

PROTOKÓŁ NR 126/21

**z posiedzenia Zarządu Powiatu Łódzkiego Wschodniego,
które odbyło się w dniu 4 marca 2021 r. w Starostwie Powiatowym w Łodzi,
ul. Sienkiewicza 3, 90 – 113 Łódź, w trybie zdalnym.**

W posiedzeniu uczestniczyli Członkowie Zarządu i zaproszeni goście wg listy obecności stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego protokołu.

1. Otwarcie posiedzenia, stwierdzenie kworum.

Starosta Łódzki Wschodni – Pan Andrzej Opala otworzył posiedzenie Zarządu Powiatu i stwierdził kworum.

Na podstawie art. 15zzx ust. 1 i 2 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych, obrady odbyły się w trybie zdalnym.

2. Przyjęcie porządku posiedzenia Zarządu Powiatu Łódzkiego Wschodniego.

Przedstawiony porządek posiedzenia został przez Członków Zarządu przyjęty jednogłośnie – stanowi on załącznik nr 2 do protokołu.

3. Przyjęcie protokołu z poprzedniego posiedzenia Zarządu Powiatu Łódzkiego Wschodniego.

Zarząd Powiatu jednogłośnie przyjął protokół 125/21 z posiedzenia Zarządu Powiatu.

4. Podjęcie inicjatywy uchwałodawczej w sprawie określenia rodzaju zadań i podziału środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych dla Powiatu Łódzkiego Wschodniego w roku 2021 oraz upoważnienia Zarządu Powiatu Łódzkiego Wschodniego do dokonywania zmian w planie finansowym Funduszu.

(referowała p. Urszula Łuźniak – Dyrektor PCPR)

Pani Urszula Łuźniak – Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie omówiła projekt uchwały Rady Powiatu, w którym zaproponowano określenie rodzaju zadań i podziału środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych dla Powiatu Łódzkiego Wschodniego w roku 2021 oraz upoważnienia Zarządu Powiatu Łódzkiego Wschodniego do dokonywania zmian w planie finansowym Funduszu.

Pani Barbara Ignatowska – Skarbnik Powiatu przedłożyła informację o wysokości środków PFRON według algorytmu na realizację zadań określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych – załącznik nr 3 do protokołu.

Proponowany podział środków przekazany przez Zarząd Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych zawiera kwotę wyższą niż w 2020 roku, która wynosiła 1 970 000,00 zł, a obecnie jest to kwota 2 136 918,00 zł.

Zaproponowano przeznaczenie środków w wysokości 100 000,00 zł na zadania z zakresu rehabilitacji zawodowej, w podziale po 50 000,00 zł na przyznawanie osobom

niepełnosprawnym środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo na wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej oraz na dokonywanie zwrotu kosztów wyposażenia stanowisk pracy osoby niepełnosprawnej.

Zaproponowano przeznaczenie środków w wysokości 2.036.918,00 zł na zadania z zakresu rehabilitacji społecznej.

Pani Dyrektor nadmieniła, że kwota 1.084.800,00 zł przeznaczona na dofinansowanie kosztów tworzenia i działania warsztatów terapii zajęciowej jest o kolejne 100 zł wyższa miesięcznie na każdego uczestnika warsztatu.

Na dofinansowanie uczestnictwa osób niepełnosprawnych i ich opiekunów w turnusach rehabilitacyjnych proponuje się przeznaczenie kwoty 130.000,00 zł, która zgodnie z przyjętymi zasadami będzie rozdysponowana dla osób dorosłych, które w 2020 r. zrezygnowały z uczestnictwa z powodu pandemii COVID-19, którym od października 2020 r. wstrzymano dofinansowanie oraz dla dzieci, które w 2020 r. nie korzystały z turnusów.

W ramach dofinansowania zaopatrzenia w przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze przyznane osobom niepełnosprawnym na podstawie odrębnych przepisów, planowana jest kwota 330.000,00 zł. Dofinansowanie będzie przyznawane na podstawie refundacji z Narodowego Funduszu Zdrowia.

W ramach dofinansowania likwidacji barier architektonicznych, w komunikowaniu się i technicznych, zaplanowano łącznie kwotę 492 118,00 zł.

Proponowany podział środków został pozytywnie zaopiniowany przez Powiatową Społeczną Radę ds. Osób Niepełnosprawnych.

Po zapoznaniu się z przedstawionymi informacjami Zarząd Powiatu podjął w tej sprawie inicjatywę uchwałodawczą, która stanowi **załącznik nr 4** do protokołu.

5. Podjęcie inicjatywy uchwałodawczej w sprawie przyjęcia sprawozdania Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie z działalności jednostki za rok 2020 wraz z wykazem potrzeb w zakresie pomocy społecznej na rok 2021 i zestawieniem potrzeb w zakresie systemu pieczy zastępczej na rok 2021.

(referowała p. Urszula Łuźniak – Dyrektor PCPR)

Pani Urszula Łuźniak omówiła projekt uchwały Rady Powiatu w sprawie przyjęcia sprawozdania Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie z działalności jednostki za rok 2020 wraz z wykazem potrzeb w zakresie pomocy społecznej na rok 2021 i zestawieniem potrzeb w zakresie systemu pieczy zastępczej na rok 2021.

W sprawozdaniu zostały opisane następujące zagadnienia:

- 1) Formalno – prawne podstawy działania Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie, w tym struktura organizacyjna PCPR i zatrudnienie;
- 2) Zadania Powiatu z zakresu pomocy społecznej (własne i zlecone);
- 3) Zadania Powiatu z zakresu pieczy zastępczej (własne i zlecone);
- 4) Zadania Powiatu z zakresu ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
- 5) Zadania Powiatu (własne i zlecone) z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie;
- 6) Opis działalności Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w ramach pomocy

społecznej, pieczy zastępczej, pozostałych zadań w zakresie polityki społecznej, rehabilitacji społecznej osób niepełnosprawnych, przeciwdziałania przemocy w rodzinie, działań związanych ze stanem epidemii wywołanej koronawirusem SARS CoV-2.

Uwzględniono również informacje na temat Projektu: „Wsparcie dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej w okresie epidemii COVID-19”, sprawozdanie z efektów pracy Organizatora Rodzinnej Pieczy Zastępczej w Powiecie Łódzkim Wschodnim oraz programów celowych:

- a) Program Wyrównywania Różnic Między Regionami III,
- b) „Aktywny Samorząd”,
- c) „Pomoc osobom niepełnosprawnym poszkodowanym w wyniku żywiołu lub sytuacji kryzysowych wywołanych chorobami zakaźnymi” – Moduł III i Moduł IV,
- d) Centrum Usług Społecznych "WISIENKA",
- e) Centrum Usług Środowiskowych "WISIENKA 2",
- f) Centrum Usług Środowiskowych "WISIENKA CD",
- g) Program „Asystent Osobisty Osoby Niepełnosprawnej” – edycja 2019-2020.

Pani Dyrektor poinformowała o znacznych utrudnieniu działalności z powodu pandemii COVID-19, znacznych potrzebach jeśli chodzi o wyposażenie pracowników w środki ochrony osobistej (m.in. maseczki, przyłbice ochronne, kombinezony, rękawiczki).

Jednostkom przekazano te środki: ze Starostwa, z Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego, z Fundacji WOŚP.

Pani Urszula Łuźniak dodała, że domy pomocy społecznej skorzystały z grantu ogłoszonego przez Marszałka Województwa Łódzkiego i przez Narodowy Fundusz Zdrowia, dla personelu – w ramach projektu pn. „Zapewnienie bezpieczeństwa i opieki pacjentom oraz bezpieczeństwa personelowi zakładów opiekuńczo – leczniczych, domów pomocy społecznej, zakładów pielęgnacyjno – opiekuńczych i hospicjów na czas COVID-19”. Powiat Łódzki Wschodni skorzystał również z grantu dla dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej (chodziło o zaopatrzenie w sprzęt komputerowy).

Pani Łuźniak poinformowała, że w domach pomocy społecznej w związku z COVID-19 wstrzymano odwiedziny osób bliskich u pensjonariuszy. Wystąpiły problemy związane z umieszczaniem chorych w szpitalach. Czasowo wstrzymano przyjęcia nowych pensjonariuszy do dps-ów.

Pani Dyrektor nadmieniła, że obecnie w domach pomocy społecznej są umożliwione odwiedziny pensjonariuszy w specjalnie do tego przygotowanym pokoju, z zachowaniem wszelkich obostrzeń sanitarnych, są przyjęcia pensjonariuszy. Dodała, że pracownicy otrzymali większe gratyfikacje finansowe w związku z pracą w czasie COVID-19.

Ponadto w rodzinach zastępczych również umieszczanych było mniej dzieci.

Obecnie problemem jest długotrwały czas oczekiwania na decyzje sądu o umieszczeniu w rodzinie zastępczej, terminy spraw są bardzo odległe.

Pani Urszula Łuźniak odniosła się do wydawania orzeczeń o stopniu niepełnosprawności. Nadmieniła, że od czasu ogłoszenia stanu epidemii wszystkie orzeczenia są zdalne, komisje odbywają się „zaocznie”. Poinformowała, że zgodnie ze stosownym rozporządzeniem, wydane orzeczenia oraz te, co do których wpłyną dokumenty, zachowują ważność przez 2 miesiące po odwołaniu stanu epidemii. Dodała, że Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności otrzymał również dodatkowe środki.

Pani Łuźniak poinformowała o kłopotach w realizacji projektu Centrum Usług Środowiskowych "WISIENKA CD", współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej. Przypomniała, że w 2020 roku do Rzecznika Dyscypliny Finansów Publicznych wpłynęła skarga na partnera projektu. W związku z tym Wojewódzki Urząd Pracy, jako instytucja pośrednicząca przeprowadził doraźną kontrolę, w wyniku której nałożył znaczną korektę finansową (ponad 130 tys. zł), której partner projektu nie przyjmuje. Pani Dyrektor poinformowała, że w związku z zaistniałą sytuacją wstrzymała realizację zadania, aby nie generować dodatkowych kosztów tytułem korekty finansowej. Dodała, że partner projektu uporczywie uchyla się od odpowiedzialności, pomimo dokumentów, które wskazują jego winę.

Pani Łuźniak poinformowała również o szczepieniach przeciw COVID-19 wykonanych wśród pracowników PCPR.

Po wysłuchaniu przedstawionych informacji Zarząd Powiatu podjął inicjatywę uchwałodawczą w sprawie przyjęcia sprawozdania Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie z działalności jednostki za rok 2020 wraz z wykazem potrzeb w zakresie pomocy społecznej na rok 2021 i zestawieniem potrzeb w zakresie systemu pieczy zastępczej na rok 2021, stanowiącą załącznik nr 5 do protokołu.

6. Przedstawienie sprawozdania rzeczowo-finansowego za 2020 rok Domu Pomocy Społecznej w Wiśniowej Górze.

(referowała p. Urszula Łuźniak – Dyrektor PCPR)

Pani Urszula Łuźniak omówiła sprawozdanie rzeczowo-finansowe za 2020 rok Domu Pomocy Społecznej w Wiśniowej Górze.

Prezentowano informacje na temat obsady oraz ilości miejsc statutowych w placówce (133), liczby mieszkańców przyjętych do tej placówki (128 osób).

Dyskutowano na temat szczególnych potrzeb pensjonariuszy, wykazujących zachowania agresywne oraz o kosztach utrzymania pensjonariusza w domu pomocy społecznej.

Pani Skarbnik przypomniała, że oba domy pomocy społecznej brały udział w programie „Łódzkie pomaga”. DPS w Wiśniowej Górze w ramach tego programu wykorzystał środki finansowe na wypłatę dodatków od wynagrodzeń dla pracowników, którzy obsługiwali pensjonariuszy i na zakup materiałów i wyposażenia 481 029,13 zł.

Ponadto w ramach Narodowego Funduszu Zdrowia DPS w Wiśniowej Górze rozliczył wykorzystaną kwotę 29 478,20 zł.

Pani Skarbnik odniosła się do wydatków poczynionych na realizację zadań inwestycyjnych w 2020 roku na łączną kwotę 309 722,55 zł.

Na zadanie „Termomodernizacja budynku gospodarczego Domu Pomocy Społecznej w Wiśniowej Górze” – etap II, wydatkowano kwotę 287 582,55 zł, na zadanie: „Wymiana 114mb ogrodu betonowego” wydatkowano 22 140,00 zł.

Ponadto zaistniała potrzeba zakupu pieca konwekcyjno-parowego dla potrzeb kuchni Domu Pomocy Społecznej w Wiśniowej Górze – koszt: 47 805,92 zł.

Pani Dyrektor poinformowała o szczepieniach przeciw COVID-19 wśród mieszkańców i personelu DPS w Wiśniowej Górze.

Szczegółowe informacje zostały zawarte w sprawozdaniu, którego kopia stanowi **załącznik nr 6** do protokołu.

Zarząd Powiatu przyjął do wiadomości przedstawione informacje.

7. Przedstawienie sprawozdania rzeczowo-finansowego za 2020 rok Domu Pomocy Społecznej w Lisowicach.

(referowała p. Urszula Łuźniak – Dyrektor PCPR)

Pani Urszula Łuźniak omówiła sprawozdanie rzeczowo-finansowe za 2020 rok Domu Pomocy Społecznej w Lisowicach.

Przedstawiono informacje na temat ilości miejsc statutowych (59) oraz liczby mieszkańców przyjętych do tej placówki (60 osób), liczby pensjonariuszy umieszczonych wg tzw. „nowych zasad” (na podstawie decyzji Wojewody wydanych po 1 stycznia 2004r.) oraz kosztów związanych z utrzymaniem pensjonariuszy w Domu Pomocy Społecznej w Lisowicach.

Pani Skarbnik przedstawiła informacje na temat realizacji zadań inwestycyjnych.

Zakupiono samochód na potrzeby DPS w Lisowicach za kwotę 185 115 zł, z tego środki finansowe w wysokości 90 000 zł pozyskano z PFRON.

Dodatkowo nastąpiła rozbiórka części starych i nieużytkowanych obiektów na terenie DPS w Lisowicach (koszt rozbiórki wyniósł około 90 tys. zł).

Szczegółowe informacje zostały zawarte w sprawozdaniu, którego kopia stanowi **załącznik nr 7** do protokołu.

Pani Skarbnik poinformowała, że DPS w Lisowicach w ramach programu „Łódzkie pomaga” wykorzystał środki finansowe na wypłatę dodatków od wynagrodzeń dla pracowników, którzy obsługiwali pensjonariuszy oraz na zakup materiałów i wyposażenia 185 115 zł. Ponadto w ramach Narodowego Funduszu Zdrowia Dom Pomocy Społecznej w Lisowicach rozliczył kwotę 28 881,52 zł.

Pan Starosta podkreślił, że personel pracujący w DPS w Lisowicach i DPS w Wiśniowej Górze stanął na wysokości zadania, nie odmawiał pracy i udzielania pomocy w opiece nad chorymi na COVID-19 w tych placówkach. Dzięki takiej postawie pracowników nie było potrzeby hospitalizacji chorych pensjonariuszy domów pomocy społecznej.

Pani Dyrektor poinformowała o szczepieniach przeciw COVID-19 wśród mieszkańców i personelu DPS w Lisowicach.

Pani Klaudia Zaborowska – Gorzkiewicz – Członek Zarządu Powiatu zapytała czy w 2020 roku pracownicy domów pomocy społecznej otrzymali dodatkowe wynagrodzenie z okazji „Dnia pracownika socjalnego”?

W odpowiedzi Pani Łuźniak poinformowała, że corocznie pracownicy domów pomocy społecznej i PCPR (w tym administracja) otrzymują takie wynagrodzenie, co nastąpiło również w ubiegłym roku. Ponadto pracownicy dps-ów otrzymali dość wysokie nagrody za zaangażowanie i wkład pracy w wykonywanie obowiązków w związku z COVID-19.

Zarząd Powiatu przyjął do wiadomości przedstawione informacje.

8. Podjęcie inicjatywy uchwałodawczej w sprawie przyjęcia „Powiatowego Programu Rozwoju Pieczy Zastępczej w Powiecie Łódzkim Wschodnim na lata 2021 – 2023”.

(referowała p. Urszula Łuźniak – Dyrektor PCPR)

Pani Urszula Łuźniak omówiła projekt uchwały Rady Powiatu w sprawie przyjęcia „Powiatowego Programu Rozwoju Pieczy Zastępczej w Powiecie Łódzkim Wschodnim na lata 2021 – 2023”.

Zgodnie z ustawą o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, do zadań własnych Powiatu należy opracowanie i realizacja 3-letnich powiatowych programów dotyczących rozwoju pieczy zastępczej, zawierających m.in. coroczny limit rodzin zastępczych zawodowych.

Program na kolejne lata opracowany przez Zespół ds. pieczy zastępczej w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie zawiera informacje dotyczące:

- ochrony prawnej rodziny,
- instytucji powołanych do ochrony rodziny w Polsce,
- praw dziecka w rodzinie,
- rodziny jako naturalnego środowiska wychowawczego,
- definicji rodziny oraz rodzin funkcjonalnych i dysfunkcyjnych,
- klasyfikacji rodziny i funkcji rodziny w społeczeństwie,
- alternatywnych form rodziny,
- dysfunkcji współczesnej rodziny i rodzajów rodzin dysfunkcyjnych,
- funkcjonowania rodziny dysfunkcyjnej opartego na zasadach: „nie mów, nie ufaj, nie odczuwaj”,
- wsparcia rodzin dysfunkcyjnych,
- bezradności w sprawach opiekuńczo –wychowawczych, alkoholizmu, przemocy w rodzinie, narkomanii,
- instytucjonalnych i rodzinnych form pieczy zastępczej,
- zadań organizatora rodzinnej pieczy zastępczej,
- organizacji rodzinnej pieczy zastępczej w Powiecie Łódzkim Wschodnim, w tym w latach 2018 – 2020 oraz na lata 2021 – 2023,
- celów i kierunków działań w zakresie pieczy zastępczej w Powiecie Łódzkim Wschodnim oraz zakładanych rezultatów realizacji Programu, beneficjentów Programu,
- analizy SWOT Powiatowego Programu Rozwoju Pieczy Zastępczej.

Pani Dyrektor nadmienila, że założenia Programu nie ulegają zmianie.

Zasygnalizowała problemy z umieszczeniem młodzieży zdemoralizowanej w placówkach, brak jest również zabezpieczenia dla matek w ciąży oraz nieletnich matek w ciąży.

W ramach pieczy zastępczej planowane jest utworzenie 4 nowych zawodowych rodzin zastępczych.

Pani Urszula Łuźniak podkreśliła, że system rodzin zawodowych i niezawodowych w powiecie łódzkim wschodnim dość dobrze się rozwinął, wskazała, że obserwuje się znaczny wzrost umieszczeń, co może być spowodowane pandemią COVID-19 i ograniczeniem mobilności ludzi.

W ramach realizacji Programu działania będą podejmowane w oparciu o zasób kadry pracowniczej posiadanej w PCPR i środki finansowe zaplanowane w budżecie Powiatu.

Po zapoznaniu się z przedstawionymi informacjami Zarząd Powiatu podjął w tej sprawie inicjatywę uchwałodawczą, która stanowi **załącznik nr 8** do protokołu.

9. Podpisanie porozumienia określającego zasady funkcjonowania placówki opiekuńczo-wychowawczej prowadzonej na zlecenie Miasta Łodzi w lokalizacji przy ul. Recznej 13, Rydzynki, gm. Tuszyń, powiat łódzki wschodni.

(referowała p. Urszula Łuźniak – Dyrektor PCPR)

Pani Urszula Łuźniak wystąpiła do Zarządu Powiatu z prośbą o wyrażenie zgody na podpisanie porozumienia określającego zasady funkcjonowania placówki opiekuńczo-wychowawczej prowadzonej na zlecenie Miasta Łodzi w lokalizacji przy ul. Recznej 13, Rydzynki, gm. Tuszyń, powiat łódzki wschodni.

Pani Dyrektor nadmieniła, że porozumienie będzie podpisywane przez Prezydenta Miasta Łodzi oraz Starostę Łódzkiego Wschodniego.

Placówka będzie prowadzona przez Fundację Happy Kids. Organizatorem tej placówki typu rodzinnego jest Miasto Łódź, które przeprowadzać będzie kontrole tej działalności.

Pani Łuźniak dodała, że na terenie powiatu łódzkiego wschodniego jest to druga placówka tego typu (pierwsza znajduje się na terenie gminy Nowosolna i jest prowadzona przez fundację z Opoczna).

Po wysłuchaniu przedstawionych informacji Zarząd Powiatu wyraził zgodę na podpisanie przez Pana Starostę porozumienia w przedmiotowej sprawie.

10. Podjęcie uchwały w sprawie zmian w budżecie Powiatu Łódzkiego Wschodniego na rok 2021 (na podstawie wniosku złożonego przez Wydział EiSS).

(referowała p. Barbara Ignatowska – Skarbnik Powiatu)

Pani Skarbnik wystąpiła do Zarządu Powiatu z prośbą o wyrażenie zgody na dokonanie zmian w budżecie Powiatu Łódzkiego Wschodniego w układzie klasyfikacji budżetowej w ramach zadań własnych.

Proponowane zmiany dotyczą następujących działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej:

- 1) Działu 801 Oświata i wychowanie, rozdziału 80146 Doksztalcanie i doskonalenie nauczycieli;
- 2) Działu 854 Edukacyjna opieka wychowawcza, rozdziału 85446 Doksztalcanie i doskonalenie nauczycieli.

Zmiany w planie finansowym zostają dokonane na podstawie wniosku złożonego przez Wydział Edukacji i Spraw Społecznych.

Po zapoznaniu się z przedstawionymi informacjami Zarząd Powiatu zatwierdził zmiany w budżecie Powiatu Łódzkiego Wschodniego na rok 2021 i podjął w tej sprawie uchwałę, która stanowi **załącznik nr 9** do protokołu.

11. Podjęcie uchwały w sprawie zatwierdzenia szczegółowych zmian planów finansowych Starostwa Powiatowego w Łodzi oraz jednostek organizacyjnych Powiatu Łódzkiego Wschodniego w zakresie zadań własnych na rok 2021 (dotyczy jednostek: I LO, ZS nr 1, ZS nr 2, SOSW, PPP).

(referowała p. Barbara Ignatowska – Skarbnik Powiatu)

Uwzględniając zmiany w budżecie Powiatu Łódzkiego Wschodniego wprowadzone Uchwałą Nr 1154/2021 Zarządu Powiatu Łódzkiego Wschodniego z dnia 4 marca 2021 roku w sprawie zmian w budżecie Powiatu Łódzkiego Wschodniego na rok 2021, Pani Skarbnik wystąpiła do Zarządu Powiatu z prośbą o wyrażenie zgody na dokonanie zmiany planu finansowego Starostwa Powiatowego w Łodzi po stronie wydatków w zakresie zadań własnych oraz zmiany planów finansowych jednostek organizacyjnych Powiatu Łódzkiego Wschodniego po stronie wydatków w zakresie zadań własnych dla:

- 1) I Liceum Ogólnokształcącego im. H. Sienkiewicza w Koluszkach;
- 2) Zespołu Szkół nr 1 w Koluszkach;
- 3) Zespołu Szkół nr 2 w Koluszkach;
- 4) Specjalnego Ośrodka Szkolno - Wychowawczego w Koluszkach;
- 5) Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej w Koluszkach.

Zmiany planów finansowych dotyczą Działu 801 Oświata i wychowanie, rozdziału 80146 Doksztalcanie i doskonalenie nauczycieli oraz Działu 854 Edukacyjna opieka wychowawcza, rozdziału 85446 Doksztalcanie i doskonalenie nauczycieli i zostają dokonane na podstawie wniosku złożonego przez Wydział Edukacji i Spraw Społecznych.

Po wysłuchaniu przedstawionych informacji Zarząd Powiatu zatwierdził szczegółowe zmiany planów finansowych i podjął w tej sprawie uchwałę, stanowiącą **załącznik nr 10** do protokołu.

12. Podjęcie uchwały w sprawie zatwierdzenia szczegółowych zmian w planie finansowym jednostki organizacyjnej Powiatu Łódzkiego Wschodniego w zakresie zadań własnych na rok 2021 (dotyczy PCPR).

(referowała p. Barbara Ignatowska – Skarbnik Powiatu)

Pani Skarbnik wystąpiła do Zarządu Powiatu z prośbą o wyrażenie zgody na dokonanie zmian w planie finansowym Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie na rok 2021 po stronie wydatków w zakresie zadań własnych.

Proponowane zmiany dotyczą następujących działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej:

- 1) Działu 852 Pomoc społeczna, rozdziału 85295 Pozostała działalność;
- 2) Działu 855 Rodzina, rozdziału 85508 Rodziny zastępcze.

Zmiany w planie finansowym zostają dokonane na podstawie wniosku złożonego przez Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie.

Po zapoznaniu się z przedstawionymi informacjami Zarząd Powiatu zatwierdził szczegółowe zmiany w planie finansowym i podjął w tej sprawie uchwałę, która stanowi **załącznik nr 11** do protokołu.

13. Przedstawienie sprawozdania rzeczowo-finansowego za 2020 rok Biura Rady i Zarządu Powiatu.

(referowała p. Iwona Walter – Wisiałkowska – Sekretarz Powiatu)

Pani Iwona Walter – Wisiałkowska – Sekretarz Powiatu omówiła sprawozdanie rzeczowo-finansowe za 2020 rok Biura Rady i Zarządu Powiatu.

Jeśli chodzi o plan wydatków na 2020 rok w dziale 750 Administracja publiczna, rozdziale 75019 Rady powiatów w wysokości 363 788,00 zł, wg stanu na dzień 31 grudnia 2020 r. został on zrealizowany na kwotę 301 332,35 zł, co stanowi 82,83 %.

W ramach tej kwoty zrealizowano wydatki na świadczenia na rzecz osób fizycznych w kwocie 285 832,00 zł oraz na zadania statutowe w kwocie 15 500,35 zł.

W 2020 roku odbyło się 11 Sesji Rady Powiatu, Rada podjęła 85 uchwał.

Diety przysługujące radnym były wypłacane na podstawie stosownej uchwały Rady.

Na realizację zadań statutowych poniesiono wydatki związane z zakupem materiałów i wyposażenia, zakupem środków żywności oraz na zakup usług pozostałych, w tym: za użytkowanie oprogramowania Systemu Rada, za przedłużenie licencji na EAP Legislador Magic, za obsługę serwisową kserokopiarki oraz za odnowienie certyfikatów podpisów elektronicznych. Pani Sekretarz dodała, że pracownik zajmujący się obsługą Rady wykonuje również napisy do transmisji z Sesji Rady.

W 2020 r. odbyły się 54 posiedzenia Zarządu Powiatu i podjęto 493 uchwały.

Szczegółowe informacje zostały zawarte w sprawozdaniu, którego kopia stanowi załącznik nr 12 do protokołu.

Zarząd Powiatu przyjął do wiadomości przedstawione informacje.

14. Podjęcie uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie zatwierdzenia planu postępowań o udzielenie zamówień publicznych na 2021 rok dla Powiatu Łódzkiego Wschodniego.

(referowała p. Ewa Redmann – Naczelnik Wydziału Or)

Pani Ewa Redmann – Naczelnik Wydziału Organizacyjnego, na wniosek Naczelnika Wydziału Geodezji i Kartografii, wystąpiła do Zarządu Powiatu z prośbą o wyrażenie zgody na zmianę planu postępowań o udzielenie zamówień publicznych na 2021 rok dla Powiatu Łódzkiego Wschodniego, poprzez wprowadzenie do planu dodatkowego zamówienia: „Modernizacja szczegółowej osnowy wysokościowej na obszarze powiatu łódzkiego wschodniego w celu wdrożenia układu wysokościowego PL-EVRF2007-NH” etap I – opracowanie projektu modernizacji.

Po wysłuchaniu przedstawionych informacji Zarząd Powiatu zatwierdził zmianę planu postępowań o udzielenie zamówień publicznych na 2021 rok dla Powiatu Łódzkiego Wschodniego i podjął w tej sprawie uchwałę, stanowiącą załącznik nr 13 do protokołu.

15. Podjęcie uchwały w sprawie wyrażenia zgody na likwidację umorzonych i zużytych składników majątkowych będących w ewidencji Zespołu Szkół nr 2 w Koluszkach.

(referowała p. Ewa Redmann – Naczelnik Wydziału Or)

Pani Ewa Redmann wystąpiła do Zarządu Powiatu z prośbą o wyrażenie zgody na likwidację umorzonych i zużytych składników majątkowych będących w ewidencji Zespołu Szkół nr 2 w Koluszkach.

Na wniosek Dyrektora Zespołu Szkół nr 2 w Koluszkach, mienie w postaci książek, które utraciły wartości użytkowe, zostaje przeznaczone do likwidacji poprzez utylizację.

Po zapoznaniu się z przedstawionymi informacjami Zarząd Powiatu wyraził zgodę w tej sprawie i podjął uchwałę, która stanowi załącznik nr 14 do protokołu.

16. Przedstawienie sprawozdania rzeczowo – finansowego za 2020 rok Wydziału Organizacyjnego.

(referowała p. Ewa Redmann – Naczelnik Wydziału Or)

Pani Ewa Redmann omówiła sprawozdanie rzeczowo-finansowe za 2020 rok Wydziału Organizacyjnego.

W 2020 roku pomimo występowania COVID-19, Wydział zrealizował zadania, które przyczyniły się do poprawy jakości funkcjonowania Starostwa i warunków pracy pracowników. Wykonanie tych zadań znalazło swoje odzwierciedlenie w zrealizowanych wydatkach.

Pani Naczelnik przedstawiła zakres prac wykonanych w poszczególnych miesiącach, zakupiono i wymieniono część krzeseł oraz komputerów, zamontowano klimatyzatory w Wydziale Komunikacji i Transportu, przeprowadzono remont pomieszczeń w Wydziale Edukacji i Spraw Społecznych i w sekretariacie, uzupełniano środki ochrony osobistej dla pracowników, zakupiono i zamontowano regały do składnicy akt Wydziału Architektury i Budownictwa, stanowiska w Koluszkach zakupiono samochód osobowy dla potrzeb służbowych.

W związku z pandemią COVID-19, zorganizowano na parterze budynku biurowego przy ul. Sienkiewicza 3 stanowiska obsługi interesanta. Zakupiono również laptopy i przenośne dyski sztywne dla potrzeb organizacji pracy zdalnej, przeprowadzono audyt systemów informatycznych.

Szczegółowe informacje zostały zawarte w sprawozdaniu, którego kopia stanowi załącznik nr 15 do protokołu.

Zarząd Powiatu przyjął do wiadomości przedstawione informacje.

17. Podjęcie uchwały w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie ugody dotyczącej wypłaty odszkodowania za nieruchomości położoną w gminie Nowosolna, obręb 11 – Natolin, oznaczoną w ewidencji gruntów jako działka nr 71/16 i 74/12.

(referował p. Bogusław Biliński – Naczelnik Wydziału GN)

Pan Bogusław Biliński – Naczelnik Wydziału Gospodarki Nieruchomościami wystąpił do Zarządu Powiatu z prośbą o wyrażenie zgody na zawarcie ugody dotyczącej wypłaty odszkodowania za nieruchomość, która przeszła na własność Powiatu łódzkiego Wschodniego na podstawie art. 98 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce

nieruchomościami, położoną w gminie Nowosolna, obrębie 11 – Natolin, oznaczoną w ewidencji gruntów jako działka nr 71/16 o powierzchni 0,0148 ha i nr 74/12 o powierzchni 0,0157 ha, przeznaczoną pod poszerzenie drogi powiatowej nr 1150E.

Pan Naczelnik poinformował, że wartość nieruchomości określona przez rzeczoznawcę majątkowego została określona na kwotę 48,72 zł za 1m², a średnia wartość 1m² gruntu zajętego pod drogi powiatowe na terenie gminy Nowosolna wynosi 50,56 zł/m².

Pan Bogusław Biliński nadmienił, że początkowo były właściciel ww. nieruchomości występował o wypłatę przez Powiat Łódzki Wschodni odszkodowania w wysokości 55 zł za 1m², za działki zajęte pod drogę powiatową. W wyniku rokowań wynegocjowano wartość odszkodowania za nieruchomości w łącznej kwocie 14 335 zł, tj. 47 zł za 1m². W związku z tym Pan Naczelnik zaproponował zawarcie ugody w zakresie wypłaty przez Powiat odszkodowania w takiej wysokości.

Po wysłuchaniu przedstawionych informacji Zarząd Powiatu wyraził zgodę na zawarcie ugody i podjął w tej sprawie uchwałę, stanowiącą **załącznik nr 16** do protokołu.

Do zawarcia ugody upoważniono:

- 1) Pana Andrzeja Opalę – Starostę Łódzkiego Wschodniego;
- 2) Pana Pawła Pomorskiego – Członka Zarządu Powiatu Łódzkiego Wschodniego.

18. Przedstawienie sprawozdania rzeczowo-finansowego za 2020 rok Wydziału Gospodarki Nieruchomościami.

(referował p. Bogusław Biliński – Naczelnik Wydziału GN)

Pan Bogusław Biliński omówił sprawozdanie rzeczowo-finansowe za 2020 rok Wydziału Gospodarki Nieruchomościami.

Przedstawiono realizację wydatków Skarbu Państwa wykonanych w 100 %, rozdysponowanych na wykonanie 21 operatów szacunkowych wyceny nieruchomości, w tym również dla Miasta Łodzi – w ramach zadań na zlecenie Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego. Zlecono wykonanie mapy do celów prawnych z projektem podziału nieruchomości położonych w gminie Tuszyn, obręb Modlica, ilustrującego zajęcie nieruchomości pod drogę powiatową nr 1512E od skrzyżowania z autostradą A-1 do granic obrębu Modlica z gminą Brójce i wykonanie podziału nieruchomości położonej w gminie Koluszki, obręb Stefanów polegającej na wydzieleniu działki zajętej pod drogę powiatową Nr 2919E – kwota 40 130,00 zł.

Dokonano również rozbiórki 2 budynków i uporządkowania i wyrównania terenu przy ul. Łódzkiej w gminie Tuszyn, obręb 11 – koszt 17 220,00 zł (działka była nabyta na rzecz Skarbu Państwa w wyniku postępowania spadkowego).

Pan Naczelnik dodał, że w ramach wydatków na rzecz Skarbu Państwa ponoszone są koszty związane z podatkiem od nieruchomości, kosztami postępowania sądowego i prokuratorskiego.

Pan Biliński poinformował, że dochody Skarbu Państwa zostały zrealizowane na kwotę 1 123 919,27 zł, co stanowi 160,79 %. Na niniejszą kwotę składają się wpływy m.in.:

- z opłat za trwały zarząd, użytkowanie i służebności: 8 471,12 zł,
- z opłat z tytułu użytkowania wieczystego nieruchomości: 812 118,54 zł,

- z najmu i dzierżawy składników majątkowych skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze: 7 698,20 zł,
- z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego przysługującego osobom fizycznym w prawo własności: 120 002,94 zł,
- z wpłat z tytułu odpłatnego nabycia prawa własności oraz prawa użytkowania wieczystego nieruchomości: 158 715,50 zł,
- z pozostałych odsetek: 20 664,09 zł, z tego do Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi przekazano kwotę: 16 628,61 zł.

Na prośbę Pana Starosty, Pan Naczelnik przedstawił informacje na temat postępowania dotyczącego sprzedaży nieruchomości na cele mieszkaniowe, zlokalizowanych przy szpitalu w Tuszynie. Po sprzedaży 2 działek wystąpiono do Powiatu o wycinkę drzew z drogi dojazdowej, która znajdowała się za tymi działkami, będącej w posiadaniu Skarbu Państwa. Drzewa utrudniały przejazd pojazdów (transport gminny) powodując konieczności wjazdów na teren prywatnych działek. Powiat złożył wniosek o zasiedzenie nieruchomości.

Pod koniec 2019 r. dokonano wycinki drzew i przedstawiono dokumenty rozliczeniowe Wojewodzie Łódzkiemu, który zakwestionował podstawę wydatkowania tych środków i wydał decyzję nakładającą na Powiat obowiązek zwrotu dotacji.

Decyzja zawierała błędy, dlatego Powiat złożył odwołanie od tej decyzji i wystąpił do Ministra Finansów, który krytycznie odniósł się do decyzji Wojewody, wskazując liczne uchybienia. Z interpretacji Ministra Finansów wynika, że można było dokonać wydatkowania środków finansowych. Pan Biliński dodał, że trwa postępowanie sądowe o nabycie prawa własności tej nieruchomości.

Następnie Pan Naczelnik przedstawił informacje na temat zrealizowanych dochodów i wydatków w ramach zadań własnych w dziale 700 Gospodarka mieszkaniowa.

Plan wydatków zrealizowano w 51,06 %.

Przedstawiono informacje na temat kar i odszkodowań wypłaconych na rzecz osób fizycznych, kosztów postępowania sądowego i prokuratorskiego oraz zakupu usług obejmujących wykonanie ekspertyz, analiz i opinii.

Pan Biliński poinformował również o złożonych 46 wnioskach o ujawnienie w księgach wieczystych prawa własności Powiatu w nieruchomościach na terenie gminy Brójce i gminy Tuszyn zlokalizowanych przy drogach powiatowych. Powiat nie był stroną wydanych decyzji o podziale nieruchomości. Wnioski będą realizowane w 2021 r.

Dochody bieżące zostały zrealizowane w 203,81 %, w tym największą część stanowiły dochody jednostek samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i wyniosły 688 878,30 zł.

Dochody majątkowe zostały zrealizowane w 100 %.

Szczegółowe informacje zostały zawarte w sprawozdaniu, którego kopia stanowi **załącznik nr 17** do protokołu.

Zarząd Powiatu przyjął do wiadomości przedstawione informacje.

19. Podjęcie uchwały w sprawie zmiany Uchwały Nr 1150/2021 Zarządu Powiatu Łódzkiego Wschodniego z dnia 24 lutego 2021 r. w sprawie zatwierdzenia wyników rozliczenia dotacji celowych otrzymanych i udzielonych na podstawie zawartych porozumień i umów przez Powiat Łódzki Wschodni na realizację zadań z zakresu utrzymania dróg powiatowych w 2020 r.

(referowała p. Barbara Ignatowska – Skarbnik Powiatu)

Pani Skarbnik wystąpiła do Zarządu Powiatu z prośbą o wyrażenie zgody na dokonanie zmian w Uchwale Nr 1150/2021 Zarządu Powiatu Łódzkiego Wschodniego z dnia 24 lutego 2021 r. w sprawie zatwierdzenia wyników rozliczenia dotacji celowych otrzymanych i udzielonych na podstawie zawartych porozumień i umów przez Powiat Łódzki Wschodni na realizację zadań z zakresu utrzymania dróg powiatowych, poprzez zmianę załącznika Nr 2.

Zaproponowana zmiana dotyczy wyników rozliczenia dotacji celowych udzielonych na podstawie zawartych porozumień i umów przez Powiat Łódzki Wschodni w 2020 r. na realizację zadań z zakresu utrzymania dróg powiatowych (Gmina Brójce).

Po przyjętych wyjaśnieniach ustalono, że w ramach wydatków bieżących, Gminie Brójce udzielono dotacji na kwotę 349 367,00 zł, natomiast wykorzystano i rozliczono dotację w wysokości 346 006,74 zł. Kwota niewykorzystanej dotacji: 3 360,26 zł.

Po zapoznaniu się z przedstawionymi informacjami Zarząd Powiatu zaakceptował proponowane zmiany i podjął uchwałę, która stanowi **załącznik nr 18** do protokołu.

20. Podjęcie uchwały w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie umowy na świadczenie w okresie od dnia 4 marca 2021 r. do dnia 31 grudnia 2021 r. usługi polegającej na stwierdzaniu zgonu i jego przyczyny oraz wystawianiu karty zgonu osobom zmarłym na terenie powiatu łódzkiego wschodniego.

(referował p. Arkadiusz Niecka – Kierownik Referatu ZKiB)

Pan Arkadiusz Niecka – Kierownik Referatu Zarządzania Kryzysowego i Bezpieczeństwa poinformował, że w wyniku przeprowadzonego postępowania mającego na celu wyłonienie wykonawcy na realizację usługi w 2021 roku, została złożona 1 oferta, przez Zakład Medycyny Sądowej Maciej Barzdo i Leszek Żydek s.c. z Łodzi, za cenę 1 500,00 zł brutto za jednorazowe stwierdzenie zgonu i wystawienie karty zgonu.

W związku z tym Pan Kierownik wystąpił do Zarządu Powiatu z prośbą o wyrażenie zgody na zawarcie umowy z ww. podmiotem, określającej warunki realizacji zadania pn. „Świadczenie usługi polegającej na stwierdzaniu zgonu i jego przyczyny oraz wystawianiu karty zgonu osobom zmarłym na terenie powiatu łódzkiego wschodniego”. Umowa będzie obowiązywała od 4 marca 2021 r. do 31 grudnia 2021 r.

Na realizację tego zadania w budżecie Powiatu Łódzkiego Wschodniego na 2021 rok zabezpieczono środki finansowe w Dziale 750 Administracja publiczna, rozdziale 75095 Pozostała działalność, § 4300 Zakup usług pozostałych.

Po wysłuchaniu przedstawionych informacji Zarząd Powiatu wyraził zgodę na zawarcie umowy w przedmiotowej sprawie ze wskazanym podmiotem i podjął w tej sprawie uchwałę, stanowiącą **załącznik nr 19** do protokołu.

Do zawarcia umowy upoważniono:

- 1) Pana Andrzeja Opalę – Starostę Łódzkiego Wschodniego,
- 2) Pana Pawła Pomorskiego – Członka Zarządu Powiatu Łódzkiego Wschodniego.

21. Sprawy różne i wolne wnioski:

- a) Pani Skarbnik przedstawiła pismo przekazane przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy Łódź – Wschód, dotyczące m.in.:
- rejestracji osób bezrobotnych za okres: 1-28 lutego 2021 r.,
 - informacji od pracodawców o przedłużeniu legalnej pracy cudzoziemca,
 - wniosków o pożyczki, w tym mikropożyczki dla organizacji pozarządowych, wsparciu udzielonym przedsiębiorcom oraz wniosków w naborze o udzielenie dofinansowania części kosztów prowadzenia działalności gospodarczej dla przedsiębiorcy będącego osobą fizyczną niezatrudniającą pracowników,
 - naboru na pozostałe formy pomocowe.

Wskazano łączną kwotę wydatkowanych środków.

Szczegółowe informacje są zawarte w piśmie z PUP Łódź – Wschód, stanowiącym **załącznik nr 20** do protokołu.

- b) Pan Starosta przedstawił informacje na temat wystąpienia Szkoły Podstawowej w Tuszyń Lesie w sprawie spotkania dotyczącego przeniesienia stanowisk pracy Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Koluszkach do Tuszyń Lasu. Sprawę ma rozpatrywać Komisja Polityki Społecznej Rady Powiatu.

- c) Na prośbę Pana Starosty, Pani Skarbnik przedstawiła informacje ze spotkania z przedstawicielami Zarządu Nieruchomości Województwa Łódzkiego w sprawie wydatków inwestycyjnych dotyczących budynku biurowego zlokalizowanego w Łodzi przy ul. Sienkiewicza 3. W projekcie budżetu na 2021 r. Powiat Łódzki Wschodni i Zarząd Nieruchomości Województwa Łódzkiego ujął wymianę 2 sztuk dźwigów osobowych w tym obiekcie. Poza tym w projekcie budżetu Powiatu są zaplanowane środki na aranżację i wymianę łazienek na parterze w tym budynku, czego ZNWŁ nie planował na 2021 rok.

Pani Skarbnik dodała, że w tzw. międzyczasie wykonywane są różnego rodzaju ekspertyzy związane z budową tunelu średnicowego między stacjami Łódź Fabryczna i Łódź Kaliska oraz m.in. z bezpieczeństwem obiektów usytuowanych w pobliżu przebiegu tego tunelu. W związku z tym Zarząd Nieruchomości zaproponował całościowe umocowanie płyt zewnętrznych znajdujących się na elewacji budynku, aby nie stwarzały potencjalnego zagrożenia w przypadku oderwania od ściany obiektu. Przewidywany koszt takiego zabezpieczenia budynku w 2021 r. wyniesie 1 mln zł, w tym udział Powiatu około 304 tys. zł.

Zadanie jest konieczne do zrealizowania ze względów bezpieczeństwa.

Podczas spotkania omawiano również kwestię wymiany zbiorników systemu wodociągowego znajdujących się na najwyższych kondygnacjach budynku.

Zarząd Powiatu przyjął do wiadomości przedstawione informacje.

USTALENIA ZARZĄDU POWIATU

- 1) Zarząd Powiatu zapoznał się ze sprawozdaniami rzeczowo-finansowymi za 2020 rok:
 - a) Domu Pomocy Społecznej w Wiśniowej Górze,
 - b) Domu Pomocy Społecznej w Lisowicach,
 - c) Biura Rady i Zarządu Powiatu,
 - d) Wydziału Organizacyjnego,
 - e) Wydziału Gospodarki Nieruchomościami.
- 2) Zarząd Powiatu podpisał porozumienie określające zasady funkcjonowania placówki opiekuńczo-wychowawczej prowadzonej na zlecenie Miasta Łodzi w lokalizacji przy ul. Rzecznej 13, Rydzynki, gm. Tuszyn, powiat łódzki wschodni.
- 3) Zarząd Powiatu podjął następujące inicjatywy uchwałodawcze:
 - a) w sprawie określenia rodzaju zadań i podziału środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych dla Powiatu Łódzkiego Wschodniego w roku 2021 oraz upoważnienia Zarządu Powiatu Łódzkiego Wschodniego do dokonywania zmian w planie finansowym Funduszu,
 - b) w sprawie przyjęcia sprawozdania Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie z działalności jednostki za rok 2020 wraz z wykazem potrzeb w zakresie pomocy społecznej na rok 2021 i zestawieniem potrzeb w zakresie systemu pieczy zastępczej na rok 2021,
 - c) w sprawie przyjęcia „Powiatowego Programu Rozwoju Pieczy Zastępczej w Powiecie Łódzkim Wschodnim na lata 2021-2023”.
- 4) Zarząd Powiatu podjął następujące uchwały:
 - a) Nr 1154/2021 w sprawie zmian w budżecie Powiatu Łódzkiego Wschodniego na rok 2021 (na podstawie wniosku złożonego przez Wydział EiSS) – uchwałą podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Andrzej Opala – Starosta	X		
Ewa Gładysz – Wicestarosta	-	-	-
Paweł Pomorski – Członek Zarządu	X		
Marta Stasiak – Członek Zarządu	-	-	-
Klaudia Zaborowska – Gorzkiewicz – Członek Zarządu	X		

3 głosy „za”, 2 osoby nieobecne.

- b) Nr 1155/2021 w sprawie zatwierdzenia szczegółowych zmian planów finansowych Starostwa Powiatowego w Łodzi oraz jednostek organizacyjnych Powiatu Łódzkiego Wschodniego w zakresie zadań własnych na rok 2021 (dotyczy jednostek: I LO, ZS nr 1, ZS nr 2, SOSW, PPP) – uchwałą podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Andrzej Opala – Starosta	X		
Ewa Gładysz – Wicestarosta	-	-	-
Paweł Pomorski – Członek Zarządu	X		
Marta Stasiak – Członek Zarządu	-	-	-
Klaudia Zaborowska – Gorzkiewicz – Członek Zarządu	X		

3 głosy „za”, 2 osoby nieobecne.

- c) Nr 1156/2021 w sprawie zatwierdzenia szczegółowych zmian w planie finansowym jednostki organizacyjnej Powiatu Łódzkiego Wschodniego w zakresie zadań własnych na rok 2021 (dotyczy PCPR) – uchwałę podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Andrzej Opala – Starosta	X		
Ewa Gładysz – Wicestarosta	-	-	-
Paweł Pomorski – Członek Zarządu	X		
Marta Stasiak – Członek Zarządu	-	-	-
Klaudia Zaborowska – Gorzkiewicz – Członek Zarządu	X		

3 głosy „za”, 2 osoby nieobecne.

- d) Nr 1157/2021 zmieniającą uchwałę w sprawie zatwierdzenia planu postępowania o udzielenie zamówień publicznych na 2021 rok dla Powiatu Łódzkiego Wschodniego – uchwałę podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Andrzej Opala – Starosta	X		
Ewa Gładysz – Wicestarosta	-	-	-
Paweł Pomorski – Członek Zarządu	X		
Marta Stasiak – Członek Zarządu	-	-	-
Klaudia Zaborowska – Gorzkiewicz – Członek Zarządu	X		

3 głosy „za”, 2 osoby nieobecne.

- e) Nr 1158/2021 w sprawie wyrażenia zgody na likwidację umorzonych i zużytych składników majątkowych będących w ewidencji Zespołu Szkół nr 2 w Koluszkach – uchwałę podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Andrzej Opala – Starosta	X		
Ewa Gładysz – Wicestarosta	-	-	-
Paweł Pomorski – Członek Zarządu	X		
Marta Stasiak – Członek Zarządu	-	-	-
Klaudia Zaborowska – Gorzkiewicz – Członek Zarządu	X		

3 głosy „za”, 2 osoby nieobecne.

- f) Nr 1159/2021 w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie ugody dotyczącej wypłaty odszkodowania za nieruchomość położoną w gminie Nowosolna, obręb 11 – Natolin, oznaczoną w ewidencji gruntów jako działka nr 71/16 i 74/12 – uchwałę

podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Andrzej Opala – Starosta	X		
Ewa Gładysz – Wicestarosta	-	-	-
Paweł Pomorski – Członek Zarządu	X		
Marta Stasiak – Członek Zarządu	-	-	-
Klaudia Zaborowska – Gorzkiewicz – Członek Zarządu	X		

3 głosy „za”, 2 osoby nieobecne.

- g) Nr 1160/2021 w sprawie zmiany Uchwały Nr 1150/2021 Zarządu Powiatu Łódzkiego Wschodniego z dnia 24 lutego 2021 r. w sprawie zatwierdzenia wyników rozliczenia dotacji celowych otrzymanych i udzielonych na podstawie zawartych porozumień i umów przez Powiat Łódzki Wschodni na realizację zadań z zakresu utrzymania dróg powiatowych w 2020 r. – uchwałą podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Andrzej Opala – Starosta	X		
Ewa Gładysz – Wicestarosta	-	-	-
Paweł Pomorski – Członek Zarządu	X		
Marta Stasiak – Członek Zarządu	-	-	-
Klaudia Zaborowska – Gorzkiewicz – Członek Zarządu	X		

3 głosy „za”, 2 osoby nieobecne.

- h) Nr 1161/2021 w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie umowy na świadczenie w okresie od dnia 4 marca 2021 r. do dnia 31 grudnia 2021 r. usługi polegającej na stwierdzaniu zgonu i jego przyczyny oraz wystawianiu karty zgonu osobom zmarłym na terenie powiatu łódzkiego wschodniego – uchwałą podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Andrzej Opala – Starosta	X		
Ewa Gładysz – Wicestarosta	-	-	-
Paweł Pomorski – Członek Zarządu	X		
Marta Stasiak – Członek Zarządu	-	-	-
Klaudia Zaborowska – Gorzkiewicz – Członek Zarządu	X		

3 głosy „za”, 2 osoby nieobecne.

Na tym posiedzenie Zarządu zakończono.

Protokół sporządziła J. Skibińska

Andrzej Opala

Paweł Pomorski

Klaudia Zaborowska – Gorzkiewicz