

POWIAT ŁÓDZKI WSCHODNI

Ogłoszenie o zamówieniu

ZAMAWIAJĄCY:

Powiat Łódzki Wschodni
reprezentowany przez
Zarząd Powiatu Łódzkiego Wschodniego
ul. H. Sienkiewicza 3
90-113 Łódź

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU
na usługi społeczne pod nazwą:

**„Świadczenie usług pocztowych dla potrzeb
Starostwa Powiatowego w Łodzi”**

W IMIENIU
ZARZĄDU POWIATU ŁÓDZKIEGO WSCHODNIEGO:

STAROSTA


Andrzej Opala

Łódź, dnia 18 listopada 2020 r.

POWIAT ŁÓDZKI WSCHODNI

Ogłoszenie o zamówieniu

§ 1. Nazwa i adres Zamawiającego

Powiat Łódzki Wschodni
reprezentowany przez
Zarząd Powiatu Łódzkiego Wschodniego
ul. H. Sienkiewicza 3
90 - 113 Łódź
tel. 42 633-71-91
fax 42 632-93-11
www.lodzkiwschodni.pl

§ 2. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie przepisów określonych w Rozdziale 6 „Zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi”, art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą”.
2. Postępowanie oznaczone jest znakiem/numerem: Or.272.1.14.2020.
3. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na oznaczenie podane w ust. 2.

§ 3. Przedmiot zamówienia i opis przedmiotu zamówienia

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Łodzi, polegających na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek listowych nierejestrowanych, przesyłek listowych rejestrowanych, paczek oraz zwrotu przesyłek niedoręczonych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041).

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1.

Zamawiający wymaga, aby osoby realizujące umowę związaną z bezpośrednim odbiorem i dostarczaniem przesyłek pocztowych były zatrudnione na podstawie umowy o pracę, zgodnie z art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320). Zamawiający w trakcie realizacji umowy, w przypadku powzięcia wątpliwości lub wiedzy o niewykonywaniu tego obowiązku przez Wykonawcę, ma prawo do kontroli spełnienia przez Wykonawcę powyższego wymagania, w szczególności poprzez poinformowanie Państwowej Inspekcji Pracy. W przypadku, gdy wynik kontroli PIP wykaże nieprawidłowości dotyczące niedopełnienia obowiązku, Zamawiający naliczy kary umowne, których wysokość została określona w Istotnych postanowieniach umowy w § 13 ust. 21.

Kod i nazwa przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień

64110000- 0 usługi pocztowe
64112000-4 usługi pocztowe dotyczące listów
64113000-1 usługi pocztowe dotyczące paczek

§ 4. Termin wykonania zamówienia

Zamawiający wymaga, aby usługa została zrealizowana w terminie od dnia wyczerpania kwoty maksymalnego zobowiązania Zamawiającego wynikającego z zawartej umowy z Wykonawcą realizującym obecnie przedmiot umowy, jednak nie później niż od dnia 2 stycznia 2021 r. do dnia 31 grudnia 2022 r. lub do chwili wyczerpania przed upływem tego terminu maksymalnej kwoty zobowiązania wynikającej z umowy zawartej w wyniku przedmiotowego zamówienia.

Wykonawca o terminie podpisania umowy zostanie poinformowany na 5 dni przed wyczerpaniem kwoty maksymalnego zobowiązania Zamawiającego wynikającego z obowiązującej umowy z obecnym Wykonawcą.

§ 5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki udziału w postępowaniu:

- 1) **Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Wykonawcy są zobowiązani wykazać, iż posiadają uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej na podstawie wpisu do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej na podstawie art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041). Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie zaświadczenia o wpisie do rejestru operatorów pocztowych, wydanego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej.

- 2) **Zdolności technicznej i zdolności zawodowej:**

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

- a) Wykonawca winien wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje usługi pocztowe w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041) dla co najmniej dwóch podmiotów, o wartości zamówienia nie mniejszej niż 100 000,00 PLN (sto tysięcy złotych) brutto, na rzecz każdego z nich.
Ocena tego warunku nastąpi na podstawie załączonego do oferty wykazu wykonanych usług (wg wzoru załącznika nr 4 do niniejszego ogłoszenia) oraz załączy dowody określające czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane;
- b) Wykonawca winien wykazać, że dysponuje placówkami pocztowymi w rozumieniu art. 3 pkt. 15 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, w tym co najmniej:
 - jedną placówką pocztową zlokalizowaną w odległości (obliczonej w linii prostej) nie większej niż 2 km od budynku Zamawiającego w Łodzi przy ul. Sienkiewicza 3, czynną od poniedziałku do piątku;
 - jedną placówką zlokalizowaną w Koluszkach, czynną od poniedziałku do piątku;
 - jedną placówką zlokalizowaną w Tuszynie, czynną od poniedziałku do piątku;
 - jedną placówką zlokalizowaną w Rzgowie, czynną od poniedziałku do piątku;
 - jedną placówką zlokalizowaną w Brójcach czynną od poniedziałku do piątku.

Ocena tego warunku nastąpi na podstawie załączonego do oferty wykazu posiadanych placówek pocztowych (wg wzoru załącznika nr 5 do niniejszego ogłoszenia).

- 3) **Sytuacji ekonomicznej i finansowej:**

Wykonawca winien znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej gwarantującej należyte wykonanie zamówienia. Ocena tego warunku nastąpi na podstawie oświadczenia dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu (wg załącznika nr 7 do ogłoszenia).

2. Podstawy wykluczenia.

- 1) Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy.
- 2) Podstawy wykluczenia o których mowa w art. 24 ust. 5.

2.1. Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt 8, ustawy:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1

POWIAT ŁÓDZKI WSCHODNI

Ogłoszenie o zamówieniu

ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2020 poz. 814) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1228);

- 2) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15 ustawy, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

3. Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu wg formuły „spełnia” – „nie spełnia”, na podstawie oświadczeń/dokumentów załączonych do oferty wskazanych w niniejszym ogłoszeniu.

§ 6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu.

1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający żąda następujących dokumentów:
 - 1) aktualnego zaświadczenia o wpisie do Rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041). w przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dokument składany odrębnie przez każdy podmiot;
 - 2) oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (według wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do ogłoszenia).
 - 3) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy prawo zamówień publicznych, (w przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dokument składany odrębnie przez każdy podmiot);
 - 4) wykazu placówek pocztowych, którymi dysponuje Wykonawca w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku zdolności technicznej i zdolności zawodowej określonej w § 5 ust. 1 pkt 2b, (według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do ogłoszenia);
 - 5) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - 6) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12 – 23 ustawy (według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do ogłoszenia).

POWIAT ŁÓDZKI WSCHODNI

Ogłoszenie o zamówieniu

- 7) oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170 z późn. zm.) wg wzoru określonego w załączniku nr 8 do ogłoszenia;
 - 8) oświadczenia Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu (wg wzoru określonego w załączniku nr 9). Oświadczenie należy złożyć w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia informacji z otwarcia ofert w Biuletynie Informacji Publicznej Zamawiającego;
 - 9) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 10) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 11) dokumenty wymienione w § 6 niniejszego ogłoszenia należy dołączyć do oferty (oprócz oświadczenia Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej).
2. W przypadku, gdy Wykonawca wskaże w ww. wykazie usług na potwierdzenie warunku udziału w postępowaniu usługi wykonane na rzecz Powiatu Łódzkiego Wschodniego, wówczas Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w pkt 5.
 3. Jeżeli Wykonawca nie złożył dokumentów o których mowa w § 6 niniejszego ogłoszenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy nie będzie brana pod uwagę przy ocenie ofert albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
 4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 3, 9 i 10 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu;
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
 5. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4 zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym

POWIAT ŁÓDZKI WSCHODNI

Ogłoszenie o zamówieniu

ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

6. Oferta Wykonawcy, który nie wykaże spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub złoży ofertę niezgodnie z postanowieniami niniejszego ogłoszenia o zamówieniu będzie podlegała odrzuceniu i nie będzie brana pod uwagę przy ocenie ofert.

§7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i zapytania Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście, faksem lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (obligatoryjnie na adres email: powiat@lodzkiwschodni.pl i dodatkowo na adres e-mail: zamowienia@lodzkiwschodni.pl).
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oraz pełnomocnictwa.
4. Domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail podany przez Wykonawcę w złożonej ofercie zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma, chyba, że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania pisma w sposób określony w ust. 2 oświadczy, iż w/w wiadomości nie otrzymał.
5. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

Starostwo Powiatowe w Łodzi
ul. H. Sienkiewicza 3
90-113 Łódź
e-mail: powiat@lodzkiwschodni.pl

6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia. Zamawiający udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie ogłoszenia o zamówieniu wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którzy zwrócili się do Zamawiającego o udzielenie wyjaśnień oraz zamieszcza wyjaśnienia na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej.
8. W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu do składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść ogłoszenia, zamieszczając zmodyfikowaną treść na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej Zamawiającego.
9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią ogłoszenia a treścią wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
10. Jeżeli w wyniku zmiany treści ogłoszenia będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i zamieści informację na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej.
11. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:
 - 1) Ewa Redmann – opis przedmiotu zamówienia - nr tel. 42 636-47-20, od poniedziałku do piątku w godzinach 9:00 – 15:00.
 - 2) Marek Kłos – procedura - nr tel. 42 205-03-07, od poniedziałku do piątku w godzinach 9:00 – 15:00.

§8. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Ofertę sporządza się na piśmie pod rygorem nieważności.

POWIAT ŁÓDZKI WSCHODNI

Ogłoszenie o zamówieniu

4. Nie dopuszcza się składania ofert w formie elektronicznej.
5. Oferta powinna zapewniać pełną czytelność jej treści.
6. Zaleca się, aby wszystkie karty/strony składające się na ofertę były spięte w jedną całość.
7. Zaleca się, aby każda strona oferty oraz załączniki były ponumerowane.
8. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
9. Walutą rozliczeń finansowych jest PLN.
10. Ofertę należy sporządzić dokładnie według wzoru formularza ofertowego i formularza cenowego stanowiących załączniki do niniejszego ogłoszenia.
11. Do oferty należy załączyć Formularz cenowy, którego wzór stanowi załącznik do niniejszego ogłoszenia o zamówieniu.
12. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane dokumenty. Oferta winna być podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisywania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
13. W przypadku, gdy Wykonawca dołącza do oferty jako załącznik kopię dokumentu, kopia winna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, z zastrzeżeniem, iż pełnomocnictwo winno być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
14. Wszystkie poprawki powinny być dokonane w sposób czytelny oraz parafowane przez Wykonawcę (upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy).
15. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres Starostwa Powiatowego w Łodzi, ul. H. Sienkiewicza 3, 90-113 Łódź oraz opisane:

„Świadczenie usług pocztowych dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Łodzi”

**NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM
26 listopada 2020 r. godz. 10:30.**

§9. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w Kancelarii Starostwa Powiatowego w Łodzi, z siedzibą w Łodzi przy ul. H. Sienkiewicza 3, pokój 606¹, VI piętro, w nieprzekraczalnym terminie,

do dnia 26 listopada 2020 r. do godziny 10:00,

za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041), osobiście lub za pośrednictwem pośłańca.

2. Oferty zostaną otwarte w dniu **26 listopada 2020 r. o godzinie 10:30** w Starostwie Powiatowym w Łodzi – Sala Konferencyjna, pokój nr 907 IX piętro. Otwarcie ofert jest jawne².
3. Zamawiający ustalił termin związania ofertą na 30 dni od upływu terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

§10. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego ogłoszenia o zamówieniu oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

¹ Za zgodne z wymaganiami SIWZ, Zamawiający uzna jej złożenie również w strefie obsługi interesanta znajdującej się na parterze siedziby Starostwa w Łodzi, ul. H. Sienkiewicza 3 lub w innej formie składania dokumentów w siedzibie Zamawiającego, dopuszczonej przez Kierownika Starostwa Powiatowego w Łodzi, wprowadzonej w wyniku zmiany sytuacji epidemicznej.

² W związku z zaistniałą sytuacją epidemiczną, jawne otwarcie ofert może być przeprowadzone online. Informacja o przeprowadzeniu transmisji online, zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej.

2. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia będzie wykonywany zgodnie z zapisami niniejszego ogłoszenia.
3. Rozliczenie między Wykonawcą a Zamawiającym dokonywane będzie w PLN. Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia z Wykonawcą rozliczeń w innej walucie niż PLN.
4. Cenę całkowitą podaną w formularzu oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. W formularzu oferty należy wskazać cenę oferty z należnym podatkiem VAT.
6. Do porównania ofert pod uwagę brana będzie cena oferty brutto.

§11. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Do niniejszego zamówienia Zamawiający przyjmuje dwa kryteria oceny ofert.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami i ich wagą:
 - 2.1. Cena (Pc) – 95%.
 - 2.2. Termin płatności faktury za zrealizowaną usługę w dniach kalendarzowych, liczony od dnia doręczenia Zamawiającemu do jego siedziby prawidłowo wystawionej faktury VAT (Tp) - 5%.
3. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę Wykonawcy, który spełnia wszystkie warunki udziału w postępowaniu oraz uzyska największą liczbę punktów. Maksymalna liczba punktów w kryterium cena równa jest określonej wadze kryterium w %.

Ocena łączna stanowi sumę punktów uzyskanych w ramach poszczególnych kryteriów. Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglana będzie do drugiego miejsca po przecinku. Przyznawanie ilości punktów poszczególnym ofertom odbywać się będzie wg następujących zasad:

3.1 Cena oferty (Pc):

3.1.1. ocenie zostanie poddana cena oferty za realizację całego zamówienia, obliczona przez wykonawcę zgodnie z przepisami prawa oraz sposobem obliczania ceny oferty.

3.1.2 liczba punktów, którą można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona wg wzoru:

$$\text{liczba punktów} = \frac{\text{cena brutto oferty z najniższą ceną}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 95\% \times 100 \text{ pkt}$$

Maksymalna liczba punktów w tym kryterium wynosi 95 pkt.

3.2 Termin płatności faktury za zrealizowaną usługę w dniach kalendarzowych, liczony od dnia doręczenia Zamawiającemu do jego siedziby prawidłowo wystawionej faktury VAT (Tp) - punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

3.2.1 termin płatności faktury 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury – 100 pkt;

3.2.1 termin płatności faktury 21 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury – 75 pkt;

3.2.2. termin płatności faktury 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury – 50 pkt.

Uzyskane punkty zostaną pomnożone przez wagę kryterium, tj. 5%. Maksymalna liczba punktów w tym kryterium wynosi 5 pkt.

Minimalny termin płatności jaki może wskazać Wykonawca to 14 dni kalendarzowych.

Maksymalny termin płatności jaki może wskazać Wykonawca to 30 dni kalendarzowych.

4. W przypadku wpłynięcia tylko jednej, prawidłowej oferty Zamawiający uzna ją za najkorzystniejszą bez wyliczania dla niej wartości punktowej.

§12. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia Zamawiający zamieści na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej informację o udzieleniu zamówienia, podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego.
2. W razie nieudzielenia zamówienia, Zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej informację o nieudzieleniu zamówienia.

§13. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego ogłoszenia oraz danych zawartych w ofercie.
2. Umowa zostanie zawarta na czas określony od dnia2020 r. do 31.12 2022 r. lub do chwili wyczerpania przed upływem tego terminu maksymalnej kwoty zobowiązania wynikającej z umowy zawartej w wyniku przedmiotowego zamówienia. Umowa będzie miała moc obowiązywania od dnia wyczerpania kwoty maksymalnego zobowiązania zamawiającego wynikającego z zawartej umowy z Wykonawcą realizującym obecnie przedmiot umowy, jednak nie później niż od 2 stycznia 2021 r.
3. Umowa w sprawie realizacji zamówienia zawarta zostanie w oparciu o wzór umowy oraz Regulamin Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą z zastrzeżeniem, że postanowienia wzoru umowy oraz Regulaminu nie będą obowiązywać w zakresie regulowanym odmiennie niż w postanowieniach zawartych w niniejszym ogłoszeniu, w tym w istotnych postanowieniach umowy zawartych w ogłoszeniu oraz danych zawartych w ofercie.
4. Umowa uwzględni przedmiot zamówienia.
5. Umowa określi kwotę wynagrodzenie brutto za wykonanie zamówienia, które nie może być wyższe niż zł słownie
6. Zamawiający będzie uiszczał należności za wykonanie przedmiotu umowy z dołu.
7. Zapłata za wykonanie przedmiotu umowy z dołu nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionych faktur miesięcznych, wystawianych w terminie do 7 dni po zakończeniu okresu rozliczeniowego, z terminem zapłaty dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury na wskazany rachunek.
8. Do faktury miesięcznej należy dołączyć specyfikację wykonanych usług pocztowych sporządzoną przez Wykonawcę, zawierającą sumę opłat za przesyłki faktycznie nadane i zwrócone, z wyszczególnieniem ilości, rodzaju przesyłek i cen jednostkowych brutto.
9. Faktura powinna być wystawiona na : Nabywca: Powiat Łódzki Wschodni, ul. H. Sienkiewicza 3, 90-113 Łódź, NIP: 725 – 18 – 38 – 572, REGON: 472057649, Odbiorca: Starostwo Powiatowe w Łodzi ul. H. Sienkiewicza 3, 90-113 Łódź.
10. Zmiana cen jednostkowych opłat za świadczenie usług dopuszczalna jest w przypadku :
 - a) zmiany stawki podatku VAT – w wysokości wynikającej z obowiązujących w tym zakresie przepisów,
 - b) gdy nastąpi zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami zmiana wynikająca z ustawy – Prawo pocztowe w zakresie wynikającym z nowego cennika dostarczonego w terminie 7 dni roboczych Zamawiającemu.

W tym przypadku Zamawiający może wypowiedzieć umowę z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia poprzez złożenie odpowiedniego oświadczenia złożonego w terminie 7 dni roboczych od daty otrzymania nowego cennika. W takim przypadku do końca okresu wypowiedzenia obowiązywać będą ceny dotychczasowego cennika.

11. W przypadku zmian cen jednostkowych wartość umowy nie ulegnie zmianie.
12. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrażać istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

POWIAT ŁÓDZKI WSCHODNI

Ogłoszenie o zamówieniu

13. W przypadku, o którym mowa w ust. 12, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
14. Rozwiązanie umowy nastąpi bez konsekwencji finansowych dla Zamawiającego w postaci opłat wyrównawczych, kar itp.
15. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy lub jej nienależytego wykonania stwierdzonego trzykrotnym upomnieniem.
16. Jeżeli Wykonawca będzie się opóźniał w rozpoczęciu realizacji przedmiotu umowy Zamawiający może wyznaczyć dodatkowy termin do wykonania z zagrożeniem, iż w razie bezskutecznego upływu wyznaczonego terminu Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od upływu ww. terminu. Zamawiający może bez wyznaczenia terminu dodatkowego, bądź też po jego bezskutecznym upływie żądać wykonania zobowiązania i naprawienia szkody wynikłej z opóźnienia.
17. W takim przypadku Zamawiający ma prawo zlecenia zastępczego wykonania usługi innemu operatorowi i obciążenia Wykonawcy kosztami poniesionymi z tytułu wykonania tej usługi.
18. Na wypadek niedotrzymania określonego w umowie terminu rozpoczęcia świadczenia usługi będącej przedmiotem umowy, za każdy dzień przekroczenia terminu Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 0,05 % całkowitej wartości złożonej oferty.
19. W przypadku odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2 % całkowitej wartości złożonej oferty.
20. Zamawiający może na zasadach ogólnych dochodzić odszkodowania przewyższającego karę umowną określoną w pkt 18 i 19.
21. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że Wykonawca realizuje przedmiot umowy osobami, które nie są zatrudnione na podstawie umowy o pracę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2% wynagrodzenia umownego brutto, za każdy stwierdzony przypadek.
22. Kara umowna, o której mowa w ustępie poprzednim, nakładana będzie na Wykonawcę, gdy w wyniku kontroli Państwowej Inspekcji Pracy wykazane zostaną nieprawidłowości dotyczące dopełnienia obowiązku zatrudnienia osób, które realizują czynności objęte zakresem przedmiotu umowy, na podstawie umowy o pracę.
23. Wykonawca zobowiązuje się do przyjmowania reklamacji usług od Zamawiającego.
24. Wykonawca w umowie zapisze zasady procedury reklamacyjnej, która uwzględni m.in.:
 - a) formę reklamacji – preferowana pisemna,
 - b) reklamacje z tytułu niewykonania określonej usługi można zgłosić Wykonawcy po upływie 14 dnia od nadania przesyłki rejestrowanej, nie później jednak, niż 12 miesięcy od dnia jej nadania.
 - c) odpowiedź na reklamację w formie pisemnej, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty zgłoszenia reklamacji przez Zamawiającego.
25. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy w tym utraty, ubytku lub uszkodzenia przesyłki Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie oraz inne roszczenia na zasadach określonych w ustawie Prawo Pocztowe.
26. Strony zobowiązują się wzajemnie informować o ważnych wydarzeniach mogących mieć znaczenie dla właściwego wykonywania przedmiotu umowy.
27. Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, które mają wpływ na stan bezpieczeństwa w czasie obowiązywania umowy jak i po jej rozwiązaniu.
28. W sprawach, które nie będą uregulowane umową, będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy dotyczące świadczenia usług pocztowych.
29. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonane za zgodą obu stron, w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z wyłączeniem czynności dla których umowa przewiduje inną formę.
30. Wszelkie spory wynikłe z realizacji zawartej umowy, a nie dające się rozstrzygnąć w drodze polubownej, rozpatrywać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
31. Umowa zostanie sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego oraz jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

§14. Informacje dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wówczas Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w przedmiotowym

POWIAT ŁÓDZKI WSCHODNI

Ogłoszenie o zamówieniu

postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo powinno:

- 1) jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi;
- 2) precyzować zakres umocowania;
- 3) wskazywać pełnomocnika;
- 4) wyliczać wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia;
- 5) być podpisane przez każdego z tych Wykonawców.

Oryginał pełnomocnictwa lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza powinien być załączony do oferty.

2. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w ust. 1.
3. W przypadku złożenia oferty przez konsorcjum należy wymienić firmy wchodzące w jego skład oraz wskazać Lidera Konsorcjum.
4. Oferta, oświadczenia i dokumenty muszą być podpisane przez Pełnomocnika Wykonawcy.
5. Każdy z podmiotów składających ofertę wspólną zobowiązany jest do przedstawienia w ofercie dokumentów określonych w § 6 ust. 1 pkt 1, 2, 3, 6, 7, 8, 9, 10.
6. Dokumenty wymienione w § 6 ust. 1 pkt 4 i 5 może złożyć jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie jeśli zapewni to spełnienie warunku udziału w postępowaniu lub poszczególni Wykonawcy, jeśli po zsumowaniu każdy warunek zostanie spełniony, ww. dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
7. Wymagane warunki, określone w § 5 ust. 1 Zamawiający uzna za spełnione przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli zostaną spełnione przez współników łącznie.
8. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem Wykonawcy.
9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie przedmiotowego zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
10. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wyboru oferty Wykonawców składających ofertę wspólną) Zamawiający może żądać przedstawienia umowy.

§15. Zmiany w umowie

Zamawiający dopuszcza zmiany w umowie w przypadku:

- 1) wystąpienia zmian, których nie można było przewidzieć w chwili wyboru najkorzystniejszej oferty, które nie będą ingerować w przedmiot zamówienia, a ich wprowadzenie będzie niezbędne do należytego wykonania zamówienia;
- 2) wystąpienia zdarzeń niezawinionych przez Wykonawcę o charakterze nadzwyczajnym, których skutki uniemożliwiłyby wykonanie przedmiotowej umowy zgodnie z jej treścią;
- 3) ustawowej zmiany stawki VAT na usługi pocztowe;
- 4) zmiany cennika powszechnych usług pocztowych zatwierdzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej lub w sposób dopuszczony przez obowiązujące przepisy prawa pocztowego;
- 5) w przypadku zmian cen jednostkowych wartość umowy nie ulegnie zmianie.

§16. Informacje dodatkowe

1. Wszystkie załączniki do niniejszej specyfikacji stanowią jej integralną część.
2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1; zm.: Dz. U. UE. L. z 2018 r. Nr 127, str. 2), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
 - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Łódzki Wschodni. Siedzibą Starosty jest Starostwo Powiatowe w Łodzi, 90-113 Łódź, ul. H. Sienkiewicza 3, tel. 42 633 71 91 e-mail: powiat@lodzkiwschodni.pl;
 - 2) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez email iod@lodzkiwschodni.pl, lub pisemnie na adres siedziby administratora.

- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Świadczenie usług pocztowych dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Łodzi” znak Or.272.1.14.2020 prowadzonym na podstawie art. 138o ustawy;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) dalej „ustawa Pzp”;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących:
 - przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*:
 - skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**:
 - wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania

o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

§17. Wykaz załączników do niniejszego ogłoszenia o zamówieniu

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1).
2. Wzór Formularza Oferty (załącznik nr 2).
3. Wzór Formularza Cenowego (załącznik nr 3).
4. Wykaz usług pocztowych (załącznik nr 4).
5. Wykaz placówek pocztowych (załącznik nr 5).
6. Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12 – 23 i ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy (załącznik nr 6).
7. Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 7).
8. Wzór oświadczenia o niezaleganiu podatkami i opłatami lokalnymi (załącznik nr 8).
9. Wzór oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej (załącznik nr 9).

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek oraz paczek pocztowych, w tym nadawanie przesyłek w sposób zgodny w szczególności z przepisami prawnymi regulującymi tryb postępowań administracyjnych i cywilnych. Zakres usług obejmuje również zwrot przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy.
2. Zamawiający wymaga, aby przedmiotowe usługi realizowane były zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa, w tym w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041.) oraz aktami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie,
 - 2) ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2020 r. poz. 256 z późn. zm.),
 - 3) regulaminami i cennikami obowiązującymi u Wykonawcy regulującymi świadczenia objęte przedmiotem zamówienia.
3. Przez przesyłki będące przedmiotem zamówienia rozumie się następujące rodzaje przesyłek:
 - a) przesyłki listowe:
 - zwykłe – przesyłki nierejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym;
 - zwykłe priorytetowe – przesyłki nierejestrowane listowe najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym;
 - polecone – przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym;
 - polecone priorytetowe – przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym;
 - polecone za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) – przesyłki rejestrowane przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym i zagranicznym;
 - polecone priorytetowe za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) – przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym i zagranicznym,
 - ewentualnie inne przesyłki wynikające z cennika Wykonawcy.
 - b) paczki pocztowe:
 - zwykłe – rejestrowane nie będące paczkami najszybszej kategorii,
 - priorytetowe – rejestrowane najszybszej kategorii,
 - ewentualnie inne paczki pocztowe wynikające z cennika Wykonawcy.
4. Przesyłki stanowiące przedmiot zamówienia obejmują w szczególności przesyłki o gabarytach:

Przesyłka o masie do 500 g – to przesyłka o wymiarach:

Minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

Maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 230 mm, szerokość 160 mm. Masa do 500g.

Przesyłka o masie do 1000 g – to przesyłka o wymiarach:

Minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

Maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm. Masa do 1000 g.

Przesyłka o masie do 2000 g – to przesyłka o wymiarach:

Minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

Maksimum – suma długości, szerokości i wysokości 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.

POWIAT ŁÓDZKI WSCHODNI

Ogłoszenie o zamówieniu

Przez paczki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się paczki pocztowe o wadze do 10.000 g (Gabaryt A i B):

Gabaryt A – to przesyłka o wymiarach:

Minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

Maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć długości 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm.

Gabaryt B – to przesyłka o wymiarach:

Minimum – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza długość 600 mm lub szerokość 500 mm lub wysokość 300 mm,

Maksimum – suma długości i największego obwodu w innym kierunku niż długość nie może być większa niż 3000 mm, przy czym wymiar nie może przekroczyć 1500 mm.

5. Realizacja przedmiotu zamówienia będzie się odbywać poprzez właściwe przygotowanie przez Zamawiającego zestawienia ilościowego nadanych przesyłek nierejestrowanych oraz zestawienia dla przesyłek rejestrowanych (dokumenty nadawcze). Wskazane zestawienia sporządzane będą w dwóch egzemplarzach, po jednym dla Wykonawcy i Zamawiającego.
6. Zamawiający będzie umieszczał na przesyłkach w sposób trwały i czytelny informacje jednoznacznie identyfikujące adresata i nadawcę, określając jednocześnie rodzaj przesyłki oraz znak opłaty lub informację o sposobie uiszczenia opłaty za przesyłkę.
7. Znak opłaty nanoszony będzie przy opłacie z dołu poprzez nadruk lub odcisk pieczęci w sposób uzgodniony z Wykonawcą.
8. Zamawiający będzie korzystał wyłącznie ze swojego opakowania przesyłek.
9. Zamawiający będzie dostarczał przesyłki listowe z budynków wymienionych w tabeli nr 1 do placówek pocztowych wskazanych w przez Wykonawcę na terenie miast: Łodzi, Koluszek, Tuszyna, Rzgowa i Gminy Brójce.
10. Zamawiający będzie dostarczał paczki z budynków określonych w tabeli nr 1 do placówek pocztowych wskazanych przez Wykonawcę na terenie miast: Łodzi, Koluszek, Tuszyna, Rzgowa i Gminy Brójce.
11. Wykonawca zobowiązany jest umożliwić nadanie we wskazanych placówkach pocztowych przesyłek dostarczanych samodzielnie przez Zamawiającego, z budynków wymienionych w tabeli nr 1, od poniedziałku do piątku w godzinach od 12:00 do 16:00. Wskazana placówka pocztowa w Łodzi nie może znajdować się w odległości (obliczonej w linii prostej) większej niż 2 km od budynków Zamawiającego. W przypadku stanowisk zamiejscowych wskazana placówka pocztowa musi znajdować się na terenie miejscowości, w której są one zlokalizowane.
12. Przesyłki nadawane przez Zamawiającego dostarczane będą do każdego wskazanego miejsca na całym terenie Rzeczypospolitej Polskiej oraz poza jej granicami, w tym również poza obszarem Unii Europejskiej zgodnie z międzynarodowymi przepisami pocztowymi.
13. Przesyłki nadawane będą przez Wykonawcę w dniu ich nadania przez Zamawiającego.
14. Przesyłki o najszybszej kategorii powinny być dostarczone następnego dnia roboczego, nie później jednak niż do dwóch dni roboczych. Przesyłki niebędące przesyłkami najszybszej kategorii powinny być dostarczone następnego dnia roboczego, nie później jednak niż do trzech dni roboczych.
15. Wykonawca będzie dostarczał do odpowiedniej lokalizacji Zamawiającego, zgodnie z adresem nadania przesyłki rejestrowanej, pokwitowane przez adresata potwierdzenie odbioru (ZPO) niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki.
16. W przypadku nieobecności adresata przesyłki, przedstawiciel Wykonawcy pozostawi zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie dostarczenia przesyłki ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę. Termin odbioru przesyłki przez adresata wynosi 14 dni, licząc od dnia pozostawienia pierwszego zawiadomienia. W przypadku niepodjęcia przesyłki w terminie 7 dni od dnia pozostawienia pierwszego zawiadomienia, przesyłka jest awizowana повторно poprzez pozostawienie drugiego zawiadomienia o możliwości odbioru przesyłki. Po upływie terminu odbioru przesyłka zwracana jest Zamawiającemu z podaniem przyczyny nieodebrania przez adresata.
17. Przyjmuje się, że koszt zwrotu przesyłki po wyczerpaniu możliwości doręczenia nie przewyższy kosztu wysłania przesyłki nie będącej przesyłką najszybszej kategorii.

POWIAT ŁÓDZKI WSCHODNI

Ogłoszenie o zamówieniu

18. Dane podane w Formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ odnoszą się do szacunkowej ilości przesyłek i usług i nie stanowią ze strony Zamawiającego zobowiązania do nadania przesyłek w podanych ilościach. Zamawiający zastrzega, że rzeczywiste ilości przesyłek wynikać będą z aktualnych potrzeb Zamawiającego i mogą odbiegać od ilości podanych w formularzu. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o wykonanie ilości podanych w formularzu. Zamawiający zapłaci Wykonawcy tylko i wyłącznie za usługi faktycznie wykonane.
19. Zamawiający przyjmuje za okres rozliczeniowy do fakturowania miesiąc kalendarzowy.
20. Zmiana cen jednostkowych opłat za świadczenie usług dopuszczalna jest w przypadku:
- a) zmiany stawki podatku VAT – w wysokości wynikającej z obowiązujących w tym zakresie przepisów,
 - b) gdy nastąpi zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami zmiana wynikająca z ustawy Prawo pocztowe w zakresie nowego cennika dostarczonego niezwłocznie Zamawiającemu.
- W tym przypadku Zamawiający może wypowiedzieć umowę z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia poprzez złożenie odpowiedniego oświadczenia złożonego w terminie 7 dni roboczych od daty otrzymania nowego cennika. W takim przypadku do końca okresu wypowiedzenia obowiązywać będą ceny dotychczasowego cennika.
21. Zamawiającemu przysługuje prawo do korzystania z cenowych upustów oferowanych przez Wykonawcę w trakcie trwania umowy.
22. Reklamacje z tytułu niewykonania usługi Zamawiający może zgłosić Wykonawcy po upływie 14 dnia od nadania przesyłki rejestrowanej, nie później jednak, niż 12 miesięcy od dnia jej nadania. Termin udzielania odpowiedzi na reklamację nie może przekroczyć 30 dni od dnia otrzymania reklamacji.

Tabela 1

Wykaz budynków Zamawiającego, z których Zamawiający będzie dostarczał przesyłki:

Lp.	Jednostka organizacyjna	Adres
1	Starostwo Powiatowe w Łodzi	90-113 Łódź, ul. Sienkiewicza 3
2	Stanowisko zamiejscowe - Koluszki	95-040 Koluszki, ul. Brzezińska 32
3	Stanowisko zamiejscowe - Tuszyn	95-080 Tuszyn, ul. Piotrkowska 2/4
4	Stanowisko zamiejscowe - Rzgów	95-030 Rzgów, ul. 500-lecia 22
5	Stanowisko zamiejscowe – Brójce	95-006 Brójce, Brójce 39

POWIAT ŁÓDZKI WSCHODNI

Ogłoszenie o zamówieniu

Załącznik nr 2
do ogłoszenia o zamówieniu

FORMULARZ OFERTY
OFERTA NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA

pn. „Świadczenie usług pocztowych dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Łodzi”

Numer sprawy Or.272.1.14.2020.

Zamawiający:
Zarząd Powiatu Łódzkiego
Wschodniego
ul. H. Sienkiewicza 3
90-113 Łódź

Niniejszą ofertę składa:

Lp.	Nazwa i adres Wykonawcy (Wykonawców składających wspólną ofertę)*	NIP	REGON	Nr tel/fax	e-mail
1					
2					

Przedstawiciel Wykonawcy uprawniony do kontaktów

Imię i Nazwisko	
Adres	
Telefon	
Faks	
e-mail	

1. W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu opublikowane przez Starostwo Powiatowe w Łodzi pn. „Świadczenie usług pocztowych dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Łodzi oświadczam/oświadczamy*, że:

- 1) Zapoznałem/zapoznaliśmy* się z treścią ogłoszenia o zamówieniu i nie wnosimy do niego zastrzeżeń;
- 2) Zobowiązuję się – zobowiązujemy się* do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie: **od dnia podpisania umowy w 2020 roku (z mocą obowiązywania od dnia wyczerpania kwoty maksymalnego zobowiązania Zamawiającego wynikającego z zawartej umowy z Wykonawcą realizującym obecnie przedmiot umowy, jednak nie później niż od 2 stycznia 2021 r.) do dnia 31 grudnia 2022 roku;**
- 3) Oferuję/oferujemy* realizację przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w ogłoszeniu o zamówieniu, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i na warunkach określonych w ogłoszeniu o zamówieniu, według cen jednostkowych podanych w formularzu cenowym;

POWIAT ŁÓDZKI WSCHODNI

Ogłoszenie o zamówieniu

- 4) Akceptuję/akceptujemy* proponowane przez Zamawiającego istotne postanowienia umowy i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
 - 5) Uważam się - uważamy się* za związanego - związanych* niniejszą ofertą na czas wskazany w ogłoszeniu;
 - 6) Akceptuję/akceptujemy* warunki płatności tj. w terminie dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury (określone w pkt 3 formularza ofertowego);
2. Termin płatności faktury:
- a) 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury*;
 - b) 21 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury*;
 - c) 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury*.
3. Niniejszym informuję/informujemy*, że informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach od do stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępnione.
4. Wykonawca informuje, że:
- 4.1. wybór oferty **NIE BĘDZIE** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego o którym mowa w art. 91 ust. 3a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych*;
- 4.2. wybór oferty **BĘDZIE** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego o którym mowa w art. 91 ust. 3a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) w odniesieniu do następujących towarów lub usług:*
-*
- Wartość towaru lub usług powodująca obowiązek podatkowy u zamawiającego wynosi zł netto.*
5. Cena niniejszej oferty za wykonanie całości przedmiotu zamówienia wynosi łącznie PLN (słownie)
- i obejmuje sumę wartości brutto oferty w części której obowiązek podatkowy określony w pkt 4.1 leży po stronie Wykonawcy i wartość netto oferty w części, której obowiązek podatkowy określony w pkt 4.2 leży po stronie zamawiającego.
6. Oświadczam/Oświadczamy*, że powyższa cena zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający z realizacją przedmiotowego zamówienia w przypadku wyboru niniejszej oferty.
7. Oświadczam/Oświadczamy*, iż osoby realizujące umowę związaną z bezpośrednim odbiorem i dostarczaniem przesyłek pocztowych są zatrudnione na umowę o pracę.
8. Oświadczam/Oświadczamy*, że Istotne postanowienia umowy – określone w § 13 do niniejszego ogłoszenia zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na podanych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. Oświadczam/Oświadczamy*, iż Wykonawca jest małym/średnim przedsiębiorcą
☐ tak ☐ nie (**zaznaczyć x**).
10. Oświadczenie wymagane od Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO:

POWIAT ŁÓDZKI WSCHODNI

Ogłoszenie o zamówieniu

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

.....(miejscowość), dnia..... r.

.....

(podpis)

* Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

.....

Fax: Tel: E-mail:

Pieczętka i podpis/podpisy
osoby(osób) upoważnionej(ych):
do reprezentowania wykonawcy

.....
(imię i nazwisko - czytelnie)

*niepotrzebne skreślić

FORMULARZ CENOWY

Planowany/szacunkowy wykaz ilościowy przesyłek listowych i poleconych/paczek w ramach poszczególnych rodzajów.

TABELA NR 1

Lp.	Rodzaj przesyłki	Ilość	Cena jednostkowa brutto (zł.)	Wartość brutto dla poszczególnych gabarytów (zł)	Wartość brutto (zł.)
1	2	3	4	5	6
I	Przesyłki listowe (zwykłe) nierejestrowane w obrocie krajowym				
1	o masie do 500 g	4013		0,00	0,00
2	o masie powyżej 500 g do 1000 g	36		0,00	0,00
3	o masie powyżej 1000 g do 2000 g	35		0,00	0,00
II	Przesyłki listowe (zwykłe) priorytetowe w obrocie krajowym				
1	o masie do 500 g	410		0,00	0,00
2	o masie powyżej 500 g do 1000 g	40		0,00	0,00
3	o masie powyżej 1000 g do 2000 g	40		0,00	0,00
III	Przesyłki listowe rejestrowane polecane w obrocie krajowym				
1	o masie do 500 g	2810		0,00	0,00
2	o masie powyżej 500 g do 1000 g	150		0,00	0,00
3	o masie powyżej 1000 g do 2000 g	210		0,00	0,00
IV	Przesyłki listowe rejestrowane polecane priorytetowe w obrocie krajowym				
1	o masie do 500 g	40		0,00	0,00
2	o masie powyżej 500 g do 1000 g	40		0,00	0,00
3	o masie powyżej 1000 g do 2000 g	40		0,00	0,00
V	Przesyłki listowe rejestrowane z potwierdzeniem odbioru w obrocie krajowym				
1	o masie do 500 g	27700		0,00	0,00
2	o masie powyżej 500 g do 1000 g	110		0,00	0,00
3	o masie powyżej 1000 g do 2000 g	40		0,00	0,00
VI	Przesyłki listowe rejestrowane priorytetowe z potwierdzeniem odbioru w obrocie krajowym				
1	o masie do 500 g	1300		0,00	0,00
2	o masie powyżej 500 g do 1000 g	25		0,00	0,00
3	o masie powyżej 1000 g do 2000 g	150		0,00	0,00
VII	Zwrot przesyłki w obrocie krajowym				
1	o masie do 500 g	2500		0,00	0,00
VIII	Przesyłki listowe rejestrowane z potwierdzeniem odbioru priorytetowe w obrocie zagranicznym				
	o masie do 350 g	50		0,00	0,00
SUMA				0,00	0,00

TABELA NR 2

Lp.	Rodzaj przesyłki	Szacowana liczba przesyłek w okresie trwania umowy (szt.)		Cena jednostkowa brutto (zł.)		Wartość brutto dla poszczególnych gabarytów (zł)		Wartość brutto (zł.) (suma poz 7 i poz 8, wyrażona w złotych z dokład. do dwóch miejsc po przecinku)
		Gabaryt A	Gabaryt B	Gabaryt A	Gabaryt B	Gabaryt A (poz. 3*poz. 5)	Gabaryt B (poz. 4* poz. 6)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
I	Paczki pocztowe ekonomiczne							
1	do 1 kg	0	0			0,00	0,00	0,00
2	ponad 1 kg do 2 kg	0	0			0,00	0,00	0,00
3	ponad 2 kg do 5 kg	20	0			0,00	0,00	0,00
4	ponad 5 kg do 10 kg	0	0			0,00	0,00	0,00
II	Paczki pocztowe priorytetowe							
1	do 1 kg	0	0			0,00	0,00	0,00
2	ponad 1 kg do 2 kg	0	0			0,00	0,00	0,00
3	ponad 2 kg do 5 kg	0	0			0,00	0,00	0,00
4	ponad 5 kg do 10 kg	0	0			0,00	0,00	0,00
SUMA						0,00	0,00	0,00

SUMA TABELA 1 i TABELA 2

Przesyłki listowe	0,00
Paczki	0,00
	0,00

Zgodnie z postanowieniami Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług na podstawie art. 43, ust. 1 pkt 17 powszechne usługi pocztowe świadczone przez operatora obowiązującego do świadczenia takich usług, oraz dostawę towarów ściśle z tymi usługami związaną są zwolnione od podatku.

POWIAT ŁÓDZKI WSCHODNI
Ogłoszenie o zamówieniu

Załącznik nr 4
do ogłoszenia o zamówieniu

Or.272.1.14.2020

WYKAZ USŁUG POCZTOWYCH

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Wykaz usług pocztowych wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu

Lp.	Przedmiot świadczonych usług	Wartość roczna zamówienia (PLN brutto)	Data wykonywania usługi	Podmiot na rzecz którego usługi zostały wykonane lub są wykonywane
1				
2				

Uwaga:

Należy dołączyć dowody, że ww. usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Podpis i pieczęć Wykonawcy

.....
(podpis)

POWIAT ŁÓDZKI WSCHODNI
Ogłoszenie o zamówieniu

Załącznik nr 5
do ogłoszenia o zamówieniu

Or.272.1.14.2020

WYKAZ PLACÓWEK POCZTOWYCH

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

**Wykaz placówek pocztowych zgodnie z warunkiem udziału w postępowaniu opisanym w § 5
ust. 1 pkt 2b ogłoszenia**

Lp.	Adres placówki	Odległość placówki od budynku Zamawiającego w danej miejscowości [w km]
1		
2		
3		
4		
5		

Podpis i pieczęć Wykonawcy

.....
(podpis)

POWIAT ŁÓDZKI WSCHODNI
Ogłoszenie o zamówieniu

Załącznik nr 6
do ogłoszenia o zamówieniu

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Oświadczenie Wykonawcy

**składane na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych**

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Świadczenie usług pocztowych dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Łodzi**”, prowadzonego przez Powiat Łódzki Wschodni, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt 8 ustawy Pzp.

Podpis i pieczęć Wykonawcy

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt 8 ustawy Pzp).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

Podpis i pieczęć Wykonawcy

.....
(podpis)

POWIAT ŁÓDZKI WSCHODNI
Ogłoszenie o zamówieniu

Załącznik nr 7
do ogłoszenia o zamówieniu

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Oświadczenie Wykonawcy

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Świadczenie usług pocztowych dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Łodzi**” prowadzonego przez Powiat Łódzki Wschodni, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego
W
(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).

Podpis i pieczęć Wykonawcy

.....
(podpis)

POWIAT ŁÓDZKI WSCHODNI

Ogłoszenie o zamówieniu

Załącznik nr 8
do ogłoszenia o zamówieniu

Zamawiający:

Powiat Łódzki Wschodni
reprezentowany przez
Zarząd Powiatu Łódzkiego
Wschodniego
ul. H. Sienkiewicza 3
90-113 Łódź

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w

zależności od podmiotu: NIP/

REGON, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko,

stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE O NIEZALEGANIU Z PODATKAMI I OPŁATAMI LOKALNYMI

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie przepisów określonych w Rozdziale 6 „Zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi” art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) pn. „**Świadczenie usług pocztowych dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Łodzi**” prowadzonego przez Powiat Łódzki Wschodni, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że nie zalegam* z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170 z późn. zm.).

Podpis i pieczęć Wykonawcy

.....

(podpis)

POWIAT ŁÓDZKI WSCHODNI

Ogłoszenie o zamówieniu

Załącznik nr 9
do ogłoszenia o zamówieniu

Zamawiający:
Powiat Łódzki Wschodni
reprezentowany przez
Zarząd Powiatu
Łódzkiego Wschodniego
ul. H. Sienkiewicza 3,
90-113 Łódź

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu: NIP/
REGON, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko,
stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym na podstawie przepisów określonych w Rozdziale 6 „Zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi” art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), pn. „Świadczenie usług pocztowych dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Łodzi” oświadczam(-y), że:

☐ - Należę/my **do tej samej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019, poz. 369 z późn. zm), razem z innym wykonawcą/wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu.*

☐ - Nie należę/my **do tej samej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369 z późn. zm.), , razem z innym wykonawcą/wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu.*

* Zaznaczyć właściwe (odpowiednie)

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty lub informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

Podpis i pieczęć Wykonawcy

.....
(podpis)