

ZARZĄDZENIE NR 1/2021
STAROSTY ŁÓDZKIEGO WSCHODNIEGO
z dnia 4 stycznia 2021 r.

**zmieniające Zarządzenie Nr 91/2019 Starosty Łódzkiego Wschodniego
z dnia 29 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania służby przygotowawczej
i organizowania egzaminu kończącego tę służbę w Starostwie Powiatowym w Łodzi**

Na podstawie art. 19 ust. 8 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282) zarządza się, co następuje:

§ 1. W Regulaminie przeprowadzania służby przygotowawczej i organizowania egzaminu kończącego tę służbę w Starostwie Powiatowym w Łodzi stanowiącym Załącznik do Zarządzenia Nr 91/2019 Starosty Łódzkiego Wschodniego z dnia 29 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania służby przygotowawczej i organizowania egzaminu kończącego tę służbę w Starostwie Powiatowym w Łodzi, w Rozdziale III Zasady i tryb przeprowadzania egzaminu § 14 otrzymuje brzmienie:

„1. Starosta w drodze zarządzenia powołuje Komisję, w liczbie 3-5 osób, w skład której wchodzi:

- 1) przewodniczący Komisji - Sekretarz, a w czasie jego nieobecności inna osoba wskazana przez Starostę,
- 2) członek Komisji - kierownik komórki organizacyjnej, w której odbywała się służba przygotowawcza, a w przypadku pracownika zatrudnionego na samodzielny stanowisku pracy lub na stanowisku kierownika komórki organizacyjnej - bezpośredni przełożony albo inny wskazany przez niego pracownik,
- 3) członek Komisji - 1 lub 2 pracowników Starostwa mający odpowiednią wiedzę, wyznaczonych przez Starostę;
- 4) sekretarz Komisji - pracownik ds. kadr.

2. W przypadku 3-osobowego składu Komisji, prace Komisji są prowadzone w pełnym jej składzie.

3. Przy składzie Komisji powyżej 3 osób, prace Komisji są prowadzone w obecności co najmniej 3 osób, w tym przewodniczącego Komisji.

4. W uzasadnionych przypadkach Starosta może powołać w skład Komisji inne osoby.

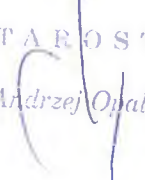
5. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się zmianę składu Komisji. Czynności dokonane przez Komisję w poprzednim składzie pozostają w mocy.”

§ 2. Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

SEKRETARZ POWIATU

mgr inż. Iwona Walczak-Wisiatkowska

STAROSTA

Andrzej Opala