





.....  
.....  
.....

**9. Opis czynności, które zostaną podjęte w przypadku zakończenia działalności objętej zezwoleniem i związanej z tym ochrony terenu, na którym działalność ta była prowadzona:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**10. Informacje wymagane na podstawie odrębnych przepisów:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Załączniki:**

- Kserokopia lub wydruk dokumentu potwierdzającego, że wnioskodawca jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym – wydruk z systemu Centralnej Ewidencji Informacji o Działalności Gospodarczej CEIDG, wypis z Krajowego Rejestru Spółek,
- Dowód wniesienia opłaty skarbowej (oryginał) w wysokości 616,00 zł na konto UMŁ Getin Bank S. A. Nr 08 1560 0013 2025 0305 5133 0016 tytułem wydania zezwolenia na zbieranie odpadów,
- Kserokopia dokumentu potwierdzającego, że wnioskodawca posiada tytuł prawny do terenu, na którym zbiera i magazynuje odpady (umowa najmu, dzierżawy, akt własności itp.),
- Kserokopia dokumentu określającego funkcję obiektu budowlanego, potwierdzającego możliwość prowadzenia w tym obiekcie zbierania odpadów,
- Decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach dla danego przedsięwzięcia polegającego na zbieraniu odpadów o której mowa w art. 71 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2008 r. nr 199, poz. 1227 z późn. zm.) – o ile jest wymagana.

.....  
**(Podpis i pieczęć wnioskodawcy)**