

PROTOKÓŁ NR 128/21

**z posiedzenia Zarządu Powiatu Łódzkiego Wschodniego,
które odbyło się w dniu 18 marca 2021 r. w Starostwie Powiatowym w Łodzi,
ul. Sienkiewicza 3, 90 – 113 Łódź, w trybie zdalnym.**

W posiedzeniu uczestniczyli Członkowie Zarządu i zaproszeni goście wg listy obecności stanowiącej **załącznik nr 1** do niniejszego protokołu.

1. Otwarcie posiedzenia, stwierdzenie kworum.

Starosta Łódzki Wschodni – Pan Andrzej Opala otworzył posiedzenie Zarządu Powiatu i stwierdził kworum.

Na podstawie art. 15zzx ust. 1 i 2 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych, obrady odbyły się w trybie zdalnym.

2. Przyjęcie porządku posiedzenia Zarządu Powiatu Łódzkiego Wschodniego.

Przedstawiony porządek posiedzenia został przez Członków Zarządu przyjęty jednogłośnie – stanowi on **załącznik nr 2** do protokołu.

3. Przyjęcie protokołu z poprzedniego posiedzenia Zarządu Powiatu Łódzkiego Wschodniego.

Zarząd Powiatu jednogłośnie przyjął protokół 127/21 z posiedzenia Zarządu Powiatu.

4. Podjęcie uchwały w sprawie zatwierdzenia trybu udzielenia zamówienia publicznego, treści specyfikacji warunków zamówienia oraz treści ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Przebudowa pawilonu administracyjno-biurowego z przeznaczeniem na Warsztat Terapii Zajęciowej – etap II”.

(referował p. Zbigniew Burzyński – Naczelnik Wydziału RGRIOS)

Pan Zbigniew Burzyński – Naczelnik Wydziału Rozwoju Gospodarczego, Rolnictwa i Ochrony Środowiska w imieniu Komisji Przetargowej powołanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Przebudowa pawilonu administracyjno – biurowego z przeznaczeniem na Warsztat Terapii Zajęciowej –etap II” –oznaczenie sprawy Or.272.1.3.2021, wystąpił do Zarządu Powiatu z wnioskiem o zatwierdzenie:

- 1) wyboru trybu udzielenia zamówienia, tryb podstawowy zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;
- 2) treści ogłoszenia o zamówieniu w trybie podstawowym;
- 3) treści Specyfikacji Warunków Zamówienia.

Kopia wniosku skierowanego do Zarządu Powiatu stanowi **załącznik nr 3** do protokołu.

Przedmiotem zamówienia jest przebudowa budynku administracyjno-biurowego ze zmianą przeznaczenia na Warsztat Terapii Zajęciowej zlokalizowanego na terenie

Domu Pomocy Społecznej w Wiśniowej Górze ul. Tuszyńska 56 dz. 128/4 gmina Andrespol w ramach zadania pn. „Przebudowa pawilonu administracyjno – biurowego z przeznaczeniem na Warsztat Terapii Zajęciowej – etap II”. Roboty budowlane w obiekcie obejmą przebudowę wschodniej części pawilonu administracyjno – biurowego (z przeznaczeniem na Warsztaty Terapii Zajęciowej prowadzące zajęcia dla około 20 osób w tym niepełnosprawnych i 5-7 osób personelu zatrudnionego na stałe). Wartość zamówienia została oszacowana na niespełna 1,5 mln zł netto.

Pan Naczelnik przedstawił najistotniejsze informacje jakie będą zawarte w Specyfikacji Warunków Zamówienia, takie jak między innymi:

- 1) Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji jakości na okres nie krótszy niż 60 miesięcy;
- 2) termin wykonania zamówienia: zamówienie należy wykonać w terminie 200 dni od daty zawarcia umowy;
- 3) warunki udziału w postępowaniu w zakresie zdolności do występowania w obrocie gospodarczym oraz zdolności technicznej lub zawodowej, m.in. wskazano, że Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej trzy świadczenia polegające na wykonaniu robót budowlanych o wartości 1 200 000,00 PLN brutto każde świadczenie obejmujące swoim zakresem rzeczowym budowę, przebudowę, rozbudowę lub remont budynków z wykonaniem instalacji wewnętrznych, z załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie;
- 4) wymagania dotyczące wadium: Wykonawca zobowiązany będzie do zabezpieczenia swojej oferty wadium w wysokości: 10 000,00 zł;
- 5) termin związania ofertą: Wykonawca będzie związany ofertą do 30 kwietnia 2021 r. Bieg terminu związania ofertą rozpocznie się z upływem terminu składania ofert;
- 6) termin składania ofert: do dnia 2 kwietnia 2021 r. do godz. 9:00;
- 7) kryteria ocen oferty Wykonawcy:
 - a) cena przedmiotu zamówienia – waga: 60 %,
 - b) okres udzielenia gwarancji jakości i rękojmi powyżej 60 miesięcy – waga: 40 %;
- 8) wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy: w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie.

Po zapoznaniu się z przedstawionymi informacjami, Zarząd Powiatu zatwierdził tryb udzielenia zamówienia publicznego, treść specyfikacji warunków zamówienia oraz treść ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Przebudowa pawilonu administracyjno-biurowego z przeznaczeniem na Warsztat Terapii Zajęciowej – etap II”.

Zarząd Powiatu podjął w tej sprawie uchwałę, która stanowi **załącznik nr 4** do protokołu.

5. **Podjęcie uchwały w sprawie zatwierdzenia zmiany treści specyfikacji warunków zamówienia oraz zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Budowa chodnika w drodze powiatowej nr 2923E (ul. Górnej i Dolnej w Bukowcu)”.**

(referował p. Zbigniew Burzyński – Naczelnik Wydziału RGRIOS)

Pan Zbigniew Burzyński w imieniu Komisji Przetargowej powołanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych na wykonanie robót budowlanych na drogach powiatu łódzkiego wschodniego w 2021 r., dla zadania pn. „Budowa chodnika w drodze powiatowej nr 2923E (ul. Górnej i Dolnej w Bukowcu)” – oznaczenie sprawy Or.272.1.4.2021, wystąpił do Zarządu Powiatu z wnioskiem o zatwierdzenie zmiany treści Specyfikacji Warunków Zamówienia i treści ogłoszenia o zamówieniu.

Kopia wniosku skierowanego do Zarządu Powiatu stanowi **załącznik nr 5** do protokołu.

Pan Naczelnik poinformował, że zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych, zamawiający ma obowiązek zamieszczenia ogłoszenia o postępowaniu w Biuletynie Informacji Publicznej. Nadmienił, że po konsultacjach z biurem informacji Urzędu Zamówień Publicznych ustalono, iż taka publikacja powinna zostać dokonana również na tzw. miniPortalu Zamówień Publicznych, gdzie generowany jest numer identyfikacyjny postępowania i zastosowanie tego numeru pozwala na prawidłową komunikację Zamawiającego z Wykonawcą. W związku z tym uzupełniono publikację w miniPortalu.

Pan Burzyński dodał, że zgodnie z ustawą PZP, termin składania ofert nie może być krótszy niż 14 dni od daty publikacji w Dzienniku Urzędowym Zamówień Publicznych. Po konsultacji z radcą prawnym uzgodniono, że najlepszym rozwiązaniem będzie zmiana terminu składania ofert, co wymaga zmiany treści Specyfikacji Warunków Zamówienia przez Zarząd Powiatu. W związku z tym zaproponowano dokonanie następujących zmian zapisów Specyfikacji Warunków Zamówienia:

- dotyczące związania ofertą: „Wykonawca jest związany ofertą do dnia 30 kwietnia 2021 roku. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.”.
- dotyczące zmiany terminu składania i otwarcia ofert z dnia 26 marca 2021 r. na dzień 2 kwietnia 2021 r. do godz. 10:00.

Po wysłuchaniu przedstawionych informacji Zarząd Powiatu zatwierdził zmiany treści specyfikacji warunków zamówienia oraz zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Budowa chodnika w drodze powiatowej nr 2923E (ul. Górnej i Dolnej w Bukowcu)”.

Zarząd Powiatu podjął w tej sprawie uchwałę, która stanowi **załącznik nr 6** do protokołu.

6. Podjęcie uchwały w sprawie użyczenia Gminie Andrespol części działek o nr ew. 151 oraz 220 w obrębie geodezyjnym Stróża stanowiącym pas drogowy drogi powiatowej nr 2912E.

(referował p. Zbigniew Burzyński – Naczelnik Wydziału RGRiOŚ)

Pan Zbigniew Burzyński poinformował, że firma projektowa działająca w imieniu Gminy Andrespol wystąpiła do Starostwa Powiatowego w Łodzi z wnioskiem o użyczenie fragmentu pasa drogowego w postaci części działek o nr ew. 151 oraz 220 w obrębie geodezyjnym Stróża stanowiącym pas drogowy drogi powiatowej nr 2912E w celu ustawienia słupów oświetlenia ulicznego i przeprowadzenia instalacji do wykonania tego oświetlenia.

Pan Naczelnik przypomniał, że zgodnie z ustawą z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych, oświetlenie uliczne bez względu na kategorię drogi należy do zadań własnych gminy i gmina realizuje te zadania.

W celu uzyskania prawa do dysponowania nieruchomością niezbędnego do uzyskania zgody budowlanej na realizację tego przedsięwzięcia Gminie potrzebna jest zgoda zarządcy drogi. W związku z tym Pan Burzyński wystąpił do Zarządu Powiatu z prośbą o użyczenie Gminie Andrespol części działek o nr ew. 151 oraz 220 w obrębie geodezyjnym Stróża stanowiącym pas drogowy drogi powiatowej nr 2912E.

Zgodnie z ustawą o drogach publicznych, zarząd drogi sprawuje nieodpłatny trwały zarząd gruntami w pasie drogowym, które może oddawać w najem, dzierżawę albo je użyczać, w drodze umowy, na cele związane z potrzebami zarządzania drogami, ruchu drogowego lub obsługi użytkowników ruchu, a także na cele instalacji urządzeń służących do obserwacji i rejestracji obrazu zdarzeń na drogach, wraz z fundamentami, konstrukcjami wsporczymi oraz przynależnymi elementami wyposażenia.

Po wyrażeniu zgody Zarządu Powiatu w tym zakresie, w ramach umowy użyczenia teren ww. działek zostanie przekazany w nieodpłatne użytkowanie Gminie Andrespol do wykonania tego oświetlenia ulicznego.

Po zapoznaniu się z przedstawionymi informacjami Zarząd Powiatu zdecydował o użyczeniu Gminie Andrespol części działek o nr ew. 151 oraz 220 w obrębie geodezyjnym Stróża stanowiącym pas drogowy drogi powiatowej nr 2912E i podjął w tej sprawie uchwałę, stanowiącą **załącznik nr 7** do protokołu.

7. Podjęcie uchwały w sprawie zatwierdzenia sposobu likwidacji pojazdu usuniętego z drogi – samochód osobowy marki Alfa Romeo o nr rej. EBR 46MF.

(referował p. Zbigniew Burzyński – Naczelnik Wydziału RGRIOŚ)

Pan Zbigniew Burzyński wystąpił do Zarządu Powiatu z prośbą o wyrażenie zgody na likwidację samochodu osobowego marki Alfa Romeo o nr rej. EBR 46MF, przejętego na własność Powiatu Łódzkiego Wschodniego na mocy postanowienia Sądu Rejonowego w Piotrkowie Trybunalskim.

Ww. pojazd po usunięciu z drogi przechowywano na parkingu strzeżonym, a następnie Sąd zdecydował o przepadku samochodu na rzecz Powiatu wydając w tej sprawie postanowienie. W wyniku oceny stanu technicznego dokonanej przez uprawnionego rzeczoznawcę samochodowego, pojazd nie przedstawia jakiegokolwiek wartości użytkowej, dlatego został zakwalifikowany do likwidacji.

W związku z tym, Pan Burzyński przedstawił wniosek Przewodniczącego Komisji Likwidacyjnej o zatwierdzenie sposobu likwidacji pojazdu usuniętego z drogi – samochód osobowy marki Alfa Romeo o nr rej. EBR 46MF, poprzez przekazanie do recyklingu.

Wniosek skierowany do Zarządu Powiatu stanowi **załącznik nr 8** do protokołu.

Po wysłuchaniu przedstawionych informacji Zarząd Powiatu zatwierdził sposób likwidacji pojazdu usuniętego z drogi – samochód osobowy marki Alfa Romeo o nr rej. EBR 46MF, poprzez przekazanie do recyklingu.

Zarząd Powiatu podjął w tej sprawie uchwałę, która stanowi **załącznik nr 9** do protokołu.

8. Przedstawienie sprawozdania rzeczowo – finansowego za 2020 rok Wydziału Rozwoju Gospodarczego, Rolnictwa i Ochrony Środowiska.

(referował p. Zbigniew Burzyński – Naczelnik Wydziału RGRiOŚ)

Pan Zbigniew Burzyński omówił sprawozdanie rzeczowo – finansowe za 2020 rok Wydziału Rozwoju Gospodarczego, Rolnictwa i Ochrony Środowiska.

W ramach wydatków bieżących w 2020 roku zrealizowano wszystkie nałożone zadania. Pan Naczelnik poinformował, że po raz pierwszy Powiat jako zarządca drogi realizował zadanie w zakresie bieżącego utrzymania dróg na terenie gminy Andrespol. Wydatkowano na ten cel 141 tys. zł, czyli kwotę o 10 tys. zł niższą niż wysokość środków, jakie corocznie przekazywano na realizację tego zadania.

W ramach tej kwoty dokonano napraw 3 fragmentów drogi, prowadzono akcję zimowego utrzymania dróg, m.in. oczyszczono z piasku wszystkie krawężniki przy jezdni, oczyszczono wszystkie studzienki wpustowe studni chłonnych.

Dokonano również przeglądu stanu wszystkich dróg publicznych na terenie gminy Andrespol (w ramach okresowej kontroli dróg publicznych).

Łącznie na zadania bieżącego utrzymania dróg powiatowych w 2020 roku wydatkowano 2 222 477,02 zł.

Realizowano wydatki związane z usuwaniem pojazdów z dróg w ramach umowy na usługę usuwania pojazdów z dróg na terenie powiatu łódzkiego wschodniego i przechowywania na parkingu strzeżonym wykonawcy. W 2020 roku wydatkowano na ten cel 58 931,76 zł, kwota powyższa obejmuje bieżącą realizację zadań w 2020 r. oraz rozliczenie w całości poprzedniej 3-letniej umowy.

W ramach realizacji wydatków majątkowych największą grupę stanowią wydatki inwestycyjne, na które w 2020 roku przeznaczono łącznie około 5,5 mln zł.

Ponad 3,8 mln zł z tej kwoty wydatkowane było przez Wydział RGRiOŚ, natomiast około 1,6 mln zł jako dotacje przekazane Gminom na realizację zadań w ramach zawartych porozumień.

W okresie sprawozdawczym Wydział RGRiOŚ zrealizował wydatki inwestycyjne na łączną kwotę 3 877 457,19 zł (99,87 % planu) na realizację następujących zadań:

- 1) „Przebudowa odwodnienia ul. Głównej w Janowce gm. Andrespol” – zaplanowano i wydatkowano 84 039,42 zł;
- 2) „Przebudowa drogi powiatowej nr 1512E na odcinku Pałczew – Modlica” – zaplanowano i wydatkowano 299 852,76 zł;
- 3) „Wykonanie chodnika na ul. Tuszyńskiej w Woli Rakowej od drogi wojewódzkiej w stronę Romanowa” zaplanowano 447 094,67 zł, wydatkowano 444 189,34 zł;
- 4) „Przebudowa odcinka drogi powiatowej nr 2927E w Wardzynie, gm. Brojce” zaplanowano i wydatkowano 180 281,08 zł;
- 5) „Budowa chodnika w ciągu drogi powiatowej nr 2923E ul. Dolnej i ul. Górnej w gm. Brojce” zaplanowano i wydatkowano 15 000,00 zł;
- 6) „Przebudowa drogi powiatowej nr 1151E od skrzyżowania z drogą nr 2913E do granic miasta Łodzi” zaplanowano i wydatkowano 1 878 721,26 zł;
- 7) „Wykonanie ciągu pieszo – jezdni przy drodze powiatowej nr 1150E w gminie Nowosolna” zaplanowano 743 243,00 zł, wydatkowano 741 003,73 zł.

Z powodu wystąpienia COVID-19 w firmie Wykonawcy robót, rzutującego

na wykonanie przedmiotu umowy, zmieniono termin wykonania zadania (do dnia 31 maja 2021 r.), a zadanie zostało umieszczone w wykazie wydatków, które nie wygasają z upływem roku budżetowego 2020 z kwotą 199 090,00 zł);

- 8) „Budowa chodnika w ciągu drogi powiatowej nr 1150E w gm. Nowosolna” zaplanowano i wydatkowano 9 225,00 zł;
- 9) „Budowa chodnika w drodze powiatowej nr 3313E w Kruszwie” zaplanowano 220 000,00 zł. Pan Naczelnik przypomniał, że po półrocznym oczekiwaniu uzyskano pozwolenie wodnoprawne niezbędne do uzyskania zgody budowlanej, dlatego umowa na wykonanie zadania została zawarta dopiero w grudniu 2020 r. Opracowano projekt przebudowy ww. drogi, polegający na zaprojektowaniu chodnika na odcinku długości ok. 170 m – koszt opracowania wyniósł 20 910,00 zł. Przyjęto założenie, że zadanie będzie zrealizowane do dnia 31 maja 2021 r. (zadanie zostało umieszczone w wykazie wydatków, które nie wygasają z upływem roku budżetowego 2020 z kwotą 199 090,00 zł).

Pan Naczelnik przedstawił informacje na temat wydatków w ramach dotacji celowych przekazanych gminom na inwestycje i zakupy inwestycyjne realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego.

Rzeczowa realizacja tych zadań nastąpiła w 59,25 %.

Dwa zadania projektowe nie zostały zrealizowane przez Gminę Tuszyń.

W pozostałej części rzeczywiste wydatki poniesione w związku z zawartymi umowami wykonawczymi okazały się niższe, niż pierwotnie przewidywały Gminy realizujące zadania.

Następnie Pan Burzyński poinformował o realizacji planu finansowego dochodów w 2020 roku.

Zaznaczył, że Powiat Łódzki Wschodni uzyskał dofinansowanie z Funduszu Dróg Samorządowych w wysokości 908 303,00 zł na wykonanie największej inwestycji realizowanej na drogach powiatowych w 2020 roku: „Przebudowa drogi powiatowej nr 1151E od skrzyżowania z drogą nr 2913E do granic miasta Łodzi”.

Powiat otrzymał na to zadanie pomoc finansową ze środków budżetu Gminy Nowosolna w kwocie 500 000,00 zł. Pozostałe wydatki w kwocie 470 418,26 zł zostały sfinansowane środkami pochodzącymi z budżetu Powiatu.

Ponadto Powiat w 2020 r. otrzymał dofinansowanie ze środków budżetu Województwa Łódzkiego pochodzących z tytułu wyłączania z produkcji gruntów rolnych na zadanie pn. „Modernizacja drogi dojazdowej do gruntów rolnych” w kwocie 137 740,00 zł.

W ramach dofinansowania zostało wykonane zadanie: „Przebudowa drogi powiatowej nr 1512E na odcinku Pałczew – Modlica”.

Kwota w wysokości 6 763,89 zł została wydatkowana na zakup zestawu komputerowego do Wydziału RGRIOS w ramach zadania: „Zakup sprzętu pomiarowego i informatycznego oraz oprogramowania niezbędnego do zakładania i aktualizowania operatów ewidencji gruntów oraz prowadzenia spraw ochrony gruntów rolnych”.

Wszystkie zadania zostały zrealizowane i wykorzystano otrzymane na ten cel dotacje.

Szczegółowe informacje zostały zawarte w sprawozdaniu, którego kopia stanowi **załącznik nr 10** do protokołu.

W odniesieniu do omawianych zagadnień, Pan Paweł Pomorski – Członek Zarządu Powiatu zapytał o stan realizacji inwestycji w gminie Nowosolna związanej z budową

chodnika w ciągu drogi powiatowej nr 1150E w gm. Nowosolna.

W odpowiedzi Pan Naczelnik nadmienił, że w 2020 roku został opracowany projekt budowy chodnika na odcinku od granic m. Łodzi do skrzyżowania z drogą powiatową nr 1186E za kwotę 9 225,00 zł. Zadanie planowane jest do realizacji w 2021 roku.

Dodał, że planuje przedstawienie na przyszłym posiedzeniu Zarządu propozycji treści specyfikacji warunków zamówienia i treści ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego dla tego zadania, do zatwierdzenia przez Zarząd Powiatu.

Zarząd Powiatu przyjął do wiadomości przedstawione informacje.

9. Podjęcie uchwały w sprawie przyjęcia Planu wykorzystania zasobu nieruchomości Powiatu Łódzkiego Wschodniego na lata 2021 – 2023.

(referował p. Bogusław Biliński – Naczelnik Wydziału GN)

Pan Bogusław Biliński – Naczelnik Wydziału Gospodarki Nieruchomościami wystąpił do Zarządu Powiatu z prośbą o przyjęcie Planu wykorzystania zasobu nieruchomości Powiatu Łódzkiego Wschodniego na lata 2021 – 2023. Nadmienił, że zgodnie z przepisami organem właściwym do przyjęcia tego Planu jest Zarząd Powiatu.

Plan wykorzystania zasobu jest jednym z elementów gospodarowania nieruchomościami powiatowymi i obowiązek jego uchwalenia wynika z ustawowych przepisów.

Gospodarowanie zasobem nieruchomości Powiatu polega między innymi na:

- 1) Ewidencjonowaniu nieruchomości i ich wycenie;
- 2) Zabezpieczaniu nieruchomości przed uszkodzeniem lub zniszczeniem;
- 3) Wykazywanie czynności związanych z naliczaniem należności za nieruchomości udostępniane z zasobu oraz prowadzeniem windykacji tych należności;
- 4) Współpracy z innymi organami publicznymi gospodarującymi nieruchomościami;
- 5) Zbywaniu i nabywaniu nieruchomości, a także ich wydzierżawianiu, wynajmowaniu i użyczaniu oraz obciążaniu ich ograniczonymi prawami rzeczowymi;
- 6) Podejmowaniu czynności w postępowaniu sądowym w sprawach o własność lub inne prawa rzeczowe na nieruchomości, o roszczenia ze stosunku najmu lub dzierżawy, o wpis do księgi wieczystej lub o założenie księgi wieczystej dla nieruchomości Powiatu;
- 7) Dokonywaniu podziałów oraz scaleń.

Przedłożony Plan zawiera zestawienie nieruchomości Powiatu Łódzkiego Wschodniego, grunty zajmują łącznie powierzchnię 289 3387 ha, w tym: nieruchomości gruntowe – powierzchnia 16,3339 ha, nieruchomości stanowiące grunty znajdujące się w pasach dróg powiatowych – powierzchnia 273,0048 ha.

Jedna z nieruchomości gruntowych zabudowanych Powiatu o powierzchni niezbędna do funkcjonowania Powiatu zajmuje powierzchnię 0,0477 ha i znajduje się na terenie Łodzi – siedziba Starostwa Powiatowego w Łodzi (udział 304/1000 w prawie własności).

Nieruchomości gruntowe zabudowane oddane w trwałe zarząd powiatowym jednostkom organizacyjnym stanowią powierzchnię 16,2862 ha, w tym:

- 1) na terenie gminy Andrespol nieruchomości o powierzchni 3,5186 ha (Dom Pomocy Społecznej w Wiśniowej Górze);

- 2) na terenie gminy Koluszki o powierzchni 12,7676 ha (Zespół Szkół nr 1 w Koluszkach, Zespół Szkół nr 2 w Koluszkach, I Liceum Ogólnokształcące im. Henryka Sienkiewicza w Koluszkach, Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Koluszkach, Dom Pomocy Społecznej w Lisowicach).

W użytkowaniu osób fizycznych znajduje się 0,0241 ha nieruchomości gruntowych (użytkowanie ma charakter tymczasowy).

Pan Naczelnik przedstawił informacje na temat nieruchomości gruntowych Powiatu znajdujących się w pasach drogowych dróg powiatowych.

W poszczególnych gminach są to następujące obszary:

- 1) Gmina Andrespol: 19,9855 ha,
- 2) Gmina Brójce: 40,7918 ha,
- 3) Gmina Koluszki: 51,1131 ha,
- 4) Gmina Nowosolna: 27,1346 ha,
- 5) Gmina Rzgów: 50,3052 ha,
- 6) Gmina Tuszyn: 83,6743 ha.

W przedstawionym materiale uwzględniono prognozy dotyczące wykorzystania zasobu nieruchomości Powiatu Łódzkiego Wschodniego. Wskazano, że udostępnienie nieruchomości z powiatowego zasobu nieruchomości może nastąpić w drodze sprzedaży, zamiany, oddania w trwałe zarząd, dzierżawę, najem, użyczenie, ustanowienie służebności, a także przekazanie w formie darowizny – zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa. Prognoza obejmuje:

- 1) udostępnienie nieruchomości zasobu oraz nabywania nieruchomości do zasobu na lata 2021 – 2023;
- 2) poziom wydatków związanych z udostępnianiem nieruchomości zasobu oraz nabywaniem nieruchomości do zasobu;
- 3) wpływy osiągane z opłat z tytułu użytkowania wieczystego nieruchomości oddanych w użytkowanie wieczyste, opłat z tytułu dzierżawy oraz opłat z tytułu trwałego zarządu nieruchomości,
- 4) aktualizację opłat z tytułu użytkowania wieczystego nieruchomości oraz opłat z tytułu trwałego zarządu nieruchomości.

Podstawowymi celami gospodarowania zasobem nieruchomości Powiatu są:

- 1) uzyskiwanie dochodów z nieruchomości (za pośrednictwem opłat z tytułu trwałego zarządu);
- 2) pozyskiwanie nieruchomości do zasobu (nabywanie nieruchomości z mocy prawa);
- 3) realizacja zadań publicznych, w tym: przyjmowanie nieruchomości na podstawie ustawy o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych, utrzymywanie nieruchomości na cele związane z pomocą społeczną oraz utrzymywanie nieruchomości na cele związane z oświatą i edukacją.

Po zapoznaniu się z przedstawionymi informacjami Zarząd Powiatu przyjął Plan wykorzystania zasobu nieruchomości Powiatu Łódzkiego Wschodniego na lata 2021 – 2023.

Zarząd Powiatu podjął w tej sprawie uchwałę, stanowiącą **załącznik nr 11** do protokołu.

Uzasadnienie do uchwały stanowi **załącznik nr 12** do protokołu.

10. Rozpatrzenie pisma Dyrektora Zespołu Szkół nr 1 w Koluszkach w sprawie wyrażenia zgody na zatrudnienie pracownika na staż.

(referowała p. Małgorzata Szelest – Naczelnik Wydziału EiSS)

Pani Małgorzata Szelest – Naczelnik Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych przedstawiła prośbę Dyrektora Zespołu Szkół nr 1 w Koluszkach o wyrażenie zgody na zatrudnienie na 6 miesięcy pracownika na staż. Po tym czasie, zgodnie z obowiązującymi przepisami, istniałby obowiązek zatrudnienia pracownika na 1 miesiąc w minimalnym wymiarze czasu pracy 1/2 etatu. Szacowany koszt związany z tym zatrudnieniem wyniesie około 1 640 zł brutto.

Pani Naczelnik nadmieniła, że Dyrektor ZS nr 1 widzi potrzebę zatrudnienia stażysty z uwagi na konieczność zapewnienia pomocy w księgowości. Dodała, że w Szkole obecnie pracuje główna księgowa i osoba zatrudniona na zastępstwo za specjalistę ds. księgowości przebywającego obecnie na urlopie macierzyńskim z przewidywaną długotrwałą nieobecnością (urlop wychowawczy).

Po wysłuchaniu przedstawionych informacji Zarząd Powiatu pozytywnie rozpatrzył przedmiotowe pismo Dyrektora Zespołu Szkół nr 1 w Koluszkach.

Na tym posiedzenie Zarządu Powiatu zostało zawieszone na czas trwania obrad XXIX Sesji Rady Powiatu Łódzkiego Wschodniego.

Po zakończeniu obrad XXIX Sesji Rady Powiatu Łódzkiego Wschodniego posiedzenie Zarządu Powiatu wznowiono.

po Sesji Rady Powiatu Łódzkiego Wschodniego:

11. Podpisanie porozumienia w sprawie ponoszenia kosztów uczestnictwa mieszkańców powiatu łódzkiego wschodniego w warsztatach terapii zajęciowej na terenie powiatu tomaszowskiego.

(referowała p. Urszula Łuźniak – Dyrektor PCPR)

Pani Urszula Łuźniak – Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie wystąpiła do Zarządu Powiatu z prośbą o podpisanie porozumienia z Powiatem Tomaszowskim w sprawie określenia zasad pokrywania kosztów rehabilitacji mieszkańców powiatu łódzkiego wschodniego, 3 uczestników warsztatu terapii zajęciowej na terenie powiatu tomaszowskiego, w części nieobjętej dofinansowaniem ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

Powiat Łódzki Wschodni jest zobowiązany do dofinansowania w wysokości 201,00 zł miesięcznie na uczestnika, a wysokość dofinansowania na rok 2021 wyniesie 2.412,00 zł w przeliczeniu na jedną osobę. Łączna wysokość kosztów dofinansowania ponoszona przez Powiat Łódzki Wschodni wynosi w 2021 r. kwotę 7.236,00 zł.

Zwłoka Powiatu Łódzkiego Wschodniego w przekazaniu dofinansowania trwająca powyżej 30 dni kalendarzowych skutkować będzie skreśleniem uczestnika z listy uczestników warsztatu terapii zajęciowej. W przypadku rezygnacji uczestnika z zajęć lub ciągłej jego nieobecności trwającej ponad 30 dni (nawet usprawiedliwionej

zwolnieniem lekarskim), dofinansowanie dotyczyć będzie okresu rzeczywistego jego uczestniczenia w danym miesiącu tj. kwotę dofinansowania ustala się dzieląc pełną kwotę przez liczbę dni kalendarzowych tego miesiąca i mnożąc przez liczbę dni objętych dofinansowaniem.

Porozumienie obowiązywać będzie od dnia 1 stycznia 2021 r. do dnia 31 grudnia 2021 r. z wyjątkiem: porozumienie wygaśnie w przypadku zaprzestania uczestniczenia w warsztatach terapii zajęciowej na terenie powiatu tomaszowskiego mieszkańców powiatu łódzkiego wschodniego.

Po zapoznaniu się z przedstawionymi informacjami Zarząd Powiatu podpisał porozumienie w przedmiotowej sprawie.

12. Podjęcie uchwały w sprawie zatwierdzenia szczegółowych zmian planów finansowych Starostwa Powiatowego w Łodzi oraz jednostek organizacyjnych Powiatu Łódzkiego Wschodniego w zakresie zadań własnych i realizowanych w drodze porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego na rok 2021 (dotyczy jednostek: KP PSP, I LO, ZS nr 2, DDP, PCPR, PUP Łódź-Wschód).

(referowała p. Barbara Ignatowska – Skarbnik Powiatu)

Pani Barbara Ignatowska – Skarbnik Powiatu wystąpiła do Zarządu Powiatu z prośbą o wyrażenie zgody na dokonanie zmiany planu finansowego na rok 2021 realizowanego przez Starostwo Powiatowe w Łodzi w zakresie zadań własnych i realizowanych w drodze porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego po stronie dochodów i wydatków oraz dokonanie zmiany planów finansowych jednostek organizacyjnych Powiatu Łódzkiego Wschodniego na rok 2021 w zakresie zadań własnych realizowanych przez:

- 1) Komendę Powiatową Państwowej Straży Pożarnej powiatu Łódzkiego wschodniego z siedzibą w Koluszkach po stronie dochodów i wydatków;
- 2) I Liceum Ogólnokształcące im. H. Sienkiewicza w Koluszkach po stronie dochodów i wydatków;
- 3) Zespół Szkół nr 2 w Koluszkach po stronie dochodów i wydatków;
- 4) Dzienny Dom Pomocy po stronie wydatków;
- 5) Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie po stronie wydatków;
- 6) Powiatowy Urząd Pracy Łódź – Wschód po stronie wydatków.

Proponowane zmiany dotyczą następujących działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej:

- 1) Działu 600 Transport i łączność, rozdziału 60014 Drogi publiczne powiatowe;
- 2) Działu 750 Administracja publiczna, rozdziału 75020 Starostwa powiatowe, rozdziału 75095 Pozostała działalność;
- 3) Działu 754 Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa, rozdziału 75411 Komendy powiatowe Państwowej Straży Pożarnej;
- 4) Działu 801 Oświata i wychowanie, rozdziału 80115 Technika, rozdziału 80120 Licea ogólnokształcące, rozdziału 80195 Pozostała działalność;
- 5) Działu 852 Pomoc społeczna, rozdziału 85203 Ośrodki wsparcia, rozdziału 85295 Pozostała działalność;
- 6) Działu 853 Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej, rozdziału 85311

Rehabilitacja zawodowa osób niepełnosprawnych, rozdziału 85322 Fundusz Pracy, rozdziału 85333 Powiatowe urzędy pracy, rozdziału 85395 Pozostała działalność;

7) Działu 855 Rodzina, rozdziału 85508 Rodziny zastępcze;

Zmiany po stronie dochodów i wydatków zostają dokonane na podstawie Uchwały Nr XXIX/278/2021 Rady Powiatu Łódzkiego Wschodniego z dnia 18 marca 2021 r. w sprawie zmian budżetu Powiatu Łódzkiego Wschodniego na 2021 rok.

Po wysłuchaniu przedstawionych informacji Zarząd Powiatu zatwierdził szczegółowe zmiany planów finansowych i podjął w tej sprawie uchwałę, stanowiącą **załącznik nr 13** do protokołu.

13. Podjęcie uchwały w sprawie powierzenia Kierownikowi Dziennego Domu Pomocy obowiązków związanych z realizacją zadania inwestycyjnego pn. „Zakup samochodu (8+1) przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych, w tym na wózkach inwalidzkich dla potrzeb Dziennego Domu Pomocy” w 2021 r.

(referowała p. Barbara Ignatowska – Skarbnik Powiatu)

Pani Skarbnik wystąpiła do Zarządu Powiatu z prośbą o wyrażenie zgody na powierzenie Kierownikowi Dziennego Domu Pomocy obowiązków związanych z realizacją zadania inwestycyjnego pn. „Zakup samochodu (8+1) przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych, w tym na wózkach inwalidzkich dla potrzeb Dziennego Domu Pomocy” w 2021 r.

Kierownik Dziennego Domu Pomocy zostaje zobowiązany do wykonania i rozliczenia ww. zadania inwestycyjnego w terminie i na zasadach ustalonych w szczególności w ustawie prawo zamówień publicznych i ustawie o finansach publicznych.

Po zapoznaniu się z przedstawionymi informacjami Zarząd Powiatu nie zgłosił uwag i podjął w tej sprawie uchwałę, która stanowi **załącznik nr 14** do protokołu.

14. Podjęcie uchwały w sprawie zatwierdzenia szczegółowych zmian w planie finansowym jednostki organizacyjnej Powiatu Łódzkiego Wschodniego w zakresie zadań własnych na rok 2021 (dotyczy PCPR).

(referowała p. Barbara Ignatowska – Skarbnik Powiatu)

Pani Skarbnik wystąpiła do Zarządu Powiatu z prośbą o wyrażenie zgody na zatwierdzenie zmian w planie finansowym Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie na rok 2021 po stronie wydatków w zakresie zadań własnych.

Proponowane zmiany dotyczą Działu 855 Rodzina, rozdziału 85508 Rodziny zastępcze.

Zmiany w planie finansowym zostają dokonane na podstawie wniosku złożonego przez Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie.

Po wysłuchaniu przedstawionych informacji Zarząd Powiatu zatwierdził szczegółowe zmiany w planie finansowym i podjął w tej sprawie uchwałę, stanowiącą **załącznik nr 15** do protokołu.

15. Sprawy różne i wolne wnioski:

- a) Pani Skarbnik przedstawiła pismo przekazane przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy Łódź – Wschód, dotyczące m.in.:
- rejestracji osób bezrobotnych za okres: 1-17 marca 2021 r.,
 - informacji od pracodawców o przedłużeniu legalnej pracy cudzoziemca,
 - wniosków o pożyczki, w tym mikropożyczki dla organizacji pozarządowych, wsparciu udzielonym przedsiębiorcom oraz wniosków w naborze o udzielenie dofinansowania części kosztów prowadzenia działalności gospodarczej dla przedsiębiorcy będącego osobą fizyczną niezatrudniającą pracowników,
 - naboru na pozostałe formy pomocowe.

Wskazano łączną kwotę wydatkowanych środków.

Szczegółowe informacje są zawarte w piśmie z PUP Łódź – Wschód, stanowiącym załącznik nr 16 do protokołu.

Zarząd Powiatu przyjął do wiadomości przedstawione informacje.

USTALENIA ZARZĄDU POWIATU

przed Sesją Rady Powiatu Łódzkiego Wschodniego:

- 1) Zarząd Powiatu zapoznał się ze sprawozdaniem rzeczowo – finansowym za 2020 rok Wydziału Rozwoju Gospodarczego, Rolnictwa i Ochrony Środowiska.
- 2) Zarząd Powiatu pozytywnie rozpatrzył pismo Dyrektora Zespołu Szkół nr 1 w Koluszkach w sprawie wyrażenia zgody na zatrudnienie pracownika na staż.
- 3) Zarząd Powiatu podjął następujące uchwały:
 - a) Nr 1168/2021 w sprawie zatwierdzenia trybu udzielenia zamówienia publicznego, treści specyfikacji warunków zamówienia oraz treści ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Przebudowa pawilonu administracyjno-biurowego z przeznaczeniem na Warsztat Terapii Zajęciowej – etap II” – uchwałą podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Andrzej Opala – Starosta	X		
Ewa Gładysz – Wicestarosta	X		
Paweł Pomorski – Członek Zarządu	X		
Marta Stasiak – Członek Zarządu	-	-	-
Klaudia Zaborowska – Gorzkiewicz – Członek Zarządu	-	-	-

3 głosy „za”, 2 osoby nieobecne.

- b) Nr 1169/2021 w sprawie zatwierdzenia zmiany treści specyfikacji warunków zamówienia oraz zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Budowa chodnika w drodze powiatowej nr 2923E (ul. Górnej i Dolnej w Bukowcu)” – uchwałą podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Andrzej Opala – Starosta	X		
Ewa Gładysz – Wicestarosta	X		
Paweł Pomorski – Członek Zarządu	X		
Marta Stasiak – Członek Zarządu	-	-	-
Klaudia Zaborowska – Gorzkiewicz – Członek Zarządu	-	-	-

3 głosy „za”, 2 osoby nieobecne.

- c) Nr 1170/2021 w sprawie użyczenia Gminie Andrespol części działek o nr ew. 151 oraz 220 w obrębie geodezyjnym Stróża stanowiącym pas drogowy drogi powiatowej nr 2912E – uchwałą podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Andrzej Opala – Starosta	X		
Ewa Gładysz – Wicestarosta	X		
Paweł Pomorski – Członek Zarządu	X		
Marta Stasiak – Członek Zarządu	-	-	-
Klaudia Zaborowska – Gorzkiewicz – Członek Zarządu	-	-	-

3 głosy „za”, 2 osoby nieobecne.

- d) Nr 1171/2021 w sprawie zatwierdzenia sposobu likwidacji pojazdu usuniętego z drogi – samochód osobowy marki Alfa Romeo o nr rej. EBR 46MF – uchwałę podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Andrzej Opala – Starosta	X		
Ewa Gładysz – Wicestarosta	X		
Paweł Pomorski – Członek Zarządu	X		
Marta Stasiak – Członek Zarządu	-	-	-
Klaudia Zaborowska – Gorzkiewicz – Członek Zarządu	-	-	-

3 głosy „za”, 2 osoby nieobecne.

- e) Nr 1172/2021 w sprawie przyjęcia Planu wykorzystania zasobu nieruchomości Powiatu łódzkiego Wschodniego na lata 2021 – 2023 – uchwałę podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Andrzej Opala – Starosta	X		
Ewa Gładysz – Wicestarosta	X		
Paweł Pomorski – Członek Zarządu	X		
Marta Stasiak – Członek Zarządu	-	-	-
Klaudia Zaborowska – Gorzkiewicz – Członek Zarządu	-	-	-

3 głosy „za”, 2 osoby nieobecne.

po Sesji Rady Powiatu Łódzkiego Wschodniego:

- 1) Zarząd Powiatu podpisał porozumienie w sprawie ponoszenia kosztów uczestnictwa mieszkańców powiatu łódzkiego wschodniego w warsztatach terapii zajęciowej na terenie powiatu tomaszowskiego.
- 2) Zarząd Powiatu podjął następujące uchwały:
 - a) Nr 1173/2021 w sprawie zatwierdzenia szczegółowych zmian planów finansowych Starostwa Powiatowego w Łodzi oraz jednostek organizacyjnych Powiatu Łódzkiego Wschodniego w zakresie zadań własnych i realizowanych w drodze porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego na rok 2021 (dotyczy jednostek: KP PSP, I LO, ZS nr 2, DDP, PCPR, PUP Łódź-Wschód) – uchwałę podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Andrzej Opala – Starosta	X		
Ewa Gładysz – Wicestarosta	X		
Paweł Pomorski – Członek Zarządu	X		
Marta Stasiak – Członek Zarządu	-	-	-
Klaudia Zaborowska – Gorzkiewicz – Członek Zarządu	-	-	-

3 głosy „za”, 2 osoby nieobecne.

- b) Nr 1174/2021 w sprawie powierzenia Kierownikowi Dziennego Domu Pomocy obowiązków związanych z realizacją zadania inwestycyjnego pn. „Zakup samochodu (8+1) przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych, w tym na wózkach inwalidzkich dla potrzeb Dziennego Domu Pomocy” w 2021 r. – uchwałę podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Andrzej Opala – Starosta	X		
Ewa Gładysz – Wicestarosta	X		
Paweł Pomorski – Członek Zarządu	X		
Marta Stasiak – Członek Zarządu	-	-	-
Klaudia Zaborowska – Gorzkiewicz – Członek Zarządu	-	-	-

3 głosy „za”, 2 osoby nieobecne.

- c) Nr 1175/2021 w sprawie zatwierdzenia szczegółowych zmian w planie finansowym jednostki organizacyjnej Powiatu Łódzkiego Wschodniego w zakresie zadań własnych na rok 2021 (dotyczy PCPR) – uchwałę podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Andrzej Opala – Starosta	X		
Ewa Gładysz – Wicestarosta	X		
Paweł Pomorski – Członek Zarządu	X		
Marta Stasiak – Członek Zarządu	-	-	-
Klaudia Zaborowska – Gorzkiewicz – Członek Zarządu	-	-	-

3 głosy „za”, 2 osoby nieobecne.

Na tym posiedzenie Zarządu zakończono.

Protokół sporządziła J. Skibińska

Andrzej Opala

Ewa Gładysz

Paweł Pomorski