykonawca nie podlega wykluczeniu.

W wyniku wystąpienia z wnioskiem do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, wykonawca Pracownia Usług Projektowo Budowlanych „Tomex” Tomasz Zakrzewski wyraził zgodę na przedłużenie terminu związania ofertą z równoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, natomiast wskazani poniżej wykonawcy nie wyrazili zgody na przedłużenie terminu związania ofertą:

- Przedsiębiorstwo Usługowo – Budowlane Waldemar Jaszczyk ul. Rzepichy 5, 25-629 Kielce;
- KRISMAT Krzysztof Gil ul. Sielecka 63, 42-500 Będzin.

W związku z powyższym, w imieniu Komisji Przetargowej, Pan Burzyński wystąpił do Zarządu Powiatu Łódzkiego Wschodniego z wnioskiem o dokonanie wyboru oferty złożonej przez Pracownię Usług Projektowo Budowlanych "Tomex" Tomasz Zakrzewski ul. Kmicica 21/15, 92-433 Łódź. Oferta ww. wykonawcy jest ofertą najkorzystniejszą w świetle kryteriów oceny ofert określonych przez zamawiającego w niniejszym postępowaniu, z ceną brutto za realizację przedmiotowego zamówienia w wysokości 891 750,00 zł, okresem gwarancji i rękojmi 84 miesięcy.

Jednocześnie wystąpiono z wnioskiem o odrzucenie oferty Przedsiębiorstwa Usługowo – Budowlanego Waldemar Jaszczyk i KRISMAT Krzysztof Gil na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7a, który stanowi, że „Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli.....wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2, na przedłużenie terminu związania ofertą”.

Kopia wniosku skierowanego do Zarządu Powiatu stanowi załącznik nr 11 do protokołu.

Po zapoznaniu się z przedstawionymi informacjami Zarząd Powiatu zatwierdził wynik postępowania o zamówienie publiczne na wykonanie robót budowlanych pn. „Przebudowa obiektu mostowego w ciągu drogi nr 2904E ul. Ks. Ściegiennego w Tuszynie”, zgodnie z przedstawioną propozycją.

Zarząd Powiatu podjął w tej sprawie uchwałę, która stanowi załącznik nr 12 do protokołu.

16. Podjęcie uchwały w sprawie zatwierdzenia wyboru oferty oraz wyrażenia zgody na zawarcie umowy na wykonanie aktualizacji kosztorysu inwestorskiego w zadaniu pn. „Centrum Usług Środowiskowych „CUŚ” – przebudowa budynków DPS w Wiśniowej Górze na potrzeby ŚDS i WTZ”.

(referował p. Zbigniew Burzyński – Naczelnik Wydz. Rozwoju Gospodarczego, Rolnictwa i Ochrony Środowiska)

Pan Zbigniew Burzyński poinformował, że w związku z planowaną przez Powiat Łódzki Wschodni realizacją zadania inwestycyjnego pn.: „Centrum Usług Środowiskowych „CUŚ” – przebudowa budynków DPS w Wiśniowej Górze na potrzeby ŚDS i WTZ”, w celu oszacowania wartości zamówienia na roboty budowlane, zostało przeprowadzone postępowanie o zamówienie publiczne w trybie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych na wykonanie aktualizacji kosztorysu inwestorskiego w zadaniu pn. „Centrum Usług Środowiskowych „CUŚ” – przebudowa budynków DPS w Wiśniowej Górze na potrzeby ŚDS i WTZ”.

W wyniku dokonanego rozpoznania rynku, zostały złożone 3 oferty na następujące kwoty (brutto): 5 000,00 zł, 6 500,00 zł, 7 000,00 zł.

Najkorzystniejszą ofertę cenową za 5 000,00 zł brutto przedstawił BINBUD PROJEKT inż. Jerzy Binkowski, 95-080 Tuszyn Pl. Reymonta 3. W związku z tym Pan Burzyński wystąpił do Zarządu Powiatu z wnioskiem o zatwierdzenie wyboru oferty oraz o wyrażenie zgody na zawarcie umowy na wykonanie aktualizacji kosztorysu

inwestorskiego w zadaniu pn. „Centrum Usług Środowiskowych „CUŚ” – przebudowa budynków DPS w Wiśniowej Górze na potrzeby ŚDS i WTZ”.

Kopia wniosku skierowanego do Zarządu Powiatu stanowi **załącznik nr 13** do protokołu.

Po wysłuchaniu przedstawionych informacji Zarząd Powiatu zatwierdził wybór oferty ww. wykonawcy oraz wyraził zgodę na zawarcie umowy na wykonanie aktualizacji kosztorysu inwestorskiego w zadaniu pn. „Centrum Usług Środowiskowych „CUŚ” – przebudowa budynków DPS w Wiśniowej Górze na potrzeby ŚDS i WTZ”, zgodnie z przedstawioną propozycją. Zarząd Powiatu podjął w tej sprawie uchwałę, która stanowi **załącznik nr 14** do protokołu.

17. Podjęcie uchwały w sprawie wyrażenia zgody na zlecenie usługi polegającej na opracowaniu efektu ekologicznego osiągniętego na skutek zrealizowania zadania pn.: „Termomodernizacja budynku DPS w Lisowicach”.

(referował p. Zbigniew Burzyński – Naczelnik Wydz. Rozwoju Gospodarczego, Rolnictwa i Ochrony Środowiska)

Pan Zbigniew Burzyński poinformował, że w związku z nałożonym na Powiat Łódzki Wschodni obowiązkiem wykazania osiągnięcia deklarowanych wskaźników rezultatu we wniosku o dofinansowanie z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014–2020 zadania „Termomodernizacja budynku DPS w Lisowicach”, zostało przeprowadzone postępowanie o zamówienie publiczne w trybie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych w oparciu o Uchwałę Nr 2185/2018 Zarządu Powiatu Łódzkiego Wschodniego z dnia 8 października 2018 roku w sprawie realizacji wydatków o wartości szacunkowej netto nieprzekraczającej równowartości 30 000,00 euro oraz na usługi społeczne.

W wyniku dokonanego rozpoznania rynku, jedyną ofertę na wykonanie tego opracowania przedstawiła Firma ENERGOSAN Piotr Kowalczyk, 05-092 Łomianki ul. Polna 3c, za cenę brutto: 950,00 zł.

W związku z przedstawionymi zagadnieniami Pan Burzyński wystąpił do Zarządu Powiatu z wnioskiem o wyrażenie zgody na zlecenie opracowania efektu ekologicznego osiągniętego na skutek zrealizowania w 2018 r. zadania pn. „Termomodernizacja budynku DPS w Wiśniowej Górze” ww. Firmie.

Kopia wniosku skierowanego do Zarządu Powiatu stanowi **załącznik nr 15** do protokołu.

Po zapoznaniu się z przedstawionymi informacjami Zarząd Powiatu wyraził zgodę na zlecenie usługi polegającej na opracowaniu efektu ekologicznego osiągniętego na skutek zrealizowania zadania pn.: „Termomodernizacja budynku DPS w Lisowicach”.

Zarząd Powiatu podjął w tej sprawie uchwałę, stanowiącą **załącznik nr 16** do protokołu.

18. Podjęcie uchwały w sprawie opinii dotyczącej zaliczenia drogi wewnętrznej – ulicy Mickiewicza w Koluszkach do kategorii dróg gminnych.

(referował p. Zbigniew Burzyński – Naczelnik Wydz. Rozwoju Gospodarczego, Rolnictwa i Ochrony Środowiska)

Pan Zbigniew Burzyński poinformował o wystąpieniu Urzędu Miejskiego w Koluszkach z wnioskiem o zaopiniowanie propozycji zaliczenia do kategorii dróg gminnych drogi wewnętrznej ulicy Mickiewicza w Koluszkach położonej na działkach nr 441/1, 576/1, 574/3 obręb nr 4 m. Koluszki – biegnącej od skrzyżowania dróg gminnych nr 106732E ul. Śląska (dz. Nr 441/1) i nr 106695E ul. Mickiewicza (dz. nr 586) do wysokości działki nr 563/2 na odcinku 248 mb.

Pan Naczelnik przypomniał, że zgodnie z art. 7 ust. 2 ustawy o drogach publicznych, zaliczenie do kategorii dróg gminnych następuje w drodze uchwały rady gminy po zasięgnięciu opinii właściwego zarządu powiatu.

Kopia wystąpienia Urzędu Miejskiego w Koluszkach stanowi **załącznik nr 17** do protokołu.

Pan Zbigniew Burzyński nadmienił, że proponowana zmiana nie ma istotnego wpływu na układ sieci drogowej na obszarze powiatu łódzkiego wschodniego i zaproponował pozytywne zaopiniowanie zaliczenia drogi wewnętrznej – ulicy Mickiewicza w Koluszkach do kategorii dróg gminnych.

Po zapoznaniu się z przedstawionymi informacjami Zarząd Powiatu zaopiniował pozytywnie zaliczenie drogi wewnętrznej – ulicy Mickiewicza w Koluszkach do kategorii dróg gminnych.

Zarząd Powiatu podjął w tej sprawie uchwałę, która stanowi **załącznik nr 18** do protokołu.

19. Podjęcie uchwały w sprawie unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Sporządzenie mapy do celów prawnych”.

(referował p. Bogusław Biliński – Naczelnik Wydz. Gospodarki Nieruchomościami)

Pan Bogusław Biliński – Naczelnik Wydziału Gospodarki Nieruchomościami w imieniu komisji przetargowej powołanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Sporządzenie mapy do celów prawnych” poinformował, że w przedmiotowym postępowaniu do upływu terminu na składanie ofert tj. do dnia 29 sierpnia 2019 roku do godz. 10:00, wyznaczonego przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i specyfikacji istotnych warunków zamówienia, została złożona jedna oferta.

Pan Naczelnik poinformował, że Wykonawca: „JAROSZ” Geodezja Budownictwo, Janusz Jarosz, 32-433 Lubień 1055, zaproponował realizację przedmiotu zamówienia za 94 700,00 zł brutto z terminem wykonania: 90 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy oraz okresem gwarancji i rękojmi: 49 miesięcy oraz warunkami płatności zawartymi w ofercie: w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez zamawiającego faktury potwierdzonej protokołem odbioru.

Ponieważ cena złożonej oferty w wysokości 94 700,00 zł za realizację zamówienia znacznie przekracza możliwości finansowe Zamawiającego, który zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia kwotę 9 400,00 zł, Pan Bogusław Biliński wystąpił do Zarządu Powiatu z wnioskiem o unieważnienie postępowania na podstawie art. 93 ust. 1 pkt 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, który stanowi, że postępowanie unieważnia się, jeżeli cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.

Kopia wniosku skierowanego do Zarządu Powiatu stanowi **załącznik nr 19** do protokołu.

Po zapoznaniu się z przedstawionymi informacjami Zarząd Powiatu unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Sporządzenie mapy do celów prawnych”, zgodnie z wnioskiem.

Zarząd Powiatu podjął w tej sprawie uchwałę, która stanowi **załącznik nr 20** do protokołu.

20. Podjęcie uchwały w sprawie zmian budżetu Powiatu łódzkiego Wschodniego na rok 2019.

(referowała p. Barbara Ignatowska – Skarbnik Powiatu)

Pani Barbara Ignatowska wystąpiła do Zarządu Powiatu z prośbą o dokonanie zmiany budżetu Powiatu łódzkiego Wschodniego poprzez zwiększenie planu dochodów i planu wydatków ogółem o kwotę per saldo 33 221,00 zł w zakresie zadań zleconych.

Zmiany po stronie wydatków obejmują zmianę planu wydatków bieżących w zakresie zadań zleconych realizowanych przez:

- 1) Starostwo Powiatowe w Łodzi;
- 2) Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie;
- 3) Komendę Powiatową Państwowej Straży Pożarnej powiatu łódzkiego wschodniego z siedzibą w Koluszkach.

Zmiany po stronie dochodów i wydatków zostają dokonane na podstawie decyzji Wojewody Łódzkiego:

- 1) Nr FB-I.3111.2.227.2019 z dnia 23 sierpnia 2019 r.;
- 2) Nr FB-I.3111.2.234.2019 z dnia 27 sierpnia 2019 r.;
- 3) Nr FB-I.3111.2.236.2019 z dnia 27 sierpnia 2019 r.

Po zapoznaniu się z przedstawionymi informacjami Zarząd Powiatu zatwierdził zmiany budżetu Powiatu Łódzkiego Wschodniego na rok 2019 i podjął w tej sprawie uchwałę, która stanowi **załącznik nr 21** do protokołu.

21. Podjęcie uchwały w sprawie zatwierdzenia szczegółowych zmian planów finansowych Starostwa Powiatowego w Łodzi oraz jednostek organizacyjnych Powiatu Łódzkiego Wschodniego w zakresie zadań zleconych na rok 2019.

(referowała p. Barbara Ignatowska – Skarbnik Powiatu)

Uwzględniając zmiany budżetu Powiatu Łódzkiego Wschodniego wprowadzone Uchwałą Nr 421/2019 Zarządu Powiatu Łódzkiego Wschodniego z dnia 30 sierpnia 2019 roku w sprawie zmian budżetu Powiatu Łódzkiego Wschodniego na 2019 rok, Pani Skarbnik wystąpiła do Zarządu Powiatu z prośbą o dokonanie zmiany planu finansowego Starostwa Powiatowego w Łodzi w zakresie zadań zleconych po stronie dochodów i po stronie wydatków oraz dokonanie zmiany planów finansowych jednostek organizacyjnych Powiatu Łódzkiego Wschodniego po stronie wydatków w zakresie zadań zleconych dla:

- 1) Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej powiatu łódzkiego wschodniego z siedzibą w Koluszkach;
- 2) Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie.

Zmiany po stronie dochodów i wydatków zostają dokonane na podstawie decyzji Wojewody Łódzkiego:

- 1) Nr FB-I.3111.2.227.2019 z dnia 23 sierpnia 2019 r.;
- 2) Nr FB-I.3111.2.234.2019 z dnia 27 sierpnia 2019 r.;
- 3) Nr FB-I.3111.2.236.2019 z dnia 27 sierpnia 2019 r.

Po wysłuchaniu przedstawionych informacji Zarząd Powiatu zatwierdził szczegółowe zmiany planów finansowych i podjął w tej sprawie uchwałę, która stanowi **załącznik nr 22** do protokołu.

22. Podjęcie uchwały w sprawie zatwierdzenia szczegółowych zmian w planach finansowych jednostek organizacyjnych Powiatu Łódzkiego Wschodniego w zakresie zadań zleconych oraz zadań własnych na rok 2019.

(referowała p. Barbara Ignatowska – Skarbnik Powiatu)

Dokonuje się zmian w planach finansowych jednostek organizacyjnych Powiatu Łódzkiego Wschodniego na rok 2019 po stronie wydatków dla:

- 1) I Liceum Ogólnokształcącego im. H. Sienkiewicza w Koluszkach w zakresie zadań własnych;
- 2) Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego dla Powiatu Łódzkiego Wschodniego w zakresie zadań zleconych.

Zmiany w planach finansowych zostają dokonane na podstawie wniosku złożonego przez:

- 1) Naczelnika Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych;
- 2) Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego dla Powiatu Łódzkiego Wschodniego.

Po zapoznaniu się z przedstawionymi informacjami Zarząd Powiatu zatwierdził szczegółowe zmiany w planach finansowych i podjął w tej sprawie uchwałę, która stanowi **załącznik nr 23** do protokołu.

23. Podjęcie uchwały w sprawie przyjęcia informacji o kształtowaniu się Wieloletniej Prognozy Finansowej Powiatu Łódzkiego Wschodniego za I półrocze 2019 r.

(referowała p. Barbara Ignatowska – Skarbnik Powiatu)

Pani Skarbnik wystąpiła do Zarządu Powiatu z prośbą o przyjęcie informacji o kształtowaniu się Wieloletniej Prognozy Finansowej Powiatu Łódzkiego Wschodniego za I półrocze 2019 r.

Po zapoznaniu się z przedstawionymi informacjami Zarząd Powiatu przyjął informację o kształtowaniu się Wieloletniej Prognozy Finansowej Powiatu Łódzkiego Wschodniego za I półrocze 2019 r. i podjął w tej sprawie uchwałę, która stanowi **załącznik nr 24** do protokołu.

Informacja o kształtowaniu się Wieloletniej Prognozy Finansowej Powiatu Łódzkiego Wschodniego za I półrocze 2019 r. stanowiąca **załącznik nr 25** do niniejszego protokołu, zostanie przedstawiona Radzie Powiatu Łódzkiego Wschodniego i przekazana Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Łodzi.

24. Podjęcie uchwały w sprawie przyjęcia informacji o przebiegu wykonania budżetu Powiatu Łódzkiego Wschodniego za I półrocze 2019 r.

(referowała p. Barbara Ignatowska – Skarbnik Powiatu)

Pani Skarbnik wystąpiła do Zarządu Powiatu z prośbą o przyjęcie informacji o przebiegu wykonania budżetu Powiatu Łódzkiego Wschodniego za I półrocze 2019 r.:

- 1) dochody budżetu powiatu planowane w kwocie 65.402.157,42 zł wykonano w wysokości 34.522.768,17 zł, co stanowi 52,79 % planu;
- 2) wydatki budżetu powiatu planowane w kwocie 65.568.900,69 zł wykonano w wysokości 25.734.424,79 zł, co stanowi 39,25 %;
- 3) przychody powiatu planowane w wysokości 238.851,27 zł wykonano w wysokości 5.736.618,28 zł, co stanowi 2401,75 % planu;
- 4) rozchody powiatu planowane w kwocie 72.108,00 zł wykonano w wysokości 36.054,00 zł, co stanowi 50,00 % planu.

Po zapoznaniu się z przedstawionymi informacjami Zarząd Powiatu przyjął informację o przebiegu wykonania budżetu Powiatu Łódzkiego Wschodniego za I półrocze 2019 r. i podjął w tej sprawie uchwałę, która stanowi **załącznik nr 26** do protokołu.

Informacja o przebiegu wykonania budżetu Powiatu Łódzkiego Wschodniego za I półrocze 2019 r. stanowiąca **załącznik nr 27** do niniejszego protokołu, zostanie przedstawiona Radzie Powiatu Łódzkiego Wschodniego i przekazana Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Łodzi.

25. Podjęcie uchwały w sprawie udzielenia upoważnienia Dyrektorowi Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Koluszkach.

(referowała p. Barbara Ignatowska – Skarbnik Powiatu)

Pani Skarbnik wystąpiła do Zarządu Powiatu z prośbą o upoważnienie Pani Katarzyny Mrówki – Dyrektora Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Koluszkach do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych – w imieniu Powiatu Łódzkiego Wschodniego – dotyczących realizacji zadań przez kierowaną i nadzorowaną jednostkę organizacyjną Powiatu.

Oświadczenia woli, o których mowa są składane łącznie przez Panią Ewę Gładysz – Wicestarostę Łódzkiego Wschodniego oraz upoważnioną Panią Katarzynę Mrówkę i dla swej skuteczności wymagają kontrasygnaty Skarbnika Powiatu lub osoby przez niego upoważnionej.

Niniejsze upoważnienie obejmuje umocowanie Pani Katarzyny Mrówki do składania samodzielnie oświadczeń woli związanych z prowadzeniem bieżącej działalności kierowanej jednostki.

Po zapoznaniu się z przedstawionymi informacjami Zarząd Powiatu udzielił upoważnienia Dyrektorowi Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Koluszkach i podjął w tej sprawie uchwałę, która stanowi **załącznik nr 28** do protokołu.

Traci moc Uchwała Nr 1512/2017 Zarządu Powiatu Łódzkiego Wschodniego z dnia 31 sierpnia 2017 r. w sprawie udzielenia upoważnienia Dyrektorowi Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Koluszkach.

26. Podjęcie uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie ustalenia zasad centralizacji rozliczeń podatku od towarów i usług przez Powiat Łódzki Wschodni.

(referowała p. Barbara Ignatowska – Skarbnik Powiatu)

Pani Skarbnik wystąpiła do Zarządu Powiatu z prośbą o dokonanie zmiany wykazu jednostek organizacyjnych Powiatu Łódzkiego Wschodniego objętych konsolidacją

rozliczeń podatku od towarów i usług zawartych w załączniku Nr 1 do Uchwały Nr 1105/2016 Zarządu Powiatu Łódzkiego Wschodniego z dnia 24 listopada 2016 r. w sprawie ustalenia zasad centralizacji rozliczeń podatku od towarów i usług przez Powiat Łódzki Wschodni.

Zarząd Powiatu nie zgłosił uwag w tej sprawie i podjął uchwałę, która stanowi **załącznik nr 29** do protokołu.

27. Podjęcie uchwały w sprawie udzielenia pełnomocnictw kierownikom jednostek organizacyjnych Powiatu Łódzkiego Wschodniego.

(referowała p. Barbara Ignatowska – Skarbnik Powiatu)

Pani Skarbnik wystąpiła do Zarządu Powiatu z prośbą o dokonanie zmian w Uchwale Nr 217/2019 Zarządu Powiatu Łódzkiego Wschodniego z dnia 5 kwietnia 2019 r. w sprawie udzielenia pełnomocnictw kierownikom jednostek organizacyjnych Powiatu Łódzkiego Wschodniego w § 1 ust. 1 i 2, które otrzymują brzmienie:

„§ 1. Udziela się pełnomocnictwa:

1. Dyrektorowi Zespołu Szkół nr 1 w Koluszkach;
2. Dyrektorowi Zespołu Szkół nr 2 w Koluszkach.”.

Po zapoznaniu się z przedstawionymi informacjami Zarząd Powiatu zaakceptował proponowane zmiany i podjął uchwałę, która stanowi **załącznik nr 30** do protokołu.

28. Podjęcie uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie sporządzania skonsolidowanego bilansu Powiatu Łódzkiego Wschodniego.

(referowała p. Barbara Ignatowska – Skarbnik Powiatu)

Pani Skarbnik wystąpiła do Zarządu Powiatu z prośbą o dokonanie zmiany wykazu jednostek organizacyjnych Powiatu Łódzkiego Wschodniego objętych skonsolidowanym bilansem Powiatu Łódzkiego Wschodniego zawartych w załączniku Nr 2 do Uchwały Nr 312/2019 Zarządu Powiatu Łódzkiego Wschodniego z dnia 5 czerwca 2019 r. w sprawie sporządzania skonsolidowanego bilansu Powiatu Łódzkiego Wschodniego.

W skład bilansu Powiatu Łódzkiego Wschodniego, Powiat Łódzki Wschodni, jako jednostka samorządu terytorialnego, jest jednostką dominującą, w skład której wchodzi jako jednostki zależne:

1. JEDNOSTKI BUDŻETOWE:

- Starostwo Powiatowe w Łodzi,
- Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie,
- Dom Pomocy Społecznej w Wiśniowej Górze,

- Dom Pomocy Społecznej w Lisowicach,
- Dzienny Dom Pomocy,
- Powiatowy Urząd Pracy Łódź – Wschód,
- Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej dla Powiatu Łódzkiego Wschodniego (do dnia 31 marca 2019 r.),
- I Liceum Ogólnokształcące im. H. Sienkiewicza w Koluszkach,
- Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 1 w Koluszkach (od dnia 1 września 2019 r. Zespół Szkół nr 1 w Koluszkach),
- Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 w Koluszkach (od dnia 1 września 2019 r. Zespół Szkół nr 2 w Koluszkach),
- Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna w Koluszkach,
- Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy w Koluszkach.

2. INSPEKCJE I STRAŻE:

- Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego dla Powiatu Łódzkiego Wschodniego,
- Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej powiatu łódzkiego wschodniego z siedzibą w Koluszkach.

Po zapoznaniu się z przedstawionymi informacjami Zarząd Powiatu nie zgłosił uwag w tej sprawie i podjął uchwałę, która stanowi **załącznik nr 31** do protokołu.

29. Podjęcie uchwały w sprawie nieodpłatnego przekazania oprogramowania „System rejestr VAT dla Windows” do Dziennego Domu Pomocy – jednostki organizacyjnej objętej centralizacją podatku od towarów i usług (VAT).

(referowała p. Barbara Ignatowska – Skarbnik Powiatu)

Pani Skarbnik wystąpiła do Zarządu Powiatu z prośbą o nieodpłatnie przekazanie jednostce organizacyjnej Powiatu Łódzkiego Wschodniego objętej centralizacją rozliczeń podatku od towarów i usług (VAT) – Dziennemu Domu Pomocy oprogramowanie „System rejestr VAT dla Windows”.

Oprogramowanie, o którym mowa zostało zakupione w ramach zadania pn. „Zakup oprogramowania Rejestr VAT dla Starostwa Powiatowego w Łodzi” i używane przez Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej dla Powiatu Łódzkiego Wschodniego do dnia likwidacji jednostki.

Oprogramowanie „System rejestr VAT dla Windows” zostaje przekazane w celu prowadzenia częściowych rejestrów VAT oraz przekazywania dokumentów w zakresie jednolitego pliku kontrolnego.

Po wysłuchaniu przedstawionych informacji Zarząd Powiatu podjął w tej sprawie uchwałę, która stanowi **załącznik nr 32** do protokołu.

30. Przedstawienie wniosku o wyrażenie zgody na odstąpienie od stosowania zasad postępowania określonego w Uchwale Nr 2185/2018 Zarządu Powiatu Łódzkiego Wschodniego z dnia 8 października 2018 r. w sprawie realizacji wydatków o wartości szacunkowej netto nieprzekraczającej równowartości 30 000,00 euro oraz na usługi społeczne w zakresie zakupu regałów do przechowywania dokumentacji wydziałowej Wydziału Geodezji i Kartografii Starostwa Powiatowego w Łodzi.

(referowała p. Ewa Redmann – Naczelnik Wydziału Organizacyjnego)

Pani Ewa Redmann – Naczelnik Wydziału Organizacyjnego wystąpiła do Zarządu Powiatu z prośbą o pozytywne rozpatrzenie wniosku o wyrażenie zgody na odstąpienie od stosowania zasad postępowania określonego w Uchwale Nr 2185/2018 Zarządu Powiatu Łódzkiego Wschodniego z dnia 8 października 2018 r. w sprawie realizacji wydatków o wartości szacunkowej netto nieprzekraczającej równowartości 30 000,00 euro oraz na usługi społeczne w zakresie zakupu regałów do przechowywania dokumentacji wydziałowej Wydziału Geodezji i Kartografii Starostwa Powiatowego w Łodzi.

Wniosek jest związany z planowaną na pierwszy tydzień września 2019 r. przeprowadzką Wydziału Geodezji i Kartografii z siedziby przy ul. Tuwima 28 do siedziby Starostwa Powiatowego w Łodzi przy ul. Sienkiewicza 3 oraz potrzebą zakupu i montażu regałów w budynku Starostwa Powiatowego w Łodzi.

Pani Ewa Redmann zaproponowała skorzystanie z usług firmy, która świadczyła usługę zakupu wraz z montażem regałów dla potrzeb Wydziału Geodezji i Kartografii do pomieszczenia w budynku Starostwa Powiatowego w Łodzi, dysponuje odpowiednim zapleczem, aby sprawnie zamontować regały i która poprzednio należycie wywiązała się z powierzonego zadania.

Wniosek skierowany do Zarządu Powiatu stanowi **załącznik nr 33** do protokołu.

Po zapoznaniu się z przedstawionymi informacjami Zarząd Powiatu pozytywnie rozpatrzył przedłożony wniosek.

31. Przedstawienie wniosku o wyrażenie zgody na odstąpienie od stosowania zasad postępowania określonego w Uchwale Nr 2185/2018 Zarządu Powiatu Łódzkiego Wschodniego z dnia 8 października 2018 r. w sprawie realizacji wydatków o wartości szacunkowej netto nieprzekraczającej równowartości 30 000,00 euro oraz na usługi społeczne w zakresie usług informatycznych.

(referowała p. Ewa Redmann – Naczelnik Wydziału Organizacyjnego)

Pani Ewa Redmann wystąpiła do Zarządu Powiatu z prośbą o pozytywne rozpatrzenie wniosku o wyrażenie zgody na odstąpienie od stosowania zasad postępowania określonego w Uchwale Nr 2185/2018 Zarządu Powiatu Łódzkiego Wschodniego z dnia 8 października 2018 r. w sprawie realizacji wydatków o wartości szacunkowej

netto nieprzekraczającej równowartości 30 000,00 euro oraz na usługi społeczne w zakresie usług informatycznych.

Sprawa dotyczy zakończenia z dniem 31 sierpnia 2019 r. okresu obowiązywania umowy z firmą „Cenobit” Robert Zemła, której przedmiotem były usługi informatyczne świadczone dla potrzeb Wydziału Geodezji i Kartografii.

Zaproponowano przedłużenie okresu obowiązywania umowy do dnia 30 września 2019 r. oraz utrzymanie wynagrodzenia w wysokości 1 000,00 zł.

Szczegółowe informacje zawierające zakres czynności obejmujących warunki umowy zostały zawarte we wniosku skierowanym do Zarządu Powiatu, który stanowi **załącznik nr 34** do protokołu.

Po zapoznaniu się z przedstawionymi informacjami Zarząd Powiatu pozytywnie rozpatrzył przedłożony wniosek.

32. Przedstawienie wniosku dotyczącego wydruku folderu promocyjnego Powiatu Łódzkiego Wschodniego.

(referowała p. Marta Stasiak – Członek Zarządu Powiatu)

Pani Marta Stasiak – Członek Zarządu Powiatu nawiązała do wniosku z dnia 19 marca 2019 r. dotyczącego wyrażenia zgody na odstąpienie od zasad postępowania określonych w Uchwale Nr 2185/2018 Zarządu Powiatu Łódzkiego Wschodniego w sprawie realizacji wydatków o wartości szacunkowej netto nie przekraczającej równowartości 30 000,00 euro oraz na usługi społeczne w zakresie realizacji przez Referat Promocji Powiatu i Informacji zamówienia na usługę współopracowania, składu i wydruku folderu promocyjnego Powiatu o szacowanej łącznej wartości netto 9 875,00 zł tj. 2 290,28 euro.

Aby umożliwić wydatkowanie środków publicznych w sposób efektywny, Pani Marta Stasiak wystąpiła do Zarządu Powiatu z wnioskiem o wyrażenie zgody na dokonanie zmian w zakresie jakości wydruku folderu promocyjnego Powiatu Łódzkiego Wschodniego.

Proponowane zmiany dotyczą:

- zwiększenia gramatury papieru na okładce: z 250 g na 350 g,
- dodanie foliowania okładki: folia błysk – dodatkowe nasycenie kolorów, bez tłuszczenia,
- utwardzenie rogów, uszlachetnienie okładki, nadanie trwałości materiału i odporności na czynniki zewnętrzne (promienie UV, wilgoć),
- zmiany rodzaju papieru w całym wydawnictwie: z kreda mat na papier kreda lux błysk – co wiąże się z uszlachetnieniem opracowania graficznego oraz lepszego nasycenia i ekspozycji kolorów zdjęć w folderze,
- zwiększenia kwoty usługi o kwotę netto: 2 420,24 zł.

Ponadto Pani Marta Stasiak przypomniała, że Referat Promocji Powiatu i Informacji pobrał od Biblioteki Narodowej z puli wydawniczej numerów ISBN numer: ISBN 978-83-947722-1-5. Zastosowanie powyższego numeru przy realizacji przedmiotowego wydawnictwa pozwoli na zastosowanie 5% stawki podatku VAT w miejsce 23% VAT, co pomniejszy znacząco koszt usługi wydruku.

Wniosek skierowany do Zarządu Powiatu stanowi **załącznik nr 35** do protokołu.

Po zapoznaniu się z przedstawionymi informacjami Zarząd Powiatu na dokonanie zmian w zakresie jakości wydruku folderu promocyjnego Powiatu Łódzkiego Wschodniego, zgodnie z przedstawioną propozycją i złożonym wnioskiem.

33. Sprawy różne i wolne wnioski:

- ❖ Pani Wicestarosta przedstawiła informacje na temat wizytacji przeprowadzonej wraz z Naczelnikiem Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych przed rozpoczęciem roku szkolnego 2019/2020 w dniu 2 września 2019 r. w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Powiat Łódzki Wschodni.

W rezultacie oględzin w szkołach i placówkach stwierdzono, że ich stan jest odpowiedni, szkoły są przygotowane do przyjęcia uczniów w nowym roku szkolnym 2019/2020.

Pani Wicestarosta przedstawiła informacje na temat remontów przeprowadzonych w poszczególnych szkołach i placówkach w ramach bieżącego utrzymania budynku:

- 1) w I LO w Koluszkach zaadaptowano pomieszczenie po pokoju nauczycielskim na klasę historyczną, odświeżono 2 sale lekcyjne, w pracowni jęz. polskiego zostaną zamontowane rolety, a ponadto oczekujemy na rozstrzygnięcie wniosku złożonego do WFOŚiGW w Łodzi odnośnie pracowni chemicznej;
- 2) w Zespole Szkół nr 1 w Koluszkach została wykonana naprawa instalacji elektrycznej w szatni, wykonano gładź gipsową w pomieszczeniu będącym szatnią i przeznaczonym dla pań sprzątaczek. W 2019 roku planowane jest usunięcie tzw. „wiatrołapu”. Pani Wicestarosta podkreśliła, że należy koniecznie wykonać remont świetlicy w tej szkole wraz z oświetleniem;
- 3) w Zespole Szkół nr 2 w Koluszkach wykonano remont sali lekcyjnej;
- 4) w Specjalnym Ośrodku Szkolno – Wychowawczym w Koluszkach zostały przygotowane pomieszczenia internatu wraz z wyposażeniem, odnowiono pomieszczenia, a ponadto dzięki działaniom podjętym przez rodziców uczniów uczęszczających do SOSW pozyskano sponsorów na komitet rodzicielski, odnowiono parterową część Ośrodka i podjęto się dalszych działań zmierzających do odmalowania kolejnych kondygnacji SOSW;

- 5) w Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Koluszkach w okresie wakacyjnym nie podejmowano się realizacji działań remontowych, ze względu na brak pilnych potrzeb w tym zakresie.
- ❖ Pan Wicestarosta przedstawiła informacje na temat planów lekcji i zmianowości w szkołach ponadgimnazjalnych/ponadpodstawowych w nowym roku szkolnym.
 - ❖ Pan Starosta poinformował, że w dniu 29 sierpnia 2019 r. na spotkaniu z Burmistrzem Tuszyńa wskazano, że wspólne ustalenia dotyczące stanowisk zamiejscowych Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej nie są przez Gminę Tuszyń realizowane (brak dostępności internetu).
 - ❖ Pan Starosta poinformował o ustaleniach poczynionych z Burmistrzem Koluszek na temat tegorocznych dożynek Powiatowo – Gminnych w dniu 8 września 2019 r.
 - ❖ Pani Marta Stasiak – Członek Zarządu Powiatu przedstawiła folder promocyjny Powiatu Łódzkiego Wschodniego w wersji ostatecznej.

Zarząd Powiatu przyjął do wiadomości przedstawione informacje.

USTALENIA ZARZĄDU POWIATU:

- Zarząd Powiatu zatwierdził aneks nr 1 do arkusza organizacji roku szkolnego 2019/2020 Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Koluszkach.
- Zarząd Powiatu zdecydował o przyznaniu w roku szkolnym 2019/2020 zajęć wczesnego wspomagania rozwoju dla 4 dzieci z terenu powiatu łódzkiego wschodniego.
- Zarząd Powiatu zapoznał się z informacją o skierowaniu dwóch uczniów do kształcenia specjalnego w Szkole Podstawowej nr 3 Specjalnej w Koluszkach.
- Zarząd Powiatu zapoznał się z projektem uchwały Rady Powiatu Łódzkiego Wschodniego w sprawie określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dla zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Powiat Łódzki Wschodni pedagogów, psychologów, logopedów, terapeutów pedagogicznych, doradców zawodowych oraz nauczycieli praktycznej nauki zawodu we wszystkich typach szkół i na kwalifikacyjnych kursach zawodowych.
- Zarząd Powiatu przyjął sprawozdania rzeczowo – finansowe za I półrocze 2019 roku:
 - 1) Powiatowego Urzędu Pracy Łódź – Wschód;
 - 2) Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych;
 - 3) Wydziału Komunikacji i Transportu;
 - 4) Referatu Zarządzania Kryzysowego i Bezpieczeństwa;
 - 5) Biura Rady i Zarządu Powiatu.
- Zarząd Powiatu pozytywnie rozpatrzył wnioski o wyrażenie zgody na odstąpienie od stosowania zasad postępowania określonego w Uchwale Nr 2185/2018 Zarządu Powiatu Łódzkiego Wschodniego z dnia 8 października 2018 r. w sprawie realizacji wydatków o wartości szacunkowej netto nieprzekraczającej równowartości 30 000,00 euro oraz na usługi społeczne:
 - 1) w zakresie zakupu regałów do przechowywania dokumentacji wydziałowej Wydziału Geodezji i Kartografii Starostwa Powiatowego w Łodzi;
 - 2) w zakresie usług informatycznych.
- Zarząd Powiatu pozytywnie rozpatrzył wniosek dotyczący zmiany jakości wydruku folderu promocyjnego Powiatu Łódzkiego Wschodniego.
- Zarząd Powiatu podjął następujące uchwały:

- 1) Nr 414/2019 w sprawie zatwierdzenia protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn. „Wykonanie nakładki bitumicznej na drodze powiatowej nr 2924E Kurowice – Dalków” – etap II – uchwałę podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Andrzej Opala – Starosta	X		
Ewa Gładysz – Wicestarosta	X		
Paweł Pomorski – Członek Zarządu	X		
Marta Stasiak – Członek Zarządu	X		
Klaudia Zaborowska – Gorzkiewicz – Członek Zarządu	X		

5 głosów „za”.

- 2) Nr 415/2019 w sprawie zatwierdzenia protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn. „Przebudowa obiektu mostowego w ciągu drogi nr 2904E ul. Ks. Ściegiennego w Tuszynie” – uchwałę podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Andrzej Opala – Starosta	X		
Ewa Gładysz – Wicestarosta	X		
Paweł Pomorski – Członek Zarządu	X		
Marta Stasiak – Członek Zarządu	X		
Klaudia Zaborowska – Gorzkiewicz – Członek Zarządu	X		

5 głosów „za”.

- 3) Nr 416/2019 w sprawie zatwierdzenia wyniku postępowania o zamówienie publiczne na wykonanie robót budowlanych pn. „Przebudowa obiektu mostowego w ciągu drogi nr 2904E ul. Ks. Ściegiennego w Tuszynie” – uchwałę podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Andrzej Opala – Starosta	X		
Ewa Gładysz – Wicestarosta	X		
Paweł Pomorski – Członek Zarządu	X		
Marta Stasiak – Członek Zarządu	X		
Klaudia Zaborowska – Gorzkiewicz – Członek Zarządu	X		

5 głosów „za”.

- 4) Nr 417/2019 w sprawie zatwierdzenia wyboru oferty oraz wyrażenia zgody na zawarcie umowy na wykonanie aktualizacji kosztorysu inwestorskiego w zadaniu pn. „Centrum Usług Środowiskowych „CUŚ” – przebudowa budynków DPS w Wiśniowej Górze na potrzeby ŚDS i WTZ” – uchwałę podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Andrzej Opala – Starosta	X		
Ewa Gładysz – Wicestarosta	X		
Paweł Pomorski – Członek Zarządu	X		
Marta Stasiak – Członek Zarządu	X		
Klaudia Zaborowska – Gorzkiewicz – Członek Zarządu	X		

5 głosów „za”.

- 5) Nr 418/2019 w sprawie wyrażenia zgody na zlecenie usługi polegającej na opracowaniu efektu ekologicznego osiągniętego na skutek zrealizowania zadania pn.: „Termomodernizacja budynku DPS w Lisowicach” – uchwałą podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Andrzej Opala – Starosta	X		
Ewa Gładysz – Wicestarosta	X		
Paweł Pomorski – Członek Zarządu	X		
Marta Stasiak – Członek Zarządu	X		
Klaudia Zaborowska – Gorzkiewicz – Członek Zarządu	X		

5 głosów „za”.

- 6) Nr 419/2019 w sprawie opinii dotyczącej zaliczenia drogi wewnętrznej – ulicy Mickiewicza w Koluszkach do kategorii dróg gminnych – uchwałą podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Andrzej Opala – Starosta	X		
Ewa Gładysz – Wicestarosta	X		
Paweł Pomorski – Członek Zarządu	X		
Marta Stasiak – Członek Zarządu	X		
Klaudia Zaborowska – Gorzkiewicz – Członek Zarządu	X		

5 głosów „za”.

- 7) Nr 420/2019 w sprawie unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Sporządzenie mapy do celów prawnych” – uchwałą podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Andrzej Opala – Starosta	X		
Ewa Gładysz – Wicestarosta	X		
Paweł Pomorski – Członek Zarządu	X		
Marta Stasiak – Członek Zarządu	X		
Klaudia Zaborowska – Gorzkiewicz – Członek Zarządu	X		

5 głosów „za”.

- 8) Nr 421/2019 w sprawie zmian budżetu Powiatu Łódzkiego Wschodniego na rok 2019 – uchwałę podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Andrzej Opala – Starosta	X		
Ewa Gładysz – Wicestarosta	X		
Paweł Pomorski – Członek Zarządu	X		
Marta Stasiak – Członek Zarządu	X		
Klaudia Zaborowska – Gorzkiewicz – Członek Zarządu	X		

5 głosów „za”.

- 9) Nr 422/2019 w sprawie zatwierdzenia szczegółowych zmian planów finansowych Starostwa Powiatowego w Łodzi oraz jednostek organizacyjnych Powiatu Łódzkiego Wschodniego w zakresie zadań zleconych na rok 2019 – uchwałę podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Andrzej Opala – Starosta	X		
Ewa Gładysz – Wicestarosta	X		
Paweł Pomorski – Członek Zarządu	X		
Marta Stasiak – Członek Zarządu	X		
Klaudia Zaborowska – Gorzkiewicz – Członek Zarządu	X		

5 głosów „za”.

- 10) Nr 423/2019 w sprawie zatwierdzenia szczegółowych zmian w planach finansowych jednostek organizacyjnych Powiatu Łódzkiego Wschodniego w zakresie zadań zleconych oraz zadań własnych na rok 2019 – uchwałę podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Andrzej Opala – Starosta	X		
Ewa Gładysz – Wicestarosta	X		
Paweł Pomorski – Członek Zarządu	X		
Marta Stasiak – Członek Zarządu	X		
Klaudia Zaborowska – Gorzkiewicz – Członek Zarządu	X		

5 głosów „za”.

- 11) Nr 424/2019 w sprawie przyjęcia informacji o kształtowaniu się Wieloletniej Prognozy Finansowej Powiatu Łódzkiego Wschodniego za I półrocze 2019 r. – uchwałę podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Andrzej Opala – Starosta	X		
Ewa Gładysz – Wicestarosta	X		
Paweł Pomorski – Członek Zarządu	X		
Marta Stasiak – Członek Zarządu	X		
Klaudia Zaborowska – Gorzkiewicz – Członek Zarządu	X		

5 głosów „za”.

- 12) Nr 425/2019 w sprawie przyjęcia informacji o przebiegu wykonania budżetu Powiatu Łódzkiego Wschodniego za I półrocze 2019 r. – uchwałę podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Andrzej Opala – Starosta	X		
Ewa Gładysz – Wicestarosta	X		
Paweł Pomorski – Członek Zarządu	X		
Marta Stasiak – Członek Zarządu	X		
Klaudia Zaborowska – Gorzkiewicz – Członek Zarządu	X		

5 głosów „za”.

- 13) Nr 426/2019 w sprawie udzielenia upoważnienia Dyrektorowi Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Koluszkach – uchwałę podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Andrzej Opala – Starosta	X		
Ewa Gładysz – Wicestarosta	X		
Paweł Pomorski – Członek Zarządu	X		
Marta Stasiak – Członek Zarządu	X		
Klaudia Zaborowska – Gorzkiewicz – Członek Zarządu	X		

5 głosów „za”.

- 14) Nr 427/2019 zmieniającą uchwałę w sprawie ustalenia zasad centralizacji rozliczeń podatku od towarów i usług przez Powiat Łódzki Wschodni – uchwałę podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Andrzej Opala – Starosta	X		
Ewa Gładysz – Wicestarosta	X		
Paweł Pomorski – Członek Zarządu	X		
Marta Stasiak – Członek Zarządu	X		
Klaudia Zaborowska – Gorzkiewicz – Członek Zarządu	X		

5 głosów „za”.

- 15) Nr 428/2019 w sprawie udzielenia pełnomocnictw kierownikom jednostek organizacyjnych Powiatu Łódzkiego Wschodniego – uchwałę podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Andrzej Opala – Starosta	X		
Ewa Gładysz – Wicestarosta	X		
Paweł Pomorski – Członek Zarządu	X		
Marta Stasiak – Członek Zarządu	X		
Klaudia Zaborowska – Gorzkiewicz – Członek Zarządu	X		

5 głosów „za”.

- 16) Nr 429/2019 zmieniającą uchwałę w sprawie sporządzania skonsolidowanego bilansu Powiatu Łódzkiego Wschodniego – uchwałę podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Andrzej Opala – Starosta	X		
Ewa Gładysz – Wicestarosta	X		
Paweł Pomorski – Członek Zarządu	X		
Marta Stasiak – Członek Zarządu	X		
Klaudia Zaborowska – Gorzkiewicz – Członek Zarządu	X		

5 głosów „za”.

- 17) Nr 430/2019 w sprawie nieodpłatnego przekazania oprogramowania „System rejestr VAT dla Windows” do Dziennego Domu Pomocy – jednostki organizacyjnej objętej centralizacją podatku od towarów i usług (VAT) – uchwałę podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Andrzej Opala – Starosta	X		
Ewa Gładysz – Wicestarosta	X		
Paweł Pomorski – Członek Zarządu	X		
Marta Stasiak – Członek Zarządu	X		
Klaudia Zaborowska – Gorzkiewicz – Członek Zarządu	X		

5 głosów „za”.

Na tym posiedzenie Zarządu zakończono.
Protokół sporządziła J. Skibińska.

Andrzej Opala

Ewa Gładysz

Paweł Pomorski

Marta Stasiak

Klaudia Zaborowska – Gorzkiewicz