

PROTOKÓŁ NR 205/18

**z posiedzenia Zarządu Powiatu łódzkiego Wschodniego,
które odbyło się w dniu 8 sierpnia 2018 r.
w siedzibie Starostwa Powiatowego w Łodzi przy ul. Sienkiewicza 3**

W posiedzeniu uczestniczyli członkowie Zarządu i zaproszeni goście wg listy obecności stanowiącej **załącznik nr 1** do niniejszego protokołu.

1. Otwarcie posiedzenia, stwierdzenie kworum.

Pani Ewa Gładysz – Wicestarosta Łódzki Wschodni otworzyła posiedzenie Zarządu Powiatu i stwierdziła kworum.

2. Przyjęcie porządku posiedzenia Zarządu Powiatu łódzkiego Wschodniego.

Przedstawiony porządek posiedzenia został przez Członków Zarządu przyjęty jednogłośnie – stanowi on **załącznik nr 2** do protokołu.

3. Przyjęcie protokołu 204/18 z posiedzenia Zarządu Powiatu.

Zarząd Powiatu jednogłośnie przyjął protokół 204/18 z posiedzenia Zarządu.

4. Podjęcie uchwały w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie przez Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Lisowicach umowy użyczenia części nieruchomości około 2,01 ha, stanowiącej własność Powiatu łódzkiego Wschodniego, oddanej w trwały zarząd Domu Pomocy Społecznej w Lisowicach, położonej w gminie Koluszki, obręb Lisowice, oznaczonej w ewidencji gruntów jako działka nr 24/2 o pow. 6,9500 ha.

(referowali: p. Mateusz Karwowski – Dyrektor Wydziału Inwestycji i Rozwoju Gospodarczego Urzędu Miejskiego w Koluszkach,

p. Bogusław Biliński – Naczelnik Wydziału BiGN)

Pan Bogusław Biliński – Naczelnik Wydz. Budownictwa i Gospodarki Nieruchomościami poinformował, że z upoważnienia Burmistrza Koluszek Pan Mateusz Karwowski wystąpił z wnioskiem o użyczenie na okres 10 lat części nieruchomości oznaczonej numerem 24/2 w obrębie 13 – Lisowice, gmina Koluszki z przeznaczeniem na:

- budowę przyłącza wodociągowego zasilającego budynki Domu Pomocy Społecznej w Lisowicach,
- budowę drogi dojazdowej wraz z łopatką do zawracania,
- budowę i przebudowę linii nn kolidującej z budową drogi.

Jednocześnie zwrócono się z prośbą o zgodę na rozbiórkę nieużytkowanego zbiornika na gnojowicę, który znajduje się w śladzie projektowanej drogi, a także na prowadzenie prac konserwacyjnych oraz wybudowanie zejścia do ruin kaplicy znajdującej się na terenie przedmiotowej nieruchomości.

Kopia pisma w przedmiotowej sprawie stanowi **załącznik nr 3** do protokołu.

Pan Mateusz Karwowski – Dyrektor Wydziału Inwestycji i Rozwoju Gospodarczego Urzędu Miejskiego w Koluszkach nadmienił, że teren zbiornika wodnego jest wyodrębniony i stanowi własność Gminy Koluszki.

W ubiegłym roku, przed rozpoczęciem inwestycji nastąpiło uporządkowanie działek i stanów własnościowych po stronie Gminy Koluszki. Rzeka jest wydzielona jako odrębna działka, natomiast zalew jest na terenie działki, będącej własnością Gminy Koluszki.

Działka nr 24/2 jest własnością Powiatu Łódzkiego Wschodniego.

Gmina postuluje o przesunięcie ogrodzenia o około 1m, przy okazji będzie możliwe uporządkowanie ogrodzenia, które Powiat przewiduje częściowo wymienić w ramach II etapu rewaloryzacji parku w Lisowicach.

Pan Karwowski nadmienił, że jeżeli chodzi o ruiny kaplicy, to znajdują się one częściowo w obrębie działki należącej do Powiatu, częściowo na terenie działki gminnej.

Gmina Koluszki, która prowadzi inwestycję chciałaby uporządkować ten teren.

Prelegent referujący zaznaczył, że dobrze byłoby, aby był jeden zarządca tego terenu inwestycyjnego.

Gmina Koluszki w ramach tej inwestycji wykonuje również zadania dla Powiatu Łódzkiego Wschodniego (droga ewakuacyjna obok zbiornika na gnojowicę) dla budynku termomodernizowanego DPS-u.

Użyczenie nieruchomości ma na celu wybudowanie drogi ewakuacyjnej (droga istniała już wcześniej, po uzgodnieniach z Dyrektorem DPS w Lisowicach zdecydowano o jej zachowaniu).

Pan Mateusz Karwowski nadmienił, że jeżeli chodzi o przyłącze wodociągowe, ma ono na celu zasilenie budynków DPS w Lisowicach.

W tej sytuacji DPS będzie mógł wyłączyć z użytkowania wodociąg, którego jest właścicielem, a dostawcą wody jest Gmina Brzeziny.

Nieczynne od kilku lat ujęcie wody będzie można całkowicie zlikwidować, gdyż woda będzie doprowadzana z sieci miejskiej. Użyczenie Gminie Koluszki nieruchomości w związku z prowadzoną inwestycją doprowadzi do rozwiązania tej sytuacji.

Po przedstawieniu przedmiotowego zagadnienia dyskutowano na temat powierzchni nieruchomości, która ma być przedmiotem użyczenia dla Gminy Koluszki.

Pan Naczelnik Biliński zwrócił się do Zarządu Powiatu z prośbą o wyrażenie zgody na zawarcie umowy użyczenia części nieruchomości około 2,01 ha z przeznaczeniem

na wykonanie prac budowlanych tj. budowę przyłącza wodociągowego zasilającego budynki DPS w Lisowicach, budowę drogi dojazdowej wraz z łopatką do zawracania, budowę i przebudowę linii nn kolidującej z budową drogi, rozbiórkę zbiornika na gnojowicę, przeprowadzenie prac konserwatorskich oraz wybudowanie zejścia do ruin kaplicy na nieruchomości stanowiącej własność Powiatu Łódzkiego Wschodniego, oddanej w trwałe zarząd Domu Pomocy Społecznej w Lisowicach, położonej w gminie Koluszki, obręb Lisowice, oznaczonej w ewidencji gruntów jako działka nr 24/2 o powierzchni 6,9500 ha, na okres 10 lat od dnia jej podpisania, jednak na okres nie dłuższy niż czas, na który został ustanowiony trwałe zarząd.

Przedmiotem użyczenia jest część nieruchomości, która zostanie przeznaczona na realizację projektu pod nazwą „Rozwój gospodarki turystycznej w miejscowości Lisowice” realizowanego przez Gminę Koluszki.

Po zapoznaniu się z przedstawionymi informacjami Zarząd Powiatu wyraził zgodę na zawarcie umowy użyczenia, zgodnie z przedstawioną propozycją.

Zarząd Powiatu podjął w przedmiotowej sprawie uchwałę, stanowiącą **załącznik nr 4** do protokołu.

Prace objęte niniejszą zgodą, należy dokonać z zachowaniem przepisów prawa budowlanego oraz za zgodą Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.

Do zawarcia umowy użyczenia upoważniono Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Lisowicach.

5. Podjęcie uchwały w sprawie zmian budżetu Powiatu Łódzkiego Wschodniego na rok 2018 (na podstawie Decyzji Ministra Finansów).

(referowała p. Barbara Ignatowska – Skarbnik Powiatu)

Pani Barbara Ignatowska – Skarbnik Powiatu zwróciła się do Zarządu Powiatu z prośbą o dokonanie zmiany budżetu Powiatu Łódzkiego Wschodniego poprzez zwiększenie planu dochodów ogółem i planu wydatków ogółem o kwotę 47 740,00 zł w zakresie zadań zleconych.

Zmiany po stronie wydatków obejmują zmianę planu wydatków bieżących w zakresie zadań zleconych realizowanych przez Starostwo Powiatowe w Łodzi.

Zmiany po stronie dochodów i wydatków zostają dokonane na podstawie Decyzji Ministra Finansów Nr MF/FS3.4143.3.124.2018.MF.2577 z dnia 2 sierpnia 2018 roku.

Na mocy tej Decyzji Powiatowi Łódzkiemu Wschodniemu przyznano dotację w wysokości 47 740,00 zł w dziale 751 Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa, rozdziale 75109 Wybory do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw, wybory wójtów, burmistrzów i prezydentów miast oraz referenda gminne, powiatowe i wojewódzkie, § 2110 Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez powiat.

Po zapoznaniu się z przedstawionymi informacjami Zarząd Powiatu zatwierdził zmiany budżetu Powiatu Łódzkiego Wschodniego na rok 2018 i podjął w tej sprawie uchwałę, stanowiącą **załącznik nr 5** do protokołu.

6. Podjęcie uchwały w sprawie zatwierdzenia szczegółowych zmian planu finansowego Starostwa Powiatowego w Łodzi w zakresie zadań zleconych na rok 2018 (na podstawie Decyzji Ministra Finansów).

(referowała p. Barbara Ignatowska – Skarbnik Powiatu)

Uwzględniając zmiany budżetu Powiatu Łódzkiego Wschodniego wprowadzone Uchwałą Nr 2052/2018 Zarządu Powiatu Łódzkiego Wschodniego z dnia 8 sierpnia 2018 roku w sprawie zmian budżetu Powiatu Łódzkiego Wschodniego na 2018 rok, Pani Skarbnik zwróciła się do Zarządu Powiatu z prośbą o dokonanie zmiany planu finansowego Starostwa Powiatowego w Łodzi w zakresie zadań zleconych po stronie dochodów i wydatków.

Zmiany po stronie dochodów i wydatków zostają dokonane na podstawie Decyzji Ministra Finansów Nr MF/FS3.4143.3.124.2018.MF.2577 z dnia 2 sierpnia 2018 roku.

Po wysłuchaniu przedstawionych informacji Zarząd Powiatu zatwierdził szczegółowe zmiany planu finansowego i podjął w tej sprawie uchwałę, stanowiącą **załącznik nr 6** do protokołu.

7. Podjęcie uchwały w sprawie zmian w budżecie Powiatu Łódzkiego Wschodniego na rok 2018 (na podstawie wniosku Naczelnika Wydziału PSiPP).

(referowała p. Barbara Ignatowska – Skarbnik Powiatu)

Pani Skarbnik zwróciła się do Zarządu Powiatu z prośbą o dokonanie zmian w budżecie Powiatu Łódzkiego Wschodniego w układzie klasyfikacji budżetowej w ramach zadań własnych.

Zmiany w planie finansowym zostają dokonane na podstawie wniosku złożonego przez Naczelnika Wydziału Polityki Społecznej i Promocji Powiatu.

Po zapoznaniu się z przedstawionymi informacjami Zarząd Powiatu zatwierdził zmiany w budżecie Powiatu Łódzkiego Wschodniego na rok 2018 i podjął w tej sprawie uchwałę, stanowiącą **załącznik nr 7** do protokołu.

8. Podjęcie uchwały w sprawie zatwierdzenia szczegółowych zmian planów finansowych Starostwa Powiatowego w Łodzi oraz jednostek organizacyjnych Powiatu Łódzkiego Wschodniego (ZSP nr 1, SOSW) w zakresie zadań własnych na rok 2018.

(referowała p. Barbara Ignatowska – Skarbnik Powiatu)

Uwzględniając zmiany w budżecie Powiatu Łódzkiego Wschodniego wprowadzone Uchwałą Nr 2054/2018 Zarządu Powiatu Łódzkiego Wschodniego z dnia 8 sierpnia 2018 roku w sprawie zmian w budżecie Powiatu Łódzkiego Wschodniego na rok 2018, Pani Skarbnik zwróciła się do Zarządu Powiatu z prośbą o dokonanie zmiany planu finansowego Starostwa Powiatowego w Łodzi po stronie wydatków w zakresie zadań własnych oraz zmiany planów finansowych jednostek organizacyjnych Powiatu Łódzkiego Wschodniego po stronie wydatków w zakresie zadań własnych dla:

- 1) Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 w Koluszkach;
- 2) Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Koluszkach.

Zmiany w planie finansowym zostają dokonane na podstawie wniosku złożonego przez Naczelnika Wydziału Polityki Społecznej i Promocji Powiatu.

Po zapoznaniu się z przedstawionymi informacjami Zarząd Powiatu zatwierdził szczegółowe zmiany planów finansowych i podjął w przedmiotowej sprawie uchwałę, stanowiącą załącznik nr 8 do protokołu.

9. Podjęcie uchwały w sprawie zatwierdzenia szczegółowych zmian w planach finansowych jednostek organizacyjnych Powiatu Łódzkiego Wschodniego (ZSP nr 1, PUP Łódź – Wschód) w zakresie zadań własnych na rok 2018.

(referowała p. Barbara Ignatowska – Skarbnik Powiatu)

Pani Skarbnik zwróciła się do Zarządu Powiatu z prośbą o dokonanie zmian w planach finansowych jednostek organizacyjnych Powiatu Łódzkiego Wschodniego na rok 2018 po stronie wydatków w zakresie zadań własnych dla:

- 1) Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 w Koluszkach;
- 2) Powiatowego Urzędu Pracy Łódź – Wschód.

Zmiany w planach finansowych zostają dokonane na podstawie wniosku złożonego przez:

- 1) Naczelnika Wydziału Polityki Społecznej i Promocji Powiatu;
- 2) Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy Łódź – Wschód.

Po zapoznaniu się z przedstawionymi informacjami Zarząd Powiatu zatwierdził szczegółowe zmiany w planach finansowych i podjął w tej sprawie uchwałę, stanowiącą załącznik nr 9 do protokołu.

10. Podjęcie uchwały w sprawie nieodpłatnego przekazania środków trwałych pochodzących z zakończonego i rozliczonego zadania inwestycyjnego na rzecz Domu Pomocy Społecznej w Lisowicach.

(referowała p. Barbara Ignatowska – Skarbnik Powiatu)

Pani Skarbnik zwróciła się do Zarządu Powiatu z prośbą o wyrażenie zgody na nieodpłatne przekazanie składników majątkowych Powiatu Łódzkiego Wschodniego pochodzących z zakończonego i rozliczonego w 2018 r. zadania inwestycyjnego pn. „Rewaloryzacja parku w Lisowicach” o wartości księgowej 520 587,65 zł na rzecz Domu Pomocy Społecznej w Lisowicach.

W skład przekazywanego mienia wchodzi:

- 1) tereny rekreacyjno – wypoczynkowe (034) – 75 573,65 zł;
- 2) budowle rekreacyjne (290) – 51 472,21 zł;
- 3) alejki i oświetlenie (220) – 205 306,83 zł;
- 4) brama, panele ogrodzeniowe i ogrodzenie (291) – 188 234,96 zł.

Dokumentami stwierdzającymi przekazanie mienia będzie protokół przekazania – PT.

Po zapoznaniu się z przedstawionymi informacjami Zarząd Powiatu nie zgłosił uwag w przedmiotowej sprawie i podjął uchwałę, która stanowi **załącznik nr 10** do protokołu.

11. Podpisanie aneksu do umowy w sprawie kosztów działalności Warsztatu Terapii Zajęciowej w 2018 roku z dochodów własnych Powiatu.

(referowała p. Urszula Łuźniak – Dyrektor PCPR)

Pani Urszula Łuźniak – Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie zwróciła się do Zarządu Powiatu z prośbą o podpisanie aneksu do umowy w sprawie kosztów działalności Warsztatu Terapii Zajęciowej w 2018 roku z dochodów własnych Powiatu.

Zmiana ujęta w aneksie jest związana ze zwiększeniem planu dotacji z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

Po zmianach, na działalność Warsztatu Terapii Zajęciowej w Koluszkach od 1 stycznia 2018 r. do 31 grudnia 2018 r. Rada Powiatu Łódzkiego Wschodniego przeznacza kwotę 922 200,00 zł, w tym:

- 1) na wynagrodzenia pracowników Warsztatu należne od pracodawcy składki na ubezpieczenia społeczne pracowników, a także składki na Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych – kwota 734 900 zł;
- 2) na niezbędne materiały, energię, usługi materialne i usługi niematerialne związane z funkcjonowaniem warsztatu – kwota 44 030 zł;
- 3) na dowóz uczestników lub eksploatację samochodu, związaną z realizacją programu rehabilitacyjnego i niezbędną obsługą działalności warsztatu – kwota 31 000 zł;
- 4) na szkolenia pracowników warsztatu związanych z działalnością warsztatu – kwota 2 200 zł;
- 5) na ubezpieczenie uczestników i mienia warsztatu – kwota 8 870 zł;
- 6) na wycieczki organizowane dla uczestników warsztatu – kwota 2 200 zł;
- 7) na materiały do terapii zajęciowej w pracowniach, w tym w pracowni gospodarstwa domowego – kwota 33 040 zł;
- 8) na wydatki związane z treningiem ekonomicznym (kieszonkowe) – kwota 51 700 zł;

- 9) na niezbędną wymianę zużytego wyposażenia warsztatu lub jego dodatkowe wyposażenie – kwota 14 260,00 zł.

Roczny koszt pobytu jednego uczestnika WTZ wynosi 18 444,40 zł, natomiast roczna kwota dotacji Powiatu na dofinansowanie kosztów działalności w wysokości 10,02 % wynosi kwotę 92 400,00 zł.

Po zapoznaniu się z przedstawionymi informacjami Zarząd Powiatu podpisał aneks do umowy w sprawie kosztów działalności Warsztatu Terapii Zajęciowej w 2018 roku z dochodów własnych Powiatu.

12. Podpisanie aneksu do umowy w sprawie utworzenia Warsztatu Terapii Zajęciowej (zmiana preliminarza).

(referowała p. Urszula Łuźniak – Dyrektor PCPR)

Pani Dyrektor Łuźniak zwróciła się do Zarządu Powiatu z prośbą o podpisanie aneksu do umowy w sprawie utworzenia Warsztatu Terapii Zajęciowej w Koluszkach.

Zmiana ujęta w aneksie odnosi się do preliminarza kosztów Warsztatu Terapii Zajęciowej w związku ze zwiększeniem planu dotacji Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych. Na działalność WTZ od 1 stycznia 2018 r. do 31 grudnia 2018 r. przeznaczono kwotę 922 200,00 zł.

Zmiany zostały szczegółowo opisane w poprzednim punkcie posiedzenia Zarządu Powiatu, przy omawianiu aneksu do umowy w sprawie kosztów działalności Warsztatu Terapii Zajęciowej w 2018 roku z dochodów własnych Powiatu.

Po zapoznaniu się z przedstawionymi informacjami Zarząd Powiatu podpisał aneks do umowy w sprawie utworzenia Warsztatu Terapii Zajęciowej.

13. Przedstawienie wniosku o zawarcie umowy o nadzór autorski w ramach Centrum Usług Społecznych „WISIENKA”.

(referowała p. Urszula Łuźniak – Dyrektor PCPR)

Pani Dyrektor Łuźniak wystąpiła do Zarządu Powiatu z wnioskiem o zawarcie umowy dotyczącej nadzoru autorskiego z firmą BINBUD PROJEKT z Tuszyna, która wykonywała projekty dla potrzeb Dziennego Domu Pomocy w ramach Centrum Usług Społecznych „WISIENKA”.

Wskazaniem do objęcia nadzorem autorskim przez biuro projektowe jest konieczność dokonania przez projektanta pewnych dodatkowych ustaleń wspólnie z inspektorem nadzoru budowlanego i kierownikiem budowy, w związku z potrzebą opracowania nowych rozwiązań zgodnych z prawem budowlanym i przepisami przeciwpożarowymi.

Upřednio Pani Dyrektor konsultowała się w tej sprawie z Naczelnikiem Wydziału RGRiOŚ, który wskazał na możliwość zawarcia umowy na pełnienie nadzoru autorskiego przy realizacji tego zadania.

Pani Urszula Łuźniak zaproponowała, aby przeznaczyć na ten cel kwotę 10 000 zł w całym okresie realizacji tego projektu.

Po wysłuchaniu przedstawionych informacji Zarząd Powiatu przychylił się do złożonego wniosku, którego kopia stanowi **załącznik nr 11** do protokołu.

Po konsultacji z fachowcami w tej dziedzinie zostanie podjęta decyzja o wysokości środków finansowych, jakie będą przeznaczone na ten cel.

14. Przedstawienie sprawozdania rzeczowo – finansowego za I półrocze 2018 roku Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie.

(referowała p. Urszula Łuźniak – Dyrektor PCPR)

Pani Dyrektor Łuźniak omówiła sprawozdanie rzeczowo – finansowe za I półrocze 2018 r. Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie.

Pani Łuźniak poinformowała o zakończeniu projektu pn. "Siłą dziecka – stabilna rodzina". Dodała, że w ramach projektu zostały osiągnięte wymagane wskaźniki wg zakładanej liczby beneficjentów.

Pani Dyrektor poinformowała o rozpoczęciu nowego dużego projektu wspólnie z sześcioma partnerami, co zostało ogłoszone w bazie konkurencyjności.

W związku z realizacją projektu zaciągnięto zobowiązania na ponad 3 mln zł.

Pani Łuźniak poinformowała o znacznym zainteresowaniu dowozem posiłków w ramach realizowanego projektu. Dodała, że w ramach tego samego projektu było przewidziane zabezpieczenie zdrowotne "WISIENKA2".

Prawdopodobnie we wrześniu br. zostaną przyznane środki finansowe na ten cel.

Jeśli chodzi o sprawozdanie, w ocenie Pani Łuźniak najtrudniejsze sytuacje występują w I połowie roku, w związku z finansowaniem zadań Zespołu ds. Orzekania o Niepełnosprawności (środki finansowe są przeznaczane na legitymacje, karty parkingowe oraz bieżącą działalność).

Szczegółowe informacje na temat realizacji zadań i finansów jednostki zostały zawarte w przedłożonym sprawozdaniu, którego kopia stanowi **załącznik nr 12** do protokołu.

Pani Skarbnik nadmieniła, że w ustalonym planie finansowym wystarczy środków do końca roku, pomimo zmiany rozporządzenia dotyczącego wysokości świadczeń.

Pani Łuźniak dodała, że PCPR ma również do realizacji zadania fakultatywne w rodzinach zastępczych, tj. zagospodarowanie, zdarzenia losowe, dofinansowanie do wypoczynku i w tym roku nie będzie realizowanego dofinansowania do wypoczynku letniego.

Po omówieniu przedmiotowego zagadnienia dyskutowano na temat dowozu posiłków do osób potrzebujących, dystrybuowanych przez Gminy, w ramach projektu realizowanego ze środków unijnych, przewidzianego do realizacji w terminie do końca czerwca 2020 roku.

Pani Skarbnik nawiązała do zmian ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej w kontekście zwiększenia obowiązków w ramach zadań z zakresu administracji rządowej.

Pani Dyrektor PCPR wspomniała o zmianach klasyfikacji stopni niepełnosprawności i pewnego rodzaju "wykluczenia" osób, które nie są niepełnosprawne od urodzenia.

Dyskutowano również na temat planowanych dostaw posiłków do Dziennego Domu Pomocy z Domu Pomocy Społecznej w Wiśniowej Górze, w ramach całodziennego utrzymania (II śniadanie, obiad, podwieczorek).

Zarząd Powiatu przyjął do wiadomości przedstawione informacje.

15. Przedstawienie sprawozdania rzeczowo – finansowego za I półrocze 2018 roku Domu Pomocy Społecznej w Lisowicach.

(referowała p. Iwona Sypka – Główna Księgowa DPS w Lisowicach)

Pani Iwona Sypka – Główna Księgowa Domu Pomocy Społecznej w Lisowicach omówiła sprawozdanie rzeczowo – finansowe DPS za I półrocze 2018 roku.

Przedstawiła informacje o atrakcjach organizowanych dla mieszkańców DPS.

Poinformowała o problemie dotyczącym liczby mieszkańców tej placówki, która jest mniejsza od liczby miejsc statutowych.

Stwierdziła, że aby zniwelować braki w tym zakresie zamieszczane są ogłoszenia o przyjęcie osób niepełnosprawnych intelektualnie do DPS w Lisowicach.

Pani Wicestarosta zapytała jakie są jeszcze inne możliwości pozyskania mieszkańców do DPS w Lisowicach.

W odpowiedzi Pani Iwona Sypka nadmieniła, że informacje na ten temat są przesyłane za pośrednictwem specjalnej aplikacji i udostępniane dla około 200 jednostek związanych z pomocą społeczną.

Zaznaczyła, że warto byłoby pomyśleć też o promocji DPS.

Pani Wicestarosta zwróciła się do Pani księgowej o przygotowanie informacji reklamującej DPS w Lisowicach, która zostanie zamieszczona na stronie internetowej Powiatu, w mediach społecznościowych oraz w prasie lokalnej gmin z terenu powiatu.

Po omówieniu sprawozdania dyskutowano również na temat ewentualnego przekwalifikowania Domu Pomocy Społecznej na dom dla osób psychicznie chorych, co mogłoby spowodować zwiększenie liczby pensjonariuszy, na temat wymagań z tym związanych i procedurach do spełnienia.

Rozważano ewentualne przeznaczenie jednego budynku dla osób niepełnosprawnych intelektualnie lub przekwalifikowanie DPS-u.

Szczegółowe informacje zostały zawarte w przedłożonym sprawozdaniu, którego kopia stanowi **załącznik nr 13** do protokołu.

Zarząd Powiatu przyjął do wiadomości przedstawione informacje.

16. Przedstawienie sprawozdania rzeczowo – finansowego za I półrocze 2018 roku Domu Pomocy Społecznej w Wiśniowej Górze.

(referowała p. Ewa Wawrzonek – Dyrektor DPS w Wiśniowej Górze)

Pani Ewa Wawrzonek – Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Wiśniowej Górze przedstawiła sprawozdanie rzeczowo – finansowe DPS za I półrocze 2018 roku.

Pani Dyrektor poinformowała, że stale są osoby oczekujące na decyzję o umieszczeniu w tej placówce.

Dodała, że w DPS szczególny nacisk kładzie się na rehabilitację mieszkańców i terapię zajęciową, kontakt ze środowiskiem i integrację z innymi domami pomocy społecznej.

Organizowane są wyjścia mieszkańców do kina, teatru, wyjazdy na wycieczki.

Prezentowano informacje na temat wydatków inwestycyjnych zrealizowanych w I połowie 2018 roku.

Ogłoszono przetarg na sprzedaż samochodu DPS-u.

Na zakup nowego samochodu przeznaczoną są środki finansowe pochodzące z PFRON w wysokości 80 000 zł oraz z budżetu Powiatu w wysokości 64 000 zł.

Ponadto na rzecz DPS przekazywane są darowizny, które są przeznaczane na organizację imprez dla mieszkańców, często darczyńcy chcą pozostać anonimowi.

Szczegółowe informacje zostały zawarte w przedłożonym sprawozdaniu, którego kopia stanowi **załącznik nr 14** do protokołu.

Zarząd Powiatu przyjął do wiadomości przedstawione informacje.

17. Podjęcie uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie powołania Zespołu Zadaniowego do opracowania projektu Statutu Powiatu Łódzkiego Wschodniego.

(referowała p. Iwona Walter – Wisiątkowska – Sekretarz Powiatu)

Pani Sekretarz zwróciła się do Zarządu Powiatu z prośbą o wyrażenie zgody na dokonanie zmian w uchwale Nr 1919/2018 Zarządu Powiatu Łódzkiego Wschodniego z dnia 15 maja 2018 r. w sprawie powołania Zespołu Zadaniowego do opracowania projektu Statutu Powiatu Łódzkiego Wschodniego.

Proponowana zmiana odnosi się do § 2 pkt 3 i dotyczy zmiany terminu przedstawienia Zarządowi Powiatu projektu Statutu Powiatu, do dnia 14 września 2018 roku.

Po zapoznaniu się z przedstawionymi informacjami Zarząd Powiatu zaakceptował proponowane zmiany i podjął w tej sprawie uchwałę, stanowiącą **załącznik nr 15** do protokołu.

18. Podjęcie uchwały w sprawie zatwierdzenia sposobu likwidacji pojazdu usuniętego z drogi – Nissan Sunny o nr rej. EL 553CW.

(referował p. Zbigniew Burzyński – Naczelnik Wydziału RGRiOŚ)

Pan Zbigniew Burzyński – Naczelnik Wydziału Rozwoju Gospodarczego, Rolnictwa i Ochrony Środowiska poinformował, że na mocy postanowienia Sądu Rejonowego dla Łodzi – Widzewa Powiat Łódzki Wschodni stał się właścicielem samochodu osobowego Nissan Sunny o nr rej. EL 553CW, pozostawionego na drodze powiatowej, usuniętego z drogi, który nie został odebrany w terminie przez dotychczasowego właściciela.

W związku z tym zlecono wykonanie ekspertyzy technicznej przez uprawnionego rzeczoznawcę samochodowego. Z przeprowadzonej ekspertyzy wynika, że pojazd nie nadaje się do naprawy i dalszej eksploatacji.

W związku z tym Pan Naczelnik Burzyński w imieniu Komisji Likwidacyjnej powołanej Zarządzeniem Nr 5/2016 Starosty Łódzkiego Wschodniego zwrócił się do Zarządu Powiatu z prośbą o wyrażenie zgody na likwidację pojazdu, przejętego na własność Powiatu, poprzez przekazanie do recyklingu.

Kopia wniosku Komisji likwidacyjnej stanowi **załącznik nr 16** do protokołu.

Po zapoznaniu się z przedstawionymi informacjami Zarząd Powiatu zatwierdził sposób likwidacji pojazdu usuniętego z drogi – Nissan Sunny o nr rej. EL 553CW, poprzez przekazanie do recyklingu. Zarząd Powiatu podjął w przedmiotowej sprawie uchwałę, stanowiącą **załącznik nr 17** do protokołu.

19. Podjęcie uchwały w sprawie zatwierdzenia wyniku postępowania o zamówienie publiczne na wykonanie robót budowlanych pn. „Wykonanie nakładki bitumicznej na drodze powiatowej nr 2900E Tuszyn – Czarnocin”.

(referował p. Zbigniew Burzyński – Naczelnik Wydziału RGRiOŚ)

Pan Naczelnik Burzyński w imieniu komisji przetargowej powołanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych na wykonanie robót budowlanych na drogach powiatu łódzkiego wschodniego w 2018 r. przedstawił informacje na temat złożonych ofert w postępowaniu o zamówienie publiczne pn. „Wykonanie nakładki bitumicznej na drodze powiatowej nr 2900E Tuszyn – Czarnocin”.

W przedmiotowym postępowaniu w wyznaczonym terminie wpłynęły 2 oferty:

- 1) Oferta nr 1: Przedsiębiorstwo Budowy Dróg i Mostów „ERBEDIM” Sp. z o.o. z Piotrkowa Trybunalskiego, cena brutto: 789 649,26 zł;
- 2) Oferta nr 2: Larkbud Sp. z o.o. z Łodzi, cena brutto: 709 610,99 zł.

Obaj oferenci zaproponowali wykonanie zamówienia w ciągu 60 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy, udzielenie gwarancji i rękojmi na okres 84 miesięcy oraz zaakceptowali warunki płatności zawarte w ofercie: w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez zamawiającego faktury potwierdzonej protokołem odbioru.

W związku z tym Pan Naczelnik w imieniu Komisji Przetargowej zwrócił się do Zarządu Powiatu z wnioskiem o wybór oferty złożonej przez Larkbud Sp. z o.o., jako oferty najkorzystniejszej w świetle kryteriów oceny ofert określonych przez zamawiającego w niniejszym postępowaniu, z ceną brutto za realizację przedmiotowego zamówienia 709 610,99 zł oraz okresem gwarancji i rękojmi 84 miesiące.

Kopia wniosku skierowanego do Zarządu Powiatu stanowi załącznik nr 18 do protokołu.

Po zapoznaniu się z przedstawionymi informacjami Zarząd Powiatu zatwierdził wynik postępowania o zamówienie publiczne na wykonanie robót budowlanych pn. „Wykonanie nakładki bitumicznej na drodze powiatowej nr 2900E Tuszyn – Czarnocin”.

Zarząd Powiatu podjął uchwałę w przedmiotowej sprawie, stanowiącą załącznik nr 19 do protokołu.

20. Podjęcie uchwały w sprawie zatwierdzenia wyboru oferty oraz wyrażenia zgody na zawarcie umowy na sporządzenie „Wykazu potencjalnych historycznych zanieczyszczeń powierzchni ziemi dla powiatu łódzkiego wschodniego” w ramach zadania „Analiza i badania związane z identyfikacją potencjalnych historycznych zanieczyszczeń powierzchni ziemi”.

(referował p. Zbigniew Burzyński – Naczelnik Wydziału RGRIOS)

Pan Naczelnik Burzyński poinformował, że znowelizowana ustawa Prawo ochrony środowiska nakłada na powiaty obowiązek przeprowadzenia analizy całego terenu z wyznaczeniem obszaru, na którym może występować tzw. historyczne zanieczyszczenie powierzchni ziemi. Chodzi o sprawdzenie obszarów, na których od początku tego tysiąclecia mogły być składowane szkodliwe odpady.

Do końca października tego roku należy przeprowadzić inwentaryzację w tym zakresie.

W związku z tym zostało przeprowadzone postępowanie o zamówienie publiczne w trybie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych w celu wyłonienia wykonawcy takiego opracowania.

Pan Burzyński poinformował, że w ramach rozpoznania rynku na stronie internetowej zamawiającego zamieszczono zaproszenie do złożenia ofert.

W rezultacie zostało złożonych 5 ofert, których ceny zawierają się w przedziale od 15 990,00 zł brutto do 157 440,00 zł brutto. Spośród wszystkich ofert 3 oferty spełniają wymogi formalne określone przez Zamawiającego.

Najkorzystniejszą ofertę cenową przedstawiła firma ProGeo Sp. z o. o. z siedzibą we Wrocławiu, za cenę 15 990,00 zł brutto, w związku z tym Pan Naczelnik wystąpił do Zarządu Powiatu z wnioskiem o zatwierdzenie wyboru oferty oraz o wyrażenie zgody na określone warunki umowy na wykonanie „Wykazu potencjalnych historycznych zanieczyszczeń powierzchni ziemi dla powiatu łódzkiego wschodniego”.

Zaproponowano zawarcie umowy z wybranym Wykonawcą od dnia 6 sierpnia 2018 r. z terminem wykonania do dnia 30 września 2018 roku.

Kopia wniosku skierowanego do Zarządu Powiatu stanowi **załącznik nr 20** do protokołu.

Po zapoznaniu się z przedstawionymi informacjami Zarząd Powiatu zatwierdził wybór oferty oraz wyraził zgodę na zawarcie umowy na sporządzenie „Wykazu potencjalnych historycznych zanieczyszczeń powierzchni ziemi dla powiatu łódzkiego wschodniego” w ramach zadania „Analiza i badania związane z identyfikacją potencjalnych historycznych zanieczyszczeń powierzchni ziemi”, zgodnie z propozycją.

Zarząd Powiatu podjął uchwałę w przedmiotowej sprawie, stanowiącą **załącznik nr 21** do protokołu.

21. Podjęcie uchwały w sprawie upoważnienia Pana Jakuba Kalmuka reprezentującego ProGeo Sp. z o. o. ul. Armii Krajowej 45, 50-541 Wrocław do występowania w imieniu Powiatu Łódzkiego Wschodniego do organów administracji publicznej w postępowaniach niezbędnych do wykonania opracowania pn. „Wykaz potencjalnych historycznych zanieczyszczeń powierzchni ziemi na terenie powiatu łódzkiego wschodniego”.

(referował p. Zbigniew Burzyński – Naczelnik Wydziału RGRIÓŚ)

W związku z wyłonieniem wykonawcy opracowania pn. „Wykaz potencjalnych historycznych zanieczyszczeń powierzchni ziemi na terenie powiatu łódzkiego wschodniego”, Pan Naczelnik Burzyński zwrócił się do Zarządu Powiatu z prośbą o upoważnienie Pana Jakuba Kalmuka reprezentującego Wykonawcę ww. zadania, tj. ProGeo Sp. z o. o. ul. Armii Krajowej 45, 50-541 Wrocław do występowania w imieniu Powiatu Łódzkiego Wschodniego do organów administracji publicznej w postępowaniach niezbędnych do wykonania opracowania pn. „Wykaz potencjalnych historycznych zanieczyszczeń powierzchni ziemi na terenie powiatu łódzkiego wschodniego”.

Zakres upoważnienia będzie obejmował:

- 1) występowanie w imieniu Powiatu Łódzkiego Wschodniego do organów administracji publicznej w postępowaniach niezbędnych do wykonania opracowania pn. „Wykaz potencjalnych historycznych zanieczyszczeń powierzchni ziemi na terenie powiatu łódzkiego wschodniego”;
- 2) odbieranie za pokwitowaniem odbioru, dokumentów i aktów administracyjnych wydawanych w postępowaniach określonych w pkt 1);

- 3) występowanie w imieniu Powiatu Łódzkiego Wschodniego do władających powierzchnią ziemi, korzystających ze środowiska celem pozyskiwania materiałów dotyczących:
- a) substancji wykorzystywanych, produkowanych lub uwalnianych w wyniku działalności prowadzonej na wybranym terenie,
 - b) wyników badań archiwalnych wód i gruntów wraz z miejscami poborów prób,
 - c) wskazaniem możliwych źródeł zanieczyszczeń gleb i wód podziemnych.

Po zapoznaniu się z przedstawionymi informacjami Zarząd Powiatu nie zgłosił uwag w tej sprawie i podjął uchwałę, która stanowi **załącznik nr 22** do protokołu.

Niniejsze upoważnienie zostało udzielone na czas wykonania opracowania pn. „Wykaz potencjalnych historycznych zanieczyszczeń powierzchni ziemi na terenie powiatu łódzkiego wschodniego”.

22. Podjęcie decyzji w sprawie przyjęcia uczniów do Szkoły Podstawowej nr 3 Specjalnej w Koluszkach oraz utworzenia zespołu edukacyjno – terapeutycznego.

(referowała p. Małgorzata Szelest – Naczelnik Wydziału PSiPP)

Pani Małgorzata Szelest – Naczelnik Wydziału Polityki Społecznej i Promocji Powiatu zwróciła się do Zarządu Powiatu z prośbą o podjęcie decyzji dotyczącej przyjęcia 2 uczniów do klasy pierwszej i 1 ucznia na drugi etap edukacyjny (kontynuacja kształcenia) Szkoły Podstawowej nr 3 Specjalnej w Koluszkach, co wiąże się z koniecznością utworzenia dodatkowego zespołu edukacyjno – terapeutycznego.

Zespoły są tworzone dla dzieci z niepełnosprawnością umiarkowaną.

Wpłynęły wnioski o przyjęcie do klasy pierwszej dwojga dzieci z niepełnosprawnością umiarkowaną ze sprzężeniami i kontynuację kształcenia jednego dziecka na drugim etapie edukacyjnym.

Ponadto nastąpiła zmiana orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego innego ucznia z niepełnosprawności umiarkowanej na sprzężoną.

W związku z tym zaistniała konieczność zmiany w przydziale dzieci do klas, w stosunku do zatwierdzonego arkusza organizacji roku szkolnego 2018/2019 SOSW, co z kolei powoduje konieczność utworzenia dodatkowego (czwartego) zespołu.

Dyrektor SOSW analizując orzeczenia i potrzeby uczniów zaproponowała prowadzenie 4 zespołów edukacyjno-terapeutycznych, jako najbardziej optymalnych (możliwa jest również wersja z pięcioma zespołami).

Koszt utworzenia takiego oddziału oszacowano na około 7 400 zł miesięcznie.

Ponadto przyjęcie 2 dzieci ze sprzężeniami spowoduje jej zdaniem przyznanie zwiększonej części oświatowej subwencji ogólnej od stycznia 2019 roku, dzięki czemu Powiat w przyszłości nie musiałby przeznaczać dla tego zespołu dodatkowych środków finansowych.

Z przyjęciem dwojga tych uczniów wiąże się również potrzeba zapewnienia pomocy nauczyciela. W arkuszu organizacji roku szkolnego SOSW zaplanowano 2 etaty, ale we współpracy z PUP Łódź – Wschód zostaną poczynione starania mające na celu pozyskanie pracownika w ramach prac interwencyjnych jako dodatkowej pomocy nauczyciela.

Biorąc pod uwagę zaistniałe okoliczności, Pani Naczelnik Szelest uznała za zasadne przyjęcie dwojga uczniów do klasy pierwszej i jednego ucznia na czwarty etap edukacyjny Szkoły Podstawowej nr 3 Specjalnej w Koluszkach i utworzenie dodatkowego zespołu edukacyjno-terapeutycznego.

Po zapoznaniu się z przedstawionymi informacjami Zarząd Powiatu wyraził zgodę.

23. Przedstawienie informacji o wynikach kontroli w ZSP nr 1 w Koluszkach przeprowadzonej przez Kuratorium Oświaty w Łodzi.

(referowała p. Małgorzata Szelest – Naczelnik Wydziału PSiPP)

Pani Naczelnik Szelest poinformowała, że w dniu 26 czerwca 2018 roku w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych nr 1 w Koluszkach Kuratorium Oświaty w Łodzi przeprowadziło kontrolę, dotyczącą prawidłowości zapewnienia warunków organizacji kształcenia uczniów niepełnosprawnych szkół ogólnodostępnych.

W ZSP nr 1 uczą się dwóch uczniów niepełnosprawnych w stopniu lekkim (w klasie II i III Szkoły Branżowej I Stopnia). Kuratorium sprawdzało sposób realizacji zajęć.

W związku z przeprowadzoną kontrolą wydano zalecenia dotyczące konieczności organizowania zajęć specjalistycznych i zajęć odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i przygotowujących do samodzielności w życiu dorosłym. Dotychczas zajęcia w tym zakresie nie zostały zrealizowane lub były realizowane w stopniu niewystarczającym.

Zalecenia dotyczyły również indywidualnych programów edukacyjno – terapeutycznych, które są zbyt ogólne. Obecnie kładzie się nacisk, aby zalecenia były konkretne i rzeczowe. Brak było konkretnych informacji o współpracy nauczycieli z rodzicami w zakresie realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu i organizacji zajęć.

Kolejne zalecenie dotyczyło konieczności pisemnego powiadamiania rodziców o terminach spotkań zespołu do spraw indywidualnego programu edukacyjno – terapeutycznego. Dyrektor Szkoły za pośrednictwem dziennika elektronicznego zawiadamiał rodziców o terminach tych spotkań.

Wydano również zalecenia dotyczące konieczności powierzenia prowadzenia zajęć nauczycielom posiadającym odpowiednie kwalifikacje, ponieważ w tym roku szkolnym zajęcia rewalidacyjne były prowadzone przez nauczycieli, którzy nie mieli odpowiednich kwalifikacji.

W odniesieniu do pozostałych zajęć dyrektor ZSP nr 1 zaproponował współpracę z Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną w Koluszkach w zakresie ich realizacji.

Zarząd Powiatu przyjął do wiadomości przedstawione informacje.

24. Przedstawienie informacji w sprawie wyników badania jakości wody ciepłej w instalacji wody ciepłej użytkowej w SOSW w Koluszkach.

(referowała p. Małgorzata Szelest – Naczelnik Wydziału PSiPP)

Pani Naczelnik Szelest poinformowała, że w tym roku ponownie Stacja Sanitarno – Epidemiologiczna przeprowadziła badania jakości wody ciepłej w instalacji wody ciepłej użytkowej w Specjalnym Ośrodku Szkolno – Wychowawczym w Koluszkach.

Badanie przeprowadzono w 3 punktach poboru wody, wyniki badań wykazały obecność szczepów bakterii Legionella w stopniu przekraczającym dopuszczalne normy.

Pani Wicestarosta przypomniała, że w ubiegłym roku mimo podgrzewania wody nastąpiło dodatkowe namnożenie się szczepów bakterii Legionella.

Na razie w Ośrodku nie są podejmowane żadne działania w kierunku dezynfekcji, ponieważ w czasie wakacji zmniejszone jest zużycie wody i dezynfekcja byłaby nieskuteczna.

Po omówieniu ww. problematyki dyskutowano na temat odłączenia solarów, które nie spełniają swojej roli i mogą być powodem namnażania bakterii Legionelli.

Zarząd Powiatu przyjął do wiadomości przedstawione informacje.

25. Przedstawienie informacji dotyczącej przyjęcia uczniów z powiatu tomaszowskiego do Szkoły Podstawowej nr 3 Specjalnej w Koluszkach.

(referowała p. Małgorzata Szelest – Naczelnik Wydziału PSiPP)

Pani Naczelnik Szelest poinformowała o wniosku o przyjęcie 2 uczniów z lekkim stopniem niepełnosprawności z terenu powiatu tomaszowskiego do klasy VI i do klasy VII Szkoły Podstawowej nr 3 Specjalnej w Koluszkach.

Maksymalna liczebność uczniów w klasach może wynosić 16 osób.

Uczeń w klasie VI byłby dziewiąty, a uczeń w klasie VII byłby czwarty, zatem liczebność uczniów nie zostanie przekroczona, a przyjęcie tych kolejnych uczniów nie będzie generowało dodatkowych kosztów.

Zarząd Powiatu przyjął do wiadomości przedstawione informacje.

26. Podjęcie uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie umowy na świadczenie w 2018 roku usługi polegającej na stwierdzeniu zgonu i jego przyczyny oraz wystawieniu karty zgonu osobom zmarłym na terenie powiatu łódzkiego wschodniego.

(referowała p. Małgorzata Szelest – Naczelnik Wydziału PSiPP)

Pani Naczelnik Szelest poinformowała, że ze względu na zwiększenie środków finansowych na świadczenie w 2018 roku usługi polegającej na stwierdzeniu zgonu i jego przyczyny oraz wystawieniu karty zgonu osobom zmarłym na terenie powiatu łódzkiego wschodniego do kwoty 10 000 zł, zaproponowano zmianę w uchwale dotyczącej wyrażenia zgody na zawarcie umowy na realizację tych świadczeń, poprzez aktualizację wysokości środków przeznaczonych na ten cel.

Zarząd Powiatu nie zgłosił zastrzeżeń i podjął w przedmiotowej sprawie uchwałę, która stanowi **załącznik nr 23** do protokołu.

27. Przedstawienie decyzji PODGiK zatwierdzającej zmianę użytku gruntowego na działce o numerze 24/2 ewidencyjnym w obrębie ewidencyjnym Lisowice w Gminie Koluszki LsV na Bz (las klasy V na teren rekreacyjno – wypoczynkowy).
(referował p. Bogusław Biliński – Naczelnik Wydziału BiGN)

Pan Naczelnik Biliński przedstawił decyzję Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej dla Powiatu Łódzkiego Wschodniego zatwierdzającej zmianę użytku gruntowego na działce o numerze 24/2 ewidencyjnym w obrębie ewidencyjnym Lisowice w Gminie Koluszki, w taki sposób, że LsV na Bz (las klasy V zostaje zmieniony na teren rekreacyjno – wypoczynkowy).

Od niniejszej decyzji służy stronom odwołanie do Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego za pośrednictwem działającego z upoważnienia Starosty Łódzkiego Wschodniego, Dyrektora Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej dla Powiatu Łódzkiego Wschodniego, w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

Kopia decyzji PODGiK stanowi **załącznik nr 24** do protokołu.

Pan Naczelnik nadmienił, że czynności związane ze zmianą gleboznawczej klasyfikacji gruntów dla ww. nieruchomości wynikają z realizacji Projektu. Stroną tej decyzji jest Powiat ze względu na przysługujące prawo własności nieruchomości.

Pan Mateusz Karwowski nadmienił, że zmiany w tym zakresie są o tyle istotne, że użytki znajdujące się na nieruchomości powiatowej bywają niekorzystne (np. grunty rolne w miejscu, gdzie mogłyby być tereny rekreacyjno – wypoczynkowe Powiat Łódzki Wschodni mógłby w przyszłości w jakiś sposób skomercjalizować).

Potrzeba pilnego uporządkowania tych zapisów wynika z procedury zmiany planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Koluszki oraz jego uzgadniania.

Po zapoznaniu się z przedstawionymi informacjami Zarząd Powiatu wydał oświadczenie o zrzeczeniu się prawa wniesienia odwołania od ww. decyzji do organu II instancji. Wniesiono o nadanie wymienionej decyzji klauzuli ostateczności i prawomocności.

28. Podjęcie uchwały w sprawie zatwierdzenia wyboru oferty oraz akceptacji warunków umowy na wykonanie wyceny wartości rynkowej nieruchomości położonej w gminie Nowosolna, ob. Kopanka, działka nr 149 i nr 165 oraz w gminie Andrespol, ob. Andrespol, działka nr 88/24, 88/9, 88/18 i nr 243/4.

(referował p. Bogusław Biliński – Naczelnik Wydziału BiGN)

Pan Naczelnik Biliński poinformował, że w związku z realizacją zadania polegającego na wykonaniu wyceny wartości rynkowej nieruchomości w celu aktualizacji opłaty rocznej z tytułu użytkowania wieczystego dla nieruchomości położonej w gminie Nowosolna, obręb Kopanka, oznaczonej w ewidencji gruntów jako działka nr 149 o powierzchni 2,0256 ha i nr 165 o powierzchni 0,0624 ha oraz w gminie Andrespol, obręb Andrespol, oznaczonej w ewidencji gruntów jako działka nr 88/24 o powierzchni 1,0139 ha, nr 88/9 o powierzchni 0,1585 ha, nr 88/18 o powierzchni 0,8715 ha i nr 243/4 o powierzchni 0,0365 ha, zostało przeprowadzone postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie operatu szacunkowego określającego wartość rynkową nieruchomości w celu aktualizacji opłaty rocznej z tytułu użytkowania wieczystego ww. nieruchomości.

W ramach rozpoznania rynku zwrócono się do 7 potencjalnych wykonawców z zapytaniem o możliwość realizacji tego zadania.

Oferty złożyło 2 wykonawców. Ceny ofert wynosiły: 950,00 zł i 4 800,00 zł (ceny brutto).

Mając na względzie fakt, że najkorzystniejszą ofertę cenową za cenę 950,00 zł brutto na realizację tego zadania przedstawiła firma F.H.U. STĘPIEŃ ze Zgierza, Pan Naczelnik Biliński zwrócił się do Zarządu Powiatu z wnioskiem o zatwierdzenie wyboru oferty ww. wykonawcy oraz o akceptację projektu umowy na wykonanie wyceny wartości rynkowej nieruchomości położonej w gminie Nowosolna, ob. Kopanka, działka nr 149 i nr 165 oraz w gminie Andrespol, ob. Andrespol, działka nr 88/24, 88/9, 88/18 i nr 243/4.

Wniosek skierowany do Zarządu Powiatu stanowi **załącznik nr 25** do protokołu.

Po zapoznaniu się z przedstawionymi informacjami Zarząd Powiatu zatwierdził wybór oferty w przedmiotowym postępowaniu, zgodnie z przedłożonym wnioskiem.

Zarząd Powiatu podjął w tej sprawie uchwałę, stanowiącą **załącznik nr 26** do protokołu.

29. Podjęcie uchwały w sprawie zatwierdzenia wyboru oferty oraz akceptacji warunków umowy na wykonanie wyceny wartości rynkowej nieruchomości położonej w Koluszkach, ob. 5, działka nr 502/1, 152/16, 1348, 1345/1 i nr 558/8.

(referował p. Bogusław Biliński – Naczelnik Wydziału BiGN)

Pan Naczelnik Biliński poinformował, że w związku z realizacją zadania polegającego na wykonaniu wyceny wartości rynkowej nieruchomości w celu aktualizacji opłaty rocznej z tytułu użytkowania wieczystego dla nieruchomości położonej w Koluszkach,

obręb 5, oznaczonej w ewidencji gruntów jako działka nr 502/1 o powierzchni 0,0130 ha, nr 152/16 o powierzchni 0,0262 ha, nr 1348 o powierzchni 0,6430 ha, nr 1345/1 o powierzchni 0,2977 ha, nr 558/8 o powierzchni 0,0027 ha, zostało przeprowadzone postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie operatu szacunkowego określającego wartość rynkową nieruchomości w celu aktualizacji opłaty rocznej z tytułu użytkowania wieczystego ww. nieruchomości.

W ramach rozpoznania rynku zwrócono się do 7 potencjalnych wykonawców z zapytaniem o możliwość realizacji tego zadania.

Oferty złożyło 3 wykonawców. Ceny ofert wynosiły: 1 250,00 zł, 2 350,00 zł, 4 000,00 zł (ceny brutto).

Mając na uwadze fakt, że najkorzystniejszą ofertę cenową za cenę 1 250,00 zł brutto na realizację tego zadania przedstawiła firma F.H.U. STĘPIEŃ ze Zgierza, Pan Naczelnik Biliński zwrócił się do Zarządu Powiatu z wnioskiem o zatwierdzenie wyboru oferty w. wykonawcy oraz o akceptację projektu umowy na wykonanie wyceny wartości rynkowej nieruchomości położonej w Koluszkach, ob. 5, działka nr 502/1, 152/16, 1348, 1345/1 i nr 558/8.

Wniosek skierowany do Zarządu Powiatu stanowi **załącznik nr 27** do protokołu.

Po zapoznaniu się z przedstawionymi informacjami Zarząd Powiatu zatwierdził wybór oferty w przedmiotowym postępowaniu, zgodnie z przedłożonym wnioskiem.

Zarząd Powiatu podjął w tej sprawie uchwałę, stanowiącą **załącznik nr 28** do protokołu.

30. Podjęcie uchwały w sprawie zatwierdzenia wyboru oferty oraz akceptacji warunków umowy na wykonanie wyceny wartości rynkowej nieruchomości położonej w gminie Nowosolna, ob. Kalonka, działka nr 3/3; w gminie Tuszyn, ob. Garbów, działka nr 284/6; w gminie Tuszyn, ob. Szczukwin, działka nr 193/1 oraz w gminie Tuszyn, ob. Zofiówka, działka nr 47/1.

(referował p. Bogusław Biliński – Naczelnik Wydziału BiGN)

Pan Naczelnik Biliński zakomunikował, że w związku z realizacją zadania polegającego na wykonaniu wyceny wartości rynkowej nieruchomości według stanu nieruchomości w dniu wydania decyzji o podziale nieruchomości oraz według aktualnej wartości, stosownie do treści art. 98 ust. 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami dla nieruchomości położonej w gminie Nowosolna, obręb Kalonka, oznaczonej na mapie podziału nr 527-942/12 z 08.03.2012 r. jako działka nr 3/3 o powierzchni 0,0258 ha; w gminie Tuszyn, obręb Garbów, oznaczonej na mapie podziału nr 689-996/14 z 09.01.2014 r. jako działka nr 284/6 o powierzchni 0,0348 ha; w gminie Tuszyn, obręb Szczukwin, oznaczonej na mapie podziału nr P.1006.2018.1270 z 18.06.2018 r., jako działka nr 193/1 o powierzchni 0,0056 ha, w gminie Tuszyn, obręb Zofiówka, oznaczonej na mapie podziału nr P.1006.2018.1013 z 17.05.2018 r. jako działka nr 47/1 o powierzchni 0,0148 ha, zostało przeprowadzone postępowanie

o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie operatu szacunkowego określającego wartość rynkową prawa własności nieruchomości zajętej pod drogę publiczną, dla potrzeb ustalenia odszkodowania.

W ramach rozpoznania rynku zwrócono się do 7 potencjalnych wykonawców z zapytaniem o możliwość realizacji tego zadania. Oferty złożyło 2 wykonawców.

Ceny ofert wynosiły: 1 500,00 zł i 1 800,00 zł (ceny brutto).

Uwzględniając fakt, że najkorzystniejszą ofertę cenową za cenę 1 500,00 zł brutto na realizację tego zadania przedstawiła firma F.H.U. STĘPIEŃ ze Zgierza, Pan Naczelnik Biliński zwrócił się do Zarządu Powiatu z wnioskiem o zatwierdzenie wyboru oferty ww. wykonawcy oraz o akceptację projektu umowy na wykonanie wyceny wartości rynkowej nieruchomości położonej gminie Nowosolna, ob. Kalonka, działka nr 3/3; w gminie Tuszyn, ob. Garbów, działka nr 284/6; w gminie Tuszyn, ob. Szczukwin, działka nr 193/1 oraz w gminie Tuszyn, ob. Zofiówka, działka nr 47/1.

Wniosek skierowany do Zarządu Powiatu stanowi **załącznik nr 29** do protokołu.

Po zapoznaniu się z przedstawionymi informacjami Zarząd Powiatu zatwierdził wybór oferty w przedmiotowym postępowaniu, zgodnie z przedłożonym wnioskiem.

Zarząd Powiatu podjął w tej sprawie uchwałę, stanowiącą **załącznik nr 30** do protokołu.

31. Podjęcie uchwały w sprawie zatwierdzenia wyboru oferty oraz akceptacji warunków umowy na wykonanie wyceny wartości rynkowej nieruchomości położonej w gminie Tuszyn, obręb Modlica, działka nr 260/7 oraz w mieście Tuszynie, obręb 18, działka nr 220.

(referował p. Bogusław Biliński – Naczelnik Wydziału BiGN)

Pan Naczelnik Biliński poinformował, że w związku z realizacją zadania polegającego na wykonaniu wyceny wartości rynkowej nieruchomości położonej w gminie Tuszyn, obręb Modlica, oznaczonej w ewidencji gruntów jako działka nr 260/7 o powierzchni 0,3505 ha oraz w mieście Tuszynie, obręb 18, oznaczonej w ewidencji gruntów jako działka nr 220 o powierzchni 1,2742 ha, przeznaczonej do zbycia w drodze darowizny zostało przeprowadzone postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie operatu szacunkowego określającego wartość rynkową ww. nieruchomości w celu jej zbycia.

W ramach rozpoznania rynku zwrócono się do 7 potencjalnych wykonawców z zapytaniem o możliwość realizacji tego zadania. Oferty złożyło 3 wykonawców. Ceny ofert wynosiły: 600,00 zł, 800,00 zł, 2 000,00 zł (ceny brutto).

Uwzględniając fakt, że najkorzystniejszą ofertę cenową za cenę 600,00 zł brutto na realizację tego zadania przedstawiła firma F.H.U. STĘPIEŃ ze Zgierza, Pan Naczelnik Biliński zwrócił się do Zarządu Powiatu z wnioskiem o zatwierdzenie wyboru oferty ww. wykonawcy oraz o akceptację projektu umowy na wykonanie

wyceny wartości rynkowej nieruchomości położonej w gminie Tuszyń, obręb Modlica, działka nr 260/7 oraz w mieście Tuszyń, obręb 18, działka nr 220.

Wniosek skierowany do Zarządu Powiatu stanowi **załącznik nr 31** do protokołu.

Po zapoznaniu się z przedstawionymi informacjami Zarząd Powiatu zatwierdził wybór oferty w przedmiotowym postępowaniu, zgodnie z przedłożonym wnioskiem.

Zarząd Powiatu podjął w tej sprawie uchwałę, stanowiącą **załącznik nr 32** do protokołu.

32. Podjęcie uchwały w sprawie wyrażenia zgody na likwidację umorzonych i zużytych składników majątkowych będących w ewidencji Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej dla Powiatu Łódzkiego Wschodniego.

(referowała p. Monika Brzezińska – Specjalista w Wydziale Organizacyjnym)

Pani Monika Brzezińska – Specjalista w Wydziale Organizacyjnym, na wniosek Dyrektora Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej dla Powiatu Łódzkiego Wschodniego zwróciła się do Zarządu Powiatu z prośbą o wyrażenie zgody na likwidację umorzonych i zużytych składników majątkowych będących w ewidencji PODGiK.

Kopia wniosku PODGiK stanowi **załącznik nr 33** do protokołu.

Do likwidacji poprzez utylizację przeznaczono 3 stoły drewniane, natomiast do likwidacji poprzez przekazanie do recyklingu przeznaczono 1 urządzenie wielofunkcyjne użytkowane od 2001 roku.

Po zapoznaniu się z przedstawionymi informacjami Zarząd Powiatu wyraził zgodę na likwidację wskazanych powyżej składników majątkowych i podjął uchwałę w tej sprawie, stanowiącą **załącznik nr 34** do protokołu.

33. Omówienie przebiegu LIV Sesji Rady Powiatu Łódzkiego Wschodniego.

Podczas LIV Sesji Rady Powiatu Łódzkiego Wschodniego, która odbyła się 31 lipca 2018 roku, Rada Powiatu podjęła 11 uchwał.

Szczegółowe informacje na temat Sesji Rady zostały ujęte w pisemnej informacji z LIV Sesji Rady Powiatu, która stanowi **załącznik nr 35** do protokołu.

34. Sprawy różne i wolne wnioski:

- ❖ Pani Wicestarosta zwróciła się do Pani Małgorzaty Pacho – Kuląg – Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego dla Powiatu Łódzkiego Wschodniego z prośbą o przekazanie informacji na temat poczynionych ewentualnych działań mających na celu zmianę siedziby PINB.

Pani Inspektor nadmieniła, że takie działania nie zostały podjęte, ale chciałaby przenieść Inspektorat. Poinformowała, że poczyniła wszelkie możliwe oszczędności, ale w budżecie jednostki przy posiadanych środkach finansowych do dyspozycji, znaczną część (około 36 tys. zł) stanowią wydatki związane z wynajmowaniem pomieszczeń. W tym roku nastąpiła kolejna podwyżka czynszu o wskaźnik inflacji, wynikająca z zawartej umowy.

Pani Inspektor prowadziła przedwstępne rozmowy z Burmistrzem Koluszek w sprawie możliwości przeprowadzki, ale temat został odłożony do czasu przeprowadzenia wyborów samorządowych, w związku z tym Pani Pacho-Kuląg zwróciła się w tej sprawie do Zarządu Powiatu.

Pani Wicestarosta poinformowała, że Zarząd Powiatu wystąpił do Zarządu Województwa Łódzkiego w sprawie sprzedaży udziałów Samorządu Województwa Łódzkiego z 99 % bonifikatą pomieszczeń na pozostałych piętrach budynku przy ul. Sienkiewicza 3, będących we władaniu Marszałka Województwa Łódzkiego. Do czasu wyborów samorządowych wszystkie podmioty znajdujące się w tym budynku (oprócz Starostwa Powiatowego w Łodzi) zmieniają swoją lokalizację.

Pani Wicestarosta poinformowała, że w związku z tym Zarząd Powiatu czyni wszelkie starania, aby pozyskać te pomieszczenia dla potrzeb Starostwa i jednostek powiatowych. Dodała, że w rezerwie są środki finansowe z Województwa za drogę powiatową, która przejdzie we władanie Województwa.

Jeżeli w zamian za tę drogę powiatową będzie możliwe nabycie udziałów we własności w tej nieruchomości, w takiej sytuacji PUP Łódź – Wschód, PINB, PCPR i PODGiK byłyby przeniesione do budynku przy ul. Sienkiewicza 3 w Łodzi.

Do tego czasu należy wstrzymać wszelkie rozmowy dotyczące zmian siedziby.

Pani Wicestarosta wspomniała również, że najem pomieszczeń dla PODGiK będzie możliwy jeszcze przez okres 2 lat.

Ze względu na przedstawione informacje, w ocenie Pani Wicestarosty, warto byłoby nabyć pozostałe udziały we własności nieruchomości przy ul. Sienkiewicza 3, co przyczyniłoby się do rozwiązania problemów lokalizacji jednostek organizacyjnych Powiatu i byłoby korzystne dla klientów Starostwa i jednostek.

- ❖ Pani Małgorzata Pacho – Kuląg poinformowała, że na terenie powiatu łódzkiego wschodniego znajduje się około 120 obiektów wielkopowierzchniowych, które powinny być objęte szczególnym nadzorem, z tego 30 obiektów w ogóle nie zgłasza potrzeby okresowych przeglądów, które powinny być wykonywane co pół roku.

Pani Inspektor zapytała, czy w Powiatowym Programie Zapobiegania Przestępczości

oraz Porządku Publicznego i Bezpieczeństwa Obywateli na lata 2018 – 2023 dla Powiatu Łódzkiego Wschodniego byłoby możliwe uwzględnienie zadań związanych z okresowymi przeglądami obiektów i zabezpieczenie środków finansowych na ten cel.

W odpowiedzi wskazano, że nie ma możliwości umieszczenia w Programie finansowania tych zadań.

W odniesieniu do omawianych zagadnień dyskutowano na temat okresowych przeglądów budynków zajmowanych przez szkoły i placówki oświatowe prowadzone przez Powiat Łódzki Wschodni.

- ❖ Pani Sekretarz odniosła się do informacji przekazanej przez Przewodniczącego Rady Powiatu podczas Sesji Rady Powiatu, dotyczącej konieczności złożenia przez radnych oświadczeń majątkowych na 2 miesiące przed upływem kadencji.

Pani Sekretarz przypomniała, że poprzednie wybory samorządowe odbyły się 16 listopada 2014 r. ale od tamtej pory zmianie uległy przepisy prawa w tym zakresie i zgodnie z kodeksem wyborczym pierwszą sesję nowowybranej rady powiatu zwołuje komisarz wyborczy na dzień przypadający w ciągu 7 dni po upływie kadencji rady.

Dyskutowano również na temat ewentualnych terminów wyborów samorządowych.

- ❖ Pani Wicestarosta zwróciła się do Pana Naczelnika Burzyńskiego z zapytaniem o realizację zadania inwestycyjnego pn. "Przebudowa drogi powiatowej nr 2927E Pałczew – Wardzyn", informując jednocześnie, że przy realizacji inwestycji pojawiła się "nowa firma" rozkładająca kabel.

Pan Naczelnik Burzyński poinformował, że przedstawiciel firmy MATRIX z Kurowic zwrócił się do niego z zapytaniem o możliwość położenia światłowodu w ciągu tej drogi. Pan Zbigniew Burzyński nadmienił, że co do zasady Gminie powierzono zadania związane m.in. z wydawaniem decyzji lokalizacyjnych umieszczenia urządzeń w pasie drogowym. W rozmowie z przedstawicielem tej firmy Pan Zbigniew Burzyński nadmienił, że teren inwestycji został przekazany firmie wykonującej remont drogi. W tej sytuacji Powiat jako organ zarządzający ruchem powinien wydać decyzję zezwalającą na umieszczenie w pasie drogowym tych urządzeń. W przypadku drugiej decyzji związanej z zezwoleniem na zajęcie pasa drogowego, która podlega opłacie, nie będzie podstaw do pobierania opłat jeżeli roboty będą pokrywały się czasowo z robotami prowadzonymi przez wykonawcę tego zadania inwestycyjnego.

Warunki realizacji tych działań powinny zostać uzgodnione pomiędzy wykonawcą remontu drogi, a firmą, która zamierza umieścić światłowód w drodze powiatowej.

- ❖ Pani Wicestarosta zwróciła się do Pana Burzyńskiego z zapytaniem, czy firma INSTYLE Dorota Danielczyk z miejscowości Nowy Bedoń (wykonawca robot budowlanych pn. "Przebudowa drogi powiatowej nr 2915E w miejscowości Karpin") nawiązywała kontakt.

W odpowiedzi Pan Naczelnik zaprzeczył.

Ponadto Pan Zbigniew Burzyński nadmienił, że na najbliższym posiedzeniu Zarządu Powiatu zamierza przedstawić propozycję zatwierdzenia wyników negocjacji z firmą STRABAG Sp. z o.o.
Kosztyrobory tych robót są konsultowane.

- ❖ Pani Wicestarosta poinformowała, że w dniu 4 sierpnia 2018 r. w godzinach wieczornych została telefonicznie powiadomiona przez Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego o śmiertelnym wypadku, do którego doszło na autostradzie A1 w okolicy Kruszowa. Wypadkowi uległa 36 letnia kobieta w ciąży, której pomimo reanimacji nie uratowano.

W rezultacie wypadku na długości ponad 5 km powstał korek z aut.

Przy dużych upałach konieczne było zaopatrzenie podróżujących autostradą w wodę pitną. Wodę rozdawano w 2 punktach (łącznie rozdysponowano 150 butelek wody). Wprowadzono dodatkowy objazd, ruch pojazdów w kierunku Łodzi odbywał się w sposób ciągły.

Ponieważ Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego nie odpowiadało na telefony, Pani Wicestarosta została powiadomiona o zaistniałym zdarzeniu.

Pani Wicestarosta przekazała uzyskane informacje Panu Grzegorzowi Busiakiewiczowi, który uruchomił służby Ochotniczej Straży Pożarnej oraz Gminne Centrum Kryzysowe; Naczelnikowi Wydziału KiSO, który przystąpił do realizacji działań oraz Zastępcy Komendanta Powiatowego PSP.

Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego zostało poinformowane o wspólnej realizacji działań tej akcji i udzieliło pochwały Powiatowi Łódzkiemu Wschodniemu za podjęcie tych działań.

Pani Wicestarosta nadmieniła, że podziękowania należą się służbom OSP z Tuszyna i Kruszowa ze względu na zrozumienie sytuacji i szybkie działanie.

Pani Wicestarosta nadmieniła, że podczas działań tej akcji realizowano polecenia Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego. Gmina Tuszyn poniosła koszty związane z zaopatrzeniem w wodę pitną podczas akcji.

Ponadto Pani Wicestarosta stwierdziła, że warto byłoby zorganizować spotkanie z przedstawicielami poszczególnych centrów zarządzania kryzysowego z Gmin oraz z Powiatu, aby poczynić uzgodnienia dotyczące finansowania, aby w przyszłości zabezpieczyć środki na tego typu działania, ustalić zasady ich finansowania.

Pan Grzegorz Busiakiewicz – Członek Zarządu Powiatu zaznaczył, że są odpowiednie służby, które patrolują określone odcinki autostrady i mogły uruchomić większe zasoby, aby skoordynować ruch pojazdów podczas tego zdarzenia.

Ponadto Pan Busiakiewicz dodał, że w tego typu akcje powinni być zaangażowani funkcjonariusze Policji, którzy w danym czasie pełnią dyżur w ramach wykonywanych obowiązków służbowych.

Na tym dyskusję zakończono.

USTALENIA ZARZĄDU:

- Zarząd Powiatu zapoznał się ze sprawozdaniami rzeczowo – finansowymi za I półrocze 2018 roku:
 - Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie,
 - Domu Pomocy Społecznej w Lisowicach,
 - Domu Pomocy Społecznej w Wiśniowej Górze.
- Zarząd Powiatu podpisał aneksy do umów:
 - w sprawie dofinansowania kosztów działania Warsztatu Terapii Zajęciowej w Koluszkach, ul. Pomorska 5 z dochodów własnych Powiatu,
 - w sprawie utworzeniu Warsztatu Terapii Zajęciowej dla Osób Niepełnosprawnych.
- Zarząd Powiatu zapoznał się z wnioskiem o zawarcie umowy na nadzór autorski w ramach Centrum Usług Społecznych „WISIENKA”.
- Zarząd Powiatu podjął decyzję w sprawie przyjęcia uczniów do Szkoły Podstawowej nr 3 Specjalnej w Koluszkach oraz utworzeniu zespołu edukacyjno – terapeutycznego.
- Zarząd Powiatu zapoznał się z wynikami kontroli w ZSP nr 1 w Koluszkach przeprowadzonej przez Kuratorium Oświaty w Łodzi.
- Zarząd Powiatu zapoznał się z informacjami o wynikach badania jakości wody ciepłej w instalacji wody ciepłej użytkowej w SOSW w Koluszkach.
- Zarząd Powiatu zapoznał się z informacją dotyczącą przyjęcia uczniów z powiatu tomaszowskiego do Szkoły Podstawowej nr 3 Specjalnej w Koluszkach.
- Zarząd Powiatu zapoznał się z decyzją PODGiK zatwierdzającą zmianę użytku gruntowego na działce o numerze 24/2 ewidencyjnym w obrębie ewidencyjnym Lisowice w Gminie Koluszki LsV na Bz (las klasy V na teren rekreacyjno – wypoczynkowy). Zarząd Powiatu podpisał oświadczenie o zrzeczeniu się prawa wniesienia odwołania od ww. decyzji do organu II instancji I jednocześnie wniesono o nadanie wymienionej decyzji klauzuli ostateczności i prawomocności.

- Zarząd Powiatu podjął następujące uchwały:

- 1) Nr 2052/2018 w sprawie zmian budżetu Powiatu Łódzkiego Wschodniego na rok 2018 (na podstawie decyzji Ministra Finansów) – uchwałę podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Andrzej Opala – Starosta	-	-	-
Ewa Gładysz – Wicestarosta	X		
Grzegorz Busiakiewicz – Członek Zarządu	X		
Elżbieta Ciesielska – Członek Zarządu	X		
Małgorzata Lesiak – Członek Zarządu	-	-	-

3 głosy „za”, 2 osoby nieobecne.

- 2) Nr 2053/2018 w sprawie zatwierdzenia szczegółowych zmian planu finansowego Starostwa Powiatowego w Łodzi w zakresie zadań zleconych na rok 2018 (na podstawie Decyzji Ministra Finansów) – uchwałę podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Andrzej Opala – Starosta	-	-	-
Ewa Gładysz – Wicestarosta	X		
Grzegorz Busiakiewicz – Członek Zarządu	X		
Elżbieta Ciesielska – Członek Zarządu	X		
Małgorzata Lesiak – Członek Zarządu	-	-	-

3 głosy „za”, 2 osoby nieobecne.

- 3) Nr 2054/2018 w sprawie zmian w budżecie Powiatu Łódzkiego Wschodniego na rok 2018 (na podstawie wniosku Naczelnika Wydziału PSiPP) – uchwałę podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Andrzej Opala – Starosta	-	-	-
Ewa Gładysz – Wicestarosta	X		
Grzegorz Busiakiewicz – Członek Zarządu	X		
Elżbieta Ciesielska – Członek Zarządu	X		
Małgorzata Lesiak – Członek Zarządu	-	-	-

3 głosy „za”, 2 osoby nieobecne.

- 4) Nr 2055/2018 w sprawie zatwierdzenia szczegółowych zmian planów finansowych Starostwa Powiatowego w Łodzi oraz jednostek organizacyjnych Powiatu Łódzkiego Wschodniego (ZSP nr 1, SOSW) w zakresie zadań własnych na rok 2018 – uchwałę

podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Andrzej Opala – Starosta	-	-	-
Ewa Gładysz – Wicestarosta	X		
Grzegorz Busiakiewicz – Członek Zarządu	X		
Elżbieta Ciesielska – Członek Zarządu	X		
Małgorzata Lesiak – Członek Zarządu	-	-	-

3 głosy „za”, 2 osoby nieobecne.

- 5) Nr 2056/2018 w sprawie zatwierdzenia szczegółowych zmian w planach finansowych jednostek organizacyjnych Powiatu Łódzkiego Wschodniego (ZSP nr 1, PUP Łódź – Wschód) w zakresie zadań własnych na rok 2018 – uchwałą podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Andrzej Opala – Starosta	-	-	-
Ewa Gładysz – Wicestarosta	X		
Grzegorz Busiakiewicz – Członek Zarządu	X		
Elżbieta Ciesielska – Członek Zarządu	X		
Małgorzata Lesiak – Członek Zarządu	-	-	-

3 głosy „za”, 2 osoby nieobecne.

- 6) Nr 2057/2018 w sprawie nieodpłatnego przekazania środków trwałych pochodzących z zakończonego i rozliczonego zadania inwestycyjnego na rzecz Domu Pomocy Społecznej w Lisowicach – uchwałą podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Andrzej Opala – Starosta	-	-	-
Ewa Gładysz – Wicestarosta	X		
Grzegorz Busiakiewicz – Członek Zarządu	X		
Elżbieta Ciesielska – Członek Zarządu	X		
Małgorzata Lesiak – Członek Zarządu	-	-	-

3 głosy „za”, 2 osoby nieobecne.

- 7) Nr 2058/2018 w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie przez Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Lisowicach umowy użyczenia części nieruchomości około 2,01 ha, stanowiącej własność Powiatu Łódzkiego Wschodniego, oddanej w trwały zarząd Domu Pomocy Społecznej w Lisowicach, położonej w gminie Koluszki, obręb Lisowice, oznaczonej w ewidencji gruntów jako działka nr 24/2 o pow. 6,9500 ha – uchwałą podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Andrzej Opala – Starosta	-	-	-
Ewa Gładysz – Wicestarosta	X		
Grzegorz Busiakiewicz – Członek Zarządu	X		
Elżbieta Ciesielska – Członek Zarządu	X		
Małgorzata Lesiak – Członek Zarządu	-	-	-

3 głosy „za”, 2 osoby nieobecne.

- 8) Nr 2059/2018 zmieniającą uchwałę w sprawie powołania Zespołu Zadaniowego do opracowania projektu Statutu Powiatu Łódzkiego Wschodniego – uchwałę podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Andrzej Opala – Starosta	-	-	-
Ewa Gładysz – Wicestarosta	X		
Grzegorz Busiakiewicz – Członek Zarządu	X		
Elżbieta Ciesielska – Członek Zarządu	X		
Małgorzata Lesiak – Członek Zarządu	-	-	-

3 głosy „za”, 2 osoby nieobecne.

- 9) Nr 2060/2018 w sprawie zatwierdzenia sposobu likwidacji pojazdu usuniętego z drogi – Nissan Sunny o nr rej. EL 553CW – uchwałę podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Andrzej Opala – Starosta	-	-	-
Ewa Gładysz – Wicestarosta	X		
Grzegorz Busiakiewicz – Członek Zarządu	X		
Elżbieta Ciesielska – Członek Zarządu	X		
Małgorzata Lesiak – Członek Zarządu	-	-	-

3 głosy „za”, 2 osoby nieobecne.

- 10) Nr 2061/2018 w sprawie zatwierdzenia wyniku postępowania o zamówienie publiczne na wykonanie robót budowlanych pn. „Wykonanie nakładki bitumicznej na drodze powiatowej nr 2900E Tuszyn – Czarnocin” – uchwałę podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Andrzej Opala – Starosta	-	-	-
Ewa Gładysz – Wicestarosta	X		
Grzegorz Busiakiewicz – Członek Zarządu	X		
Elżbieta Ciesielska – Członek Zarządu	X		
Małgorzata Lesiak – Członek Zarządu	-	-	-

3 głosy „za”, 2 osoby nieobecne.

- 11) Nr 2062/2018 w sprawie zatwierdzenia wyboru oferty oraz wyrażenia zgody na zawarcie umowy na sporządzenie „Wykazu potencjalnych historycznych zanieczyszczeń powierzchni ziemi dla powiatu łódzkiego wschodniego” w ramach zadania „Analiza i badania związane z identyfikacją potencjalnych historycznych zanieczyszczeń powierzchni ziemi” – uchwałę podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Andrzej Opala – Starosta	-	-	-
Ewa Gładysz – Wicestarosta	X		
Grzegorz Busiakiewicz – Członek Zarządu	X		
Elżbieta Ciesielska – Członek Zarządu	X		
Małgorzata Lesiak – Członek Zarządu	-	-	-

3 głosy „za”, 2 osoby nieobecne.

- 12) Nr 2063/2018 zmieniającą uchwałę w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie umowy na świadczenie w 2018 roku usługi polegającej na stwierdzeniu zgonu i jego przyczyny oraz wystawieniu karty zgonu osobom zmarłym na terenie powiatu łódzkiego wschodniego – uchwałę podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Andrzej Opala – Starosta	-	-	-
Ewa Gładysz – Wicestarosta	X		
Grzegorz Busiakiewicz – Członek Zarządu	X		
Elżbieta Ciesielska – Członek Zarządu	X		
Małgorzata Lesiak – Członek Zarządu	-	-	-

3 głosy „za”, 2 osoby nieobecne.

- 13) Nr 2064/2018 w sprawie zatwierdzenia wyboru oferty oraz akceptacji warunków umowy na wykonanie wyceny wartości rynkowej nieruchomości położonej w gminie Nowosolna, ob. Kopanka, działka nr 149 i nr 165 oraz w gminie Andrespol, ob. Andrespol, działka nr 88/24, 88/9, 88/18 i nr 243/4 – uchwałę podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Andrzej Opala – Starosta	-	-	-
Ewa Gładysz – Wicestarosta	X		
Grzegorz Busiakiewicz – Członek Zarządu	X		
Elżbieta Ciesielska – Członek Zarządu	X		
Małgorzata Lesiak – Członek Zarządu	-	-	-

3 głosy „za”, 2 osoby nieobecne.

- 14) Nr 2065/2018 w sprawie zatwierdzenia wyboru oferty oraz akceptacji warunków umowy na wykonanie wyceny wartości rynkowej nieruchomości położonej w Koluszkach, ob. 5, działka nr 502/1, 152/16, 1348, 1345/1 i nr 558/8 – uchwałę podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Andrzej Opala – Starosta	-	-	-
Ewa Gładysz – Wicestarosta	X		
Grzegorz Busiakiewicz – Członek Zarządu	X		
Elżbieta Ciesielska – Członek Zarządu	X		
Małgorzata Lesiak – Członek Zarządu	-	-	-

3 głosy „za”, 2 osoby nieobecne.

- 15) Nr 2066/2018 w sprawie zatwierdzenia wyboru oferty oraz akceptacji warunków umowy na wykonanie wyceny wartości rynkowej nieruchomości położonej w gminie Nowosolna, ob. Kalonka, działka nr 3/3; w gminie Tuszyn, ob. Garbów, działka nr 284/6; w gminie Tuszyn, ob. Szczukwin, działka nr 193/1 oraz w gminie Tuszyn, ob. Zofiówka, działka nr 47/1 – uchwałę podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Andrzej Opala – Starosta	-	-	-
Ewa Gładysz – Wicestarosta	X		
Grzegorz Busiakiewicz – Członek Zarządu	X		
Elżbieta Ciesielska – Członek Zarządu	X		
Małgorzata Lesiak – Członek Zarządu	-	-	-

3 głosy „za”, 2 osoby nieobecne.

- 16) Nr 2067/2018 w sprawie zatwierdzenia wyboru oferty oraz akceptacji warunków umowy na wykonanie wyceny wartości rynkowej nieruchomości położonej w gminie Tuszyn, obręb Modlica, działka nr 260/7 oraz w mieście Tuszynie, obręb 18, działka nr 220 – uchwałę podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Andrzej Opala – Starosta	-	-	-
Ewa Gładysz – Wicestarosta	X		
Grzegorz Busiakiewicz – Członek Zarządu	X		
Elżbieta Ciesielska – Członek Zarządu	X		
Małgorzata Lesiak – Członek Zarządu	-	-	-

3 głosy „za”, 2 osoby nieobecne.

- 17) Nr 2068/2018 w sprawie wyrażenia zgody na likwidację umorzonych i zużytych składników majątkowych będących w ewidencji Powiatowego Ośrodka

Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej dla Powiatu Łódzkiego Wschodniego
– uchwałę podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Andrzej Opala – Starosta	-	-	-
Ewa Gładysz – Wicestarosta	X		
Grzegorz Busiakiewicz – Członek Zarządu	X		
Elżbieta Ciesielska – Członek Zarządu	X		
Małgorzata Lesiak – Członek Zarządu	-	-	-

3 głosy „za”, 2 osoby nieobecne.

- 18) Nr 2069/2018 w sprawie upoważnienia Pana Jakuba Kalmuka reprezentującego ProGeo Sp. z o. o. ul. Armii Krajowej 45, 50-541 Wrocław do występowania w imieniu Powiatu Łódzkiego Wschodniego do organów administracji publicznej w postępowaniach niezbędnych do wykonania opracowania pn. „Wykaz potencjalnych historycznych zanieczyszczeń powierzchni ziemi na terenie powiatu łódzkiego wschodniego” – uchwałę podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Andrzej Opala – Starosta	-	-	-
Ewa Gładysz – Wicestarosta	X		
Grzegorz Busiakiewicz – Członek Zarządu	X		
Elżbieta Ciesielska – Członek Zarządu	X		
Małgorzata Lesiak – Członek Zarządu	-	-	-

3 głosy „za”, 2 osoby nieobecne.

Na tym posiedzenie Zarządu zakończono.

Protokół sporządziła J. Skibińska.

Ewa Gładysz

Grzegorz Busiakiewicz

Elżbieta Ciesielska