

PROTOKÓŁ NR 50/19

**z posiedzenia Zarządu Powiatu Łódzkiego Wschodniego,
które odbyło się w dniu 10 października 2019 r. w Starostwie Powiatowym w Łodzi,
ul. Sienkiewicza 3, 90 – 113 Łódź**

W posiedzeniu uczestniczyli Członkowie Zarządu i zaproszeni goście wg listy obecności stanowiącej **załącznik nr 1** do niniejszego protokołu.

1. Otwarcie posiedzenia, stwierdzenie kworum.

Starosta Łódzki Wschodni – Pan Andrzej Opala otworzył posiedzenie Zarządu Powiatu i stwierdził kworum.

2. Przyjęcie porządku posiedzenia Zarządu Powiatu Łódzkiego Wschodniego.

Przedstawiony porządek posiedzenia został przez Członków Zarządu przyjęty jednogłośnie – stanowi on **załącznik nr 2** do protokołu.

3. Przyjęcie protokołów z dwóch poprzednich posiedzeń Zarządu Powiatu Łódzkiego Wschodniego.

Zarząd Powiatu jednogłośnie przyjął protokoły: Nr 48/19 i Nr 49/19 z posiedzeń Zarządu Powiatu.

4. Podjęcie uchwały w sprawie zmian budżetu Powiatu Łódzkiego Wschodniego na rok 2019 (na podstawie decyzji Wojewody Łódzkiego).

(referowała p. Barbara Ignatowska – Skarbnik Powiatu)

Pani Barbara Ignatowska – Skarbnik Powiatu wystąpiła do Zarządu Powiatu z prośbą o dokonanie zmiany budżetu Powiatu Łódzkiego Wschodniego poprzez zwiększenie planu dochodów i planu wydatków ogółem o kwotę per saldo 227 361,00 zł w zakresie zadań zleconych oraz zadań własnych.

Proponowane zmiany dotyczą następujących działów klasyfikacji budżetowej: 700 Gospodarka mieszkaniowa, 851 Ochrona zdrowia, 852 Pomoc społeczna, 853 Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej, 855 Rodzina.

Zmiany po stronie wydatków obejmują zmianę planu wydatków bieżących w zakresie zadań zleconych oraz zadań własnych realizowanych przez:

- 1) Starostwo Powiatowe w Łodzi;
- 2) Powiatowy Urząd Pracy Łódź – Wschód;

- 3) Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie;
- 4) Dom Pomocy Społecznej w Lisowicach;
- 5) Dom Pomocy Społecznej w Wiśniowej Górze.

Zmiany po stronie dochodów i wydatków zostają dokonane na podstawie decyzji Wojewody Łódzkiego:

- 1) Nr FB-I.3111.2.283.2019 z dnia 25 września 2019 r.;
- 2) Nr FB-I.3111.2.286.2019 z dnia 25 września 2019 r.;
- 3) Nr FB-I.3111.2.294.2019 z dnia 27 września 2019 r.;
- 4) Nr FB-I.3111.2.299.2019 z dnia 27 września 2019 r.;
- 5) Nr FB-I.3111.2.306.2019 z dnia 2 października 2019 r.;
- 6) Nr FB-I.3111.2.315.2019 z dnia 4 października 2019 r.

oraz decyzji Ministra Finansów, Inwestycji i Rozwoju Nr MF/FG3.4143.3.89.2019.MF.1223.K01 z dnia 7 października 2019 r.

Po zapoznaniu się z przedstawionymi informacjami Zarząd Powiatu zatwierdził zmiany budżetu Powiatu Łódzkiego Wschodniego na rok 2019 i podjął w tej sprawie uchwałę, która stanowi **załącznik nr 3** do protokołu.

5. Podjęcie uchwały w sprawie zatwierdzenia szczegółowych zmian planów finansowych Starostwa Powiatowego w Łodzi oraz jednostek organizacyjnych Powiatu Łódzkiego Wschodniego (PUP Łódź – Wschód, PCPR, DPS w Lisowicach, DPS w Wiśniowej Górze) w zakresie zadań zleconych oraz zadań własnych na rok 2019.

(referowała p. Barbara Ignatowska – Skarbnik Powiatu)

Uwzględniając zmiany budżetu Powiatu Łódzkiego Wschodniego wprowadzone Uchwałą Nr 468/2019 Zarządu Powiatu Łódzkiego Wschodniego z dnia 10 października 2019 roku w sprawie zmian budżetu Powiatu Łódzkiego Wschodniego na 2019 rok, Pani Skarbnik wystąpiła do Zarządu Powiatu z prośbą o dokonanie zmiany planu finansowego Starostwa Powiatowego w Łodzi po stronie dochodów i wydatków w zakresie zadań zleconych i zadań własnych oraz zmiany planów finansowych jednostek organizacyjnych Powiatu Łódzkiego Wschodniego po stronie wydatków dla:

- 1) Powiatowego Urzędu Pracy Łódź – Wschód w zakresie zadań zleconych;
- 2) Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w zakresie zadań zleconych;
- 3) Domu Pomocy Społecznej w Lisowicach w zakresie zadań własnych;
- 4) Domu Pomocy Społecznej w Wiśniowej Górze w zakresie zadań własnych.

Zmiany po stronie dochodów i wydatków zostają dokonane na podstawie decyzji Wojewody Łódzkiego:

- 1) Nr FB-I.3111.2.283.2019 z dnia 25 września 2019 r.;
- 2) Nr FB-I.3111.2.286.2019 z dnia 25 września 2019 r.;
- 3) Nr FB-I.3111.2.294.2019 z dnia 27 września 2019 r.;
- 4) Nr FB-I.3111.2.299.2019 z dnia 27 września 2019 r.;
- 5) Nr FB-I.3111.2.306.2019 z dnia 2 października 2019 r.;
- 6) Nr FB-I.3111.2.315.2019 z dnia 4 października 2019 r.

oraz decyzji Ministra Finansów, Inwestycji i Rozwoju Nr MF/FG3.4143.3.89.2019.MF.1223.K01 z dnia 7 października 2019 r.

Po wysłuchaniu przedstawionych informacji Zarząd Powiatu zatwierdził szczegółowe zmiany planów finansowych i podjął w tej sprawie uchwałę, która stanowi **załącznik nr 4** do protokołu.

6. Podjęcie uchwały w sprawie zmian w budżecie Powiatu Łódzkiego Wschodniego na rok 2019 (na podstawie wniosku złożonego przez Naczelnika Wydz. Organizacyjnego).

(referowała p. Barbara Ignatowska – Skarbnik Powiatu)

Pani Skarbnik wystąpiła do Zarządu Powiatu z prośbą o dokonanie zmian w budżecie Powiatu Łódzkiego Wschodniego w układzie klasyfikacji budżetowej w ramach zadań własnych. Proponowane zmiany dotyczą działu 750 Administracja publiczna.

Zmiany w planie finansowym zostają dokonane na podstawie wniosku złożonego przez Naczelnika Wydziału Organizacyjnego.

Po zapoznaniu się z przedstawionymi informacjami Zarząd Powiatu zatwierdził zmiany w budżecie Powiatu Łódzkiego Wschodniego na rok 2019 i podjął w tej sprawie uchwałę, stanowiącą **załącznik nr 5** do protokołu.

7. Podjęcie uchwały w sprawie zatwierdzenia szczegółowych zmian w planie finansowym Starostwa Powiatowego w Łodzi w zakresie zadań własnych na rok 2019.

(referowała p. Barbara Ignatowska – Skarbnik Powiatu)

Uwzględniając zmiany w budżecie Powiatu Łódzkiego Wschodniego wprowadzone Uchwałą Nr 470/2019 Zarządu Powiatu Łódzkiego Wschodniego z dnia 10 października 2019 roku w sprawie zmian w budżecie Powiatu Łódzkiego Wschodniego na rok 2019, Pani Skarbnik wystąpiła do Zarządu Powiatu z prośbą o dokonanie zmian w planie finansowym Starostwa Powiatowego w Łodzi po stronie wydatków w zakresie zadań własnych.

Zmiany w planie finansowym zostają dokonane na podstawie wniosku złożonego przez Naczelnika Wydziału Organizacyjnego.

Po wysłuchaniu przedstawionych informacji Zarząd Powiatu zatwierdził szczegółowe zmiany w planie finansowym i podjął w tej sprawie uchwałę, która stanowi **załącznik nr 6** do protokołu.

8. Podjęcie uchwały w sprawie zatwierdzenia szczegółowych zmian w planach finansowych Starostwa Powiatowego w Łodzi oraz jednostek organizacyjnych Powiatu Łódzkiego Wschodniego (PINB, PCPR) w zakresie zadań zleconych oraz zadań własnych na rok 2019.

(referowała p. Barbara Ignatowska – Skarbnik Powiatu)

Pani Skarbnik wystąpiła do Zarządu Powiatu z prośbą o dokonanie zmian w planie finansowym Starostwa Powiatowego w Łodzi na rok 2019 po stronie wydatków w zakresie zadań zleconych oraz dokonanie zmian w planach finansowych jednostek organizacyjnych Powiatu Łódzkiego Wschodniego na rok 2019 po stronie wydatków dla:

- 1) Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego dla Powiatu Łódzkiego Wschodniego w zakresie zadań zleconych;
- 2) Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w zakresie własnych.

Proponowane zmiany dotyczą następujących działów klasyfikacji budżetowej: 700 Gospodarka mieszkaniowa, 710 Działalność usługowa, 852 Pomoc społeczna, 855 Rodzina.

Zmiany w planach finansowych zostają dokonane na podstawie wniosków złożonych przez:

- 1) Naczelnika Wydziału Gospodarki Nieruchomościami;
- 2) Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego dla Powiatu Łódzkiego Wschodniego;
- 3) Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie.

Po zapoznaniu się z przedstawionymi informacjami Zarząd Powiatu zatwierdził szczegółowe zmiany w planach finansowych i podjął w tej sprawie uchwałę, stanowiącą załącznik nr 7 do protokołu.

9. Podjęcie uchwały w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie ugody dotyczącej wypłaty odszkodowania za nieruchomości położone w Tuszynie, obrębie 17, oznaczone w ewidencji gruntów jako działki nr 61/1 i 62/1.

(referował p. Bogusław Biliński – Naczelnik Wydziału Gospodarki Nieruchomościami)

Pan Bogusław Biliński – Naczelnik Wydziału Gospodarki Nieruchomościami wystąpił do Zarządu Powiatu z wnioskiem o wyrażenie zgody na zawarcie ugody dotyczącej wypłaty odszkodowania za nieruchomości położone w Tuszynie, obrębie 17, oznaczone w ewidencji gruntów jako działki nr 61/1 o powierzchni 0,0080 ha i 62/1 o powierzchni 0,0090 ha.

Poprzedni właściciel nieruchomości wyraził wolę zawarcia ugody w zakresie wypłaty przez Powiat Łódzki Wschodni odszkodowania w wysokości 25 zł za 1m² na łączną kwotę 4 250 zł za ww. działki, które zostały wydzielone pod poszerzenie drogi powiatowej nr 2928E.

Po wysłuchaniu przedstawionych informacji Zarząd Powiatu wyraził zgodę na zawarcie ugody w przedmiotowej sprawie i podjął uchwałę, która stanowi **załącznik nr 8** do protokołu.

10. Podjęcie uchwały w sprawie zatwierdzenia wyniku postępowania o zamówienie publiczne pn. „Sporządzenie mapy do celów prawnych”.

(referował p. Bogusław Biliński – Naczelnik Wydziału Gospodarki Nieruchomościami)

Pan Bogusław Biliński poinformował, że w postępowaniu: „Sporządzenie mapy do celów prawnych” zostały złożone 3 oferty następujących wykonawców:

- 1) Oferta nr 1: „GiK” Przedsiębiorstwo Geodezyjne i Kartograficzne Piotr Dzierzgowski, ul. Ogrodowa 48, 62 – 571 Stare Miasto za cenę 18 900,00 zł brutto oraz okresem gwarancji i rękojmi 96 miesięcy;
- 2) Oferta nr 2: Przedsiębiorstwo Produkcyjno Handlowo – Usługowe s.c. Wiesław Łubowski, Tomasz Jankowski, ul. Wojska Polskiego 45, 97 – 300 Piotrków Trybunalski za cenę 11 685,00 zł brutto oraz okresem gwarancji i rękojmi 48 miesięcy;
- 3) Oferta nr 3: Usługi Geodezyjne Robert Janaczek, ul. Stefana Jaracza 15 m 58, 90 – 261 Łódź za cenę 44 500,00 zł oraz okresem gwarancji i rękojmi 42 miesiące.

Wszyscy oferenci zadeklarowali wykonanie zamówienia w terminie 90 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy oraz zaakceptowali płatności zawarte w ofercie: 30 dni od daty otrzymania przez zamawiającego faktury potwierdzonej protokołem odbioru.

Pan Naczelnik poinformował, że na realizację niniejszego zamówienia w budżecie Powiatu Łódzkiego Wschodniego przeznaczono środki finansowe w wysokości 10 000,00 zł netto (12 300,00 zł brutto).

Pan Bogusław Biliński w imieniu Komisji przetargowej wystąpił do Zarządu Powiatu z wnioskiem o zatwierdzenie wyboru oferty złożonej przez Przedsiębiorstwo Produkcyjno Handlowo – Usługowe s.c. Wiesław Łubowski, Tomasz Jankowski, ul. Wojska Polskiego 45, 97 – 300 Piotrków Trybunalski za cenę 11 685,00 zł brutto. Oferta tego wykonawcy jest najkorzystniejsza w świetle kryteriów oceny ofert określonych przez zamawiającego w przedmiotowym postępowaniu.

Kopia wniosku skierowanego do Zarządu Powiatu stanowi **załącznik nr 9** do protokołu.

Po zapoznaniu się z przedmiotowymi informacjami Zarząd Powiatu zatwierdził wynik postępowania o zamówienie publiczne pn. „Sporządzenie mapy do celów prawnych” i podjął w tej sprawie uchwałę, która stanowi **załącznik nr 10** do protokołu.

11. Przedstawienie propozycji zawarcia umowy użyczenia na podstawie ugody dotyczącej wypłaty odszkodowania za nieruchomość położoną w gminie Tuszyn, obręb Garbów, oznaczoną w ewidencji gruntów jako działki nr: 181/3 i 184/3.

(referował p. Bogusław Biliński – Naczelnik Wydziału Gospodarki Nieruchomościami)

Pan Bogusław Biliński przypomniał, że na poprzednim posiedzeniu Zarządu Powiatu została podjęta uchwała Nr 458/2019 w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie ugody dotyczącej wypłaty odszkodowania za nieruchomość położoną w gminie Tuszyn, obrębie Garbów, oznaczonej w ewidencji gruntów, jako działki nr 181/3 i 184/3.

Pan Naczelnik nadmienił, że poprzedniemu właścicielowi tych nieruchomości zostało wypłacone odszkodowanie jedynie za grunt. Ponadto na przedmiotowych nieruchomościach znajdują się naniesienia w postaci ogrodzenia wykonanego z prętów metalowych na cokole murowanym o długości 30 m i wysokości 1,7 m, które właściciel zobowiązał się zdemontować do dnia 1 września 2022 roku.

Dla udogodnienia tych czynności konieczne jest zawarcie umowy użyczenia działek nr 181/3 o powierzchni 0,0068 ha i 184/3 o powierzchni 0,0368 ha, na rzecz poprzedniego właściciela nieruchomości, Pana Kołodziejczyka celem umożliwienia demontażu i przeniesienia przedmiotowego ogrodzenia.

W związku z tym Pan Bogusław Biliński wystąpił do Zarządu Powiatu z wnioskiem o zatwierdzenie projektu umowy użyczenia nieruchomości położonej w gminie Tuszyn, obrębie Garbów, oznaczonej w ewidencji gruntów jako działki nr 181/3 i 184/3.

Wniosek skierowany do Zarządu Powiatu stanowi **załącznik nr 11** do protokołu.

Po wysłuchaniu przedstawionych informacji Zarząd Powiatu zaakceptował propozycję zawarcia umowy użyczenia na podstawie ugody dotyczącej wypłaty odszkodowania za nieruchomość położoną w gminie Tuszyn, obręb Garbów, oznaczoną w ewidencji gruntów jako działki nr: 181/3 i 184/3.

12. Przedstawienie propozycji udzielenia wsparcia dla chłopca poszkodowanego w wyniku wybuchu gazu w miejscowości Janówka, gm. Andrespol.

(referował p. Tobiasz Puchalski – inspektor w Referacie Promocji Powiatu i Informacji)

Pan Tobiasz Puchalski – inspektor w Referacie Promocji Powiatu i Informacji nawiązał do wybuchu gazu w domu jednorodzinnym w Janówce w gminie Andrespol, do którego doszło w dniu 6 października 2019 r. w wyniku którego zginęły dwie osoby i został ranny 9-letni chłopiec. Poinformował, że organizowane są zbiórki pieniężne i rzeczowe.

Pan Tobiasz Puchalski zaproponował, aby dla poszkodowanego chłopca przygotować ze Starostwa „wyprawkę” szkolną. Pozyskał również informację z Powiatowego

Centrum Pomocy Rodzinie, dotyczącą wstrzymania prowadzonej zbiórki rzeczowej, ponieważ mieszkańcy powiatu łódzkiego wschodniego przekazali poszkodowanym znaczną ilość przedmiotów. Dodał, że obecnie rodzina zamieszkuje u sąsiadów, oczekują na lokal zastępczy i niebawem zapewne zostanie rozpoczęta zbiórka pieniężna na wyposażenie tego mieszkania.

W związku z zaistniałą sytuacją Pan Tobiasz Puchalski zwrócił się do Zarządu Powiatu z zapytaniem o możliwość udzielenia ze strony Powiatu wsparcia dla poszkodowanej rodziny.

Pani Skarbnik wyjaśniła, że chłopiec jest podopiecznym rodziny zastępczej finansowanej przez Powiat. Brak jest możliwości udzielenia wsparcia ze strony Powiatu dla osoby fizycznej. Działania pomocowe dla poszkodowanych prowadzi PCPR.

Pan Tobiasz Puchalski wspólnie z Dyrektorem Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie przygotowują stosowną informację do umieszczenia na stronie internetowej.

13. Rozpatrzenie wniosku o odstąpienie od stosowania zasad postępowania określonego w uchwale nr 2185/2018 Zarządu Powiatu Łódzkiego Wschodniego z dnia 8 października 2018 r. w sprawie realizacji wydatków o wartości szacunkowej netto nieprzekraczającej równowartości 30.000,00 euro oraz na usługi społeczne, w zakresie usług sprzątnięcia powierzchni biurowych na V piętrze oraz części VI piętra w budynku Starostwa Powiatowego w Łodzi przy ul. Sienkiewicza 3.

(referowała p. Ewa Redmann – Naczelnik Wydziału Organizacyjnego)

Pani Ewa Redmann – Naczelnik Wydziału Organizacyjnego poinformowała, że w związku z przeniesieniem Wydziału Geodezji i Kartografii do siedziby Starostwa Powiatowego w Łodzi i zawarciem umowy najmu dodatkowych powierzchni, zaistniała konieczność zapewnienia odpowiedniej ilości personelu do sprzątnięcia pomieszczeń biurowych.

W związku z tym zaproponowano zatrudnienie pracownika w ramach umowy zlecenia w okresie od dnia 10 października 2019 r. do dnia 31 grudnia 2019 r. na sprzątnięcie dodatkowo zajmowanych powierzchni biurowych.

Z uwagi na powyższe Pani Naczelnik wystąpiła do Zarządu Powiatu z wnioskiem o odstąpienie od stosowania zasad postępowania określonego w uchwale nr 2185/2018 Zarządu Powiatu Łódzkiego Wschodniego z dnia 8 października 2018 r. w sprawie realizacji wydatków o wartości szacunkowej netto nieprzekraczającej równowartości 30.000,00 euro oraz na usługi społeczne, w zakresie usług sprzątnięcia powierzchni biurowych na V piętrze oraz części VI piętra w budynku Starostwa Powiatowego w Łodzi przy ul. Sienkiewicza 3.

Szczegółowe informacje zostały zawarte w przedłożonym wniosku skierowanym do Zarządu Powiatu, stanowiącym **załącznik nr 12** do protokołu.

Po wysłuchaniu przedstawionych informacji Zarząd Powiatu pozytywnie rozpatrzył wniosek w przedmiotowej sprawie.

14. Podjęcie uchwały w sprawie zatwierdzenia trybu udzielenia zamówienia publicznego, treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz treści ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Ubezpieczenie Powiatu Łódzkiego Wschodniego w okresie od 01.01.2020 r. do 31.12.2022 r.”.

(referowała p. Ewa Redmann – Naczelnik Wydziału Organizacyjnego)

Pani Ewa Redmann w imieniu Komisji Przetargowej powołanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o zamówienie publiczne pn. „Ubezpieczenie Powiatu Łódzkiego Wschodniego w okresie od 01.01.2020 r. do 31.12.2022 r.” wystąpiła do Zarządu Powiatu z wnioskiem o zatwierdzenie:

- 1) wyboru trybu zamówienia - przetarg nieograniczony o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 2) treści ogłoszenia o przetargu nieograniczonym o udzielenie zamówienia publicznego;
- 3) treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Kopia wniosku skierowanego do Zarządu Powiatu stanowi **załącznik nr 13** do protokołu.

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na ubezpieczeniu Powiatu Łódzkiego Wschodniego. Usługa ta obejmuje kompleksowe ubezpieczenie w zakresie:

- ubezpieczenie mienia od wszystkich ryzyk,
- ubezpieczenie sprzętu elektronicznego od awarii i uszkodzeń,
- ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej,
- ubezpieczenie następstw nieszczęśliwych wypadków.

Realizację zamówienia ustala się na okres 36 miesięcy począwszy od dnia 1 stycznia 2020 r. do dnia 31 grudnia 2022 r. Okres realizacji Umowy jest tożsamy z okresem ochrony ubezpieczeniowej wynikającym z opisu przedmiotu zamówienia zawartym w Dziale II SIWZ.

Termin składania ofert wyznaczono do dnia 25 października 2019 r. do godz. 10:00.

Po zapoznaniu się z przedstawionymi informacjami Zarząd Powiatu zatwierdził tryb udzielenia zamówienia publicznego, treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz treść ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Ubezpieczenie Powiatu Łódzkiego Wschodniego w okresie od 01.01.2020 r. do 31.12.2022 r.”.

Zarząd Powiatu podjął w tej sprawie uchwałę, która stanowi **załącznik nr 14** do protokołu.

15. Podjęcie inicjatywy uchwałodawczej w sprawie ustalenia wysokości opłat za usunięcie pojazdów z drogi i ich przechowywanie na parkingu strzeżonym oraz o wysokości kosztów powstałych w przypadku odstąpienia od usunięcia pojazdu obowiązujących w 2020 r.

(referował p. Zbigniew Burzyński – Naczelnik Wydziału RGRiOŚ)

Pan Zbigniew Burzyński – Naczelnik Wydziału Rozwoju Gospodarczego, Rolnictwa i Ochrony Środowiska przedstawił projekt uchwały Rady Powiatu Łódzkiego Wschodniego w sprawie ustalenia wysokości opłat za usunięcie pojazdów z drogi i ich przechowywanie na parkingu strzeżonym oraz o wysokości kosztów powstałych w przypadku odstąpienia od usunięcia pojazdu obowiązujących w 2020 r.

Pan Naczelnik przypomniał, że zgodnie z art. 130a ust 6 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym, Rada powiatu, biorąc pod uwagę konieczność sprawnej realizacji zadań, o których mowa w ust. 1-2, oraz koszty usuwania i przechowywania pojazdów na obszarze danego powiatu, ustala corocznie, w drodze uchwały, wysokość opłat, o których mowa w ust. 5c, oraz wysokość kosztów, o których mowa w ust. 2a. Wysokość kosztów, o których mowa w ust. 2a, nie może być wyższa niż maksymalna kwota opłat za usunięcie pojazdu, o których mowa w ust. 6a.

Realizacja zadania polegającego na usuwaniu pojazdów oraz prowadzeniu parkingu strzeżonego dla pojazdów usuniętych z dróg w trybie art. 130a ww. ustawy jest zadaniem własnym powiatu.

Pan Zbigniew Burzyński przypomniał, że w 2017 roku Rzecznik Praw Obywatelskich zaskarżył uchwałę Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 18 listopada 2015 r. nr XX/453/15 w części dotyczącej § 1 ust. 1 pkt 2-7 w przedmiocie ustalenia wysokości opłat za usuwanie i przechowywanie pojazdów usuniętych z dróg. Zarzucono, że w tej uchwale nierzetelnie oszacowano koszty, a zatem podjęcie uchwały nastąpiło z rażącym naruszeniem prawa poprzez ustalenie zbyt wysokich opłat dla użytkowników dróg. Ostatecznie stwierdzono nieważność uchwały Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 18 listopada 2015 r. nr XX/453/15 w części § 1 ust. 1 pkt 2-7.

Pan Naczelnik poinformował, że w konsekwencji tego rozstrzygnięcia prokuratury rejonowe na mocy decyzji Prokuratury Krajowej przeprowadziły kontrole we wszystkich jednostkach samorządowych, czy podjęte w tym zakresie uchwały nie naruszają przepisów prawa.

Pan Burzyński nadmienił, że prokuratura Rejonowa w Brzezinach i Prokuratura Rejonowa Łódź – Widzew żądała przedstawienia naszych uchwał i dokumentów rozliczeniowych. Były w tej sprawie składane wyjaśnienia, w których wskazano, że Powiat Łódzki Wschodni per saldo dopłaca do każdej dyspozycji usunięcia pojazdów, a zatem przyjęte stawki nie są zbyt wygórowane.

Biorąc pod uwagę przedstawione informacje Pan Naczelnik zaproponował ustalenie wysokości opłat za usunięcie pojazdów z drogi i ich przechowywanie na parkingu strzeżonym oraz o wysokości kosztów powstałych w przypadku odstąpienia od usunięcia pojazdu obowiązujących w 2020 r. na obowiązującym poziomie.

Po wysłuchaniu przedstawionych informacji Zarząd Powiatu nie zgłosił zastrzeżeń do omawianych zagadnień i podjął inicjatywę uchwałodawczą, która stanowi **załącznik nr 15** do protokołu.

16. Podjęcie inicjatywy uchwałodawczej w sprawie ustalenia wysokości opłat za usunięcie i przechowywanie statków lub innych obiektów pływających na terenie powiatu łódzkiego wschodniego w 2020 r.

(referował p. Zbigniew Burzyński – Naczelnik Wydziału RGRiOŚ)

Pan Zbigniew Burzyński – Naczelnik Wydziału Rozwoju Gospodarczego, Rolnictwa i Ochrony Środowiska przedstawił projekt uchwały Rady Powiatu łódzkiego Wschodniego w sprawie ustalenia wysokości opłat za usunięcie i przechowywanie statków lub innych obiektów pływających na terenie powiatu łódzkiego wschodniego w 2020 r.

Zgodnie z art. 31 ust. 1. ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych, rada powiatu, biorąc pod uwagę konieczność sprawnej realizacji zadań, o których mowa w art. 30 ust. 3, oraz koszty usuwania i przechowywania statków lub innych obiektów pływających na obszarze danego powiatu, ustala corocznie, w drodze uchwały, wysokość opłat za usunięcie i przechowywanie tych statków lub innych obiektów pływających.

Realizacja tego zadania polegającego na usuwaniu statków i innych obiektów pływających na strzeżoną przystań lub parking strzeżony oraz ich przechowywanie w trybie art. 30 ww. ustawy jest zadaniem własnym powiatu.

W przypadku Powiatu wykonywanie tych czynności nie ma zastosowania w praktyce.

Po zapoznaniu się z przedstawionymi informacjami Zarząd Powiatu nie zgłosił zastrzeżeń w przedmiotowej sprawie i podjął inicjatywę uchwałodawczą, która stanowi **załącznik nr 16** do protokołu.

17. Przedstawienie informacji o wniosku Gminy Koluszki w sprawie współfinansowania budowy kanalizacji deszczowej do odwodnienia budynku Szkoły Podstawowej nr 2 i I Liceum Ogólnokształcącego w Koluszkach.

(referował p. Zbigniew Burzyński – Naczelnik Wydziału RGRiOŚ)

Pan Zbigniew Burzyński przedstawił wystąpienie Gminy Koluszki w sprawie współfinansowania budowy kanalizacji deszczowej do odwodnienia budynku Szkoły Podstawowej nr 2 i I Liceum Ogólnokształcącego w Koluszkach.

Pan Naczelnik przypomniał, że Gmina Koluszki dwukrotnie występowała do Powiatu o dofinansowanie tego zadania w tym roku. Zadanie polega

Kopia wniosku Gminy Koluszki stanowi **załącznik nr 17** do protokołu.

Pan Naczelnik poinformował, że budynek w części podziemnej (w której podłoga znajduje się poniżej poziomu terenu) jest wykorzystywana na cele dydaktyczne. Pierwotnie ustalono, że część piwniczna jest wykorzystywana jedynie przez Szkołę Podstawową nr 2 w Koluszkach – i wówczas udzielono Gminie odpowiedzi odmownej w sprawie dofinansowania, gdyż część odwodnienia nie dotyczy pomieszczeń użytkowanych przez I LO w Koluszkach.

W kolejnym wystąpieniu Gmina Koluszki wskazała, że nowo wybudowane naświetla, są zlokalizowane zarówno w pomieszczeniach należących do SP nr 2 jak i do I LO i występuje konieczność przyłączenia ich do sieci kanalizacji deszczowej, aby zapobiec zalewaniu pomieszczeń piwnicy przy dużych opadach deszczu, a co za tym idzie w pełni zabezpieczyć budynek przed przedostawaniem się wilgoci do wnętrza budynku.

Przewidziany przez Gminę Koluszki koszt wykonania robót odwodnieniowych wynosi 210 044,17 zł (kwota wynikająca z zawartej umowy).

Z ustaleń poczynionych ze Skarbnikiem Gminy Koluszki wynika, że dofinansowanie odbywałoby się w proporcji do udziałów w całej nieruchomości, tj. Gmina Koluszki: 65,41 %, Powiat Łódzki Wschodni: 34,59 %. W związku z tym dofinansowanie ze strony Powiatu wynosiłoby 72 654,00 zł.

Wskazano również, że w ramach robót termomodernizacyjnych Gmina Koluszki wydatkowała środki finansowe w kwocie 3 230 044,02 zł, z czego 2 053,42 zł ze środków Unii Europejskiej i 1 176 790,60 zł ze środków własnych.

Pani Ewa Gładysz – Wicestarosta Łódzki Wschodni nadmieniła, że podczas wizyty w tej szkole w sierpniu przed rozpoczęciem roku szkolnego 2019/2020, przedmiotowa inwestycja była już rozpoczęta, prace prowadzono od strony wejścia do I LO.

Pani Wicestarosta opowiedziała się za tym, aby Powiat Łódzki Wschodni uczestniczył we współfinansowaniu tego zadania.

Po analizie sprawy Zarząd Powiatu wyraził zgodę na współfinansowanie budowy kanalizacji deszczowej do odwodnienia budynku Szkoły Podstawowej nr 2 i I Liceum Ogólnokształcącego w Koluszkach.

18. Przedstawienie informacji o wniosku Gminy Brójce w sprawie współfinansowania odbudowy nawierzchni drogi powiatowej nr 2923E w Bukowcu po robotach kanalizacyjnych wykonywanych na zlecenie Gminy Brójce.

(referował p. Zbigniew Burzyński – Naczelnik Wydziału RGRIOŚ)

Pan Zbigniew Burzyński poinformował, że Gmina Brójce w drodze powiatowej nr 2923E ulicy Dolnej do ul. Górnej (od drogi wojewódzkiej Nr 713 do drogi gminnej prowadzącej do miejscowości Zielona Góra), wykonuje kanalizację sanitarną.

W ramach tego zadania już na etapie zatwierdzania projektów organizacji ruchu oraz wydawania decyzji na lokalizację w pasie drogowym urządzenia związanego

z potrzebami drogi, nałożono na Gminę obowiązek odtworzenia nawierzchni na całej szerokości jezdni.

Pan Naczelnik nadmienił, że taki projekt został zatwierdzony przez administrację architektoniczno – budowlaną.

W związku z tym Wójt Gminy Brójce wystąpił do Starosty Łódzkiego Wschodniego z prośbą o rozważenie możliwości wsparcia finansowego tej inwestycji i wskazał koszt odtworzenia nawierzchni jezdni wraz z wymaganą podbudową wg kosztorysu ofertowego wynoszący 833 211,00 zł.

Zwrócono się z prośbą o wsparcie tej inwestycji zachowując dotychczasowe proporcje współfinansowania inwestycji drogowych realizowanych na terenie Gminy Brójce, 50 % poniesionych kosztów – Gmina, 50% – Powiat.

Umowny termin zakończenia inwestycji to 30 maja 2020 roku.

Kopia wniosku Gminy Brójce stanowi **załącznik nr 18** do protokołu.

Analizując wydatki inwestycyjne poniesione na drogach powiatowych na terenie gminy Brójce w latach 2018 – 2019, Pan Naczelnik stwierdził, że łączny koszt realizacji tych zadań opiewa na 3 680 tys. zł, w tym środki własne Powiatu: 2 454 tys. zł, udział finansowy Gminy Brójce: 1 036 tys. zł. Z budżetu Województwa Łódzkiego pozyskano środki finansowe w wysokości 189 tys. zł. W związku z powyższym Powiat Łódzki Wschodni w znacznej części finansował realizację tych zadań (70,32 %).

Pani Wicestarosta nawiązała do spotkania dotyczącego odbioru zadania inwestycyjnego wzdłuż ul. Górnej (od ul. Rokicińskiej do Szkolnej) w Bukowcu. Wówczas wskazano, że w przypadku wykonania nakładki przez Gminę Brójce, Powiat Łódzki Wschodni przystąpi do realizacji zadania polegającego na dokończeniu budowy chodnika.

Po zapoznaniu się z wnioskiem Zarząd Powiatu postanowił nie rezerwować w budżecie Powiatu środków na wsparcie przedmiotowej inwestycji.

Podstawę podjętej decyzji stanowią następujące fakty:

- 1) Nawierzchnia drogi nr 2923E od ul. Rokicińskiej do granicy z gminą Andrespol przed rozpoczęciem robót kanalizacyjnych była w zadowalającym stanie nie wymagającym w najbliższych latach gruntownej interwencji. Diagnoza stanu drogi dokonana w ramach aktualizacji Planu Rozwoju Sieci Dróg Powiatowych pozwoliła na umieszczenie zadania wymiany nawierzchni drogi w projekcie PRSD do realizacji po roku 2022;
- 2) W projekcie zadań inwestycyjnych na drogach powiatowych w 2020 r. do realizacji przez Powiat na terenie gminy Brójce zgłoszone zostały trzy zadania obejmujące dokończenie inwestycji na drodze nr 2927E we wsi Wardzyn do wsi Pałczew, przebudowę drogi nr 1512E od granicy z gminą Tuszyń do skrzyżowania w Pałczewie łącznie ze skrzyżowaniem oraz budowę chodnika w drodze powiatowej nr 2912E w Woli Rakowej na długości ok. 1,0 km od drogi wojewódzkiej nr 714E w stronę Romanowa;
- 3) Analiza poniesionych wydatków inwestycyjnych na drogach powiatowych na terenie gminy Brójce w latach 2018 – 2019 wskazuje, że na łączną kwotę 3 680 095,80 zł kosztów inwestycyjnych udział finansowy Gminy zamknął się kwotą 1 036 089,00 zł,

co z uwzględnieniem pozyskanego przez Powiat dofinansowania ze środków zewnętrznych jako wspólnego wkładu obu naszych jednostek w modernizację dróg powiatowych stanowi jedynie 30% poniesionych kosztów ogółem.

A zatem, samodzielne sfinansowanie odtworzenia nawierzchni drogi po robotach kanalizacyjnych przez Gminę nie naruszy wskazanej zasady finansowania 50/50 przez nasze jednostki samorządowe, gdyż na dzień dzisiejszy poniesione wydatki przez Powiat są większe o 1 418 327,80 zł od wydatków Gminy.

Ponadto w dotychczasowej praktyce brak współfinansowania przez właściciela drogi robót odtworzeniowych nawierzchni dróg po robotach nie związanych z potrzebami zarządzania drogami i potrzebami ruchu drogowego prowadzonych w pasach drogowych dróg powiatowych.

19. Przedstawienie informacji o złożonych ofertach w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych w ramach zadania „Centrum Usług Środowiskowych „CUŚ” – przebudowa budynków DPS w Wiśniowej Górze na potrzeby ŚDS i WTZ”.

(referował p. Zbigniew Burzyński – Naczelnik Wydziału RGRiOŚ)

Pan Zbigniew Burzyński w imieniu komisji przetargowej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych w zadaniu pn. „Centrum Usług Środowiskowych „CUŚ” – przebudowa budynków DPS w Wiśniowej Górze na potrzeby ŚDS i WTZ” poinformował, że w przedmiotowym postępowaniu, do dnia 7 października 2019 r. do godz. 10:00 zostały złożone 2 oferty:

- 1) Oferta nr 1: BUDICA Łukasz Bieniek, 95-070 Aleksandrów Łódzki, ul. Wrzosowa 22, za cenę: 5 488 260,00 zł brutto;
- 2) Oferta nr 2: Complex – Bud Krzysztof Bobrowski, 91-434 Łódź, ul. Wolborska 3 m 16, za cenę: 5 982 021,76 zł brutto oraz wydłużenie okresu gwarancji i rękojmi o 24 miesiące.

Obaj oferenci zadeklarowali wykonanie zamówienia do 31 sierpnia 2020 roku oraz zaakceptowali warunki płatności zawarte w ofercie: w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez zamawiającego faktury potwierdzonej protokołem odbioru.

Kopia informacji z otwarcia ofert stanowi **załącznik nr 19** do protokołu.

Pan Naczelnik poinformował, że na sfinansowanie zamówienia Zamawiający zamierza przeznaczyć kwotę 4 211 070,25 zł brutto, w związku z tym do sfinansowania zamówienia brakuje środków finansowych w wysokości 1 277 189,75 zł (do ceny oferty nr 1) lub w wysokości 1 770 095,51 zł (do ceny oferty nr 2).

Komisja przetargowa dokonała wstępnej oceny złożonych ofert wg kryteriów oceny przyjętych w SIWZ:

- 1) cena przedmiotu zamówienia – waga 60 %,
- 2) okres udzielenia gwarancji jakości i rękojmi – waga 40 %.

Z przeprowadzonej analizy wynika, że oferta z wyższą ceną uzyskała większą ilość punktów niż oferta tańsza, ponieważ zawierała wydłużenie gwarancji i rękojmi.

Obie oferty przewyższają środki finansowe, jakie Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Dla tego zadania został złożony wniosek o dofinansowanie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego, który został zaakceptowany z kwotą dofinansowania: 3 501 tys. zł (po zmianach).

Całkowita wartość zadania wynosiłaby około 7 mln zł.

W zaistniałej sytuacji konieczne jest podjęcie decyzji w zakresie dalszego postępowania, czy zostaną przeznaczone dodatkowe środki na realizację tego zadania, czy przetarg zostanie unieważniony na podstawie art. 93 ust.1 pkt 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych i ogłoszony ponownie przy dokonaniu zmiany kryteriów oceny ofert.

Pan Naczelnik przypomniał że po nowelizacji ustawy Prawo zamówień publicznych z 2016 roku, cena może stanowić maksymalnie 60 % wagi wszystkich kryteriów oceny ofert, natomiast w przypadku przekroczenia tej wartości konieczne jest uwzględnienie przez Zamawiającego szeregu dodatkowych czynności w opisie przedmiotu zamówienia oraz w opisie oceny ofert.

Pan Burzyński poinformował, że Powiat stosuje niebudzące wątpliwości wskaźniki oceny ofert, tj. cena przedmiotu zamówienia – waga 60 % i wydłużenie okresu gwarancji i rękojmi – waga 40 %.

Pozostałe kryteria, które są akceptowane przez Krajową Izbę Odwoławczą i mogą być zastosowane to między innymi:

- 1) organizacja, kwalifikacje i doświadczenie personelu;
- 2) cykl życia uwzględniony w kryteriach (cykl wykonania, cykl użytkowania, cykl utrzymania);
- 3) potencjał sprzętowy oferenta;
- 4) innowacyjność oferenta;
- 5) kwalifikacje zawodowe, kadra oferenta;
- 6) doświadczenie zawodowe, kadra oferenta;
- 7) warunki pracy u oferenta;
- 8) okres wykonania przedmiotu zamówienia

Pan Naczelnik przypomniał, że w związku z przedłużającą się procedurą przyznania Powiatowi dofinansowania realizacji tego zadania, termin wykonania zamówienia został ustalony do 31 sierpnia 2019 roku.

Pan Burzyński nadmienił, że zgodnie z przepisami prawa w przypadku zamówień dotyczących wykonania robót budowlanych minimalna gwarancja musi wynosić 60 miesięcy, natomiast w przypadku wydłużenia okresu gwarancji i rękojmi, oferta wykonawcy jest dodatkowo punktowana.

Pani Wicestarosta zaproponowała, aby w zaistniałej sytuacji skontaktować się z Dyrektorem Departamentu ds. Regionalnego Programu Operacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa łódzkiego w sprawie ewentualnego przedłużenia terminu realizacji tego zadania inwestycyjnego, w związku ze zwiększeniem cen na rynku.

Pan Starosta poinformował, że po uzyskaniu szczegółowych informacji zostaną podjęte dalsze decyzje w tej sprawie.

20. Zatwierdzenie aneksów od nr 2 do nr 13 do arkusza organizacji roku szkolnego 2019/2020 Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Koluszkach.

(referowała p. Małgorzata Szelest – Naczelnik Wydziału EiSS)

Pani Małgorzata Szelest – Naczelnik Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych wystąpiła do Zarządu Powiatu z prośbą o zatwierdzenie aneksów od nr 2 do nr 13 do arkusza organizacji roku szkolnego 2019/2020 Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Koluszkach.

Aneksy obejmują jeszcze okres września 2019 r. dlatego podlegały pełnej procedurze opiniowania przez związki zawodowe i Kuratorium Oświaty w Łodzi.

Aneksy dotyczą:

- przydzielenia godzin z tytułu urlopu dla poratowania zdrowia dla dwojga nauczycieli,
- przyznania godzin w ramach wakatu nauczycielowi,
- przyznania 6 godzin zajęć indywidualnych dla uczennicy (za uprzednią zgodą Zarządu Powiatu),
- rezygnacji jednego nauczyciela z godzin ponadwymiarowych – co spowodowało konieczność zmiany przydziału godzin pozostałym nauczycielom (zajęcia rewalidacyjne i zajęcia na świetlicy),
- przydzielenia godzin w ramach wakatu wicedyrektora,
- przydzielenia godzin wczesnego wspomaganie rozwoju (za uprzednią zgodą Zarządu),
- przyznania zajęć rewalidacyjno – wychowawczych w związku ze zmianą orzeczenia uczennicy SOSW (za uprzednią zgodą Zarządu).

Zmiany uwzględnione w aneksach powodują dodatkowe skutki finansowe, które były omawiane przy indywidualnym rozpatrywaniu spraw na posiedzeniach Zarządu Powiatu. Skutki finansowe zostały przewidziane w budżecie.

Pani Naczelnik poinformowała, że opinie Kuratorium Oświaty w Łodzi na temat tych aneksów są pozytywne – nie ma uwag.

Po zapoznaniu się z przedstawionymi informacjami Zarząd Powiatu zatwierdził aneksy od nr 2 do nr 13 do arkusza organizacji roku szkolnego 2019/2020 Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Koluszkach.

21. Zatwierdzenie aneksów nr 2 i 3 do arkusza organizacji roku szkolnego 2019/2020 I Liceum Ogólnokształcącego w Koluszkach.

(referowała p. Małgorzata Szelest – Naczelnik Wydziału EiSS)

Pani Małgorzata Szelest wystąpiła do Zarządu Powiatu z prośbą o zatwierdzenie aneksów nr 2 i nr 3 do arkusza organizacji roku szkolnego 2019/2020 I Liceum Ogólnokształcącego w Koluszkach.

Aneksy dotyczą przyjęcia do Szkoły uczniów z niepełnosprawnościami.

Pierwsza sprawa dotyczy potrzeby przydzielenia 2 godzin zajęć rewalidacyjnych tygodniowo dla uczennicy słabowidzącej.

Po konsultacji z Kuratorium Oświaty w Łodzi, Dyrektor I LO dokonał analizy kwalifikacji jednego z nauczycieli w zakresie oligofrenopedagogiki i uznał, że ten nauczyciel może prowadzić zajęcia rewalidacyjne.

Druga sprawa dotyczy ucznia niepełnosprawnego z zespołem Aspergera, dla którego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa istnieje obowiązek zatrudnienia nauczyciela wspomagającego.

Po zapoznaniu się z przedstawionymi informacjami Zarząd Powiatu zatwierdził aneksy nr 2 i 3 do arkusza organizacji roku szkolnego 2019/2020 I Liceum Ogólnokształcącego w Koluszkach.

22. Przedstawienie wniosku nauczyciela I LO w Koluszkach o sfinansowanie projektu profilaktycznego „Nie Zmarnuj Swojego Życia”.

(referowała p. Małgorzata Szelest – Naczelnik Wydziału EiSS)

Pani Małgorzata Szelest poinformowała o wniosku złożonym przez nauczyciela I Liceum Ogólnokształcącego w Koluszkach o sfinansowanie projektu profilaktycznego „Nie Zmarnuj Swojego Życia”.

Projekt jest skierowany do młodzieży, a jego koszt wynosi 1 500 zł. Celem projektu jest uświadomienie młodzieży zagrożeń związanych z używkami, przedstawienie wartości chrześcijańskich i zachęcanie do rozwijania zainteresowań.

Projekt prowadzą RYMcerze – raperzy dzielą się swoim doświadczeniem życiowym oraz walką z nałogami.

Kopia złożonego wniosku stanowi załącznik nr 20 do protokołu.

Analizując przedstawiony wniosek stwierdzono, że projekt profilaktyczny można uznać za wpisujący się w program profilaktyki uzależnień, ale biorąc pod uwagę fakt, że w budżecie Powiatu Łódzkiego Wschodniego nie zostały przewidziane środki finansowe na ten cel, Zarząd Powiatu negatywnie rozpatrzył złożony wniosek.

Ponadto wskazano, że przy występowaniu do Zarządu Powiatu, konieczne jest zachowanie drogi służbowej.

23. Podjęcie decyzji w sprawie przyznania zajęć wczesnego wspomagania rozwoju dla dziecka z terenu powiatu łódzkiego wschodniego w roku szkolnym 2019/2020.

(referowała p. Małgorzata Szelest – Naczelnik Wydziału EiSS)

Pani Małgorzata Szelest na wniosek rodziców dziecka wystąpiła do Zarządu Powiatu z prośbą o przyznanie zajęć wczesnego wspomagania rozwoju dla dziecka z terenu powiatu łódzkiego wschodniego w roku szkolnym 2019/2020 (z terenu gminy Koluszki).

Pani Naczelnik poinformowała, że istnieje możliwość zorganizowania 1 godziny zajęć indywidualnych i 1 godziny zajęć grupowych.

Dziecko realizowało wcześniej zajęcia w Specjalnym Ośrodku Szkolno – Wychowawczym w Koluszkach, obecnie propozycja przyznania zajęć we wskazanym powyżej wymiarze, wynika z wydania nowej opinii o potrzebie realizacji tego typu zajęć.

Po wysłuchaniu przedstawionych informacji Zarząd Powiatu zdecydował o przyznaniu zajęć wczesnego wspomagania rozwoju dla dziecka z terenu powiatu łódzkiego wschodniego w roku szkolnym 2019/2020.

24. Rozpatrzenie pisma Dyrektora Zespołu Szkół nr 1 w Koluszkach w sprawie przyznania środków finansowych na zakup rzutnika multimedialnego.

(referowała p. Małgorzata Szelest – Naczelnik Wydziału EiSS)

Pani Małgorzata Szelest poinformowała, że Dyrektor Zespołu Szkół nr 1 w Koluszkach wystąpił do Zarządu Powiatu z prośbą o przyznanie środków finansowych w wysokości 2 000 zł na zakup rzutnika multimedialnego do celów dydaktycznych.

Wskazał, że ze względu na zwiększony nabór uczniów do klas pierwszych, zainstalowane w szkole rzutniki znajdujące się w 6 pracowniach są niewystarczające, a ponadto część z tych urządzeń jest mocno wyeksploatowana.

Kopia pisma w przedmiotowej sprawie stanowi załącznik nr 21 do protokołu.

Pani Naczelnik dodała, że ponieważ przedmiotowe pismo wpłynęło na początku września, do Dyrektora Szkoły została przesłana informacja, że decyzja odośnie zakupu zostanie podjęta po analizie przewidywanego wykonania budżetu Powiatu.

Pani Małgorzata Szelest poinformowała, że z analizy przewidywanego wykonania budżetu wynika, że na ten moment do szkół brakuje około 66 tys. zł. są to wydatki przewidywane zgodnie z arkuszami organizacji roku szkolnego, nieuwzględniające innych potrzeb, o które występują dyrektorzy w trakcie roku szkolnego oraz zmian w arkuszach organizacji szkół.

Wszystkie koszty, które wynikają z decyzji podejmowanych przez Zarząd Powiatu na dzisiejszym posiedzeniu Zarządu również wygenerują dodatkowe skutki finansowe.

Szacunkowa wartość wszystkich tych potrzeb szkół oraz według przewidywanego wykonania na dzień 10.09.2019 r. wyniesie około 180 tys. zł.

Biorąc pod uwagę wcześniejsze wystąpienia w tej sprawie, Zarząd Powiatu wyraził zgodę na przyznanie środków finansowych na zakup rzutnika multimedialnego dla Zespołu Szkół nr 1 w Koluszkach.

25. Rozpatrzenie pisma Dyrektora Zespołu Szkół nr 1 w Koluszkach dotyczącego prośby o wyrażenie zgody na dokonanie podziału na grupy na zajęciach prowadzonych na warsztatach.

(referowała p. Małgorzata Szelest – Naczelnik Wydziału EiSS)

Pani Małgorzata Szelest poinformowała o wystąpieniu Dyrektora Zespołu Szkół nr 1 w Koluszkach z prośbą o wyrażenie zgody na dokonanie podziału na grupy na zajęciach prowadzonych na warsztatach, ponieważ część zajęć w zawodzie mechanik pojazdów samochodowych w Branżowej Szkole I stopnia w ramach praktyk zawodowych prowadzona jest na warsztatach.

Praktyki mogą być również realizowane u pracodawców, ale w tym roku szkolnym grupa uczniów preferuje organizację praktyk na warsztatach, co powoduje, że grupy są liczniejsze niż w poprzednich latach (11 – osobowa i 13 – osobowa).

Ze względów bezpieczeństwa Dyrektor ZS nr 1 wystąpił z prośbą o podział na grupy na tych zajęciach, co powodowałoby zwiększenie liczby zajęć o 6 godzin.

Łączny koszt związany z wprowadzeniem tych zmian w latach 2019 – 2021 wyniesie 24 857,00 zł.

Kopia pisma w przedmiotowej sprawie stanowi **załącznik nr 22** do protokołu.

Po zapoznaniu się z przedstawionym wystąpieniem Zarząd Powiatu wyraził zgodę na dokonanie podziału na grupy na zajęciach prowadzonych na warsztatach w ZS nr 1 w Koluszkach, od listopada 2019 roku.

26. Podjęcie decyzji w sprawie zatrudnienia na zastępstwo sprzątaczk w ZS nr 1 w Koluszkach.

(referowała p. Małgorzata Szelest – Naczelnik Wydziału EiSS)

W związku z wystąpieniem dyrektora Zespołu Szkół nr 1 w Koluszkach, Pani Małgorzata Szelest zwróciła się do Zarządu Powiatu z prośbą o wyrażenie zgody na zatrudnienie na zastępstwo sprzątaczk w Zespole Szkół nr 1 w Koluszkach.

Potrzeba takiego zatrudnienia wynika z przebywania pracownicy na długotrwałym zwolnieniu lekarskim.

Zarząd Powiatu wyraził zgodę na zatrudnienie na zastępstwo sprzątaczk w tej szkole.

27. Rozpatrzenie pisma Dyrektora Zespołu Szkół nr 1 w Koluszkach w sprawie przyjęcia ucznia do klasy I Branżowej Szkoły I stopnia.

(referowała p. Małgorzata Szelest – Naczelnik Wydziału EiSS)

Pani Małgorzata Szelest przypomniała, że liczebność uczniów w oddziałach klasowych są ustalane przez Zarząd Powiatu i były przyjęte na określonym poziomie przy prowadzonym naborze na rok szkolny 2019/2020. Dlatego przy każdej zmianie w tym zakresie konieczna jest zgoda Zarządu Powiatu.

Pani Naczelnik nadmieniła, że w klasie pierwszej Branżowej Szkoły I stopnia funkcjonuje oddział łączony: 12 uczniów kształcących się w zawodzie – mechanik pojazdów samochodowych i 20 uczniów w grupie wielozawodowej. Przypomniała, że początkowa liczebność była ustalona na poziomie po 16 uczniów w każdej z tych grup, jednak ze względu na rezygnację uczniów, Zarząd Powiatu wyraził zgodę na kształcenie w grupach 12 + 20 osób.

W związku z otrzymanym podaniem, dyrektor ZS nr 1 wystąpił z prośbą o przyjęcie ucznia do grupy mechaników pojazdów samochodowych.

Kopia pisma w przedmiotowej sprawie stanowi **załącznik nr 23** do protokołu.

W obliczu zmian następujących w ramach tych dwóch grup w oddziale łączonym, Pani Naczelnik zaproponowała, aby Zarząd Powiatu wyraził zgodę na ustalenie liczebności w tym oddziale na poziomie do 32 osób, bez ograniczania tych grup pod względem liczebności.

Takie zmiany nie powodują konieczności dodatkowych podziałów na grupy.

Po wysłuchaniu przedstawionych informacji Zarząd Powiatu wyraził zgodę na przyjęcie ucznia do klasy I Branżowej Szkoły I stopnia w ZS nr 1 w Koluszkach i zdecydował o ustaleniu liczebności w tym oddziale na poziomie do 32 osób, bez ograniczania tych grup pod względem liczebności.

28. Podjęcie decyzji w sprawie zwiększenia wysokości środków z przeznaczeniem na nagrody dla nauczycieli z okazji Dnia Edukacji Narodowej, na podstawie wniosków dyrektorów szkół prowadzonych przez Powiat Łódzki Wschodni.

(referowała p. Małgorzata Szelest – Naczelnik Wydziału EiSS)

Pani Małgorzata Szelest poinformowała, że dyrektorzy szkół i placówek prowadzonych przez Powiat Łódzki Wschodni wystąpili z wnioskami o zwiększenie wysokości środków finansowych z przeznaczeniem na nagrody dla nauczycieli z okazji Dnia Edukacji Narodowej.

Zgodnie z ustawą Karta Nauczyciela, tworzy się specjalny fundusz na nagrody dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze w budżetach organów prowadzących szkoły w wysokości co najmniej 1 % planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych, z przeznaczeniem na wypłaty nagród organów prowadzących szkoły i dyrektorów szkół.

Pani Naczelnik poinformowała, że pula nagród, która była zaplanowana w budżecie Powiatu wynosząca 0,8 % do dyspozycji dyrektora szkoły na ten rok, stanowiła kwotę 52 894,00 zł. Pozostałe 0,2% to środki będące w dyspozycji Zarządu, przyznającego nagrody dyrektorom szkół/placówek.

Dyrektorzy szkół proponują, aby zwiększyć pulę z uwagi na wyjątkowy rok szkolny (podwójny nabór, zmiana programów nauczania oraz prowadzenie nauczania w ramach dwóch podstaw programowych).

Dyrektor I Liceum Ogólnokształcącego w Koluszkach wystąpił z wnioskiem o zwiększenie środków na nagrody dyrektora dla nauczycieli o kwotę 20 000 zł oraz zwiększenie środków na nagrody dla pracowników niepedagogicznych o kwotę 4 000 zł.

Dyrektor Zespołu Szkół nr 1 w Koluszkach wystąpił z wnioskiem o zwiększenie środków na nagrody dyrektora dla nauczycieli o kwotę 11 300,00 zł.

Dyrektor Zespołu Szkół nr 2 w Koluszkach wystąpił z wnioskiem o zwiększenie środków na nagrody dyrektora dla nauczycieli o kwotę 26 000,00 zł.

Dyrektor Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Koluszkach wystąpiła z wnioskiem o zwiększenie środków na nagrody dyrektora dla nauczycieli o kwotę 29 314,00 zł, argumentując to realizacją różnego rodzaju projektów i zwiększonych zadań przez nauczycieli.

Kopie wniosków dyrektorów: ILO w Koluszkach, ZS nr 1 w Koluszkach, ZS nr 2 w Koluszkach i SOSW w Koluszkach stanowią **załączniki nr. 24 – 27** do protokołu.

Pozytywne rozpatrzenie tych wniosków spowoduje zwiększenie środków na fundusz na nagrody dyrektorów o 86 614 zł.

Zarząd Powiatu wyraził zgodę na zwiększenie wysokości środków z przeznaczeniem na nagrody dla nauczycieli z okazji Dnia Edukacji Narodowej.

W przypadku pracowników niepedagogicznych, ewentualne zwiększenia środków finansowych na nagrody będą rozpatrywane w późniejszym terminie.

29. Rozpatrzenie wniosków Naczelnika Wydziału EiSS o przyznanie Nagrody Starosty Łódzkiego Wschodniego dyrektorom szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Powiat Łódzki Wschodni, z okazji Dnia Edukacji Narodowej.

(referowała p. Małgorzata Szelest – Naczelnik Wydziału EiSS)

Pani Małgorzata Szelest wystąpiła do Zarządu Powiatu z prośbą o przyznanie Nagrody Starosty Łódzkiego Wschodniego dyrektorom szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Powiat Łódzki Wschodni, z okazji Dnia Edukacji Narodowej.

Zgodnie z regulaminem przyznawania nagród, o taką Nagrodę może występować Wicestarosta, Członek Zarządu, Naczelnik Wydziału EiSS.

Pani Naczelnik przypomniła wysokość Nagród przyznanych dyrektorom w 2018 roku i przedstawiła proponowaną wysokość tych nagród dla poszczególnych dyrektorów.

Po wysłuchaniu przedstawionych informacji Zarząd Powiatu przyznał Nagrody Starosty Łódzkiego Wschodniego dyrektorom szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Powiat Łódzki Wschodni, z okazji Dnia Edukacji Narodowej.

30. Omówienie przebiegu XII Sesji Rady Powiatu Łódzkiego Wschodniego.

Pan Starosta przedstawił treść pisemnej informacji z XII Sesji Rady Powiatu, która odbyła się w dniu 26 września 2019 r. w Starostwie Powiatowym w Łodzi.

Przedłożona informacja stanowi **załącznik nr 28** do protokołu.

31. Sprawy różne i wolne wnioski.

- ❖ Pani Skarbnik przedstawiła uchwałę Nr V/195/2019 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Łodzi z dnia 4 października 2019 roku w sprawie opinii dotyczącej informacji z przebiegu wykonania budżetu Powiatu Łódzkiego Wschodniego za I półrocze 2019 roku – opinia pozytywna. Treść uchwały Składu Orzekającego RIO w Łodzi stanowi **załącznik nr 29** do protokołu.

Zarząd Powiatu przyjął do wiadomości przedstawione informacje.

- ❖ Pan Paweł Pomorski – Członek Zarządu Powiatu zgłosił sprawę dotyczącą wybudowania masztu telekomunikacyjnego w Dąbrowie. Zwrócił się z prośbą o udostępnienie dokumentacji dotyczącej realizacji tego zadania.

USTALENIA ZARZĄDU POWIATU:

- Zarząd Powiatu podjął następujące inicjatywy uchwałodawcze:
 - 1) w sprawie ustalenia wysokości opłat za usunięcie pojazdów z drogi i ich przechowywanie na parkingu strzeżonym oraz o wysokości kosztów powstałych w przypadku odstąpienia od usunięcia pojazdu obowiązujących w 2020 r.;
 - 2) w sprawie ustalenia wysokości opłat za usunięcie i przechowywanie statków lub innych obiektów pływających na terenie powiatu łódzkiego wschodniego w 2020 r.
- Zarząd zapoznał się z następującymi informacjami:
 - 1) z wnioskiem Gminy Koluszki w sprawie współfinansowania budowy kanalizacji deszczowej do odwodnienia budynku Szkoły Podstawowej nr 2 i Liceum Ogólnokształcącego w Koluszkach;
 - 2) z wnioskiem Gminy Brójce w sprawie współfinansowania odbudowy nawierzchni drogi powiatowej nr 2923E w Bukowcu po robotach kanalizacyjnych wykonywanych na zlecenie Gminy Brójce;
 - 3) o złożonych ofertach w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych w ramach zadania „Centrum Usług Środowiskowych „CUŚ” – przebudowa budynków DPS w Wiśniowej Górze na potrzeby ŚDS i WTZ”.
- Zarząd Powiatu podjął decyzje w następujących sprawach:
 - 1) o zawarciu umowy użyczenia na podstawie ugody dotyczącej wypłaty odszkodowania za nieruchomość położoną w gminie Tuszyń, obręb Garbów, oznaczoną w ewidencji gruntów jako działki nr: 181/3 i 184/3;
 - 2) o przyznaniu zajęć wczesnego wspomagania rozwoju dla dziecka z terenu powiatu łódzkiego wschodniego w roku szkolnym 2019/2020;
 - 3) o zatrudnieniu na zastępstwo sprzątaczkę w ZS nr 1 w Koluszkach;
 - 4) o zwiększeniu wysokości środków z przeznaczeniem na nagrody dla nauczycieli z okazji Dnia Edukacji Narodowej, na podstawie wniosków dyrektorów szkół prowadzonych przez Powiat Łódzki Wschodni;
 - 5) o przyznaniu środków finansowych na zakup rzutnika multimedialnego dla Zespołu Szkół nr 1 w Koluszkach.

- Zarząd Powiatu zatwierdził:
 - 1) aneksy od nr 2 do nr 13 do arkusza organizacji roku szkolnego 2019/2020 Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Koluszkach;
 - 2) aneksy nr 2 i 3 do arkusza organizacji roku szkolnego 2019/2020 I Liceum Ogólnokształcącego w Koluszkach.

- Zarząd Powiatu zapoznał się z informacją na temat wsparcia udzielonego dla chłopca poszkodowanego w wyniku wybuchu gazu w miejscowości Janówka, gm. Andrespol.

- Zarząd Powiatu negatywnie rozpatrzył wniosek nauczyciela I LO w Koluszkach o sfinansowanie projektu profilaktycznego „Nie Zmarnuj Swojego Życia”.

- Zarząd Powiatu pozytywnie rozpatrzył następujące wystąpienia:
 - 1) pismo Dyrektora Zespołu Szkół nr 1 w Koluszkach dotyczącego prośby o wyrażenie zgody na dokonanie podziału na grupy na zajęciach prowadzonych na warsztatach;
 - 2) pismo Dyrektora Zespołu Szkół nr 1 w Koluszkach w sprawie przyjęcia ucznia do klasy I Branżowej Szkoły I stopnia;
 - 3) wnioski Naczelnika Wydziału EiSS o przyznanie Nagrody Starosty Łódzkiego Wschodniego dyrektorom szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Powiat Łódzki Wschodni, z okazji Dnia Edukacji Narodowej;
 - 4) wniosek Naczelnika Wydz. Organizacyjnego o odstąpienie od stosowania zasad postępowania określonego w uchwale nr 2185/2018 Zarządu Powiatu Łódzkiego Wschodniego z dnia 8 października 2018 r. w sprawie realizacji wydatków o wartości szacunkowej netto nieprzekraczającej równowartości 30.000,00 euro oraz na usługi społeczne, w zakresie usług sprzątania powierzchni biurowych na V piętrze oraz części VI piętra w budynku Starostwa Powiatowego w Łodzi przy ul. Sienkiewicza 3.

- Zarząd Powiatu zapoznał się z uchwałą Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Łodzi z dnia 4 października 2019 roku w sprawie opinii dotyczącej informacji z przebiegu wykonania budżetu Powiatu Łódzkiego Wschodniego za I półrocze 2019 roku – opinia pozytywna.

- Zarząd Powiatu podjął następujące uchwały:

- 1) Nr 468/2019 w sprawie zmian budżetu Powiatu łódzkiego Wschodniego na rok 2019 (na podstawie decyzji Wojewody łódzkiego) – uchwałę podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Andrzej Opala – Starosta	X		
Ewa Gładysz – Wicestarosta	X		
Paweł Pomorski – Członek Zarządu	X		
Marta Stasiak – Członek Zarządu	-	-	-
Klaudia Zaborowska – Gorzkiewicz – Członek Zarządu	X		

4 głosy „za”, 1 osoba nieobecna.

- 2) Nr 469/2019 w sprawie zatwierdzenia szczegółowych zmian planów finansowych Starostwa Powiatowego w Łodzi oraz jednostek organizacyjnych Powiatu łódzkiego Wschodniego (PUP Łódź – Wschód, PCPR, DPS w Lisowicach, DPS w Wiśniowej Górze) w zakresie zadań zleconych oraz zadań własnych na rok 2019 – uchwałę podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Andrzej Opala – Starosta	X		
Ewa Gładysz – Wicestarosta	X		
Paweł Pomorski – Członek Zarządu	X		
Marta Stasiak – Członek Zarządu	-	-	-
Klaudia Zaborowska – Gorzkiewicz – Członek Zarządu	X		

4 głosy „za”, 1 osoba nieobecna.

- 3) Nr 470/2019 w sprawie zmian w budżecie Powiatu łódzkiego Wschodniego na rok 2019 (na podstawie wniosku złożonego przez Naczelnika Wydz. Organizacyjnego) – uchwałę podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Andrzej Opala – Starosta	X		
Ewa Gładysz – Wicestarosta	X		
Paweł Pomorski – Członek Zarządu	X		
Marta Stasiak – Członek Zarządu	-	-	-
Klaudia Zaborowska – Gorzkiewicz – Członek Zarządu	X		

4 głosy „za”, 1 osoba nieobecna.

- 4) Nr 471/2019 w sprawie zatwierdzenia szczegółowych zmian w planie finansowym Starostwa Powiatowego w Łodzi w zakresie zadań własnych na rok 2019 – uchwałę podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Andrzej Opala – Starosta	X		
Ewa Gładysz – Wicestarosta	X		
Paweł Pomorski – Członek Zarządu	X		
Marta Stasiak – Członek Zarządu	-	-	-
Klaudia Zaborowska – Gorzkiewicz – Członek Zarządu	X		

4 głosy „za”, 1 osoba nieobecna.

- 5) Nr 472/2019 w sprawie zatwierdzenia szczegółowych zmian w planach finansowych Starostwa Powiatowego w Łodzi oraz jednostek organizacyjnych Powiatu Łódzkiego Wschodniego (PINB, PCPR) w zakresie zadań zleconych oraz zadań własnych na rok 2019 – uchwałą podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Andrzej Opala – Starosta	X		
Ewa Gładysz – Wicestarosta	X		
Paweł Pomorski – Członek Zarządu	X		
Marta Stasiak – Członek Zarządu	-	-	-
Klaudia Zaborowska – Gorzkiewicz – Członek Zarządu	X		

4 głosy „za”, 1 osoba nieobecna.

- 6) Nr 473/2019 w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie ugody dotyczącej wypłaty odszkodowania za nieruchomości położone w Tuszynie, obręb 17, oznaczone w ewidencji gruntów jako działki nr 61/1 i 62/1 – uchwałą podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Andrzej Opala – Starosta	X		
Ewa Gładysz – Wicestarosta	X		
Paweł Pomorski – Członek Zarządu	X		
Marta Stasiak – Członek Zarządu	-	-	-
Klaudia Zaborowska – Gorzkiewicz – Członek Zarządu	X		

4 głosy „za”, 1 osoba nieobecna.

- 7) Nr 474/2019 w sprawie zatwierdzenia wyniku postępowania o zamówienie publiczne pn. „Sporządzenie mapy do celów prawnych” – uchwałą podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Andrzej Opala – Starosta	X		
Ewa Gładysz – Wicestarosta	X		
Paweł Pomorski – Członek Zarządu	X		
Marta Stasiak – Członek Zarządu	-	-	-
Klaudia Zaborowska – Gorzkiewicz – Członek Zarządu	X		

4 głosy „za”, 1 osoba nieobecna.

- 8) Nr 475/2019 w sprawie zatwierdzenia trybu udzielenia zamówienia publicznego, treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz treści ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Ubezpieczenie Powiatu Łódzkiego Wschodniego w okresie od 01.01.2020 r. do 31.12.2022 r.” – uchwałą podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Andrzej Opala – Starosta	X		
Ewa Gładysz – Wicestarosta	X		
Paweł Pomorski – Członek Zarządu	X		
Marta Stasiak – Członek Zarządu	-	-	-
Klaudia Zaborowska – Gorzkiewicz – Członek Zarządu	X		

4 głosy „za”, 1 osoba nieobecna.

Na tym posiedzenie Zarządu zakończono.

Protokół sporządziła J. Skibińska

Andrzej Opala

Ewa Gładysz

Paweł Pomorski

Klaudia Zaborowska – Gorzkiewicz