

ZARZĄDZENIE NR76 /2020
STAROSTY ŁÓDZKIEGO WSCHODNIEGO
z dnia 28 sierpień 2020 roku.

w sprawie utworzenia Pionu Ochrony Informacji Niejawnych
w Starostwie Powiatowym w Łodzi

Na podstawie art. 14 ust. 1, art. 15 ust. 1,2 i 4 oraz art. 52 ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. 2018 r. poz. 412, poz. 650, poz.1000, poz. 1083 i poz. 1669) oraz § 13 i § 14 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 lipca 2001 r. w sprawie podstawowych wymagań bezpieczeństwa teleinformatycznego (Dz. U. z 2011 r. Nr 159, poz. 948) zarządza się, co następuje:

zarządza się co następuje:

§1.1 Tworzy się Pion Ochrony Informacji Niejawnych w Starostwie Powiatowym w Łodzi, który jest odpowiedzialny za zapewnienie ochrony informacji niejawnych oraz ochrony systemu teleinformatycznego Autonomicznego Stanowiska Komputerowego „ASK”, w składzie :

- 1) Roman Rutkowski - Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych
 - 2) Paulina Pudlarz - Pracownik Kancelarii Dokumentów Niejawnych
 - 3) Jan Wiechno - Administrator Systemu Teleinformatycznego
 - 4) Arkadiusz Niecka - Inspektor Bezpieczeństwa Teleinformatycznego
 - 5) Wacław Kryński - Użytkownik Systemu Teleinformatycznego
2. Pionem Ochrony kieruje Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych,
 3. Pracownicy Pionu Ochrony Informacji Niejawnych podlegają Pełnomocnikowi ds. Informacji Niejawnych,
 4. Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych podlega bezpośrednio Staroście Łódzkiemu Wschodniemu.

§2.1 Do zadań Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych należy:

- 1) zapewnienie ochrony informacji niejawnych, w tym stosowanie środków bezpieczeństwa fizycznego,
- 2) zapewnienie ochrony systemu teleinformatycznego, w którym są przetwarzane informacje niejawne,
- 3) kontrola ochrony informacji niejawnych oraz przestrzegania przepisów o ochronie tych informacji, w szczególności okresowa,
- 4) prowadzenie zwykłych postępowań sprawdzających oraz kontrolnych postępowań sprawdzających,
- 5) przekazywanie do ABW danych osób uprawnionych do dostępu do informacji niejawnych, a także osób, którym odmówiono wydania poświadczenia bezpieczeństwa lub wobec których podjęto decyzję o cofnięciu poświadczenia bezpieczeństwa,
- 6) nadzór merytoryczny nad pracownikami Pionu Ochrony Informacji Niejawnych,
- 7) zarządzanie ryzykiem bezpieczeństwa informacji niejawnych, w szczególności szacowanie ryzyka,

- 8) prowadzenie szkoleń w zakresie ochrony informacji niejawnych,
- 9) opracowywanie i aktualizowanie, wymagającego akceptacji Starosty Łódzkiego Wschodniego, planu ochrony informacji niejawnych w Starostwie Powiatowym w Łodzi, w tym w razie wprowadzenia stanu nadzwyczajnego, i nadzorowanie jego realizacji,
- 10) prowadzenie aktualnego wykazu osób zatrudnionych lub pełniących czynności zlecone, które posiadają uprawnienia do dostępu do informacji niejawnych oraz osób, którym odmówiono wydania poświadczenia bezpieczeństwa lub je cofnięto.

2. W przypadku stwierdzenia naruszenia w Starostwie Powiatowym w Łodzi przepisów o ochronie informacji niejawnych Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych zawiadamia o tym Starostę Łódzkiego Wschodniego i podejmuje niezwłoczne działania zmierzające do wyjaśnienia okoliczności tego naruszenia oraz ograniczenia jego negatywnych skutków.

§3. Do zadań Pracownika kancelarii Dokumentów Niejawnych w szczególności należy:

- 1) bezpośredni nadzór nad obiegiem dokumentów niejawnych w SP w Łodzi,
- 2) udostępnianie lub wydawanie dokumentów niejawnych osobom posiadającym stosowne poświadczenie bezpieczeństwa,
- 3) egzekwowanie zwrotu dokumentów niejawnych,
- 4) kontrola przestrzegania właściwego oznaczania i rejestrowania dokumentów w kancelarii dokumentów niejawnych w SP w Łodzi,
- 5) prowadzenie archiwizacji dokumentów niejawnych,
- 6) prowadzenie bieżącej kontroli postępowania z dokumentami zawierającymi informacje niejawne, które zostały udostępnione pracownikom.

§4.1 Administrator Systemu Teleinformatycznego jest odpowiedzialny za właściwe funkcjonowanie systemu Teleinformatycznego oraz za przestrzeganie zasad i wymagań bezpieczeństwa przewidzianych dla tego systemu:

- 1) udział w tworzeniu dokumentacji bezpieczeństwa systemu teleinformatycznego,
- 2) udział w procesie zarządzania ryzykiem w systemie teleinformatycznym,
- 3) utrzymanie zgodności systemu teleinformatycznego z jego dokumentacją bezpieczeństwa
- 4) nadanie/odbieranie uprawnień użytkownikom i prowadzenie wykazu użytkowników systemu teleinformatycznego,
- 5) utrzymywanie systemu teleinformatycznego w pełnej sprawności, sprawdzanie poprawności działania systemu teleinformatycznego oraz wdrażanie jego zabezpieczeń,
- 6) instalacja systemu operacyjnego i oprogramowania z listy dopuszczonych do instalacji programów oraz ich bieżące aktualizowanie,
- 7) przeprowadzanie szkoleń z zakresu bezpieczeństwa teleinformatycznego dla użytkowników systemu,
- 8) zabezpieczenie stanowiska przed pożarem i osobami postronnymi,
- 9) nadzór rejestracji i oznaczenia elektronicznych nośników danych,
- 10) tworzenie kopii zapasowych,
- 11) zabezpieczanie plombami sprzętu komputerowego.

§5.1 Inspektora Bezpieczeństwa Teleinformatycznego jest odpowiedzialny za weryfikację i bieżącą kontrolę zgodności funkcjonowania systemu teleinformatycznego ze szczególnymi wymaganiami bezpieczeństwa oraz przestrzegania procedur bezpiecznej eksploatacji.

2. Do zadań Inspektora Bezpieczeństwa Teleinformatycznego w szczególności należy:

- 1) nadzoruje naprawy i przeglądy diagnostyczne,
- 2) prowadzenie szkoleń z zakresu bezpieczeństwa teleinformatycznego dla użytkowników systemu,
- 3) weryfikacja poprawności realizacji zadań przez Administratora Systemu Teleinformatycznego,
- 4) wspólnie z Administratorem prowadzenie postępowania wyjaśniającego w związku z występowaniem incydentu naruszenia bezpieczeństwa teleinformatycznego,
- 5) przeprowadzanie wewnętrznego audytu bezpieczeństwa oraz prowadzenie stosownej dokumentacji,
- 6) weryfikacja znajomości i przestrzegania przez użytkowników zasad ochrony informacji niejawnych oraz procedur bezpiecznej eksploatacji w systemie teleinformatycznym,
- 7) kontrola zabezpieczenia i przechowywania nośników oraz weryfikowanie wykazu udostępnienia elektronicznych nośników informacji,
- 8) weryfikacja stanu zabezpieczeń systemu teleinformatycznego, w tym analiza rejestrów zdarzeń systemu teleinformatycznego,
- 9) udział w procesie zarządzania ryzykiem w systemie teleinformatycznym.

§6. Do zadań Użytkownika Systemu w szczególności należy:

- 1) bezpośredni nadzór nad wykonywaniem i obiegiem dokumentów niejawnych,
- 2) udostępnianie dokumentów niejawnych osobom do tego uprawnionym,
- 3) przestrzeganie właściwego oznaczania i rejestrowania dokumentów niejawnych w jednostce organizacyjnej,
- 4) zabezpieczanie stanowiska przed osobami postronnym.

§7. Wykonanie zarządzenia powierza się Pełnomocnikowi ds. Ochrony Informacji Niejawnych.

§8. Traci moc Zarządzenie nr 127/2018 Starosty Łódzkiego Wschodniego z dnia 20 listopada 2018 r. w sprawie utworzenia Pionu Ochrony Informacji Niejawnych w Starostwie Powiatowym w Łodzi.

§9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA
Andrzej Opala

PEŁNOMOCNIK STAROSTY
ŁÓDZKIEGO WSCHODNIEGO
ds. Ochrony Informacji Niejawnych
Roman Rutkowski