

PROTOKÓŁ NR 60/19

**z posiedzenia Zarządu Powiatu Łódzkiego Wschodniego,
które odbyło się w dniu 5 grudnia 2019 r. w Starostwie Powiatowym w Łodzi,
ul. Sienkiewicza 3, 90 – 113 Łódź**

W posiedzeniu uczestniczyli Członkowie Zarządu i zaproszeni goście wg listy obecności stanowiącej **załącznik nr 1** do niniejszego protokołu.

1. Otwarcie posiedzenia, stwierdzenie kworum.

Wicestarosta Łódzki Wschodni – Pani Ewa Gładysz otworzyła posiedzenie Zarządu Powiatu i stwierdziła kworum.

2. Przyjęcie porządku posiedzenia Zarządu Powiatu Łódzkiego Wschodniego.

Przedstawiony porządek posiedzenia został przez Członków Zarządu przyjęty jednogłośnie – stanowi on **załącznik nr 2** do protokołu.

3. Przyjęcie protokołu z poprzedniego posiedzenia Zarządu Powiatu Łódzkiego Wschodniego.

Zarząd Powiatu jednogłośnie przyjął protokół nr 59/19 z posiedzenia Zarządu Powiatu.

4. Podjęcie uchwały w sprawie zmian w budżecie Powiatu Łódzkiego Wschodniego na rok 2019 (na podstawie wniosku Naczelnika Wydziału EiSS).

(referowała p. Ewa Gładysz – Wicestarosta Łódzki Wschodni)

Pani Wicestarosta w zastępstwie Skarbnika Powiatu wystąpiła do Zarządu Powiatu z prośbą o dokonanie zmian w budżecie Powiatu Łódzkiego Wschodniego w układzie klasyfikacji budżetowej w ramach zadań własnych.

Proponowane zmiany dotyczą następujących działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej:

- 1) Działu 801 Oświata i wychowanie, rozdziału 80115 Technika, rozdziału 80117 Branżowe szkoły I i II stopnia, rozdziału 80195 Pozostała działalność;

- 2) Działu 854 Edukacyjna opieka wychowawcza, rozdziału 85403 Specjalne ośrodki szkolno – wychowawcze, rozdziału 85406 Poradnie psychologiczno – pedagogiczne, w tym poradnie specjalistyczne, rozdziału 85495 Pozostała działalność.

Zmiany w planie finansowym zostają dokonane na podstawie wniosku złożonego przez Naczelnika Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych.

Po zapoznaniu się z przedstawionymi informacjami Zarząd Powiatu zatwierdził zmiany w budżecie Powiatu Łódzkiego Wschodniego na rok 2019 i podjął w tej sprawie uchwałę, która stanowi **załącznik nr 3** do protokołu.

5. Podjęcie uchwały w sprawie zatwierdzenia szczegółowych zmian planów finansowych Starostwa Powiatowego w Łodzi oraz jednostek organizacyjnych Powiatu Łódzkiego Wschodniego w zakresie zadań własnych na rok 2019 (dotyczy następujących jednostek: ZS nr 1, SOSW, PPP).

(referowała p. Ewa Gładysz – Wicestarosta Łódzki Wschodni)

Uwzględniając zmiany w budżecie Powiatu Łódzkiego Wschodniego wprowadzone Uchwałą Nr 553/2019 Zarządu Powiatu Łódzkiego Wschodniego z dnia 5 grudnia 2019 roku w sprawie zmian w budżecie Powiatu Łódzkiego Wschodniego na rok 2019, Pani Wicestarosta wystąpiła do Zarządu Powiatu z prośbą o dokonanie zmiany planu finansowego Starostwa Powiatowego w Łodzi po stronie wydatków w zakresie zadań własnych oraz dokonanie zmiany planów finansowych jednostek organizacyjnych Powiatu Łódzkiego Wschodniego po stronie wydatków w zakresie zadań własnych dla:

- 1) Zespołu Szkół nr 1 w Koluszkach;
- 2) Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Koluszkach;
- 3) Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Koluszkach.

Zmiany w planie finansowym zostają dokonane na podstawie wniosku złożonego przez Naczelnika Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych.

Po wysłuchaniu przedstawionych informacji Zarząd Powiatu zatwierdził szczegółowe zmiany planów finansowych i podjął w tej sprawie uchwałę, która stanowi **załącznik nr 4** do protokołu.

6. Podjęcie uchwały w sprawie zatwierdzenia szczegółowych zmian w planach finansowych jednostek organizacyjnych Powiatu Łódzkiego Wschodniego w zakresie zadań własnych na rok 2019 (dotyczy następujących jednostek: ZS nr 2, PPP).

(referowała p. Ewa Gładysz – Wicestarosta Łódzki Wschodni)

Pani Wicestarosta wystąpiła do Zarządu Powiatu z prośbą o dokonanie zmian w planach finansowych jednostek organizacyjnych Powiatu Łódzkiego Wschodniego na rok 2019 dla:

- 1) Zespołu Szkół nr 2 w Koluszkach po stronie wydatków w zakresie zadań własnych;
- 2) Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Koluszkach po stronie wydatków w zakresie zadań własnych.

Zmiany w planach finansowych zostają dokonane na podstawie wniosku złożonego przez Naczelnika Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych.

Po zapoznaniu się z przedstawionymi informacjami Zarząd Powiatu zatwierdził szczegółowe zmiany w planach finansowych i podjął w tej sprawie uchwałę, która stanowi **załącznik nr 5** do protokołu.

7. Podjęcie uchwały w sprawie zawarcia z adwokatami i radcami prawnymi umów dotyczących udzielenia porad prawnych w punkcie nieodpłatnej pomocy prawnej na obszarze powiatu łódzkiego wschodniego w 2020 r.

(referowała p. Ewa Redmann – Naczelnik Wydziału Organizacyjnego)

Pani Ewa Redmann – Naczelnik Wydziału Organizacyjnego wystąpiła do Zarządu Powiatu z prośbą o wyrażenie zgody na zawarcie z adwokatami wskazanymi przez Okręgową Radę Adwokacką w Łodzi oraz radcami prawnymi wskazanymi przez Radę Okręgową Izby Radców Prawnych w Łodzi, umów dotyczących udzielania porad prawnych w punkcie nieodpłatnej pomocy prawnej na obszarze powiatu łódzkiego wschodniego w 2020 roku, usytuowanym:

- 1) w budynku Szkoły Podstawowej nr 1 w Tuszynie, 95-080 Tuszyn, ul. Piotrkowska 13;
- 2) w budynku Urzędu Miejskiego w Rzgowie, 95-030 Rzgów, Plac 500 – lecia 22.

Pani Naczelnik przypomniała, że zostały zawarte porozumienia z Okręgową Radą Adwokacką w Łodzi i Radą Okręgową Izby Radców Prawnych w Łodzi w sprawie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej na obszarze powiatu łódzkiego wschodniego w 2020 roku, które wskazały adwokatów i radców prawnych do świadczenia tych porad (również w zakresie mediacji).

Umowy, o których mowa, zawierać będą w szczególności:

- 1) wskazanie miejsca i czasu udzielenia nieodpłatnej pomocy prawnej;
- 2) informację o możliwości wydłużenia, na żądanie Starosty Łódzkiego Wschodniego, czasu trwania dyżuru do co najmniej 5 godzin dziennie, w przypadku, o którym mowa w art. 8 ust. 6 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy

prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 294), w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w pkt 3;

- 3) określenie wynagrodzenia za udzielenie nieodpłatnej pomocy prawnej;
- 4) określenie sposobu korzystania z lokalu, w którym będzie usytuowany punkt nieodpłatnej pomocy prawnej;
- 5) wskazanie niezbędnych urządzeń technicznych, w tym zapewniających dostęp do bazy danych aktów prawnych umożliwiające udzielenie nieodpłatnej pomocy prawnej;
- 6) zasady zapewnienia dostępu do bazy aktów prawnych umożliwiającego udzielenie nieodpłatnej pomocy prawnej;
- 7) zasady zapewnienia przez adwokata lub radcę prawnego zastępstwa w przypadku, gdy nie będzie on w stanie osobiście udzielać nieodpłatnej pomocy prawnej;
- 8) sposób organizowania w punkcie spotkania z mediatorem, o którym mowa w art. 8 ust.12 pkt 1;
- 9) zasady ich rozwiązania.

Po wysłuchaniu przedstawionych informacji Zarząd Powiatu nie zgłosił zastrzeżeń w przedmiotowej sprawie i podjął uchwałę, która stanowi **załącznik nr 6** do protokołu.

8. Podjęcie uchwały w sprawie wyrażenia zgody na złożenie wniosku do Kuratorium Oświaty w Łodzi o udzielenie wsparcia finansowego w formie dotacji na zakup książek niebędących podręcznikami do biblioteki szkolnej I Liceum Ogólnokształcącego im. Henryka Sienkiewicza w Koluszkach, w ramach programu wieloletniego „Narodowy Program Rozwoju Czytelnictwa” – Priorytet 3.

(referowała p. Małgorzata Szelest – Naczelnik Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych)

Pani Małgorzata Szelest – Naczelnik Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych poinformowała, że na podstawie informacji uzyskanej z Ministerstwa Edukacji Narodowej wiadomo, że rok 2020 jest ostatnim rokiem realizacji „Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa” edycji 2016 – 2020.

W związku z tym istnieje możliwość występowania z wnioskami o dofinansowanie na zakup do bibliotek szkolnych książek niebędących podręcznikami przez podmioty, które nie brały udziału w tym Programie.

Pani Naczelnik nadmieniła, że dotychczas w ramach ww. Programu doposażono Zespół Szkół nr 1 w Koluszkach oraz Zespół Szkół nr 2 w Koluszkach.

Ponadto Pani Małgorzata Szelest dodała, że udział w Programie obejmuje nie tylko zakup książek, ale również szereg działań (m.in. spotkania z bibliotekami i projekty realizowane z wykorzystaniem tych książek), które mają być przeprowadzane przez szkoły w trakcie roku szkolnego.

Wymagany jest wkład własny na poziomie minimum 20 %, zaś wysokość dotacji jest uzależniona od liczebności uczniów szkół/placówek.

W związku z realizacją ww. Programu, dyrektor I Liceum Ogólnokształcącego w Koluszkach wystąpił z prośbą o wyrażenie zgody na złożenie wniosku o udzielenie wsparcia finansowego na zakup książek niebędących podręcznikami do biblioteki szkolnej I LO w Koluszkach.

Całkowity koszt zadania będzie wynosił 15 000,00 zł, w tym wkład własny: 3 000,00 zł.

Kopia pisma dyrektora I LO w Koluszkach stanowi **załącznik nr 7** do protokołu.

W związku z tym, Pani Naczelnik wystąpiła do Zarządu Powiatu z prośbą o wyrażenie zgody na złożenie wniosku do Kuratorium Oświaty w Łodzi o udzielenie wsparcia finansowego w formie dotacji na zakup w 2020 roku książek niebędących podręcznikami do biblioteki szkolnej I Liceum Ogólnokształcącego im. Henryka Sienkiewicza w Koluszkach, w ramach programu wieloletniego „Narodowy Program Rozwoju Czytelnictwa” – Priorytet 3.

Z projektu budżetu Powiatu Łódzkiego Wschodniego na 2020 rok zostaną przeznaczone środki finansowe w kwocie 3 000,00 zł na wymagany wkład własny (Dział 801 Oświata i wychowanie, rozdział 80120 Licea ogólnokształcące), w celu uzyskania wsparcia, o którym mowa.

Po zapoznaniu się z przedstawionymi informacjami Zarząd Powiatu nie zgłosił uwag w tej sprawie i podjął uchwałę, która stanowi **załącznik nr 8** do protokołu.

Do podpisania wniosku, upoważniono:

- 1) Andrzeja Opalę – Starostę Łódzkiego Wschodniego,
- 2) Ewę Gładysz – Wicestarostę Łódzkiego Wschodniego.

9. Podjęcie uchwały w sprawie wyrażenia zgody na złożenie wniosku do Kuratorium Oświaty w Łodzi o udzielenie wsparcia finansowego w formie dotacji na zakup książek niebędących podręcznikami do biblioteki szkolnej Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Koluszkach, w ramach programu wieloletniego „Narodowy Program Rozwoju Czytelnictwa” – Priorytet 3.

(referowała p. Małgorzata Szelest – Naczelnik Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych)

Pani Małgorzata Szelest przedstawiła treść wystąpienia wicedyrektora Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Koluszkach, z prośbą o wyrażenie zgody na złożenie wniosku o udzielenie wsparcia finansowego w formie dotacji na zakup książek niebędących podręcznikami do biblioteki szkolnej w SOSW w Koluszkach.

Kwota do pozyskania w ramach „Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa” wynosi 2 480,00 zł, całkowity koszt tego zadania będzie wynosił 3 000,00 zł, a przewidywany wkład własny wynosi 620,00 zł.

Kopia pisma dyrektora SOSW w Koluszkach stanowi załącznik nr 9 do protokołu.

W związku z tym, Pani Naczelnik wystąpiła do Zarządu Powiatu z prośbą o wyrażenie zgody na złożenie wniosku do Kuratorium Oświaty w Łodzi o udzielenie wsparcia finansowego w formie dotacji na zakup w 2020 roku książek niebędących podręcznikami do biblioteki szkolnej Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Koluszkach, w ramach programu wieloletniego „Narodowy Program Rozwoju Czytelnictwa” – Priorytet 3.

Z projektu budżetu Powiatu Łódzkiego Wschodniego na 2020 rok przeznaczone zostaną środki finansowe w kwocie 620,00 zł na wymagany wkład własny (Dział 801 Oświata i wychowanie, rozdział 80102 Szkoły podstawowe specjalne – 496,00 zł, rozdział 80134 Szkoły zawodowe specjalne – 124,00 zł), w celu uzyskania wsparcia, o którym mowa.

Po wysłuchaniu przedstawionych informacji Zarząd Powiatu nie zgłosił zastrzeżeń w tej sprawie i podjął uchwałę, która stanowi załącznik nr 10 do protokołu.

Do podpisania wniosku, upoważniono:

- 1) Andrzeja Opalę – Starostę Łódzkiego Wschodniego,
- 2) Ewę Gładysz – Wicestarostę Łódzkiego Wschodniego.

10. Rozpatrzenie pisma dyrektora Zespołu Szkół nr 2 w Koluszkach z prośbą o wyrażenie zgody na utworzenie dodatkowej grupy z języka hiszpańskiego.

(referowała p. Małgorzata Szelest – Naczelnik Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych)

Pani Małgorzata Szelest przedstawiła pismo dyrektora Zespołu Szkół nr 2 w Koluszkach z prośbą o wyrażenie zgody na utworzenie dodatkowej grupy z języka hiszpańskiego z powodu przyjęcia dwóch uczniów do klasy pierwszej w zawodzie technik logistyk oraz zamiaru przeniesienia się trzech uczniów klasy pierwszej w zawodzie technik mechatronik do klasy w zawodzie technik logistyk.

Proponowana zmiana spowoduje zwiększenie grupy międzyoddziałowej z języka hiszpańskiego do 28 osób.

Kopia pisma dyrektora ZS nr 2 w Koluszkach stanowi załącznik nr 11 do protokołu.

Pani Naczelnik przypomniała, że zgodnie z rozporządzeniem Ministerstwa Edukacji Narodowej, podział na grupy na zajęciach z języków obcych następuje przy liczebności 24 osób, w związku z tym w obecnym przypadku istnieje potrzeba utworzenia dodatkowej grupy z języka hiszpańskiego.

Proponowane zmiany spowodują zwiększenie liczby godzin w arkuszu organizacji roku szkolnego 2019/2020 ZS nr 2 w Koluszkach o 2 godziny (koszt miesięczny około 500 zł).

Po zapoznaniu się z przedstawionymi informacjami Zarząd Powiatu pozytywnie rozpatrzył pismo dyrektora ZS nr 2 w Koluszkach w przedmiotowej sprawie.

11. Zatwierdzenie aneksu nr 5 do arkusza organizacji roku szkolnego 2019/2020 Zespołu Szkół nr 2 w Koluszkach.

(referowała p. Małgorzata Szelest – Naczelnik Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych)

Pani Małgorzata Szelest wystąpiła do Zarządu Powiatu z prośbą o zatwierdzenie aneksu nr 5 do arkusza organizacji roku szkolnego 2019/2020 Zespołu Szkół nr 2 w Koluszkach. Proponowane zmiany ujęte w aneksie nr 5 dotyczą przyznania zajęć nauczania indywidualnego dla ucznia klasy pierwszej, na podstawie wydanego orzeczenia o potrzebie realizacji tego typu zajęć.

Pani Naczelnik przypomniła, że zgodnie ze stosownym rozporządzeniem dyrektora na podstawie wniosku rodziców, dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, organizuje to nauczanie w porozumieniu z organem prowadzącym. Możliwe jest przyznanie indywidualnego nauczania w wymiarze od 12 do 16 godzin tygodniowo. Dyrektor szkoły zaproponował przyznanie połowy przewidzianego dla oddziału wymiaru zajęć tj. 13 godzin.

Po wysłuchaniu przedstawionych informacji Zarząd Powiatu nie zgłosił uwag w tej sprawie i zatwierdził aneks nr 5 do arkusza organizacji roku szkolnego 2019/2020 Zespołu Szkół nr 2 w Koluszkach.

12. Rozpatrzenie pisma dyrektora PPP w Koluszkach z prośbą o zatrudnienie pracownika na stanowisko referenta w wymiarze 3/4 etatu, dla zamiejscowych stanowisk pracy Poradni w Rzgowie.

(referowała p. Małgorzata Szelest – Naczelnik Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych)

Pani Małgorzata Szelest przedstawiła pismo dyrektora Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Koluszkach z prośbą o wyrażenie zgody na zatrudnienie pracownika na stanowisko referenta w wymiarze 3/4 etatu do punktu Poradni w Rzgowie – zamiejscowe stanowiska pracy.

Od dnia 2 września 2019 r. do dnia 31 grudnia 2019 r. została zatrudniona na tym stanowisku, w wymiarze 1/2 etatu, osoba wyłoniona w ramach ogłoszonego naboru na wolne stanowisko urzędnicze.

W wyniku przeprowadzonej analizy funkcjonowania zamiejscowego stanowiska pracy Poradni w Rzgowie oraz potrzeb klientów Poradni, stwierdzono potrzebę dalszego zatrudnienia tego pracownika w roku szkolnym 2019/2020, w zwiększonym wymiarze minimum 3/4 etatu.

W piśmie zwrócono się z prośbą do Zarządu Powiatu o zgodę na zatrudnienie referenta w ramach umowy na czas określony, od dnia 2 stycznia 2020 r. do dnia 31 sierpnia 2020 r. w wymiarze 3/4 etatu, z możliwością rozważenia propozycji zwiększenia wymiaru zatrudnienia do pełnego etatu w kolejnych latach.

Średniomiesięczne skutki finansowe związane z tym zatrudnieniem wyniosą 3 198,78 zł miesięcznie i zostały zaplanowane w planie finansowym jednostki na rok 2020.

Szczegółowe informacje zostały przedstawione w przedłożonym piśmie dyrektora PPP w Koluszkach, którego kopia stanowi **załącznik nr 12** do protokołu.

Dyskutowano na temat godzin pracy Poradni, ilości udzielanych porad oraz okresu obowiązywania umowy o pracę.

Po zapoznaniu się z przedstawionymi informacjami Zarząd Powiatu pozytywnie rozpatrzył pismo dyrektora PPP w Koluszkach z prośbą o zatrudnienie pracownika na stanowisko referenta w wymiarze 3/4 etatu, do punktu Poradni w Rzgowie, w ramach umowy na czas określony (na rok budżetowy).

13. Rozpatrzenie pisma dyrektora PPP w Koluszkach z prośbą o zatrudnienie sprzątaczek dla zamiejscowych stanowisk pracy Poradni w Rzgowie i w Tuszynie.

(referowała p. Małgorzata Szelest – Naczelnik Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych)

Pani Małgorzata Szelest przedstawiła pismo dyrektora Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Koluszkach z prośbą o wyrażenie zgody na zatrudnienie sprzątaczek dla zamiejscowych stanowisk pracy Poradni w Rzgowie i w Tuszynie.

Chodzi o kontynuację zatrudnienia tych pracowników na kolejny okres czasu w ramach umowy zlecenia w okresie od dnia 2 stycznia 2020 r. do dnia 30 sierpnia 2020 r. dla zamiejscowego stanowiska pracy w Tuszynie (6 godzin średniomiesięcznie) oraz od dnia 2 stycznia 2020 r. do dnia 31 grudnia 2020 r. dla zamiejscowego stanowiska pracy w Rzgowie (33 godziny średniomiesięcznie).

W planie finansowym Poradni zostały zabezpieczone środki finansowe na ten cel.

Kopia pisma dyrektora PPP w Koluszkach stanowi **załącznik nr 13** do protokołu.

Po wysłuchaniu przedstawionych informacji Zarząd Powiatu pozytywnie rozpatrzył pismo dyrektora PPP w Koluszkach z prośbą o zatrudnienie sprzątaczek (kontynuacja zatrudnienia) dla zamiejscowych stanowisk pracy Poradni w Rzgowie i w Tuszynie.

14. Podjęcie uchwały w sprawie unieważnienia postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych w zadaniu pn. „Centrum usług środowiskowych CUŚ – przebudowa budynków DPS w Wiśniowej Górze na potrzeby ŚDS i WTZ”.

(referował p. Zbigniew Burzyński – Naczelnik Wydziału RGRIOS)

Pan Zbigniew Burzyński – Naczelnik Wydziału Rozwoju Gospodarczego, Rolnictwa i Ochrony Środowiska nawiązał do posiedzenia Zarządu Powiatu z dnia 14 listopada 2019 r. podczas którego przedstawiał informacje na temat złożonych ofert w ramach II postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych w ramach zadania „Centrum Usług Środowiskowych „CUŚ” – przebudowa budynków DPS w Wiśniowej Górze na potrzeby ŚDS i WTZ”.

Pan Naczelnik poinformował wówczas, że do dnia 12 listopada 2019 r. zostały złożone dwie oferty:

- 1) Oferta nr 1: Konsorcjum COMFORT-THERM Łukasz Krawczyk, Wróblewo Osiedle 11/17, 09 – 152 Naruszewo; COMFORT-THERM Sp. z o.o. ul. Piaskowa 9B, 09-100 Płońsk; MABO Małgorzata Bober ul. Płocka 14C, 09 – 200 Sierpc.
Cena: 6 772 081,07 zł brutto;
- 2) Oferta nr 2: BRAT-BUD P.P.H.U. Krzysztof Półbrat ul. Gliniana 34, 91 – 336 Łódź.
Cena: 4 772 604,48 zł brutto.

Na sfinansowanie zamówienia Zamawiający zamierza przeznaczyć środki finansowe w wysokości 4 148 837,67 zł, w związku z tym ceny obu złożonych ofert przekraczają wysokość środków przewidzianych przez Zamawiającego na sfinansowanie zamówienia.

Pan Zbigniew Burzyński przypomniał, że informował również o wniosku złożonym do Instytucji Zarządzającej (Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego), z prośbą o wyrażenie zgody na zmianę warunków realizacji umowy dotyczącej finansowania, poprzez wydłużenie terminu realizacji tego zadania o kolejny rok.

Dodał, że wraz z Panem Starostą uczestniczył w spotkaniu z Marszałkiem Województwa Łódzkiego, który zadeklarował poparcie dla złożonego przez Powiat Łódzki Wschodni wniosku o przedłużenie terminu realizacji ww. zadania, o ile zostaną spełnione wszelkie niezbędne warunki.

Pan Naczelnik Burzyński przypomniał, że w dniu 11 grudnia 2019 r. upływa termin związania ofertą w ramach II postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych w ramach zadania „Centrum Usług Środowiskowych „CUŚ” – przebudowa budynków DPS w Wiśniowej Górze na potrzeby ŚDS i WTZ, wskazując jednocześnie na konieczność podjęcia przez Zarząd Powiatu decyzji, dotyczącej dalszych działań w związku z prowadzonym postępowaniem przetargowym.

Biorąc pod uwagę zaistniałe okoliczności, Pan Zbigniew Burzyński w imieniu Komisji Przetargowej powołanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania

o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych w zadaniu pn. „Centrum usług środowiskowych CUŚ – przebudowa budynków DPS w Wiśniowej Górze na potrzeby ŚDS i WTZ”, wystąpił do Zarządu Powiatu z wnioskiem o unieważnienie postępowania na podstawie art. 93 ust. 1 pkt 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, który stanowi, że postępowanie unieważnia się, jeżeli cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.

Kopia wniosku skierowanego do Zarządu Powiatu stanowi **załącznik nr 14** do protokołu.

Po zapoznaniu się z przedstawionymi informacjami Zarząd Powiatu unieważnił postępowanie w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych w zadaniu pn. „Centrum usług środowiskowych CUŚ – przebudowa budynków DPS w Wiśniowej Górze na potrzeby ŚDS i WTZ”, zgodnie z wnioskiem.

Zarząd Powiatu podjął w tej sprawie uchwałę, stanowiącą **załącznik nr 15** do protokołu.

15. Podjęcie uchwały w sprawie zatwierdzenia wyboru oferty oraz wyrażenia zgody na zawarcie umowy o realizację zadania pn. „Wymiana ścieków podchodnikowych w drodze powiatowej nr 1151E w Wiączyniu Dolnym”.

(referował p. Zbigniew Burzyński – Naczelnik Wydziału RGRIÓŚ)

Pan Zbigniew Burzyński poinformował, że w ramach realizacji przez Powiat Łódzki Wschodni zadania pn. „Wymiana ścieków podchodnikowych w drodze powiatowej nr 1151E w Wiączyniu Dolnym”, zostało przeprowadzone postępowanie o zamówienie publiczne w trybie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Przeprowadzono rozpoznanie, w wyniku którego oferty na wykonanie ww. zadania złożyło 2 następujących wykonawców:

- 1) Pracownia Usług Projektowo-Budowlanych Tomasz Zakrzewski, ul. Kmicica 21 m.15 92 – 433 Łódź – cena: 23 370,00 zł brutto;
- 2) Budovia Sp. z o.o. sp. k budovia INFRASTRUKTURA ul. Traktorowa 35 90 – 043 Łódź, cena: 23 616,00 zł brutto.

Najkorzystniejszą ofertę cenową przedstawiła firma Pracownia Usług Projektowo-Budowlanych Tomasz Zakrzewski, ul. Kmicica 21 m. 15, 92 – 433 Łódź, w związku z tym Pan Naczelnik wystąpił do Zarządu Powiatu z wnioskiem o zatwierdzenie wyboru oferty oraz o wyrażenie zgody na zawarcie umowy z tą firmą.

Wniosek skierowany do Zarządu Powiatu stanowi **załącznik nr 16** do protokołu.

Po wysłuchaniu przedstawionych informacji Zarząd Powiatu zatwierdził wybór oferty oraz wyraził zgodę na zawarcie umowy o realizację zadania pn. „Wymiana ścieków podchodnikowych w drodze powiatowej nr 1151E w Wiączyniu Dolnym”.

Zarząd Powiatu podjął w tej sprawie uchwałę, która stanowi **załącznik nr 17** do protokołu.

16. Przedstawienie informacji o ofercie na wykonanie usługi zimowego utrzymania dróg powiatowych na obszarze gminy Andrespol w 2020 roku.

(referował p. Zbigniew Burzyński – Naczelnik Wydziału RGRIOS)

Pan Zbigniew Burzyński poinformował, że w ramach powtórnego postępowania – zaproszenia do składania ofert na wykonanie usługi bieżącego zimowego utrzymania dróg powiatowych na obszarze gminy Andrespol w 2020 roku, ponownie wpłynęła jedna oferta, złożona przez tę samą firmę: Przedsiębiorstwo Budowlano – Drogowe „BUD – DROG” Stanisława Polus, 95 – 040 Koluszki, ul. Zawila 23, za kwotę 146 600,00 zł netto (158 328,00 zł brutto).

Usługa w tej cenie obejmuje wykorzystanie piaskarko-solarek z pługami średnim i ciężkim, ciągnika piaskarko-solarki z pługiem oraz zastosowanie mieszanki piasku z solą.

Cena złożonej oferty jest o 8 100,00 zł niższa od ceny zaproponowanej przez tę firmę w ramach odpowiedzi na pierwsze zaproszenie do składania ofert.

Szczegółowe informacje zostały zawarte w złożonej ofercie, której kopia stanowi **załącznik nr 18** do protokołu.

Pan Zbigniew Burzyński dodał, że Gmina Andrespol również dotychczas nie wyłoniła wykonawcy usługi bieżącego zimowego utrzymania dróg gminnych na obszarze gminy Andrespol w 2020 roku.

Dyskutowano na temat wykonania usługi bieżącego zimowego utrzymania dróg na obszarze gmin na terenie powiatu łódzkiego wschodniego.

W ocenie Pana Naczelnika cena złożonej oferty na wykonanie usługi zimowego utrzymania dróg powiatowych na obszarze gminy Andrespol w 2020 roku jest zbyt wysoka jak na taki zakres wykonywanych zadań, w związku z tym Pan Zbigniew Burzyński zaproponował, aby ponownie powtórzyć przedmiotowe postępowanie i ponownie wystąpić z zaproszeniem do udziału w postępowaniu na bieżące zimowe utrzymanie dróg powiatowych na obszarze gminy Andrespol.

Biorąc pod uwagę zaistniałe okoliczności, Zarząd Powiatu podzielił stanowisko Wydziału RGRIOS i zaaprobował ponowne powtórzenie postępowania.

17. Przedstawienie wniosku DBP Krystian Kowalski o przedłużenie terminu realizacji umowy nr 99/2019 z powodu opóźnień Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie w uzgodnieniu dokumentacji projektowej, dotyczącej ciągu pieszo-jezdnego przy drodze powiatowej nr 1150E w gminie Nowosolna.

(referował p. Zbigniew Burzyński – Naczelnik Wydziału RGRIOS)

Pan Zbigniew Burzyński przypomniał, że w związku z wystąpieniem Drogowego Biura Projektowego Krystian Kowalski z prośbą o przedłużenie umowy nr 99/2019 z dnia 25 kwietnia 2019 r. w sprawie dokumentacji projektowej dotyczącej wykonania ciągu pieszo-jezdnego przy drodze powiatowej nr 1150E w gminie Nowosolna od km 3+346 do km 3+800, Zarząd Powiatu Łódzkiego Wschodniego w dniu 14 listopada 2019 r. wyraził zgodę na przedłużenie terminu realizacji tej umowy, z powodu opóźnień Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie w uzgodnieniu dokumentacji projektowej, do dnia 10 grudnia 2019 roku.

Termin realizacji umowy był wyznaczony na dzień 15 listopada 2019 roku.

Pan Naczelnik przypomniał, że zgodnie z zawartą umową: *„Zamawiający może przedłużyć, na wniosek Wykonawcy, termin zakończenia umowy w przypadku przekroczenia terminu wydania przez Wody Polskie decyzji – pozwolenia wodnoprawnego, określonego na 2 miesiące od daty potwierdzającej doręczenie wniosku, o ilości dni odpowiadającej ilości dni ww. przekroczenia.”*

W omawianym przypadku Zarząd Powiatu wyraził zgodę na przedłużenie tego terminu o maksymalną ilość dni.

Zgoda na przedłużenie terminu wynikała z konieczności wykonania przepustu na rzece Moszczenica w celu przeprawy ciągu pieszo-jezdnego, które wymaga uzyskania decyzji o pozwoleniu wodnoprawnym przed uzyskaniem pozwolenia na budowę.

Wniosek o wydanie pozwolenia został złożony w dniu 20 sierpnia 2019 roku, ale mimo to nie uzyskano decyzji o pozwoleniu wodnoprawnym i dotychczas takie pozwolenie nie zostało wydane.

W związku z tym, Drogowe Biuro Projektowe Krystian Kowalski ponownie wystąpiło z prośbą o przedłużenie umowy nr 99/2019 z dnia 25 kwietnia 2019 r. w sprawie dokumentacji projektowej dotyczącej wykonania ciągu pieszo-jezdnego przy drodze powiatowej nr 1150E w gminie Nowosolna od km 3+346 do km 3+800, ponieważ w dalszym ciągu Zarząd Zlewni w Łowiczu nie wydał decyzji o pozwoleniu wodnoprawnym w zakresie przedmiotowego zadania.

Kopia złożonego wniosku stanowi **załącznik nr 19** do protokołu.

W związku z zaistniałą sytuacją, Pan Zbigniew Burzyński wystąpił do Zarządu Powiatu z wnioskiem o dokonanie zmian w budżecie Powiatu Łódzkiego Wschodniego na 2019 rok i ujęcie zadania pn. „Wykonanie ciągu pieszo-jezdnego przy drodze

powiatowej nr 1150E w gminie Nowosolna od km 3+346 do km 3+800” o łącznej wartości 28 290,00 zł w wykazie wydatków, które nie wygasają z upływem roku budżetowego 2019.

Wniosek został przekazany do Wydziału Finansowo – Księgowego.

Kopia złożonego wniosku stanowi **załącznik nr 20** do protokołu.

18. Podjęcie inicjatywy uchwałodawczej w sprawie ustalenia stawek opłaty za zajęcie pasa drogowego dróg powiatowych w Powiecie Łódzkim Wschodnim.

(referował p. Zbigniew Burzyński – Naczelnik Wydziału RGRIOS)

Pan Zbigniew Burzyński poinformował, że w związku ze zmianą ustawy o drogach publicznych, ustawodawca wprowadził górną granicę opłat za zajęcie pasa drogowego w celu prowadzenia robót telekomunikacyjnych, w wysokości 0,20 zł za 1 m² dziennie (dotychczasowa stawka wynosiła 2 zł za 1 m² dziennie).

W związku z tym, aby dostosować wysokość stawek ustalonych dla Powiatu Łódzkiego Wschodniego do zgodności z wysokością stawek ustanowionych na mocy ww. ustawy, konieczne jest podjęcie przez Radę Powiatu Łódzkiego Wschodniego uchwały w sprawie ustalenia stawek opłaty za zajęcie pasa drogowego dróg powiatowych w Powiecie Łódzkim Wschodnim.

Ponadto na podstawie przeprowadzonego rozeznania wysokości tych stawek w powiatach ościennych, zaproponowano zwiększenie wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego w celu prowadzenia wszelkiego rodzaju robót niezwiązanych z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg w zależności od rodzaju zajmowanego elementu pasa drogowego, opłat za umieszczenie w pasie drogowym i na mostach urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego, za umieszczenie w pasie drogowym obiektów budowlanych, reklam oraz za zajęcie na prawach wyłączności w celach innych niż wymienione.

Pan Naczelnik zaznaczył, że zaproponowane nowe stawki za zajęcie pasa drogowego w celu prowadzenia robót budowlanych mieszczą się w granicach określonych ww. ustawą i uwzględniają zróżnicowanie opłat w zależności od rodzaju elementu zajętego pasa drogowego oraz procentowej wielkości zajmowanej szerokości jezdni.

Po wysłuchaniu przedstawionych informacji Zarząd Powiatu podjął inicjatywę uchwałodawczą w sprawie ustalenia stawek opłaty za zajęcie pasa drogowego dróg powiatowych w Powiecie Łódzkim Wschodnim, stanowiącą **załącznik nr 21** do protokołu.

19. Podjęcie uchwały w sprawie zmian budżetu Powiatu Łódzkiego Wschodniego na rok 2019 (na podstawie decyzji Wojewody Łódzkiego).

(referowała p. Ewa Gładysz – Wicestarosta Łódzki Wschodni)

Pani Wicestarosta w zastępstwie Skarbnika Powiatu wystąpiła do Zarządu Powiatu z prośbą o dokonanie zmiany budżetu Powiatu Łódzkiego Wschodniego poprzez zwiększenie planu dochodów i planu wydatków ogółem o kwotę 87 516,00 zł w zakresie zadań własnych.

Proponowane zmiany dotyczą Działu 852 Pomoc społeczna, rozdziału 85202 Domy pomocy społecznej.

Zmiany po stronie wydatków obejmują zmianę planu wydatków bieżących w zakresie zadań własnych realizowanych przez Dom Pomocy Społecznej w Wiśniowej Górze.

Zmiany po stronie dochodów i wydatków zostają dokonane na podstawie decyzji Wojewody Łódzkiego Nr FB-I.3111.2.483.2019 z dnia 29 listopada 2019 roku.

Po zapoznaniu się z przedstawionymi informacjami Zarząd Powiatu zatwierdził zmiany budżetu Powiatu Łódzkiego Wschodniego na rok 2019 i podjął w tej sprawie uchwałę, która stanowi **załącznik nr 22** do protokołu.

20. Podjęcie uchwały w sprawie zatwierdzenia szczegółowych zmian planu finansowego Starostwa Powiatowego w Łodzi oraz jednostki organizacyjnej Powiatu Łódzkiego Wschodniego w zakresie zadań własnych na rok 2019 (dotyczy DPS w Wiśniowej Górze).

(referowała p. Ewa Gładysz – Wicestarosta Łódzki Wschodni)

Uwzględniając zmiany budżetu Powiatu Łódzkiego Wschodniego wprowadzone Uchwałą Nr 561/2019 Zarządu Powiatu Łódzkiego Wschodniego z dnia 5 grudnia 2019 roku w sprawie zmian budżetu Powiatu Łódzkiego Wschodniego na 2019 rok, Pani Wicestarosta wystąpiła do Zarządu Powiatu z prośbą o dokonanie zmiany planu finansowego Starostwa Powiatowego w Łodzi po stronie dochodów w zakresie zadań własnych zmiany planu finansowego Domu Pomocy Społecznej w Wiśniowej Górze po stronie wydatków w zakresie zadań własnych.

Zmiany po stronie dochodów i wydatków zostają dokonane na podstawie decyzji Wojewody Łódzkiego Nr FB-I.3111.2.483.2019 z dnia 29 listopada 2019 roku.

Po wysłuchaniu przedstawionych informacji Zarząd Powiatu zatwierdził szczegółowe zmiany planu finansowego i podjął w tej sprawie uchwałę, która stanowi **załącznik nr 23** do protokołu.

21. Omówienie propozycji projektu aktualizacji „Planu Rozwoju Lokalnego Powiatu Łódzkiego Wschodniego na lata 2016 – 2022”.

(referowała p. Marta Stasiak – Członek Zarządu Powiatu)

Pani Marta Stasiak – Członek Zarządu Powiatu przedstawiła propozycję projektu aktualizacji „Planu Rozwoju Lokalnego Powiatu Łódzkiego Wschodniego na lata 2016 – 2022”.

Członkowie Zarządu Powiatu zgłosili uwagi do projektu aktualizacji „Planu Rozwoju Lokalnego Powiatu Łódzkiego Wschodniego na lata 2016 – 2022”, jednocześnie prosząc Pana Naczelnika Burzyńskiego o sprawdzenie zadań ujętych w tym dokumencie z zadaniami zapisanymi w „Planie rozwoju sieci dróg powiatowych na terenie powiatu łódzkiego wschodniego na lata 2017 – 2022”.

22. Omówienie przebiegu XIV Sesji Rady Powiatu Łódzkiego Wschodniego.

Pani Wicestarosta przedstawiła treść pisemnej informacji z XIV Sesji Rady Powiatu Łódzkiego Wschodniego, która odbyła się w dniu 28 listopada 2019 r. w Starostwie Powiatowym w Łodzi, ul. Sienkiewicza 3, 90 – 113 Łódź.

Przedłożona informacja stanowi załącznik nr 24 do protokołu.

23. Sprawy różne i wolne wnioski.

Nie podejmowano dyskusji w sprawach różnych.

Nie zgłaszano wolnych wniosków.

USTALENIA ZARZĄDU POWIATU:

- Zarząd Powiatu pozytywnie rozpatrzył następujące pisma:
 - dyrektora Zespołu Szkół nr 2 w Koluszkach z prośbą o wyrażenie zgody na utworzenie dodatkowej grupy z języka hiszpańskiego,
 - pismo dyrektora PPP w Koluszkach z prośbą o zatrudnienie pracownika na stanowisko referenta w wymiarze 3/4 etatu, do punktu Poradni w Rzgowie,
 - dyrektora PPP w Koluszkach z prośbą o zatrudnienie sprzątaczek dla zamiejscowych stanowisk pracy Poradni w Rzgowie i w Tuszynie.
- Zarząd Powiatu zatwierdził aneks nr 5 do arkusza organizacji roku szkolnego 2019/2020 Zespołu Szkół nr 2 w Koluszkach.
- Zarząd Powiatu zapoznał się z informacjami o złożonej ofercie na wykonanie usługi zimowego utrzymania dróg powiatowych na obszarze gminy Andrespol w 2020 roku.
- Zarząd Powiatu zapoznał się z wnioskiem DBP Krystian Kowalski o przedłużenie terminu realizacji umowy nr 99/2019 z powodu opóźnień Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie w uzgodnieniu dokumentacji projektowej, dotyczącej ciągu pieszo-jezdnego przy drodze powiatowej nr 1150E w gminie Nowosolna.
- Zarząd Powiatu omawiał propozycje projektu aktualizacji „Planu Rozwoju Lokalnego Powiatu Łódzkiego Wschodniego na lata 2016 – 2022”.
- Zarząd Powiatu podjął inicjatywę uchwałodawczą w sprawie ustalenia stawek opłaty za zajęcie pasa drogowego dróg powiatowych w Powiecie Łódzkim Wschodnim.
- Zarząd Powiatu Zarząd Powiatu podjął następujące uchwały:
 - 1) Nr 553/2019 w sprawie zmian w budżecie Powiatu Łódzkiego Wschodniego na rok 2019 (na podstawie wniosku Naczelnika Wydziału EiSS) – uchwałę podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Andrzej Opala – Starosta	-	-	-
Ewa Gładysz – Wicestarosta	X		
Paweł Pomorski – Członek Zarządu	X		
Marta Stasiak – Członek Zarządu	X		
Klaudia Zaborowska – Gorzkiewicz – Członek Zarządu	X		

4 głosy „za”, 1 osoba nieobecna.

- 2) Nr 554/2019 w sprawie zatwierdzenia szczegółowych zmian planów finansowych Starostwa Powiatowego w Łodzi oraz jednostek organizacyjnych Powiatu Łódzkiego Wschodniego w zakresie zadań własnych na rok 2019 (dotyczy następujących jednostek: ZS nr 1, SOSW, PPP) – uchwałą podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Andrzej Opala – Starosta	-	-	-
Ewa Gładysz – Wicestarosta	X		
Paweł Pomorski – Członek Zarządu	X		
Marta Stasiak – Członek Zarządu	X		
Klaudia Zaborowska – Gorzkiewicz – Członek Zarządu	X		

4 głosy „za”, 1 osoba nieobecna.

- 3) Nr 555/2019 w sprawie zatwierdzenia szczegółowych zmian w planach finansowych jednostek organizacyjnych Powiatu Łódzkiego Wschodniego w zakresie zadań własnych na rok 2019 (dotyczy następujących jednostek: ZS nr 2, PPP) – uchwałą podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Andrzej Opala – Starosta	-	-	-
Ewa Gładysz – Wicestarosta	X		
Paweł Pomorski – Członek Zarządu	X		
Marta Stasiak – Członek Zarządu	X		
Klaudia Zaborowska – Gorzkiewicz – Członek Zarządu	X		

4 głosy „za”, 1 osoba nieobecna.

- 4) Nr 556/2019 w sprawie zawarcia z adwokatami i radcami prawnymi umów dotyczących udzielenia porad prawnych w punkcie nieodpłatnej pomocy prawnej na obszarze powiatu łódzkiego wschodniego w 2020 r. – uchwałą podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Andrzej Opala – Starosta	-	-	-
Ewa Gładysz – Wicestarosta	X		
Paweł Pomorski – Członek Zarządu	X		
Marta Stasiak – Członek Zarządu	X		
Klaudia Zaborowska – Gorzkiewicz – Członek Zarządu	X		

4 głosy „za”, 1 osoba nieobecna.

- 5) Nr 557/2019 w sprawie wyrażenia zgody na złożenie wniosku do Kuratorium Oświaty w Łodzi o udzielenie wsparcia finansowego w formie dotacji na zakup książek niebędących podręcznikami do biblioteki szkolnej I Liceum Ogólnokształcącego im. Henryka Sienkiewicza w Koluszkach, w ramach programu wieloletniego „Narodowy Program Rozwoju Czytelnictwa” – Priorytet 3 – uchwałę podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Andrzej Opala – Starosta	-	-	-
Ewa Gładysz – Wicestarosta	X		
Paweł Pomorski – Członek Zarządu	X		
Marta Stasiak – Członek Zarządu	X		
Klaudia Zaborowska – Gorzkiewicz – Członek Zarządu	X		

4 głosy „za”, 1 osoba nieobecna.

- 6) Nr 558/2019 w sprawie wyrażenia zgody na złożenie wniosku do Kuratorium Oświaty w Łodzi o udzielenie wsparcia finansowego w formie dotacji na zakup książek niebędących podręcznikami do biblioteki szkolnej Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Koluszkach, w ramach programu wieloletniego „Narodowy Program Rozwoju Czytelnictwa” – Priorytet 3 – uchwałę podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Andrzej Opala – Starosta	-	-	-
Ewa Gładysz – Wicestarosta	X		
Paweł Pomorski – Członek Zarządu	X		
Marta Stasiak – Członek Zarządu	X		
Klaudia Zaborowska – Gorzkiewicz – Członek Zarządu	X		

4 głosy „za”, 1 osoba nieobecna.

- 7) Nr 559/2019 w sprawie unieważnienia postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych w zadaniu pn. „Centrum usług środowiskowych CUŚ – przebudowa budynków DPS w Wiśniowej Górze

na potrzeby ŚDS i WTZ” – uchwałę podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Andrzej Opala – Starosta	-	-	-
Ewa Gładysz – Wicestarosta	X		
Paweł Pomorski – Członek Zarządu	X		
Marta Stasiak – Członek Zarządu	X		
Klaudia Zaborowska – Gorzkiewicz – Członek Zarządu	X		

4 głosy „za”, 1 osoba nieobecna.

- 8) Nr 560/2019 w sprawie zatwierdzenia wyboru oferty oraz wyrażenia zgody na zawarcie umowy o realizację zadania pn. „Wymiana ścieków podchodnikowych w drodze powiatowej nr 1151E w Wiączyniu Dolnym” – uchwałę podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Andrzej Opala – Starosta	-	-	-
Ewa Gładysz – Wicestarosta	X		
Paweł Pomorski – Członek Zarządu	X		
Marta Stasiak – Członek Zarządu	X		
Klaudia Zaborowska – Gorzkiewicz – Członek Zarządu	X		

4 głosy „za”, 1 osoba nieobecna.

- 9) Nr 561/2019 w sprawie zmian budżetu Powiatu łódzkiego Wschodniego na rok 2019 (na podstawie decyzji Wojewody łódzkiego) – uchwałę podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Andrzej Opala – Starosta	-	-	-
Ewa Gładysz – Wicestarosta	X		
Paweł Pomorski – Członek Zarządu	X		
Marta Stasiak – Członek Zarządu	X		
Klaudia Zaborowska – Gorzkiewicz – Członek Zarządu	X		

4 głosy „za”, 1 osoba nieobecna.

- 10) Nr 562/2019 w sprawie zatwierdzenia szczegółowych zmian planu finansowego Starostwa Powiatowego w Łodzi oraz jednostki organizacyjnej Powiatu łódzkiego Wschodniego w zakresie zadań własnych na rok 2019 (dotyczy DPS w Wiśniowej Górze) – uchwałę podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Andrzej Opala – Starosta	-	-	-
Ewa Gładysz – Wicestarosta	X		
Paweł Pomorski – Członek Zarządu	X		
Marta Stasiak – Członek Zarządu	X		
Klaudia Zaborowska – Gorzkiewicz – Członek Zarządu	X		

4 głosy „za”, 1 osoba nieobecna.

Na tym posiedzenie Zarządu zakończono.

Protokół sporządziła J. Skibińska

Ewa Gładysz

Paweł Pomorski

Marta Stasiak

Klaudia Zaborowska – Gorzkiewicz