

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY:

Powiat Łódzki Wschodni
reprezentowany przez
Zarząd Powiatu Łódzkiego Wschodniego
ul. H. Sienkiewicza 3
90-113 Łódź

Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.) na wykonanie robót budowlanych pn.

„Przebudowa pawilonu administracyjno-biurowego z przeznaczeniem na Warsztat Terapii Zajęciowej - etap II”

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

W IMIENIU
ZARZĄDU POWIATU ŁÓDZKIEGO WSCHODNIEGO

STAROSTA



Andrzej Opala

Łódź, dnia 18 marca 2021 r.

POSTANOWIENIA SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

§ 1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Powiat Łódzki Wschodni
reprezentowany przez
Zarząd Powiatu Łódzkiego Wschodniego
ul. H. Sienkiewicza 3
90-113 Łódź
NIP: 725-18-38-572
tel. 42 633-71-91
fax. 42 632-93-11

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą <https://bip.lodzkiwschodni.pl/>

e-mail: powiat@lodzkiwschodni.pl

Elektroniczna Skrzynka Podawcza ePUAP: /72gq27iww7/SkrytkaESP

§ 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA I INFORMACJE DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIA

1. Trybem udzielenia zamówienia jest tryb podstawowy zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019; z późn. zm.) o wartości powyżej 130 000,00 złotych.
2. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
3. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy.
4. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy.
5. **Ileokroć w niniejszej specyfikacji zamówienia wskazana jest ustawa bez bliższego określenia, odnosi się to do w/w ustawy Prawo zamówień publicznych.**
6. Postępowanie oznaczone jest znakiem/numerem: **Or.272.1.3.2021.**
7. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na oznaczenie podane w ust. 6.
8. Wyjaśnienia i zmiany treści specyfikacji warunków zamówienia (dalej SWZ) oraz inne dokumenty *zamówienia* bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie *zamówienia* będą udostępniane na stronie internetowej zamawiającego (Biuletyn Informacji Publicznej - <https://bip.lodzkiwschodni.pl/>) w zakładce Zamówienia Publiczne.
9. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP.

§ 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest przebudowa budynku administracyjno-biurowego ze zmianą przeznaczenia na Warsztat Terapii Zajęciowej zlokalizowanego na terenie Domu Pomocy Społecznej w Wiśniowej Górze ul. Tuszyńska 56 dz. 128/4 gmina Andrespol w ramach zadania pn. "Przebudowa pawilonu administracyjno - biurowego z przeznaczeniem na Warsztat Terapii Zajęciowej - etap II".

Roboty budowlane w obiekcie obejmują przebudowę wschodniej części pawilonu administracyjno – biurowego.

1. Opis stanu istniejącego.

Dom Pomocy Społecznej w Wiśniowej Górze, znajduje się przy ul. Tuszyńskiej 56, na działce nr ew. nr 128/4. Działka leży w obszarze zabudowy **UZ 2** (teren zespołu usług medycznych) w Wiśniowej Górze gm. Andrespol i ma dostęp do dróg publicznych tj. ulic Tuszyńskiej i ul. 1 Maja.

Na działce znajdują się:

- 1) budynek DPS z zapleczem gastronomicznym,

POWIAT ŁÓDZKI WSCHODNI
Specyfikacja Warunków Zamówienia

- 2) budynek techniczny z pralnią, kotłownią z węzłem cieplnym,
- 3) budynek pałacyku,
- 4) pawilon administracyjno – biurowy, w części zachodniej przebudowany w etapie I inwestycji i użytkowany obecnie z przeznaczeniem na Dzienny Dom Pomocy,
- 5) infrastruktura techniczna, w tym:
 - a) komunikacja wewnętrzna,
 - b) doziemne instalacje elektryczne, wodociągowe (przystosowane do obowiązujących warunków p.poż.), kanalizacyjne, ogrzewcze, gazowe i teletechniczne,
 - c) tereny zielone.

Pawilon położony jest w północno - wschodniej części działki równoległe do ul. 1 Maja. Jest obiektem parterowym niepodpiwniczonym, posadowionym na ławach fundamentowych. W części podlegającej przebudowie poziom parteru 0,5-0,7 m nad poziomem otaczającego terenu. Ściany zewnętrzne w konstrukcji drewnianej szkieletowej, z elementami trzcinowymi. Wykończenie zewnętrzne i wewnętrzne z płyt wiórowo – cementowych (tzw. „suprema”), tynkowane. Ściany wewnętrzne dodatkowo ocieplone styropianem oraz wykładzinami z tworzywa na ruszcie drewnianym (siding). Konstrukcja dachu w oparciu o powtarzalny element drewnianego wiażara kratowego w rozstawie 1,2 m.

Pokrycie dachu papą na deskowaniu. Okapy dachowe wykończone płytami falistymi z eternitu (na bazie azbestu). Stolarka okienna PCV oraz w części budynku drewniana.

Budynek wyposażony w instalacje:

- 1) wodno – kanalizacyjną,
- 2) elektryczną,
- 3) centralnego ogrzewania zasilaną z lokalnej kotłowni (poza budynkiem).

Ze względu na stan techniczny instalacje wymagają wymiany poprzez rozbudowę instalacji ze zmodernizowanej części zachodniej budynku.

Wykończenie zewnętrzne i wewnętrzne w stanie umiarkowanym, kompletne, lecz z widocznymi śladami zużycia.

Budynek nie spełnia wymogów w zakresie ochrony cieplnej, przeciwpożarowej, wymaganej wysokości pomieszczeń i dostępu osób niepełnosprawnych.

2. Zakres rzeczowy zamówienia:

Opis stanu projektowanego.

Pawilon administracyjno – biurowy - etap II.

Wykonanie przebudowy części wschodniej obiektu z przeznaczeniem na Warsztaty Terapii Zajęciowej prowadzące zajęcia dla ok. 20 osób (w tym niepełnosprawnych) i 5-7 osób personelu zatrudnionego na stałe.

Podstawowy zakres robót obejmuje:

- 1) Demontaże, w tym:
 - a) instalacji sanitarnych i elektrycznych,
 - b) pokrycia i poszycia dachu z attyką wykonaną z płyt eternitowych,
 - c) poszycia ścian ze stolarką okienną i drzwiową,
 - d) wypełnienie ścian z trzciny i płyt pilśniowych,
 - e) skucie tynków i wykładzin z płytek ceramicznych,
 - f) sufitów podwieszanych z ociepleniem,
 - g) podłóg na gruncie i na drewnianych legarach,
 - h) schodów zewnętrznych z podestami,
 - i) konstrukcji drewnianej dachu,
 - j) konstrukcji drewnianej ścian,
 - k) fundamentów.
- 2) Roboty budowlane, w tym
 - a) wykonanie ław fundamentowych żelbetowych o wymiarach 60×40 cm z betonu C12/16 zbrojonego podłużnie 4 Ø 12 i strzemionami Ø6 co 30 cm ze stali A-0,

POWIAT ŁÓDZKI WSCHODNI
Specyfikacja Warunków Zamówienia

- b) wykonanie ścian fundamentowych grubości 24 cm z bloczków betonowych na zaprawie cementowej,
- c) obróbka ścian fundamentowych i zabezpieczenie wilgociowe,
- d) docieplenie ścian fundamentowych styropianem ekstrudowanym grubości 18 cm,
- e) wykonanie ścian konstrukcyjnych i osłonowych z bloczków betonu komórkowego PP4/06 S+GT lub równoważnych z trzpieniami usztywniającymi,
- f) wykonanie wieńców i nadproży,
- g) montaż kompletnej konstrukcji dachowej,
- h) poszycie i pokrycie dachu z izolacją termiczną,
- i) montaż stolarki okiennej i drzwiowej,
- j) wykonanie instalacji sanitarnych i elektrycznych z podłączeniem do istniejących instalacji w części zachodniej budynku,
- k) ocieplenie ścian zewnętrznych wełną mineralną grubości 18 cm,
- l) wykończenie ścian zewnętrznych,
- m) wykonanie i wykończenie ścian wewnętrznych,
- n) wykonanie i wykończenie posadzek i podłóg
- o) wykonanie sufitów podwieszanych,
- p) odtworzenie nawierzchni wokół budynku,
- q) roboty instalacyjne elektryczne i sanitarne.

Szczegółowy opis przebudowy części pawilonu objętej niniejszym zamówieniem zawarty jest w załączonym projekcie wykonawczym pn. „Przebudowa pawilonu administracyjno-biurowego z przeznaczeniem na Warsztat Terapii Zajęciowej – Etap II” obejmującym część architektoniczną, sanitarną i elektryczną. Obiekt należy wykonać z uwzględnieniem zmian konstrukcyjnych polegających na zamianie konstrukcji drewnianej ścian na konstrukcję murowaną z bloczków betonu komórkowego.

3. Sposób wykonania robót budowlanych

Wszystkie roboty budowlane należy wykonać z materiałów własnych przy pomocy własnego sprzętu i maszyn oraz zapewnić własnym staraniem transport materiałów i odpadów. Za własne materiały, sprzęt i maszyny uznaje się również materiały, sprzęt i maszyny podwykonawców i dalszych podwykonawców, z którymi zostały zawarte umowy o podwykonawstwo zgodnie z warunkami określonymi we wzorze umowy stanowiącym zał. nr 9 do SWZ.

Roboty budowlane należy wykonać w oparciu o załączone projekty wykonawcze we wszystkich branżach oraz specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych za wyjątkiem konstrukcji ścian.

4. Materiały równoważne

Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych, to jest ofert, w których poszczególne wyroby, materiały bądź systemy wymienione w dokumentacji projektowej oraz przedmiarze robót będą zastąpione wyrobami, materiałami lub systemami równoważnymi, to jest takimi, których parametry techniczno użytkowe odpowiadają lub przewyższają parametry wyrobów, materiałów lub systemów wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisanym przez zamawiającego jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Projektanta i zamawiającego.

5. Wymagania dodatkowe

Dla prawidłowej i zgodnej z przepisami realizacji robót budowlanych Wykonawca powinien uwzględnić:

Obowiązek postępowania z materiałami zawierającymi azbest oraz przygotowanie wszystkich stosownych w związku z tym dokumentów zgodnie z przepisami w tym warunkami określonymi w rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego

POWIAT ŁÓDZKI WSCHODNI
Specyfikacja Warunków Zamówienia

użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. Nr 71, poz. 649 z późn. zm.) oraz niżej wymienione prace:

- 1) sporządzenie planu BIOZ;
- 2) wykonanie wszelkich niezbędnych robót przygotowawczych, towarzyszących, rozbiórkowych, transportowych, zabezpieczających, koniecznych do wykonania zadania i wynikających z zakresu zamówienia;
- 3) przygotowanie zaplecza budowy wraz z doprowadzeniem wszystkich wymaganych mediów na czas budowy i ich opomiarowanie, dojazdów, przejść i przejazdów na plac budowy i do zaplecza budowy; wszelkie opłaty za zużyte media obciążają Wykonawcę;
- 4) zapewnienie w trakcie prowadzenia robót właściwego oznakowania i wygrodzenia terenu robót, prowadzenie robót budowlanych, dostaw oraz transportu w sposób zapewniający bezpieczeństwo osobom trzecim;
- 5) przeprowadzenie badań, prób i sprawdzeń związanych z realizacją zamierzenia;
- 6) przeprowadzenie rozruchu wszystkich instalacji i urządzeń z uzyskaniem zakładanych parametrów wg obowiązujących norm i przepisów oraz sporządzenie dokumentacji rozruchowej;
- 7) z upoważnienia Zamawiającego zgłoszenie do odbioru urządzeń wymagających odbioru oraz uzyskanie i dostarczenie dokumentów stwierdzających odbiór urządzeń (z poniesieniem wszystkich kosztów);
- 8) z upoważnienia Zamawiającego zawiadomienie Państwowej Inspekcji Sanitarnej oraz Państwowej Straży Pożarnej o zakończeniu budowy obiektu budowlanego i zamiarze przystąpienia do jego użytkowania,
- 9) z upoważnienia Zamawiającego uzyskanie dokumentów potwierdzających brak sprzeciwu lub uwag ze strony organów wymienionych w pkt 8;
- 10) realizowanie przedmiotu zamówienia w sposób umożliwiający funkcjonowanie DPS w Wiśniowej Górze, w tym Dziennego Domu Pomocy zrealizowanego w I etapie inwestycji;
- 11) wykonanie schematów technologicznych, instrukcji obsługi i eksploatacji urządzeń, instrukcji bhp, p. pożarowej i oznakowania;
- 12) przeprowadzenie szkolenia personelu użytkownika w zakresie obsługi zamontowanych urządzeń (centrala wentylacyjna i urządzenie do przetwarzania ścieków);
- 13) sporządzenie Świadectwa Energetycznego Obiektu;
- 14) poniesienie opłat i odszkodowań za wyrządzone szkody związane z realizacją zadania;
- 15) zapewnienie obsługi geodezyjnej;
- 16) opracowanie dokumentacji powykonawczej;

6. Obowiązujące opracowania

Projekt wykonawczy. Przebudowa pawilonu administracyjno-biurowego z przeznaczeniem na Warsztat Terapii Zajęciowej – Etap II w Wiśniowej Górze, ul. Tuszyńska nr 56, działka nr 128/4 gmina Andrespol (załączniki nr 12 do SWZ):

- 1) Część: Architektoniczna
- 2) Część: Sanitarna (instalacje wentylacji mechanicznej, c.o. i wod-kan.)
- 3) Część: Elektryczna (instalacje elektryczne i słaboprądowe).

Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót (załączniki nr 13 do SWZ).

Załączone przedmiary robót (załączniki nr 14 do SWZ) mają charakter pomocniczy, dla ułatwienia identyfikacji podstawowych robót oraz ich wielkości.

7. Zalecenia dla wykonawców.

Zaleca się przeprowadzenie wizji lokalnej terenu inwestycji celem uzyskania informacji koniecznych do przygotowania oferty i zawarcia umowy z wynagrodzeniem ryczałtowym. Zakłada się, że Wykonawca uwzględni w ofercie również inne warunki lokalne rozpoznane we

POWIAT ŁÓDZKI WSCHODNI
Specyfikacja Warunków Zamówienia

własnym zakresie. Koszty związane z przeprowadzeniem wizji lokalnej ponosi samodzielnie każdy Wykonawca. Każdy Wykonawca ponosi również wyłączną odpowiedzialność za treść uzyskanej informacji oraz za wszelkie straty lub szkody powstałe, jako następstwo wizji lokalnej terenu inwestycji.

8. Określenie wymagań dotyczących zatrudniania przez wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy

- 1) Wymagania o których mowa w art. 95 ustawy związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040, 1043 i 1495) obejmują następujące rodzaje czynności:

a) czynności:

- roboty ogólnobudowlane;
- roboty instalacyjne (wentylacja, c.o. wod.-kan. i elektryczne);

b) szczegółowy sposób weryfikacji zatrudnienia osób oraz uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem tych osób oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań, zostały zamieszczone w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 10 do SWZ.

- 2) Zapisy pkt 1 nie dotyczą osób pełniących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie.
- 3) Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji oraz egzekwowania wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy zostały określone we projekcie umowy załącznik nr 10 do SWZ.
- 4) Zamawiający nie określa wymagań obejmujących aspekty gospodarcze, środowiskowe, społeczne, związane z innowacyjnością, zatrudnieniem lub zachowaniem poufności informacji.

Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji jakości i rękojmi, przedmiotu zamówienia na okres nie krótszy niż 60 miesięcy.

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika zamówień CPV

45.26.27.00-8 – Przebudowa budynków;

45.21.51.00-9 – Roboty budowlane w zakresie budowy obiektów budowlanych opieki społecznej;

45.33.10.00-6 – Instalowanie urządzeń grzewczych, wentylacyjnych i klimatyzacyjnych;

45.33.11.00-7 – Instalowanie centralnego ogrzewania;

45.31.00.00-3 - Roboty instalacyjne elektryczne;

45.33.32.00-3 - Roboty instalacyjne wodne i kanalizacyjne;

45.33.23.00-6 – Roboty instalacyjne kanalizacyjne;

45.33.22.00-5 – Roboty instalacyjne hydrauliczne;

45.33.24.00-7 – Roboty instalacyjne w zakresie urządzeń sanitarnych.

POWIAT ŁÓDZKI WSCHODNI
Specyfikacja Warunków Zamówienia

§ 4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie należy wykonać w terminie 200 dni od daty zawarcia umowy

§ 5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w § 6. SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy prowadzący działalność gospodarczą lub zawodową byli wpisani do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych prowadzonych w kraju, w którym mają siedzibę lub miejsce zamieszkania.

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

4) zdolności technicznej lub zawodowej:

- a) Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie **co najmniej trzy świadczenia polegające na wykonaniu robót budowlanych o wartości 1 200 000,00 PLN brutto (jeden milion dwieście tysięcy zł) każde świadczenie obejmujące swoim zakresem rzeczowym budowę, przebudowę, rozbudowę lub remont budynków z wykonaniem instalacji wewnętrznych**, z załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie;
- b) Wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej po jednej osobie skierowanej przez wykonawcę do realizacji zamówienia, posiadającą przygotowanie zawodowe do pełnienia samodzielnej funkcji kierownika robót w specjalności uprawniającej do kierowania robotami:
 - ogólnobudowlanymi,
 - wykonywania instalacji cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych, elektrycznych,umożliwiającą realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości:

3. Uprawnienia, o których mowa powyżej powinny być zgodne z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 r. poz. 1333 z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. poz. 831).
4. Dopuszcza się ważne odpowiadające im uprawnienia nadane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

POWIAT ŁÓDZKI WSCHODNI
Specyfikacja Warunków Zamówienia

5. W przypadku wykonawców zagranicznych, dopuszcza się równoważne kwalifikacje, zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art. 12 a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2018 r., poz. 2272 z późn. zm.).
6. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, **w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.**
7. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

Uwaga

Dla potrzeb oceny spełniania warunku określonego w ust. 2 pkt 4 lit.a, jeśli wartości zostaną podane w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs PLN do danej waluty podawany przez NBP na dzień opublikowania ogłoszenia o zamówieniu. Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs walut przez NBP, Zamawiający przyjmie średni kurs złotego w stosunku do walut obcych określony w tabeli kursów średnich walut obcych NBP z pierwszej opublikowanej tabeli kursów NBP po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

§6. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Przesłanki obligatoryjnego wykluczenia wykonawców z postępowania:

- 1) Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców w okolicznościach o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy.

2. Przesłanki fakultatywnego wykluczenia wykonawców z postępowania o których mowa w art. 109. Zamawiający przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7, 8 i pkt 10 ustawy

- 1) pkt. 4 - w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- 2) pkt. 5 - który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał *zamówienie*, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
- 3) pkt. 7 - który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie *zamówienia* publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
- 4) pkt. 8 - który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;

POWIAT ŁÓDZKI WSCHODNI
Specyfikacja Warunków Zamówienia

- 5) pkt. 10 - który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie *zamówienia*.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6 lub w ww. ust 2 ppkt 1-5, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
 - 4) Zamawiający oceni, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 3, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 3, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

Okresy wykluczenia Wykonawcy z postępowania zostały określone w art. 111 ustawy.

§7. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – wg wzoru określonego w załącznikach nr 2 i 4 do SWZ.
2. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu, odpowiednio na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
3. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

POWIAT ŁÓDZKI WSCHODNI
Specyfikacja Warunków Zamówienia

4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:

- 1) oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – wg wzoru określonego w załączniku nr 6 do SWZ;
- 2) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- 3) wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, porównywalnych z robotami budowlanymi stanowiącymi przedmiot zamówienia, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty - wg wzoru określonego w załączniku nr 9 do SWZ;
- 4) wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - wg wzoru określonego w załączniku nr 8 do SWZ).
- 5) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- 6) zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia

POWIAT ŁÓDZKI WSCHODNI
Specyfikacja Warunków Zamówienia

- społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- 7) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
- a) zaświadczenia, o którym mowa w pkt 2, pkt 5 i pkt 6 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
 - nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
 - 8) Dokumenty, o których mowa w pkt 7a, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
 - 9) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7a, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Przepis pkt 8 stosuje się.
3. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków
4. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
5. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
6. W zakresie nieuregulowanym ustawą lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

POWIAT ŁÓDZKI WSCHODNI
Specyfikacja Warunków Zamówienia

§8. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 7 do SWZ.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu (o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy), a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. **UWAGA: Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.**
7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w §7. ust. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w §7. SWZ.

§9. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/KONSORCJA)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w §7. ust. 1 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w §5 ust. 2 pkt 1 SWZ jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden

POWIAT ŁÓDZKI WSCHODNI
Specyfikacja Warunków Zamówienia

- z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje roboty budowlane, lub usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 5. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 i 4, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
 6. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
 7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 8. Pełnomocnictwo powinno:
 - 1) jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi,
 - 2) precyzować zakres umocowania,
 - 3) wskazywać pełnomocnika,
 - 4) wyliczać wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie
 - 5) zamówienia,
 - 6) być podpisane przez każdego z tych Wykonawców.
 - 5) Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie *zamówienia*.
 - 6) Jeżeli została wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
 8. W przypadku złożenia oferty przez konsorcjum należy wymienić firmy wchodzące w jego skład oraz wskazać Lidera Konsorcjum.
 9. Oferta, oświadczenia i dokumenty muszą być podpisane przez Pełnomocnika Wykonawcy.
 10. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem Wykonawcy.
 11. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie przedmiotowego zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§10. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ

I. Informacje ogólne

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu, dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal> (dane konta zamawiającego na ePUAP – odbiorca Powiat Łódzki Wschodni, adres skrytki ePUAP /72gq27iww7/SkrytkaESP) oraz poczty elektronicznej powiat@lodzkiwschodni.pl oraz zamowienia@lodzkiwschodni.pl
2. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
 - 1) w zakresie proceduralnym:
Marek Kłos, tel. 42 205-03-07, e-mail: zamowienia@lodzkiwschodni.pl od poniedziałku do środy w godzinach 9:00 – 14:00.
 - 2) w zakresie merytorycznym i proceduralnym:

POWIAT ŁÓDZKI WSCHODNI
Specyfikacja Warunków Zamówienia

Zbigniew Burzyński, tel. 42 205-03-06, e-mail: burzynski@lodzkiwschodni.pl - od poniedziałku do piątku w godzinach: 8:00 – 15:00

3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”.
4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.
6. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
7. Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz ID postępowania jako załącznik nr 11 do niniejszej SWZ. Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.

II. Sposób komunikacji

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, (innych niż wskazanych w pkt I), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji” dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP, lub ID postępowania).
2. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email powiat@lodzkiwschodni.pl lub zamowienia@lodzkiwschodni.pl.
3. Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w ust 2 adres email: powiat@lodzkiwschodni.pl lub zamowienia@lodzkiwschodni.pl. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).
4. Ofertę, a także oświadczenie o jakim mowa w § 7 ust. 1 SWZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym - zgodnie z art. 63 ust. 2 ustawy.

POWIAT ŁÓDZKI WSCHODNI
Specyfikacja Warunków Zamówienia

III. Wyjaśnienia treści SWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 2, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 2, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
4. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 3, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

§11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym – zgodnie z **Załącznikiem nr 1 do SWZ**.
Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
 - 1) oświadczenia, o których mowa w §7. ust. 1 SWZ;
 - 2) zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w §8. ust. 3 SWZ (jeżeli dotyczy);
 - 3) dowód wniesienia wadium,
 - 4) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy).
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
6. **Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
8. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 ze zm.), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
9. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. W tym celu należy w systemie miniPortalu kliknąć przycisk „Wycofaj ofertę”. Zmiana oferty następuje poprzez wycofanie oferty oraz jej ponownym złożeniu.

POWIAT ŁÓDZKI WSCHODNI
Specyfikacja Warunków Zamówienia

10. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

§12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego **Załącznik nr 1 do SWZ**.
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ, wg. wiedzy Zamawiającego obiekt został sklasyfikowany w Dziale 12 PKOB.
3. **Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.**
4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
6. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

§13. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium w wysokości: 10 000,00 PLN.(słownie: dziesięć tysięcy 00/100 złotych).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;

POWIAT ŁÓDZKI WSCHODNI
Specyfikacja Warunków Zamówienia

- 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
4. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto w Banku PEKAO S.A. III Oddział w Łodzi nr 71 1240 3060 1111 0010 0515 4916.
5. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
6. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ust. 3 pkt 2-4, Wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.

UWAGA: Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.

7. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone jako oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej i spełniać co najmniej poniższe wymagania:
 - 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w ustawie;
 - 2) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
 - 3) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;
 - 4) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);
 - 5) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;
 - 6) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: Powiat Łódzki Wschodni;
 - 7) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 ustawy), Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum);
8. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium, wniesie wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy zostanie odrzucona.
9. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
 - 1) upływu terminu związania ofertą;
 - 2) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - 3) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
10. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium wykonawcy
 - 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) którego oferta została odrzucona;
 - 3) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
 - 4) po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.

POWIAT ŁÓDZKI WSCHODNI
Specyfikacja Warunków Zamówienia

11. Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w ust. 2, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX.
12. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
13. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.
14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:
 - 1) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
 - 2) wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, którego oferta została wybrana.

§14. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą do dnia **30 kwietnia 2021 roku**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert)
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w ust. 1, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

§15. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

I. Sposób złożenia oferty w niniejszym postępowaniu

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Ofertę należy złożyć na skrytkę ePUAP Zamawiającego: /72gq27iww7/SkrytkaESP Funkcjonalność

POWIAT ŁÓDZKI WSCHODNI
Specyfikacja Warunków Zamówienia

do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczególności danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
3. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
5. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
6. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym w §7 ust. 1 SWZ, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.

II. Termin składania i otwarcia ofert

1. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert tj. do **dnia 2 kwietnia 2021 r. do godz. 9:00**.
2. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na miniPortalu.
3. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu.
4. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
5. Oferty zostaną otwarte w dniu **2 kwietnia 2021 r. o godzinie 11:00** w siedzibie Starostwa Powiatowego w Łodzi – pokój nr 907 IX piętro.
6. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach zawartych w ofertach.
8. **Uwaga:**
 - 1) jeżeli nie wystąpi awaria systemu teleinformatycznego za pomocą którego dokonuje się otwarcia ofert, czynność otwarcia ofert następuje niezwłocznie tj. w terminie wskazanym w ust. 5;
 - 2) jeżeli wystąpi awaria systemu teleinformatycznego za pomocą którego dokonuje się otwarcia ofert która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez

POWIAT ŁÓDZKI WSCHODNI
Specyfikacja Warunków Zamówienia

zamawiającego, czynność otwarcia powinna zakończyć się niezwłocznie po usunięciu awarii nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert. Zgodnie z art. 222 ust. 1 ustawy otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

9. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

§16. OPIS KRYTERIÓW, OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Do niniejszego zamówienia Zamawiający przyjmie 2 kryteria oceny ofert.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagą.

Kryteria ocen oferty Wykonawcy

L.p.	Kryterium	Waga [%]
1	Cena przedmiotu zamówienia	60
2	Okres udzielenia gwarancji jakości i rękojmi powyżej 60 miesięcy	40

3. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą liczbę punktów. Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %. Ocena łączna stanowi sumę punktów uzyskanych w ramach poszczególnych kryteriów. Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglona zostanie do drugiego miejsca po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki. Przyznawanie ilości punktów poszczególnym oferentom odbywać się będzie wg następujących zasad:

3.1 Cena oferty:

Ocenie zostanie poddana cena brutto oferty za realizację całego zamówienia, obliczona przez Wykonawcę zgodnie z przepisami prawa oraz sposobem obliczania ceny oferty. Liczba punktów, którą można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona wg wzoru:

L.p. _c	$\frac{\text{Cena brutto oferty z najniższą ceną}}{\text{Cena brutto oferty ocenianej}}$	x 60%	x 100 pkt.
-------------------	--	-------	------------

L.p._c - liczba punktów w kryterium cena.

Wykonawca w tym kryterium może uzyskać maksymalną ilość punktów w wysokości 60 pkt.

3.2 Wydłużenie okresu gwarancji jakości i rękojmi

Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie deklaracji Wykonawcy, dotyczącej wydłużenia okresu gwarancji jakości i rękojmi, złożonej w wypełnionym „Formularzu oferty”.

Wykonawca, który zaoferuje wydłużenie okresu gwarancji jakości i rękojmi:

- o co najmniej 6 miesięcy otrzyma 10 pkt;
- o co najmniej 12 miesięcy otrzyma 20 pkt;
- o co najmniej 18 miesięcy otrzyma 30 pkt;
- o co najmniej 24 miesięcy otrzyma 40 pkt.

POWIAT ŁÓDZKI WSCHODNI
Specyfikacja Warunków Zamówienia

L.p._g – liczba punktów za wydłużenie okresu gwarancji jakości i rękojmi.

Wymagana minimalna długość okresu gwarancji jakości i rękojmi to 60 miesięcy od daty końcowego odbioru robót.

Wykonawca w tym kryterium może uzyskać maksymalną ilość punktów w wysokości 40 pkt.

Wykonawca, który nie zaoferuje wydłużenia okresu gwarancji jakości i rękojmi otrzyma w tym kryterium 0 pkt.

3.3 Łączna ilość punktów jaką może otrzymać Wykonawca w ww. kryteriach będzie obliczone wg poniższego wzoru:

$$L = L.p._c + L.p._g$$

Maksymalna ilość punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi 100 pkt.

4. W przypadku wpłynięcia tylko jednej, prawidłowej oferty Zamawiający uzna ją za najkorzystniejszą bez wyliczania dla niej wartości punktowej.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

§17. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający informuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
3. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w ust. 1, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.
4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
6. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości i formie określonej w §18 SWZ.
7. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza, dostarczy w terminie określonym przez Zamawiającego kosztorys ofertowy. Sporządzony kosztorys musi odzwierciedlać cenę podaną w ofercie.

POWIAT ŁÓDZKI WSCHODNI
Specyfikacja Warunków Zamówienia

8. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
9. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
10. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza przedstawi zamawiającemu opłaconą polisę lub inny dokument, z której/którego winno wynikać jednoznacznie i bezspornie, iż dany Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 1 500 000,00 PLN (jeden milion pięćset tysięcy złotych) przez cały okres obowiązywania umowy.

§18. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie wnosi się przed zawarciem umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu na rachunek Zamawiającego - PEKAO S.A. III Oddział w Łodzi Nr 71 1240 3060 1111 0010 0515 4916;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Za zgodą Zamawiającego zabezpieczenie może być wnoszone również:
 - 1) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
 - 2) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
 - 3) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 1996 r. o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.
6. Za termin wniesienia zabezpieczenia uznaje się termin zaksięgowania na rachunku Zamawiającego. Na przelewie należy podać następującą treść: (Tytuł zadania "Przebudowa pawilonu administracyjno-biurowego z przeznaczeniem na Warsztat Terapii Zajęciowej" – etap II).
7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
8. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
8. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 3.
9. Za zgodą zamawiającego wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 4.

POWIAT ŁÓDZKI WSCHODNI
Specyfikacja Warunków Zamówienia

10. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

11. Zabezpieczenie ustala się w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie.

12. Jeżeli okres, na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie, przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.

13. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, przez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.

14. Wypłata, o której mowa w ust. 13, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

15. Zamawiający zwraca 70 % zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.

16. Zamawiający pozostawia na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji kwotę w wysokości 30% zabezpieczenia.

17. Kwota, o której mowa w ust. 16, jest zwracana nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.

§19. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 10 do SWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy oraz wskazanym we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 10 do SWZ**.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

§20. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

POWIAT ŁÓDZKI WSCHODNI
Specyfikacja Warunków Zamówienia

5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

§21. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

§22. INFORMACJA O PRZESŁANKACH UDZIELENIA ZAMÓWIENIA Z WOLNEJ RĘKI O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 USTAWY

Zamawiający nie przewiduje udzielenia dotychczasowemu Wykonawcy robót budowlanych, zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych robót budowlanych, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7.

§23. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIEDAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

§24. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Nie dotyczy.

§25. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom). Zamawiający żąda przedłożenia przez Wykonawcę, Podwykonawcę

POWIAT ŁÓDZKI WSCHODNI
Specyfikacja Warunków Zamówienia

- lub dalszego Podwykonawcę, poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo **z wyłączeniem usług geodezyjnych** nie większej niż 50 000,00 PLN.
2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
 3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
 4. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
 5. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
 6. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

§26. TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA - ZASTRZEŻENIE INFORMACJI STANOWIĄCYCH TAJEMNICĘ WYKONAWCY W ROZUMIENIU PRZEPISÓW O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI

1. Jeżeli oferta zawiera dokumenty, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 i 1649), Wykonawca którego to dotyczy winien złożyć je w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Do części jawnej należy załączyć oświadczenie o zakazie udostępniania oznaczonego jako tajemnica przedsiębiorstwa załącznika. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
2. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W przypadku gdy wykonawca nie zabezpieczy odpowiednio poufności informacji, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za ewentualne ujawnienie ich treści. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.
3. Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej "rozporządzeniem 2016/679", w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy –Środki Ochrony Prawnej, do upływu terminu na ich wniesienie.

POWIAT ŁÓDZKI WSCHODNI
Specyfikacja Warunków Zamówienia

§27. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Łódzki Wschodni z siedzibą w Łodzi, ul. H. Sienkiewicza 3 tel. 42 633-71-91, fax. 42 632-93-11 e-mail: powiat@lodzkiwschodni.pl;
 - 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iod@lodzkiwschodni.pl, lub pisemnie na adres siedziby administratora.
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym.
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy P.Z.P.
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 P.z.p. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy P.z.p, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
 - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
 - 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - 9) nie przysługuje Pani/Panu:

POWIAT ŁÓDZKI WSCHODNI
Specyfikacja Warunków Zamówienia

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

§27. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- 1) Wzór Formularza Oferty (załącznik nr 1 do SWZ);
- 2) Wzór oświadczenia Wykonawcy składanego dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania (załącznik nr 2 do SWZ);
- 3) Wzór oświadczenia Podmiotu Udostępniającego Zasoby dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania (załącznik nr 3 do SWZ);
- 4) Wzór oświadczenia Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 4 do SWZ);
- 5) Wzór oświadczenia Podmiotu Udostępniającego Zasoby dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 5 do SWZ);
- 6) Wzór oświadczenia dotyczącego przynależności do tej samej grupy kapitałowej (załącznik nr 6 do SWZ);
- 7) Zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia (załącznik nr 7 do SWZ);
- 8) Wzór Wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (załącznik nr 8 do SWZ);
- 9) Wzór Wykazu robót budowlanych (załącznik nr 9 do SWZ);
- 10) Projekt umowy (załącznik nr 10 do SWZ);
- 11) Identyfikator postępowania - ID (załącznik nr 11 do SWZ).
- 12) Projekt - Przebudowa pawilonu administracyjno-biurowego z przeznaczeniem na Warsztat Terapii Zajęciowej – Etap II w Wiśniowej Górze, ul. Tuszyńska nr 56, działka nr 128/4 gmina Andrespol (załączniki nr 12 do SWZ);
- 13) Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót (załączniki nr 13 do SWZ).
- 14) Przedmiary robót (załączniki nr 14 do SWZ).
- 15) Decyzja o pozwoleniu na budowę nr 236 - 2018 z dnia 07.06.2018 r. (załącznik nr 15 do SWZ).
- 16) Informacja o zmianach nieistotnych w projekcie (załącznik nr 16 do SWZ).

POWIAT ŁÓDZKI WSCHODNI
Specyfikacja Warunków Zamówienia

Załącznik nr 1

FORMULARZ OFERTY
OFERTA NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA
pn.

**"Przebudowa pawilonu administracyjno-biurowego z przeznaczeniem
na Warsztat Terapii Zajęciowej - etap II"**

Numer sprawy Or.272.1.3.2021

Zamawiający:
Powiat Łódzki Wschodni
reprezentowany przez
Zarząd Powiatu Łódzkiego Wschodniego
ul. H. Sienkiewicza 3
90-113 Łódź

Niniejszą ofertę składa:

L.p.	Pełna nazwa i adres Wykonawcy (Wykonawców składających wspólną ofertę)*	NIP/REGON	KRS/CEiDG) (w zależności od podmiotu	Nr tel/fax	Elektroniczna Skrzynka Podawcza	e-mail
1						
2						

Przedstawiciel Wykonawcy uprawniony do kontaktów

Imię i Nazwisko	
Adres	
Telefon	
Elektroniczna Skrzynka Podawcza	
e-mail	

1. W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu w trybie podstawowym dla w/w zamówienia ja (my)* niżej podpisany(i)* oświadczam(y)*, że: Oferuję - oferujemy* wykonanie zamówienia publicznego pn. **"Przebudowa pawilonu administracyjno-biurowego z przeznaczeniem na Warsztat Terapii Zajęciowej - etap II"** zgodnie z wypełnionymi załącznikami.
 - 1) Zapoznałem się zapoznaliśmy się* z treścią ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacją warunków zamówienia i nie wnoszę – nie wnosimy* do niej żadnych zastrzeżeń i uzyskaliśmy* konieczne informacje do przygotowania oferty, a w szczególności treść projektu umowy

POWIAT ŁÓDZKI WSCHODNI
Specyfikacja Warunków Zamówienia

przedstawionego w SWZ.

- 2) Oświadczam(y), iż zapoznałem(liśmy) się z treścią: Regulaminu korzystania z miniPortalu – <https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi> oraz z Warunkami korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP) - <https://www.gov.pl/web/gov/warunki-korzystania>.
- 3) W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązuję się zobowiązujemy się* zawrzeć umowę na warunkach określonych w projekcie umowy, w miejscu i terminie, jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego.
- 4) Uważam się - uważamy się* za związanego - związanych* niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji warunków zamówienia publicznego.
- 5) **Na wykonane prace udzielę – udzielimy* gwarancji jakości i rękojmi (łącznie z okresem wydłużenia określonego w pkt 5) na okres miesięcy od dnia ostatecznego odbioru przedmiotu zamówienia.**
- 6) **Oferuję wydłużenie okresu gwarancji i rękojmi ponad wymagane 60 miesięcy o..... miesięcy.**

7) **Zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie 200 dni od daty zawarcia umowy.**

- 8) Akceptuję - akceptujemy* warunki płatności w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury potwierdzonej protokołem odbioru.
- 9) Zastrzegamy/nie zastrzegamy* informacje/i stanowiące/ych tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zgodnie z postanowieniami §7. SWZ;
- 10) **Oświadczam(y), iż za wyjątkiem informacji zawartych w pliku/ach nazwa wszelkie załączniki są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa zabezpieczyliśmy zgodnie z wytycznymi zawartymi w §7. SWZ.**

2. Wykonawca informuje, że:

- 1) wybór oferty **NIE BĘDZIE** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego o którym mowa w art. 225 ustawy z dnia z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.);*
- 2) wybór oferty **BĘDZIE** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego (o którym mowa w art. 225 ustawy z dnia z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.);*
- 3) wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku wynosi PLN*;
- 4) stawka podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.....%*.

3. Cena niniejszej oferty za wykonanie całości przedmiotu zamówienia wynosi łącznie PLN (słownie) i obejmuje sumę wartości brutto oferty w części której obowiązek podatkowy określony w ust. 2 pkt 1 leży po stronie Wykonawcy i wartość netto oferty w części, której obowiązek podatkowy określony w ust. 2 pkt 2 leży po stronie zamawiającego.

POWIAT ŁÓDZKI WSCHODNI
Specyfikacja Warunków Zamówienia

4. Obliczona cena obejmuje wszystkie czynności oraz zakres podany w SWZ, jest ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną.
5. Oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
6. Oświadczamy, że w przypadku wyboru Naszej oferty i wniesieniu przez Nas zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu, oczekujemy zwrotu zabezpieczenia na konto nr ;.
7. Oświadczam/my*, że przedmiot zamówienia wykonam/my* osobiście.*
8. Oświadczam/my* że przedmiot zamówienia zrealizujemy z udziałem Podwykonawcy/ów.*
9. Wykaz części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcy:*
- 1) ;
- 2) ;
- 3) ;
- 4) ;
11. Wykaz firm Podwykonawców:*
- 1) ;
- 2) ;
- 3) ;
12. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:
- 1) ;
- 2) ;
- 3) ;

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

* niepotrzebne skreślić

13. Oświadczenie wymagane od Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO:

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

** W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

POWIAT ŁÓDZKI WSCHODNI
Specyfikacja Warunków Zamówienia

Załącznik nr 2

Zamawiający:
Powiat Łódzki Wschodni
reprezentowany przez
Zarząd Powiatu Łódzkiego Wschodniego
ul. H. Sienkiewicza 3
90-113 Łódź

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu:
NIP/REGON, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko,
podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie

art. 125 ust. 1 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r.
poz. 2019 z późn. zm.) (dalej jako: ustawa)

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

"Przebudowa pawilonu administracyjno-biurowego z przeznaczeniem na

Warsztat Terapii Zajęciowej - etap II"

prowadzonego przez Powiat Łódzki Wschodni, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7, 8 i pkt 10 ustawy.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp

(podać mając zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art.: 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6 lub art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7, 8 i pkt 10 ustawy).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp spełniłem łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 pkt 1+3 ustawy.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

POWIAT ŁÓDZKI WSCHODNI
Specyfikacja Warunków Zamówienia

Oświadczenie dotyczące przynależności do małych lub średnich przedsiębiorców

Oświadczam, że zgodnie z art. 7 ust. 1 pkt 2 i pkt 3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2019 r. poz.1292 z późn. zm.) zaliczam się do*:

- ☐ - małych przedsiębiorców*;
☐ - średnich przedsiębiorców*

* Zaznaczyć właściwe (odpowiednie)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

POWIAT ŁÓDZKI WSCHODNI
Specyfikacja Warunków Zamówienia

Załącznik nr 3

Zamawiający:
Powiat Łódzki Wschodni
reprezentowany przez
Zarząd Powiatu Łódzkiego Wschodniego
ul. H. Sienkiewicza 3
90-113 Łódź

Podmiot udostępniający zasoby:

.....
(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu:
NIP/REGON, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko,
podstawa do
reprezentacji)

OŚWIADCZENIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **"Przebudowa pawilonu administracyjno-biurowego z przeznaczeniem na Warsztat Terapii Zajęciowej - etap II"** prowadzonego przez Powiat Łódzki Wschodni, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODMIOTU:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7, 8 i pkt 10 ustawy.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp

(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art.: 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6 lub art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7, 8 i pkt 10 ustawy).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp spełniłem łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 pkt 1+3 ustawy.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

POWIAT ŁÓDZKI WSCHODNI
Specyfikacja Warunków Zamówienia

Załącznik nr 4

Zamawiający:
Powiat Łódzki Wschodni
reprezentowany przez
Zarząd Powiatu Łódzkiego Wschodniego
ul. H. Sienkiewicza 3
90-113 Łódź

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu:
NIP/ REGON, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:
.....
(imię, nazwisko, podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.) (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **"Przebudowa pawilonu administracyjno-biurowego z przeznaczeniem na Warsztat Terapii Zajęciowej - etap II"** prowadzonego przez Powiat Łódzki Wschodni, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w
.....
(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w.....
(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu),

polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów :

w następującym zakresie:.....
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

POWIAT ŁÓDZKI WSCHODNI
Specyfikacja Warunków Zamówienia

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

POWIAT ŁÓDZKI WSCHODNI
Specyfikacja Warunków Zamówienia

Załącznik nr 5

Zamawiający:
Powiat Łódzki Wschodni
reprezentowany przez
Zarząd Powiatu Łódzkiego Wschodniego
ul. H. Sienkiewicza 3
90-113 Łódź

Podmiot udostępniający zasoby:

.....
(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu:
NIP/ REGON, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, podstawa do
reprezentacji)

<u>OŚWIADCZENIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY</u> <u>DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU</u>

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **"Przebudowa pawilonu administracyjno-biurowego z przeznaczeniem na Warsztat Terapii Zajęciowej - etap II"** prowadzonego przez Powiat Łódzki Wschodni, oświadczam, co następuje:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w

.....
(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

POWIAT ŁÓDZKI WSCHODNI
Specyfikacja Warunków Zamówienia

Załącznik nr 6

Zamawiający:

Powiat Łódzki Wschodni
reprezentowany przez
Zarząd Powiatu Łódzkiego Wschodniego
ul. H. Sienkiewicza 3
90-113 Łódź

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu:
NIP/ REGON, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, podstawa do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI
DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym pn. **"Przebudowa pawilonu administracyjno-biurowego z przeznaczeniem na Warsztat Terapii Zajęciowej - etap II"**

Oświadczam(-y), że:

nie należymy/należymy* do tej samej grupy kapitałowej o której mowa art. 108 ust.1 pkt 5, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r., poz. 369.) z innymi wykonawcami, wskazanymi w informacji zamieszczonej przez Zamawiającego, na podstawie art. 253 ust. 1 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.) na stronie internetowej Zamawiającego, którzy w terminie złożyli oferty w postępowaniu.

UWAGA

Niniejsze oświadczenie składa odrębnie każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

*niepotrzebne skreślić

POWIAT ŁÓDZKI WSCHODNI
Specyfikacja Warunków Zamówienia

Załącznik nr 7

Zamawiający:
Powiat Łódzki Wschodni
reprezentowany przez
Zarząd Powiatu Łódzkiego Wschodniego
ul. H. Sienkiewicza 3
90-113 Łódź

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU TRZECIEGO DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI
WYKONAWCY NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW
NA POTRZEBY WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Ja:

.....
(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania Podmiotu, stanowisko (właściciel, prezes zarządu, członek zarządu, prokurent, upoważniony reprezentant itp.))

Działając w imieniu i na rzecz:

.....
(nazwa Podmiotu)

Zobowiązuję się do oddania ww. zasobów na potrzeby wykonania Zamówienia:

.....
(określenie zasobu – sytuacja ekonomiczna lub finansowa, zdolność techniczna lub zawodowa*)

do dyspozycji Wykonawcy:

.....
(nazwa Wykonawcy)

przy wykonywaniu (w trakcie realizacji) Zamówienia pod nazwą: **"Przebudowa pawilonu administracyjno-biurowego z przeznaczeniem na Warsztat Terapii Zajęciowej - etap II"**

(nr referencyjny:)

Oświadczam, że:

- 1) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

.....;

- 2) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

.....;

- 3) charakter stosunku łączącego mnie z Wykonawcą będzie następujący:

.....;

- 4) zakres mojego udziału przy wykonywaniu Zamówienia będzie następujący

.....;
(w przypadku gdy podmiot oddaje do dyspozycji wykonawcy zasoby dotyczące wykształcenia, kwalifikacji lub doświadczenia wymagane jest aby zrealizował roboty lub usługi, do których wskazane zdolności dotyczą)

- 5) okres udostępnienia Wykonawcy moich zasobów przy wykonywaniu Zamówienia będzie następujący:

.....

*niepotrzebne skreślić

..... (miejscowość), dnia

.....
(podpis)

POWIAT ŁÓDZKI WSCHODNI
Specyfikacja Warunków Zamówienia

Załącznik nr 8

Zamawiający:
Powiat Łódzki Wschodni
reprezentowany przez
Zarząd Powiatu Łódzkiego Wschodniego
ul. H. Sienkiewicza 3, 90-113 Łódź

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/REGON, KRS/CEIDG)
reprezentowany przez:
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

WYKAZ OSÓB, SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Nazwa Wykonawcy:
Adres Wykonawcy:
Oświadczam – oświadczamy*, że do realizacji zamówienia publicznego pn. **"Przebudowa pawilonu administracyjno-biurowego z przeznaczeniem na**

Warsztat Terapii Zajęciowej - etap II"

przewidujemy skierować następującą osobę, umożliwiającą realizację zamówienia na odpowiednim poziomie:

Lp.	Imię i nazwisko	Opis posiadanych kwalifikacji zawodowych /uprawnienia**	Doświadczeni zawodowe	Wykształcenie	Zakres wykonywanych czynności	Podstawa dysponowania osobą
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

* niepotrzebne skreślić;
** należy określić rodzaj i zakres kwalifikacji zawodowych zgodnie z posiadanymi uprawnieniami.

POWIAT ŁÓDZKI WSCHODNI
Specyfikacja Warunków Zamówienia

Zamawiający:
Powiat Łódzki Wschodni
reprezentowany przez
Zarząd Powiatu Łódzkiego Wschodniego
ul. H. Sienkiewicza 3, 90-113 Łódź

Załącznik nr 9

WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH

Nazwa Wykonawcy:
Adres Wykonawcy:
Oświadczam – oświadczamy*, że zrealizowałem – zrealizowaliśmy* następujące roboty:

Lp.	Nazwa podmiotów na rzecz których roboty zostały wykonane	Rodzaj zamówienia/ przedmiot - krótki opis prac wykonanych w ramach danej roboty, rodzaj robót	Wartość zamówienia	Miejsce wykonania	Data wykonania robót budowlanych - zakończenie (dd.mm.rrrr)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

UWAGA:

Należy dołączyć dowody, określające czy te roboty budowlane zostały wykonane należyście, w szczególności należy podać informacje o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty.

* niepotrzebne skreślić