

PROTOKÓŁ NR 121/21

**z posiedzenia Zarządu Powiatu Łódzkiego Wschodniego,
które odbyło się w dniu 28 stycznia 2021 r. w Starostwie Powiatowym w Łodzi,
ul. Sienkiewicza 3, 90 – 113 Łódź, w trybie zdalnym.**

W posiedzeniu uczestniczyli Członkowie Zarządu i zaproszeni goście wg listy obecności stanowiącej **załącznik nr 1** do niniejszego protokołu.

1. Otwarcie posiedzenia, stwierdzenie kworum.

Starosta Łódzki Wschodni – Pan Andrzej Opala otworzył posiedzenie Zarządu Powiatu i stwierdził kworum.

Na podstawie art. 15zzx ust. 1 i 2 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych, obrady odbyły się w trybie zdalnym.

2. Przyjęcie porządku posiedzenia Zarządu Powiatu Łódzkiego Wschodniego.

Przedstawiony porządek posiedzenia został przez Członków Zarządu przyjęty jednogłośnie – stanowi on **załącznik nr 2** do protokołu.

3. Przyjęcie protokołu z poprzedniego posiedzenia Zarządu Powiatu Łódzkiego Wschodniego.

Zarząd Powiatu jednogłośnie przyjął protokół 120/21 z posiedzenia Zarządu Powiatu.

4. Podjęcie uchwały w sprawie zatwierdzenia sposobu likwidacji pojazdu usuniętego z drogi – samochód osobowy marki Fiat Seicento o nr rej. ELW WH68.

(referował p. Zbigniew Burzyński – Naczelnik Wydziału RGRiOŚ)

Pan Zbigniew Burzyński – Naczelnik Wydziału Rozwoju Gospodarczego, Rolnictwa i Ochrony Środowiska wystąpił do Zarządu Powiatu z prośbą o wyrażenie zgody na likwidację samochodu osobowego marki Fiat Seicento o nr rej. ELW WH68, przejętego na własność Powiatu Łódzkiego Wschodniego na mocy postanowienia Sądu Rejonowego w Brzezinach. Ww. pojazd po usunięciu z drogi przez 3 miesiące przechowywano na parkingu strzeżonym, a następnie Sąd zdecydował o przepadku samochodu na rzecz Powiatu wydając w tej sprawie postanowienie.

W wyniku oceny stanu technicznego, pojazd zakwalifikowano do likwidacji (wartość pojazdu określono na 300 zł, wartość złomu: 186 zł).

W związku z tym, Pan Burzyński przedstawił wniosek Przewodniczącego Komisji Likwidacyjnej o zatwierdzenie sposobu likwidacji pojazdu usuniętego z drogi – samochód osobowy marki Fiat Seicento o nr rej. ELW WH68, poprzez przekazanie do recyklingu.

Wniosek skierowany do Zarządu Powiatu stanowi **załącznik nr 3** do protokołu.

Po wysłuchaniu przedstawionych informacji Zarząd Powiatu nie zgłosił zastrzeżeń w tej sprawie i podjął uchwałę, która stanowi **załącznik nr 4** do protokołu.

5. Podjęcie uchwały w sprawie wyrażenia zgody na nieodpłatne przekazanie środków trwałych z dnia 1 lutego 2021 r. z Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie do Domu Pomocy Społecznej w Wiśniowej Górze.

(referowała p. Urszula Łuźniak – Dyrektor PCPR)

Pani Urszula Łuźniak – Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie wystąpiła do Zarządu Powiatu z prośbą o wyrażenie zgody na nieodpłatne przekazanie środków trwałych z Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie do Domu Pomocy Społecznej w Wiśniowej Górze. Planowane do przekazania środki trwałe pochodzą z zakończonego i rozliczonego projektu Centrum Usług Środowiskowych „WISIENKA-C.D” w części „Altany ogrodowe na nawierzchni z kostki brukowej i siłownia zewnętrzna” o wartości księgowej 96 040,53 zł.

Pani Dyrektor poinformowała, że w 2020 r. w ramach realizacji tego projektu wykonano dwa ww. zadania.

Dokumentami stwierdzającymi przekazanie mienia będzie protokół przekazania – PT.

Po zapoznaniu się z przedstawionymi informacjami Zarząd Powiatu nie zgłosił uwag w tej sprawie i podjął uchwałę, stanowiącą **załącznik nr 5** do protokołu.

6. Podjęcie uchwały w sprawie zatwierdzenia planu kontroli rodzin zastępczych i prowadzących rodzinne domy dziecka w 2021 r. w Powiecie Łódzkim Wschodnim.

(referowała p. Urszula Łuźniak – Dyrektor PCPR)

Pani Urszula Łuźniak wystąpiła do Zarządu Powiatu z prośbą o zatwierdzenie planu kontroli rodzin zastępczych i prowadzących rodzinne domy dziecka w 2021 r.

Zgodnie z harmonogramem i zakresem kontroli, określonym w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, na 2021 rok planowane jest przeprowadzenie kontroli rodzin zastępczych w Powiecie Łódzkim Wschodnim:

- a) w 5 zawodowych rodzinach zastępczych (nowe) i rodzinnych domach dziecka,
- b) w 10 spokrewnionych rodzinach zastępczych wybranych przez organizatora rodzinnej pieczy zastępczej,
- c) w 5 niezawodowych rodzinach zastępczych wybranych przez organizatora rodzinnej pieczy zastępczej.

Pani Dyrektor nadmieniła, że wszystkie te rodziny w ramach zaplanowanych kontroli podlegają również bezpośredniej pracy z koordynatorem rodzinnej pieczy zastępczej.

Ponadto, w zależności od potrzeb i sytuacji rodziny zastępczej lub prowadzących rodzinne domy dziecka przeprowadzane są kontrole doraźne – bez uprzedniego powiadomienia o zamiarze i terminie przeprowadzenia kontroli.

Pani Klaudia Zaborowska – Gorzkiewicz – Członek Zarządu Powiatu zapytała w jaki sposób są realizowane kontrole, czy są prowadzone zdalnie?

W odpowiedzi Pani Dyrektor poinformowała, że kontrole są realizowane w formie wizyt koordynatorów u kontrolowanych rodzin, z zachowaniem zasad reżimu sanitarnego.

Po wysłuchaniu przedstawionych informacji Zarząd Powiatu nie zgłosił zastrzeżeń w tej sprawie i podjął uchwałę, która stanowi **załącznik nr 6** do protokołu.

7. Podjęcie uchwały w sprawie ustalenia planu finansowego Powiatu Łódzkiego Wschodniego w zakresie zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego odrębnymi ustawami oraz zadań wykonywanych na mocy porozumień z organami administracji rządowej na 2021 rok.
(referowała p. Barbara Ignatowska – Skarbnik Powiatu)

Pani Barbara Ignatowska – Skarbnik Powiatu wystąpiła do Zarządu Powiatu z prośbą o ustalenie planu finansowego Powiatu Łódzkiego Wschodniego w zakresie zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego odrębnymi ustawami oraz zadań wykonywanych na mocy porozumień z organami administracji rządowej na rok 2021, który zawiera:

1. dotacje na realizację zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego odrębnymi ustawami oraz zadań wykonywanych na mocy porozumień z organami administracji rządowej w kwocie 8.834.732,00 zł, w tym na:
 - 1) zadania z zakresu administracji rządowej i inne zlecone jednostce samorządu terytorialnego odrębnymi ustawami w kwocie 8.757.332,00 zł;
 - 2) zadania wykonywane na mocy porozumień z organami administracji rządowej w kwocie 77.400,00 zł;
2. wydatki na realizację zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego odrębnymi ustawami oraz zadań wykonywanych na mocy porozumień z organami administracji rządowej w kwocie 8.834.732,00 zł, w tym na:
 - 1) zadania z zakresu administracji rządowej i inne zlecone jednostce samorządu terytorialnego odrębnymi ustawami w kwocie 8.757.332,00 zł;
 - 2) zadania wykonywane na mocy porozumień z organami administracji rządowej w kwocie 77.400,00 zł;
3. dochody związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej, które podlegają przekazaniu do budżetu państwa w kwocie 1.935.700,00 zł.

Po zapoznaniu się z przedstawionymi informacjami Zarząd Powiatu nie zgłosił uwag w tej sprawie i podjął uchwałę, stanowiącą **załącznik nr 7** do protokołu.

8. Podjęcie uchwały w sprawie ustalenia szczegółowego planu finansowego Powiatu Łódzkiego Wschodniego w zakresie zadań własnych i zadań realizowanych w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego na 2021 rok.
(referowała p. Barbara Ignatowska – Skarbnik Powiatu)

Pani Skarbnik wystąpiła do Zarządu Powiatu z prośbą o ustalenie szczegółowego planu finansowego Powiatu Łódzkiego Wschodniego w zakresie zadań własnych i zadań realizowanych w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego na 2021 r., który zawiera:

1. Dochody ogółem w wysokości 64.352.449,30 zł, w tym:
 - 1) dochody bieżące w wysokości 62.080.998,53 zł, w tym:
 - a) dochody własne w wysokości 56.438.605,00 zł,
 - b) dochody realizowane w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego w wysokości 1.135.075,00 zł,

- c) dotacje na finansowanie wydatków realizowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych: 4.507.318,53 zł,
- 2) dochody majątkowe w wysokości 2.271.450,77 zł, w tym:
 - a) dochody realizowane w drodze umów lub porozumień z jednostkami samorządu terytorialnego w wysokości 15.000,00 zł,
 - b) dotacje i środki na inwestycje: 2.256.450,77 zł;
- 2. Wydatki ogółem w wysokości 73.144.319,85 zł, w tym:
 - 1) wydatki bieżące w wysokości 55.822.024,65 zł, w tym:
 - a) wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń w wysokości 35.431.223,00 zł,
 - b) zadania statutowe w wysokości 9.693.537,00 zł,
 - c) dotacje na zadania bieżące w wysokości 3.422.408,00 zł,
 - d) świadczenia na rzecz osób fizycznych w wysokości 2.446.851,00 zł,
 - e) wydatki z udziałem środków UE: 4.827.595,65 zł,
 - f) wydatki na obsługę długu w wysokości 410,00 zł,
 - 2) wydatki majątkowe w wysokości 17.322.295,20 zł, w tym:
 - a) wydatki majątkowe własne w wysokości 6.300.263,00 zł,
 - b) wydatki majątkowe związane z realizacją zadań w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego w wysokości 10.074.600,00 zł,
 - c) wydatki z udziałem środków UE: 947.432,20 zł.

Po wysłuchaniu przedstawionych informacji Zarząd Powiatu nie zgłosił zastrzeżeń w tej sprawie i podjął uchwałę, która stanowi **załącznik nr 8** do protokołu.

9. Podjęcie uchwały w sprawie przekazania uprawnień kierownikom jednostek organizacyjnych Powiatu Łódzkiego Wschodniego do zaciągania zobowiązań z tytułu umów, które nie są przedsięwzięciami, a których realizacja w roku budżetowym 2021 i w latach następnych jest niezbędna do zapewnienia ciągłości działania poszczególnych jednostek i z których wynikające płatności wykraczają poza rok budżetowy 2021.

(referowała p. Barbara Ignatowska – Skarbnik Powiatu)

Pani Skarbnik wystąpiła do Zarządu Powiatu z prośbą o wyrażenie zgody na przekazanie uprawnień do zaciągania zobowiązań z tytułu umów, które nie są przedsięwzięciami, a których realizacja w roku budżetowym 2021 i w latach następnych jest niezbędna do zapewnienia ciągłości działania poszczególnych jednostek i z których wynikające płatności wykraczają poza rok budżetowy 2021, następującym osobom:

- 1) Dyrektorowi Zespołu Szkół nr 1 w Koluszkach;
- 2) Dyrektorowi Zespołu Szkół nr 2 w Koluszkach;
- 3) Dyrektorowi I Liceum Ogólnokształcącego im. Henryka Sienkiewicza w Koluszkach;
- 4) Dyrektorowi Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Koluszkach;
- 5) Dyrektorowi Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Koluszkach;
- 6) Dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie;
- 7) Kierownikowi Dziennego Domu Pomocy;
- 8) Dyrektorowi Domu Pomocy Społecznej w Lisowicach;
- 9) Dyrektorowi Domu Pomocy Społecznej w Wiśniowej Górze;

- 10) Dyrektorowi Powiatowego Urzędu Pracy Łódź – Wschód;
- 11) Powiatowemu Inspektorowi Nadzoru Budowlanego dla Powiatu Łódzkiego Wschodniego;
- 12) Komendantowi Powiatowemu Państwowej Straży Pożarnej powiatu łódzkiego wschodniego.

Po zapoznaniu się z przedstawionymi informacjami Zarząd Powiatu nie zgłosił uwag w tej sprawie i podjął uchwałę, stanowiącą załącznik nr 9 do protokołu.

10. Podjęcie uchwały w sprawie określenia trybu lokowania wolnych środków budżetowych w 2021 r.

(referowała p. Barbara Ignatowska – Skarbnik Powiatu)

Pani Skarbnik wystąpiła do Zarządu Powiatu z prośbą o wyrażenie zgody na zawarcie transakcji dotyczącej prowadzenia lokaty/lokata terminowych na rachunkach negocjowanych lokat terminowych:

- 1) w ramach bankowej obsługi budżetu Powiatu Łódzkiego Wschodniego;
- 2) w innych bankach niż bank prowadzący obsługę budżetu powiatu.

Zaproponowano upoważnienie Starosty lub Wicestarosty i Skarbnika, bądź osoby upoważnionej przez Skarbnika, do podejmowania decyzji w sprawie wyboru banku i lokowania w nim wolnych środków.

Proponuje się, aby założenie lokaty odbywało się w oparciu o złożone drogą elektroniczną lub telefoniczną zapytanie do minimum 5 banków. Z dwoma bankami proponującymi najkorzystniejsze oprocentowanie zostanie przeprowadzana telefoniczna dogrywka określająca ostateczną wysokość oprocentowania.

Z całej procedury sporządzana będzie notatka służbowa.

Skarbnik Powiatu będzie zobowiązany do złożenia Zarządowi Powiatu sprawozdania z dokonanych lokat wolnych środków, w terminie do 20 następnego miesiąca po zakończeniu kwartału.

Po wysłuchaniu przedstawionych informacji Zarząd Powiatu nie zgłosił zastrzeżeń w tej sprawie i podjął uchwałę, która stanowi załącznik nr 10 do protokołu.

11. Podjęcie uchwały w sprawie powierzenia obowiązków w zakresie gospodarki finansowej dotyczącej budżetu Powiatu Łódzkiego Wschodniego na rok 2021.

(referowała p. Barbara Ignatowska – Skarbnik Powiatu)

Pani Skarbnik wystąpiła do Zarządu Powiatu z prośbą o powierzenie pracownikom Starostwa Powiatowego w Łodzi obowiązków z zakresu gospodarki finansowej dotyczących realizacji dochodów i wydatków budżetu Powiatu Łódzkiego Wschodniego w 2021 roku. Wskazani pracownicy będą ponosić odpowiedzialność za realizację dochodów i wydatków występujących odpowiednio w powierzonych i nadzorowanej części budżetu Powiatu Łódzkiego Wschodniego objętej planem finansowym.

Po zapoznaniu się z przedstawionymi informacjami Zarząd Powiatu nie zgłosił uwag w tej sprawie i podjął uchwałę, stanowiącą załącznik nr 11 do protokołu.

12. Podjęcie uchwały w sprawie powierzenia Dyrektorowi Domu Pomocy Społecznej w Wiśniowej Górze obowiązków związanych z realizacją zadania inwestycyjnego pn. „Termomodernizacja budynku gospodarczego Domu Pomocy Społecznej w Wiśniowej Górze” – etap III w 2021 r.

(referowała p. Barbara Ignatowska – Skarbnik Powiatu)

Pani Skarbnik wystąpiła do Zarządu Powiatu z prośbą o powierzenie Dyrektorowi Domu Pomocy Społecznej w Wiśniowej Górze obowiązki związane z realizacją zadania inwestycyjnego pn. „Termomodernizacja budynku gospodarczego Domu Pomocy Społecznej w Wiśniowej Górze” – etap III w 2021 r.

Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Wiśniowej Górze zostaje zobowiązany do wykonania i rozliczenia ww. zadania inwestycyjnego, w terminie i na zasadach ustalonych w szczególności w ustawie prawo zamówień publicznych i ustawie o finansach publicznych.

Po wysłuchaniu przedstawionych informacji Zarząd Powiatu nie zgłosił zastrzeżeń w tej sprawie i podjął uchwałę, która stanowi załącznik nr 12 do protokołu.

13. Podjęcie uchwały w sprawie powierzenia Dyrektorowi Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Koluszkach obowiązków związanych z realizacją zadania inwestycyjnego pn. „Modernizacja budynku nr 2 Zespołu Szkół nr 2 w Koluszkach – dochodzenie do standardów obowiązujących Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy w Koluszkach” w 2021 r.

(referowała p. Barbara Ignatowska – Skarbnik Powiatu)

Pani Skarbnik wystąpiła do Zarządu Powiatu z prośbą o powierzenie Dyrektorowi Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Koluszkach obowiązków związanych z realizacją zadania inwestycyjnego pn. „Modernizacja budynku nr 2 Zespołu Szkół nr 2 w Koluszkach – dochodzenie do standardów obowiązujących Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy w Koluszkach” w 2021 r.

Dyrektor Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Koluszkach zostaje zobowiązany do wykonania i rozliczenia ww. zadania inwestycyjnego, w terminie i na zasadach ustalonych w szczególności w ustawie prawo zamówień publicznych i ustawie o finansach publicznych.

Po zapoznaniu się z przedstawionymi informacjami Zarząd Powiatu nie zgłosił uwag w tej sprawie i podjął uchwałę, stanowiącą załącznik nr 13 do protokołu.

14. Podjęcie uchwały w sprawie powierzenia Dyrektorowi Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Koluszkach obowiązków związanych z realizacją zadania inwestycyjnego pn. „Budowa windy zewnętrznej w Specjalnym Ośrodku Szkolno – Wychowawczym w Koluszkach” w 2021 r.

(referowała p. Barbara Ignatowska – Skarbnik Powiatu)

Pani Skarbnik wystąpiła do Zarządu Powiatu z prośbą o powierzenie Dyrektorowi Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Koluszkach obowiązków związanych

z realizacją zadania inwestycyjnego pn. „Budowa windy zewnętrznej w Specjalnym Ośrodku Szkolno – Wychowawczym w Koluszkach” w 2021 r.

Dyrektor Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Koluszkach zostaje zobowiązany do wykonania i rozliczenia ww. zadania inwestycyjnego, w terminie i na zasadach ustalonych w szczególności w ustawie prawo zamówień publicznych i ustawie o finansach publicznych.

Po wysłuchaniu przedstawionych informacji Zarząd Powiatu nie zgłosił zastrzeżeń w tej sprawie i podjął uchwałę, która stanowi **załącznik nr 14** do protokołu.

15. Podjęcie uchwały w sprawie powierzenia Dyrektorowi Zespołu Szkół nr 1 w Koluszkach obowiązków związanych z realizacją zadania inwestycyjnego pn. „Wykonanie ogrodzenia od ul. Wigury dla Zespołu Szkół nr 1 w Koluszkach” w 2021 r.

(referowała p. Barbara Ignatowska – Skarbnik Powiatu)

Pani Skarbnik wystąpiła do Zarządu Powiatu z prośbą o powierzenie Dyrektorowi Zespołu Szkół nr 1 w Koluszkach obowiązków związanych z realizacją zadania inwestycyjnego pn. „Wykonanie ogrodzenia od ul. Wigury dla Zespołu Szkół nr 1 w Koluszkach” w 2021 r.

Dyrektor Zespołu Szkół nr 1 w Koluszkach zostaje zobowiązany do wykonania i rozliczenia ww. zadania inwestycyjnego, w terminie i na zasadach ustalonych w szczególności w ustawie prawo zamówień publicznych i ustawie o finansach publicznych.

Po zapoznaniu się z przedstawionymi informacjami Zarząd Powiatu nie zgłosił uwag w tej sprawie i podjął uchwałę, stanowiącą **załącznik nr 15** do protokołu.

16. Podjęcie uchwały w sprawie powierzenia Dyrektorowi Zespołu Szkół nr 2 w Koluszkach obowiązków związanych z realizacją zadań inwestycyjnych w 2021 r.

(referowała p. Barbara Ignatowska – Skarbnik Powiatu)

Pani Skarbnik wystąpiła do Zarządu Powiatu z prośbą o powierzenie Dyrektorowi Zespołu Szkół nr 2 w Koluszkach obowiązków związanych z realizacją następujących zadań inwestycyjnych w 2021 r.:

- 1) „Modernizacja boiska przy Zespole Szkół nr 2 w Koluszkach”;
- 2) „Modernizacja pomieszczenia w budynku nr 2 (55m²) Zespołu Szkół nr 2 w Koluszkach z przeznaczeniem na utworzenie pracowni logistycznej”;
- 3) „Wymiana podłogi na korytarzu I piętra w budynku nr 1 Zespołu Szkół nr 2 w Koluszkach”.

Dyrektor Zespołu Szkół nr 2 w Koluszkach zostaje zobowiązany do wykonania i rozliczenia ww. zadań inwestycyjnych, w terminie i na zasadach ustalonych w szczególności w ustawie prawo zamówień publicznych i ustawie o finansach publicznych.

Po wysłuchaniu przedstawionych informacji Zarząd Powiatu nie zgłosił zastrzeżeń w tej sprawie i podjął uchwałę, która stanowi **załącznik nr 16** do protokołu.

17. Podjęcie uchwały w sprawie podania do publicznej wiadomości informacji wynikających z art. 37 ust. 1 pkt 1 ustawy o finansach publicznych.

(referowała p. Barbara Ignatowska – Skarbnik Powiatu)

Pani Skarbnik przypomniała, że zgodnie z art. 37 ust. 1 pkt 1 ustawy o finansach publicznych, Zarząd jednostki samorządu terytorialnego w terminie do końca miesiąca następującego po zakończeniu kwartału, podaje do publicznej wiadomości kwartalną informację o wykonaniu budżetu jednostki samorządu terytorialnego, w tym kwotę deficytu albo nadwyżki oraz o udzielonych umorzeniach niepodatkowych należności budżetowych, o których mowa w art 60.

Dochody po zmianach na dzień 31 grudnia 2020 roku ustalone w wysokości 78 161 635,58 zł zostały wykonane na kwotę 78 291 553,81 zł, co stanowi 100,17 % planu, w tym:

- dochody bieżące ustalone w wysokości 73 704 843,38 zł zostały zrealizowane na kwotę 73 976 943,23 zł (100,37 % planu),
- dochody majątkowe ustalone w wysokości 4 456 792,20 zł zostały zrealizowane na kwotę 4 314 610,58 zł (96,81 % planu).

Przychody na dzień 31 grudnia 2020 roku zrealizowano na kwotę 10 712 643,75 zł.

Wydatki po zmianach na dzień 31 grudnia 2020 r. ustalone na kwotę 78 089 527,58 zł zostały wykonane w wysokości 67 378 064,65 zł, co stanowi 86,28 % planu, w tym:

- wydatki bieżące ustalone na kwotę 68 802 090,82 zł zostały zrealizowane w wysokości 61 343 361,01 zł, co stanowi 89,16 % planu,
- wydatki majątkowe ustalone na kwotę 9 287 436,76 zł zostały zrealizowane w wysokości 6 034 703,64 zł, co stanowi 64,98 % planu.

Rozchody zaplanowane na kwotę 72 108,00 zł, wg stanu na dzień 31 grudnia 2020 r. zostały zrealizowane w 100,00 %.

Pani Skarbnik poinformowała, że w IV kwartale 2020 roku udzielono umorzeń niepodatkowych należności budżetowych, w rozumieniu art. 60 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (łączna kwota: 34,30 zł).

Po zapoznaniu się z przedstawionymi informacjami Zarząd Powiatu przyjął informację o wykonaniu budżetu Powiatu Łódzkiego Wschodniego za IV kwartał 2020 r. oraz informację o udzielonych umorzeniach niepodatkowych należności budżetowych w IV kwartale 2020 roku.

Zarząd Powiatu podjął w tej sprawie uchwałę, stanowiącą załącznik nr 17 do protokołu. Informacje, o których mowa zostaną podane do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Łodzi oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Powiatu Łódzkiego Wschodniego.

18. Podjęcie uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie ustalenia zasad centralizacji rozliczeń podatku od towarów i usług przez Powiat Łódzki Wschodni.

(referowała p. Barbara Ignatowska – Skarbnik Powiatu)

Pani Skarbnik wystąpiła do Zarządu Powiatu z prośbą o wyrażenie zgody na dokonanie zmiany procedur rozliczeń z tytułu podatku od towarów i usług dla czynności dokonywanych przez jednostki organizacyjne Powiatu Łódzkiego Wschodniego,

określonych w załączniku Nr 2 do Uchwały Nr 1105/2016 Zarządu Powiatu Łódzkiego Wschodniego z dnia 24 listopada 2016 r. w sprawie ustalenia zasad centralizacji rozliczeń podatku od towarów i usług przez Powiat Łódzki Wschodni.

Zaproponowano następujące zmiany:

- w pkt 7 wykreślenie zapisu dotyczącego mechanizmu tzw. „odwrotnego obciążenia”,
- w pkt 13 doprecyzowanie treści ppkt 2, który otrzymuje brzmienie: „Art. 19a ustawy o podatku od towarów i usług określa zasady powstania obowiązku podatkowego”,
- w pkt 20 doprecyzowano ppkt 2, który otrzymuje brzmienie: „dostarczania ewidencji sprzedaży, ewidencji zakupu oraz częściowej deklaracji VAT-7 w wersji papierowej do Wydziału Finansowo – Księgowego Starostwa Powiatowego w Łodzi oraz w formacie elektronicznym JPK_V7M na adres e-mail: vat@lodzkiwschodni.pl, w nieprzekraczalnym terminie do 12 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni”.

Po wysłuchaniu przedstawionych informacji Zarząd Powiatu nie zgłosił zastrzeżeń w tej sprawie i podjął uchwałę, która stanowi **załącznik nr 18** do protokołu.

19. Przedstawienie projektu Porozumienia w sprawie powierzenia Gminie Koluszki do realizacji w 2021 roku zadania w zakresie prowadzenia powiatowej biblioteki publicznej dla Powiatu Łódzkiego Wschodniego.

(referowała p. Małgorzata Szelest – Naczelnik Wydziału EiSS)

Pani Małgorzata Szelest – Naczelnik Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych przedstawiła projekt Porozumienia w sprawie powierzenia Gminie Koluszki do realizacji w 2021 roku zadania w zakresie prowadzenia powiatowej biblioteki publicznej dla Powiatu Łódzkiego Wschodniego. Rada Powiatu wyraziła zgodę na zawarcie takiego porozumienia.

Zadanie ma być realizowane przez Miejską Bibliotekę Publiczną im. Władysława Strzebińskiego w Koluszkach. W porozumieniu zostaną określone zadania, jakie zgodnie z ustawą o bibliotekach ma realizować ww. biblioteka, jako powiatowa biblioteka publiczna dla Powiatu Łódzkiego Wschodniego, w szczególności:

- 1) koordynowanie zadań wykonywanych przez miejskie i gminne biblioteki publiczne z terenu powiatu łódzkiego wschodniego;
- 2) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych;
- 3) obsługiwanie użytkowników, przede wszystkim udostępnianie zbiorów oraz prowadzenie działalności informacyjnej, zwłaszcza informowanie o zbiorach własnych, innych bibliotek, muzeów i ośrodków informacji naukowej, a także współdziałanie z archiwami w tym zakresie;
- 4) zaspokajanie potrzeb oświatowych, kulturalnych i informacyjnych mieszkańców powiatu łódzkiego wschodniego oraz uczestniczenie w upowszechnianiu wiedzy i kultury (w tym organizowanie imprez kulturalnych, programów edukacyjnych o charakterze ponadlokalnym);
- 5) gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie materiałów bibliotecznych służących obsłudze potrzeb informacyjnych, edukacyjnych, samokształceniowych, zwłaszcza dotyczących wiedzy o własnym regionie oraz dokumentujących jego dorobek kulturalny, naukowy, gospodarczy;

- 6) pełnienie funkcji ośrodka informacji biblioteczno - bibliograficznego, organizowanie obiegu wypożyczeń międzybibliotecznych, opracowywanie i publikowanie bibliografii regionalnych, a także innych materiałów
- 7) informacyjnych o charakterze regionalnym;
- 8) udzielanie bibliotekom z terenu powiatu pomocy instrukcyjno – metodycznej i szkoleniowej;
- 9) sprawowanie nadzoru merytorycznego w zakresie realizacji przez gminne i miejskie biblioteki publiczne zadań określonych w art. 27 ust. 5 ustawy o bibliotekach;
- 10) wykonywanie zadań związanych z funkcjonowaniem ogólnokrajowej sieci bibliotecznej;
- 11) współpraca z innymi bibliotekami oraz instytucjami i organizacjami społeczno – kulturalnymi na terenie powiatu;
- 12) koordynowanie i prowadzenie sprawozdawczości statystycznej bibliotek publicznych z terenu powiatu łódzkiego wschodniego;
- 13) prowadzenie dokumentacji związanej z wykonywaniem przez Miejską Bibliotekę Publiczną im. Władysława Strzemińskiego w Koluszkach zadań powiatowej biblioteki publicznej dla Powiatu Łódzkiego Wschodniego;
- 14) realizowanie innych zadań uzgodnionych z Powiatem Łódzkim Wschodnim i Wojewódzką Biblioteką Publiczną im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Łodzi.

Na realizację tych zadań przeznaczona jest dotacja w wysokości 28 000,00 zł rocznie, przekazywanej co kwartał w kwocie 7 000,00 zł.

Z realizacji powierzonego zadania sporządzane będzie sprawozdanie rzeczowo – finansowe za I półrocze w terminie do dnia 20 lipca 2021 roku oraz roczne w terminie do dnia 15 stycznia 2022 roku.

Przedłożony projekt porozumienia stanowi **załącznik nr 19** do protokołu.

Po zapoznaniu się z przedstawionymi informacjami Zarząd Powiatu nie zgłosił zastrzeżeń do treści projektu porozumienia, które zostanie przekazane do uzgodnienia Gminie Koluski.

20. Podjęcie uchwały w sprawie wyrażenia zgody na złożenie wniosku o przyznanie dotacji celowej przez Zarząd Województwa łódzkiego w 2021 r. na zadanie z zakresu rozwoju infrastruktury sportowej i rekreacyjnej.

(referowała p. Małgorzata Szelest – Naczelnik Wydziału EiSS)

Pani Małgorzata Szelest wystąpiła do Zarządu Powiatu z prośbą o wyrażenie zgody na złożenie wniosku o przyznanie dotacji celowej przez Zarząd Województwa łódzkiego na zadanie z zakresu rozwoju infrastruktury sportowej i rekreacyjnej w 2021 r. w ramach programu „Infrastruktura sportowa Plus”. Wnioskiem ma zostać objęte zadanie inwestycyjne pn. „Modernizacja boiska przy Zespole Szkół nr 2 w Koluszkach”.

Dofinansowanie tego zadania ze środków Samorządu Województwa łódzkiego nie może przekroczyć 80 % kosztów całkowitych zadania, a wnioskowana kwota nie może być wyższa niż 100 000,00 zł.

Z budżetu Powiatu Łódzkiego Wschodniego na 2021 rok przeznaczone zostaną środki finansowe w wysokości nieprzekraczającej 117 000,00 zł na wymagany udział własny.

Zaproponowano, aby do podpisania wniosku, o którym mowa upoważnić:

- 1) Andrzeja Opale – Starostę Łódzkiego Wschodniego,
- 2) Pawła Pomorskiego – Członka Zarządu Powiatu Łódzkiego Wschodniego.

Po wysłuchaniu przedstawionych informacji Zarząd Powiatu nie zgłosił zastrzeżeń w tej sprawie i podjął uchwałę, która stanowi **załącznik nr 20** do protokołu.

21. Przedstawienie projektu planu dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli na 2021 rok, opracowanego na podstawie wniosków dyrektorów szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Powiat Łódzki Wschodni.

(referowała p. Małgorzata Szelest – Naczelnik Wydziału EiSS)

Pani Małgorzata Szelest przedstawiła projekt planu dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli na 2021 rok, który został opracowany na podstawie wniosków dyrektorów szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Powiat Łódzki Wschodni.

Środki na dofinansowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli, z uwzględnieniem szkoleń branżowych, w wysokości 0,8 % planowanych rocznych środków przeznaczonych na wynagrodzenia osobowe nauczycieli, o których mowa w art. 70a ust. 1 ustawy Karta Nauczyciela, wyodrębniono w budżecie Powiatu Łódzkiego Wschodniego na rok 2021 w kwocie 69 985,00 zł.

Projekt planu dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli na 2021 rok stanowi **załącznik nr 21** do protokołu.

W ramach tego planu przewidziane jest dofinansowanie szkoleń, seminariów, konferencji, wykładów i innych form doskonalenia zawodowego nauczycieli.

Na 2021 rok proponuje się objęcie dofinansowaniem kształcenia nauczycieli realizowanego w formie studiów podyplomowych na specjalnościach: terapia i wspieranie rozwoju osób z autyzmem oraz z zespołem Aspergera; zarządzanie oświatą; neurologopedia.

Pani Naczelnik przypomniała, że w 2020 roku studia podyplomowe były dofinansowane w wysokości 50 % kosztów ponoszonych przez nauczyciela za cały okres kształcenia, ale nie więcej niż 2 000 zł. W tym roku, ze względu na wzrost cen studiów podyplomowych, zwiększenie dofinansowania do 60 % kosztów, ale nie więcej niż 2 500 zł.

W przypadku innych form doskonalenia nauczycieli, zaproponowano, aby kwota dofinansowania przy cenie doskonalenia do 600 zł wynosiła 100 % kosztów ponoszonych przez nauczyciela, a kwota dofinansowania przy cenie doskonalenia powyżej 600 zł wynosiła 80 % kosztów ponoszonych przez nauczyciela, ale nie mniej niż 600 zł i nie więcej niż 800 zł.

Pani Szelest nadmieniała, że proponowane zwiększenie dofinansowania spowoduje niewielki wzrost kosztów przewidzianych na ten cel w ciągu roku, ale pula środków finansowych do dyspozycji w 2021 r. jest wystarczająca do ustalenia ww. wartości dofinansowania.

W ramach planu doskonalenia na 2021 rok zaproponowano również sfinansowanie dostępu do portalu oświatowego dla szkół, który stanowi bazę wiedzy w zakresie szkolnictwa i bardzo pomocne narzędzie wspierające pracę nauczycieli (dofinansowanie 100 % kosztów dostępu).

W pozostałym zakresie plan zawiera ustalenia takie jak w 2020 roku.

Projekt planu dofinansowania zostanie przekazany do uzgodnienia dyrektorom szkół, a następnie będzie ponownie przedstawiony na posiedzeniu Zarządu Powiatu w formie załącznika do projektu uchwały Zarządu, który będzie podlegał zaopiniowaniu przez związki zawodowe zrzeszające nauczycieli.

Ponadto Pani Naczelnik podkreśliła, że w planie dofinansowania obecnie uwzględniony jest podział środków w ramach Działu 801 Oświata i wychowanie oraz w ramach Działu 854 Edukacyjna opieka wychowawcza, które różnią się od środków zapisanych w budżecie Powiatu na 2021 rok, ze względu na różne terminy podziału tych środków i uchwalania budżetu Powiatu. W związku z powyższym, po wyrażeniu zgody Zarządu Powiatu w tym zakresie, nastąpi zmiana w ramach działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej, w celu ujednolicenia tych zapisów.

Zarząd Powiatu nie zgłosił uwag do treści planu dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli na 2021 rok.

22. Podjęcie uchwały w sprawie ustalenia wysokości dodatków motywacyjnych dla dyrektorów szkół i placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Powiat Łódzki Wschodni.

(referowała p. Małgorzata Szelest – Naczelnik Wydziału EiSS)

Pani Małgorzata Szelest przedstawiła propozycję ustalenia wysokości dodatków motywacyjnych dla dyrektorów szkół i placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Powiat Łódzki Wschodni. Zgodnie z regulaminem wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Powiat Łódzki Wschodni, dodatek przysługuje dyrektorom po przepracowaniu co najmniej 3 miesięcy na czas nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy.

Zaplanowana pula środków na ten cel na 2021 rok wynosi 21 000 zł.

Pani Naczelnik przypomniała wysokość dodatków motywacyjnych przyznanych na okres od dnia 1 września 2020 roku do dnia 31 grudnia 2020 roku i zaproponowała, aby przyznać dodatek motywacyjny wszystkim dyrektorom na okres od dnia 1 stycznia 2021 r. do dnia 30 kwietnia 2021 r. w jednakowej wysokości.

Po wysłuchaniu przedstawionych informacji Zarząd Powiatu nie zgłosił zastrzeżeń w tej sprawie i podjął uchwałę, która stanowi **załącznik nr 22** do protokołu.

23. Podjęcie uchwały w sprawie zatwierdzenia sprawozdania z wysokości średnich wynagrodzeń osiągniętych w 2020 roku przez nauczycieli na poszczególnych stopniach awansu zawodowego zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Powiat Łódzki Wschodni.

(referowała p. Małgorzata Szelest – Naczelnik Wydziału EiSS)

Pani Małgorzata Szelest wystąpiła do Zarządu Powiatu z prośbą o zatwierdzenie sprawozdania z wysokości średnich wynagrodzeń osiągniętych w 2020 roku przez nauczycieli na poszczególnych stopniach awansu zawodowego zatrudnionych w szkołach

i placówkach prowadzonych przez Powiat Łódzki Wschodni.

Pani Naczelnik poinformowała, że nauczyciele stażyści nie osiągnęli wymaganej wysokości wynagrodzenia, określonej w składnikach wskazanych w art. 30 ust. 1 ustawy Karta Nauczyciela. W związku z tym istnieje konieczność wypłaty tzw. „dodatku uzupełniającego” dla nauczycieli stażystów w I Liceum Ogólnokształcącym w Koluszkach i w Zespole Szkół nr 2 w Koluszkach w łącznej wysokości 3 934,02 zł.

Pani Szelest nadmieniła, że nieosiągnięcie przez nauczycieli stażystów wymaganego wynagrodzenia, wynika ze specyfiki tego stopnia awansu zawodowego, ponieważ nie uwzględnia dodatków przysługujących wyższym stopniom awansu. Ponadto w tej grupie nauczyciele byli zatrudniani w niepełnym wymiarze godzin (część etatu), a dodatkowo zwolnienia lekarskie utrudniły osiągnięcie wymaganej średniej wysokości wynagrodzenia.

W przypadku nauczycieli na wyższych stopniach awansu zawodowego (nauczyciel: kontraktowy, mianowany i dyplomowany), wydatki na wynagrodzenia znacznie przewyższały kwoty minimalne, określone dla tych stopni awansu.

Po zapoznaniu się z przedstawionymi informacjami Zarząd Powiatu zatwierdził przedmiotowe sprawozdanie i podjął w tej sprawie uchwałę, stanowiącą **załącznik nr 23** do protokołu.

Sprawozdanie zostanie przedłożone:

- 1) Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Łodzi,
- 2) Radzie Powiatu Łódzkiego Wschodniego,
- 3) Dyrektorom szkół i placówek prowadzonych przez Powiat Łódzki Wschodni,
- 4) Związkom zawodowym zrzeszającym nauczycieli.

24. Podjęcie decyzji w sprawie przyznania indywidualnego nauczania w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Koluszkach w roku szkolnym 2020/2021 i zatwierdzenie aneksu do arkusza organizacji.

(referowała p. Małgorzata Szelest – Naczelnik Wydziału EiSS)

Pani Małgorzata Szelest wystąpiła do Zarządu Powiatu z prośbą o przyznanie indywidualnego nauczania w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Koluszkach w roku szkolnym 2020/2021 i zatwierdzenie aneksu do arkusza organizacji. W związku z orzeczeniem o potrzebie realizacji nauczania indywidualnego, Dyrektor SOSW zaproponowała przydzielenie 10 godzin tygodniowo nauczania indywidualnego. Zajęcia byłyby realizowane od 1 lutego 2021 r. do końca roku szkolnego 2020/2021 – zgodnie z wydanym orzeczeniem.

W ramach aneksu do arkusza organizacji, zajęcia zostaną przydzielone nauczycielom, zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami.

Po wysłuchaniu przedstawionych informacji Zarząd Powiatu przyznał indywidualne nauczanie w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Koluszkach w roku szkolnym 2020/2021 i zatwierdził aneksu do arkusza organizacji roku szkolnego.

25. Podjęcie uchwały w sprawie powołania Zespołu ds. opracowania Raportu o stanie Powiatu Łódzkiego Wschodniego za rok 2020.

(referował p. Tobiasz Puchalski – Kierownik Referatu PPI)

Pan Tobiasz Puchalski – Kierownik Referatu Promocji Powiatu i Informacji wystąpił do Zarządu Powiatu z prośbą o powołanie Zespołu ds. opracowania Raportu o stanie Powiatu Łódzkiego Wschodniego za rok 2020. Proponowany skład Zespołu:

- 1) Iwona Walter – Wisiałkowska – Przewodnicząca Zespołu,
- 2) Tobiasz Puchalski – Wiceprzewodniczący Zespołu,
- 3) Barbara Ignatowska,
- 4) Małgorzata Szelest,
- 5) Zbigniew Burzyński,
- 6) Urszula Łuźniak,
- 7) Patryk Gala – sekretarz Zespołu.

Do zadań Zespołu należeć będzie opracowanie Raportu o stanie Powiatu Łódzkiego Wschodniego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Pani Iwona Walter – Wisiałkowska poinformowała, że skład Zespołu w tym roku został zredukowany z powodu COVID-19 i przedstawiła reprezentantów sektora: finansów, pomocy społecznej, edukacji oraz inwestycji.

Pan Puchalski dodał, że do kierowników jednostek skierowano pismo z prośbą o przekazanie sprawozdań za 2020 rok, niezbędnych do opracowania Raportu.

Po zapoznaniu się z przedstawionymi informacjami Zarząd Powiatu podjął w tej sprawie uchwałę, stanowiącą **załącznik nr 24** do protokołu.

26. Podjęcie uchwały w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie umowy zlecenie pomiędzy Powiatem Łódzkim Wschodnim a Dyrektorem Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Koluszkach na wykonywanie czynności związanych z administrowaniem wynajmowanej części budynku.

(referował p. Bogusław Biliński – Naczelnik Wydziału GN)

Pan Bogusław Biliński – Naczelnik Wydziału Gospodarki Nieruchomościami wystąpił do Zarządu Powiatu z prośbą o wyrażenie zgody na zawarcie umowy zlecenie pomiędzy Powiatem Łódzkim Wschodnim a Dyrektorem Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej w Koluszkach, na wykonywanie czynności związanych z administrowaniem częścią budynku związaną z wynajmem budynku będącego w zarządzie Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Koluszkach przy ul. Korczaka 5.

Pan Naczelnik przypomniał, że umowa w tym zakresie jest zawierana na okres 1 roku. Dyrektor Poradni wystąpiła do Starostwa Powiatowego w Łodzi o sporządzenie umowy na 2021 rok.

Ze względu na czas obowiązywania umowy o pracę, który zakończy się z dniem 31 sierpnia 2021 r., zaproponowano zawarcie umowy zlecenie w takim terminie.

Pan Biliński poinformował o proponowanym wynagrodzeniu w ramach tej umowy. Przewidziana stawka godzinowa została zwiększona z 35 zł brutto do 40 zł brutto.

Realizacja umowy zlecenie zostanie sfinansowana ze środków zapisanych w planie finansowym Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Koluszkach w dziale 854 Edukacyjna opieka wychowawcza, rozdział 85495, § 4170, § 4110, § 4120.

Pan Starosta przedstawił informacje na temat podmiotów, które wynajmują pomieszczenia w budynku przy ul. Korczaka 5 w Koluszkach oraz na temat remontów

poczynionych w Poradni.

Po wysłuchaniu przedstawionych informacji Zarząd Powiatu wyraził zgodę na zawarcie umowy zlecenie i podjął w tej sprawie uchwałę, która stanowi **załącznik nr 25** do protokołu.

Do zawarcia umowy zlecenie upoważniono:

- 1) Pana Andrzeja Opalę – Starostę Łódzkiego Wschodniego,
- 2) Pana Pawła Pomorskiego – Członka Zarządu Powiatu Łódzkiego Wschodniego.

27. Sprawy różne i wolne wnioski:

- a) Pani Skarbnik przedstawiła informacje na temat darowizn otrzymanych przez jednostki organizacyjne Powiatu Łódzkiego Wschodniego w IV kwartale 2020 roku.
- Na rzecz Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie przekazano maseczki jednorazowe ochronne o wartości 4 600,00 zł.
- Na rzecz Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Koluszkach przekazano pomoce dydaktyczne o wartości 3 193,00 zł.
- Na rzecz Domu Pomocy Społecznej w Wiśniowej Górze przekazano środki ochronne, higieniczne i dezynfekcyjne oraz artykuły na paczki dla mieszkańców, o wartości 6 530,98 zł.
- Na rzecz I Liceum Ogólnokształcącego w Koluszkach przekazano odkurzacz przemysłowy, tablety o wartości 1 970,99 zł oraz środki finansowe na zakup licencji i oprogramowania do obsługi biblioteki szkolnej – 1 510,00 zł.
- Zestawienie darowizn stanowi **załącznik nr 26** do protokołu.
- b) Pani Sekretarz przedstawiła pismo przekazane przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy Łódź – Wschód, dotyczące m.in.:
- rejestracji osób bezrobotnych za okres: 1-27 stycznia 2021r.;
 - złożonej przez pracodawców informacji o przedłużeniu legalnej pracy cudzoziemca;
 - wnioskach o pożyczki, w tym mikropożyczki dla organizacji pozarządowych, wsparciu udzielonym przedsiębiorcom;
 - wniosków w naborze o udzielenie dofinansowania części kosztów prowadzenia działalności gospodarczej dla przedsiębiorcy będącego osobą fizyczną niezatrudniającego pracowników;
 - naboru na pozostałe formy pomocowe;
 - raportów wysyłanych codziennie do Ministerstwa Rozwoju, Pracy i Technologii.
- Łączna kwota wydatkowanych środków wg stanu na dzień 27 stycznia 2021 r. wynosiła 33 787 953,41 zł.
- Szczegółowe informacje zostały zawarte w piśmie PUP Łódź – Wschód, stanowiącym **załącznik nr 27** do protokołu.

Zarząd Powiatu przyjął do wiadomości przedstawione informacje.

USTALENIA ZARZĄDU POWIATU:

- 1) Zarząd Powiatu zapoznał się z projektem Porozumienia w sprawie powierzenia Gminie Koluszek do realizacji w 2021 roku zadania w zakresie prowadzenia powiatowej biblioteki publicznej dla Powiatu Łódzkiego Wschodniego.
- 2) Zarząd Powiatu zapoznał się z projektem planu dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli na 2021 rok, opracowanego na podstawie wniosków dyrektorów szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Powiat Łódzki Wschodni.
- 3) Zarząd Powiatu zdecydował o przyznaniu indywidualnego nauczania w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Koluszkach w roku szkolnym 2020/2021 i zatwierdził aneks do arkusza organizacji.
- 4) Zarząd Powiatu podjął następujące uchwały:

- a) Nr 1093/2021 w sprawie wyrażenia zgody na nieodpłatne przekazanie środków trwałych z dnia 1 lutego 2021 r. z Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie do Domu Pomocy Społecznej w Wiśniowej Górze – uchwałę podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Andrzej Opala – Starosta	X		
Ewa Gładysz – Wicestarosta	-	-	-
Paweł Pomorski – Członek Zarządu	X		
Marta Stasiak – Członek Zarządu	-	-	-
Klaudia Zaborowska – Gorzkiewicz – Członek Zarządu	X		

3 głosy „za”, 2 osoby nieobecne.

- b) Nr 1094/2021 w sprawie zatwierdzenia planu kontroli rodzin zastępczych i prowadzących rodzinne domy dziecka w 2021 r. w Powiecie Łódzkim Wschodnim – uchwałę podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Andrzej Opala – Starosta	X		
Ewa Gładysz – Wicestarosta	-	-	-
Paweł Pomorski – Członek Zarządu	X		
Marta Stasiak – Członek Zarządu	-	-	-
Klaudia Zaborowska – Gorzkiewicz – Członek Zarządu	X		

3 głosy „za”, 2 osoby nieobecne.

- c) Nr 1095/2021 w sprawie ustalenia planu finansowego Powiatu Łódzkiego Wschodniego w zakresie zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego odrębnymi ustawami oraz zadań wykonywanych na mocy porozumień z organami administracji rządowej na 2021 rok

– uchwałą podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Andrzej Opala – Starosta	X		
Ewa Gładysz – Wicestarosta	-	-	-
Paweł Pomorski – Członek Zarządu	X		
Marta Stasiak – Członek Zarządu	-	-	-
Klaudia Zaborowska – Gorzkiewicz – Członek Zarządu	X		

3 głosy „za”, 2 osoby nieobecne.

- d) Nr 1096/2021 w sprawie ustalenia szczegółowego planu finansowego Powiatu Łódzkiego Wschodniego w zakresie zadań własnych i zadań realizowanych w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego na 2021 rok – uchwałą podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Andrzej Opala – Starosta	X		
Ewa Gładysz – Wicestarosta	-	-	-
Paweł Pomorski – Członek Zarządu	X		
Marta Stasiak – Członek Zarządu	-	-	-
Klaudia Zaborowska – Gorzkiewicz – Członek Zarządu	X		

3 głosy „za”, 2 osoby nieobecne.

- e) Nr 1097/2021 w sprawie przekazania uprawnień kierownikom jednostek organizacyjnych Powiatu Łódzkiego Wschodniego do zaciągania zobowiązań z tytułu umów, które nie są przedsięwzięciami, a których realizacja w roku budżetowym 2021 i w latach następnych jest niezbędna do zapewnienia ciągłości działania poszczególnych jednostek i z których wynikające płatności wykraczają poza rok budżetowy 2021 – uchwałą podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Andrzej Opala – Starosta	X		
Ewa Gładysz – Wicestarosta	-	-	-
Paweł Pomorski – Członek Zarządu	X		
Marta Stasiak – Członek Zarządu	-	-	-
Klaudia Zaborowska – Gorzkiewicz – Członek Zarządu	X		

3 głosy „za”, 2 osoby nieobecne.

- f) Nr 1098/2021 w sprawie określenia trybu lokowania wolnych środków budżetowych w 2021 r. – uchwałą podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Andrzej Opala – Starosta	X		
Ewa Gładysz – Wicestarosta	-	-	-
Paweł Pomorski – Członek Zarządu	X		
Marta Stasiak – Członek Zarządu	-	-	-
Klaudia Zaborowska – Gorzkiewicz – Członek Zarządu	X		

3 głosy „za”, 2 osoby nieobecne.

- g) Nr 1099/2021 w sprawie powierzenia obowiązków w zakresie gospodarki finansowej dotyczącej budżetu Powiatu Łódzkiego Wschodniego na rok 2021 – uchwałą podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Andrzej Opala – Starosta	X		
Ewa Gładysz – Wicestarosta	-	-	-
Paweł Pomorski – Członek Zarządu	X		
Marta Stasiak – Członek Zarządu	-	-	-
Klaudia Zaborowska – Gorzkiewicz – Członek Zarządu	X		

3 głosy „za”, 2 osoby nieobecne.

- h) Nr 1100/2021 w sprawie powierzenia Dyrektorowi Domu Pomocy Społecznej w Wiśniowej Górze obowiązków związanych z realizacją zadania inwestycyjnego pn. „Termomodernizacja budynku gospodarczego Domu Pomocy Społecznej w Wiśniowej Górze” – etap III w 2021 r. – uchwałą podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Andrzej Opala – Starosta	X		
Ewa Gładysz – Wicestarosta	-	-	-
Paweł Pomorski – Członek Zarządu	X		
Marta Stasiak – Członek Zarządu	-	-	-
Klaudia Zaborowska – Gorzkiewicz – Członek Zarządu	X		

3 głosy „za”, 2 osoby nieobecne.

- i) Nr 1101/2021 w sprawie powierzenia Dyrektorowi Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Koluszkach obowiązków związanych z realizacją zadania inwestycyjnego pn. „Modernizacja budynku nr 2 Zespołu Szkół nr 2 w Koluszkach – dochodzenie do standardów obowiązujących Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy w Koluszkach” w 2021 r. – uchwałą podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Andrzej Opala – Starosta	X		
Ewa Gładysz – Wicestarosta	-	-	-
Paweł Pomorski – Członek Zarządu	X		
Marta Stasiak – Członek Zarządu	-	-	-
Klaudia Zaborowska – Gorzkiewicz – Członek Zarządu	X		

3 głosy „za”, 2 osoby nieobecne.

- j) Nr 1102/2021 w sprawie powierzenia Dyrektorowi Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Koluszkach obowiązków związanych z realizacją zadania inwestycyjnego pn. „Budowa windy zewnętrznej w Specjalnym Ośrodku Szkolno – Wychowawczym w Koluszkach” w 2021 r. – uchwałą podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Andrzej Opala – Starosta	X		
Ewa Gładysz – Wicestarosta	-	-	-
Paweł Pomorski – Członek Zarządu	X		
Marta Stasiak – Członek Zarządu	-	-	-
Klaudia Zaborowska – Gorzkiewicz – Członek Zarządu	X		

3 głosy „za”, 2 osoby nieobecne.

- k) Nr 1103/2021 w sprawie powierzenia Dyrektorowi Zespołu Szkół nr 1 w Koluszkach obowiązków związanych z realizacją zadania inwestycyjnego pn. „Wykonanie ogrodzenia od ul. Wigury dla Zespołu Szkół nr 1 w Koluszkach” w 2021 r. – uchwałą podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Andrzej Opala – Starosta	X		
Ewa Gładysz – Wicestarosta	-	-	-
Paweł Pomorski – Członek Zarządu	X		
Marta Stasiak – Członek Zarządu	-	-	-
Klaudia Zaborowska – Gorzkiewicz – Członek Zarządu	X		

3 głosy „za”, 2 osoby nieobecne.

- l) Nr 1104/2021 w sprawie powierzenia Dyrektorowi Zespołu Szkół nr 2 w Koluszkach obowiązków związanych z realizacją zadań inwestycyjnych w 2021 r. – uchwałą podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Andrzej Opala – Starosta	X		
Ewa Gładysz – Wicestarosta	-	-	-
Paweł Pomorski – Członek Zarządu	X		
Marta Stasiak – Członek Zarządu	-	-	-
Klaudia Zaborowska – Gorzkiewicz – Członek Zarządu	X		

3 głosy „za”, 2 osoby nieobecne.

- m) Nr 1105/2021 w sprawie podania do publicznej wiadomości informacji wynikających z art. 37 ust. 1 pkt 1 ustawy o finansach publicznych – uchwałą podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Andrzej Opala – Starosta	X		
Ewa Gładysz – Wicestarosta	-	-	-
Paweł Pomorski – Członek Zarządu	X		
Marta Stasiak – Członek Zarządu	-	-	-
Klaudia Zaborowska – Gorzkiewicz – Członek Zarządu	X		

3 głosy „za”, 2 osoby nieobecne.

- n) Nr 1106/2021 zmieniającą uchwałą w sprawie ustalenia zasad centralizacji rozliczeń podatku od towarów i usług przez Powiat Łódzki Wschodni – uchwałą podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Andrzej Opala – Starosta	X		
Ewa Gładysz – Wicestarosta	-	-	-
Paweł Pomorski – Członek Zarządu	X		
Marta Stasiak – Członek Zarządu	-	-	-
Klaudia Zaborowska – Gorzkiewicz – Członek Zarządu	X		

3 głosy „za”, 2 osoby nieobecne.

- o) Nr 1107/2021 w sprawie wyrażenia zgody na złożenie wniosku o przyznanie dotacji celowej przez Zarząd Województwa łódzkiego w 2021 r. na zadanie z zakresu rozwoju infrastruktury sportowej i rekreacyjnej – uchwałą podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Andrzej Opala – Starosta	X		
Ewa Gładysz – Wicestarosta	-	-	-
Paweł Pomorski – Członek Zarządu	X		
Marta Stasiak – Członek Zarządu	-	-	-
Klaudia Zaborowska – Gorzkiewicz – Członek Zarządu	X		

3 głosy „za”, 2 osoby nieobecne.

- p) Nr 1108/2021 w sprawie ustalenia wysokości dodatków motywacyjnych dla dyrektorów szkół i placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Powiat Łódzki Wschodni – uchwałą podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Andrzej Opala – Starosta	X		
Ewa Gładysz – Wicestarosta	-	-	-
Paweł Pomorski – Członek Zarządu	X		
Marta Stasiak – Członek Zarządu	-	-	-
Klaudia Zaborowska – Gorzkiewicz – Członek Zarządu	X		

3 głosy „za”, 2 osoby nieobecne.

- q) Nr 1109/2021 w sprawie zatwierdzenia sprawozdania z wysokości średnich wynagrodzeń osiągniętych w 2020 roku przez nauczycieli na poszczególnych stopniach awansu zawodowego zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Powiat Łódzki Wschodni – uchwałą podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Andrzej Opala – Starosta	X		
Ewa Gładysz – Wicestarosta	-	-	-
Paweł Pomorski – Członek Zarządu	X		
Marta Stasiak – Członek Zarządu	-	-	-
Klaudia Zaborowska – Gorzkiewicz – Członek Zarządu	X		

3 głosy „za”, 2 osoby nieobecne.

- r) Nr 1110/2021 w sprawie powołania Zespołu ds. opracowania Raportu o stanie Powiatu Łódzkiego Wschodniego za rok 2020 – uchwałą podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Andrzej Opala – Starosta	X		
Ewa Gładysz – Wicestarosta	-	-	-
Paweł Pomorski – Członek Zarządu	X		
Marta Stasiak – Członek Zarządu	-	-	-
Klaudia Zaborowska – Gorzkiewicz – Członek Zarządu	X		

3 głosy „za”, 2 osoby nieobecne.

- s) Nr 1111/2021 w sprawie zatwierdzenia sposobu likwidacji pojazdu usuniętego z drogi – samochód osobowy marki Fiat Seicento o nr rej. ELW WH68 – uchwałą podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Andrzej Opala – Starosta	X		
Ewa Gładysz – Wicestarosta	-	-	-
Paweł Pomorski – Członek Zarządu	X		
Marta Stasiak – Członek Zarządu	-	-	-
Klaudia Zaborowska – Gorzkiewicz – Członek Zarządu	X		

3 głosy „za”, 2 osoby nieobecne.

- t) Nr 1112/2021 w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie umowy zlecenie pomiędzy Powiatem Łódzkim Wschodnim a Dyrektorem Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Koluszkach na wykonywanie czynności związanych z administrowaniem wynajmowanej części budynku – uchwałą podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Andrzej Opala – Starosta	X		
Ewa Gładysz – Wicestarosta	-	-	-
Paweł Pomorski – Członek Zarządu	X		
Marta Stasiak – Członek Zarządu	-	-	-
Klaudia Zaborowska – Gorzkiewicz – Członek Zarządu	X		

3 głosy „za”, 2 osoby nieobecne.

Na tym posiedzenie Zarządu zakończono.

Protokół sporządziła J. Skibińska

Andrzej Opala

Paweł Pomorski

Klaudia Zaborowska – Gorzkiewicz