



UCHWAŁA NR 186/2019
ZARZĄDU POWIATU ŁÓDZKIEGO WSCHODNIEGO
z dnia 20 marca 2019 r.

w sprawie zmian w Regulaminie Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Łodzi

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 511) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. W Regulaminie Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Łodzi, stanowiącym załącznik do Uchwały Nr 71/2019 Zarządu Powiatu Łódzkiego Wschodniego z dnia 16 stycznia 2019 r. dokonuje się następujących zmian:

1) w § 7 po ust. 3 dodaje się ust. 4 w brzmieniu:

„4. Tworzy się zamiejscowe stanowiska pracy Wydziału Geodezji i Kartografii mające siedzibę w Koluszkach ul. Brzezińska 32, w Urzędzie Miejskim w Tuszynie, w Urzędzie Miejskim w Rzgowie oraz w Urzędzie Gminy Brójce.”;

2) w § 8:

a) w ust. 1 po pkt. 7 dodaje się pkt 8 w brzmieniu:

„8) Wydział Geodezji i Kartografii _____ GiK, posiadający zamiejscowe stanowiska pracy:

a) w Koluszkach _____ GiK.K.

b) w Tuszynie _____ GiK.T.

c) w Rzgowie _____ GiK.R.

d) w Brójcach _____ GiK.B.”;

b) ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Funkcje i zadania Geodety Powiatowego może wykonywać Naczelnik Wydziału Geodezji i Kartografii.”;

3) w § 28 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. W czasie nieobecności Starosty lub niemożności pełnienia obowiązków przez Starostę, akty prawne oraz inne pisma i dokumenty określone w ust. 1, z wyjątkiem określonych w pkt. 6 i 7, podpisuje Wicestarosta, przy czym decyzje administracyjne tylko w sprawach, do załatwiania których Wicestarosta został upoważniony przez Starostę.”;

4) w załączniku do Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Łodzi:

a) § 3 otrzymuje brzmienie:

„§ 3. Do zadań Wydziału Architektury i Budownictwa „AiB” w szczególności należy:



- 1) zadania z zakresu administracji architektoniczno – budowlanej, wynikające z przepisów prawa budowlanego, w tym:
 - a) wydawanie decyzji o pozwoleniu na budowę obiektów lub robót budowlanych, które wymagają uzyskania takiej decyzji,
 - b) wydawanie decyzji o pozwoleniu na rozbiórkę obiektu budowlanego,
 - c) wydawanie decyzji o zmianie pozwolenia na budowę w przypadku istotnego odstępiania od zatwierdzonego projektu budowlanego lub innych warunków pozwolenia na budowę,
 - d) wydawanie odrębnej decyzji o zatwierdzeniu projektu budowlanego, która poprzedza wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę,
 - e) wydawanie decyzji o niezbędności wejścia do sąsiedniego budynku, lokalu lub na teren sąsiedniej nieruchomości w celu wykonania prac przygotowawczych lub robót budowlanych, w przypadku niezgodnienia warunków korzystania z właścicielem tych obiektów,
 - f) uchylanie decyzji o pozwoleniu na budowę w przypadku istotnego odstępiania od zatwierdzonego projektu budowlanego lub innych warunków pozwolenia na budowę,
 - g) przyjmowanie zgłoszeń zamiaru wykonania obiektów, robót budowlanych lub rozbiórki obiektu budowlanego, które nie podlegają obowiązkowi uzyskania pozwolenia na budowę/rozbiórkę, lecz wymagają zgłoszenia,
 - h) przyjmowanie zgłoszeń zamiaru zmiany sposobu użytkowania obiektu budowlanego lub jego części,
 - i) wydawanie postanowienia o udzieleniu bądź odmowie zgody na odstąpienie od przepisów techniczno – budowlanych,
 - j) wydawanie decyzji o przeniesieniu pozwolenia na budowę lub zgłoszenia, wobec którego organ nie wniósł sprzeciwu, na rzecz nowego inwestora,
 - k) wydawanie postanowień o uzgodnieniu z organem administracji architektoniczno – budowlanej projektowanych rozwiązań w przypadku obiektów zakładów górniczych oraz obiektów usytuowanych na terenach zamkniętych i terenach, o których mowa w art. 82 ust. 3 pkt 1 Prawa budowlanego,
 - l) wydawanie zaświadczeń o niewniesieniu sprzeciwu do zgłoszenia robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę/rozbiórkę,
 - m) wydawanie zaświadczeń o niewniesieniu sprzeciwu do zgłoszenia zmiany sposobu użytkowania obiektu budowlanego lub jego części,
 - n) wydawanie dzienników budowy i prowadzenie rejestru wydanych dzienników,



- o) prowadzenie rejestru wniosków o pozwolenie na budowę i decyzji o pozwoleniu na budowę oraz rejestru zgłoszeń, o których mowa w art. 29 ust. 1 pkt 1a, 2b i 19a ustawy Prawo budowlane, a także przekazywanie do organu wyższego stopnia wprowadzonych w nim danych,
 - p) przekazywanie bezzwłocznie organowi nadzoru budowlanego:
 - kopii ostatecznych decyzji o pozwoleniu na budowę wraz z zatwierdzonym projektem budowlanym,
 - kopii ostatecznych odrębnych decyzji o zatwierdzeniu projektu budowlanego wraz z tym projektem,
 - kopii innych decyzji, postanowień i zgłoszeń, wynikających z przepisów prawa budowlanego,
 - q) współpraca (współdziałanie) z innymi instytucjami oraz organami, w szczególności z Powiatowym Inspektorem Nadzoru Budowlanego oraz Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków, w zakresie wynikającym z przepisów prawa budowlanego;
- 2) zadania z zakresu przepisów o własności lokali, w tym:
- a) wydawanie zaświadczeń o samodzielności lokali mieszkalnych lub innych lokali wykorzystywanych zgodnie z przeznaczeniem;
- 3) zadania z zakresu administracji architektoniczno – budowlanej wynikające z przepisów o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych, w tym:
- a) wydawanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej – na wniosek zarządców dróg powiatowych i gminnych,
 - b) wydawanie i rejestracja dzienników budowy,
 - c) prowadzenie rejestru wniosków o wydanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej i wydanych decyzji, a także przekazywanie do organu wyższego stopnia wprowadzonych w nim danych;
- 4) zadania z zakresu przepisów o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, w tym:
- a) uzgadnianie projektów decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego i decyzji o warunkach zabudowy w zakresie zadań rządowych i samorządowych służących realizacji inwestycji celu publicznego o znaczeniu ponadlokalnym i krajowym – w odniesieniu do terenów przeznaczonych na ten cel w planach miejscowych, które utraciły moc na podstawie art. 67 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym;



- 5) zadania z zakresu przepisów o szczególnych zasadach odbudowy, remontów i rozbiórek obiektów budowlanych zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku działania żywiołu, w tym:
- a) prowadzenie postępowań związanych z wydawaniem decyzji o pozwoleniu na budowę oraz przyjmowaniem zgłoszeń zamiaru wykonania robót budowlanych dotyczących odbudowy, remontów i rozbiórek obiektów budowlanych zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku działania żywiołu.”,
 - b) po § 7 dodaje się § 7a w brzmieniu:
„7a. Do zadań Wydziału Geodezji i Kartografii „GiK” w szczególności należy:
- 1) zadania z zakresu prowadzenia Powiatowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego, w tym:
- a) prowadzenie dla obszaru powiatu:
 - ewidencji gruntów i budynków, w tym bazy danych, o której mowa w art. 4 ust. 1a pkt 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne,
 - geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu, w tym bazy danych, o której mowa w art. 4 ust. 1a pkt 3 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne,
 - gleboznawczej klasyfikacji gruntów,
 - b) tworzenie, prowadzenie i udostępnianie baz danych, o których mowa w art. 4 ust. 1a pkt 7 i 10 oraz ust. 1b ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne,
 - c) tworzenie i udostępnianie standardowych opracowań kartograficznych w skalach: 1:500, 1:1000, 1:2000, 1:5000, o których mowa w art. 4 ust. 1e pkt 1 i 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne,
 - d) koordynacja usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu,
 - e) zakładanie osnów szczegółowych,
 - f) ochrona znaków geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych,
 - g) administrowanie systemami bazodanowymi i bazami danych prowadzonymi w systemie teleinformatycznym przez Wydział,
 - h) rejestrowanie i obsługa zgłoszeń prac geodezyjnych i kartograficznych, w tym udostępnianie materiałów z zasobu powiatowego oraz dokonywanie uzgodnień dla zgłoszonych prac,
 - i) weryfikacja i przyjmowanie do zasobu powiatowego opracowań geodezyjnych i kartograficznych wykonywanych przez jednostki wykonawstwa geodezyjnego i kartograficznego,
 - j) prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawie odmowy przyjęcia do powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego zbiorów danych lub innych materiałów sporządzonych przez wykonawcę prac geodezyjnych i kartograficznych,



- k) ewidencjonowanie materiałów przyjętych do zasobu powiatowego i nadawanie im cech,
 - l) wyłączenie z zasobu powiatowego materiałów, które utraciły przydatność użytkową,
 - m) udostępnianie materiałów z zasobu powiatowego,
 - n) wydawanie decyzji w sprawie sporu dotyczącego zakresu udostępnianych materiałów zasobu lub wysokości należnej opłaty,
 - o) prowadzenie powiatowych baz danych składających się z:
 - Bazy Danych Szczegółowych Osnów Geodezyjnych,
 - Bazy Danych Ewidencji Gruntów i Budynków – EGiB,
 - Bazy Danych Obiektów Topograficznych – BDOT 500,
 - Geodezyjnej Ewidencji Sieci Uzbrojenia Terenu – GESUT,
 - Rejestru cen i wartości nieruchomości,
 - p) prowadzenie narad koordynacyjnych sytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu w tym aktualizacja bazy danych Geodezyjnej Ewidencji Sieci Uzbrojenia Terenu – GESUT w zakresie projektowanych obiektów;
- 2) zadania z zakresu zadań związanych z prowadzeniem Ewidencji Gruntów i Budynków:
- a) wydawanie decyzji w sprawach dotyczących wprowadzenia zmian w bazie ewidencji gruntów i budynków,
 - b) wydawanie decyzji w sprawach dotyczących weryfikacji gleboznawczej klasyfikacji gruntów,
 - c) prowadzenie postępowań w sprawie obowiązku zgłaszania zmian w bazie danych ewidencji gruntów i budynków powstałych na skutek robót budowlanych,
 - d) bieżąca aktualizacja bazy danych ewidencji gruntów i budynków w zakresie przedmiotowym i podmiotowym,
 - e) prowadzenie postępowań w zakresie modernizacji ewidencji gruntów i budynków, rozstrzyganie o przyjęciu albo odrzuceniu zarzutów do modernizacji w drodze decyzji,
 - f) zawiadamianie o wprowadzanych zmianach w ewidencji właściwy organ podatkowy, właściwy sąd prowadzący księgi wieczyste, organy statystyczne i zainteresowane osoby fizyczne i prawne,
 - g) wydawanie zaświadczeń w oparciu o dane zawarte w bazie danych ewidencji gruntów i budynków,
 - h) wydawanie wypisów i wrysów z bazy danych ewidencji gruntów, budynków i lokali, a także udostępnianie innych danych zawartych w bazie oraz udzielanie informacji zainteresowanym podmiotom,
 - i) udostępnianie z bazy danych ewidencji gruntów i budynków danych osobowych i majątkowych jednostkom do tego uprawnionym,
 - j) prowadzenie rejestru cen i wartości nieruchomości,

- k) prowadzenie postępowań egzekucyjnych wynikających z obowiązku, opracowania dokumentacji geodezyjnej niezbędnej do aktualizacji bazy danych ewidencji gruntów i budynków,
- l) sporządzanie zbiorczych zestawień danych objętych ewidencją gruntów i budynków;
- 3) zadania z zakresu zlecenia opracowań geodezyjnych i kartograficznych związanych z modernizacją danych stanowiących zasób powiatowy:
 - a) opracowywanie warunków technicznych dla zlecanych prac oraz udział w prowadzonych postępowaniach dotyczących udzielenia zamówienia publicznego dla zlecanych prac,
 - b) nadzór na realizacją zleceń,
 - c) kontrola techniczna opracowań przyjmowanych do zasobu i ostateczny odbiór prac.”,
- c) w § 11 pkt 5 otrzymuje brzmienie:
 - „5) wykonywanie innych zadań określonych w ustawie o ochronie konkurencji i konsumentów lub przepisach odrębnych.”.

2. W pozostałym zakresie Regulamin, o którym mowa w ust. 1, pozostaje bez zmian.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Łódzkiemu Wschodniemu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z wyjątkiem przepisów § 1 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 lit. b, które wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 2019 r.

Zarząd Powiatu Łódzkiego Wschodniego

Starosta – Andrzej Opala

Wicestarosta – Ewa Gładysz

Członek Zarządu – Paweł Pomorski

Członek Zarządu – Marta Stasiak

Członek Zarządu – Klaudia Zaborowska-Gorzkwicz

.....
.....
.....
.....
.....

