

## **PROTOKÓŁ NR 61/19**

**z posiedzenia Zarządu Powiatu Łódzkiego Wschodniego,  
które odbyło się w dniu 10 grudnia 2019 r. w Starostwie Powiatowym w Łodzi,  
ul. Sienkiewicza 3, 90 – 113 Łódź**

W posiedzeniu uczestniczyli Członkowie Zarządu i zaproszeni goście wg listy obecności stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego protokołu.

### **1. Otwarcie posiedzenia, stwierdzenie kworum.**

Starosta Łódzki Wschodni – Pan Andrzej Opala otworzył posiedzenie Zarządu Powiatu i stwierdził kworum.

### **2. Przyjęcie porządku posiedzenia Zarządu Powiatu Łódzkiego Wschodniego.**

Przedstawiony porządek posiedzenia został przez Członków Zarządu przyjęty jednogłośnie – stanowi on załącznik nr 2 do protokołu.

### **3. Przyjęcie protokołu z poprzedniego posiedzenia Zarządu Powiatu Łódzkiego Wschodniego.**

Zarząd Powiatu jednogłośnie przyjął protokół nr 60/19 z posiedzenia Zarządu Powiatu.

### **4. Podjęcie uchwały w sprawie upoważnienia Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Wiśniowej Górze do załatwienia w imieniu właściciela – Powiatu Łódzkiego Wschodniego spraw związanych z zarejestrowaniem na Dom Pomocy Społecznej w Wiśniowej Górze pojazdu marki Renault Trafic Osobowy Grand Pack Clim DCI 120 HD, rok produkcji: 2019.**

*(referowała p. Urszula Łuźniak – Dyrektor PCPR)*

Pani Urszula Łuźniak – Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie wystąpiła do Zarządu Powiatu z prośbą o upoważnienie Pani Ewy Wawrzonek – Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Wiśniowej Górze do załatwienia w imieniu właściciela – Powiatu Łódzkiego Wschodniego spraw związanych z zarejestrowaniem na Dom Pomocy Społecznej w Wiśniowej Górze pojazdu marki Renault Trafic Osobowy Grand Pack Clim DCI 120 HD, rok produkcji: 2019, o numerze nadwozia: VF1JL00006416250.

Pani Dyrektor przypomniała, że pojazd został zakupiony przy udziale ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

Upoważnienie zostaje udzielone na czas dokonania czynności związanych z rejestracją pojazdu.

Po zapoznaniu się z przedstawionymi informacjami Zarząd Powiatu nie zgłosił uwag w tej sprawie i podjął uchwałę, która stanowi **załącznik nr 3** do protokołu.

**5. Podjęcie inicjatywy uchwałodawczej w sprawie zatwierdzenia zasad realizacji zadań finansowanych ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych z zakresu rehabilitacji społecznej dla Powiatu Łódzkiego Wschodniego w 2020 roku.**

*(referowała p. Urszula Łuźniak – Dyrektor PCPR)*

Pani Urszula Łuźniak omówiła projekt uchwały Rady Powiatu, w którym zaproponowano zatwierdzenie zasad realizacji zadań finansowanych ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych z zakresu rehabilitacji społecznej w roku 2020.

W sytuacji zmiany wysokości środków PFRON dla Powiatu Łódzkiego Wschodniego przeznaczonych na realizację zadań, zasady przyznawania pomocy ze środków Funduszu z zakresu rehabilitacji społecznej w roku 2020 będą weryfikowane na bieżąco.

W związku z potrzebami w tym zakresie ustalono, że w 2020 roku będą realizowane turnusy rehabilitacyjne dla osób dorosłych, turnusy dla dzieci i młodzieży (którzy nie korzystali z dofinansowania w 2019 roku), zakupu sprzętu rehabilitacyjnego, do kwoty 2500 zł, zaopatrzenia w przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze oraz aparaty słuchowe (tylko na podstawie faktur z 2020 roku).

Nie będą dofinansowywane zadania polegające na likwidacji barier architektonicznych, technicznych i w komunikowaniu się.

Ponadto planuje się realizację zadania dofinansowania tłumaczeń języka migowego.

Projekt uchwały Rady Powiatu został przygotowany w związku z przewidywanym zakresem zadań do realizacji w 2020 roku i potrzebami zgłoszonymi przez osoby niepełnosprawne oraz opracowaniem niniejszych zasad przez Powiatową Społeczną Radę ds. Osób Niepełnosprawnych w Powiecie Łódzkim Wschodnim, dla ustanowienia przejrzystych warunków, które umożliwią osobom niepełnosprawnym uzyskanie wsparcia, szczególnie jeżeli dotychczas nie miały takiej możliwości.

Uchwała Nr 40/V/2019 Powiatowej Społecznej Rady do Spraw Osób Niepełnosprawnych stanowi **załącznik nr 4** do protokołu.

Po wysłuchaniu przedstawionych informacji Zarząd Powiatu nie zgłosił zastrzeżeń w przedmiotowej sprawie i podjął inicjatywę uchwałodawczą w sprawie zatwierdzenia zasad realizacji zadań finansowanych ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych z zakresu rehabilitacji społecznej dla Powiatu Łódzkiego Wschodniego w 2020 roku, która stanowi **załącznik nr 5** do protokołu.

Ponadto Pani Urszula Łuźniak przedstawiła skład Powiatowej Społecznej Rady do Spraw Osób Niepełnosprawnych na V kadencję, który jest następujący: Aleksandra Balcerak, Arkadiusz Niecka, Beata Grzesiak – Młynarczyk, Jolanta Truszczyńska, Zofia Sójka.

**6. Podjęcie inicjatywy uchwałodawczej w sprawie zapewnienia ciągłości realizacji zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej w 2020 r.**

*(referowała p. Urszula Łuźniak – Dyrektor PCPR)*

Pani Urszula Łuźniak omówiła projekt uchwały Rady Powiatu, w którym dla zapewnienia realizacji zadań współfinansowanych przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych począwszy od miesiąca stycznia 2020 roku do czasu uchwalenia planu finansowego Funduszu, zaproponowano upoważnienie Zarządu Powiatu Łódzkiego Wschodniego do zaliczkowego dysponowania środkami PFRON przeznaczonymi na:

- 1) zobowiązania dotyczące dofinansowania uczestnictwa osób niepełnosprawnych w warsztatach terapii zajęciowej;
- 2) dofinansowanie uczestnictwa osób niepełnosprawnych w turnusach rehabilitacyjnych.

Upoważnienie Zarządu Powiatu Łódzkiego Wschodniego będzie obowiązywało do momentu zatwierdzenia planu finansowego Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych dla Powiatu Łódzkiego Wschodniego.

Po zapoznaniu się z przedstawionymi informacjami Zarząd Powiatu nie zgłosił uwag i podjął inicjatywę uchwałodawczą w sprawie zapewnienia ciągłości realizacji zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej w 2020 r., która stanowi **załącznik nr 6** do protokołu.

**7. Podpisanie oświadczenia w sprawie realizacji „Programu wyrównywania różnic między regionami” w 2020 roku.**

*(referowała p. Urszula Łuźniak – Dyrektor PCPR)*

W związku z przyjęciem przez Zarząd Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych procedur i kierunków działań „Programu wyrównywania różnic

między regionami III”, Pani Urszula Łuźniak wystąpiła do Zarządu Powiatu z prośbą o wyrażenie zgody na podpisanie przez Powiat Łódzki Wschodni oświadczenia o przystąpieniu do tego Programu w 2020 roku.

Celem Programu jest wyrównywanie szans oraz zwiększenie dostępu osób niepełnosprawnych do rehabilitacji zawodowej i społecznej ze szczególnym uwzględnieniem osób zamieszkujących regiony słabiej rozwinięte gospodarczo i społecznie.

Pani Dyrektor poinformowała, że do dnia 29 lutego 2020 roku będzie można składać wnioski o dofinansowanie w ramach Programu.

Pomoc finansowa w ramach Programu jest skierowana do powiatów, gmin, organizacji pozarządowych na dofinansowanie potrzeb osób niepełnosprawnych.

W ramach Programu realizowane będą następujące obszary wsparcia:

- 1) obszar A – zapewnienie dostępności w wielorodzinnych budynkach mieszkalnych;
- 2) obszar B – likwidacja barier w urzędach, placówkach edukacyjnych lub środowiskowych domach samopomocy w zakresie umożliwienia osobom niepełnosprawnym poruszania się i komunikowania;
- 3) obszar C – tworzenie spółdzielni socjalnych osób prawnych;
- 4) obszar D – likwidacja barier transportowych;
- 5) obszar E – dofinansowanie wymaganego wkładu własnego w projektach dotyczących aktywizacji i/lub integracji osób niepełnosprawnych;
- 6) obszar F – tworzenie warsztatów terapii zajęciowej oraz przeciwdziałanie degradacji infrastruktury istniejących warsztatów terapii zajęciowej;
- 7) obszar G – skierowanie do powiatów poza algorytmem dodatkowych środków na finansowanie zadań ustawowych dotyczących rehabilitacji zawodowej osób niepełnosprawnych.

Realizatorem ww. Programu będą jednostki samorządu terytorialnego, które przyjmą zaproszenie do uczestnictwa w Programie i będą postępowały zgodnie z trybem określonym w procedurach realizacji Programu.

Po wysłuchaniu przedstawionych informacji Zarząd Powiatu podpisał oświadczenie o przystąpieniu przez Powiat Łódzki Wschodni do Programu wyrównywania różnic między regionami w 2020 roku.

**8. Podpisanie aneksu nr 1 do porozumienia w sprawie ponoszenia kosztów częściowego dofinansowania uczestnictwa osób niepełnosprawnych, mieszkańców Powiatu Łódzkiego Wschodniego, w Warsztatach Terapii Zajęciowej działających na terenie powiatu brzezińskiego.**

*(referowała p. Urszula Łuźniak – Dyrektor PCPR)*

Pani Urszula Łuźniak wystąpiła do Zarządu Powiatu z prośbą o podpisanie porozumienia z Powiatem Brzezińskim w sprawie ponoszenia kosztów częściowego dofinansowania uczestnictwa osób niepełnosprawnych, mieszkańców Powiatu Łódzkiego Wschodniego, w Warsztatach Terapii Zajęciowej działających na terenie powiatu brzezińskiego.

Zmiana dotyczy zwiększenia kwot dofinansowania uczestnictwa 3 osób w warsztatach terapii zajęciowej na terenie powiatu brzezińskiego.

Po zapoznaniu się z przedstawionymi informacjami Zarząd Powiatu podpisał porozumienie w sprawie ponoszenia kosztów częściowego dofinansowania uczestnictwa osób niepełnosprawnych, mieszkańców Powiatu Łódzkiego Wschodniego, w Warsztatach Terapii Zajęciowej działających na terenie powiatu brzezińskiego.

**9. Rozpatrzenie wniosków dyrektorów szkół i placówek oświatowych w sprawie wyrażenia zgody na zatrudnienie inspektora ds. ochrony danych osobowych w 2020 roku.**

*(referowała p. Małgorzata Szelest – Naczelnik Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych)*

Pani Małgorzata Szelest – Naczelnik Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych przedstawiła wnioski dyrektorów szkół i placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Powiat Łódzki Wschodni w sprawie wyrażenia zgody na zatrudnienie inspektora ds. ochrony danych osobowych w 2020 roku.

Pani Naczelnik przypomniała, że obowiązek zatrudnienia Inspektora danych osobowych istnieje od 2018 roku i dodała, że Szkoły/Placówki drugi rok zatrudniają osobę na umowę zlecenia.

Umowa jest zawierana z osobą, która posiada odpowiednie kwalifikacje i wiedzę merytoryczną, aby wypełniać zadania wynikające z przetwarzania danych osobowych.

Kopie wniosków złożonych przez dyrektorów poszczególnych Szkół/Placówek, dla których organem prowadzącym jest Powiat Łódzki Wschodni, stanowią **załączniki nr. 7–11** do protokołu.

W związku z przedmiotowymi wystąpieniami dyrektorów, zaproponowano zatrudnienie Pani Ewy Redmann jako inspektora ds. ochrony danych osobowych w 2020 roku, ponieważ złożona oferta w tym zakresie jest najkorzystniejsza.

W budżecie każdej ze Szkół/Placówek zostały zabezpieczone środki finansowe na ten cel.

Po wysłuchaniu przedstawionych informacji Zarząd Powiatu pozytywnie rozpatrzył wnioski dyrektorów szkół i placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Powiat Łódzki Wschodni, w sprawie wyrażenia zgody na zatrudnienie inspektora ds. ochrony danych osobowych w 2020 roku.

**10. Podjęcie inicjatywy uchwałodawczej w sprawie przyjęcia aktualizacji „Planu rozwoju sieci dróg powiatowych na terenie powiatu łódzkiego wschodniego na lata 2017 – 2022”.**

*(referował p. Zbigniew Burzyński – Naczelnik Wydziału RGRiOŚ)*

Pan Zbigniew Burzyński – Naczelnik Wydziału Rozwoju Gospodarczego, Rolnictwa i Ochrony Środowiska omówił projekt uchwały Rady Powiatu, w którym zaproponowano przyjęcie aktualizacji „Planu rozwoju sieci dróg powiatowych na terenie powiatu łódzkiego wschodniego na lata 2017 – 2022”.

Aktualizacja planu została opracowana na podstawie diagnozy stanu dróg powiatowych na terenie powiatu łódzkiego wschodniego oraz konsultacji przeprowadzonych z Gminami z terenu Powiatu.

Pan Naczelnik poinformował, że plan zawiera zadania zrealizowane od roku 2017 do roku 2019 oraz zadania przewidziane do wykonania w kolejnych latach.

Omówiono poszczególne zadania, które w porozumieniu z Gminami zostały uwzględnione w przedstawionym dokumencie.

Po zapoznaniu się z przedstawionymi informacjami Zarząd Powiatu podjął w tej sprawie inicjatywę uchwałodawczą, która stanowi **załącznik nr 12** do protokołu.

**11. Przedstawienie pisma Wójta Gminy Brójce w sprawie zwiększenia wysokości dotacji celowej na bieżące utrzymanie dróg powiatowych z terenu gminy Brójce w roku 2020.**

Pan Zbigniew Burzyński przedstawił pismo Wójta Gminy Brójce w sprawie zwiększenia wysokości dotacji celowej na bieżące utrzymanie dróg powiatowych z terenu gminy Brójce w roku 2020.

W omawianym piśmie wskazano, że w związku z planowanym wzrostem kosztów utrzymania bieżącego dróg powiatowych, zaproponowana niezmienną od wielu lat kwota bazowa w wysokości 10 112,36 zł/km nie jest możliwa do zaakceptowania.

Ponadto Wójt Gminy Brójce uznał za zasadne rozważenie możliwości przekazania niewykorzystanych środków gminom, dla których przyznane w ramach dotacji środki są niewystarczające.

Wójt Gminy Brójce zaproponował podniesienie o 25 % stawki dotacji na utrzymanie dróg powiatowych z terenu gminy Brójce i podpisanie aneksu na I półrocze 2020 roku.

Jednocześnie Wójt Gminy Brójce zapewnił o gotowości do rozmów, co do warunków realizacji ww. zadania przez Gminę Brójce w II półroczu 2020 roku.

Szczegółowe informacje na ten temat zostały zawarte w piśmie Wójta Gminy Brójce.

Kopia pisma stanowi **załącznik nr 13** do protokołu.

W odniesieniu do przedmiotowego wystąpienia rozważano możliwość spotkania z Wójtem Gminy Brójce w celu omówienia spraw związanych z utrzymaniem dróg powiatowych na terenie gminy Brójce w 2020 roku.

## **12. Przedstawienie informacji o wykorzystaniu samochodów służbowych w Starostwie Powiatowym w Łodzi.**

*(referowała p. Iwona Walter – Wisiałkowska – Sekretarz Powiatu)*

Pani Iwona Walter – Wisiałkowska – Sekretarz Powiatu, tytułem wprowadzenia poinformowała o pisemnym wystąpieniu do Zarządu Powiatu Łódzkiego Wschodniego skierowanym przez Pana Mirosława Sójkę – Radnego Powiatu Łódzkiego Wschodniego i Pana Tomasza Migdalskiego – Radnego Powiatu Łódzkiego Wschodniego, z prośbą o udostępnienie informacji dotyczących korzystania z samochodów służbowych Starostwa Powiatowego w Łodzi.

Kopia pisma w przedmiotowej sprawie stanowi **załącznik nr 14** do protokołu.

Radni Rady Powiatu poprosili o przekazanie powyższych informacji drogą elektroniczną.

Pani Sekretarz odnosząc się do treści pisma przedstawiła propozycję odpowiedzi, w której:

- 1) wskazano ile samochodów służbowych posiada Starostwo Powiatowe w Łodzi;
- 2) wskazano charakter wykorzystania każdego z pojazdów (gospodarkę i zasady korzystania z samochodów służbowych reguluje Zarządzenie Starosty Łódzkiego Wschodniego);
- 3) wskazano sposób rozliczenia (miesięczne karty eksploatacyjne) przebiegu samochodów służbowych osobowych zużycia paliwa i godzin pracy kierowców,

wskazano kto jest uprawniony do prowadzenia samochodu służbowego w Starostwie, przygotowano zestawienie za okres ostatnich 12 miesięcy w zakresie ewidencji przebiegu pojazdów dla każdego z pojazdów;

- 4) wskazano w jaki sposób dokonuje się zakupu paliwa (na podstawie umowy z firmą FLOTEX POLSKA II Spółka z o.o. Sp. K. 35-105 Rzeszów ul. Przemysłowa 5, płatność bezgotówkowa), przygotowano zestawienie dowodów zakupu paliwa do 3 samochodów za okres ostatnich 12 miesięcy;
- 5) wyjaśniono, że samochody służbowe Starostwa nie są wykorzystywane do celów prywatnych.

Zarząd Powiatu zaakceptował propozycję odpowiedzi na pisemną prośbę radnych.

Dodatkowo Pani Ewa Redmann – Naczelnik Wydziału Organizacyjnego przedstawiła informacje na temat ubezpieczenia służbowych samochodów osobowych Starostwa Powiatowego w Łodzi.

### **13. Podjęcie uchwały w sprawie zmian w budżecie Powiatu Łódzkiego Wschodniego na rok 2019 (na podstawie wniosku Naczelnika Wydziału EiSS).**

*(referowała p. Barbara Ignatowska – Skarbnik Powiatu)*

Pani Barbara Ignatowska – Skarbnik Powiatu wystąpiła do Zarządu Powiatu z prośbą o dokonanie zmian w budżecie Powiatu Łódzkiego Wschodniego w układzie klasyfikacji budżetowej w ramach zadań własnych.

Proponowane zmiany dotyczą działu 801 Oświata i wychowanie:

- rozdziału 80120 Licea ogólnokształcące,
- rozdziału 80152 Realizacja zadań wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy dla dzieci i młodzieży w gimnazjach, klasach dotychczasowego gimnazjum prowadzonych w szkołach innego typu, liceach ogólnokształcących, technikach, szkołach policealnych, branżowych szkołach I i II stopnia i klasach dotychczasowej zasadniczej szkoły zawodowej prowadzonych w branżowych szkołach I stopnia oraz szkołach artystycznych,
- rozdziału 80195 Pozostała działalność.

Zmiany w planie finansowym zostają dokonane na podstawie wniosku złożonego przez Naczelnika Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych.

Po zapoznaniu się z przedstawionymi informacjami Zarząd Powiatu zatwierdził zmiany w budżecie Powiatu Łódzkiego Wschodniego na rok 2019 i podjął w tej sprawie uchwałę, która stanowi **załącznik nr 15** do protokołu.



**14. Podjęcie uchwały w sprawie zatwierdzenia szczegółowych zmian planów finansowych Starostwa Powiatowego w Łodzi oraz jednostki organizacyjnej Powiatu Łódzkiego Wschodniego w zakresie zadań własnych na rok 2019 (dotyczy I LO w Koluszkach).**

*(referowała p. Barbara Ignatowska – Skarbnik Powiatu)*

Uwzględniając zmiany w budżecie Powiatu Łódzkiego Wschodniego wprowadzone Uchwałą Nr 564/2019 Zarządu Powiatu Łódzkiego Wschodniego z dnia 10 grudnia 2019 roku w sprawie zmian w budżecie Powiatu Łódzkiego Wschodniego na rok 2019, Pani Skarbnik wystąpiła do Zarządu Powiatu z prośbą o dokonanie zmiany planu finansowego Starostwa Powiatowego w Łodzi po stronie wydatków w zakresie zadań własnych oraz dokonanie zmiany planu finansowego I Liceum Ogólnokształcącego im. H. Sienkiewicza w Koluszkach po stronie wydatków w zakresie zadań własnych.

Zmiany w planie finansowym zostają dokonane na podstawie wniosku złożonego przez Naczelnika Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych.

Po wysłuchaniu przedstawionych informacji Zarząd Powiatu zatwierdził szczegółowe zmiany planów finansowych i podjął w tej sprawie uchwałę, która stanowi **załącznik nr 16** do protokołu.

**15. Podjęcie uchwały w sprawie zatwierdzenia szczegółowych zmian w planach finansowych Starostwa Powiatowego w Łodzi oraz jednostek organizacyjnych Powiatu Łódzkiego Wschodniego w zakresie zadań zleconych oraz zadań własnych na rok 2019 (dotyczy DPS w Lisowicach, PUP Łódź – Wschód).**

*(referowała p. Barbara Ignatowska – Skarbnik Powiatu)*

Pani Skarbnik wystąpiła do Zarządu Powiatu z prośbą o dokonanie zmian w planie finansowym Starostwa Powiatowego w Łodzi na rok 2019 po stronie wydatków w zakresie zadań zleconych i zadań własnych oraz dokonanie zmian w planach finansowych jednostek organizacyjnych Powiatu Łódzkiego Wschodniego na rok 2019 po stronie wydatków w zakresie zadań własnych dla:

- 1) Domu Pomocy Społecznej w Lisowicach;
- 2) Powiatowego Urzędu Pracy Łódź – Wschód.

Proponowane zmiany dotyczą następujących działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej:

- Działu 700 Gospodarka mieszkaniowa, rozdziału 70005 Gospodarka gruntami i nieruchomościami;
- Działu 710 Działalność usługowa, rozdziału 71012 Zadania z zakresu geodezji i kartografii;
- Działu 750 Administracja publiczna, rozdziału 75020 Starostwa powiatowe;

- Działu 755 Wymiar sprawiedliwości, rozdziału 75515 Nieodpłatna pomoc prawna;
- Działu 852 Pomoc społeczna, rozdziału 85202 Domy pomocy społecznej;
- Działu 853 Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej, rozdziału 85333 Powiatowe urzędy pracy.

Zmiany w planach finansowych zostają dokonane na podstawie wniosków złożonych przez:

- 1) Skarbnika Powiatu;
- 2) Naczelnika Wydziału Organizacyjnego;
- 3) Naczelnika Wydziału Gospodarki Nieruchomościami;
- 4) Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Lisowicach;
- 5) Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy Łódź – Wschód.

Po zapoznaniu się z przedstawionymi informacjami Zarząd Powiatu zatwierdził szczegółowe zmiany w planach finansowych i podjął w tej sprawie uchwałę, która stanowi **załącznik nr 17** do protokołu.

#### **16. Podjęcie uchwały w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie umowy najmu pomieszczenia gospodarczego (garaż), zlokalizowanego w budynku Zespołu Szkół nr 1 w Koluszkach.**

*(referował p. Bogusław Biliński – Naczelnik Wydziału Gospodarki Nieruchomościami)*

Pan Bogusław Biliński – Naczelnik Wydziału Gospodarki Nieruchomościami poinformował o piśmie Wicedyrektora Zespołu Szkół nr 1 w Koluszkach z prośbą o wyrażenie zgody na zawarcie z osobą fizyczną umowy najmu pomieszczenia gospodarczego z przeznaczeniem na garaż o powierzchni 23,12 m<sup>2</sup>, zlokalizowanego w budynku Zespołu Szkół nr 1 w Koluszkach.

Kopia pisma złożonego przez dyrektora ZS nr 1 w Koluszkach wraz z kalkulacją kosztów związanych z wynajmowaniem pomieszczenia oraz kopią podania o wynajęcie pomieszczenia, złożonego przez osobę fizyczną, stanowi **załącznik nr 18** do protokołu.

Po wysłuchaniu przedstawionych informacji Zarząd Powiatu podjął w tej sprawie uchwałę, która stanowi **załącznik nr 19** do protokołu.

**17. Podjęcie uchwały w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie umowy zlecenie pomiędzy Powiatem Łódzkim Wschodnim, a Dyrektorem Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Koluszkach na wykonywanie czynności związanych z administrowaniem wynajmowanej części budynku.**

*(referował p. Bogusław Biliński – Naczelnik Wydziału Gospodarki Nieruchomościami)*

Pan Bogusław Biliński wystąpił do Zarządu Powiatu z prośbą o wyrażenie zgody na zawarcie umowy zlecenie pomiędzy Powiatem Łódzkim Wschodnim, a Dyrektorem Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Koluszkach na wykonywanie czynności związanych z administrowaniem wynajmowanej części budynku.

Pan Naczelnik nadmienił, że ten temat corocznie jest przedmiotem rozważań Zarządu Powiatu.

Dotychczasowa umowa zakończy się z dniem 31 grudnia 2019 roku.

Zaproponowano kontynuację współpracy w tym zakresie z dyrektorem Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Koluszkach.

Wyliczono, że istnieje potrzeba świadczenia pracy przez 200 godzin w skali roku, średnio 17,5 godziny miesięcznie.

Przeprowadzona kalkulacja wskazuje na konieczność zabezpieczenia środków finansowych w wysokości około 7875 zł rocznie na realizację tych zadań.

Dyskutowano na temat zasadności zawierania umowy zlecenia w tym zakresie.

Po wysłuchaniu przedstawionych informacji Zarząd Powiatu wyraził zgodę na zawarcie umowy zlecenie pomiędzy Powiatem Łódzkim Wschodnim, a Dyrektorem Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Koluszkach na wykonywanie czynności związanych z administrowaniem wynajmowanej części budynku.

Zarząd Powiatu podjął w tej sprawie uchwałę, która stanowi **załącznik nr 20** do protokołu.

**18. Przedstawienie decyzji Burmistrza Miasta Tuszyna zatwierdzającej podział nieruchomości położonej w jednostce ewidencyjnej Tuszyn – miasto, obręb 14, oznaczonej nr działek 340/8, 340/9 o łącznej powierzchni 0,1414 ha oraz położonej w jednostce ewidencyjnej Tuszynek Majoracki (obr. 14) – obszar wiejski, oznaczonej w ewidencji nr 196/2 o pow. 2,8983 ha (w wyniku podziału powstaje działka nr 340/16 wydzielona pod poszerzenie drogi powiatowej).**

*(referował p. Bogusław Biliński – Naczelnik Wydziału Gospodarki Nieruchomościami)*

Pan Bogusław Biliński przedstawił decyzję Burmistrza Miasta Tuszyna zatwierdzającą podział nieruchomości położonej w jednostce ewidencyjnej Tuszyn – miasto, obręb 14, oznaczonej nr działek 340/8, 340/9 o łącznej powierzchni 0,1414 ha oraz położonej w jednostce ewidencyjnej Tuszynek Majoracki (obr. 14) – obszar wiejski, oznaczonej w ewidencji nr 196/2 o powierzchni 2,8983 ha.

W wyniku podziału dokonanego na wniosek właścicieli, powstaje m.in. działka nr 340/16 o powierzchni 0,0155 ha, wydzielona pod poszerzenie drogi powiatowej.

Pan Naczelnik poinformował, że zgodnie z art. 98 ust. 1 ustawy o gospodarce nieruchomościami, działki gruntu wydzielone pod drogi publiczne: gminne, powiatowe, wojewódzkie, krajowe – z nieruchomości, której podział został dokonany na wniosek właściciela, przechodzą z mocy prawa odpowiednio na własność gminy, powiatu, województwa lub Skarbu Państwa z dniem, w którym decyzja zatwierdzająca podział stała się ostateczna, lub orzeczenie o podziale prawomocne.

W związku z tym działka nr 340/16 o powierzchni 0,0155 ha została wydzielona pod poszerzenie publicznej drogi powiatowej i z mocy prawa przechodzi na własność Powiatu Łódzkiego Wschodniego.

Kopia decyzji Burmistrza Miasta Tuszyna stanowi załącznik nr 21 do protokołu.

Pan Bogusław Biliński poinformował o wysokości środków finansowych jakie były wypłacane za nieruchomości zlokalizowane nieopodal tej działki gruntu.

Po zapoznaniu się z przedstawionymi informacjami, Zarząd Powiatu odstąpił od przysługującego prawa do złożenia odwołania od tej decyzji do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Łodzi za pośrednictwem Burmistrza Miasta Tuszyna.

#### **19. Przedstawienie zawiadomienia Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi o wydaniu decyzji o ustaleniu lokalizacji linii kolejowej.**

*(referował p. Bogusław Biliński – Naczelnik Wydziału Gospodarki Nieruchomościami)*

Pan Bogusław Biliński przedstawił zawiadomienie Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi o decyzji wydanej w dniu 21 listopada 2019 r. dla PKP Polskie Linie Kolejowe S.A., o ustaleniu lokalizacji linii kolejowej w celu realizacji inwestycji: „Udrożnienie łódzkiego węzła kolejowego (TEN-T) etap II, odcinek Łódź Fabryczna – Łódź Kaliska/Łódź Żabieniec” polegającej na budowie odcinków linii kolejowej 550 i 551 Łódzkiego Węzła Kolejowego między komorą demontażową przy stacji Łódź Fabryczna w rejonie ul. Sienkiewicza a przystankiem osobowym Łódź Śródmieście oraz przystankiem osobowym Łódź Polesie, M. Łódź, woj. łódzkie.

Decyzji nadano rygor natychmiastowej wykonalności przyznający PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. prawo do dysponowania nieruchomościami na cele budowlane.

Zakresem inwestycji objęta jest m.in. nieruchomość położona w jednostce ewidencyjnej Łódź Śródmieście, obręb S-6, część działki nr 39/11 o powierzchni 0,0113 ha (ul. Sienkiewicza 3, siedziba Starostwa Powiatowego w Łodzi).

W celu zapewnienia prawa do wejścia na teren nieruchomości w związku z prowadzeniem inwestycji kolejowej obejmującej budowę lub przebudowę tunelu, a także prace związane z jego konserwacją, utrzymaniem lub usuwaniem awarii, ograniczono za odszkodowaniem sposób korzystania z nieruchomości przez udzielenie zezwolenia na budowę lub przebudowę tunelu oraz związanych z nim układu drogowego lub urządzeń wodnych, ciągów drenażowych, przewodów i urządzeń służących do przesyłania płynów, pary, gazów i energii elektrycznej oraz urządzeń łączności publicznej i sygnalizacji, a także innych podziemnych, naziemnych lub nadziemnych obiektów i urządzeń niezbędnych do korzystania z tych przewodów i urządzeń.

PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. uzyskują prawo do dysponowania tą nieruchomością na cele budowlane z chwilą, kiedy niniejsza decyzja lokalizacyjna stanie się ostateczna.

Z tego powodu Powiat Łódzki Wschodni jest uprawniony do uzyskania odszkodowania z tytułu ograniczenia korzystania z nieruchomości.

O wysokości odszkodowania zadecyduje Wojewoda Łódzki w odrębnej decyzji.

Od ww. decyzji służy stronom odwołanie do Ministra Rozwoju za pośrednictwem Wojewody Łódzkiego w terminie 14 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o wydaniu decyzji.

Kopia zawiadomienia Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi o wydaniu decyzji o ustaleniu lokalizacji linii kolejowej, stanowi **załącznik nr 22** do protokołu.

Pan Biliński przedstawił również szereg ograniczeń dla korzystania z ww. nieruchomości, związanych z budową tunelu.

Zarząd Powiatu przyjął do wiadomości przedstawione informacje.

## **20. Przedstawienie propozycji zawarcia aneksu do umowy dzierżawy z „RUCH” S.A.** *(referował p. Bogusław Biliński – Naczelnik Wydziału Gospodarki Nieruchomościami)*

Pan Bogusław Biliński wystąpił do Zarządu Powiatu z propozycją zawarcia aneksu do umowy dzierżawy z „RUCH” S.A. poprzez wprowadzenie zapisu, że wydzierżawiający

zastrzega sobie możliwość zmiany stawki czynszu dzierżawnego po upływie każdego roku kalendarzowego.

Projekt aneksu do umowy dzierżawy z „RUCH” S.A. stanowi załącznik nr 23 do protokołu.

Pan Naczelnik nadmienił, że w kolejnym aneksie byłoby możliwe dokonanie aktualizacji stawki tego czynszu i przypomniał, że dotychczas jego wysokość wynosi 332 zł (rocznie) (za obiekt posadowiony na 10 m<sup>2</sup> chodnika przy drodze powiatowej).

Pan Biliński dodał, że umowa dzierżawy została zawarta przed utworzeniem powiatów.

Dyskutowano na temat sposobu naliczania opłat za zajęcie pasa drogowego z tytułu dzierżawy nieruchomości na rzecz „RUCH” S.A.

Pani Wicestarosta złożyła wniosek ustny, żeby przy ustanowieniu wysokości opłat z tytułu dzierżawy tej nieruchomości („RUCH”) zostały ustalone w podobny sposób jak dla dwóch sklepów piekarni zlokalizowanych w pasie drogi powiatowej.

Po zapoznaniu się z przedstawionymi informacjami Zarząd Powiatu zaakceptował propozycję zawarcia aneksu do umowy dzierżawy z „RUCH” S.A.

**21. Podjęcie uchwały w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie umowy na świadczenie w okresie od dnia 10 grudnia 2019 r. do dnia 31 grudnia 2020 r. usługi polegającej na stwierdzeniu zgonu i jego przyczyny oraz wystawieniu karty zgonu osobom zmarłym na terenie powiatu łódzkiego wschodniego.**

*(referował p. Arkadiusz Niecka – Kierownik Referatu Zarządzania Kryzysowego i Bezpieczeństwa)*

Pan Arkadiusz Niecka – Kierownik Referatu Zarządzania Kryzysowego i Bezpieczeństwa poinformował, że w związku z dobiegającym końca okresem obowiązywania umowy na świadczenie usługi polegającej na stwierdzeniu zgonu i jego przyczyny oraz wystawieniu karty zgonu osobom zmarłym na terenie powiatu łódzkiego wschodniego.

W wyniku przeprowadzonego postępowania mającego na celu wyłonienie wykonawcy na realizację tych usług w kolejnym okresie czasu, zostały złożone dwie oferty:

- 1) Hibinimus Sebastian Krześniak, Łódź, cena: 1 400,00 zł brutto;
- 2) Zakład Medycyny Sądowej Maciej Barzdo i Leszek Żydek s.c. z Łodzi, za cenę 1 100,00 zł brutto.

W związku z tym Pan Arkadiusz Niecka wystąpił do Zarządu Powiatu z prośbą o wyrażenie zgody na zawarcie umowy z Zakładem Medycyny Sądowej Maciej Barzdo

i Leszek Żydek s.c., 91-845 Łódź, ul. Franciszkańska 104/112 lok. 207/208, określającej warunki realizacji zadania pn. „Świadczenie usługi polegającej na stwierdzeniu zgonu i jego przyczyny oraz wystawieniu karty zgonu osobom zmarłym na terenie powiatu łódzkiego wschodniego”.

Umowa będzie obowiązywała od dnia 10 grudnia 2019 r. do dnia 31 grudnia 2020 roku.

Na realizację tego zadania, w budżecie Powiatu Łódzkiego Wschodniego na 2019 rok i projekcie budżetu na 2020 rok zabezpieczone są środki finansowe w Dziale 750 Administracja publiczna, rozdziale 75095 Pozostała działalność, § 4300 Zakup usług pozostałych.

Po zapoznaniu się z przedstawionymi informacjami Zarząd Powiatu wyraził zgodę na zawarcie umowy na świadczenie w okresie od dnia 10 grudnia 2019 r. do dnia 31 grudnia 2020 r. usługi polegającej na stwierdzeniu zgonu i jego przyczyny oraz wystawieniu karty zgonu osobom zmarłym na terenie powiatu łódzkiego wschodniego.

Zarząd Powiatu podjął w tej sprawie uchwałę, która stanowi **załącznik nr 24** do protokołu.

Do zawarcia umowy upoważniono:

- 1) Pana Andrzeja Opalę – Starostę Łódzkiego Wschodniego,
- 2) Panią Ewę Gładysz – Wicestarostę Łódzkiego Wschodniego.

**22. Podjęcie inicjatywy uchwałodawczej w sprawie upoważnienia Zarządu Powiatu Łódzkiego Wschodniego do zawarcia porozumienia z Wojewodą Łódzkim dotyczącego powierzenia i finansowania niektórych zadań związanych z przeprowadzeniem kwalifikacji wojskowej w 2020 r.**

*(referował p. Arkadiusz Niecka – Kierownik Referatu Zarządzania Kryzysowego i Bezpieczeństwa)*

Pan Arkadiusz Niecka omówił projekt uchwały Rady Powiatu, w którym zaproponowano upoważnienie Zarządu Powiatu Łódzkiego Wschodniego do zawarcia porozumienia z Wojewodą Łódzkim, dotyczącego powierzenia i finansowania niektórych zadań związanych z przeprowadzeniem kwalifikacji wojskowej w 2020 roku.

Pan Kierownik nadmienił, że zgodnie art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej, za przeprowadzenie kwalifikacji wojskowej na obszarze powiatu odpowiada Starosta, który wykonuje to zadanie jako zadanie zlecone z zakresu administracji rządowej zgodnie z art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o samorządzie powiatowym.

Na podstawie art. 12 pkt 8a ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o samorządzie powiatowym Rada Powiatu podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia zadań z zakresu administracji rządowej oraz w sprawie powierzenia prowadzenia zadań publicznych, o których mowa w art. 5, tzn. powiat może zawierać z organami administracji rządowej porozumienia w sprawie wykonywanych zadań publicznych z zakresu administracji rządowej.

Porozumienie zostanie zawarte na okres od dnia podpisania porozumienia do dnia 31 grudnia 2020 roku.

Pan Arkadiusz Niecka poinformował, że kwalifikacja wojskowa zostanie przeprowadzona w dniach: 17 lutego – 6 marca 2020 roku.

Pani Skarbnik dodała, że na realizację tego zadania przekazywana jest dotacja na zadania z zakresu administracji rządowej i inne zadania zlecone jednostce samorządu terytorialnego odrębnymi przepisami oraz zadania wykonywane na mocy porozumień z organami administracji rządowej (dział 750 Administracja publiczna, rozdział 75045 Kwalifikacja wojskowa).

Po wysłuchaniu przedstawionych informacji Zarząd Powiatu nie zgłosił uwag i podjął inicjatywę uchwałodawczą, która stanowi **załącznik nr 25** do protokołu.

## **23. Podjęcie inicjatywy uchwałodawczej w sprawie przyjęcia aktualizacji „Planu Rozwoju Lokalnego Powiatu Łódzkiego Wschodniego na lata 2016 – 2022”.**

*(referowała p. Marta Stasiak – Członek Zarządu Powiatu)*

Pani Marta Stasiak – Członek Zarządu Powiatu przedstawiła projekt uchwały Rady Powiatu Łódzkiego Wschodniego, w którym zaproponowano przyjęcie aktualizacji „Planu Rozwoju Lokalnego Powiatu Łódzkiego Wschodniego na lata 2016 – 2022”.

Plan Rozwoju Lokalnego Powiatu Łódzkiego Wschodniego na lata 2016 – 2022” przyjęty uchwałą Nr XXVII/342/2016 Rady Powiatu Łódzkiego Wschodniego z dnia 26 października 2016 roku jest jednym z narzędzi wyznaczających cele i działania ważne dla rozwoju Powiatu.

Podczas realizacji tych działań występują zmiany wymagające wprowadzenia aktualizacji w dokumencie planistycznym.

Wprowadzenie aktualizacji spowoduje, że będzie on spójny z Budżetem Powiatu i dostosowany do planów inwestycyjnych Powiatu określonych w Wieloletniej Prognozie Finansowej.



Zaproponowane zmiany pod względem rzeczowym i finansowym dotyczą zadań inwestycyjnych przewidzianych do realizacji w roku 2016 oraz w latach kolejnych.

Szczegółowe informacje na temat proponowanych zmian ujętych w ramach aktualizacji „Planu Rozwoju Lokalnego Powiatu Łódzkiego Wschodniego na lata 2016 – 2022”, zostały ujęte w załączniku do przedstawionego projektu uchwały.

Po zapoznaniu się z przedstawionymi informacjami Zarząd Powiatu podjął w tej sprawie inicjatywę uchwałodawczą, która stanowi **załącznik nr 26** do protokołu.

#### **24. Sprawy różne i wolne wnioski:**

- ❖ Pan Starosta odczytał pismo Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego w sprawie wyrażenia zgody na wydłużenie terminu zakończenia projektu: „Centrum Usług Środowiskowych „CUŚ” – przebudowa budynków DPS w Wiśniowej Górze na potrzeby ŚDS i WTZ” zgodnie z wnioskiem Beneficjenta, tj. do dnia 30 listopada 2021 roku.

- ❖ Pani Ewa Redmann poinformowała, że w Łodzi od dnia 1 grudnia 2019 r. obowiązkowe jest prowadzenie selektywnej zbiórki odpadów komunalnych.

W związku z tym w Starostwie Powiatowym w Łodzi, na każdym piętrze w holach przy windach zostały ustawione pojemniki na: papier, metale i tworzywa sztuczne oraz szkło. Pojemnik na odpady BIO znajduje się przed budynkiem, odpady zmieszane należy wyrzucać do koszy w pomieszczeniach.

Zarząd Powiatu przyjął do wiadomości przedstawione informacje.

## **USTALENIA ZARZĄDU POWIATU:**

- Zarząd Powiatu podpisał oświadczenie w sprawie realizacji „Programu wyrównywania różnic między regionami” w 2020 roku.
- Zarząd Powiatu podpisał aneks nr 1 do porozumienia w sprawie ponoszenia kosztów częściowego dofinansowania uczestnictwa osób niepełnosprawnych, mieszkańców Powiatu Łódzkiego Wschodniego, w Warsztatach Terapii Zajęciowej działających na terenie powiatu brzezińskiego.
- Zarząd Powiatu pozytywnie rozpatrzył wnioski dyrektorów szkół i placówek oświatowych w sprawie wyrażenia zgody na zatrudnienie inspektora ds. ochrony danych osobowych w 2020 roku.
- Zarząd Powiatu zapoznał się z informacją o wykorzystaniu samochodów służbowych w Starostwie Powiatowym w Łodzi.
- Zarząd Powiatu zapoznał się z decyzją Burmistrza Miasta Tuszyna zatwierdzającą podział nieruchomości położonej w jednostce ewidencyjnej Tuszyn – miasto, obręb 14, oznaczonej nr działek 340/8, 340/9 o łącznej powierzchni 0,1414 ha oraz położonej w jednostce ewidencyjnej Tuszynek Majoracki (obr. 14) – obszar wiejski, oznaczonej w ewidencji nr 196/2 o pow. 2,8983 ha (w wyniku podziału powstaje działka nr 340/16 wydzielona pod poszerzenie drogi powiatowej).
- Zarząd Powiatu zapoznał się z zawiadomieniem Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi o wydaniu decyzji o ustaleniu lokalizacji linii kolejowej.
- Zarząd Powiatu zapoznał się z propozycją zawarcia aneksu do umowy dzierżawy z „RUCH” S.A.
- Zarząd Powiatu zapoznał się z pismem Wójta Gminy Brójce w sprawie zwiększenia wysokości dotacji celowej na bieżące utrzymanie dróg powiatowych z terenu gminy Brójce w roku 2020.

- Zarząd Powiatu podjął następujące inicjatywy uchwałodawcze:
  - 1) w sprawie zatwierdzenia zasad realizacji zadań finansowanych ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych z zakresu rehabilitacji społecznej dla Powiatu Łódzkiego Wschodniego w 2020 roku;
  - 2) w sprawie zapewnienia ciągłości realizacji zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej w 2020 r.;
  - 3) w sprawie przyjęcia aktualizacji „Planu rozwoju sieci dróg powiatowych na terenie powiatu łódzkiego wschodniego na lata 2017– 2022”;
  - 4) w sprawie upoważnienia Zarządu Powiatu Łódzkiego Wschodniego do zawarcia porozumienia z Wojewodą Łódzkim dotyczącego powierzenia i finansowania niektórych zadań związanych z przeprowadzeniem kwalifikacji wojskowej w 2020 r.;
  - 5) w sprawie przyjęcia aktualizacji „Planu Rozwoju Lokalnego Powiatu Łódzkiego Wschodniego na lata 2016 – 2022”.
- Zarząd Powiatu podjął następujące uchwały:

- 1) Nr 563/2019 w sprawie upoważnienia Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Wiśniowej Górze do załatwienia w imieniu właściciela – Powiatu Łódzkiego Wschodniego spraw związanych z zarejestrowaniem na Dom Pomocy Społecznej w Wiśniowej Górze pojazdu marki Renault Trafic Osobowy Grand Pack Clim DCI 120 HD, rok produkcji: 2019 – uchwałą podjęto następującym stosunkiem głosów:

| Imię i nazwisko                                    | Oddany głos |           |                  |
|----------------------------------------------------|-------------|-----------|------------------|
|                                                    | „za”        | „przeciw” | „wstrzymuję się” |
| Andrzej Opala – Starosta                           | X           |           |                  |
| Ewa Gładysz – Wicestarosta                         | X           |           |                  |
| Paweł Pomorski – Członek Zarządu                   | X           |           |                  |
| Marta Stasiak – Członek Zarządu                    | X           |           |                  |
| Klaudia Zaborowska – Gorzkiewicz – Członek Zarządu | X           |           |                  |

5 głosów „za”.

- 2) Nr 564/2019 w sprawie zmian w budżecie Powiatu Łódzkiego Wschodniego na rok 2019 (na podstawie wniosku Naczelnika Wydziału EiSS) – uchwałą podjęto następującym stosunkiem głosów:

| Imię i nazwisko                                    | Oddany głos |           |                  |
|----------------------------------------------------|-------------|-----------|------------------|
|                                                    | „za”        | „przeciw” | „wstrzymuję się” |
| Andrzej Opala – Starosta                           | X           |           |                  |
| Ewa Gładysz – Wicestarosta                         | X           |           |                  |
| Paweł Pomorski – Członek Zarządu                   | X           |           |                  |
| Marta Stasiak – Członek Zarządu                    | X           |           |                  |
| Klaudia Zaborowska – Gorzkiewicz – Członek Zarządu | X           |           |                  |

5 głosów „za”.

- 3) Nr 565/2019 w sprawie zatwierdzenia szczegółowych zmian planów finansowych Starostwa Powiatowego w Łodzi oraz jednostki organizacyjnej Powiatu Łódzkiego Wschodniego w zakresie zadań własnych na rok 2019 (dotyczy I LO w Koluszkach)  
– uchwałą podjęto następującym stosunkiem głosów:

| Imię i nazwisko                                    | Oddany głos |           |                  |
|----------------------------------------------------|-------------|-----------|------------------|
|                                                    | „za”        | „przeciw” | „wstrzymuję się” |
| Andrzej Opala – Starosta                           | X           |           |                  |
| Ewa Gładysz – Wicestarosta                         | X           |           |                  |
| Paweł Pomorski – Członek Zarządu                   | X           |           |                  |
| Marta Stasiak – Członek Zarządu                    | X           |           |                  |
| Klaudia Zaborowska – Gorzkiewicz – Członek Zarządu | X           |           |                  |

5 głosów „za”.

- 4) Nr 566/2019 w sprawie zatwierdzenia szczegółowych zmian w planach finansowych Starostwa Powiatowego w Łodzi oraz jednostek organizacyjnych Powiatu Łódzkiego Wschodniego w zakresie zadań zleconych oraz zadań własnych na rok 2019  
– uchwałą podjęto następującym stosunkiem głosów:

| Imię i nazwisko                                    | Oddany głos |           |                  |
|----------------------------------------------------|-------------|-----------|------------------|
|                                                    | „za”        | „przeciw” | „wstrzymuję się” |
| Andrzej Opala – Starosta                           | X           |           |                  |
| Ewa Gładysz – Wicestarosta                         | X           |           |                  |
| Paweł Pomorski – Członek Zarządu                   | X           |           |                  |
| Marta Stasiak – Członek Zarządu                    | X           |           |                  |
| Klaudia Zaborowska – Gorzkiewicz – Członek Zarządu | X           |           |                  |

5 głosów „za”.

- 5) Nr 567/2019 w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie umowy najmu pomieszczenia gospodarczego (garaż), zlokalizowanego w budynku Zespołu Szkół nr 1 w Koluszkach  
– uchwałą podjęto następującym stosunkiem głosów:

| Imię i nazwisko                                    | Oddany głos |           |                  |
|----------------------------------------------------|-------------|-----------|------------------|
|                                                    | „za”        | „przeciw” | „wstrzymuję się” |
| Andrzej Opala – Starosta                           | X           |           |                  |
| Ewa Gładysz – Wicestarosta                         | X           |           |                  |
| Paweł Pomorski – Członek Zarządu                   | X           |           |                  |
| Marta Stasiak – Członek Zarządu                    | X           |           |                  |
| Klaudia Zaborowska – Gorzkiewicz – Członek Zarządu | X           |           |                  |

5 głosów „za”.

- 6) Nr 568/2019 w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie umowy zlecenie pomiędzy Powiatem Łódzkim Wschodnim, a Dyrektorem Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Koluszkach na wykonywanie czynności związanych administrowaniem wynajmowanej części budynku – uchwałą podjęto

następującym stosunkiem głosów:

| Imię i nazwisko                                    | Oddany głos |           |                  |
|----------------------------------------------------|-------------|-----------|------------------|
|                                                    | „za”        | „przeciw” | „wstrzymuję się” |
| Andrzej Opala – Starosta                           | X           |           |                  |
| Ewa Gładysz – Wicestarosta                         | X           |           |                  |
| Paweł Pomorski – Członek Zarządu                   | X           |           |                  |
| Marta Stasiak – Członek Zarządu                    | X           |           |                  |
| Klaudia Zaborowska – Gorzkiewicz – Członek Zarządu | X           |           |                  |

5 głosów „za”.

- 7) Nr 569/2019 w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie umowy na świadczenie w okresie od dnia 10 grudnia 2019 r. do dnia 31 grudnia 2020 r. usługi polegającej na stwierdzeniu zgonu i jego przyczyny oraz wystawieniu karty zgonu osobom zmarłym na terenie powiatu łódzkiego wschodniego – uchwałą podjęto następującym stosunkiem głosów:

| Imię i nazwisko                                    | Oddany głos |           |                  |
|----------------------------------------------------|-------------|-----------|------------------|
|                                                    | „za”        | „przeciw” | „wstrzymuję się” |
| Andrzej Opala – Starosta                           | X           |           |                  |
| Ewa Gładysz – Wicestarosta                         | X           |           |                  |
| Paweł Pomorski – Członek Zarządu                   | X           |           |                  |
| Marta Stasiak – Członek Zarządu                    | X           |           |                  |
| Klaudia Zaborowska – Gorzkiewicz – Członek Zarządu | X           |           |                  |

5 głosów „za”.

Na tym posiedzenie Zarządu zakończono.

*Protokół sporządziła J. Skibińska*

Andrzej Opala .....

Ewa Gładysz .....

Paweł Pomorski .....

Marta Stasiak .....

Klaudia Zaborowska – Gorzkiewicz .....