

211

ZARZĄDZENIE NR 7/2019
STAROSTY ŁÓDZKIEGO WSCHODNIEGO
z dnia 16 stycznia 2019 r.

**w sprawie wewnętrznego podziału zadań i kompetencji pomiędzy Starostą,
Wicestarostą, Etatowym Członkiem Zarządu, Sekretarzem i Skarbnikiem**

Na podstawie art. 34 ust. 1, art. 35 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2018 r poz. 995, 1000, 1340, 1432 i 2500) oraz § 12 ust. 2 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Łodzi stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 71/2019 Zarządu Powiatu Łódzkiego Wschodniego z dnia 16 stycznia 2019 r. zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustala się wewnętrzny podział zadań i kompetencji pomiędzy Starostą, Wicestarostą, Etatowym Członkiem Zarządu, Sekretarzem i Skarbnikiem oraz pełnienie funkcji nadzorczych nad komórkami organizacyjnymi Starostwa Powiatowego w Łodzi oraz jednostkami organizacyjnymi Powiatu Łódzkiego Wschodniego.

§ 2. 1. Starosta sprawuje bezpośredni nadzór nad Wicestarostą, Etatowym Członkiem Zarządu, Sekretarzem i Skarbnikiem.

2. Do Starosty należy koordynacja działań i nadzór nad wykonywaniem zadań należących do kompetencji następujących Wydziałów, Referatu i samodzielnych stanowisk pracy:

- 1) Wydziału Rozwoju Gospodarczego, Rolnictwa i Ochrony Środowiska,
- 2) Referatu Zarządzania Kryzysowego i Bezpieczeństwa,
- 3) Powiatowego Rzecznika Konsumentów,
- 4) Stanowiska ds. Obsługi Prawnej,
- 5) Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych,
- 6) Audytora Wewnętrznego,
- 7) Stanowiska ds. Kontroli,
- 8) Stanowiska ds. BHP,
- 9) Geodety Powiatowego,
- 10) Inspektora Ochrony Danych.

§ 3. Do Wicestarosty należy:

1. Koordynacja działań i nadzór nad wykonywaniem zadań należących do kompetencji następujących Wydziałów:
 - 1) Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych,
 - 2) Wydziału Komunikacji i Transportu,

- 3) do dnia 31 stycznia 2019 r.:
 - a) Wydziału Budownictwa i Gospodarki Nieruchomościami, z wyjątkiem spraw z zakresu gospodarki nieruchomościami Skarbu Państwa, które są podporządkowane bezpośrednio Staroście,
 - 4) od dnia 1 lutego 2019 r.:
 - a) Wydziału Gospodarki Nieruchomościami, z wyjątkiem spraw z zakresu gospodarki nieruchomościami Skarbu Państwa, które są podporządkowane bezpośrednio Staroście,
 - b) Wydziału Architektury i Budownictwa.
2. Nadzór nad wykonywaniem zadań przez następujące jednostki organizacyjne Powiatu:
- 1) Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej dla Powiatu Łódzkiego Wschodniego,
 - 2) Szkoły i placówki oświatowe prowadzone przez Powiat Łódzki Wschodni.

§ 4. Do Etatowego Członka Zarządu Powiatu należy:

1. Koordynacja działań i nadzór nad wykonywaniem zadań należących do kompetencji:
 - 1) Referatu Promocji Powiatu i Informacji.
2. Nadzór nad wykonywaniem zadań przez następujące jednostki organizacyjne Powiatu:
 - 1) Powiatowy Urząd Pracy Łódź – Wschód,
 - 2) Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie,
 - 3) domy pomocy społecznej.

§ 5. Sekretarz Powiatu sprawuje nadzór nad wykonywaniem zadań należących do kompetencji:

- 1) Wydziału Organizacyjnego,
- 2) Biura Rady i Zarządu Powiatu.

§ 6. Skarbnik Powiatu sprawuje nadzór nad wykonywaniem zadań należących do kompetencji Wydziału Finansowo – Księgowego.

§ 7. Schemat organizacyjny Starostwa Powiatowego w Łodzi odzwierciedlający podział kompetencji i zadań pomiędzy Starostą, Wicestarostą, Etatowym Członkiem Zarządu, Sekretarzem i Skarbnikiem oraz sprawowanie funkcji nadzorczych wobec jednostek organizacyjnych Powiatu i Powiatowych służb, inspekcji i straży:

- do dnia 31 stycznia 2019 r. stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia,
- od dnia 1 lutego 2019 r. stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA
Andrzej Opala