Or.272.2.40.2020

Łódź, dnia 24 listopada 2020 r.

**Zapytanie ofertowe**

1. **ZAMAWIAJĄCY:**

**Powiat Łódzki Wschodni**

90-113 Łódź, ul. H. Sienkiewicza 3

tel. 42 633 71 91

1. **TRYB POSTĘPOWANIA:**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego
dla zamówienia o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000,00 euro zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.).

1. **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

Powiat Łódzki Wschodni z siedzibą w Łodzi przy ul. H. Sienkiewicza 3, 90-113 Łódź zaprasza do złożenia oferty na „Usługę zapewnienia miejsc parkingowych dla 3 osobowych samochodów służbowych Starostwa Powiatowego w Łodzi w 2021 r.”

Określenie przedmiotu zamówienia na podstawie kodów CPV:

**98.35.11.10-2 – Usługa zapewnienia miejsc parkingowych.**

1. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ORAZ ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA:**
2. Przedmiot zamówienia obejmuje udostępnienie trzech miejsc parkingowych dla osobowych samochodów służbowych Starostwa Powiatowego w Łodzi na terenie zamkniętym i całodobowo strzeżonym.
3. Parking powinien znajdować się w odległości maksymalnej do 1 km od siedziby Starostwa Powiatowego w Łodzi.
4. Na terenie parkingu mają być na stałe zarezerwowane dla Starostwa Powiatowego

w Łodzi 3 stanowiska postojowe o wymiarach co najmniej: szerokość 2,5 m i długość 5m, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r., przylegające do siebie dłuższym bokiem.

1. Stanowiska postojowe i dojazdy manewrowe dla samochodów osobowych powinny mieć nawierzchnię utwardzoną lub co najmniej gruntową stabilizowaną, ze spadkiem zapewniającym spływ wody.
2. Zamawiający w trakcie realizacji umowy ma prawo do zamian ilości przechowywania samochodów w okresie trwania umowy.
3. Przechowawca zobowiązuje się do chronienia w czasie postoju na parkingu pojazdów przed ich uszkodzeniem i kradzieżą.
4. **TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:**

Przedmiot zamówienia będzie realizowany od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r.

1. **KRYTERIA OCENY OFERTY:**

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium najniższej ceny.

1. **SPOSÓB UZYSKANIA INFORMACJI DOTYCZĄCYCH PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

Informacje dotyczące przedmiotu zamówienia udzielane będą przez Panią Monikę Brzezińską pod numerem telefonu 42 205-03-05 w godz. 8:00 do 14:30 lub za pomocą poczty elektronicznej: m.brzezinska@lodzkiwschodni.pl

1. **MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:**
2. Podpisaną przez osobę upoważnioną ofertę należy złożyć do dnia 30 listopada 2020 r. do godziny 12:00 w formie pisemnej za pośrednictwem poczty elektronicznej, osobiście lub listownie:
3. za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres:

m.brzezinska@lodzkiwschodni.pl,

1. osobiście do Biura Podawczego znajdującego się na parterze w budynku Starostwa Powiatowego w Łodzi ul. H. Sienkiewicza 3, 90-113 Łódź,
2. listownie na adres: Starostwo Powiatowe w Łodzi, 90-113 Łódź,

ul. H. Sienkiewicza 3.

Oferty składane osobiście lub listownie należy złożyć w kopercie opatrzonej napisem: „Oferta na usługę zapewnienia miejsc parkingowych dla 3 osobowych samochodów służbowych Starostwa Powiatowego w Łodzi w 2021 r.”

1. Oferta powinna zawierać Formularz oferty na „Usługę zapewnienia miejsc parkingowych dla 3 osobowych samochodów służbowych Starostwa Powiatowego
w Łodzi w 2021 r.” – stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.
2. Oferta winna być podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisywania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
3. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Starostwa. Oferty złożone
po terminie nie będą rozpatrywane.
4. **WARUNKI PŁATNOŚCI:**

Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na wskazane na fakturze konto Wykonawcy
w terminie do 14 dni.

1. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają niezbędną wiedzę
i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi
do wykonania zamówienia.

1. **INFORMACJA O WYBORZE NAJKORZSTNIEJSZEJ OFERTY:**
2. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierająca : nazwę (firmę), siedzibę
i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano zostanie przekazana wszystkim Wykonawcom za pomocą poczty elektronicznej lub telefonicznie.
3. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
4. Umowa zawarta zostanie na czas określony od dnia 1 stycznia 2021 r. do dnia
31 grudnia 2021 r. lub do chwili wykorzystania przez Zamawiającego maksymalnej kwoty zobowiązania.
5. **INNE INFORMACJE:**

Zamawiający może w każdym czasie podjąć decyzję o unieważnieniu postępowania bez podania przyczyny. W takim przypadku Wykonawca nie może żądać od Zamawiającego jakichkolwiek roszczeń.

Załączniki

1. Formularz oferty na „Usługę zapewnienia miejsc parkingowych dla 3 samochodów służbowych osobowych Starostwa Powiatowego w Łodzi w 2021 r.”
2. Obowiązek informacyjny dla zamówień poniżej 30 000,00 euro.

**Zatwierdził**

Or.272.2.40.2020

Załącznik nr 1

Łódź, dnia ……….... …………........2020 r.

**FORMULARZ OFERTY**

**na „Usługę zapewnienia miejsc parkingowych dla 3 osobowych samochodów służbowych Starostwa Powiatowego w Łodzi w 2021 r.”**

1. **Nazwa i adres Zamawiającego**

Powiat Łódzki Wschodni z siedzibą w Łodzi ul. H. Sienkiewicza 3, 90-113 Łódź

1. **Nazwa i adres Wykonawcy**

Zarejestrowana nazwa *(firma)* Wykonawcy ……………………………………………………

Zarejestrowany adres (siedziba) Wykonawcy:

ul. ……………………………………………………………………………………………………..

kod \_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_ Miejscowość …………………………………………………………………...

Powiat ………………………… Województwo ………………………………………………..…

Telefon: ………………………. Fax.: ………………………………………………………………

NIP ………………………………. Regon ………………………………………….

Zarejestrowana w Sądzie Rejonowym w …………….….., ……………... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS …………………………………………..…… *(jeśli dotyczy).*

Fax.:………………………………, e-mail ……………………@ …………………………………..

nr rachunku bankowego: …………………………………..…………………………………..

Osoba do kontaktów :

Imię………………...……Nazwisko………………....……Telefon……………..……email………………….……

1. **Oferta**
2. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia zgodne ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia wymaganym przez Zamawiającego i na zasadach wynikających z zapytania ofertowego za:
3. cenę netto: ………....…… zł, (słownie:…………………………………………………………………….);
4. podatek VAT: ……………..…zł, (słownie:…………………………………………………………………….);
5. cenę brutto: ………...……… zł, (słownie:……………………………………………………………………).

Wskazane ceny jednostkowe są kompletne, jednoznaczne i ostateczne.

1. Akceptuję - akceptujemy\* warunki płatności w terminie do 14 dni Oświadczam(y), że:
2. po zapoznaniu się z opisem przedmiotu zamówienia nie wnosimy do niego zastrzeżeń;
3. w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do realizacji zamówienia na warunkach określonych w formularzu oferty oraz zaproszeniu do składania ofert.
4. Okres związania ofertą: 30 dni.
5. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

1) ……………………………………………………………………………………………….,

2) ……………………………………………………………………………………………….,

............................................................. .................................................................

 *(pieczęć Wykonawcy) (podpis osoby uprawnionej do złożenia oferty)*

\*niepotrzebne skreślić

**Or.272.2.40.2020**

Załącznik nr 2

**OBOWIĄZEK INFORMACYJNY dla zamówień poniżej 30 000,00 euro**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej Rozporządzeniem) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Łodzi reprezentowane przez Starostę Łódzkiego Wschodniego. Siedzibą Administratora jest Starostwo Powiatowe w Łodzi: 90-113 Łódź ul. H. Sienkiewicza 3.
2. Administrator informuje, że w celu należytej ochrony danych osobowych powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się poprzez adres e-mail: iod@lodzkiwschodni.pl.
3. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych związane jest z:
4. realizacją postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej 30 000,00 euro zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy
z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.). na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia:
5. wypełnianiem obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w związku z realizowaniem zadań przez Starostwo Powiatowe w Łodzi na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia.

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane, w celach o których mowa w pkt. 3 mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców, którymi mogą być:

1. podmioty upoważnione do odbioru Pani/Pana danych osobowych
na podstawie odpowiednich przepisów prawa;
2. podmioty, które przetwarzają Pani/Pana dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające).

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzana przez okres niezbędny do realizacji wskazanego w pkt 3 celu przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa.

1. Na podstawie zapisów Rozporządzenia, w związku z przetwarzaniem
przez Administratora danych osobowych, przysługuje Pani/Panu:
	1. prawo dostępu do treści danych (art. 15);
	2. prawo do sprostowania danych (art. 16) \*;
	3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych (art. 18 z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 \*\* ).
2. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym.
W przypadku nie podania danych nie będzie możliwy udział w postępowaniu
o udzielenie zamówienia publicznego poniżej 30 000,00 euro.
3. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania (art. 22).
4. Nie przysługuje Pani/Panu:
5. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia prawo do usunięcia danych osobowych;
6. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia;
7. na podstawie art. 21 Rozporządzenia prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c Rozporządzenia.
8. Pani/Pan ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia.

***\* Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy.*

***\*\* Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*