

KiT.272.2.2.2021

Łódź, dnia 29 marzec 2021 r.

## **Zapytanie ofertowe**

### **I. ZAMAWIAJĄCY:**

**Powiat Łódzki Wschodni**

90-113 Łódź, ul. H. Sienkiewicza 3

tel. 42 633 71 91 fax.: 42 632 93 11

### **II. TRYB POSTĘPOWANIA:**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego dla zamówienia o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty 130 000,00 zł netto zgodnie z zapisami uchwały Nr 1121/2021 Zarządu Powiatu Łódzkiego Wschodniego z dnia 3 lutego 2021 r. w związku z art.2 ust.1, pkt.1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. — Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 2019).

### **III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

Powiat Łódzki Wschodni z siedzibą w Łodzi przy ul. H. Sienkiewicza 3, 90-113 Łódź zaprasza do złożenia oferty na „Wykonanie i sukcesywną dostawę tablic rejestracyjnych dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Łodzi.”

### **IV. OPIS PRZEDMIOTU ORAZ ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA:**

1. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie i sukcesywną dostawę tablic rejestracyjnych dla Starostwa Powiatowego w Łodzi — zwyczajnych, indywidualnych, zabytkowych, tymczasowych i profesjonalnych wg następującego asortymentu (szczegółowy wykaz z ilościami stanowi załącznik nr 1):
  - a) tablice samochodowe (jedno, dwurzędowe, w tym zmniejszone),
  - b) tablice motocyklowe i ciągnikowe,
  - c) tablice motorowerowe,
  - d) tablice rejestracyjne indywidualne i zabytkowe

- e) wtórniki tablic rejestracyjnych, tablice rejestracyjne zielone,
- f) tablice profesjonalne samochodowe,
- g) tablice profesjonalne motocyklowe i motorowerowe.

Tablice rejestracyjne muszą być wykonane wg wymogów zawartych w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 11 grudnia 2017 r. w sprawie rejestracji i oznaczenia pojazdów oraz wymagań dla tablic rejestracyjnych (t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 2355) oraz w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 marca 2019r w sprawie profesjonalnej rejestracji pojazdów, stosowanych oznaczeń oraz opłat związanych z profesjonalną rejestracją pojazdów (Dz.U. z 2019 r. poz. 546) przy zastrzeżeniu ewentualnych zmian ww. rozporządzeń.

2. Dostarczane tablice rejestracyjne muszą być najwyższej jakości, fabrycznie nowe, nie noszące śladów uszkodzeń zewnętrznych.
3. W przypadku oferowania nieodpowiedniego jakościowo produktu Wykonawca zobowiązany będzie do jego wymiany, na produkt o odpowiedniej jakości w tej samej cenie ofertowej, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Wykonawca udziela gwarancji na tablice rejestracyjne dostarczone co do ich jakości.
5. Termin gwarancji wynosi 2 lata licząc od dnia, kiedy przedmiot zamówienia został Zamawiającemu dostarczony.
6. Zapłata za dostarczone tablice rejestracyjne będzie następowała według cen jednostkowych wskazanych w formularzu cenowym, stanowiącym załącznik nr 2. Załącznik ten będzie stanowił integralną część umowy.
7. Zamówienie może zostać złożone faxem, lub na podany przez Wykonawcę e-mail.
8. Dostawy realizowane będą partiami do siedziby Starostwa Powiatowego w Łodzi w zależności od potrzeb Zamawiającego i w terminach przez niego określonych, nie później jednak niż w siódmym dniu od chwili przekazania zamówienia przez Zamawiającego.
9. Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć dostawę własnym transportem i wstawić do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego, na własny koszt.
10. W przypadku nieterminowej dostawy Wykonawca zostanie obciążony karą umowną w wysokości 0,5% wartości danego zamówienia za każdy dzień zwłoki.

11. Wykazane ilości tablic rejestracyjnych mają charakter orientacyjny przyjęty w celu porównania i wyboru najkorzystniejszej oferty. Zamawiający nie gwarantuje ich całkowitej realizacji. Wykonawcy, z którym Zamawiający podpisze umowę, nie przysługuje roszczenie o realizację dostawy w wielkościach podanych w załączniku nr 2.
12. Zamawiający w trakcie realizacji umowy może dokonać przesunięć ilościowych asortymentu, według bieżących potrzeb i celowości zakupu. Maksymalna wartość zobowiązania nie może jednak przekroczyć wartości wynikającej z całkowitego zamówienia.

#### **V. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:**

Przedmiot zamówienia będzie realizowany przez okres jednego roku od dnia podpisania umowy lub do chwili wykorzystania przez Zamawiającego maksymalnej kwoty zobowiązania.

#### **VI. KRYTERIA OCENY OFERTY:**

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium najniższej ceny.

#### **VII. SPOSÓB UZYSKANIA INFORMACJI DOTYCZĄCEJ PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**

Informacje dotyczące przedmiotu zamówienia udzielane będą przez Panią Izabelę Banaszczyk — inspektora w Wydziale Komunikacji i Transportu pod nr telefonu 42632 92 02 w godz. 8:00 do 14:30 lub za pomocą poczty elektronicznej: kiso@lodzkiwschodni.pl lub Pana Mirosława Nowickiego — naczelnika Wydziału Komunikacji i Transportu pod nr telefonu 42 633 76 09.

#### **VIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:**

- 1) Podpisaną przez osobę upoważnioną ofertę należy złożyć do dnia 7 kwietnia 2021 r. do godziny 10:00 w formie pisemnej wyłącznie za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: kiso@lodzkiwschodni.pl,
2. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:
  - 1) Formularz oferty na „Wykonanie i sukcesywną dostawę tablic rejestracyjnych dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Łodzi.” — stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.

- 2) Formularz cenowy na „Wykonanie i sukcesywną dostawę tablic rejestracyjnych dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Łodzi” stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zapytania.
3. Oferta winna być podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisywania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
4. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Starostwa. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

#### **IX. WARUNKI PŁATNOŚCI**

Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na wskazane na fakturze konto Wykonawcy w terminie do 30 dni od daty wpływu poprawnie sporządzonej faktury do siedziby Zamawiającego.

#### **X. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy posiadający:

1. Niezbędne uprawnienia do wykonywania określonej działalności.
2. Niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami uprawnionymi do wykonania zamówienia.
3. Zaświadczenie o wpisie do rejestru przedsiębiorców produkujących tablice rejestracyjne — wydane przez Marszałka Województwa właściwego ze względu na siedzibę przedsiębiorcy (zgodnie z art. 75a, 75aa, 75ab, 75ac ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. — Prawo o ruchu drogowym t.j Dz. U. z 2021 r., poz. 450 ).
4. Certyfikat na zgodność tablic rejestracyjnych lub materiałów służących do ich produkcji zgodnie z warunkami technicznymi, określonymi w załączniku Nr 13 do rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 11 grudnia 2017 r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów oraz wymagań dla tablic rejestracyjnych ( t. j. Dz. U. z 2017r. poz. 2355).
5. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
6. Akceptują zapisy projektu umowy stanowiący załącznik nr 3.

## XI. INFORMACJA O WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY:

1. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierająca : nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano może zostać przekazana wszystkim Oferentom za pomocą poczty elektronicznej lub telefonicznie.
2. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.

## XII. INNE INFORMACJE:

Zamawiający może w każdym czasie podjąć decyzję o unieważnieniu postępowania bez podania przyczyny. W takim przypadku Wykonawca nie może żądać od Zamawiającego jakichkolwiek roszczeń.

### Załączniki:

1. Formularz oferty
2. Formularz cenowy
3. Projekt umowy
4. Obowiązek informacyjny dla zamówień poniżej 130 000,00zł

STAROSTA

Andrzej Opala

NACZELNIK  
WYDZIAŁU KOMUNIKACJI I TRANSPORTU

mgr inż. Mirosław Nowicki

Nie wnosię zastrzeżeń  
formalno-prawnych

Radca Prawny

Jerzy Genster

STAROSTA POWIATU

mgr Danuta Krawczyńska