**Umowa nr …../2020**

***na* zakup i dostawę fabrycznie nowego bezzałogowego statku powietrznego - drona**

zawarta w dniu …… listopada 2020 r. w Łodzi pomiędzy:

Powiatem Łódzkim Wschodnim

z siedzibą w Łodzi, ul. H. Sienkiewicza 3, 90-113 Łódź,

NIP: 725-18-38-572, REGON: 472057649

reprezentowanym przez:

**Zarząd Powiatu Łódzkiego Wschodniego,**

w imieniu którego działają:

1. **Andrzej Opala – Starosta Łódzki Wschodni,**
2. **Ewa Gładysz – Wicestarosta Łódzki Wschodni**

zwanym w dalszej części umowy „Zleceniodawcą”,

a

…………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………….

reprezentowanym przez:

**…………………………………………………………………………**

zwanym w dalszej części umowy „Zleceniobiorcą”.

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest zakup wraz z dostawą fabrycznie nowego bezzałogowego statku powietrznego – drona, ………………………………………..…………….  
   ………………………*nazwa urządzenia* ……………………………………………….  
   zgodnie z charakterystyką przedstawioną w złożonej ofercie stanowiącej podstawę  
   zawarcia niniejszej umowy.
2. Przedmiot zamówienia zostanie przekazany według zasad i na warunkach wskazanych  
   w ogłoszeniu o postępowaniu w sprawie zakupu i dostawy fabrycznie nowego  
   bezzałogowego statku powietrznego - drona ZKiB.272.25.2020.SP z dnia 9 listopada 2020 r.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się zapewnić transport i dostawę przedmiotu zamówienia  
   do budynku Starostwa Powiatowego w Łodzi, 90 -113 Łódź, ul. H. Sienkiewicza 3.
4. Dowodem wykonania przedmiotu zamówienia będzie podpisany przez obie strony  
   protokół zdawczo – odbiorczy, sporządzony przez Zleceniodawcę. Protokół  
   ten stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury VAT.

**§ 2**

**Termin realizacji**

1. Niniejsza umowa obowiązuje od dnia zawarcia umowy nie później niż do dnia  
   …………. *do 7 dnia od daty podpisania niniejszej umowy* ………………………………… 2020 r.
2. Za termin realizacji zamówienia uważa się datę podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego.

**§ 3**

**Dostawa i odbiór**

Przedmiot zamówienia zostanie dostarczony nie później niż do dnia   
……………….. *do 7 dnia od daty podpisania niniejszej umowy* ………………………………………. 2020 r.

**§ 4**

**Wynagrodzenie**

Strony zgodnie ustalają maksymalną łączną wartość wynagrodzenia za wykonanie  
przedmiotu umowy na łączną kwotę **……….…………….** **zł brutto**   
(słownie: ……………………………. ………………………………………………………/100) w oparciu o ofertę  
Zleceniobiorcy.

**§ 5**

**Płatność**

1. Zapłata za dostarczenie przedmiotu zamówienia nastąpi według ceny wskazanej  
   w ofercie zleceniobiorcy stanowiącej załącznik do niniejszej umowy.
2. Zleceniobiorca oświadcza, że zaoferowana cena uwzględnia wszystkie koszty  
   Zleceniobiorcy, w tym koszty dostawy.
3. Faktura za wykonaną dostawę zostanie wystawiona w dniu podpisania protokołu odbioru  
   przedmiotu zamówienia na poniższe dane:

**NABYWCA:** Powiat Łódzki Wschodni,   
ul. H. Sienkiewicza 3,   
90-113 Łódź, NIP:725-18-38-572.

**ODBIORCA:** Starostwo Powiatowe w Łodzi,  
ul. H. Sienkiewicza 3,   
90-113 Łódź.

1. Zleceniodawca oświadcza, iż wyraża zgodę na otrzymanie faktury VAT bez jego podpisu jako odbiorcy.
2. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na wskazane na fakturze konto Zleceniobiorcy w terminie do 14 dni od daty wpływu poprawnie sporządzonej faktury do siedziby Zleceniodawcy.
3. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.
4. Zleceniodawca oświadcza, że środki na realizację niniejszej umowy zostały zabezpieczone  
   w budżecie Powiatu Łódzkiego Wschodniego na 2020 r.: Dział 754, Rozdział 75414 ,  
   § 4210 – zadania zlecone.
5. Zmiana klasyfikacji budżetowej w okresie trwania umowy nie wymaga aneksu.

**§ 6**

**Kary umowne**

1. Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy kary umowne za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto wynikającego   
   z realizowanego zamówienia za każdy dzień zwłoki począwszy od dnia określonego w § 3.
2. W przypadku odstąpienia Zleceniobiorcy od umowy z przyczyn leżących po jego stronie, zapłaci on Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 4.
3. W przypadku odstąpienia Zleceniodawcy od umowy z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy, zapłaci on Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 4.

**§ 7**

**Odstąpienie od umowy**

1. Zleceniodawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy bez wypowiedzenia,  
   gdy Zleceniobiorca nie wypełnia ustaleń umowy bądź nie wypełni postanowień § 3  
   bez zgody Zleceniodawcy.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie  
   umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć   
   w chwili zawarcia umowy, Zleceniodawca może odstąpić od umowy w terminie  
   7 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy winno być złożone przez Zamawiającego   
   w terminie 7 dni od dnia zaistnienia zdarzenia uzasadniającego odstąpienie   
   od umowy.
4. W przypadku określonym w ust. 2 postanowienia o karze umownej nie mają  
   zastosowania.
5. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania  
   przewyższającego wartość kar umownych.

**§ 8**

**Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem  
   nieważności, za wyjątkiem § 5 ust. 7.
2. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania o wszelkich zmianach  
   danych, które mogą wpłynąć na wystawienie faktury, jej księgowanie i rozliczanie  
   dla celów podatkowych, takich jak : adres, numer konta, itp.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy  
   Kodeksu cywilnego, a ewentualne spory będą rozstrzygane przez sąd właściwy   
   dla siedziby Zleceniodawcy.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach,  
   jeden dla Zleceniobiorcy, dwa dla Zleceniodawcy.

**ZLECENIODAWCA ZLCENIOBIORCA**