

PROTOKÓŁ NR 135/21

**z posiedzenia Zarządu Powiatu łódzkiego Wschodniego,
które odbyło się w dniu 6 maja 2021 r. w Starostwie Powiatowym w Łodzi,
ul. Sienkiewicza 3, 90 – 113 Łódź, w trybie zdalnym.**

W posiedzeniu uczestniczyli Członkowie Zarządu i zaproszeni goście wg listy obecności stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego protokołu.

Na podstawie art. 15zzx ust. 1 i 2 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych, obrady odbyły się w trybie zdalnym.

1. Otwarcie posiedzenia, stwierdzenie kworum.

Starosta Łódzki Wschodni – Pan Andrzej Opala otworzył posiedzenie Zarządu Powiatu i stwierdził kworum.

2. Przyjęcie porządku posiedzenia Zarządu Powiatu łódzkiego Wschodniego.

Przedstawiony porządek posiedzenia został przez Członków Zarządu przyjęty jednogłośnie – stanowi on załącznik nr 2 do protokołu.

3. Przyjęcie protokołu z poprzedniego posiedzenia Zarządu Powiatu łódzkiego Wschodniego.

Zarząd Powiatu jednogłośnie przyjął protokół 134/21 z posiedzenia Zarządu Powiatu.

4. Podjęcie uchwały w sprawie zatwierdzenia sposobu likwidacji pojazdu usuniętego z drogi – samochód osobowy Peugeot Partner o nr rej. EL 024PH.

(referował p. Zbigniew Burzyński – Naczelnik Wydziału RGriOŚ)

Pan Zbigniew Burzyński – Naczelnik Wydziału Rozwoju Gospodarczego, Rolnictwa i Ochrony Środowiska wystąpił do Zarządu Powiatu z prośbą o wyrażenie zgody na likwidację samochodu osobowego marki Peugeot Partner o nr rej. EL 024PH, przejętego na własność Powiatu Łódzkiego Wschodniego na mocy postanowienia Sądu Rejonowego w Brzezinach.

Ocena stanu technicznego pojazdu, dokonana przez uprawnionego rzeczoznawcę samochodowego wykazała, że pojazd nadaje się do remontu i sprzedaży, a jego wartość wyceniono na kwotę 3 100 zł. Dlatego podjęto trzy próby sprzedaży tego samochodu, poprzez ogłoszenia przetargu ofertowego. W pierwszym postępowaniu ustalono cenę wywoławczą zgodnie z wartością wyceny, w drugim postępowaniu – cenę stanowiącą 50 % wartości szacunkowej (1 550 zł), w trzecim postępowaniu – cenę w wysokości około 1/3 wyceny (1 050 zł). W efekcie tych działań nie zgłoszono ofert kupna pojazdu.

W związku z nierozstrzygnięciem trzech przetargów na sprzedaż ww. pojazdu z powodu braku ofert kupna, Komisja ds. kwalifikowania pojazdów przejętych na podstawie orzeczenia sądu o przepadku pojazdu na rzecz Powiatu Łódzkiego Wschodniego wystąpiła do Zarządu Powiatu z wnioskiem o wyrażenie zgody na likwidację pojazdu

usuniętego z drogi – samochód osobowy Peugeot Partner o nr rej. EL 024PH, poprzez jego recykling. Wniosek Komisji stanowi **załącznik nr 3** do protokołu.

Po wysłuchaniu przedstawionych informacji Zarząd Powiatu zatwierdził sposób likwidacji pojazdu usuniętego z drogi – samochód osobowy Peugeot Partner o nr rej. EL 024PH i podjął w tej sprawie uchwałę stanowiącą **załącznik nr 4** do protokołu.

5. Akceptacja propozycji przesunięcia niewykorzystanych środków z Rządowego Funduszu Inwestycji Lokalnych z zadania pn. „Przebudowa pawilonu administracyjno-biurowego z przeznaczeniem na Warsztat Terapii Zajęciowej – etap II” do zadania pn. „Budowa chodnika w drodze powiatowej nr 2923E (ul. Górnej i Dolnej w Bukowcu)”.

(referował p. Zbigniew Burzyński – Naczelnik Wydziału RGRiOŚ)

Pan Zbigniew Burzyński przedstawił propozycję przesunięcia niewykorzystanych środków z Rządowego Funduszu Inwestycji Lokalnych z zadania pn. „Przebudowa pawilonu administracyjno-biurowego z przeznaczeniem na Warsztat Terapii Zajęciowej – etap II” do zadania pn. „Budowa chodnika w drodze powiatowej nr 2923E (ul. Górnej i Dolnej w Bukowcu)”.

Pan Naczelnik poinformował, że w ramach tzw. pierwszej transzy wsparcia samorządów w ramach Funduszu Inwestycji Samorządowych Covid-19, Powiat Łódzki Wschodni otrzymał dotację w wysokości 2 120 726 zł. Łącznie dla samorządów rozdysponowano wówczas 6 mld zł. Pan Burzyński nadmienił, że podstawą do przyznania tych środków w danej jednostce były wyliczenia dochodu przypadającego na jednego mieszkańca.

Wówczas Powiat Łódzki Wschodni wskazał, że przeznaczy pozyskane środki finansowe na realizację zadania polegającego na przebudowie pawilonu administracyjno-biurowego z przeznaczeniem na Warsztat Terapii Zajęciowej, jako kontynuację rozpoczętej inwestycji. Pan Naczelnik dodał, że część tego pawilonu wyremontowano i przeznaczona jest na Dom Dziennego Pobytu.

W związku z powyższym przeprowadzono w tym roku postępowanie zmierzające do udzielenia zamówienia publicznego na roboty budowlane w ramach zadania pn. „Przebudowa pawilonu administracyjno-biurowego z przeznaczeniem na Warsztat Terapii Zajęciowej – etap II”. Wyłoniono wykonawcę: PESTIM Sp. z o.o. z Aleksandrowa Łódzkiego, z kwotą za wykonanie przedmiotu zamówienia w wysokości 1 752 566,22 zł.

Przeprowadzono również postępowanie zmierzające do wyłonienia inspektora nadzoru inwestorskiego dla tego zadania (umowa na kwotę 15 854,70 zł) oraz zamówiono wykonanie, transport i montaż tablicy informacyjnej za kwotę 811,80 zł.

Łączny koszt przedmiotowej inwestycji został oszacowany na 1 769 232,72 zł, natomiast dofinansowanie z Funduszu Covid-19 wynosiło kwotę 2 120 726 zł.

Pan Zbigniew Burzyński poinformował, że zgodnie z załącznikiem nr 4 do uchwały Rady Ministrów w sprawie wsparcia na realizację zadań inwestycyjnych przez jednostki samorządu terytorialnego: jednostka, w której powstały oszczędności w związku z realizacją inwestycji, wygenerowane np. w związku z korzystniejszym rozstrzygnięciem procedur przetargowych, również zobowiązana jest poinformować o tym fakcie Prezesa Rady Ministrów, za pośrednictwem Wojewody Łódzkiego w terminie 14 dni od dnia zaistnienia zmian. W tym celu należy przedłożyć pismo zawierające szczegółowe

uzasadnienie przyczyn powstania oszczędności, ale również wskazanie zadania, na które te oszczędności zostaną przeznaczone.

Pan Naczelnik przypomniał, że zgodnie z tym Programem, środki przeznaczone dla poszczególnych jednostek samorządu terytorialnego są środkami do wykorzystania, nie podlegającymi zwrotowi i należy je rozdysponować na cele inwestycyjne. Poinformował, że analiza zadań budżetowych Powiatu wykazała, że jedno zadanie na drogach spełnia warunek do przeznaczenia na nie w całości wygenerowanych oszczędności – zadanie pn. „Budowa chodnika w drodze powiatowej nr 2923E (ul. Górnej i Dolnej w Bukowcu)”.

Pan Burzyński przypomniał, że przedmiotowe zadanie jest w całości finansowane przez Powiat Łódzki Wschodni (bez udziału środków z budżetu Gminy Brójce). W przetargu na realizację tego zadania wyłoniono wykonawcę – „JAGEZ” Firma Transportowo Usługowa Zdzisław Jagiełło, z Łodzi, z ceną za wykonanie przedmiotu zamówienia w wysokości 553 555,34 zł. W związku z tym, kwota oszczędności 351 493,28 zł będzie mogła zostać zadysponowana na realizację ww. zadania, natomiast środki własne Powiatu zabezpieczone w budżecie Powiatu na to zadanie będą mogły zostać uwolnione jako środki inwestycyjne, aby móc przeznaczyć je na dowolne cele.

Na przesunięcie tych środków w budżecie potrzebna jest zgodna Rady Powiatu, ale Powiat Łódzki Wschodni jest zobligowany do zgłoszenia zmian do Prezesa Rady Ministrów w terminie 14 dni od powzięcia informacji na ten temat.

W zaistniałej sytuacji Pan Naczelnik zaproponował, aby wystąpić pisemnie do Prezesa Rady Ministrów, za pośrednictwem Wojewody Łódzkiego informując o oszczędnościach powstałych w zadaniu pn. „Przebudowa pawilonu administracyjno – biurowego z przeznaczeniem na Warsztat Terapii Zajęciowej – etap II”, z jednoczesną propozycją przesunięcia niewykorzystanych środków do zadania pn. „Budowa chodnika w drodze powiatowej nr 2923E (ul. Górnej i Dolnej w Bukowcu)”.

W przypadku uzyskania akceptacji tej propozycji przez Zarząd Powiatu, Naczelnik Wydziału RGRIOS wystąpi do Wydziału Finansowego z wnioskiem o przygotowanie projektu uchwały Rady uwzględniającej dokonanie stosownych przesunień w budżecie Powiatu Łódzkiego Wschodniego na 2021 rok.

W odniesieniu do omawianych zagadnień, Pan Starosta nadmienił, że rozstrzygnięcia większości ogłaszanych przez Powiat przetargów zawierały ceny poniżej kosztów przewidywanych na realizację tych zadań. Dlatego wyraził przychylną opinię na temat przedstawionej propozycji.

Po zapoznaniu się z przedstawionymi informacjami, Zarząd Powiatu zaakceptował propozycję przesunięcia niewykorzystanych środków finansowych z Rządowego Funduszu Inwestycji Lokalnych.

Do Prezesa Rady Ministrów, za pośrednictwem Wojewody Łódzkiego zostanie przesłane w przedmiotowej sprawie pismo, które stanowi **załącznik nr 5** do protokołu.

6. Podjęcie uchwały w sprawie upoważnienia osób do podpisania porozumienia z Województwem Łódzkim – Wojewódzkim Biurem Geodezji w Łodzi w sprawie realizacji prac scaleniowych na obszarze powiatu łódzkiego wschodniego.

(referował p. Michał Kotynia – Naczelnik Wydziału GiK)

Pan Michał Kotynia – Naczelnik Wydziału Geodezji i Kartografii wystąpił do Zarządu Powiatu z prośbą o wyrażenie zgody na upoważnienie Pana Andrzeja Opali – Starosty Łódzkiego Wschodniego i Pani Ewy Gładysz – Wicestarosty Łódzkiego Wschodniego, do podpisania porozumienia z Województwem Łódzkim – Wojewódzkim Biurem Geodezji w Łodzi w sprawie realizacji prac scaleniowych na obszarze powiatu łódzkiego wschodniego.

Pan Naczelnik poinformował o potrzebach realizacji takich zadań i nadmieniał, że Gmina Nowosolna na przełomie lat 70 i 80 XX wieku była objęta pracami scaleniowymi – obowiązywały wydane w tej sprawie dwie decyzje zatwierdzające projekty scaleń.

Dwa lata temu Minister Rolnictwa w części dotyczącej kilku działek objętych tym scaleniem uchylił wydaną decyzję stwierdzając jej nieważność w części, stąd wyniknęła potrzeba wznowienia postępowania scaleniowego w zakresie kilku działek.

Pan Michał Kotynia poinformował, że ustawa o scalaniu i wymianie gruntów wskazuje województwo jako wykonawcę prac scaleniowych w zakresie czynności technicznych polegających na opracowaniu projektu scalenia, na podstawie którego następnie starosta wydaje decyzję administracyjną. Z uwagi na fakt, że takie zadanie realizowane jest faktycznie przez Powiat Łódzki Wschodni, zaistniała potrzeba upoważnienia osób do podpisania porozumienia z Województwem Łódzkim – Wojewódzkim Biurem Geodezji w Łodzi, dotyczącego realizacji tych prac.

Pan Naczelnik dodał, że są to zadania w całości finansowane z budżetu Skarbu Państwa. W budżecie Powiatu Łódzkiego Wschodniego na 2021 rok są zabezpieczone środki finansowe na ten cel w wysokości 21 tys. zł, w związku z ubiegłorocznym wystąpieniem w tej sprawie do Wojewody Łódzkiego.

Po wysłuchaniu przedstawionych informacji Zarząd Powiatu podjął w przedmiotowej sprawie uchwałę, stanowiącą **załącznik nr 6** do protokołu.

7. Zatwierdzenie arkusza organizacji roku szkolnego 2021/2022: I Liceum Ogólnokształcącego w Koluszkach, Zespołu Szkół nr 1 w Koluszkach, Zespołu Szkół nr 2 w Koluszkach, Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Koluszkach i Poradni Psychologicznej – Pedagogicznej w Koluszkach.

(referowała p. Małgorzata Szelest – Naczelnik Wydziału EiSS)

Pani Małgorzata Szelest – Naczelnik Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych wystąpiła do Zarządu Powiatu z prośbą o zatwierdzenie arkuszy organizacji roku szkolnego 2021/2022 szkół i placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Powiat Łódzki Wschodni.

Pani Naczelnik poinformowała, że wszystkie arkusze poddano pełnej procedurze opiniowania przez związki zawodowe zrzeszające nauczycieli oraz przez Łódzkie Kuratorium Oświaty w Łodzi, a wymagane przepisami opinie związków zawodowych są pozytywne. Arkusze zostały przygotowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i wcześniejszymi decyzjami Zarządu Powiatu dotyczącymi podziałów na grupy, godzin ponadwymiarowych dla dyrektorów i innych niezbędnych decyzji podejmowanych przy konstruowaniu arkuszy.

W arkuszu dla I Liceum Ogólnokształcącego im. Henryka Sienkiewicza w Koluszkach zaplanowano 3 oddziały klasy pierwszej.

łącznie zaplanowanych jest 14 oddziałów (tyle samo co w roku szkolnym 2020/2021), średniorocznie 533,42 godzin zajęć przydzielonych zgodnie z ramowym planem nauczania. Planowany jest wakat na stanowisku Dyrektora w związku z koniecznością ogłoszenia konkursu na to stanowisko, obowiązki Dyrektora pełni Pani Anna Olczyk (do 31 sierpnia 2021 roku).

Planowany stan zatrudnienia pracowników administracji i obsługi: 7,25 etatu.

Opinia związków zawodowych jest pozytywna, bez uwag ze strony Łódzkiego Kuratora Oświaty w Łodzi.

W arkuszu Zespołu Szkół nr 1 w Koluszkach zaplanowano przydział godzin w oddziałach klas pierwszych jako wakaty – ze względu na niepewną sytuację w zakresie wyborów uczniów przy rekrutacji. łącznie planowanych jest 11 oddziałów, przy liczbie 382 godzin średniorocznie dla zajęć przydzielonych zgodnie z ramowym planem nauczania.

Planowany stan zatrudnienia administracji i obsługi: 9 etatów.

Opinia związków zawodowych jest pozytywna, bez uwag ze strony Łódzkiego Kuratora Oświaty w Łodzi.

W arkuszu Zespołu Szkół nr 2 w Koluszkach zaplanowano 2 oddziały klas pierwszych w Technikum nr 2, łącznie planowane jest 16 oddziałów, przy liczbie 690 godzin zajęć przydzielonych zgodnie z ramowym planem nauczania.

Planowany stan zatrudnienia administracji i obsługi: 8,5 etatów.

Planowany jest wakat na stanowisku Dyrektora w związku zakończeniem kadencji 31.08.2021 r. Z uwagi na możliwość wynikającą z § 11ha ust. 1 pkt 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 proponuje się powierzyć dotychczasowemu Dyrektorowi to stanowisko na kolejne 5 lat.

Opinia związków zawodowych jest pozytywna, bez uwag ze strony Łódzkiego Kuratora Oświaty w Łodzi.

W arkuszu Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Koluszkach, zaplanowano 47 uczniów, 10 osób do uczestnictwa w zajęciach rewalidacyjno – wychowawczych oraz 22 dzieci w ramach wczesnego wspomagania rozwoju. W ramach tego arkusza przydzielono godziny nauczycielom oraz zaplanowano zespoły i oddziały klasowe biorąc pod uwagę jedynie dzieci, które mają już wydane opinie i orzeczenia o potrzebie realizacji zajęć (którymi dysponuje SOSW). W arkuszu zaplanowano 582 godziny zajęć, uwzględniono 9 etatów pracowników administracji i obsługi oraz 2,25 etatu pomocy nauczyciela przydzielonej na podstawie decyzji Zarządu Powiatu, zgodnie z przepisami, biorąc pod uwagę aktualną liczbę oddziałów i zespołów edukacyjno – terapeutycznych. Planowane są 3 zespoły edukacyjno – terapeutyczne, 1 zespół rewalidacyjny, 2 oddziały klasowe w Szkole Specjalnej Przysposabiającej do Pracy (klasy: I i II) oraz 3 oddziały łączone w Szkole Podstawowej Nr 3 Specjalnej.

Arkusze uzyskały pozytywną opinię związków zawodowych zrzeszających nauczycieli. Natomiast Łódzki Kurator Oświaty w Łodzi wskazał brak zatrudnienia psychologa i pedagoga w wymiarze określonym w § 40 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie publicznych placówek oświatowo– wychowawczych, młodzieżowych ośrodków wychowawczych, młodzieżowych ośrodków socjoterapii, specjalnych ośrodków szkolno–wychowawczych, specjalnych ośrodków wychowawczych, ośrodków rewalidacyjno – wychowawczych oraz placówek zapewniających opiekę

i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania. Zatrudnienie psychologa w SOSW zostało zapewnione w wymiarze 1/2 etatu.

Pani Małgorzata Szelest nadmieniła, że zgodnie z ww. rozporządzeniem w SOSW powinien być zatrudniony psycholog w wymiarze minimalnym 1 etatu i pedagog w wymiarze minimalnym 1 etatu. Przy zwiększeniu liczby wychowanków powyżej 36 osób, zwiększa się o co najmniej 1/4 wymiary zatrudnienia (na każde zwiększenie o 12 osób). Z tych przepisów wynika, że obecnie w SOSW powinno zostać zwiększone zatrudnienie psychologa o 1/2 etatu i pedagoga o 1 etat – aby respektować minimalne wymiary zatrudnienia, wynikające z ww. rozporządzenia.

Należy rozważyć możliwości zwiększenia tego zatrudnienia, dlatego sprawa zostanie uzgodniona z Dyrektorem SOSW w Koluszkach, w zakresie potrzeb w Ośrodku.

W Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Koluszkach arkusz organizacji roku szkolnego 2021/2022 podlegał zaopiniowaniu jedynie przez Łódzkiego Kuratora Oświaty w Łodzi i został zaopiniowany pozytywnie, bez uwag. W arkuszu zaproponowano 12 etatów nauczycieli, w tym 1 wakat na stanowisku dyrektora, w związku z zakończeniem kadencji z dniem 31 sierpnia 2021 r. Z uwagi na możliwość wynikającą z § 11ha ust. 1 pkt 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 proponuje się powierzyć dotychczasowemu Dyrektorowi to stanowisko na kolejne 5 lat. Liczba pracowników administracji i obsługi zaplanowana została na poziomie 5,1 etatu, w tym 1 etat referenta w ramach zamiejscowego stanowiska pracy Poradni w Rzgowie ponadto umowa zlecenia do dnia 31 grudnia 2021 r. dla sprzątaczk w zamiejscowych stanowiskach pracy Poradni w Rzgowie i w Tuszynie.

Zaplanowano 275 godzin w arkuszu (tyle samo co w tym roku szkolnym).

Po zapoznaniu się z przedstawionymi informacjami Zarząd Powiatu zatwierdził arkusze organizacji roku szkolnego 2021/2022:

- a) I Liceum Ogólnokształcącego w Koluszkach,
- b) Zespołu Szkół nr 1 w Koluszkach,
- c) Zespołu Szkół nr 2 w Koluszkach,
- d) Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Koluszkach,
- e) Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Koluszkach.

8. Rozpatrzenie pisma Dyrektora SOSW w Koluszkach w sprawie utworzenia oddziałów przedszkolnych oraz przedstawienie projektu porozumienia z Gminą Koluszki w tej sprawie.

(referowała p. Małgorzata Szelest – Naczelnik Wydziału EiSS)

Pani Małgorzata Szelest przedstawiła pismo Dyrektora Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Koluszkach z prośbą o wyrażenie zgody na utworzenie oddziałów przedszkolnych specjalnych w Szkole Podstawowej Nr 3 Specjalnej w Koluszkach wchodzącej w skład SOSW w Koluszkach. Dyrektor SOSW proponuje, aby od przyszłego roku szkolnego został utworzony jeden taki oddział, docelowo obecnie możliwe jest utworzenie dwóch oddziałów, z uwagi na warunki lokalowe.

Kopia pisma Dyrektora SOSW w Koluszkach stanowi **załącznik nr 7** do protokołu.

Pani Naczelnik przypomniała, że prowadzenie przedszkola jest zadaniem własnym gminy, analogicznie prowadzenie oddziałów specjalnych przedszkola należy również do kompetencji gminy, jako wychowanie przedszkolne specjalne, dlatego w przypadku pozytywnej decyzji Zarządu Powiatu w tej sprawie, konieczne będzie zawarcie stosownego porozumienia z Gminą Koluszki.

Kopia projektu porozumienia z Gminą Koluszki stanowi **załącznik nr 8** do protokołu.

Pani Małgorzata Szelest przedstawiła koncepcję funkcjonowania tych oddziałów, zaprojektowaną przez Dyrektora SOSW. Planowane jest prowadzenie oddziałów specjalnych przedszkolnych w wymiarze 5 godzin przez 5 dni w tygodniu – bezpłatnych dla rodzica. Zgodnie z ustawą Prawo oświatowe jest to minimalna liczba godzin bezpłatnych. Proponowany rozkład zajęć generowałby konieczność zatrudnienia nauczyciela w ramach 1 etatu oraz zapewnienia godzin ponadwymiarowych (7 godzin), ponieważ tygodniowa liczba godzin obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych (pensum) wynosi 18 godzin, a przy takim rozkładzie zajęć, pensum wyniesie 25 godzin. Istniałaby również potrzeba zatrudnienia pomocy nauczyciela na 25 godzin tygodniowo. W ramach tych 5 godzin zajęć dziennie przewidziane jest prowadzenie zajęć rewalidacyjnych, a w zależności od potrzeb i orzeczeń – również zajęć logopedycznych. Zakładane jest dodatkowe zatrudnienie nauczycieli na 2 godziny dziennie, w zależności od potrzeb wynikających z wydanych orzeczeń.

Pani Naczelnik poinformowała, że obecnie w Ośrodku jest złożonych 5 deklaracji rodziców o przyjęcie dzieci do oddziału przedszkolnego. Oferta jest skierowana głównie do dzieci, które obecnie realizują w SOSW zajęcia wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka. Na podstawie opinii i orzeczeń, Dyrektor SOSW przewiduje, że do oddziałów przedszkolnych będą przyjmowane dzieci z różnymi niepełnosprawnościami (sprzężonymi lub umiarkowanymi i znacznymi). W przypadku zróżnicowanego stopnia niepełnosprawności, maksymalna liczebność grupy w przedszkolu może wynosić tylko 5 dzieci.

Pani Małgorzata Szelest dodała, że utworzenie i prowadzenie oddziałów przedszkolnych specjalnych oprócz zatrudnienia nauczyciela i pomocy nauczyciela będzie powodowało konieczność dostosowania pomieszczenia. Przewidywane do tego celu jest pomieszczenie na parterze Ośrodka. Obecnie to pomieszczenie jest składową 3 pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia terapeutyczne dla dzieci w zespołach rewalidacyjnych. Jedno z 3 pomieszczeń „przejściowych” ma być dostosowane poprzez zamurowanie drzwi przejściowych oraz utworzenia wejścia od korytarza. Należy również usunąć lub dostosować okratowanie w oknach, aby umożliwić ich otwieranie.

Ponadto, ze względu na wysokość pomieszczenia (poniżej 3m) konieczne będzie dostosowania wentylacji, proponowane jest zakupienie klimatyzacji – wówczas potrzebna będzie opinia Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w tej sprawie.

Jeśli chodzi o dostosowanie pomieszczenia do przepisów przeciwpożarowych, Straż Pożarna dokonała już wstępnych oględzin obiektu.

Jeśli chodzi o wyposażenie, planowane jest zakupienie mebli (stolika, krzesełek, dywanu), pomocy dydaktycznych i dostosowania łazienki poprzez wymianę umywalki.

Łączny koszt dostosowania pomieszczenia, zakupu pomocy dydaktycznych i wyposażenia szacowany jest na kwotę 17 180,00 zł.

Wyliczony prognozowany koszt wynagrodzenia nauczycieli i pomocy nauczyciela w tym roku budżetowym wyniosłby około 40 tys. zł.

Pani Naczelnik nadmieniła, że od przyszłego roku szkolnego, dzieci uczęszczające do przedszkola byłyby wpisane do Systemu Informacji Oświatowej i na przyszły rok budżetowy byłaby naliczana część oświatowa subwencji ogólnej (przysługująca z tytułu niepełnosprawności) oraz dotacja przedszkolna z budżetu Wojewody Łódzkiego.

Ponadto w trakcie przebywania na oddziale przedszkolnym dzieci będą miały zapewnione posiłki (śniadanie i obiad), które są przygotowywane przez pracowników SOSW – zostanie wyliczony koszt tzw. „wsadu do kotła”, który będzie finansowany przez rodziców.

Pani Skarbnik zwróciła uwagę, że należy uwzględnić całkowity koszt tych posiłków.

Pani Naczelnik przedstawiła również informacje o zamiarach Dyrektora SOSW w zakresie funkcjonowania w przedszkolu dwóch oddziałów po 5 godzin dziennie (do południa i po południu), z uwagi na braki lokalowe.

W odniesieniu do omawianego zagadnienia, Pani Wicestarosta nadmieniła, że utworzenie i prowadzenie przez Powiat oddziałów przedszkolnych specjalnych jest odpowiedzią na zapotrzebowanie na tego rodzaju opiekę dla dzieci na terenie gminy Koluszki oraz dla rozwoju Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Koluszkach. Poinformowała również o spotkaniu z Zastępcą Burmistrza Koluszek, podczas którego przekazano informacje o zamiarze utworzenia przez Powiat oddziałów przedszkolnych specjalnych w Szkole Podstawowej Nr 3 Specjalnej w Koluszkach wchodzącej w skład SOSW w Koluszkach.

W ramach tego porozumienia, Gmina Koluszki będzie miała obowiązek zapewnienia niepełnosprawnym dzieciom pięcioletnim i sześciioletnim oraz dzieciom objętym wychowaniem przedszkolnym na podstawie art. 31 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe, bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu do oddziałów przedszkolnych specjalnych w Szkole Podstawowej Nr 3 Specjalnej w Koluszkach.

Pani Małgorzata Szelest dodała, że w przypadku zaistnienia potrzeb oraz możliwości przyjęcia dzieci z innych gmin, konieczne byłoby zawarcie porozumień z innymi Gminami. Nadmieniła, że przy utworzeniu oddziałów przedszkolnych specjalnych nie ma potrzeby dostosowania do tych zmian uchwały w sprawie ustalenia planu sieci publicznych szkół ponadpodstawowych i specjalnych mających siedzibę na obszarze powiatu łódzkiego wschodniego.

Konieczne będzie podjęcie przez Radę Powiatu uchwał: o wyrażeniu zgody na zawarcie przez Powiat porozumienia z Gminą Koluszki, o zmianie Regulaminu wynagradzania nauczycieli – ze względu na konieczność ustalenia dodatku dla opiekuna grupy wychowawczej w przedszkolu (zgodnie z ustawą Karta nauczyciela, minimalna kwota tego dodatku wynosi 300 zł i była wliczona do oszacowania kosztów utworzenia oddziałów przedszkolnych specjalnych).

Po wysłuchaniu przedstawionych informacji Zarząd Powiatu pozytywnie rozpatrzył pismo dyrektora SOSW w Koluszkach w sprawie utworzenia oddziałów przedszkolnych i zaakceptował projekt porozumienia z Gminą Koluszki w tej sprawie.

Projekt porozumienia w przedmiotowej sprawie zostanie przekazany Gminie Koluszki, do akceptacji.

Ponadto Pani Wicestarosta poinformowała, że dobiega końca realizacja inwestycji: „Budowa windy zewnętrznej w Specjalnym Ośrodku Szkolno – Wychowawczym w Koluszkach” w 2021 r.

Wykonanie windy udoskonali dzieciom pobyt w SOSW i poprawi wygląd architektoniczny obiektu.

9. Podjęcie decyzji w sprawie przyjęcia uczennicy na zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze zespołowe, realizowane w roku szkolnym 2020/2021 w SOSW w Koluszkach.

(referowała p. Małgorzata Szelest – Naczelnik Wydziału EiSS)

Pani Małgorzata Szelest w związku z pismem Starosty Tomaszowskiego, wystąpiła do Zarządu Powiatu z prośbą o przyjęcie uczennicy na zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze zespołowe, realizowane w roku szkolnym 2020/2021 w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Koluszkach.

Dziecko nie uczestniczy obecnie w żadnych takich zajęciach, dlatego ze względu na jego dobro, należałoby przyjąć je do SOSW w Koluszkach. Nie spowoduje to dodatkowych kosztów, ponieważ w zespole rewalidacyjno-wychowawczym jest jedno wolne miejsce, zatem przyjęcie tego dziecka nie zwiększy kosztów Zespołu.

W przypadku wystąpienia takiego wniosku na nowy rok szkolny, należałoby ponownie rozpatrzyć tę sprawę, w zależności od tego, czy byłaby konieczność utworzenia dodatkowego zespołu.

Po wyrażeniu przez Zarząd Powiatu zgody w tej sprawie, dziecko będzie mogło uczestniczyć w zajęciach do końca czerwca 2021 roku.

Po zapoznaniu się z przedstawionymi informacjami Zarząd Powiatu zdecydował o przyjęciu uczennicy na zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze zespołowe, realizowane w roku szkolnym 2020/2021 w SOSW w Koluszkach.

10. Przedstawienie decyzji Burmistrza Rzgowa zatwierdzającej podział nieruchomości położonej w Hucie Wiskickiej, oznaczonej numerem działki 41 o powierzchni 0,7263 ha (wydzielono m.in. działkę nr 41/1 o pow. 0,0109 ha pod drogę powiatową).

(referował p. Bogusław Biliński – Naczelnik Wydziału GN)

Pan Bogusław Biliński – Naczelnik Wydziału Gospodarki Nieruchomościami przedstawił decyzję Burmistrza Rzgowa zatwierdzającej podział nieruchomości położonej w Hucie Wiskickiej, oznaczonej numerem działki 41 o powierzchni 0,7263 ha.

Nowo powstała działka nr 41/1 o powierzchni 0,0109 ha wydzielona pod poszerzenie drogi powiatowej z nieruchomości, której podział został dokonany na wniosek właściciela, przechodzi z mocy prawa na własność Powiatu Łódzkiego Wschodniego z dniem, w którym decyzja o podziale stanie się ostateczna.

Kopia decyzji Burmistrza Rzgowa stanowi załącznik nr 9 do protokołu.

Pan Naczelnik nadmienił, że jest to szósta decyzja wydana przez Burmistrza w tym zakresie, Powiat został powiadomiony poprzez wydane postanowienie o jeszcze jednej działce wydzielonej pod poszerzenie ww. drogi powiatowej.

Pan Biliński dodał, że ww. działka jest również przedmiotem uzgodnień z Gminą Rzgów w zakresie wypłaty odszkodowania i procedury z tym związanej.

Po wybudowaniu chodnika mieszkańcy wystąpili do Burmistrza Rzgowa o uregulowanie tej kwestii i pismo w tej sprawie zostało przekazane do Zarządu Powiatu.

Pan Naczelnik poinformował, że w budżecie Powiatu są zabezpieczone środki finansowe na wypłatę odszkodowań. Po uzyskaniu wszystkich decyzji Powiat Łódzki Wschodni zleci wykonanie operatu szacunkowego nieruchomości.

W związku z powyższym Pan Biliński zaproponował, aby nie składać odwołania od przedmiotowej decyzji do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Łodzi za pośrednictwem Burmistrza Rzgowa.

Po wysłuchaniu przedstawionych informacji Zarząd Powiatu przychylił się do propozycji.

11. Rozpatrzenie wniosku o wyrażenie zgody na odstąpienie od zasad postępowania określonego w Uchwale Nr 1121/2021 Zarządu Powiatu Łódzkiego Wschodniego z dnia 3 lutego 2021 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej niż kwota 130.000,00 zł netto w Starostwie Powiatowym w Łodzi, w zakresie monitorowania osób przebywających na terenie Starostwa Powiatowego w Łodzi.

(referowała p. Ewa Redmann – Naczelnik Wydziału Or)

Pani Ewa Redmann – Naczelnik Wydziału Organizacyjnego wystąpiła do Zarządu Powiatu z wnioskiem o wyrażenie zgody na odstąpienie od zasad postępowania określonego w Uchwale Nr 1121/2021 Zarządu Powiatu Łódzkiego Wschodniego z dnia 3 lutego 2021 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej niż kwota 130.000,00 zł netto w Starostwie Powiatowym w Łodzi, w zakresie monitorowania osób przebywających na terenie Starostwa Powiatowego w Łodzi.

Dla zapewnienia bezpieczeństwa osobom przebywającym na terenie Starostwa Powiatowego w Łodzi, w związku z wystąpieniem na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii spowodowanym zakażeniem wirusem SARS-CoV-2, zasadnym jest wykonywanie tych zadań. Wobec tego konieczne będzie zawarcie umów zlecenia na pełnienie określonych czynności w ramach realizacji tych obowiązków.

Szczegółowe informacje na ten temat zostały ujęte we wniosku skierowanym do Zarządu Powiatu, którego kopia stanowi załącznik nr 10 do protokołu.

Po zapoznaniu się z przedstawionymi informacjami Zarząd Powiatu pozytywnie rozpatrzył wniosek w przedmiotowej sprawie.

12. Omówienie przebiegu XXX Sesji Rady Powiatu Łódzkiego Wschodniego.

Przedstawiono treść pisemnej informacji z XXX Sesji Rady Powiatu Łódzkiego Wschodniego, która odbyła się w dniu 29 kwietnia 2021 r. w trybie zdalnym.

Przedłożona informacja stanowi załącznik nr 11 do protokołu.

13. Sprawy różne i wolne wnioski:

- a) Pan Michał Kotynia, na prośbę Pani Wicestarosty, przedstawił informacje z otwarcia ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Modernizacja szczegółowej osnowy wysokościowej na obszarze powiatu łódzkiego wschodniego w celu wdrożenia układu wysokościowego PL-EVRF2007-NH" etap I – opracowanie projektu modernizacji”.
- W wyznaczonym terminie zostało złożonych 6 ofert, których ceny kształtują się w przedziale od kwoty 69 495,00 zł do kwoty 163 590,00 zł.
- Wszystkie oferty mieszczą się w kwocie zabezpieczonej w budżecie Powiatu Łódzkiego Wschodniego na realizację tego zadania.
- Ze względu na znaczną rozpiętość cenową ofert, Komisja Przetargowa wszczęła procedurę wyjaśniającą w zakresie rażąco niskiej ceny oferty z ceną najniższą. Do wykonawcy wystosowano pismo z prośbą o wyjaśnienie sposobu realizacji tego zamówienia w ramach oferowanej kwoty.
- Szczegółowe informacje zostały zawarte w pisemnej informacji z otwarcia ofert, stanowiącej załącznik nr 12 do protokołu.
- b) Pani Skarbnik poinformowała o wystąpieniu osoby fizycznej o częściowe umorzenie zadłużenia i rozłożenie pozostałej części na raty (brat zmarłego dłużnika, zalegającego z opłatami na rzecz Powiatu za usunięcie z drogi porzuconego pojazdu i jego przechowywanie na parkingu strzeżonym – kwota zadłużenia wynosi 5 476 zł). Pomimo skomplikowanej sytuacji spadkowej, spadkobierca wyraził wolę spłaty tego zobowiązania po dłużniku.
- W związku z tym, Pani Skarbnik zaproponowała, aby Zarząd Powiatu wyraził zgodę na umorzenie zadłużenia w 50 %, natomiast pozostała do spłaty kwota zostałaaby rozłożona na raty (8 rat po 340 zł każda) z terminem spłaty do dnia 31 grudnia 2021 r.
- Zarząd Powiatu wyraził zgodę na umorzenie częściowe tej należności, na kwotę 2 738 zł, a pozostała kwota długu zostanie spłacona w ratach do końca 2021 roku i wydał w tej sprawie decyzję, której kopia stanowi załącznik nr 13 do protokołu.
- c) Pan Starosta zapytał Pana Bogusława Bilińskiego o działki położone w gminie Tuszyn obrębie Modlica, zajęte pod drogę publiczną – drogę powiatową nr 1512E, które na podstawie decyzji Wojewody Łódzkiego z mocy prawa stały się własnością Powiatu Łódzkiego Wschodniego. Pan Starosta podkreślił, że złożono w tej sprawie odwołanie przekazane do rozpatrzenia przez Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii.
- Pan Biliński odpowiedział, że do Wydziału GN wpłynęły dwie decyzje w tej sprawie, o których poinformuje Zarząd Powiatu na najbliższym posiedzeniu Zarządu Powiatu.
- d) Pani Skarbnik przedstawiła informację o odwołaniu złożonym przez najemcę lokalu użytkowego, będącego własnością Powiatu Łódzkiego Wschodniego, pozostającego w trwałym zarządzie Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Koluszkach, 95-040 Koluszki ul. Korczaka 5 – „Super Apteka M. i R. Kuchczyńscy Spółka Jawna” w sprawie odmowy obniżenia czynszu za najem lokalu za kolejny miesiąc w 2021 roku.

Pani Skarbnik poinformowała, że najemca złożył wniosek i oświadczenie o pomocy publicznej, w którym wykazał spadek płynności finansowej za miesiąc marzec 2021 r. w związku z ponoszeniem negatywnych konsekwencji ekonomicznych z powodu COVID-19 w stosunku do analogicznego okresu roku 2019.

Zgodnie z uchwałą Nr 739/2020 Zarządu Powiatu Łódzkiego Wschodniego z dnia 22 kwietnia 2020 r. możliwe jest odstąpienie od dochodzenia należności od najemców za czynsz (dokonanie obniżenia czynszu) lub rozłożenia płatności na raty najemcom lokali użytkowych, których płynność finansowa uległa pogorszeniu w związku z ponoszeniem negatywnych konsekwencji ekonomicznych z powodu COVID-19 i którzy złożą wniosek według wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały. Wskazać należy przychód z prowadzenia działalności i przychód w analogicznym okresie roku poprzedniego (w tym przypadku 2020 r.).

W związku z tym odmowa obniżenia czynszu w omawianym przypadku jest zasadna.

- e) Pani Wicestarosta przedstawiła pismo przekazane przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy Łódź – Wschód, dotyczące m.in.:
- rejestracji osób bezrobotnych za okres: 1-30 kwietnia 2021 r.,
 - ofert pracy oraz najbardziej poszukiwanych pracowników: sprzedawcy, pracownicy budowlani, pracownicy produkcji, operatorzy maszyn, magazynierzy,
 - informacji od pracodawców o przedłużeniu legalnej pracy cudzoziemca,
 - wniosków o pożyczki, w tym mikropożyczki dla organizacji pozarządowych, wsparciu udzielonym przedsiębiorcom, wniosków w naborze o udzielenie dofinansowania części kosztów prowadzenia działalności gospodarczej dla przedsiębiorcy będącego osobą fizyczną niezatrudniającą pracowników,
 - naboru na pozostałe formy pomocowe.

Wskazano łączną kwotę wydatkowanych środków: 36 952 361,59 zł.

Szczegółowe informacje zostały zawarte w piśmie PUP Łódź – Wschód, którego kopia stanowi **załącznik nr 14** do protokołu.

Zarząd Powiatu przyjął do wiadomości przedstawione informacje.

USTALENIA ZARZĄDU POWIATU

- 1) Zarząd Powiatu zaakceptował propozycję przesunięcia niewykorzystanych środków z Rządowego Funduszu Inwestycji Lokalnych z zadania pn. „Przebudowa pawilonu administracyjno-biurowego z przeznaczeniem na Warsztat Terapii Zajęciowej – etap II” do zadania pn. „Budowa chodnika w drodze powiatowej nr 2923E (ul. Górnej i Dolnej w Bukowcu)”.
- 2) Zarząd Powiatu zatwierdził arkusze organizacji roku szkolnego 2021/2022:
 - a) I Liceum Ogólnokształcącego w Koluszkach,
 - b) Zespołu Szkół nr 1 w Koluszkach,
 - c) Zespołu Szkół nr 2 w Koluszkach,
 - d) Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Koluszkach,
 - e) Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Koluszkach.
- 3) Zarząd Powiatu pozytywnie rozpatrzył pismo dyrektora SOSW w Koluszkach w sprawie utworzenia oddziałów przedszkolnych i zaakceptował projekt porozumienia z Gminą Koluszki w tej sprawie.
- 4) Zarząd zdecydował o przyjęciu uczennicy na zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze zespołowe, realizowane w roku szkolnym 2020/2021 w SOSW w Koluszkach.
- 5) Zarząd Powiatu zapoznał się z decyzją Burmistrza Rzgowa zatwierdzającą podział nieruchomości położonej w Hucie Wiskickiej, oznaczonej numerem działki 41 o powierzchni 0,7263 ha (wydzielono m.in. działkę nr 41/1 o powierzchni 0,0109 ha pod drogę powiatową).
- 6) Zarząd Powiatu pozytywnie rozpatrzył wniosek o wyrażenie zgody na odstąpienie od zasad postępowania określonego w Uchwale Nr 1121/2021 Zarządu Powiatu Łódzkiego Wschodniego z dnia 3 lutego 2021 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej niż kwota 130.000,00 zł netto w Starostwie Powiatowym w Łodzi, w zakresie monitorowania osób przebywających na terenie Starostwa Powiatowego w Łodzi.
- 7) Zarząd Powiatu podjął następujące uchwały:
 - a) Nr 1210/2021 w sprawie zatwierdzenia sposobu likwidacji pojazdu usuniętego z drogi – samochód osobowy Peugeot Partner o nr rej. EL 024PH – uchwałą podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Andrzej Opala – Starosta	X		
Ewa Gładysz – Wicestarosta	X		
Paweł Pomorski – Członek Zarządu	X		
Marta Stasiak – Członek Zarządu	-	-	-
Klaudia Zaborowska – Gorzkiewicz – Członek Zarządu	X		

4 głosy „za”, 1 osoba nieobecna.

- b) Nr 1211/2021 w sprawie upoważnienia osób do podpisania porozumienia z Województwem łódzkim – Wojewódzkim Biurem Geodezji w Łodzi w sprawie realizacji prac scaleniowych na obszarze powiatu łódzkiego wschodniego – uchwałę podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Andrzej Opala – Starosta	X		
Ewa Gładysz – Wicestarosta	X		
Paweł Pomorski – Członek Zarządu	X		
Marta Stasiak – Członek Zarządu	-	-	-
Klaudia Zaborowska – Gorzkiewicz – Członek Zarządu	X		

4 głosy „za”, 1 osoba nieobecna.

Na tym posiedzenie Zarządu zakończono.

Protokół sporządziła J. Skibińska

Andrzej Opala

Ewa Gładysz

Paweł Pomorski

Klaudia Zaborowska – Gorzkiewicz