

PROTOKÓŁ NR 129/21

**z posiedzenia Zarządu Powiatu łódzkiego Wschodniego,
które odbyło się w dniu 24 marca 2021 r. w Starostwie Powiatowym w Łodzi,
ul. Sienkiewicza 3, 90 – 113 Łódź, w trybie zdalnym.**

W posiedzeniu uczestniczyli Członkowie Zarządu i zaproszeni goście wg listy obecności stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego protokołu.

1. Otwarcie posiedzenia, stwierdzenie kworum.

Starosta Łódzki Wschodni – Pan Andrzej Opala otworzył posiedzenie Zarządu Powiatu i stwierdził kworum.

Na podstawie art. 15zzx ust. 1 i 2 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych, obrady odbyły się w trybie zdalnym.

2. Przyjęcie porządku posiedzenia Zarządu Powiatu łódzkiego Wschodniego.

Przedstawiony porządek posiedzenia został przez Członków Zarządu przyjęty jednogłośnie – stanowi on załącznik nr 2 do protokołu.

3. Przyjęcie protokołu z poprzedniego posiedzenia Zarządu Powiatu łódzkiego Wschodniego.

Zarząd Powiatu jednogłośnie przyjął protokół 128/21 z posiedzenia Zarządu Powiatu.

4. Podjęcie uchwały w sprawie zmian budżetu Powiatu łódzkiego Wschodniego na rok 2021 (na podstawie decyzji Wojewody łódzkiego).

(referowała p. Olga Skrzypińska – starszy inspektor w Wydziale FK)

Pani Olga Skrzypińska – starszy inspektor w Wydziale Finansowo – Księgowym w zastępstwie Skarbnika Powiatu przedstawiła propozycję zmiany budżetu Powiatu łódzkiego Wschodniego poprzez zwiększenie planu dochodów i wydatków ogółem o kwotę 24.108,00 zł w zakresie zadań zleconych.

Zmiany po stronie wydatków obejmują zmianę planu wydatków bieżących w zakresie zadań zleconych realizowanych przez:

- 1) Komendę Powiatową Państwowej Straży Pożarnej powiatu łódzkiego wschodniego z siedzibą w Koluszkach;
- 2) Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie.

Proponowane zmiany obejmują zwiększenie planu dochodów i wydatków o kwotę 24 108,00 zł w związku z decyzjami Wojewody łódzkiego: Nr FB-I.3111.2.32.2021 i Nr FB-I.3111.2.33.2021 z dnia 18 marca 2021 r. o przyznaniu środków finansowych w ramach dotacji celowych otrzymanych z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez powiat.

Zmiany dotyczą następujących działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej:

- 1) Działu 754 Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa, rozdziału 75411 Komendy powiatowej Państwowej Straży Pożarnej – przyznano kwotę 18 000,00 zł na wypłatę świadczenia motywacyjnego strażakom;
- 2) Działu 853 Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej, rozdziału 85334 Pomoc dla repatriantów – przyznano kwotę 6 108,00 zł na wypłatę pomocy finansowej dla repatrianta, który zamieszkał na terenie gminy Rzgów.

Po zapoznaniu się z przedstawionymi informacjami Zarząd Powiatu zatwierdził zmiany budżetu Powiatu Łódzkiego Wschodniego na rok 2021 i podjął w tej sprawie uchwałę, stanowiącą **załącznik nr 3** do protokołu.

5. Podjęcie uchwały w sprawie zatwierdzenia szczegółowych zmian planów finansowych Starostwa Powiatowego w Łodzi oraz jednostek organizacyjnych Powiatu Łódzkiego Wschodniego w zakresie zadań zleconych na rok 2021 (dotyczy: KP PSP, PCPR).

(referowała p. Olga Skrzypińska – starszy inspektor w Wydziale FK)

Uwzględniając zmiany budżetu Powiatu Łódzkiego Wschodniego wprowadzone Uchwałą Nr 1176/2021 Zarządu Powiatu Łódzkiego Wschodniego z dnia 24 marca 2021 roku w sprawie zmian budżetu Powiatu Łódzkiego Wschodniego na 2021 rok, Pani Olga Skrzypińska przedstawiła propozycję zmiany planu finansowego Starostwa Powiatowego w Łodzi po stronie dochodów w zakresie zadań zleconych i zmiany planów finansowych jednostek organizacyjnych Powiatu Łódzkiego Wschodniego po stronie wydatków w zakresie zadań zleconych, dla:

- 1) Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej powiatu łódzkiego wschodniego z siedzibą w Koluszkach;
- 2) Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie.

Proponowane zmiany dotyczą Działu 754, rozdziału 75411 oraz Działu 853, rozdziału 85334 i zostają dokonane na podstawie decyzji Wojewody Łódzkiego wskazanych w poprzednim punkcie posiedzenia Zarządu.

Po wysłuchaniu przedstawionych informacji Zarząd Powiatu zatwierdził szczegółowe zmiany planów finansowych i podjął w tej sprawie uchwałę, która stanowi **załącznik nr 4** do protokołu.

6. Podjęcie uchwały w sprawie zatwierdzenia trybu udzielenia zamówienia publicznego, treści specyfikacji warunków zamówienia oraz treści ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Wykonanie chodnika w drodze powiatowej nr 1150E od granicy m. Łodzi do skrzyżowania z drogą nr 1186E”.

(referował p. Zbigniew Burzyński – Naczelnik Wydziału RGRIOS)

Pan Zbigniew Burzyński – Naczelnik Wydziału Rozwoju Gospodarczego, Rolnictwa i Ochrony Środowiska w imieniu Komisji Przetargowej powołanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Wykonanie chodnika w drodze powiatowej nr 1150E od granicy m. Łodzi do skrzyżowania z drogą nr 1186E” –oznaczenie sprawy Or.272.1.5.2021, wystąpił

do Zarządu Powiatu z wnioskiem o zatwierdzenie:

- 1) wyboru trybu udzielenia zamówienia, tryb podstawowy zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;
- 2) treści ogłoszenia o zamówieniu w trybie podstawowym;
- 3) treści Specyfikacji Warunków Zamówienia.

Kopia wniosku skierowanego do Zarządu Powiatu stanowi załącznik nr 5 do protokołu.

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych – przebudowy drogi powiatowej nr 1150E w zakresie budowy chodnika w gm. Nowosolna (od skrzyżowania z drogą gminną przy granicy m. Łodzi do skrzyżowania z drogą nr 1186E), na łącznej długości 790 m. Realizacja zadania obejmuje wykonanie chodnika wraz ze zjazdami, odmulenie istniejących rowów wraz z fragmentarycznym umocnieniem dna i skarp oraz urządzenie terenów zielonych a także wymianę istniejącego oznakowania drogowego.

Droga powiatowa nr 1150E, na odcinku od skrzyżowania z drogą gminną przy granicy m. Łodzi do skrzyżowania z drogą nr 1186E, w gm. Nowosolna, posiada nawierzchnię bitumiczną o szerokości średnio 6,1 m oraz obustronne pobocze częściowo gruntowe i częściowo z kruszywa. Za poboczem miejscowo występują rowy. Droga na przedmiotowym odcinku przebiega przez tereny zabudowy jednorodzinnej i pół uprawnych. Wody opadowe odprowadzane są powierzchniowo na przyległy teren zielony oraz miejscami do przydrożnego rowu w granicach istniejącego pasa drogowego. Na terenie planowanych robót zinwentaryzowano sieci: elektroenergetyczną, teletechniczną i gazową.

Pan Naczelnik nadmienił, że przedmiot zamówienia oszacowano na ok. 320 tys. zł netto.

Przedstawił najistotniejsze informacje jakie będą zawarte w Specyfikacji Warunków Zamówienia, takie jak między innymi:

- 1) Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji jakości na okres nie krótszy niż 60 miesięcy;
- 2) termin wykonania zamówienia: zamówienie należy wykonać w terminie 70 dni od daty zawarcia umowy;
- 3) warunki udziału w postępowaniu w zakresie zdolności do występowania w obrocie gospodarczym oraz zdolności technicznej lub zawodowej, m.in. wskazano, że Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej trzy świadczenia polegające na wykonaniu robót budowlanych o wartości 100 000,00 PLN brutto (sto tysięcy zł) każde świadczenie obejmujące swoim zakresem rzeczowym wykonanie robót brukarskich, z załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie; wykaże że dysponuje co najmniej jedną osobą skierowaną przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, posiadającą przygotowanie zawodowe do pełnienia samodzielnej funkcji kierownika robót w specjalności uprawniającej do kierowania robotami drogowymi co najmniej dla dróg klasy Z, umożliwiającą realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości.
- 4) wymagania dotyczące wadium: Wykonawca zobowiązany będzie do zabezpieczenia swojej oferty wadium w wysokości: 3 000,00 zł;
- 5) termin związania ofertą: Wykonawca będzie związany ofertą do dnia 7 maja 2021 r.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

- 6) termin składania ofert: do dnia 9 kwietnia 2021 r. do godz. 10:00;
- 7) kryteria ocen oferty Wykonawcy:
 - a) cena przedmiotu zamówienia – waga: 60 %,
 - b) okres udzielenia gwarancji jakości i rękojmi powyżej 60 miesięcy – waga: 40 %;
- 8) wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy: w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie.

Pan Starosta zapytał, czy posiadamy gwarancje ze strony Gminy odnośnie współfinansowania tej inwestycji?

W odpowiedzi Naczelnik nadmienił, że zgodnie z założeniami do budżetu Powiatu, ww. inwestycja w całości będzie finansowana przez Powiat, bez udziału środków zewnętrznych.

Po zapoznaniu się z przedstawionymi informacjami, Zarząd Powiatu zatwierdził tryb udzielenia zamówienia publicznego, treść specyfikacji warunków zamówienia oraz treść ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Wykonanie chodnika w drodze powiatowej nr 1150E od granicy m. Łodzi do skrzyżowania z drogą nr 1186E”.

Zarząd Powiatu podjął w tej sprawie uchwałę, która stanowi załącznik nr 6 do protokołu.

7. Przedstawienie pisma Burmistrza Miasta Tuszyna w sprawie przeniesienia lokalizacji zamiejscowych stanowisk pracy w Tuszynie Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Koluszkach.

(referowała p. Małgorzata Szelest – Naczelnik Wydziału EiSS)

Pani Małgorzata Szelest – Naczelnik Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych przedstawiła pismo Burmistrza Miasta Tuszyna w sprawie przeniesienia lokalizacji zamiejscowych stanowisk pracy w Tuszynie Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Koluszkach.

Pismo jest rezultatem obrad Komisji Rozwoju Społeczno-Gospodarczego i Budżetu Rady Miejskiej w Tuszynie, która w dniu 8 marca 2021 r. podtrzymała swoją opinię wyrażoną na posiedzeniu w dniu 31 sierpnia 2020 r. o następującej treści: „Komisja zaopiniowała pozytywnie przeniesienie siedziby zamiejscowych stanowisk pracy Poradni zlokalizowanych na terenie Miasta Tuszyna ze Szkoły Podstawowej Nr 1 w Tuszynie do Szkoły Podstawowej Nr 2 w Tuszynie przy ul. Poniatowskiego 11”.

Kopia pisma Burmistrza Miasta Tuszyna stanowi załącznik nr 7 do protokołu.

Pani Naczelnik przypomniała, że w ubiegłym roku analizowano lokalizację siedziby zamiejscowych stanowisk pracy Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej i rozważano przeniesienie ich do Tuszyn-Lasu. Wówczas wystąpiono do Burmistrza Miasta Tuszyna o przeanalizowanie tego zagadnienia i ewentualne zaproponowanie innej siedziby.

Nowa siedziba stanowisk zamiejscowych w SP nr 2 w ocenie Burmistrza i Komisji Rady Miejskiej jest bardziej korzystna dla rozwoju Tuszyna, a ponadto warunki lokalowe dla Poradni byłyby atrakcyjniejsze (w nowej siedzibie dla potrzeb Poradni do dyspozycji byłyby 3 pomieszczenia zamiast jednego, z osobnym wejściem i korytarzem oraz

lepszym wyposażeniem, które otrzymałaby Poradnia). Ponadto wyniki ankiet przeprowadzonych przez Dyrektora Poradni potwierdzają, że zmiana lokalizacji byłaby korzystna, a rodzice dzieci diagnozowanych w Poradni nie zgłaszali sprzeciwu wobec propozycji zmiany siedziby Poradni.

Pani Ewa Gładysz – Wicestarosta Łódzki Wschodni, w odniesieniu do omawianego zagadnienia nadmieniła, że skoro samorząd Miejski w Tuszynie wyraża taką akceptację, to nie ma podstaw do przeciwstawiania się takiemu rozwiązaniu przez Powiat. Poinformowała, że Pan Tadeusz Walas – radny Rady Powiatu jest przeciwny zmianom, opowiada się za pozostawieniem zamiejscowych stanowisk pracy Poradni w Szkole Podstawowej Nr 1.

W opinii Pani Wicestarosty należy odłożyć kwestię przeniesienia tych stanowisk przynajmniej do nowego roku szkolnego, z uwagi na pandemię COVID-19 i nie jest wiadome kiedy nastąpi szczyt zachorowań. Odniosła się do czasu nauki pozostałego w tym roku szkolnym. Nadmieniła, że usługi Poradni są obecnie świadczone w ograniczonym zakresie, wg Pani Wicestarosty decyzja o zmianie lokalizacji stanowisk zamiejscowych Poradni powinna zostać podjęta w okresie wakacyjnym, a najlepiej w czerwcu br. Dodała, że do sali terapii integracji sensorycznej Szkoła Podstawowa Nr 2 zakupiła wyposażenie specjalistyczne za kwotę 13 tys. zł i warto, aby podopieczni mogli z tego skorzystać.

Pan Starosta poinformował, że przedmiotowa sprawa była również przedmiotem obrad Komisji Polityki Społecznej Rady Powiatu i podczas posiedzenia w dniu 8 października 2020 r. ustalono, że sprawa zostanie rozpatrzona ponownie w drugim półroczu. Pan Starosta zaproponował, aby zasygnalizować Przewodniczącej tej Komisji, aby posiedzenie Komisji zwołano wcześniej i uzyskać opinię w odniesieniu do omawianego zagadnienia.

W ocenie Pani Klaudii – Zaborowskiej – Gorzkiewicz – Członka Zarządu Powiatu, należy wcześniej zwołać Komisję Polityki Społecznej, aby zapoznała się z tym pismem i wspólnie ustalić czy teraz podejmować w tej sprawie decyzję, czy w drugim półroczu.

W ocenie Pana Pawła Pomorskiego – Członka Zarządu Powiatu Komisja Polityki Społecznej powinna zostać zapoznana z treścią pisma Burmistrza Miasta Tuszyna, aby wyraziła opinię.

8. Przedstawienie kandydatów do Nagrody Starosty Łódzkiego Wschodniego za wysokie osiągnięcia sportowe w 2020 r.

(referowała p. Małgorzata Szelest – Naczelnik Wydziału EiSS)

Pani Małgorzata Szelest przedstawiła kandydatury do Nagrody Starosty Łódzkiego Wschodniego za wysokie osiągnięcia sportowe w 2020 r.

Wnioski w tej sprawie były przyjmowane do końca lutego 2021 r.

Złożono w tej sprawie 5 wniosków, spośród których 2 wnioski nie podlegają rozpatrzeniu, ponieważ zostały złożone dla osoby prawnej (klub sportowy).

Zgodnie z Regulaminem przyznawania nagród – przyjętym uchwałą Nr VI/104/2011 Rady Powiatu Łódzkiego Wschodniego z dnia 20 kwietnia 2011 r. w sprawie ustanowienia Nagrody Starosty Łódzkiego Wschodniego za wysokie osiągnięcia sportowe oraz w sprawie ustalenia zasad i trybu ich przyznawania, nagrody przyznaje się osobom fizycznym.

Do przyznania tej Nagrody zgłoszono następujące osoby:

- 1) Amelia Napierała, dyscyplina: lekkoatletyka – biegi, zgłoszona przez Ludowy Klub Sportowy Koluszki. Zdobywczyni 1 złotego i 2 srebrnych medali na mistrzostwach wojewódzkich;
- 2) Mateusz Tyszko, dyscyplina: jeździectwo konne –skoki przez przeszkody, zgłoszony przez Tuszyński Klub Jeździecki GARBÓWEK. Posiada I klasę sportową w konkurencji skoki przez przeszkody nadaną przez Polski Związek Jeździecki.
W 2020 r. odnosił sukcesy na zawodach międzynarodowych i ogólnopolskich;
- 3) Julia Biernacka, dyscyplina: taniec, zgłoszona przez Wójta Gminy Brójce. Mistrzyni Polski w różnych kategoriach tańca w swojej kategorii wiekowej. W 2020 r. otrzymała powołanie do kadry narodowej na 2020 rok oraz możliwość startu na Mistrzostwach Europy oraz Mistrzostwach Świata Federacji IDO.

Zestawienie kandydatur stanowi **załącznik nr 8** do protokołu.

Po wysłuchaniu przedstawionych informacji Zarząd Powiatu zarekomendował te kandydatury do przyznania Nagrody Starosty Łódzkiego Wschodniego za wysokie osiągnięcia sportowe w 2020 r.

Kandydatury zostaną przedstawione na posiedzeniu Powiatowej Rady Sportu, która jest planowana na 31 marca 2021 r. w formie zdalnej.

9. Rozpatrzenie wniosku rodzica w sprawie skierowania dziecka do zajęć wczesnego wspomagania rozwoju w Specjalnym Ośrodku Szkolno–Wychowawczym w Koluszkach.
(referowała p. Małgorzata Szelest – Naczelnik Wydziału EiSS)

Pani Małgorzata Szelest wystąpiła do Zarządu Powiatu z prośbą o przyznanie zajęć wczesnego wspomagania rozwoju w Specjalnym Ośrodku Szkolno – Wychowawczym w Koluszkach, w związku z wnioskiem rodzica dziecka.

Pani Naczelnik dodała, że po wyrażeniu przez Zarząd Powiatu zgody w tym zakresie, będzie to 37 dziecko, dla którego są realizowane zajęcia wczesnego wspomagania rozwoju w SOSW w Koluszkach.

Pani Szelest nadmieniła, że Dyrektor SOSW w Koluszkach zaproponowała przyznanie 1 godzinę zajęć tygodniowo.

Średniomiesięczny koszt realizacji zajęć w takim wymiarze wyniesie 225 zł.

Pani Naczelnik poinformowała, że w tym roku szkolnym byłoby to ostatnie dziecko, dla którego możliwa jest realizacja zajęć wczesnego wspomagania rozwoju w Specjalnym Ośrodku Szkolno – Wychowawczym w Koluszkach.

Po zapoznaniu się z przedstawionymi informacjami Zarząd Powiatu pozytywnie rozpatrzył wniosek rodzica dziecka w przedmiotowej sprawie.

10. Rozpatrzenie wniosku Dyrektora SOSW w Koluszkach o zatrudnienie pomocy nauczyciela na pełny etat od 1.06.2021 r.
(referowała p. Małgorzata Szelest – Naczelnik Wydziału EiSS)

Pani Małgorzata Szelest przedstawiła wniosek Dyrektora Specjalnego Ośrodka Szkolno-

Wychowawczego w Koluszkach z prośbą o zatrudnienie na czas nieokreślony pomocy nauczyciela na pełny etat od 1 czerwca 2021 r.

Kopia pisma w tej sprawie stanowi załącznik nr 9 do protokołu.

Zarząd Powiatu w 2020 roku wyraził zgodę na zatrudnienie w pełnym wymiarze etatu i ta umowa o pracę kończy się z dniem 31 maja 2021 r. Kolejna umowa byłaby umową na czas nieokreślony.

Pani Naczelnik przypomniła, że zgodnie z przepisami pomoc nauczyciela przyznawana jest w klasach I-IV dla uczniów z niepełnosprawnością umiarkowaną, znaczną, zespołem Aspergera, sprzężeniami, niepełnosprawnością ruchową i zespołem rewalidacyjno-wychowawczym. Obecnie są przydzielone 2,25 etatu tej pomocy.

Pani Szelest nadmieniła, że analizując zespoły jakie posiadamy taki wymiar pomocy nauczyciela jest uzasadniony, ponieważ są 4 zespoły edukacyjno-terapeutyczne i zespół rewalidacyjno-wychowawczy.

W arkuszu organizacji roku szkolnego 2021/2022 przewiduje się utworzenie 2 lub 3 zespołów edukacyjno – terapeutycznych, w zależności od ilości skierowań.

W zespołach są dzieci z poważnymi niepełnosprawnościami, deficytami i problemami w zachowaniu (agresja), wymagające dodatkowej opieki.

Po wysłuchaniu przedstawionych informacji Zarząd Powiatu pozytywnie rozpatrzył wnioski w przedmiotowej sprawie.

11. Rozpatrzenie wniosku Dyrektora ZS nr 1 w Koluszkach o przyznanie stanowiska wicedyrektora w roku szkolnym 2021/2022.

(referowała p. Małgorzata Szelest – Naczelnik Wydziału EiSS)

Pani Małgorzata Szelest przypomniała, że trwają prace nad utworzeniem arkuszy organizacji roku szkolnego 2021/2022 w Szkołach i Dyrektorzy wystąpili z prośbą o wyrażenie różnego rodzaju zgód, aby móc te arkusze przygotować.

Dyrektor Zespołu Szkół nr 1 w Koluszkach wystąpił z wnioskiem o przyznanie stanowiska wicedyrektora w roku szkolnym 2021/2022 jako kontynuację funkcjonowania tego stanowiska w tej Szkole.

Kopia pisma w tej sprawie stanowi załącznik nr 10 do protokołu.

Pani Naczelnik przypomniała, że zgodnie z przepisami, przy 12 oddziałach w Szkole takie stanowisko jest tworzone, natomiast przy mniejszej liczbie oddziałów utworzenie stanowiska wicedyrektora następuje za zgodą organu prowadzącego szkoły.

W arkuszu organizacji roku szkolnego 2021/2022 ZS nr 1 w Koluszkach planowane jest utworzenie 11 oddziałów.

W tym roku szkolnym jest 11 oddziałów klasowych i takie stanowisko było utworzone.

Pani Małgorzata Szelest dodała, że w tej Szkole stanowisko wicedyrektora funkcjonuje od lat, nawet przy mniejszej liczbie oddziałów, ponieważ jest to szkoła zawodowa, która posiada inną specyfikę zadań do realizacji i występują dodatkowe obowiązki związane m.in. z organizacją egzaminów i praktyk zawodowych.

Realizacja tych zadań w ZS nr 1 w Koluszkach należy do obowiązków wicedyrektora.

Pani Wicestarosta nadmieniła, że w tej Szkole przyjmowano stanowisko wicedyrektora nawet przy mniejszej ilości oddziałów, a biorąc pod uwagę argumenty wskazane przez Dyrektora ZS nr 1, przytoczone przez Panią Naczelnik, Zarząd Powiatu powinien taką zgodę wyrazić.

Po zapoznaniu się z przedstawionymi informacjami Zarząd Powiatu pozytywnie rozpatrzył przedmiotowy wniosek.

12. Rozpatrzenie wniosku Dyrektora ZS nr 1 w Koluszkach o przydzielenie w roku szkolnym 2021/2022 godzin ponadwymiarowych dla wicedyrektora i dyrektora szkoły.
(referowała p. Małgorzata Szelest – Naczelnik Wydziału EiSS)

Pani Małgorzata Szelest wystąpiła do Zarządu Powiatu z prośbą o wyrażenie zgody na przyznanie w roku szkolnym 2021/2022 godzin nadliczbowych dla wicedyrektora i dyrektora Zespołu Szkół nr 1 w Koluszkach.

Kopia pisma w tej sprawie stanowi załącznik nr 11 do protokołu.

Pani Naczelnik przypomniała, że zgodnie z ustawą Karta Nauczyciela, dyrektor i wicedyrektor szkoły nie realizuje godzin ponadwymiarowych z wyjątkiem sytuacji, kiedy istnieje konieczność zapewnienia realizacji programu nauczania.

W omawianym przypadku występuje taka sytuacja, ponieważ Dyrektor ZS nr 1 realizowałby zajęcia z przedmiotów zawodowych jako kontynuację programu zajęć z ubiegłego roku z tym samym oddziałem klasowym.

Pani Szelest dodała, że w poprzednim roku Dyrektor ZS nr 1 miał przydzielone 4 godziny ponadwymiarowe na rok szkolny 2020/2021, a obecnie planowane jest przydzielenie 2 godzin tygodniowo.

W przypadku wicedyrektora planowana jest 1 godzina ponadwymiarowa, co wynika z faktu, że jest nauczycielem religii, której są 2 godziny w programie nauczania i nie powinno się ich rozdzielać w danej klasie między dwóch nauczycieli.

Po wysłuchaniu przedstawionych informacji Zarząd Powiatu pozytywnie rozpatrzył wniosek w przedmiotowej sprawie.

13. Rozpatrzenie wniosku Dyrektora ZS nr 1 w Koluszkach o dokonanie podziału na zajęcia z informatyki w roku szkolnym 2021/2022 dla klasy II Technikum, łączonej w zawodach: technik pojazdów samochodowych i technik informatyk.
(referowała p. Małgorzata Szelest – Naczelnik Wydziału EiSS)

Pani Małgorzata Szelest przedstawiła prośbę Dyrektora Zespołu Szkół nr 1 w Koluszkach o dokonanie podziału na zajęciach z informatyki w roku szkolnym 2021/2022 dla klasy II Technikum Nr 1, łączonej w zawodach: technik pojazdów samochodowych i technik informatyk. Ten oddział klasowy liczy łącznie 23 uczniów.

Uzasadnienie zostało zawarte w piśmie omawianym w poprzednim punkcie posiedzenia Zarządu Powiatu.

Pani Naczelnik przypomniała, że przy liczbie powyżej 24 uczniów w oddziale taki podział jest obowiązkowy, natomiast przy mniejszej liczbie podział jest dokonywany za zgodą organu prowadzącego. Dodała, że Dyrektor w ZS nr 1 w Koluszkach występuje corocznie

o zgodę na dokonanie takiego podziału, ponieważ liczba stanowisk w sali komputerowej (16 stanowisk) uniemożliwia organizację zajęć dla całego oddziału klasowego w tym samym czasie.

Podział jest zasadny, ponieważ zgodnie z obowiązującymi przepisami należy zapewnić każdemu uczniowi dostęp do komputera do dyspozycji w trakcie zajęć z informatyki.

Po zapoznaniu się z przedstawionymi informacjami Zarząd Powiatu pozytywnie rozpatrzył przedmiotowy wniosek.

14. Rozpatrzenie wniosku Dyrektora I LO w Koluszkach o podział na grupy na zajęciach z informatyki w roku szkolnym 2021/2022 w klasach: 2A, 2B, 2C, 3A, 3B, 3C.

(referowała p. Małgorzata Szelest – Naczelnik Wydziału EiSS)

Pani Małgorzata Szelest przedstawiła prośbę Dyrektora I Liceum Ogólnokształcącego w Koluszkach o podział na grupy na zajęciach z informatyki w roku szkolnym 2021/2022 w klasach: 2A, 2B, 2C, 3A, 3B, 3C, przy liczbie uczniów na poziomie 20 – 24 osoby, tj. poniżej limitu wynikającego z przepisów, zgodnie z którymi podział na zajęciach przysługuje obligatoryjnie.

Wniosek umotywowano ograniczoną ilością stanowisk komputerowych (16 stanowisk), która uniemożliwia realizację zajęć dla całego oddziału klasowego jednocześnie.

Kopia pisma w tej sprawie stanowi **załącznik nr 12** do protokołu.

Po wysłuchaniu przedstawionych informacji Zarząd Powiatu pozytywnie rozpatrzył wniosek w przedmiotowej sprawie.

15. Rozpatrzenie wniosku Dyrektora I LO w Koluszkach o możliwość kontynuacji w klasie 3A zajęć rozwijających uzdolnienia z języka angielskiego w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej, w wymiarze 1 godziny tygodniowo.

(referowała p. Małgorzata Szelest – Naczelnik Wydziału EiSS)

Pani Małgorzata Szelest przedstawiła prośbę Dyrektora I Liceum Ogólnokształcącego w Koluszkach o kontynuowanie w klasie 3A zajęć rozwijających uzdolnienia z języka angielskiego w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej w roku szkolnym 2021/2022, w wymiarze 1 godziny tygodniowo.

Kopia pisma w tej sprawie stanowi **załącznik nr 13** do protokołu.

Pani Naczelnik przypomniła, że w ubiegłym roku Zarząd Powiatu rozważał w sprawie tego oddziału klasowego możliwość podziału w ramach języka angielskiego z uwagi na poziom umiejętności uczniów. Zarząd zdecydował wówczas, aby uczniom bardziej zaawansowanym w znajomości jęz. angielskiego, przydzielić dodatkowo 1 godzinę zajęć tygodniowo w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej, czyli zajęć rozwijających zainteresowania. Pozwoliło to na ograniczenie kosztów z tytułu podziałów na grupy.

Pani Szelest nadmieniła, że w ubiegłym roku taka grupa była prowadzona, dlatego zaproponowano jej kontynuowanie na rok szkolny 2021/2022.

Po zapoznaniu się z przedstawionymi informacjami Zarząd Powiatu pozytywnie rozpatrzył przedmiotowy wniosek.

16. Rozpatrzenie wniosku Dyrektora ZS nr 2 w Koluszkach o podział klas Technikum nr 2 w roku szkolnym 2021/2022 na grupy z przedmiotów zawodowych praktycznych oraz na zajęciach z informatyki we wszystkich klasach, w których liczba uczniów jest większa od liczby stanowisk w pracowniach komputerowych (16 stanowisk).

(referowała p. Małgorzata Szelest – Naczelnik Wydziału EiSS)

Pani Małgorzata Szelest przedstawiła wniosek Dyrektora Zespołu Szkół nr 2 w Koluszkach z prośbą o podział klas Technikum nr 2 w roku szkolnym 2021/2022 na grupy z przedmiotów zawodowych praktycznych oraz na zajęciach z informatyki we wszystkich klasach, w których liczba uczniów jest większa od liczby stanowisk w pracowniach komputerowych (16 stanowisk).

Kopia pisma w tej sprawie stanowi załącznik nr 14 do protokołu.

Podziały na grupy z przedmiotów zawodowych praktycznych dotyczą zawodu mechatronika i logistyka.

W przypadku mechatronika w zależności od oddziału grupa liczy 4-5 stanowisk, w przypadku logistyka – 12 stanowisk. Ze względu na przepisy nie ma możliwości, aby te zajęcia były realizowane w 1 grupie.

W przypadku podziału na grupy na informatyce liczba uczniów w oddziałach jest większa od liczby stanowisk w pracowniach komputerowych, tj. powyżej 16.

Po wysłuchaniu przedstawionych informacji Zarząd Powiatu pozytywnie rozpatrzył wniosek w przedmiotowej sprawie.

17. Przedstawienie sprawozdania rzeczowo – finansowego za 2020 rok Wydziału Geodezji i Kartografii.

(referował p. Michał Kotynia – Naczelnik Wydziału GiK)

Pan Michał Kotynia – Naczelnik Wydziału Geodezji i Kartografii omówił sprawozdanie rzeczowo – finansowe za 2020 rok Wydziału GiK.

Przedstawił informacje na temat realizacji zadań Wydziału, wpływów ze sprzedaży materiałów powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego oraz wydatków realizowane przez Wydział GiK za 2020 rok.

W okresie sprawozdawczym wpływy do Wydziału pochodziły ze sprzedaży zasobu geodezyjnego i kartograficznego, w tym opłat za czynności z tytułu przyjmowania do zasobu opracowań geodezyjnych, dochody wyniosły w 2020 roku 1 021 971,65 zł i były wyższe niż w 2019 roku oraz od planowanych.

Pan Naczelnik poinformował, że wzrost w tym zakresie wynika przede wszystkim ze zmiany sposobu naliczania opłat za udostępnianie materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego. Zmiana przepisów, która nastąpiła dotyczyła głównie kwot za ewidencjonowanie prac geodezyjnych i kartograficznych zgłaszanych w Wydziale GiK. Zmiana w tym zakresie nastąpiła w sierpniu 2020 roku i wpływa również na dochody osiągane w 2021 roku.

Pan Michał Kotynia nadmienił, że w 2020 roku zgłoszone zostały 4284 prace geodezyjne, co stanowi spadek o 100 prac w porównaniu do 2019 roku. Porównując ilość tych prac z rokiem 2018, 2017 i poprzednimi, stwierdzono, że z roku na rok występuje tendencja

wzrostowa jeśli chodzi o ilość zgłaszanych prac geodezyjnych, co świadczy o realizacji wielu inwestycji na terenie powiatu łódzkiego wschodniego.

Pan Naczelnik poinformował o ilości wypisów i wyrysów z rejestru gruntów oraz wydanych dokumentów i zmian wprowadzonych w ewidencji gruntów i budynków.

Następnie Pan Kotynia przedstawił informacje na temat wydatków w 2020 roku, które były związane z realizacją zakupów w ramach projektu w ramach Związku Powiatów Województwa łódzkiego: „Budowa systemu informacji przestrzennej wspierającego świadczenie e-usług przez powiaty z terenu województwa łódzkiego”. Wydatkowano na ten cel kwotę 172 588,65 zł, w ramach której zakupiono 11 sztuk komputerów wraz z oprogramowaniem oraz serwer baz danych.

Ponadto zakupiono e-moduły do e-usług realizowanych na początku 2020 roku oraz wydatkowano środki w związku z zarządzaniem i obsługą finansowo – księgową ww. Projektu.

W 2020 roku w ramach działań Związku Powiatów Województwa łódzkiego ogłoszono postępowania przetargowe: na dostawę baz danych GESUT (Geodezyjna Sieć Uzbrojenia Terenu) dla miasta Koluszki, miasta Tuszyn i gminy Nowosolna i na dostawę baz danych BDOT500 (Baza Danych Obiektów Topograficznych) dla części gmin: Andrespol, Koluszki, Nowosolna. Pan Naczelnik dodał, że postępowania dotyczyły elementów mapy zasadniczej, zagospodarowania terenu (np. drzewa, jezdnie, krawężniki, chodniki, ogrodzenia) i uzbrojenia terenu (np. przewody, elementy infrastruktury technicznej, w tym również naziemnej).

Pan Naczelnik poinformował, że w ubiegłym roku ogłoszono również postępowania na dostawę baz danych EGiB (Ewidencja Gruntów i Budynków) w gminie Brójce (dla obrębów: Gieźków, Karpin, Kotliny, Wardzyn, Wola Rakowa), w gminie Tuszyn (dla obrębów: Modlica, Wola Kazubowa, Dylew, Górki Małe, Górki Duże, Jutroszew).

Łączna wartość tego zamówienia opiewa na kwotę 1 377 600,00 zł brutto. Zakończenie modernizacji tych obrębów planowane jest w pierwszej połowie 2022 roku.

Łączna kwota tego zamówienia wyniosła 577 523,96 zł. Zakończenie realizacji tego zadania przewidziane jest na koniec 2021 roku lub początek 2022 roku.

Na prośbę Pan Starosty, Pan Michał Kotynia poinformował, że łączna wartość tego projektu wynosi około 8 mln zł, natomiast Powiat Łódzki Wschodni jako Beneficjent Projektu ma wkład własny w wysokości 15 % + VAT (ponad 2 mln zł).

Pani Wicestarosta odniosła się do faktycznej realizacji tego projektu, wskazując na ogromny zakres zadań do wykonania w poszczególnych etapach i poinformowała o zmianach terminu realizacji w przypadku zadań z zakresu dostawy baz danych GESUT, do 2023 roku.

W nawiązaniu do wypowiedzi Pani Ewy Gładysz, Pan Naczelnik poinformował, że w ramach tego projektu możliwe było uruchomienie tzw. e-usług, które znacznie usprawniły pracę zarówno wykonawców prac geodezyjnych jak i pracę Wydziału GiK, dzięki czemu przykładowo: skrócony został czas oczekiwania wykonawców prac na przygotowanie materiałów niezbędnych do ich wykonania prac.

Ponadto wykonawcy wykorzystują wiele automatycznych narzędzi, które znacznie usprawniają działania i przyspieszają proces uzyskiwania dokumentów.

Pan Naczelnik poinformował, że obecnie z modułu e-usług tzw. geoportalu nieodpłatnie korzysta 222 wykonawców prac geodezyjnych oraz 34 rzeczoznawców majątkowych.

Biorąc pod uwagę koszty poniesione na tę usługę, to relatywnie Powiat Łódzki Wschodni zyskuje dzięki dostępności tej formy e-usług, z której korzysta również Wydział Architektury i Budownictwa, Wydział Rozwoju Gospodarczego Rolnictwa i Ochrony Środowiska – do analiz przestrzennych. Planowane jest umieszczenie w geoportalu również „warstwy” dla planów urządzania lasów, dzięki której byłoby możliwe wykorzystanie tych planów online.

Pan Michał Kotynia poinformował również o znacznym skróceniu oczekiwania na weryfikację prac geodezyjnych, do około tygodnia.

Pan Starosta podkreślił, że dzięki temu weryfikacja następuje, zgodnie z ustawą, w ciągu 7 dni.

W odniesieniu do działalności Wydziału Geodezji i Kartografii, Pani Wicestarosta przypomniała, że początkowo wyrażano nieprzychylnie opinie wobec zmiany organizacji w Starostwie, polegającej na likwidacji jednostki: Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej dla Powiatu Łódzkiego Wschodniego i przypisanie tych zadań do Wydziału Geodezji i Kartografii utworzonego w strukturze organizacyjnej Starostwa oraz zmiany lokalizacji i przeniesienia do siedziby Starostwa Powiatowego w Łodzi. Zwróciła uwagę, że wprowadzone zmiany przyczyniły się do usprawnienia realizacji zadań, znacznego skrócenia czasu oczekiwania na weryfikację prac geodezyjnych, przystosowania do wykonywania przez Wydział GiK pracy zdalnej oraz przyczyniły się do poprawy warunków pracy.

Pan Starosta poinformował, że nastąpił również wzrost wynagrodzeń pracowników zatrudnionych w Wydziale GiK, którzy jako pracownicy Starostwa są objęci systemem wynagradzania i podwyżek obowiązujących w Starostwie i jednostkach organizacyjnych Powiatu (PCPR, DPS-y, kadra administracyjna szkół).

Szczegółowe informacje zostały zawarte w sprawozdaniu, którego kopia stanowi **załącznik nr 15** do protokołu.

Zarząd Powiatu przyjął do wiadomości przedstawione informacje.

18. Podjęcie uchwały w sprawie powołania doraźnej komisji przetargowej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Modernizacja szczegółowej osnowy wysokościowej na obszarze powiatu łódzkiego wschodniego w celu wdrożenia układu wysokościowego PL-EVRF2007-NH etap I – opracowanie projektu modernizacji” oraz uchwalenia regulaminu jej pracy.

(referował p. Michał Kotynia – Naczelnik Wydziału GiK)

Pan Michał Kotynia poinformował, że zgodnie z rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji w sprawie osnów geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych, na obszarze całej Polski do 2023 roku należy wdrożyć inny geodezyjny układ odniesienia i układ wysokościowy: układ PL-EVRF2007-NH.

Układ wysokości to układ, który tworzą wysokości normalne, odniesione do średniego poziomu morza. Poprzednio obowiązywał układ PL-KRON60-NH, obecnie cała Unia Europejska jest zobowiązana do wdrożenia nowego układu. Obowiązujący w Polsce układ PL-EVRF2007-NH z poziomem odniesienia w Amsterdamie jest częścią

państwowego systemu odniesień przestrzennych wprowadzonego Rozporządzeniem Rady Ministrów i jedynym obowiązującym od 1 stycznia 2020 roku.

Pan Naczelnik poinformował, że ww. zadanie musi zostać podzielone na kilka etapów: przygotowania projektu modernizacji; stabilizacja punktów osnowy, które zostaną odtworzone, w tym celu należy oszacować ilość tych punktów.

Na realizację tych zadań Powiatowi przyznano środki finansowe w wysokości 230 000 zł, w tym z budżetu Województwa Łódzkiego 150 000 zł oraz od Głównego Geodety Kraju 73 000 zł w ramach refundacji.

W związku z tym, Pan Naczelnik wystąpił do Zarządu Powiatu z prośbą o powołanie doraźnej komisji przetargowej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Modernizacja szczegółowej osnowy wysokościowej na obszarze powiatu łódzkiego wschodniego w celu wdrożenia układu wysokościowego PL-EVRF2007-NH etap I –opracowanie projektu modernizacji”.

Proponowany skład Komisji:

- 1) Przewodniczący – Michał Kotynia;
- 2) Z-ca Przewodniczącego – Justyna Królikowska;
- 3) Członek – Edward Kryński;
- 4) Członek – Jarosław Kubiak;
- 5) Sekretarz Komisji – Marek Kłós.

Osobom wchodzącym w skład komisji przetargowej powierzone zostanie przygotowanie i przeprowadzenie przedmiotowego postępowania, zgodnie z zakresem obowiązków określonym w Regulaminie i w załączniku do Regulaminu Pracy Komisji Przetargowej.

Po wysłuchaniu przedstawionych informacji Zarząd Powiatu zdecydował o powołaniu doraźnej komisji przetargowej dla omówionego zadania i podjął w tej sprawie uchwałę, stanowiącą **załącznik nr 16** do protokołu.

19. Omówienie przebiegu XXIX Sesji Rady Powiatu Łódzkiego Wschodniego.

Przedstawiono treść pisemnej informacji z XXIX Sesji Rady Powiatu Łódzkiego Wschodniego, która odbyła się w dniu 18 marca 2021 r. w trybie zdalnym.

Przedłożona informacja stanowi **załącznik nr 17** do protokołu.

Pan Starosta poinformował, że w konsekwencji Sesji Rady Powiatu, w dniu 22 marca 2021 r. odbyło się spotkanie z przedstawicielami Stowarzyszenia Inicjatywa Rozsądnych Polaków w sprawie realizacji projektu Centrum Usług Środowiskowych „WISIENKA CD”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej.

Pani Wicestarosta nadmieniła, że w spotkaniu w którym brała udział uczestniczyło 3 przedstawicieli ww. Stowarzyszenia oraz Pani Skarbnik, Pani Sekretarz, Dyrektor PCPR i specjalista ds. Kontroli w Starostwie Powiatowym w Łodzi.

Przedstawiciele Stowarzyszenia podtrzymują swoje stanowisko w sprawie realizacji ww. Projektu, nie przyjmują uwag kierowanych pod Ich adresem, uchylają się od udzielania wyjaśnień i odpowiedzi na zadawane pytania. Udostępnili materiały źródłowe w postaci rejestrów, kart ocen, załączonych do dokumentacji przy tym zamówieniu publicznym. Uważają, że zostali niewłaściwie ocenieni przez Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi (w wyniku doraźnej kontroli WUP nałożył na ten podmiot znaczną korektę finansową (ponad 130 tys. zł), której partner projektu nie przyjmuje.

W ocenie Pani Wicestarosty jedynym rozwiązaniem w tej sytuacji jest składanie odwołań. Nawiązała do wypowiedzi Pana Starosty podczas Sesji Rady Powiatu, który uznał, że nie trzeba było przystępować do takiego projektu w partnerstwie. Stowarzyszenie miało rekomendacje udzielone przez Gminę Tuszyn i Gminę Andrespol, jednak obecnie Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie jako Lider Projektu ma ponosić odpowiedzialność za działania poszczególnych partnerów i koszty z tym związane. Dlatego konieczne będzie wystąpienie na drogę sądową.

Stowarzyszenie jest bardzo niezadowolone z sytuacji wstrzymania realizacji tego projektu polegającego na dowożeniu posiłków, ponieważ podmiot ma zawarte umowy leasingu pojazdów oraz umowy z kierowcami, którzy realizowali dowóz.

Niestety konsekwencje działań Stowarzyszenia miałby ponosić PCPR.

W odniesieniu do sprawy, Pan Starosta nadmienił, że Stowarzyszenie wystąpiło z pismem o wyjaśnienie wypowiedzi z Sesji Rady Powiatu, w której poinformował o nieuczciwym partnerze, w wyniku działań którego musimy ponosić określone koszty. Dodał, że radca prawny w oparciu o posiadane dokumenty wraz z Dyrektorem PCPR przygotowuje odpowiedź w przedmiotowej sprawie.

20. Sprawy różne i wolne wnioski:

- a) Pan Starosta poinformował, że w związku wyraźnym wzrostem zakażeń COVID-19, któremu towarzyszy zwiększona liczba zajętych łóżek oraz respiratorów i przede wszystkim wzrost liczby zgonów, są wyraźne zalecenia Premiera o wprowadzeniu w miarę możliwości pracy zdalnej w instytucjach związanych z administracją.

W związku z tym na polecenie Pana Starosty, aby co najmniej 50 % pracowników zatrudnionych w instytucjach powiatowych pracowało zdalnie, przekazano informacje o pracy zdalnej w Powiatowym Urzędzie Pracy Łódź-Wschód oraz w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie.

Szczegółowe informacje na ten temat zostały zawarte w pismach ww. jednostek. Kopie pism stanowią załącznik nr 18 i załącznik nr 19 do protokołu.

Pan Starosta poinformował, że jeśli chodzi pracę w Starostwie Powiatowym w Łodzi, w pomieszczeniach, w których przebywają 2 osoby i więcej, należy wprowadzić system pracy zdalnej, dodał, że również On i Pani Wicestarosta będą pracowali w takim systemie, na zmianę, aby zapobiec ponownemu zarażeniu się.

- b) Pan Starosta przedstawił pismo przekazane przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy Łódź – Wschód, dotyczące m.in.:

- rejestracji osób bezrobotnych za okres: 1-23 marca 2021 r.,
- informacji od pracodawców o przedłużeniu legalnej pracy cudzoziemca,
- wniosków o pożyczki, w tym mikropożyczki dla organizacji pozarządowych, wsparciu udzielonym przedsiębiorcom oraz wniosków w naborze o udzielenie dofinansowania części kosztów prowadzenia działalności gospodarczej dla przedsiębiorcy będącego osobą fizyczną niezatrudniającą pracowników,
- naboru na pozostałe formy pomocowe.

Wskazano łączną kwotę wydatkowanych środków.

Szczegółowe informacje są zawarte w piśmie z PUP Łódź – Wschód, stanowiącym załącznik nr 20 do protokołu.

Zarząd Powiatu przyjął do wiadomości przedstawione informacje.

USTALENIA ZARZĄDU POWIATU

- 1) Zarząd Powiatu zapoznał się ze sprawozdaniem rzeczowo – finansowym za 2020 rok Wydziału Geodezji i Kartografii.
- 2) Zarząd Powiatu zapoznał się z pismem Burmistrza Miasta Tuszyna w sprawie przeniesienia lokalizacji zamiejscowych stanowisk pracy w Tuszynie Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Koluszkach.
- 3) Zarząd Powiatu zapoznał się z kandydaturami do Nagrody Starosty Łódzkiego Wschodniego za wysokie osiągnięcia sportowe w 2020 r.
Kandydatury zostaną przedstawione do zaopiniowania przez Powiatową Radę Sportu dla Powiatu Łódzkiego Wschodniego.
- 4) Zarząd Powiatu pozytywnie rozpatrzył wniosek rodzica w sprawie skierowania dziecka do zajęć wczesnego wspomaganie rozwoju w Specjalnym Ośrodku Szkolno – Wychowawczym w Koluszkach.
- 5) Zarząd Powiatu pozytywnie rozpatrzył wniosek Dyrektora SOSW w Koluszkach o zatrudnienie pomocy nauczyciela na pełny etat od 1.06.2021 r.
- 6) Zarząd Powiatu pozytywnie rozpatrzył wniosek Dyrektora ZS nr 1 w Koluszkach o przyznanie stanowiska wicedyrektora w roku szkolnym 2021/2022.
- 7) Zarząd Powiatu pozytywnie rozpatrzył wniosek Dyrektora ZS nr 1 w Koluszkach o przydzielenie w roku szkolnym 2021/2022 godzin ponadwymiarowych dla wicedyrektora i dyrektora szkoły.
- 8) Zarząd Powiatu pozytywnie rozpatrzył wniosek Dyrektora ZS nr 1 w Koluszkach o dokonanie podziału na zajęcia z informatyki w roku szkolnym 2021/2022 dla klasy II Technikum Nr 1, łączonej w zawodach: technik pojazdów samochodowych i technik informatyk.
- 9) Zarząd Powiatu pozytywnie rozpatrzył wniosek Dyrektora I LO w Koluszkach o podział na grupy na zajęciach z informatyki w roku szkolnym 2021/2022 w klasach: 2A, 2B, 2C, 3A, 3B, 3C.
- 10) Zarząd Powiatu pozytywnie rozpatrzył wniosek Dyrektora I LO w Koluszkach o możliwość kontynuacji w klasie 3A zajęć rozwijających uzdolnienia z języka angielskiego w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej, w wymiarze 1 godziny tygodniowo.
- 11) Zarząd Powiatu pozytywnie rozpatrzył wniosek Dyrektora ZS nr 2 w Koluszkach o podział klas Technikum nr 2 w roku szkolnym 2021/2022 na grupy z przedmiotów zawodowych praktycznych oraz na zajęciach z informatyki we wszystkich klasach, w których liczba uczniów jest większa od liczby stanowisk w pracowniach komputerowych (16 stanowisk).

12) Zarząd Powiatu podjął następujące uchwały:

- a) Nr 1176/2021 w sprawie zmian budżetu Powiatu Łódzkiego Wschodniego na rok 2021 (na podstawie decyzji Wojewody Łódzkiego) – uchwałę podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Andrzej Opala – Starosta	X		
Ewa Gładysz – Wicestarosta	X		
Paweł Pomorski – Członek Zarządu	X		
Marta Stasiak – Członek Zarządu	-	-	-
Klaudia Zaborowska – Gorzkiewicz – Członek Zarządu	X		

4 głosy „za”, 1 osoba nieobecna.

- b) Nr 1177/2021 w sprawie zatwierdzenia szczegółowych zmian planów finansowych Starostwa Powiatowego w Łodzi oraz jednostek organizacyjnych Powiatu Łódzkiego Wschodniego w zakresie zadań zleconych na rok 2021 (dotyczy: KP PSP, PCPR) – uchwałę podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Andrzej Opala – Starosta	X		
Ewa Gładysz – Wicestarosta	X		
Paweł Pomorski – Członek Zarządu	X		
Marta Stasiak – Członek Zarządu	-	-	-
Klaudia Zaborowska – Gorzkiewicz – Członek Zarządu	X		

4 głosy „za”, 1 osoba nieobecna.

- c) Nr 1178/2021 w sprawie zatwierdzenia trybu udzielenia zamówienia publicznego, treści specyfikacji warunków zamówienia oraz treści ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Wykonanie chodnika w drodze powiatowej nr 1150E od granicy m. Łodzi do skrzyżowania z drogą nr 1186E” – uchwałę podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Andrzej Opala – Starosta	X		
Ewa Gładysz – Wicestarosta	X		
Paweł Pomorski – Członek Zarządu	X		
Marta Stasiak – Członek Zarządu	-	-	-
Klaudia Zaborowska – Gorzkiewicz – Członek Zarządu	X		

4 głosy „za”, 1 osoba nieobecna.

- d) Nr 1179/2021 w sprawie powołania doraźnej komisji przetargowej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Modernizacja szczegółowej osnowy wysokościowej na obszarze powiatu łódzkiego wschodniego w celu wdrożenia układu wysokościowego PL-EVRF2007-NH etap I – opracowanie projektu modernizacji” oraz uchwalenia regulaminu jej pracy – uchwałę podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Andrzej Opala – Starosta	X		
Ewa Gładysz – Wicestarosta	X		
Paweł Pomorski – Członek Zarządu	X		
Marta Stasiak – Członek Zarządu	-	-	-
Klaudia Zaborowska – Gorzkiewicz – Członek Zarządu	X		

4 głosy „za”, 1 osoba nieobecna.

Na tym posiedzenie Zarządu zakończono.

Protokół sporządziła J. Skibińska

Andrzej Opala

Ewa Gładysz

Paweł Pomorski

Klaudia Zaborowska – Gorzkiewicz