

Uchwała Nr 579/2019
ZARZĄDU POWIATU ŁÓDZKIEGO WSCHODNIEGO
z dnia 18 grudnia 2019 r.

w sprawie wprowadzenia zasad i trybu sporządzania informacji o stanie mienia
Powiatu Łódzkiego Wschodniego

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 511 i 1815) art. 267 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 oraz z 2018 r. poz. 2245) oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 3 października 2016 r. w sprawie Klasyfikacji Środków Trwałych (KŚT) (Dz. U. poz. 1864) uchwała się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się zasady i tryb sporządzania informacji o stanie mienia Powiatu Łódzkiego Wschodniego w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. 1. Odpowiedzialność za prawidłowe i zgodne z rzeczywistością przygotowanie danych niezbędnych do opracowania informacji o stanie mienia komunalnego oraz ich terminowe przesłanie do Wydziału Gospodarki Nieruchomościami ponoszą kierownicy jednostek organizacyjnych Powiatu Łódzkiego Wschodniego i Naczelnicy: Wydziału Organizacyjnego, Wydziału Rozwoju Gospodarczego, Rolnictwa i Ochrony Środowiska i Wydziału Geodezji i Kartografii.

2. Kierownicy jednostek organizacyjnych oraz główni księgowi potwierdzają swoimi podpisami zgodność danych zawartych w przygotowanych formularzach z prowadzoną ewidencją księgową.

§ 3. Naczelnik Wydziału Gospodarki Nieruchomościami ponosi odpowiedzialność za prawidłowe i rzetelne opracowanie informacji o stanie mienia komunalnego, zgodnie z unormowaniami zawartymi w ustawie o finansach publicznych oraz za jej terminowe przekazanie Skarbnikowi Powiatu.

§ 4. Nadzór merytoryczny nad wykonaniem uchwały powierza się Skarbnikowi Powiatu.

§ 5. Traci moc Uchwała Nr 64/2019 Zarządu Powiatu Łódzkiego Wschodniego z dnia 4 stycznia 2019 r. w sprawie wprowadzenia zasad i trybu sporządzania informacji o stanie mienia Powiatu Łódzkiego Wschodniego.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd Powiatu Łódzkiego Wschodniego

Starosta – Andrzej Opala

.....

Wicestarosta – Ewa Gładysz

.....

Członek Zarządu – Paweł Pomorski

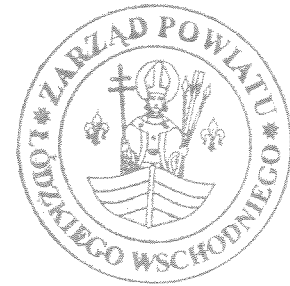
.....

Członek Zarządu – Marta Stasiak

.....

Członek Zarządu – Klaudia Zaborowska – Gorzkiewicz

.....



SKARBNIK POWIATU
[Signature]
mgr Anna Ignatowska

Załącznik
do Uchwały Nr 579/2019
Zarządu Powiatu
Łódzkiego Wschodniego
z dnia 18 grudnia 2019 r.

I. ZASADY SPORZĄDZANIA INFORMACJI O STANIE MIENIA POWIATU ŁÓDZKIEGO WSCHODNIEGO

Zgodnie z unormowaniami prawnymi zawartymi w art. 267 ust. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, Zarząd każdej jednostki samorządu terytorialnego przedstawia w terminie do dnia 31 marca roku następującego po roku budżetowym organowi stanowiącemu jednostki samorządu terytorialnego informację o stanie mienia jednostki samorządu terytorialnego, która ma zawierać:

- a) dane dotyczące przysługujących jednostce samorządu terytorialnego praw własności;
- b) dane dotyczące:
 - innych niż własność praw majątkowych, w tym w szczególności o ograniczonych prawach rzeczowych, użytkowaniu wieczystym, wierzytelnościach, udziałach w spółkach, akcjach,
 - posiadania,
- c) dane o zmianach w stanie mienia komunalnego w zakresie określonym w lit. a i b, od dnia złożenia poprzedniej informacji,
- d) dane o dochodach uzyskanych z tytułu wykonywania prawa własności i innych praw majątkowych oraz z wykonywania posiadania,
- e) inne dane i informacje o zdarzeniach mających wpływ na stan mienia jednostki samorządu terytorialnego.

Informacja o stanie mienia Powiatu Łódzkiego Wschodniego obejmuje zbiór danych dotyczących majątku Powiatu według stanu na dzień 31 grudnia każdego roku budżetowego. Założeniem opracowania jest publikacja danych o przysługujących Powiatowi Łódzkiemu Wschodniemu:

- a) prawach własności,
- b) innych niż własność prawach majątkowych (w tym w szczególności o ograniczonych prawach rzeczowych, użytkowaniu wieczystym, wierzytelnościach, udziałach w spółkach, akcjach oraz praw posiadania), a ponadto przedstawienie danych dotyczących:
 - posiadania składników majątkowych w formie dzierżawy, najmu, użyczenia,
 - zmian w stanie mienia komunalnego w stosunku do danych wykazanych w ostatnio złożonej informacji,
 - dochodów uzyskanych z tytułu wykonywania prawa własności i innych praw majątkowych oraz z wykonywania posiadania,
 - innych informacji i zdarzeń mających wpływ na stan mienia komunalnego.

Informację o stanie mienia Powiatu Łódzkiego Wschodniego sporządza i przedkłada Skarbnikowi Powiatu do akceptacji Wydział Gospodarki Nieruchomościami w terminie do dnia

1 marca następującego po roku budżetowym. Informacja powstaje w oparciu o uzyskane dane i materiały źródłowe z:

- Wydziału Organizacyjnego,
- Wydziału Rozwoju Gospodarczego, Rolnictwa i Ochrony Środowiska w uzgodnieniu z Wydziałem Finansowo – Księgowym Starostwa Powiatowego w Łodzi,
- Wydziału Geodezji i Kartografii,
- jednostek organizacyjnych Powiatu Łódzkiego Wschodniego w zakresie mienia będącego w ewidencji jednostek.

II. TRYB SPORZĄDZANIA INFORMACJI O STANIE MIENIA POWIATU ŁÓDZKIEGO WSCHODNIEGO

Wydział Gospodarki Nieruchomościami w terminie do dnia 10 stycznia następującego po roku budżetowym przekazuje/wysyła do wskazanych komórek organizacyjnych Starostwa Powiatowego w Łodzi oraz do jednostek organizacyjnych Powiatu Łódzkiego Wschodniego pisma z prośbą o przygotowanie i przesłanie danych niezbędnych do sporządzenia informacji o stanie mienia Powiatu.

Czynności wydziałów Starostwa Powiatowego w Łodzi oraz jednostek organizacyjnych Powiatu w zakresie przesyłania danych to:

- zebranie i przygotowanie przez wskazane wydziały Starostwa Powiatowego w Łodzi i jednostki organizacyjne Powiatu danych niezbędnych do sporządzenia informacji o stanie mienia komunalnego,
- przesłanie (w formie papierowej lub elektronicznej) w terminie do dnia 5 lutego następującego po roku budżetowym, przygotowanych danych do Wydziału Gospodarki Nieruchomościami, zatwierdzonych przez naczelnika wydziału lub kierownika jednostki organizacyjnej Powiatu oraz głównego księgowego jednostki organizacyjnej.

Czynności Wydziału Gospodarki Nieruchomościami w zakresie sporządzania informacji o stanie mienia Powiatu obejmują:

- weryfikację kompletności i poprawności danych uzyskanych z komórek organizacyjnych Starostwa Powiatowego w Łodzi/ jednostek organizacyjnych Powiatu pod względem formalnym i rachunkowym,
- zbiorcze zestawienie posiadanych i otrzymanych danych w formie tekstu i tabel oraz opracowanie informacji o stanie mienia komunalnego zgodnie z unormowaniami zawartymi w ustawie o finansach publicznych,
- zatwierdzenie informacji o stanie mienia przez Naczelnika Wydziału Gospodarki Nieruchomościami,
- przekazanie do dnia 1 marca następującego po roku budżetowym informacji o stanie mienia Skarbnikowi Powiatu celem weryfikacji i akceptacji.

Dane służące do sporządzenia informacji o stanie mienia Powiatu przesyłane do Wydziału Gospodarki Nieruchomościami wymagają zatwierdzenia przez naczelników wskazanych wydziałów Starostwa Powiatowego w Łodzi, a w przypadku jednostek

organizacyjnych przez kierownika jednostki organizacyjnej Powiatu oraz głównego księgowego jednostki i winny być przesyłane według wytycznych wskazanych w piśmie przesyłanym/przekazywanym wskazanym wydziałom Starostwa Powiatowego w Łodzi i do jednostek organizacyjnych Powiatu przez Wydział Gospodarki Nieruchomościami.

Skarbnik Powiatu w terminie do dnia 31 marca każdego roku opracowuje w oparciu o dostarczone informacje i dokumenty, a także dane własne, zbiorczą informację o stanie mienia Powiatu Łódzkiego Wschodniego za miniony rok budżetowy.