

PROTOKÓŁ NR 130/21

**z posiedzenia Zarządu Powiatu łódzkiego Wschodniego,
które odbyło się w dniu 31 marca 2021 r. w Starostwie Powiatowym w Łodzi,
ul. Sienkiewicza 3, 90 – 113 Łódź, w trybie zdalnym.**

W posiedzeniu uczestniczyli Członkowie Zarządu i zaproszeni goście wg listy obecności stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego protokołu.

1. Otwarcie posiedzenia, stwierdzenie kworum.

Starosta Łódzki Wschodni – Pan Andrzej Opala otworzył posiedzenie Zarządu Powiatu i stwierdził kworum.

Na podstawie art. 15zzx ust. 1 i 2 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych, obrady odbyły się w trybie zdalnym.

2. Przyjęcie porządku posiedzenia Zarządu Powiatu łódzkiego Wschodniego.

Przedstawiony porządek posiedzenia został przez Członków Zarządu przyjęty jednogłośnie – stanowi on załącznik nr 2 do protokołu.

3. Przyjęcie protokołu z poprzedniego posiedzenia Zarządu Powiatu łódzkiego Wschodniego.

Zarząd Powiatu jednogłośnie przyjął protokół 129/21 z posiedzenia Zarządu Powiatu.

4. Podjęcie uchwały w sprawie zmian budżetu Powiatu łódzkiego Wschodniego na rok 2021 (na podstawie decyzji Wojewody łódzkiego).

(referowała p. Barbara Ignatowska – Skarbnik Powiatu)

Pani Barbara Ignatowska – Skarbnik Powiatu wystąpiła do Zarządu Powiatu z prośbą o wyrażenie zgody na dokonanie zmiany budżetu Powiatu łódzkiego Wschodniego poprzez zwiększenie planu dochodów i planu wydatków ogółem o kwotę 364.245,00 zł w zakresie zadań zleconych.

Proponowane zmiany dotyczą Działu 754 Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa, rozdziału 75411 Komendy Powiatowe Państwowej Straży Pożarnej.

Zmiany po stronie wydatków obejmują zmianę planu wydatków bieżących w zakresie zadań zleconych realizowanych przez Komendę Powiatową Państwowej Straży Pożarnej powiatu łódzkiego wschodniego z siedzibą w Koluszkach.

Zmiany po stronie dochodów i wydatków zostają dokonane na podstawie decyzji Wojewody łódzkiego Nr FB-I.3111.2.35.2021 z dnia 22 marca 2021 r.

Po zapoznaniu się z przedstawionymi informacjami Zarząd Powiatu zaakceptował zmiany budżetu Powiatu łódzkiego Wschodniego na rok 2021 i podjął w tej sprawie uchwałę, stanowiącą załącznik nr 3 do protokołu.

5. Podjęcie uchwały w sprawie zatwierdzenia szczegółowych zmian planów finansowych Starostwa Powiatowego w Łodzi oraz jednostki organizacyjnej Powiatu Łódzkiego Wschodniego w zakresie zadań zleconych na rok 2021 (dotyczy KP PSP).

(referowała p. Barbara Ignatowska – Skarbnik Powiatu)

Uwzględniając zmiany budżetu Powiatu Łódzkiego Wschodniego wprowadzone Uchwałą Nr 1180/2021 Zarządu Powiatu Łódzkiego Wschodniego z dnia 31 marca 2021 roku w sprawie zmian budżetu Powiatu Łódzkiego Wschodniego na 2021 rok, Pani Skarbnik wystąpiła do Zarządu Powiatu z prośbą o wyrażenie zgody na dokonanie zmiany planu finansowego Starostwa Powiatowego w Łodzi po stronie dochodów w zakresie zadań zleconych oraz zmiany planu finansowego Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej powiatu łódzkiego wschodniego z siedzibą w Koluszkach po stronie wydatków w zakresie zadań zleconych.

Zmiany dotyczą Działu 754, rozdziału 75411 i zostają dokonane na podstawie decyzji Wojewody Łódzkiego Nr FB-I.3111.2.35.2021 z dnia 22 marca 2021 r.

Po wysłuchaniu przedstawionych informacji Zarząd Powiatu zatwierdził szczegółowe zmiany planów finansowych i podjął w tej sprawie uchwałę, która stanowi **załącznik nr 4** do protokołu.

6. Podjęcie uchwały w sprawie zatwierdzenia szczegółowych zmian w planie finansowym jednostki organizacyjnej Powiatu Łódzkiego Wschodniego w zakresie zadań własnych na rok 2021 (dotyczy PCPR).

(referowała p. Barbara Ignatowska – Skarbnik Powiatu)

Pani Skarbnik wystąpiła do Zarządu Powiatu z prośbą o wyrażenie zgody na dokonanie zmian w planie finansowym Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie na rok 2021 po stronie wydatków w zakresie zadań własnych.

Proponowane zmiany dotyczą Działu 852 Pomoc społeczna, rozdziału 85295 Pozostała działalność (dotyczy projektu Centrum Usług Środowiskowych „WISIENKA – C.D.”) i zostają dokonane na podstawie wniosku złożonego przez Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie.

Po zapoznaniu się z przedstawionymi informacjami Zarząd Powiatu zatwierdził szczegółowe zmiany w planie finansowym i podjął w tej sprawie uchwałę, stanowiącą **załącznik nr 5** do protokołu.

7. Podjęcie uchwały w sprawie zatwierdzenia i przedłożenia sprawozdania rocznego z wykonania budżetu Powiatu Łódzkiego Wschodniego wraz z informacją o kształtowaniu się Wieloletniej Prognozy Finansowej oraz informacją o stanie mienia za 2020 r.

(referowała p. Barbara Ignatowska – Skarbnik Powiatu)

Pani Skarbnik wystąpiła do Zarządu Powiatu z prośbą o zatwierdzenie sprawozdania rocznego z wykonania budżetu Powiatu Łódzkiego Wschodniego wraz z informacją o kształtowaniu się Wieloletniej Prognozy Finansowej oraz informacją o stanie mienia za 2020 rok.

Sprawozdanie roczne z wykonania budżetu Powiatu Łódzkiego Wschodniego stanowi **załącznik nr 6** do protokołu.

Informacja o kształtowaniu się Wieloletniej Prognozy Finansowej Powiatu Łódzkiego Wschodniego w 2020 roku stanowi **załącznik nr 7** do protokołu.

Informacja o stanie mienia za 2020 r. stanowi **załącznik nr 8** do protokołu.

Sprawozdanie oraz informacje, o których mowa, zostaną przedłożone organowi stanowiącemu – Radzie Powiatu Łódzkiego Wschodniego oraz Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Łodzi.

Zarząd Powiatu podjął uchwałę w przedmiotowej sprawie, stanowiącą **załącznik nr 9** do protokołu.

8. Podjęcie inicjatywy uchwałodawczej w sprawie przekazania środków finansowych na Fundusz Wsparcia Państwowej Straży Pożarnej.

(referowała p. Barbara Ignatowska – Skarbnik Powiatu)

Pani Skarbnik przedstawiła projekt uchwały Rady Powiatu, w którym proponuje się przekazanie środków finansowych w wysokości 20.000,00 zł z budżetu Powiatu Łódzkiego Wschodniego ustalonego na 2021 r. na Fundusz Wsparcia Państwowej Straży Pożarnej z przeznaczeniem na dofinansowanie zakupu samochodu ratowniczo – gaśniczego dla Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej powiatu łódzkiego wschodniego z siedzibą w Koluszkach.

Przedłożony projekt uchwały Rady Powiatu został przygotowany w związku z wnioskiem złożonym przez Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej powiatu łódzkiego wschodniego o udzielenie wsparcia finansowego w tym zakresie.

Kwota dofinansowania z budżetu Powiatu stanowi część wydatków związanych z zakupem samochodu ratowniczo – gaśniczego, którego wartość szacowana jest na kwotę około 1.000.000,00 zł.

Zakupiony samochód jest niezbędny do spełnienia normatywu wyposażenia Komendy.

Po wysłuchaniu przedstawionych informacji Zarząd Powiatu podjął w tej sprawie inicjatywę uchwałodawczą, która stanowi **załącznik nr 10** do protokołu.

9. Podjęcie uchwały w sprawie przystąpienia do realizacji projektu pn. „Łódzkie pomaga” – II edycja współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Działania 2.8 Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 – 2020.

(referowała p. Urszula Łuzniak – Dyrektor PCPR)

Pani Urszula Łuzniak – Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie wystąpiła do Zarządu Powiatu z prośbą o wyrażenie zgody na przystąpienie przez Powiat Łódzki Wschodni do realizacji projektu pn. „Łódzkie pomaga” – II edycja współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Działania 2.8 Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 – 2020.

Pani Dyrektor poinformowała, że wniosek złożony przez Powiat Łódzki Wschodni uzyskał pozytywną ocenę, w związku z tym przyznano Powiatowi grant.

Celem projektu jest przyjęcie i wykorzystanie grantu w wysokości 206 274,41 zł. przeznaczonego dla domów pomocy społecznej na zapobieganie rozprzestrzenianiu się pandemii COVID – 19 i ochrony zdrowia i życia osób zagrożonych zakażeniem, tj. mieszkańców i pracowników domów pomocy społecznej, łagodzenie skutków pandemii oraz przeciwdziałanie jej negatywnym konsekwencjom, w szczególności dla osób znajdujących się w grupie ryzyka:

- 1) Dom Pomocy Społecznej w Wiśniowej Górze – grant w wysokości 161 830,41 zł,
- 2) Dom Pomocy Społecznej w Lisowicach – grant w wysokości 44 444,00 zł.

Pani Ewa Gładysz – Wicestarosta Łódzki Wschodni dodała, że kwota, o którą ubiegał się Powiat była wyższa, niż wysokość środków przyznanych w ramach tego grantu.

Po zapoznaniu się z przedstawionymi informacjami Zarząd Powiatu podjął w przedmiotowej sprawie uchwałę, stanowiącą **załącznik nr 11** do protokołu.

10. Podpisanie umowy o dofinansowanie Warsztatu Terapii Zajęciowej w Koluszkach.

(referowała p. Urszula Łuźniak – Dyrektor PCPR)

Pani Urszula Łuźniak wystąpiła do Zarządu Powiatu z prośbą o wyrażenie zgody na podpisanie umowy w sprawie dofinansowania kosztów działalności Warsztatu Terapii Zajęciowej w Koluszkach, ul. Pomorska 5, z dochodów własnych Powiatu.

Umowa jest konsekwencją Uchwały Uchwała Nr XXIX/274/2021 Rady Powiatu Łódzkiego Wschodniego z dnia 18 marca 2021 r. w sprawie upoważnienia Zarządu Powiatu Łódzkiego Wschodniego do zawarcia umowy z jednostką prowadzącą Warsztat Terapii Zajęciowej w Koluszkach i przekazania dotacji na działalność Warsztatu Terapii Zajęciowej w roku 2021

Na mocy umowy, zadaniem Powiatu będzie dofinansowanie kosztów działalności WTZ i Powiat będzie zobowiązany do przekazania dotacji na dofinansowanie działalności Warsztatu w 2021 roku w wysokości 10,05 % rocznego kosztu pobytu uczestników Warsztatu.

Roczny koszt pobytu jednego uczestnika w WTZ w roku 2021 wynosi kwotę 24 120,00 zł. Roczna kwota dotacji Powiatu na dofinansowanie działalności uczestnictwa jednego uczestnika wynosić będzie 2 412,00 zł, a kwota dotacji na dofinansowanie WTZ w 2021 r. z dochodów Powiatu nie przekroczy kwoty 121 200,00 zł łącznie (50 uczestników WTZ).

Po wysłuchaniu przedstawionych informacji Zarząd Powiatu zdecydował o podpisaniu przedmiotowej umowy.

11. Podpisanie aneksu do umowy o utworzeniu Warsztatu Terapii Zajęciowej w Koluszkach.

(referowała p. Urszula Łuźniak – Dyrektor PCPR)

Pani Urszula Łuźniak wystąpiła do Zarządu Powiatu z prośbą o wyrażenie zgody na podpisanie aneksu do umowy o utworzeniu Warsztatu Terapii Zajęciowej dla Osób Niepełnosprawnych, z dnia 17 stycznia 1996 r.

Na działalność Warsztatu Terapii Zajęciowej w Koluszkach od dnia 1 stycznia 2021 r. do dnia 31 grudnia 2021 r. przeznaczona jest dotacja w wysokości 1 206 000,00 zł, w tym:

- 1) kwota 971.600,00 zł na wynagrodzenia pracowników Warsztatu, należne od pracodawcy składki na ubezpieczenia społeczne pracowników, a także składki na Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych;
- 2) kwota 57.130,00 zł na niezbędne materiały, energię, usługi materialne i usługi niematerialne związane z funkcjonowaniem warsztatu;
- 3) kwota 40.000,00 zł na dowóz uczestników lub eksploatację samochodu, związaną z realizacją programu rehabilitacyjnego i niezbędną obsługą działalności warsztatu;
- 4) kwota 4.000,00 zł na szkolenia pracowników warsztatu związanych z działalnością warsztatu;
- 5) kwota 11.000,00 zł na ubezpieczenie uczestników i mienia warsztatu;
- 6) kwota 5.000,00 zł na wycieczki organizowane dla uczestników warsztatu;
- 7) kwota 45.640,00 zł materiały do terapii zajęciowej w pracowniach, w tym w pracowni gospodarstwa domowego;
- 8) kwota 62.800,00 zł na wydatki związane z treningiem ekonomicznym (kieszonkowe);
- 9) kwota 8.830,00 zł na niezbędną wymianę zużytego wyposażenia warsztatu lub jego dodatkowe wyposażenie.

Po zapoznaniu się z przedstawionymi informacjami Zarząd Powiatu zdecydował o podpisaniu aneksu do umowy w przedmiotowej sprawie.

12. Rozpatrzenie pisma Dyrektora Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Koluszkach w sprawie zawieszenia wybranych zajęć w Poradni ze względu na aktualną sytuację epidemiologiczną.

(referowała p. Małgorzata Szelest – Naczelnik Wydziału EiSS)

Pani Małgorzata Szelest – Naczelnik Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych przedstawiła pismo Dyrektora Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Koluszkach w sprawie zawieszenia wybranych zajęć w Poradni ze względu na aktualną sytuację epidemiologiczną COVID-19, w tym w zamiejscowych stanowiskach pracy w Rzgowie i Tuszynie.

W przedmiotowym wystąpieniu wskazano, że obecnie w Poradni w systemie stacjonarnym prowadzone są diagnozy, zajęcia specjalistyczne (terapia pedagogiczna, terapia logopedyczna, zajęcia socjoterapeutyczne, fizjoterapia). Z powodu sytuacji epidemicznej rodzice uczestników zajęć coraz częściej występują z prośbą o realizację zajęć terapeutycznych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

W piśmie podkreślono, że zadaniem Poradni jest również współpraca z placówkami oświatowymi, w tym prowadzenie szkoleń/prelekcji/warsztatów dla uczniów, rodziców, nauczycieli, które w obecnej sytuacji nie mogą odbywać się na terenie szkół i przedszkoli. Dodatkowym utrudnieniem jest absencja pracowników pedagogicznych z uwagi na choroby, pobyt w izolacji czy kwarantannę.

Dyrektor Poradni mając na uwadze dobro klientów i pracowników Poradni, a także zapewnienie prawidłowego funkcjonowania placówki, planuje wprowadzenie systemu hybrydowego do dnia 9 kwietnia 2021 r. polegającego na:

- 1) kontynuacji wybranych zadań Poradni w formie stacjonarnej w podwyższonym reżimie sanitarnym typu:
 - badania diagnostyczne,
 - konsultacje w sytuacjach kryzysowych,
 - zajęcia terapeutyczne: indywidualne i grupowe (grupy 3- osobowe) dla osób zainteresowanych,
- 2) zawieszeniu wybranych zadań poradni (prowadzenie ich w systemie zdalnym) typu:
 - współpraca z placówkami oświatowymi,
 - organizowanie i prowadzenie sieci współpracy i samokształcenia nauczycieli,
 - prowadzenie wybranych zajęć terapeutycznych indywidualnych lub grupowych z wykorzystaniem technik i metod kształcenia na odległość - dla chętnych klientów.

Dyrektor Poradni wystąpiła do Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Łodzi z wnioskiem w sprawie zawieszenia zajęć stacjonarnych do dnia 9 kwietnia 2021 r. i uzyskała pozytywną opinię w przedmiotowej sprawie.

Kopia pisma Dyrektora Poradni wraz z opinią PPIS stanowi **załącznik nr 12** do protokołu.

Po wysłuchaniu przedstawionych informacji, Zarząd Powiatu wyraził zgodę na zawieszenie wybranych zajęć stacjonarnych w Poradni, do dnia 9 kwietnia 2021 roku.

13. Rozpatrzenie pisma Dyrektora Zespołu Szkół nr 2 w Koluszkach oraz pisma p. o. Dyrektora I Liceum Ogólnokształcącego w Koluszkach w sprawie przydzielenia w roku szkolnym 2021/2022 godzin ponadwymiarowych dla wicedyrektora.

(referowała p. Małgorzata Szelest – Naczelnik Wydziału EiSS)

Pani Małgorzata Szelest przedstawiła pismo Dyrektora Zespołu Szkół nr 2 w Koluszkach, który wystąpił z wnioskiem o przyznanie godzin ponadwymiarowych dla wicedyrektora w roku szkolnym 2021/2022.

Kopia pisma w tej sprawie stanowi **załącznik nr 13** do protokołu.

Pani Naczelnik przypomniała, że zgodnie z ustawą Karta Nauczyciela, dyrektorowi i wicedyrektorowi szkoły oraz innym nauczycielom korzystającym z obniżonego tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć, nie przydziela się godzin ponadwymiarowych, chyba że jest to konieczne dla zapewnienia realizacji ramowego planu nauczania w jednym oddziale, a za zgodą organu prowadzącego szkołę także gdy jest to konieczne dla zapewnienia realizacji ramowego planu nauczania w więcej niż jednym oddziale.

W omawianym przypadku występuje taka sytuacja, ponieważ Wicedyrektor ZS nr 2 realizowałby zajęcia z przedmiotów humanistycznych (historia), jako kontynuację programu zajęć z ubiegłego roku i dlatego konieczne jest przydzielenie 2 godzin ponadwymiarowych tygodniowo dla wicedyrektora w roku szkolnym 2021/2022.

Pani Małgorzata Szelest przedstawiła również pismo p. o. Dyrektora I Liceum Ogólnokształcącego im. Henryka Sienkiewicza w Koluszkach w sprawie przydzielenia

w roku szkolnym 2021/2022 godzin ponadwymiarowych dla wicedyrektora w ilości 1 godziny tygodniowo.

Kopia pisma w tej sprawie stanowi **załącznik nr 14** do protokołu.

Proponowany przydział godzin jest konieczny dla zapewnienia realizacji ramowego planu nauczania oraz ze względu na średniotygodniowy wymiar zajęć.

Pani Naczelnik przypomniała, że Wicedyrektor w ILO realizowałaby zajęcia z przedmiotów humanistycznych (język angielski i język łaciński), jako kontynuację programu zajęć z ubiegłego roku.

Po zapoznaniu się z przedstawionymi informacjami Zarząd Powiatu pozytywnie rozpatrzył wnioski w przedmiotowej sprawie.

14. Przedstawienie sprawozdania rzeczowo-finansowego za 2020 rok Wydziału Architektury i Budownictwa.

(referowała p. Ewa Krzemieniewska – Naczelnik Wydziału AiB)

Pani Ewa Krzemieniewska – Naczelnik Wydziału Architektury i Budownictwa omówiła sprawozdanie rzeczowo-finansowe Wydziału za 2020 rok.

Wydział Architektury i Budownictwa na 2020 rok miał przewidziane wydatki w wysokości 3 000 zł w dziale 750 Administracja publiczna, rozdziale 75095 Pozostała działalność, które zaplanowano na pokrycie kosztów związanych z ogłoszeniami w prasie o zawiadomieniach o wszczęciu postępowania, wydaniu decyzji na podstawie ustawy z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych.

Pani Krzemieniewska przypomniała, że zgodnie z ww. ustawą, Starosta na wniosek zarządcy drogi powiatowej lub gminnej ma obowiązek wydania decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej (ZRID).

W 2020 r. na cele związane z tymi zadaniami wydatkowano kwotę 738,00 zł.

Pani Naczelnik dodała, że w związku z wnioskiem Wójta Gminy Nowosolna zostało wszczęte postępowanie w sprawie wydania pozwolenia na budowę ulicy Grabowej i ulicy Akacjowej.

Szczegółowe informacje zostały zawarte w sprawozdaniu, którego kopia stanowi **załącznik nr 15** do protokołu.

Pani Ewa Krzemieniewska przedstawiła informacje na temat prowadzonych spraw w Wydziale AiB, ilości wydanych decyzji (ponad 1300) oraz znacznego obciążenia pracą pracowników, w związku z budowaniami realizowanymi przez deweloperów.

Pani Wicestarosta zapytała, czy jedynie na terenie gminy Brójce trwają prace związane z budową magazynów wielkoobszarowych firmy Panattoni Europe Sp. z o.o., czy również w innych gminach?

W odpowiedzi, Pani Krzemieniewska poinformowała, że pozwolenie dla firmy Panattoni Europe Sp. z o.o. zostało wydane również na budowę hal magazynowych na terenie gminy Koluszki.

Pani Naczelnik przedstawiła informacje o złożonym przez przedsiębiorcę wniosku o udostępnienie informacji publicznej, dotyczącej całości dokumentacji w związku z wydaną innemu podmiotowi decyzją o pozwoleniu na budowę.

Zarząd Powiatu przyjął do wiadomości przedstawione informacje.

15. Sprawy różne i wolne wnioski:

- a) Pan Zbigniew Burzyński – Naczelnik Wydziału Rozwoju Gospodarczego, Rolnictwa i Ochrony Środowiska poinformował, że w dniu 10 marca 2021 r. Wojewoda łódzki ogłosił nabór wniosków w ramach Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg o dofinansowanie zadań mających na celu wyłącznie poprawę bezpieczeństwa ruchu pieszych w obszarze oddziaływania przejść dla pieszych w województwie łódzkim na rok 2021.

W ramach ogłoszonego naboru ustanowiono limit składanych wniosków (zadań):

- powiaty – 8 wniosków, przy czym jeden wniosek dotyczy jednego zadania – jednego przejścia dla pieszych z wyłączeniem skrzyżowań,
- gminy – 6 wniosków, przy czym jeden wniosek dotyczy jednego zadania – jednego przejścia dla pieszych z wyłączeniem skrzyżowań.

Wysokość dofinansowania udzielonego na pojedyncze zadanie powiatowe albo zadanie gminne nie może przekroczyć kwoty 200 000 zł.

W ramach ogłoszonego naboru dofinansowanie może zostać udzielone na zadania polegające na budowie, przebudowie lub remoncie przejścia dla pieszych. Dofinansowanie zadania nie obejmuje kosztów nabywania nieruchomości pod pasy drogowe. Jednostka samorządu terytorialnego może otrzymać dofinansowanie zadania powiatowego albo zadania gminnego w wysokości do 80 % kosztów realizacji tego zadania. W ogłoszeniu o naborze podano wytyczne jakie elementy będą punktowane w ocenie wniosków. Wyznaczono termin składania wniosków: 30 dni od dnia ogłoszenia naboru (czyli do 9 kwietnia 2021 r.).

Pan Naczelnik poinformował, że zgodnie z tym programem Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg dofinansowanie może wynosić do 80 % kwoty kwalifikowanej, czyli kosztów kwalifikowanych, pozostała kwota jest wkładem własnym.

Dodał, że o faktycznej wysokości dofinansowania decyduje Prezes Rady Ministrów oceniając kondycję finansową JST, która ubiega się o dofinansowanie.

Pan Burzyński poinformował, że w związku ogłoszonym naborem wniosków, w dniu 15 marca 2021 r. wystąpiono do Wojewody łódzkiego z zapytaniem, czy w związku ze specyficzną sytuacją Powiatu łódzkiego Wschodniego polegającą na tym, że powierzono zarząd na drogach Gminom z terenu Powiatu, Gminy mogą występować z takimi wnioskami?

W odpowiedzi uzyskano informację, że wnioski może składać ustawowy zarządca drogi, w tym przypadku tylko Powiat, a Gminy mogą składać wnioski niezależnie.

W związku z tym, wystąpiono do Gmin z terenu powiatu łódzkiego wschodniego z prośbą o wskazanie miejsc, na których w ocenie władz Gmin należałoby poprawić bezpieczeństwo ruchu pieszych poprzez wykonanie dodatkowych lub modernizacji istniejących przejść dla pieszych.

W odpowiedzi Gmina Andrespol wskazała 3 miejsca, które w ocenie władz Gminy wymagają takiej interwencji i jednocześnie zadeklarowała gotowość pokrycia tzw. wkładu własnego w zadaniach.

Gmina Koluszki i Gmina Nowosolna zgłosiły po dwa miejsca, które kwalifikują się do poprawy bezpieczeństwa ruchu pieszych. Gmina Nowosolna zadeklarowała gotowość pokrycia wkładu własnego w tych dwóch wnioskach.

Gmina Koluszki poinformowała, że obecnie nie dysponuje w budżecie możliwościami finansowymi na pokrycie tych dodatkowych kosztów, nie mniej, w związku z tym, że rok rocznie wypracowuje oszczędności powstałe z bieżącego utrzymania dróg powiatowych na terenie gminy Koluszki, Gmina zaproponowała możliwość finansowania tej części wkładu własnego, która przypadnie na Powiat z dotacji, którą Powiat przekazuje na bieżące utrzymanie dróg.

W przypadku Gminy Brójce nie wytypowano żadnych dróg, Rada Gminy uznała, że nie ma potrzeby wskazania dodatkowych miejsc, które kwalifikują się do poprawy bezpieczeństwa ruchu pieszych.

Gmina Rzgów wskazała cztery miejsca do poprawy bezpieczeństwa ruchu pieszych.

Na prośbę Pani Klaudii Zaborowskiej – Gorzkiewicz, Pan Burzyński poinformował, że Gmina Rzgów w związku z pismem w sprawie lokalizacji przejść dla pieszych poinformowała o zasadnych z punktu widzenia tej Gminy lokalizacjach przejść dla pieszych:

- 1) przejście na ul. Czartoryskiego, na skrzyżowaniu z ul. Skrajną,
- 2) przejście na ul. Czartoryskiego, na skrzyżowaniu z ul. Usługową,
- 3) przejście na ul. Czartoryskiego, na skrzyżowaniu z ul. Zdrojową/Kombajnową,
- 4) przejście na ul. Czartoryskiego, na wysokości wejścia na cmentarz.

W ocenie Pana Naczelnika jedno z tych miejsc (przejście na ul. Czartoryskiego przy cmentarzu) zasługuje na złożenie wniosku z szansą na zebranie właściwej liczby punktów niezbędnej do uzyskania dofinansowania w ramach Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg. Według Pana Burzyńskiego, biorąc pod uwagę kryteria oceny wniosków, to zadanie ma największe szanse na uzyskanie dofinansowania, ze względu na jego usytuowanie (przylega do obszaru publicznego, dzięki czemu wyróżnia się spośród pozostałych trzech lokalizacji).

Gmina Tuszyń pomimo przypomnień dotychczas nie zareagowała na pisma przekazane przez Powiat, nie wyraziła zainteresowania w sprawie ogłoszonego naboru wniosków.

Pan Naczelnik poinformował, że po analizie sprawy uznano, że Gminom, które zadeklarowały pokrycie udziału własnego w finansowaniu zadań z własnych budżetów lub z oszczędności własnych, wytypowane zostaną do złożenia po dwa wnioski (Gminy: Andrespol, Nowosolna i Koluszki) oraz po jednym wniosku w Gminach: Brójce i Rzgów.

W przypadku Gminy Rzgów do złożenia wniosku wytypowano przejście dla pieszych na ul. Czartoryskiego przy cmentarzu.

Gminie Brójce zostanie zaproponowana lokalizacja takiego przejścia dla pieszych na drodze powiatowej nr 2923E – ul. Dolnej w Bukowcu w odcinku, dla którego

w 2021 r. będzie realizowana budowa chodnika (w związku ze zgłoszeniami Gminy oraz podmiotu, który prowadzi w tym rejonie działalność gospodarczą).

Pan Burzyński poinformował, że biorąc pod uwagę zamiar złożenia wniosków przygotowywane są materiały niezbędne do skompletowania wniosków, konieczne jest m.in. wykonanie projektów zagospodarowania przestrzennego, oszacowanie kosztów i stworzenie harmonogramów rzeczowo-finansowych.

Pan Starosta podsumował, że w ramach Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg o dofinansowanie zadań planowane jest złożenie po dwa wnioski z Gmin, które zadeklarowały udział własny oraz po jednym wniosku dla zadania Gmin: Brójce i Rzgów.

b) Pan Starosta przedstawił pismo przekazane przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy Łódź – Wschód, dotyczące m.in.:

- rejestracji osób bezrobotnych za okres: 1-30 marca 2021 r.,
- informacji od pracodawców o przedłużeniu legalnej pracy cudzoziemca,
- wniosków o pożyczki, w tym mikropożyczki dla organizacji pozarządowych, wsparciu udzielonym przedsiębiorcom oraz wniosków w naborze o udzielenie dofinansowania części kosztów prowadzenia działalności gospodarczej dla przedsiębiorcy będącego osobą fizyczną niezatrudniającego pracowników,
- naboru na pozostałe formy pomocowe.

Wskazano łączną kwotę wydatkowanych środków (35 975 195,87 zł).

Na stronie PUP Łódź-Wschód obecnie ogłoszony jest nabór na Krajowy Fundusz Szkoleniowy.

Praca urzędu w trybie zdalnym przewidywana jest do dnia 9 kwietnia 2021 r.

Szczegółowe informacje zostały zawarte w piśmie z PUP Łódź – Wschód, stanowiącym **załącznik nr 16** do protokołu.

Zarząd Powiatu przyjął do wiadomości przedstawione informacje.

Pan Starosta złożył osobom uczestniczącym w posiedzeniu Zarządu Powiatu życzenia z okazji zbliżających się Świąt Wielkanocnych.

USTALENIA ZARZĄDU POWIATU

- 1) Zarząd Powiatu podpisał umowę o dofinansowanie Warsztatu Terapii Zajęciowej w Koluszkach.
- 2) Zarząd Powiatu podpisał aneks do umowy o utworzeniu Warsztatu Terapii Zajęciowej w Koluszkach.
- 3) Zarząd Powiatu pozytywnie rozpatrzył pismo Dyrektora Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Koluszkach w sprawie zawieszenia wybranych zajęć w Poradni ze względu na aktualną sytuację epidemiologiczną.
- 4) Zarząd Powiatu pozytywnie rozpatrzył pisma: Dyrektora Zespołu Szkół nr 2 w Koluszkach i p. o. Dyrektora I Liceum Ogólnokształcącego w Koluszkach w sprawie przydzielenia w roku szkolnym 2021/2022 godzin ponadwymiarowych dla wicedyrektora.
- 5) Zarząd Powiatu zapoznał się ze sprawozdaniem rzeczowo – finansowym za 2020 rok Wydziału Architektury i Budownictwa.
- 6) Zarząd Powiatu podjął inicjatywę uchwałodawczą w sprawie przekazania środków finansowych na Fundusz Wsparcia Państwowej Straży Pożarnej.
- 7) Zarząd Powiatu podjął następujące uchwały:
 - a) Nr 1180/2021 w sprawie zmian budżetu Powiatu Łódzkiego Wschodniego na rok 2021 (na podstawie decyzji Wojewody Łódzkiego) – uchwałą podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Andrzej Opala – Starosta	X		
Ewa Gładysz – Wicestarosta	X		
Paweł Pomorski – Członek Zarządu	X		
Marta Stasiak – Członek Zarządu	-	-	-
Klaudia Zaborowska – Gorzkiewicz – Członek Zarządu	X		

4 głosy „za”, 1 osoba nieobecna.

- b) Nr 1181/2021 w sprawie zatwierdzenia szczegółowych zmian planów finansowych Starostwa Powiatowego w Łodzi oraz jednostki organizacyjnej Powiatu Łódzkiego Wschodniego w zakresie zadań zleconych na rok 2021 (dotyczy KP PSP) – uchwałą podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Andrzej Opala – Starosta	X		
Ewa Gładysz – Wicestarosta	X		
Paweł Pomorski – Członek Zarządu	X		
Marta Stasiak – Członek Zarządu	-	-	-
Klaudia Zaborowska – Gorzkiewicz – Członek Zarządu	X		

4 głosy „za”, 1 osoba nieobecna.

- c) Nr 1182/2021 w sprawie zatwierdzenia szczegółowych zmian w planie finansowym jednostki organizacyjnej Powiatu Łódzkiego Wschodniego w zakresie zadań

własnych na rok 2021 (dotyczy PCPR) – uchwałę podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Andrzej Opala – Starosta	X		
Ewa Gładysz – Wicestarosta	X		
Paweł Pomorski – Członek Zarządu	X		
Marta Stasiak – Członek Zarządu	-	-	-
Klaudia Zaborowska – Gorzkiewicz – Członek Zarządu	X		

4 głosy „za”, 1 osoba nieobecna.

- d) Nr 1183/2021 w sprawie zatwierdzenia i przedłożenia sprawozdania rocznego z wykonania budżetu Powiatu Łódzkiego Wschodniego wraz z informacją o kształtowaniu się Wieloletniej Prognozy Finansowej oraz informacją o stanie mienia za 2020 r. – uchwałę podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Andrzej Opala – Starosta	X		
Ewa Gładysz – Wicestarosta	X		
Paweł Pomorski – Członek Zarządu	X		
Marta Stasiak – Członek Zarządu	-	-	-
Klaudia Zaborowska – Gorzkiewicz – Członek Zarządu	X		

4 głosy „za”, 1 osoba nieobecna.

- e) Nr 1184/2021 w sprawie przystąpienia do realizacji projektu pn. „Łódzkie pomaga” – II edycja współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Działania 2.8 Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 – 2020 – uchwałę podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Andrzej Opala – Starosta	X		
Ewa Gładysz – Wicestarosta	X		
Paweł Pomorski – Członek Zarządu	X		
Marta Stasiak – Członek Zarządu	-	-	-
Klaudia Zaborowska – Gorzkiewicz – Członek Zarządu	X		

4 głosy „za”, 1 osoba nieobecna.

Na tym posiedzenie Zarządu zakończono.

Protokół sporządziła J. Skibińska

Andrzej Opala

Ewa Gładysz

Paweł Pomorski

Klaudia Zaborowska – Gorzkiewicz