

PROTOKÓŁ NR 113/20

**z posiedzenia Zarządu Powiatu Łódzkiego Wschodniego,
które odbyło się w dniu 10 grudnia 2020 r. w Starostwie Powiatowym w Łodzi,
ul. Sienkiewicza 3, 90 – 113 Łódź, w trybie zdalnym.**

W posiedzeniu uczestniczyli Członkowie Zarządu i zaproszeni goście wg listy obecności stanowiącej **załącznik nr 1** do niniejszego protokołu.

1. Otwarcie posiedzenia, stwierdzenie kworum.

Starosta Łódzki Wschodni – Pan Andrzej Opala otworzył posiedzenie Zarządu Powiatu i stwierdził kworum.

Na podstawie art. 15zzx ust. 1 i 2 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych, obrady odbyły się w trybie zdalnym.

2. Przyjęcie porządku posiedzenia Zarządu Powiatu Łódzkiego Wschodniego.

Przedstawiony porządek posiedzenia został przez Członków Zarządu przyjęty jednogłośnie – stanowi on **załącznik nr 2** do protokołu.

3. Przyjęcie protokołu z poprzedniego posiedzenia Zarządu Powiatu Łódzkiego Wschodniego.

Zarząd Powiatu jednogłośnie przyjął protokół nr 112/20 z posiedzenia Zarządu Powiatu.

4. Podjęcie uchwały w sprawie udzielenia pełnomocnictwa Dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie do podpisywania umów w programie „Aktywny Samorząd”. (referowała p. Urszula Łuźniak – Dyrektor PCPR)

Pani Urszula Łuźniak – Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie wystąpiła do Zarządu Powiatu z prośbą o udzielenie Jej pełnomocnictwa do podpisywania umów w imieniu Powiatu Łódzkiego Wschodniego w programie „Aktywny Samorząd”.

Udzielenie takiego pełnomocnictwa jest konieczne dla usprawnienia pracy PCPR, w związku z przyznawanymi środkami na realizację tego programu przez Powiat Łódzki Wschodni, za pośrednictwem PCPR.

Po wyrażeniu przez Zarząd Powiatu zgody w tym zakresie, pełnomocnictwo obowiązywać będzie od dnia podjęcia uchwały na czas nieokreślony (do odwołania) z tym, że nigdy nie dłużej niż na czas pełnienia funkcji Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie.

Po zapoznaniu się z przedstawionymi informacjami Zarząd Powiatu nie zgłosił uwag w przedmiotowej sprawie i podjął uchwałę, stanowiącą **załącznik nr 3** do protokołu.

5. Podpisanie aneksu do umowy nr 1/96 o utworzeniu Warsztatu Terapii Zajęciowej dla Osób Niepełnosprawnych z dnia 17.01.1996r.

(referowała p. Urszula Łuźniak – Dyrektor PCPR)

Pani Urszula Łuźniak wystąpiła do Zarządu Powiatu z prośbą o podpisanie aneksu do umowy nr 1/96 o utworzeniu Warsztatu Terapii Zajęciowej dla Osób Niepełnosprawnych z dnia 17 stycznia 1996 r..

Aneks jest konsekwencją uchwały XXV/245/2020 Rady Powiatu Łódzkiego Wschodniego z dnia 26 listopada 2020 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XVIII/190/2020 Rady Powiatu Łódzkiego Wschodniego z dnia 30 kwietnia 2020 r. w sprawie upoważnienia Zarządu Powiatu Łódzkiego Wschodniego do zawarcia umowy z jednostką prowadzącą Warsztat Terapii Zajęciowej w Koluszkach i przekazania dotacji na działalność Warsztatu Terapii Zajęciowej w roku 2020.

Na tej podstawie ustalono koszty działalności Warsztatu Terapii Zajęciowej w roku 2020 w wysokości 1.158.800,00 zł, w tym: dotacja celowa ze środków Funduszu w wysokości 89,21 % kosztów – kwota 1.033.800,00 zł, dotacja podmiotowa z dochodów Powiatu w wysokości 10,79% kosztów – kwota 125.000,00 zł.

Pani Dyrektor nadmieniła, że stanowi to zwiększenie planu finansowego WTZ o kwotę 10 000 zł, w tym 1 000 zł ze środków jednostki i 9 000 zł ze środków samorządu, w związku ze świadczeniem pracy 8 pracowników WTZ w Domach Pomocy Społecznej, ze względu na pilne potrzeby zapewnienia personelu z powodu COVID-19.

Pan Starosta dodał, że został upoważniony do takiego oddelegowania pracowników innych jednostek do pracy w DPS-ach.

W ramach kwoty przeznaczonej na działalność WTZ, Rada Powiatu przeznacza środki w wysokości 1.158.800,00 zł, w tym na:

- 1) wynagrodzenia pracowników WTZ, należne od pracodawcy składki na ubezpieczenia społeczne pracowników, składki na Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych – kwota 930.545,00 zł;
- 2) niezbędne materiały, energię, usługi materialne i usługi niematerialne związane z funkcjonowaniem warsztatu – kwota 57.510,00 zł;

- 3) dowóz uczestników lub eksploatację samochodu, związaną z realizacją programu rehabilitacyjnego i niezbędną obsługą działalności warsztatu – kwota 38.600,00 zł;
- 4) szkolenia pracowników warsztatu związanych z działalnością warsztatu – kwota 4.000,00 zł;
- 5) ubezpieczenie uczestników i mienia warsztatu – kwota 10.000,00 zł;
- 6) wycieczki organizowane dla uczestników warsztatu – kwota 735,00 zł;
- 7) materiały do terapii zajęciowej w pracowniach, w tym w pracowni gospodarstwa domowego – kwota 42.640,00 zł;
- 8) wydatki związane z treningiem ekonomicznym (kieszonkowe) – kwota 53.110,00 zł;
- 9) niezbędną wymianę zużytego wyposażenia warsztatu lub jego dodatkowe wyposażenie – kwota 21.660,00 zł.

Po wysłuchaniu przedstawionych informacji Zarząd Powiatu zdecydował o podpisaniu aneksu do umowy w przedmiotowej sprawie.

6. Podpisanie aneksu do umowy Nr 1/WTZ/2020 z dnia 30 kwietnia 2020 r. w sprawie dofinansowania kosztów działania Warsztatu Terapii Zajęciowej w Koluszkach, ul. Pomorska 5 z dochodów własnych Powiatu.

(referowała p. Urszula Łuźniak – Dyrektor PCPR)

Pani Urszula Łuźniak wystąpiła do Zarządu Powiatu z prośbą o podpisanie aneksu do umowy Nr 1/WTZ/2020 z dnia 30 kwietnia 2020 r. w sprawie dofinansowania kosztów działania Warsztatu Terapii Zajęciowej w Koluszkach, ul. Pomorska 5 z dochodów własnych Powiatu.

Aneks jest konsekwencją uchwały Nr XXV/245/2020 Rady Powiatu Łódzkiego Wschodniego z dnia 26 listopada 2020 r. na podstawie której łączna kwota dotacji na dofinansowanie Warsztatu w roku 2020 z dochodów Powiatu nie przekroczy kwoty 125.000,00 zł (50 uczestników Warsztatu).

Na działalność WTZ w okresie od 01 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r. Rada Powiatu przeznacza kwotę w wysokości 1.158.800,00 zł, w tym na:

- 1) wynagrodzenia pracowników WTZ, należne od pracodawcy składki na ubezpieczenia społeczne pracowników, składki na Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych – kwota 930.545,00 zł;
- 2) niezbędne materiały, energię, usługi materialne i usługi niematerialne związane z funkcjonowaniem warsztatu – kwota 57.510,00 zł;
- 3) dowóz uczestników lub eksploatację samochodu, związaną z realizacją programu rehabilitacyjnego i niezbędną obsługą działalności warsztatu – kwota 38.600,00 zł;
- 4) szkolenia pracowników warsztatu związanych z działalnością warsztatu – kwota 4.000,00 zł;
- 5) ubezpieczenie uczestników i mienia warsztatu – kwota 10.000,00 zł;
- 6) wycieczki organizowane dla uczestników warsztatu – kwota 735,00 zł;

- 7) materiały do terapii zajęciowej w pracowniach, w tym w pracowni gospodarstwa domowego – kwota 42.640,00 zł;
- 8) wydatki związane z treningiem ekonomicznym (kieszonkowe) – kwota 53.110,00 zł;
- 9) niezbędną wymianę zużytego wyposażenia warsztatu lub jego dodatkowe wyposażenie – kwota 21.660,00 zł.

Po zapoznaniu się z przedstawionymi informacjami Zarząd Powiatu zdecydował o podpisaniu aneksu do umowy w przedmiotowej sprawie.

7. Podpisanie aneksu do umowy nr 5/WRR/000205/05/D o dofinansowanie projektu w ramach „Programu wyrównywania różnic między regionami III” w obszarze B.
(referowała p. Urszula Łuźniak – Dyrektor PCPR)

Pani Urszula Łuźniak wystąpiła do Zarządu Powiatu z prośbą o podpisanie aneksu do umowy nr 5/WRR/000205/05/D o dofinansowanie projektu w ramach „Programu wyrównywania różnic między regionami III” w obszarze B.

Pani Dyrektor poinformowała, że dotyczy to zakupu samochodu dla potrzeb Warsztatu Terapii Zajęciowej.

Ze środków przeznaczonych na realizację programu udzielona może być pomoc w ramach obszaru B – na likwidację barier w urzędach, placówkach edukacyjnych lub środowiskowych domach samopomocy w zakresie umożliwienia osobom niepełnosprawnym poruszania się i komunikowania.

Pani Łuźniak poinformowała, że Powiat Łódzki Wschodni występował z wnioskiem o dofinansowanie tego zadania. W ramach pierwotnej umowy o dofinansowanie, wskazany był termin rozliczenia realizacji tego zadania przez WTZ do 10 grudnia 2020 r. W omawianym aneksie zaproponowano wydłużenie tego terminu do dnia 30 grudnia 2020 roku. Pani Dyrektor dodała, że samochód został już zakupiony, pozostaje jedynie kwestia rozliczenia tego zadania.

Po wysłuchaniu przedstawionych informacji Zarząd Powiatu zdecydował o podpisaniu aneksu do umowy w przedmiotowej sprawie.

8. Podpisanie aneksu do umowy nr WRR/000143/05/D o dofinansowanie projektu „Programu wyrównywania różnic między regionami III” obszar E.
(referowała p. Urszula Łuźniak – Dyrektor PCPR)

Pani Urszula Łuźniak wystąpiła do Zarządu Powiatu z prośbą o podpisanie aneksu do umowy nr WRR/000143/05/D o dofinansowanie projektu „Programu wyrównywania różnic między regionami III” obszar E.

Ze środków przeznaczonych na realizację programu udzielona może być pomoc w ramach obszaru E – na dofinansowanie wymaganego wkładu własnego w projektach dotyczących aktywizacji i/lub integracji osób niepełnosprawnych.

Pani Dyrektor przypomniała, że umowa na realizację programu w tym obszarze była zawarta przez Powiat w 2018 roku i program miał na celu refundację ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych wymaganego wkładu własnego w projekcie pn. „Centrum Usług Społecznych „Wisienka””.

Ponieważ realizacja tego projektu zakończyła się z dniem 30 czerwca 2020 r., a wnioski o płatność nie zostały jeszcze ostatecznie rozliczone, dlatego zaistniała potrzeba przedłużenia terminu złożenia końcowych dokumentów rozliczeniowych z przyznanego dofinansowania w ramach „Programu wyrównywania różnic między regionami III” w obszarze E, do dnia 31 marca 2021 roku.

Całkowita wartość projektu wynosi 1 777 287,18 zł.

Całkowite wydatki kwalifikowane Projektu wynoszą 1 421 008,27 zł.

Po zapoznaniu się z przedstawionymi informacjami Zarząd Powiatu zdecydował o podpisaniu aneksu do umowy w przedmiotowej sprawie.

9. Podjęcie inicjatywy uchwałodawczej w sprawie realizacji programów finansowanych ze środków Funduszu Solidarnościowego programu „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” – edycja 2021 i programu „Opieka wytchnieniowa” – edycja 2021.
(referowała p. Urszula Łuźniak – Dyrektor PCPR)

Pani Urszula Łuźniak omówiła projekt uchwały Rady Powiatu w sprawie realizacji programów finansowanych ze środków Funduszu Solidarnościowego programu „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” – edycja 2021 i programu „Opieka wytchnieniowa” – edycja 2021.

Projekt został przygotowany w związku z ogłoszeniem przez Ministerstwo Rodziny i Polityki Społecznej programów wsparcia z Funduszu Solidarnościowego dla Osób Niepełnosprawnych.

Zaproponowano przystąpienie przez Powiat Łódzki Wschodni do kolejnej edycji „Asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej” i „Opieki wytchnieniowej”.

Termin składania wniosków wyznaczono do dnia 31 grudnia 2020 roku.

Programy z Funduszu Solidarnościowego:

- 1) „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” adresowany jest dla dzieci do 16 roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji oraz do osób niepełnosprawnych, posiadających orzeczenie o znacznym

lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równorzędne do wskazanych stopni niepełnosprawności, które wymagają usługi asystenta w wykonywaniu codziennych czynności oraz funkcjonowaniu w życiu społecznym;

- 2) „Opieka wytchnieniowa” adresowany jest dla członków rodzin lub opiekunów osób z niepełnosprawnością;
- 3) sprawujących bezpośrednią opiekę nad:
 - a) dziećmi z orzeczeniem o niepełnosprawności,
 - b) osobami ze znacznym stopniem niepełnosprawności oraz orzeczeniami równoważnymi.

W ramach „opieki wytchnieniowej” przewidzianych jest 240 godzin miesięcznie, wstępnie planowane jest wsparcie kilku osób w 2021 roku.

Po wysłuchaniu przedstawionych informacji Zarząd Powiatu podjął w przedmiotowej sprawie inicjatywę uchwałodawczą, stanowiącą **załącznik nr 4** do protokołu.

10. Podjęcie uchwały w sprawie zmian budżetu Powiatu Łódzkiego Wschodniego na rok 2020 (na podstawie decyzji Wojewody Łódzkiego).

(referowała p. Barbara Ignatowska – Skarbnik Powiatu)

Pani Barbara Ignatowska – Skarbnik Powiatu wystąpiła do Zarządu Powiatu z prośbą o wyrażenie zgody na dokonanie zmiany budżetu Powiatu Łódzkiego Wschodniego poprzez zwiększenie planu dochodów i planu wydatków ogółem o kwotę 166.602,00 zł w zakresie zadań własnych.

Zmiany po stronie wydatków obejmują zmianę planu wydatków bieżących w zakresie zadań własnych realizowanych przez:

- 1) Dom Pomocy Społecznej w Lisowicach;
- 2) Dom Pomocy Społecznej w Wiśniowej Górze.

Proponowane zmiany dotyczą Działu 852 Pomoc społeczna, rozdziału 85202 Domy pomocy społecznej.

Zmiany po stronie dochodów i wydatków zostają dokonane na podstawie decyzji Wojewody Łódzkiego:

- 1) Nr FB-I.3111.2.415.2020 z dnia 25 listopada 2020 r.;
- 2) Nr FB-I.3111.2.440.2020 z dnia 30 listopada 2020 r.

Po zapoznaniu się z przedstawionymi informacjami Zarząd Powiatu zatwierdził zmiany budżetu Powiatu Łódzkiego Wschodniego na rok 2020 i podjął w tej sprawie uchwałę, która stanowi **załącznik nr 5** do protokołu.

11. Podjęcie uchwały w sprawie zatwierdzenia szczegółowych zmian planów finansowych Starostwa Powiatowego w Łodzi oraz jednostek organizacyjnych Powiatu Łódzkiego Wschodniego w zakresie zadań własnych na rok 2020 (dotyczy jednostek: DPS w Lisowicach, DPS w Wiśniowej Górze).

(referowała p. Barbara Ignatowska – Skarbnik Powiatu)

Uwzględniając zmiany budżetu Powiatu Łódzkiego Wschodniego wprowadzone Uchwałą Nr 1050/2020 Zarządu Powiatu Łódzkiego Wschodniego z dnia 10 grudnia 2020 roku w sprawie zmian budżetu Powiatu Łódzkiego Wschodniego na 2020 rok, Pani Skarbnik wystąpiła do Zarządu Powiatu z prośbą o wyrażenie zgody na dokonanie zmiany planu finansowego Starostwa Powiatowego w Łodzi w zakresie zadań własnych po stronie dochodów oraz dokonanie zmiany planów finansowych jednostek organizacyjnych Powiatu Łódzkiego Wschodniego po stronie wydatków dla:

- 1) Domu Pomocy Społecznej w Lisowicach w zakresie zadań własnych;
- 2) Domu Pomocy Społecznej w Wiśniowej Górze w zakresie zadań własnych.

Proponowane zmiany dotyczą Działu 852 Pomoc społeczna, rozdziału 85202 Domy pomocy społecznej i zostają dokonane na podstawie decyzji Wojewody Łódzkiego:

- 1) Nr FB-I.3111.2.415.2020 z dnia 25 listopada 2020 r.;
- 2) Nr FB-I.3111.2.440.2020 z dnia 30 listopada 2020 r.

Po wysłuchaniu przedstawionych informacji Zarząd Powiatu zatwierdził szczegółowe zmiany planów finansowych i podjął w tej sprawie uchwałę, stanowiącą **załącznik nr 6** do protokołu.

12. Podjęcie uchwały w sprawie zmian w budżecie Powiatu Łódzkiego Wschodniego na rok 2020 (na podstawie wniosku: Dyrektora PUP Łódź – Wschód, KP PSP, DPS w Lisowicach, DPS w Wiśniowej Górze).

(referowała p. Barbara Ignatowska – Skarbnik Powiatu)

Pani Skarbnik wystąpiła do Zarządu Powiatu z prośbą o wyrażenie zgody na dokonanie zmian w budżecie Powiatu Łódzkiego Wschodniego w układzie klasyfikacji budżetowej w ramach zadań zleconych oraz zadań własnych.

Proponowane zmiany dotyczą niniejszych działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej:

- 1) Działu 754 Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa, rozdziału 75411 Komendy Powiatowe Państwowej Straży Pożarnej;
- 2) Działu 852 Pomoc społeczna, rozdziału 85202 Domy pomocy społecznej;
- 3) Działu 853 Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej, rozdziału 85333 Powiatowe urzędy pracy, rozdziału 85395 Pozostała działalność.

Zmiany w planie finansowym zostają dokonane na podstawie wniosku złożonego przez:

- 1) Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy Łódź – Wschód;

- 2) Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej powiatu łódzkiego wschodniego;
- 3) Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Lisowicach;
- 4) Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Wiśniowej Górze.

Po zapoznaniu się z przedstawionymi informacjami Zarząd Powiatu zatwierdził zmiany w budżecie Powiatu Łódzkiego Wschodniego na rok 2020 i podjął w tej sprawie uchwałę, która stanowi **załącznik nr 7** do protokołu.

13. Podjęcie uchwały w sprawie zatwierdzenia szczegółowych zmian planów finansowych Starostwa Powiatowego w Łodzi oraz jednostek organizacyjnych Powiatu Łódzkiego Wschodniego w zakresie zadań zleconych oraz zadań własnych na rok 2020 (dotyczy jednostek: PUP Łódź – Wschód, KP PSP, DPS w Lisowicach, DPS w Wiśniowej Górze).
(referowała p. Barbara Ignatowska – Skarbnik Powiatu)

Uwzględniając zmiany w budżecie Powiatu Łódzkiego Wschodniego wprowadzone Uchwałą Nr 1052/2020 Zarządu Powiatu Łódzkiego Wschodniego z dnia 10 grudnia 2020 roku w sprawie zmian w budżecie Powiatu Łódzkiego Wschodniego na rok 2020, Pani Skarbnik wystąpiła do Zarządu Powiatu z prośbą o wyrażenie zgody na dokonanie zmiany planu finansowego Starostwa Powiatowego w Łodzi po stronie wydatków w zakresie zadań własnych oraz dokonanie zmiany planów finansowych jednostek organizacyjnych Powiatu Łódzkiego Wschodniego po stronie wydatków dla:

- 1) Powiatowego Urzędu Pracy Łódź – Wschód w zakresie zadań własnych;
- 2) Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej powiatu łódzkiego wschodniego z siedzibą w Koluszkach w zakresie zadań zleconych;
- 3) Domu Pomocy Społecznej w Lisowicach w zakresie zadań własnych;
- 4) Domu Pomocy Społecznej w Wiśniowej Górze w zakresie zadań własnych.

Zmiany dotyczą następujących działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej:

- 1) Działu 754, rozdziału 75411;
- 2) Działu 852, rozdziału 85202;
- 3) Działu 853, rozdziału 85333, rozdziału 85395.

Zmiany planów finansowych zostają dokonane na podstawie wniosku złożonego przez:

- 1) Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy Łódź – Wschód;
- 2) Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej powiatu łódzkiego wschodniego;
- 3) Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Lisowicach;
- 4) Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Wiśniowej Górze.

Po wysłuchaniu przedstawionych informacji Zarząd Powiatu zatwierdził szczegółowe zmiany planów finansowych i podjął w tej sprawie uchwałę, stanowiącą **załącznik nr 8** do protokołu.

14. Podjęcie uchwały w sprawie zatwierdzenia szczegółowych zmian planów finansowych Starostwa Powiatowego w Łodzi oraz jednostek organizacyjnych Powiatu Łódzkiego Wschodniego w zakresie zadań zleconych oraz zadań własnych na rok 2020 (dotyczy jednostek: PINB, KP PSP, ZS nr 1, PPP, DPS w Lisowicach, PCPR, DDP).

(referowała p. Barbara Ignatowska – Skarbnik Powiatu)

Pani Skarbnik wystąpiła do Zarządu Powiatu z prośbą o wyrażenie zgody na dokonanie zmian w planie finansowym Starostwa Powiatowego w Łodzi na rok 2020 po stronie wydatków w zakresie zadań własnych oraz dokonanie zmian w planach finansowych jednostek organizacyjnych Powiatu Łódzkiego Wschodniego na rok 2020 po stronie wydatków dla:

- 1) Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego dla Powiatu Łódzkiego Wschodniego w zakresie zadań zleconych;
- 2) Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej powiatu łódzkiego wschodniego z siedzibą w Koluszkach w zakresie zadań zleconych;
- 3) Zespołu Szkół nr 1 w Koluszkach w zakresie zadań własnych;
- 4) Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Koluszkach w zakresie zadań własnych;
- 5) Domu Pomocy Społecznej w Lisowicach w zakresie zadań własnych;
- 6) Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w zakresie zadań własnych;
- 7) Dziennego Domu Pomocy w zakresie zadań własnych.

Zmiany planów finansowych zostają dokonane na podstawie wniosków złożonych przez:

- 1) Naczelnika Wydziału Rozwoju Gospodarczego, Rolnictwa i Ochrony Środowiska;
- 2) Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego dla Powiatu Łódzkiego Wschodniego;
- 3) Komendanta Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej powiatu łódzkiego wschodniego;
- 4) Dyrektora Zespołu Szkół nr 1 w Koluszkach;
- 5) Dyrektora Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Koluszkach;
- 6) Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Lisowicach;
- 7) Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie.

Po zapoznaniu się z przedstawionymi informacjami Zarząd Powiatu zatwierdził szczegółowe zmiany planów finansowych i podjął w tej sprawie uchwałę, która stanowi załącznik nr 9 do protokołu.

15. Podjęcie uchwały w sprawie upoważnienia osób do podpisania umowy z Zarządem Powiatu Brzezińskiego.

(referowała p. Barbara Ignatowska – Skarbnik Powiatu)

Pani Skarbnik przypomniała, że podczas Sesji w dniu 26 listopada 2020 r. Rada Powiatu podjęła uchwałę Nr XXV/240/2020 w sprawie udzielenia pomocy finansowej Powiatowi Brzezińskiemu z przeznaczeniem na walkę z COVID-19 w 2020 r.

W związku z tym Pani Skarbnik wystąpiła do Zarządu Powiatu z prośbą o upoważnienie Pana Andrzeja Opali – Starosty Łódzkiego Wschodniego i Pana Pawła Pomorskiego – Członka Zarządu Powiatu Łódzkiego Wschodniego do podpisania umowy z Zarządem Powiatu Brzezińskiego w sprawie udzielenia pomocy finansowej w formie dotacji w wysokości 20 000,00 zł z przeznaczeniem na zakupy związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 dla Powiatowego Centrum Zdrowia w Brzezinach.

Po wysłuchaniu przedstawionych informacji Zarząd Powiatu nie zgłosił w tej sprawie uwag i podjął uchwałę, stanowiącą **załącznik nr 10** do protokołu.

Pani Skarbnik dodała, że projekt umowy w przedmiotowej sprawie został przesłany do Powiatu Brzezińskiego, oczekujemy na akceptację jego treści.

16. Podjęcie uchwały w sprawie ustalenia planu kontroli jednostek organizacyjnych Powiatu Łódzkiego Wschodniego na 2021 r.

(referowała p. Magdalena Janowska – Inspektor ds. Kontroli)

Pani Magdalena Janowska – Inspektor ds. Kontroli w Starostwie Powiatowym w Łodzi przedstawiła plan kontroli jednostek organizacyjnych Powiatu Łódzkiego Wschodniego na 2021 rok. Omówiono obszary i zakres tematyczny planowanych kontroli na 2021 rok:

- 1) kontrola prawidłowości przekazywania zaliczek na podatek dochodowy od osób fizycznych, składek na ubezpieczenia społeczne (pracowników i pracodawcy) i na Fundusz Pracy oraz Fundusz Solidarnościowy w 2020r. (10 jednostek);
- 2) kontrola poprawności naliczania odpisów na ZFŚS w 2020 r. oraz realizacja wypłat świadczeń dla uprawnionych osób z ZFŚS (3 jednostki);
- 3) kontrola zasadności zrealizowanych wydatków w ramach planu PFRON dla Powiatu Łódzkiego Wschodniego w 2020r. (1 jednostka);
- 4) kontrola obowiązujących przepisów i ich przestrzegania w jednostce, w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy w 2020r. (Regulaminy Pracy/inne) (10 jednostek i Starostwo Powiatowe w Łodzi);
- 5) kontrola poprawności naliczania godzin nadwymiarowych i systemu zastępstw w 2020r. (4 jednostki);
- 6) kontrola zgodności jednostkowych sprawozdań budżetowych kwartalnych z prowadzoną ewidencją księgową w 2020 r. (3 jednostki);
- 7) kontrola koordynatora pieczy zastępczej w Powiecie Łódzkim Wschodnim w latach 2019 – 2020 (1 jednostka).

Po zapoznaniu się z przedstawionymi informacjami Zarząd Powiatu nie zgłosił uwag i podjął w przedmiotowej sprawie uchwałę, stanowiącą **załącznik nr 11** do protokołu.

17. Podjęcie uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie umowy finansowej na realizację projektu pn. „Zawodowcy w Europie” dofinansowanego przez Fundację Rozwoju Systemu Edukacji ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER) w ramach projektu „Międzynarodowa mobilność edukacyjna uczniów i absolwentów oraz kadry kształcenia zawodowego”.

(referowała p. Iwona Walter – Wisiałkowska – Sekretarz Powiatu)

Pani Iwona Walter – Wisiałkowska – Sekretarz Powiatu w zastępstwie Naczelnika Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych przypomniała, że w dniu 6 października 2020 r. Zarząd Powiatu podjął uchwałę Nr 972/2020 w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie umowy finansowej na realizację projektu pn. „Zawodowcy w Europie” dofinansowanego przez Fundację Rozwoju Systemu Edukacji ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER) w ramach projektu „Międzynarodowa mobilność edukacyjna uczniów i absolwentów oraz kadry kształcenia zawodowego”. Do zawarcia tej umowy upoważniono wówczas:

- 1) Panią Ewę Gładysz – Wicestarostę Łódzkiego Wschodniego;
- 2) Pana Waldemara Puczyńskiego – Dyrektora Zespołu Szkół nr 2 w Koluszkach.

Z powodu absencji Pani Wicestarosty, zaproponowano zmianę ww. uchwały poprzez zmianę §1 ust. 2, który otrzymuje brzmienie:

„2. Do zawarcia umowy, o której mowa w ust. 1 upoważnia się:

- 1) Pana Andrzeja Opalę – Starostę Łódzkiego Wschodniego;
- 2) Pana Waldemara Puczyńskiego – Dyrektora Zespołu Szkół nr 2 w Koluszkach.”.

Po wysłuchaniu przedstawionych informacji Zarząd Powiatu nie zgłosił w tej sprawie uwag i podjął uchwałę, stanowiącą **załącznik nr 12** do protokołu.

18. Przedstawienie pisma Dyrektora Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Koluszkach w sprawie czasowej realizacji zajęć w formie zdalnej.

(referowała p. Iwona Walter – Wisiałkowska – Sekretarz Powiatu)

Pani Sekretarz poinformowała o piśmie wystosowanym przez Dyrektora Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Koluszkach, informującym, że zajęcia w SOSW od dnia 9 grudnia 2020 r. do 18 grudnia 2020 r. odbywać się będą w formie zdalnej.

W przedmiotowym wystąpieniu powołano się na treść § 1a ust. 2 pkt 2 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19. Podjęcie tej decyzji jest spowodowane jest zachorowaniem jednego z nauczycieli na COVID-19.

Kopia pisma w przedmiotowej sprawie stanowi **załącznik nr 13** do protokołu.

Pani Sekretarz nadmieniła, że ww. rozporządzenie określa zakres podmiotowy, przedmiotowy i czasowy ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w taki sposób, że w roku szkolnym 2020/2021, od dnia 9 listopada 2020 r. do dnia 3 stycznia 2021 r. na obszarze kraju ogranicza się w całości lub w części funkcjonowanie publicznych i niepublicznych jednostek systemu oświaty.

Zgodnie z treścią § 1a ust. 2 pkt 2 ww. Rozporządzenia w przypadku szkół podstawowych specjalnych oraz szkół ponadpodstawowych specjalnych, funkcjonujących w specjalnych ośrodkach szkolno-wychowawczych, zajęcia mogą być prowadzone w szkole; o prowadzeniu zajęć w szkole decyduje dyrektor szkoły.

Zarząd Powiatu przyjął do wiadomości przedstawione informacje.

19. Przedstawienie informacji o propozycji Panattoni Europe Sp. z o.o. wspólnego finansowania dostosowania drogi powiatowej nr 2912E dla potrzeb prowadzenia transportu drogowego dla budowanego zespołu hal produkcyjno – magazynowo – handlowych w Woli Rakowej.

(referował p. Zbigniew Burzyński – Naczelnik Wydziału RGRIÓŚ)

Pan Zbigniew Burzyński – Naczelnik Wydziału Rozwoju Gospodarczego, Rolnictwa i Ochrony Środowiska przypomniał, że pod koniec sierpnia br. informował Zarząd Powiatu o przebiegu negocjacji z firmą Panattoni Europe Sp. z o.o. w sprawie wykorzystania w szczególności sposobu fragmentu drogi powiatowej nr 2912E na odcinku od projektowanego centrum logistycznego do drogi wojewódzkiej nr 714 w Woli Rakowej.

W tej sprawie kwestię sporną stanowi współudział Pannatoni w utrzymaniu drogi po okresie gwarancji i ten problem pozostaje nadal nierozstrzygnięty.

W związku z postęпами w realizacji przedsięwzięcia polegającego na budowie centrum logistycznego, Pannatoni dołączyło informacje na temat wykonawców oraz wywiadu technicznego do poczynionych uzgodnień. Pan Naczelnik na prośbę ww. firmy wypożyczył dokumentację dotyczącą odbioru końcowego tej drogi, wszelkie dokumenty dotyczące sposobu wykonania oraz spełnianych przez nią parametrów.

Firma Panattoni analizując przedstawiony materiał uznała, że podbudowa drogi nie jest przystosowana do tego, aby w długim okresie czasu spełniała warunki użytkowe jakich będzie potrzebował użytkownik Pannatoni. W związku z tym ww. firma zaproponowała przebudowę odcinka drogi na długości około 560m od drogi wojewódzkiej nr 714 do miejsca włączenia projektowanej drogi do centrum logistycznego. Wartość robót związanych z dostosowaniem drogi powiatowej nr 2912E dla potrzeb prowadzenia transportu drogowego dla budowanego zespołu hal produkcyjno – magazynowo – handlowych w Woli Rakowej, oszacowano na kwotę 700 000,00 zł. Prace polegałyby na wymianie podbudowy drogi na taką, która będzie w stanie przenieść przewidywany ruch pojazdów związany z użytkowaniem na potrzeby firmy Pannatoni.

Przedstawiono również propozycję współfinansowania tego remontu przez zarządcę drogi powiatowej. Wskazano, że w podobnych przypadkach firma Pannatoni zawiera porozumienia z innymi zarządcami dróg w trakcie realizacji inwestycji i standardowo udział finansowy zarządcy wynosi 20% w przebudowie drogi.

Pan Naczelnik odnosząc się do omawianego zagadnienia nadmienił, że ww. droga powiatowa znajduje się w okresie gwarancji. Przebudowa tej drogi została wykonana w 2017 roku przez firmę Larkbud Sp. z o.o., która udzieliła Powiatowi Łódzkiemu Wschodniemu gwarancji i rękojmi do 2024 roku. Nadmienił, że drogi projektowane są co do zasady na 20 lat, zazwyczaj do 15 lat od wykonania drogi nie wymaga ona szczególnych ingerencji i napraw. Po tym czasie występują ubytki w jezdni, które należy usunąć.

Pan Zbigniew Burzyński podkreślił, że droga powiatowa nr 2912E jest nowa, odgrywa ważną rolę dla potrzeb lokalnej społeczności i Powiatu; spełnia wszystkie warunki ku temu, aby funkcjonować przez kilkanaście lat w obecnym kształcie.

Pan Naczelnik nadmienił, że już w trakcie negocjacji z Pannatoni wyraził opinię, że jeżeli ww. droga nie byłaby bezpośrednio po przebudowie lub wymagałaby napraw, wówczas można byłoby rozważać udział finansowy Powiatu w przebudowie tej drogi (dostosowaniu do potrzeb firmy Pannatoni). Natomiast w sytuacji, gdy przebudowa ma nastąpić na drodze 3-letniej, po to, aby inwestor mógł prowadzić na niej ruch, do którego nie była przygotowana, to w ocenie Pana Burzyńskiego zarządca drogi (w tym przypadku Powiat Łódzki Wschodni) nie powinien być włączany do partycypacji tych kosztów.

W związku z tym Pan Naczelnik zwrócił się do Zarządu Powiatu z prośbą o Jego umocowanie do tego, aby przedstawić firmie Panattoni Europe Sp. z o.o. odpowiedź na przedstawioną propozycję.

Odnosząc się do przedstawionych informacji, Pan Starosta wyraził opinię, że nie należy z budżetu Powiatu przeznaczać środków finansowych na wykonanie przebudowy drogi, która została wyremontowana kilka lat temu przy dofinansowaniu ze środków Funduszu Rozwoju Dróg Lokalnych. Uznał, że koszt takiej przebudowy powinna ponieść firma Pannatoni, aby zapewnić sobie dostęp z drogi powiatowej do centrum logistycznego.

Członkowie Zarządu wyrazili poparcie dla takiego stanowiska.

20. Podjęcie uchwały w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie ugody dotyczącej wypłaty odszkodowania za nieruchomość położoną w gminie Tuszyn, obręb 19 – Zofiówka, oznaczoną w ewidencji gruntów jako działka nr 108/4.

(referował p. Bogusław Biliński – Naczelnik Wydziału GN)

Pan Bogusław Biliński – Naczelnik Wydziału Gospodarki Nieruchomościami wystąpił do Zarządu Powiatu z prośbą o wyrażenie zgody na zawarcie ugody dotyczącej wypłaty odszkodowania za nieruchomość położoną w gminie Tuszyn, obręb 19 – Zofiówka,

oznaczoną w ewidencji gruntów jako działka nr 108/4. Działka zajmująca powierzchnię 0,0096 ha przeszła na własność Powiatu Łódzkiego Wschodniego we wrześniu 2020 roku i została przeznaczona pod poszerzenie drogi powiatowej nr 2928E (ul. Główniej).

Wartość gruntu została określona przez rzeczoznawcę majątkowego na kwotę 3 500 zł, ponadto na terenie tej działki znajduje się ogrodzenie z siatki, wycenione na 4 300 zł.

Pan Naczelnik poinformował, że poprzedni właściciele tej nieruchomości wystąpili o wypłatę odszkodowania w wysokości 40 zł za 1m². W wyniku rokowań wyrazili zgodę na zawarcie ugody dotyczącej wypłaty odszkodowania za grunt, w wysokości 3 840 zł, wyrazili również zgodę na zawarcie umowy użyczenia gruntu na okres 2 lat z jednoczesnym zobowiązaniem do rozbiórki ogrodzenia na własny koszt.

Po wysłuchaniu przedstawionych informacji Zarząd Powiatu wyraził zgodę na zawarcie ugody w przedmiotowej sprawie i podjął uchwałę, stanowiącą **załącznik nr 14** do protokołu.

21. Podjęcie uchwały w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie z osobą fizyczną umowy najmu pomieszczenia gospodarczego (garaż) zlokalizowanego w budynku położonym w Koluszkach przy ul. Wigury 2.

(referował p. Bogusław Biliński – Naczelnik Wydziału GN)

Pan Bogusław Biliński poinformował o wniosku złożonym przez osobę fizyczną przekazany przez Dyрекcję Zespołu Szkół nr 1 w Koluszkach, w sprawie najmu pomieszczenia gospodarczego (garaż) zlokalizowanego w budynku położonym w Koluszkach przy ul. Wigury 2, od dnia 1 stycznia 2021 r. do dnia 31 grudnia 2021 roku. Pan Naczelnik przypomniał, że to pomieszczenie jest corocznie wynajmowane, za zgodą Zarządu Powiatu.

Stawka czynszu za wynajem wynosi 72,37 zł netto + podatek VAT za 1 miesiąc i jest wynikiem negocjacji z przyszłym najemcą przeprowadzonych przez ZS nr 1 w Koluszkach.

Kopia wystąpienia ZS nr 1 w Koluszkach, osoby wnioskującej o najem oraz kalkulacji kosztów najmu stanowi **załącznik nr 15** do protokołu.

W związku z przedmiotowym wystąpieniem Pan Biliński zwrócił się do Zarządu Powiatu z prośbą o wyrażenie zgody na zawarcie z osobą fizyczną umowy najmu pomieszczenia gospodarczego (garaż) zlokalizowanego w budynku położonym w Koluszkach przy ul. Wigury 2, na 2021 rok.

Po zapoznaniu się z przedstawionymi informacjami Zarząd Powiatu wyraził zgodę na zawarcie umowy najmu pomieszczenia gospodarczego i podjął w tej sprawie uchwałę, która stanowi **załącznik nr 16** do protokołu.

22. Rozpatrzenie wniosku o wyrażenie zgody na odstąpienie od stosowania zasad postępowania określonego w uchwale Nr 2185/2018 Zarządu Powiatu Łódzkiego Wschodniego z dnia 8 października 2018 r. w sprawie realizacji wydatków o wartości szacunkowej netto nieprzekraczającej równowartości 30.000,00 euro oraz na usługi społeczne, w zakresie dostarczania usługi VPN dla lokalizacji zamiejscowych systemu CEP.

(referował p. Mirosław Nowicki – Naczelnik Wydziału KiT)

Pan Mirosław Nowicki – Naczelnik Wydziału Komunikacji i Transportu wystąpił do Zarządu Powiatu z wnioskiem o wyrażenie zgody na odstąpienie od stosowania zasad postępowania określonego w uchwale Nr 2185/2018 Zarządu Powiatu Łódzkiego Wschodniego z dnia 8 października 2018 r. w sprawie realizacji wydatków o wartości szacunkowej netto nieprzekraczającej równowartości 30.000,00 euro oraz na usługi społeczne, w zakresie dostarczania usługi VPN dla lokalizacji zamiejscowych systemu CEP, w związku z upływającym terminem obowiązywania aneksu do umowy dotyczącej dostarczania tej usługi oraz koniecznością zapewnienia ciągłości działania systemu.

Z informacji uzyskanych od dostawcy usługi przesyłu danych VPN pomiędzy stanowiskami zamiejscowymi, a siedzibą Starostwa Powiatowego w Łodzi, a także z przeprowadzonego rozeznania rynku wynika, że obecnie w tych lokalizacjach brak jest infrastruktury światłowodowej, spełniającej wymogi bezpieczeństwa przesyłu określone dla systemu CEPiK, pozwalającej na znaczną poprawę parametrów dla łączy VPN.

Szacunkowa wartość zamówienia na 2021r. określona na podstawie cen z 2020 r. wynosi 3372,92 euro (netto), a zastosowanie trybu wynikającego z § 12 ww. uchwały pozwoli na podwyższenie parametrów przesyłu danych przy utrzymaniu dotychczasowych opłat i zapewni ciągłość działania systemu.

Z powodu licznych zmian w działaniu systemu CEPiK, aktualnych oraz zapowiadanych na 2021 i 2022 rok, Pan Naczelnik zaproponował zawarcie aneksu do umowy z aktualnym dostawcą usługi, z terminem realizacji usługi 12 miesięcy.

Wniosek skierowany do Zarządu Powiatu stanowi **załącznik nr 17** do protokołu.

Po wysłuchaniu przedstawionych informacji Zarząd Powiatu pozytywnie rozpatrzył wniosek w przedmiotowej sprawie.

23. Podjęcie uchwały w sprawie zatwierdzenia wyniku postępowania o zamówienie publiczne pn. „Świadczenie usług pocztowych dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Łodzi”.

(referowała p. Ewa Redmann – Naczelnik Wydziału Or.)

Pani Ewa Redmann – Naczelnik Wydziału Organizacyjnego poinformowała, że w wyniku przeprowadzonego postępowania pn. „Świadczenie usług pocztowych dla potrzeb

Starostwa Powiatowego w Łodzi”, w wyznaczonym terminie ofertę złożył jeden wykonawca – Poczta Polska S.A. ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa.

Wykonawca zaoferował:

- 1) termin realizacji przedmiotu umowy: od dnia podpisania umowy w 2020 r. (z mocą obowiązywania od dnia wyczerpania kwoty maksymalnego zobowiązania zamawiającego wynikającego z zawartej umowy z Wykonawcą realizującym obecnie przedmiot umowy, jednak nie później niż od 2 stycznia 2021 r.) do dnia 31 grudnia 2022 roku;
- 2) cenę oferty za wykonanie zamówienia wynosi: 309 129,40 zł;
- 3) termin płatności faktury 14 dni od dnia otrzymania przez zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

Na realizację tego zadania w projekcie budżetu Powiatu na 2021 rok zostały zapisane środki finansowe w wysokości 157 814,70 zł i w tej samej wysokości zostaną zapisane na 2022 rok.

Złożona oferta spełniła wszystkie wymagania ustalone przez Zamawiającego, w związku z tym Pani Naczelnik w imieniu komisji przetargowej wystąpiła do Zarządu Powiatu z wnioskiem o zatwierdzenie wyboru oferty złożonej przez Poczta Polską Spółka Akcyjna, jako najkorzystniejszej z kwotą za wykonanie przedmiotu zamówienia w wysokości 309 129,40 zł.

Kopia wniosku skierowanego do Zarządu Powiatu stanowi **załącznik nr 18** do protokołu.

Po zapoznaniu się z przedstawionymi informacjami Zarząd Powiatu zatwierdził wynik postępowania o zamówienie publiczne pn. „Świadczenie usług pocztowych dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Łodzi” i podjął w tej sprawie uchwałę, która stanowi **załącznik nr 19** do protokołu.

24. Podjęcie uchwały w sprawie wyrażenia zgody na likwidację mienia ruchomego będącego w używaniu w I Liceum Ogólnokształcącym im. H. Sienkiewicza w Koluszkach.

(referowała p. Ewa Redmann – Naczelnik Wydziału Or.)

Pani Ewa Redmann poinformowała o wystąpieniu Dyrektora I Liceum Ogólnokształcącego im. Henryka Sienkiewicza w Koluszkach z prośbą o wyrażenie zgody na likwidację całkowicie umorzonego i zużytego mienia ruchomego będącego w używaniu w tej Szkole.

Mienie w postaci m.in.: mikroskopu, stopera, kamery, monitora, mikrofonów, głośników, wzmacniacza, kopiarki, magnetowidu, odtwarzacza, DVD, wideoprojektora, notebooka, komputerów, UPS, urządzeń wielofunkcyjnych, czajników, odkurzacza, faksu, zostało przeznaczone do likwidacji poprzez utylizację.

Mienie w postaci m.in.: układu okresowego pierwiastków, kompletu tablic (botanika,

jęz. ang. gramatyka) piłek, żaluzji, tablic, segmentów MS, biurek, stolików, luster, lutownicy, akwarium, zostało przeznaczone do likwidacji poprzez wywóz na wysypisko śmieci.

Mienie w postaci: wagi laboratoryjnej, krzeseł, stolików, pilarki stołowej, zostało przeznaczone do likwidacji poprzez złomowanie.

Mienie w postaci książek zostało przeznaczone do likwidacji poprzez wywóz na selektywną zbiórkę odpadów.

Pani Naczelnik dodała, że znaczna część mienia przeznaczonego do likwidacji stanowiło wyposażenie pracowni edukacyjnej pn. „Woda źródłem życia”.

Po wysłuchaniu przedstawionych informacji Zarząd Powiatu wyraził zgodę na likwidację mienia ruchomego będącego w używaniu w I Liceum Ogólnokształcącym im. Henryka Sienkiewicza w Koluszkach i podjął w tej sprawie uchwałę, stanowiącą załącznik nr 20 do protokołu.

25. Rozpatrzenie wniosku o wyrażenie zgody na odstąpienie od stosowania zasad postępowania określonego w uchwale Nr 2185/2018 Zarządu Powiatu Łódzkiego Wschodniego z dnia 8 października 2018 r. w sprawie realizacji wydatków o wartości szacunkowej netto nieprzekraczającej równowartości 30.000,00 euro oraz na usługi społeczne, w zakresie świadczenia obsługi prawnej, pomocy prawnej i doradztwa prawnego we wszystkich kwestiach prawnych wynikających z działalności prowadzonej przez Starostwo Powiatowe w Łodzi.

(referowała p. Ewa Redmann – Naczelnik Wydziału Or.)

Pani Ewa Redmann poinformowała o zbliżającym się terminie końcowym obowiązywania umowy dotyczącej świadczenia obsługi prawnej, pomocy prawnej i doradztwa prawnego we wszystkich kwestiach prawnych wynikających z działalności prowadzonej przez Starostwo Powiatowe w Łodzi, zawartej do dnia 31 grudnia 2020 r., świadczonej przez Kancelarię Radcy Prawnego Piotr Mrozowski.

Dotychczasowa współpraca z mecenasem Piotrem Mrozowskim jest oceniana bardzo pozytywnie przez Naczelników Wydziałów i pracowników Starostwa, w związku z tym kontynuowanie współpracy z tą kancelarią jest niezbędne dla zapewnienia ciągłości prowadzonych spraw i utrzymania wysokiego poziomu świadczonych usług prawnych.

W związku z tym Pani Naczelnik wystąpiła do Zarządu Powiatu z wnioskiem o wyrażenie zgody na odstąpienie od stosowania zasad postępowania określonego w uchwale Nr 2185/2018 Zarządu Powiatu Łódzkiego Wschodniego z dnia 8 października 2018 r. w sprawie realizacji wydatków o wartości szacunkowej netto nieprzekraczającej równowartości 30.000,00 euro oraz na usługi społeczne, w zakresie świadczenia obsługi prawnej, pomocy prawnej i doradztwa prawnego we wszystkich kwestiach prawnych wynikających z działalności prowadzonej przez Starostwo Powiatowe w Łodzi.

Szacunkowa wartość umowy została określona na kwotę 22 800,00 zł netto.
Zaproponowano, aby umowa została zawarta na okres 12 miesięcy.

Kopia wniosku skierowanego do Zarządu Powiatu stanowi załącznik nr 21 do protokołu.

Po zapoznaniu się z przedstawionymi informacjami Zarząd Powiatu pozytywnie rozpatrzył wniosek w przedmiotowej sprawie.

26. Omówienie przebiegu XXV Sesji Rady Powiatu Łódzkiego Wschodniego.

Prezentowano treść pisemnej informacji z XXV Sesji Rady Powiatu Łódzkiego Wschodniego, która odbyła się w dniu 26 listopada 2020 r. w trybie zdalnym.

Prezentowana informacja stanowi załącznik nr 22 do protokołu.

27. Sprawy różne i wolne wnioski:

- a) Pani Urszula Łuźniak przedstawiła informacje na temat zachorowań na COVID-19 w domach pomocy społecznej:
- w DPS w Lisowicach zachorowało 26 mieszkańców i 18 pracowników (w tym 1 przypadek śmiertelny),
 - w DPS w Wiśniowej Górze wystąpiły zachorowania wśród mieszkańców: 93 osoby oraz wśród personelu: 21 osób (nie było przypadków śmiertelnych).

Pan Starosta podkreślił jak duży wkład pracy i zaangażowanie wykazali pracownicy PCPR i Domów Pomocy Społecznej w związku z występowaniem COVID-19 oraz zapobieganiem rozprzestrzeniania się wirusa, również przy wsparciu Referatu Zarządzania Kryzysowego i Bezpieczeństwa.

- b) Pani Urszula Łuźniak poinformowała o akcji „Listy do Świętego Mikołaja” organizowanej przez DPS w Wiśniowej Górze, rozpowszechnionej za pośrednictwem Facebooka cieszącej się zainteresowaniem.

Paczki będą kompletowane do dnia 18 grudnia 2020r.

W nawiązaniu do tego zagadnienia, Pan Starosta nadmienił, że Gmina Koluszki oraz związane z nią instytucje ogłosiły akcję pomocy dla mieszkańców Domu Pomocy Społecznej w Lisowicach, w której uczestniczy kilkadziesiąt osób chcących wesprzeć pensjonariuszy DPS.

- c) Pan Zbigniew Burzyński przedstawił informacje na temat środków finansowych przyznanych Powiatowi z rządowego Funduszu Inwestycji Samorządowych.

Nadmienił, że w dniu 8 grudnia 2020 r. została opublikowana lista podmiotów, które uzyskały dofinansowanie w ramach drugiej tarczy wspomagania samorządów w ramach walki z pandemią COVID-19.

Pan Naczelnik przypomniał, że w pierwszej edycji i w drugiej edycji w skali kraju przeznaczono na ten cel po 6 mld, ale w pierwszej edycji wysokość dofinansowania dla każdej jednostki samorządu terytorialnego była przyporządkowana dochodom przypadającym na 1 mieszkańca na terenie jst. W związku z tym dla Powiatu łódzkiego wschodniego w 1 edycji przyznano kwotę 2 124 mln zł dofinansowania. Natomiast w 2 edycji podział środków nie był już tak przejrzysty i klarowny jak w 1 edycji; Powiat otrzymał kwotę 346 346 zł na jeden z 32 wniosków złożonych o dofinansowanie opiewających na kwotę około 170 mln zł.

Tytułem uzupełnienia Pan Starosta dodał, że kwota dofinansowania w wysokości 346 346 zł przypada na zadanie: Wykonanie nakładki bitumicznej na odcinku drogi powiatowej nr 2900E ul. Żeromskiego w Tuszynie zlokalizowanym na obszarze powiatu łódzkiego wschodniego, które polegać będzie na wyrównaniu istniejącej nawierzchni jezdni i ułożeniu nowej warstwy ścieralnej na długości 550 m.

Pan Starosta poinformował o wysokości dofinansowania pozyskanego przez Gminy z terenu powiatu łódzkiego wschodniego na zadania inwestycyjne w ramach 2 edycji drugiej tarczy wspomagania samorządów w ramach walki z pandemią COVID-19:

- Gmina Tuszyn kwota 12 mln zł,
- Gmina Nowosolna kwota 11 mln zł, w tym 8 mln zł na przebudowę i modernizację dróg gminnych,
- Gmina Brójce kwota 7,200 mln zł,
- Gmina Andrespol kwota 7 mln zł, w tym 3,5 mln zł na budowę tunelu pod torami kolejowymi w Bedoniu, wcześniej na tę inwestycję pozyskała 4,5 mln zł w ramach Funduszu Dróg Lokalnych,
- Gmina Rzgów – kwota 1 mln zł,
- Gmina Koluszki – kwota 1 mln zł.

- d) Pani Skarbnik przedstawiła propozycję postanowienia o zarachowaniu wpłaty na kwotę 15 055,07 zł dokonanej przez osobę fizyczną w dniu 7 grudnia 2020 r. z tytułu zajęcia pasa drogowego.

Zaproponowano zaliczenie ww. wpłaty: w wysokości 14 625,21 zł z tytułu wydanej decyzji za zajęcie pasa drogowego, na poczet kosztów upomnienia w wysokości 23,20 zł oraz tytułem odsetek od nieterminowej wpłaty w wysokości 407,29 zł.

Do zapłaty pozostała kwota należności głównej w wysokości 14,79 zł z tytułu zajęcia pasa drogowego i kwota 0,41 zł z tytułu odsetek ustawowych za opóźnienie liczonych do dnia zapłaty łącznie.

Po wysłuchaniu przedstawionych informacji Zarząd Powiatu nie zgłosił uwag w przedmiotowej sprawie i wydał postanowienie o zarachowaniu wpłaty, które stanowi **załącznik nr 23** do protokołu.

- e) Pani Skarbnik przedstawiła pismo przekazane przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy Łódź – Wschód, dotyczące m.in.:
- rejestracji osób bezrobotnych za okres 01.12-08.12.2020 r. (ogółem: 60 osób, w tym Koluszki: 20 osób, z prawem do zasiłku: 15 osób; liczby wolnych miejsc pracy: 84 oferty, 96 stanowisk);
 - złożonej przez pracodawców informacji o przedłużeniu dla 49 osób legalnej pracy cudzoziemca;
 - wpłynęły 4670 wnioski – pożyczki (w tym mikropożyczki dla organizacji pozarządowych, udzielono przedsiębiorcom wsparcia na kwotę 21 248 181,63 zł (4252 umowy);
 - wniosków w naborze o udzielenie dofinansowania części kosztów prowadzenia działalności gospodarczej dla przedsiębiorcy będącego osobą fizyczną niezatrudniającą pracowników (wpłynęło 676 wniosków, podpisano 595 umów na kwotę 3 240 900,00 zł);
 - naboru na pozostałe formy pomocowe;
 - raportów wysyłanych codziennie do Ministerstwa Rozwoju, Pracy i Technologii.

Łączna kwota wydatkowanych środków wynosi 32 656 672,46 zł.

Szczegółowe informacje zostały zawarte w piśmie PUP Łódź – Wschód, którego kopia stanowi **załącznik nr 24** do protokołu.

- e) Pan Starosta poinformował, że wspólnie z Przewodniczącym Rady i Skarbnikiem Powiatu ustalono wstępnie termin ostatniej w tym roku kalendarzowej sesji Rady Powiatu, w dniu 29 grudnia 2020 roku. Nadmieniał, że budżet Powiatu Łódzkiego Wschodniego na 2021 rok nie zostanie uchwalony w tym roku, ze względu na zachorowania na COVID-19 m.in. przez osoby z Kierownictwa Starostwa. Dodał, że zgodnie z obowiązującymi przepisami budżet na rok 2021 powinien zostać uchwalony do końca stycznia 2021 roku.

Zarząd Powiatu przyjął do wiadomości przedstawione informacje.

USTALENIA ZARZĄDU POWIATU:

- 1) Zarząd Powiatu podpisał następujące aneksy:
 - a) do umowy nr 1/96 o utworzeniu Warsztatu Terapii Zajęciowej dla Osób Niepełnosprawnych z dnia 17.01.1996r.,
 - b) do umowy Nr 1/WTZ/2020 z dnia 30 kwietnia 2020 r. w sprawie dofinansowania kosztów działania Warsztatu Terapii Zajęciowej w Koluszkach, ul. Pomorska 5 z dochodów własnych Powiatu,
 - c) do umowy nr 5/WRR/000205/05/D o dofinansowanie projektu w ramach „Programu wyrównywania różnic między regionami III” w obszarze B,
 - d) do umowy nr WRR/000143/05/D o dofinansowanie projektu „Programu wyrównywania różnic między regionami III” obszar E.
- 2) Zarząd Powiatu podjął inicjatywę uchwałodawczą w sprawie realizacji programów finansowanych ze środków Funduszu Solidarnościowego programu „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej”-edycja 2021 i programu „Opieka wytchnieniowa”-edycja 2021.
- 3) Zarząd Powiatu zapoznał się z następującymi informacjami:
 - a) o czasowej realizacji w formie zdalnej zajęć w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Koluszkach,
 - b) o propozycji Panattoni Europe Sp. z o.o. wspólnego finansowania dostosowania drogi powiatowej nr 2912E dla potrzeb prowadzenia transportu drogowego dla budowanego zespołu hal produkcyjno – magazynowo – handlowych w Woli Rakowej.
- 4) Zarząd Powiatu pozytywnie rozpatrzył wnioski o wyrażenie zgody na odstąpienie od stosowania zasad postępowania określonego w uchwale Nr 2185/2018 Zarządu Powiatu Łódzkiego Wschodniego z dnia 8 października 2018 r. w sprawie realizacji wydatków o wartości szacunkowej netto nieprzekraczającej równowartości 30.000,00 euro oraz na usługi społeczne:
 - a) w zakresie dostarczania usługi VPN dla lokalizacji zamiejscowych systemu CEP,
 - b) w zakresie świadczenia obsługi prawnej, pomocy prawnej i doradztwa prawnego we wszystkich kwestiach prawnych wynikających z działalności prowadzonej przez Starostwo Powiatowe w Łodzi.

5) Zarząd Powiatu podjął następujące uchwały:

- a) Nr 1049/2020 w sprawie udzielenia pełnomocnictwa Dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie do podpisywania umów w programie „Aktywny Samorząd” – uchwałą podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Andrzej Opala – Starosta	X		
Ewa Gładysz – Wicestarosta	-	-	-
Paweł Pomorski – Członek Zarządu	X		
Marta Stasiak – Członek Zarządu	-	-	-
Klaudia Zaborowska – Gorzkiewicz – Członek Zarządu	X		

3 głosy „za”, 2 osoby nieobecne.

- b) Nr 1050/2020 w sprawie zmian budżetu Powiatu łódzkiego Wschodniego na rok 2020 (na podstawie decyzji Wojewody łódzkiego) – uchwałą podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Andrzej Opala – Starosta	X		
Ewa Gładysz – Wicestarosta	-	-	-
Paweł Pomorski – Członek Zarządu	X		
Marta Stasiak – Członek Zarządu	-	-	-
Klaudia Zaborowska – Gorzkiewicz – Członek Zarządu	X		

3 głosy „za”, 2 osoby nieobecne.

- c) Nr 1051/2020 w sprawie zatwierdzenia szczegółowych zmian planów finansowych Starostwa Powiatowego w Łodzi oraz jednostek organizacyjnych Powiatu łódzkiego Wschodniego w zakresie zadań własnych na rok 2020 (dotyczy jednostek: DPS w Lisowicach, DPS w Wiśniowej Górze) – uchwałą podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Andrzej Opala – Starosta	X		
Ewa Gładysz – Wicestarosta	-	-	-
Paweł Pomorski – Członek Zarządu	X		
Marta Stasiak – Członek Zarządu	-	-	-
Klaudia Zaborowska – Gorzkiewicz – Członek Zarządu	X		

3 głosy „za”, 2 osoby nieobecne.

- d) Nr 1052/2020 w sprawie zmian w budżecie Powiatu łódzkiego Wschodniego na rok 2020 (na podstawie wniosku: Dyrektora PUP Łódź – Wschód, KP PSP, DPS w Lisowicach, DPS w Wiśniowej Górze) – uchwałą podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Andrzej Opala – Starosta	X		
Ewa Gładysz – Wicestarosta	-	-	-
Paweł Pomorski – Członek Zarządu	X		
Marta Stasiak – Członek Zarządu	-	-	-
Klaudia Zaborowska – Gorzkiewicz – Członek Zarządu	X		

3 głosy „za”, 2 osoby nieobecne.

- e) Nr 1053/2020 w sprawie zatwierdzenia szczegółowych zmian planów finansowych Starostwa Powiatowego w Łodzi oraz jednostek organizacyjnych Powiatu Łódzkiego Wschodniego w zakresie zadań zleconych oraz zadań własnych na rok 2020 (dotyczy jednostek: PUP Łódź – Wschód, KP PSP, DPS w Lisowicach, DPS w Wiśniowej Górze) – uchwałą podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Andrzej Opala – Starosta	X		
Ewa Gładysz – Wicestarosta	-	-	-
Paweł Pomorski – Członek Zarządu	X		
Marta Stasiak – Członek Zarządu	-	-	-
Klaudia Zaborowska – Gorzkiewicz – Członek Zarządu	X		

3 głosy „za”, 2 osoby nieobecne.

- f) Nr 1054/2020 w sprawie zatwierdzenia szczegółowych zmian planów finansowych Starostwa Powiatowego w Łodzi oraz jednostek organizacyjnych Powiatu Łódzkiego Wschodniego w zakresie zadań zleconych oraz zadań własnych na rok 2020 (dotyczy jednostek: PINB, KP PSP, ZS nr 1, PPP, DPS w Lisowicach, PCPR, DDP) – uchwałą podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Andrzej Opala – Starosta	X		
Ewa Gładysz – Wicestarosta	-	-	-
Paweł Pomorski – Członek Zarządu	X		
Marta Stasiak – Członek Zarządu	-	-	-
Klaudia Zaborowska – Gorzkiewicz – Członek Zarządu	X		

3 głosy „za”, 2 osoby nieobecne.

- g) Nr 1055/2020 w sprawie ustalenia planu kontroli jednostek organizacyjnych Powiatu Łódzkiego Wschodniego na 2021 r. – uchwałą podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Andrzej Opala – Starosta	X		
Ewa Gładysz – Wicestarosta	-	-	-
Paweł Pomorski – Członek Zarządu	X		
Marta Stasiak – Członek Zarządu	-	-	-
Klaudia Zaborowska – Gorzkiewicz – Członek Zarządu	X		

3 głosy „za”, 2 osoby nieobecne.

- h) Nr 1056/2020 w sprawie upoważnienia osób do podpisania umowy z Zarządem Powiatu Brzezińskiego – uchwałę podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Andrzej Opala – Starosta	X		
Ewa Gładysz – Wicestarosta	-	-	-
Paweł Pomorski – Członek Zarządu	X		
Marta Stasiak – Członek Zarządu	-	-	-
Klaudia Zaborowska – Gorzkiewicz – Członek Zarządu	X		

3 głosy „za”, 2 osoby nieobecne.

- i) Nr 1057/2020 zmieniającą uchwałę w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie umowy finansowej na realizację projektu pn. „Zawodowcy w Europie” dofinansowanego przez Fundację Rozwoju Systemu Edukacji ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER) w ramach projektu „Międzynarodowa mobilność edukacyjna uczniów i absolwentów oraz kadry kształcenia zawodowego” – uchwałę podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Andrzej Opala – Starosta	X		
Ewa Gładysz – Wicestarosta	-	-	-
Paweł Pomorski – Członek Zarządu	X		
Marta Stasiak – Członek Zarządu	-	-	-
Klaudia Zaborowska – Gorzkiewicz – Członek Zarządu	X		

3 głosy „za”, 2 osoby nieobecne.

- j) Nr 1058/2020 w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie ugody dotyczącej wypłaty odszkodowania za nieruchomość położoną w gminie Tuszyn, obręb 19 – Zofiówka, oznaczoną w ewidencji gruntów jako działka nr 108/4 – uchwałę podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Andrzej Opala – Starosta	X		
Ewa Gładysz – Wicestarosta	-	-	-
Paweł Pomorski – Członek Zarządu	X		
Marta Stasiak – Członek Zarządu	-	-	-
Klaudia Zaborowska – Gorzkiewicz – Członek Zarządu	X		

3 głosy „za”, 2 osoby nieobecne.

- k) Nr 1059/2020 w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie z osobą fizyczną umowy najmu pomieszczenia gospodarczego (garaż) zlokalizowanego w budynku położonym w Koluszkach przy ul. Wigury 2 – uchwałę podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Andrzej Opala – Starosta	X		
Ewa Gładysz – Wicestarosta	-	-	-
Paweł Pomorski – Członek Zarządu	X		
Marta Stasiak – Członek Zarządu	-	-	-
Klaudia Zaborowska – Gorzkiewicz – Członek Zarządu	X		

3 głosy „za”, 2 osoby nieobecne.

- l) Nr 1060/2020 w sprawie zatwierdzenia wyniku postępowania o zamówienie publiczne pn. „Świadczenie usług pocztowych dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Łodzi” – uchwałę podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Andrzej Opala – Starosta	X		
Ewa Gładysz – Wicestarosta	-	-	-
Paweł Pomorski – Członek Zarządu	X		
Marta Stasiak – Członek Zarządu	-	-	-
Klaudia Zaborowska – Gorzkiewicz – Członek Zarządu	X		

3 głosy „za”, 2 osoby nieobecne.

- m) Nr 1061/2020 w sprawie wyrażenia zgody na likwidację mienia ruchomego będącego w używaniu w I Liceum Ogólnokształcącym im. H. Sienkiewicza w Koluszkach – uchwałę podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Andrzej Opala – Starosta	X		
Ewa Gładysz – Wicestarosta	-	-	-
Paweł Pomorski – Członek Zarządu	X		
Marta Stasiak – Członek Zarządu	-	-	-
Klaudia Zaborowska – Gorzkiewicz – Członek Zarządu	X		

3 głosy „za”, 2 osoby nieobecne.

Na tym posiedzeniu Zarządu zakończono.

Protokół sporządziła J. Skibińska

Andrzej Opala

Paweł Pomorski

Klaudia Zaborowska – Gorzkiewicz