

ZARZĄDZENIE 45/2019
STAROSTY ŁÓDZKIEGO WSCHODNIEGO
z dnia 1 kwietnia 2019 r.

**w sprawie ustalenia wykazu pracowników Starostwa Powiatowego w Łodzi
upoważnionych do sprawdzania i akceptacji dokumentów finansowo – księgowych
pod względem formalno – rachunkowym w Starostwie Powiatowym w Łodzi**

Na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019 r. poz. 351) zarządza się, co następuje:

§ 1. Każdy dokument finansowo – księgowy podlega kontroli i akceptacji pod względem formalno – rachunkowym.

§ 2. 1. Sprawdzenie dokumentu pod względem formalno – rachunkowym polega na kontroli i potwierdzeniu, że dokument odpowiada wszystkim stawianym mu wymogom formalnym zarówno co do treści, jak i formy, a w szczególności czy:

- 1) posiada cechy wymagane dla dowodów księgowych zawarte w art. 21 ustawy o rachunkowości;
- 2) faktura została wystawiona zgodnie z zasadami zawartymi w ustawie o podatku od towarów i usług;
- 3) dowód został opatrzony właściwymi pieczęciami stron biorących udział w zdarzeniu, w tym pieczęciami imiennymi i podpisami (lub tylko czytelnymi podpisami) osób działających w imieniu stron, czy osoby działające w imieniu podmiotu posiadają stosowne upoważnienia;
- 4) dowód jest wolny od błędów rachunkowych;
- 5) dowód posiada przeliczenie na walutę polską, jeżeli opiewa na walutę obcą;
- 6) dokonano w sposób prawidłowy przeliczenia dowodu wystawionego w walucie obcej na walutę polską (jeżeli takiego przeliczenia brak, to kontrolujący pod względem formalno – rachunkowym dokonuje takiego przeliczenia).

2. Dokument pod względem formalno - rachunkowym sprawdzany jest przez upoważnionego pracownika Starostwa Powiatowego w Łodzi.


§ 3. Upoważniam pracowników Starostwa Powiatowego w Łodzi wskazanych w wykazie stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia do sprawdzania i akceptacji dokumentów finansowo – księgowych pod względem formalno – rachunkowym.

§ 4. Traci moc Zarządzenie Nr 21/2018 Starosty Łódzkiego Wschodniego z dnia 1 lutego 2018 r. w sprawie ustalenia wykazu pracowników Starostwa Powiatowego w Łodzi upoważnionych do sprawdzania i akceptacji dokumentów finansowo – księgowych pod względem formalno – rachunkowym w Starostwie Powiatowym w Łodzi

§ 5. Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierza się Skarbnikowi Powiatu.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Starosta Łódzki Wschodni


Andrzej Opala


AGNIESZKA
SKARBNIK POWIATU