

**Zarządzenie Nr 37/2021**  
**Starosty Łódzkiego Wschodniego**  
**z dnia 24 marca 2021 roku**

**w sprawie ograniczenia wykonywania zadań przez Starostwo Powiatowe w Łodzi**  
**w związku z wystąpieniem stanu epidemii**

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 920) w związku z § 21 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 marca 2021 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. poz. 512) zarządzam, co następuje:

**§ 1. 1.** W związku z wystąpieniem na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii spowodowanym zakażeniem wirusem SARS-CoV-2, wykonywanie zadań o charakterze publicznym w Starostwie Powiatowym w Łodzi podlega ograniczeniom, w sposób wskazany w § 2 ust. 1 i 2 oraz w § 5, do odwołania.

**2.** W celu zapewnienia bezpieczeństwa obywatelom, tworzy się strefę obsługi interesanta, znajdującą się na parterze siedziby Starostwa, w Łodzi ul. H. Sienkiewicza 3, (zwaną dalej „strefą obsługi”).

**3.** W strefie obsługi znajduje się biuro podawcze, w którym należy składać wszystkie dokumenty i wnioski, za potwierdzeniem odbioru.

**§ 2. 1.** Wykonywanie zadań przez Starostwo Powiatowe w Łodzi polegające na wykonywaniu zadań niezbędnych do zapewnienia pomocy obywatelom, do których zalicza się sprawy z zakresu:

- 1) wydawania praw jazdy, dowodów rejestracyjnych i innych dokumentów komunikacyjnych;
- 2) budownictwa oraz planowania i zagospodarowania przestrzennego, w tym dotyczące:
  - a) decyzji o pozwoleniu na budowę, sprzeciwu do zgłoszenia robót budowlanych lub decyzji o pozwoleniu na użytkowanie wydawanych na podstawie ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 r. poz. 1333, 2127 i 2320 oraz z 2021 r. poz. 11, 234 i 282),
  - b) decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej wydawanej na podstawie ustawy z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1363);
- 3) ochrony środowiska, w tym dotyczące:
  - a) decyzji zezwalającej na usunięcie drzew lub krzewów wydawanej na podstawie ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz.U. z 2020 r. poz. 55, 471 i 1378),
  - b) wydawania zezwoleń na przetwarzanie odpadów, zezwoleń na zbieranie odpadów, na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2020 r. poz. 797, 875 i 2361),
  - c) decyzji dotyczących pozwoleń zintegrowanych na podstawie ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2020 r. poz. 1219, 1378, 1565, 2127 i 2338),

- d) zgłoszenia instalacji, z której emisja nie wymaga pozwolenia, mogącej negatywnie oddziaływać na środowisko, na podstawie ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska;
- 4) przebudowy lub remontu infrastruktury telekomunikacyjnej istniejącej w pasie drogowym drogi publicznej, lokalizowania infrastruktury telekomunikacyjnej w pasie drogowym drogi publicznej, udostępnienia przedsiębiorcy telekomunikacyjnemu kanału technologicznego oraz zajęcia pasa drogowego drogi publicznej w celu umieszczenia w nim infrastruktury telekomunikacyjnej lub prowadzenia robót w tym pasie dotyczących infrastruktury telekomunikacyjnej, o których mowa w art. 38-40 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 470, 471, 1087 i 2338 oraz z 2021 r. poz. 54).
- 5) geodezji i kartografii, w tym dotyczące:
  - a) prac geodezyjnych i kartograficznych,
  - b) ewidencji gruntów i budynków,
  - c) koordynacji sytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu.

– podlega ograniczeniu w ten sposób, że interesant w powyższych sprawach może zostać obsłużony bezpośrednio w siedzibie Starostwa w wyznaczonej strefie obsługi, po uprzednim umówieniu się telefonicznie lub mailowo. Po rozpatrzeniu sprawy pracownik właściwej komórki organizacyjnej skontaktuje się telefonicznie w celu odbioru dokumentów, podając datę i godzinę ich odbioru.

**2.** Załatwianie spraw oraz udzielanie informacji poza zadaniami, o których mowa w ust. 1, odbywać się będzie w sposób wyłączający bezpośrednią obsługę interesantów, tj. telefonicznie, za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej (poczta elektroniczną poprzez platformę ePUAP lub email: powiat@lodzkiwschodni.pl) oraz za pośrednictwem operatora pocztowego. W wyjątkowych sytuacjach, po uprzednim umówieniu się telefonicznie lub mailowo, możliwa jest bezpośrednia obsługa interesanta.

**3.** Wszelkie niezbędne informacje o numerach telefonicznych i adresach poczty elektronicznej znajdują się na stronie BIP ( <https://bip.lodzkiwschodni.pl/> ).

**§ 3. 1.** W strefie obsługi dopuszczalna liczba interesantów przebywających w tym samym czasie nie może być większa niż 1 osoba na jedno stanowisko obsługi, z wyłączeniem osób realizujących zadania w zakresie obsługi interesantów.

**2.** Przepisu ust. 1 nie stosuje się do:

- 1) dzieci do ukończenia 13 roku życia;
- 2) osoby z orzeczeniem o niepełnosprawności, osoby z orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności, osoby z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego lub osoby, która ze względu na stan zdrowia nie może poruszać się samodzielnie;
- 3) osoby o ograniczonej możliwości prowadzenia własnych spraw w urzędzie;
- 4) osoby wymagającej pomocy tłumacza;
- 5) innej osoby, w przypadkach wynikających z odrębnych przepisów.

3. Interesanci znajdujący się w budynku Starostwa i podczas bezpośredniej obsługi zobowiązani są zakrywać usta i nos przy pomocy maseczki. Powinni posiadać własne środki ochrony osobistej oraz rękawiczki i długopisy. Zaleca się zachowanie bezpiecznej odległości 1,5-2 metrów od drugiej osoby.

§ 4. 1. Pracownicy Starostwa Powiatowego w Łodzi zobowiązani są do zakrywania ust i nosa za pomocą maseczki w następujących sytuacjach:

1) zgodnie z § 25 ust. 1 pkt 2, lit c Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 marca 2021 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. poz. 512) do czasu jego uchylenia, na stanowiskach pracy, jeżeli w pomieszczeniach przebywa więcej niż jedna osoba,

2) podczas bezpośredniej obsługi interesanta,

3) w przypadku korzystania z przestrzeni wspólnej w budynku oraz podczas kontaktów z innymi pracownikami poza swoim stanowiskiem pracy.

2. Pracownicy Starostwa Powiatowego w Łodzi zajmujący się bezpośrednią obsługą interesanta zobowiązani są ponadto do:

1) używania rękawiczek jednorazowych oraz środków do dezynfekcji rąk,

2) zachowania co najmniej 1,5 m odległości pomiędzy stanowiskami pracy.

§ 5. W zamiejscowych stanowiskach pracy Wydziału Architektury i Budownictwa, Wydziału Komunikacji i Transportu oraz Wydziału Geodezji i Kartografii – odpowiednio w Brójcach, Koluszkach, Tuszynie i Rzgowie – bezpośrednia obsługa interesanta odbywać się będzie po uprzednim umówieniu się telefonicznie lub mailowo, na zasadach ustalonych przez zarządców budynków, w których znajdują się te stanowiska.

§ 6. Traci moc zarządzenie Nr 33/2021 Starosty Łódzkiego Wschodniego z dnia 1 marca 2021 r. w sprawie ograniczenia wykonywania zadań przez Starostwo Powiatowe w Łodzi w związku z wystąpieniem stanu epidemii.

§ 7. Zobowiązuje się kierowników i pracowników komórek organizacyjnych Starostwa Powiatowego w Łodzi do przestrzegania zapisów niniejszego Zarządzenia.

§ 8. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA

Andrzej Opala