

PROTOKÓŁ NR 151/21

**z posiedzenia Zarządu Powiatu łódzkiego Wschodniego,
które odbyło się w dniu 4 sierpnia 2021 r. w Starostwie Powiatowym w Łodzi,
ul. Sienkiewicza 3, 90 – 113 Łódź, w trybie zdalnym.**

W posiedzeniu uczestniczyli Członkowie Zarządu i zaproszeni goście wg listy obecności stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego protokołu.

Na podstawie art. 15zzx ust. 1 i 2 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych, obrady odbyły się w trybie zdalnym.

1. Otwarcie posiedzenia, stwierdzenie kworum.

Pan Andrzej Opala – Starosta Łódzki Wschodni otworzył posiedzenie Zarządu Powiatu i stwierdził kworum.

2. Przyjęcie porządku posiedzenia Zarządu Powiatu łódzkiego Wschodniego.

Przedstawiony porządek posiedzenia został przez Członków Zarządu przyjęty jednogłośnie – stanowi on załącznik nr 2 do protokołu.

3. Przyjęcie protokołu z poprzedniego posiedzenia Zarządu Powiatu łódzkiego Wschodniego.

Zarząd Powiatu jednogłośnie przyjął protokół 150/21 z posiedzenia Zarządu Powiatu.

4. Przedstawienie sprawozdania rzeczowo – finansowego za I półrocze 2021 roku Domu Pomocy Społecznej w Wiśniowej Górze.

(referowała p. Ewa Wawrzonek – Dyrektor DPS w Wiśniowej Górze)

Pani Ewa Wawrzonek – Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Wiśniowej Górze omówiła sprawozdanie rzeczowo – finansowe DPS za I półrocze 2021 roku.

Przedstawiono informacje dotyczące statutowej liczby mieszkańców, faktycznej liczby pensjonariuszy i ich pochodzenia, na temat stanu zatrudnienia personelu w placówce oraz w zakresie liczby pensjonariuszy i pracowników zaszczepionych przeciw COVID-19.

Omówiono plan finansowy dochodów obowiązujący na dzień 30 czerwca 2021 r., który wynosił 5 734 858,00 zł i został zrealizowany w wysokości 2 894 611,99 zł, co stanowi 50,47 % planu) oraz plan finansowy wydatków, który wynosił 7 829 520,81 zł i został zrealizowany w wysokości 3 760 362,55 zł (48,03% planu).

Największą grupę wydatków stanowią wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń.

Przedstawiono informacje na temat trwającej modernizacji budynku gospodarczego realizowanej w ramach zadania inwestycyjnego: „Przebudowa pawilonu administracyjno-biurowego z przeznaczeniem na Warsztat Terapii Zajęciowej – etap II”.

Wspomniano o darowiznach przekazanych dla DPS w Wiśniowej Górze.

Pani Dyrektor poinformowała również o zamiarze złożenia wniosku do Regionalnego Centrum Pomocy Społecznej, w celu dofinansowania zakupu kostki brukowej

do uzupełnienia ubytków w alejkach oraz o zamiarze pozyskania pojazdu do przewozu posiłków (do DPS w Lisowicach).

Szczegółowe informacje zostały zawarte w sprawozdaniu, którego kopia stanowi **załącznik nr 3** do protokołu.

Zarząd Powiatu nie zgłosił zastrzeżeń do sprawozdania.

5. Przedstawienie sprawozdania rzeczowo – finansowego za I półrocze 2021 roku Domu Pomocy Społecznej w Lisowicach.

(referowała p. Urszula Łuźniak – Dyrektor PCPR)

Pani Urszula Łuźniak – Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie omówiła sprawozdanie rzeczowo – finansowe Domu Pomocy Społecznej w Lisowicach za I półrocze 2021 roku.

Przedstawiono informacje na temat struktury mieszkańców (na statutową liczbę 59 pensjonariuszy 35 osób umieszczonych wg. tzw. „nowych zasad” na podstawie decyzji Wojewody Łódzkiego wydanych po 1 stycznia 2004 r.).

Pani Dyrektor poinformowała, że miesięczny koszt utrzymania pensjonariusza w DPS w Lisowicach wynosi 4 593,00 zł, a w DPS w Wiśniowej Górze, wynosi 4 675,00 zł.

W DPS w Lisowicach plan finansowy w ramach poszczególnych paragrafów klasyfikacji budżetowej wykonano w 48-52 %. W okresie sprawozdawczym nie realizowano zadań inwestycyjnych.

Przedstawiono informacje na temat stanu zatrudnienia personelu w placówce oraz liczby pensjonariuszy i pracowników zaszczepionych przeciw COVID-19.

Pani Urszula Łuźniak poinformowała o środkach pozyskanych przez oba Domy Pomocy Społecznej na walkę z COVID-19. Placówki były też beneficjentami projektu grantowego „Zapewnienie bezpieczeństwa i opieki pacjentom oraz bezpieczeństwa personelowi zakładów opiekuńczo – leczniczych, domów pomocy społecznej, zakładów pielęgnacyjnych – opiekuńczych i hospicjów na czas COVID-19”.

DPS-y otrzymały również środki z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych na doposażenie mieszkańców, odzież, obuwie i przeciwdziałanie rozprzestrzeniania się COVID-19.

Szczegółowe informacje zostały zawarte w sprawozdaniu, którego kopia stanowi **załącznik nr 4** do protokołu.

W odniesieniu do wypowiedzi Pani Dyrektor Łuźniak, Pani Barbara Ignatowska – Skarbnik Powiatu, zasugerowała, aby przed przygotowaniem projektu budżetu na 2022 rok dokonać analizy zatrudnienia w DPS w Lisowicach w związku ze zwiększonymi wskaźnikami zatrudnienia (w placówce nie ma prowadzonej kuchni ani pralni).

6. Przedstawienie sprawozdania rzeczowo – finansowego za I półrocze 2021 roku Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie.

(referowała p. Urszula Łuźniak – Dyrektor PCPR)

Pani Urszula Łuźniak omówiła sprawozdanie rzeczowo – finansowe Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie za I półrocze 2021 roku.

Z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych pozyskano środki finansowe na zabezpieczenie potrzeb związanych z zapobieganiem COVID-19 w PCPR.

Zgodnie z przyjętymi zasadami realizowane są zadania polegające na dofinansowaniu likwidacji barier architektonicznych, w komunikowaniu się i technicznych.

Pani Dyrektor nadmieniła, że w ramach realizacji zadań w zakresie pieczy zastępczej, występują trudne przypadki indywidualne. Zapewniono opiekę koordynatorów pieczy zastępczej.

Jeśli chodzi o Powiatowy Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności, prowadzona jest współpraca z Powiatem Zgierskim, który przekazuje środki finansowe na realizację zadań związanych z wydawaniem orzeczeń dla mieszkańców powiatu zgierskiego.

Pani Łuźniak podkreśliła, że ilość wydanych orzeczeń jest mniejsza w porównaniu do analogicznego okresu, co wynika ze zmian przepisów z powodu pandemii COVID-19, na podstawie których ważność orzeczeń zostaje przedłużona na kolejny okres.

Pani Dyrektor przedstawiła również informacje na temat funkcjonowania Warsztatu Terapii Zajęciowej w Koluszkach oraz uzyskanej pomocy finansowej w ramach „Programu Wyrównywania Różnic Między Regionami” na modernizację sieci komputerowej i pracowni kulinarnej. Ponadto z PFRON pozyskano pomoc na zakup samochodu osobowego przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych.

Pani Łuźniak przypomniała również o trudnościach związanych z realizacją projektu Centrum Usług Środowiskowych CUS „WISIENKA – C.D.”. Następnie poinformowała o przebiegu prac związanych z realizacją zadania inwestycyjnego: „Przebudowa pawilonu administracyjno-biurowego z przeznaczeniem na Warsztat Terapii Zajęciowej – etap II”.

Dla potrzeb wsparcia osób potrzebujących na terenie DPS w Wiśniowej Górze funkcjonuje Dzienny Dom Pomocy, wypożyczalnia sprzętu rehabilitacyjnego.

Na prośbę Pana Pawła Pomorskiego – Członka Zarządu Powiatu, Pani Łuźniak przedstawiła informacje na temat liczby osób zatrudnionych jako koordynatorzy rodzin zastępczych oraz czasu i specyfiki ich pracy.

Szczegółowe informacje zostały zawarte w sprawozdaniu, którego kopia stanowi **załącznik nr 5** do protokołu.

Zarząd Powiatu nie zgłosił zastrzeżeń do sprawozdania.

7. Przedstawienie informacji o podwyżce czynszu za pomieszczenia wynajmowane przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie i Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności.

(referowała p. Urszula Łuźniak – Dyrektor PCPR)

Pani Urszula Łuźniak poinformowała, że w lokalach, które wynajmuje Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie i Powiatowy Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności nastąpi podwyżka czynszu za najem. Od dnia 1 września 2021 r. nastąpi wzrost stawki czynszu o 8 %, tj. 3 zł netto za 1m². Biorąc pod uwagę wynajmowaną powierzchnię, łączny wzrost czynszu wyniesie ogółem 1 151,28 zł brutto z podziałem na zajmowane lokale.

Koszt ww. podwyżki od września do grudnia w 2021 roku wyniesie o 1 954,24 zł więcej dla lokali zajmowanych przez PCPR (do kwoty 5 862,67 zł) oraz o 1 971,91 zł więcej dla lokali zajmowanych przez Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności (do kwoty 5 422,83 zł). Ponadto, w przypadku pomieszczeń Punku Interwencji Kryzysowej wzrost kosztów czynszu wyniesie 339,48 zł (do kwoty 1 018,44 zł), a w przypadku pomieszczeń zajmowanych przez koordynatorów pieczy zastępczej, nastąpi wzrost o 339,48 zł (do kwoty 1 018,44 zł).

Pani Dyrektor poinformowała również o remontach prowadzonych przez zarządcę budynku, w którym siedzibę ma Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie i Powiatowy Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności.

Zarząd Powiatu przyjął do wiadomości przedstawione informacje.

8. Podjęcie uchwały w sprawie zmian budżetu Powiatu łódzkiego Wschodniego na rok 2021 (na podstawie decyzji Wojewody łódzkiego).

(referowała p. Barbara Ignatowska – Skarbnik Powiatu)

Pani Barbara Ignatowska – Skarbnik Powiatu wystąpiła do Zarządu Powiatu z prośbą o wyrażenie zgody na dokonanie zmiany budżetu Powiatu łódzkiego Wschodniego poprzez zmniejszenie planu dochodów i planu wydatków ogółem o kwotę 36.420,00 zł w zakresie zadań zleconych.

Proponowane zmiany dotyczą Działu 853 Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej, rozdziału 85321 Zespoły do spraw orzekania o niepełnosprawności.

Zmiany po stronie wydatków obejmują zmianę planu wydatków bieżących w zakresie zadań zleconych realizowanych przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie.

Zmiany po stronie dochodów i wydatków zostają dokonane na podstawie decyzji Wojewody łódzkiego Nr FB-I.3111.2.187.2021 z dnia 28 lipca 2021 roku.

Po zapoznaniu się z przedstawionymi informacjami Zarząd Powiatu zatwierdził zmiany budżetu Powiatu łódzkiego Wschodniego na rok 2021 i podjął w tej sprawie uchwałę, stanowiącą załącznik nr 6 do protokołu.

9. Podjęcie uchwały w sprawie zatwierdzenia szczegółowych zmian planów finansowych Starostwa Powiatowego w Łodzi oraz jednostki organizacyjnej Powiatu łódzkiego Wschodniego w zakresie zadań zleconych na rok 2021 (dotyczy: PCPR).

(referowała p. Barbara Ignatowska – Skarbnik Powiatu)

Uwzględniając zmiany budżetu Powiatu łódzkiego Wschodniego wprowadzone Uchwałą Nr 1332/2021 Zarządu Powiatu łódzkiego Wschodniego z dnia 4 sierpnia 2021 roku w sprawie zmian budżetu Powiatu łódzkiego Wschodniego na 2021 rok, Pani Skarbnik wystąpiła do Zarządu Powiatu z prośbą o wyrażenie zgody na dokonanie zmiany planu finansowego Starostwa Powiatowego w Łodzi w zakresie zadań zleconych po stronie dochodów oraz dokonanie zmiany planu finansowego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w zakresie zadań zleconych po stronie wydatków.

Zmiany dotyczą Działu 853 Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej, rozdziału 85321 Zespoły do spraw orzekania o niepełnosprawności.

Zmiany po stronie dochodów i wydatków zostają dokonane na podstawie decyzji Wojewody Łódzkiego Nr FB-I.3111.2.187.2021 z dnia 28 lipca 2021 roku.

Po wysłuchaniu przedstawionych informacji Zarząd Powiatu zatwierdził szczegółowe zmiany planów finansowych i podjął w tej sprawie uchwałę, która stanowi **załącznik nr 7** do protokołu.

10. Podjęcie uchwały w sprawie zmian w budżecie Powiatu Łódzkiego Wschodniego na rok 2021 (na podstawie wniosku Naczelnika Wydziału EiSS).

(referowała p. Barbara Ignatowska – Skarbnik Powiatu)

Pani Skarbnik wystąpiła do Zarządu Powiatu z prośbą o wyrażenie zgody na dokonanie zmian w budżecie Powiatu Łódzkiego Wschodniego w układzie klasyfikacji budżetowej w ramach zadań własnych.

Proponowane zmiany dotyczą Działu 801 Oświata i wychowanie, rozdziału 80115 Technika, rozdziału 80117 Branżowe szkoły I i II stopnia, rozdziału 80120 Licea ogólnokształcące, rozdziału 80195 Pozostała działalność.

Zmiany w planie finansowym zostają dokonane na podstawie wniosku złożonego przez Naczelnika Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych.

Po zapoznaniu się z przedstawionymi informacjami Zarząd Powiatu zatwierdził zmiany w budżecie Powiatu Łódzkiego Wschodniego na rok 2021 i podjął w tej sprawie uchwałę, stanowiącą **załącznik nr 8** do protokołu.

11. Podjęcie uchwały w sprawie zatwierdzenia szczegółowych zmian planów finansowych Starostwa Powiatowego w Łodzi oraz jednostek organizacyjnych Powiatu Łódzkiego Wschodniego w zakresie zadań własnych na rok 2021 (dotyczy: I LO, ZS nr 1).

(referowała p. Barbara Ignatowska – Skarbnik Powiatu)

Uwzględniając zmiany w budżecie Powiatu Łódzkiego Wschodniego wprowadzone Uchwałą Nr 1334/2021 Zarządu Powiatu Łódzkiego Wschodniego z dnia 4 sierpnia 2021 roku w sprawie zmian w budżecie Powiatu Łódzkiego Wschodniego na rok 2021, Pani Skarbnik wystąpiła do Zarządu Powiatu z prośbą o wyrażenie zgody na dokonanie zmiany planu finansowego Starostwa Powiatowego w Łodzi po stronie wydatków w zakresie zadań własnych oraz dokonanie zmiany planów finansowych jednostek organizacyjnych Powiatu Łódzkiego Wschodniego po stronie wydatków w zakresie zadań własnych dla:

- 1) I Liceum Ogólnokształcącego im. H. Sienkiewicza w Koluszkach;
- 2) Zespołu Szkół nr 1 w Koluszkach.

Zmiany dotyczą Działu 801, rozdziałów: 80115, 80117, 80120, 80195.

Zmiany w planie finansowym zostają dokonane na podstawie wniosku złożonego przez Naczelnika Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych.

Po wysłuchaniu przedstawionych informacji Zarząd Powiatu zatwierdził szczegółowe zmiany planów finansowych i podjął w tej sprawie uchwałę, która stanowi **załącznik nr 9** do protokołu.

12. Podjęcie uchwały w sprawie zatwierdzenia wyniku postępowania o udzielenie zamówienia pn. „Nakładka bitumiczna na drodze powiatowej nr 2927E Pałczew – Wardzyn”.

(referował p. Zbigniew Burzyński – Naczelnik Wydziału RGRIOS)

Pan Zbigniew Burzyński – Naczelnik Wydziału Rozwoju Gospodarczego, Rolnictwa i Ochrony Środowiska w imieniu Komisji Przetargowej powołanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych na wykonanie robót budowlanych na drogach powiatu łódzkiego wschodniego w 2021 r., wystąpił do Zarządu Powiatu z wnioskiem o zatwierdzenie wyniku postępowania dla zadania pn. „Nakładka bitumiczna na drodze powiatowej nr 2927E Pałczew – Wardzyn” (oznaczenie sprawy: Or.272.1.8.2021).

Kopia wniosku skierowanego do Zarządu Powiatu stanowi załącznik nr 10 do protokołu.

Pan Naczelnik przypomniał, że Zarząd Powiatu wybrał ofertę złożoną przez INSTYLE Dorota Danielczyk 95-020 Andrespol, Nowy Bedoń, ul. Brzezińska 77 na realizację przedmiotowego zadania, jednak ze względu na fakt, że ww. wykonawca uchylał się od podpisania umowy, Zarząd Powiatu zdecydował o zastosowaniu przepisu art. 263 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, który pozwala na dalsze prowadzenie postępowania bez udziału tego wykonawcy (z pominięciem oferty podmiotu, który uchyla się od zawarcia umowy na realizację zadania).

Na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 12 ustawy Prawo zamówień publicznych, odrzucono oferty dwóch wykonawców, którzy na prośbę Zamawiającego nie deklarują gotowości związania ofertą i wykluczono te podmioty z postępowania.

Po przeprowadzeniu ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców, uznano ofertę złożoną przez Zakład Remontowo Drogowy Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Sp. k., 90-361 Łódź, ul. Piotrkowska 276 bud. A, za ofertę najkorzystniejszą w świetle kryteriów oceny ofert określonych przez zamawiającego w niniejszym postępowaniu, z ceną brutto za realizację przedmiotowego zamówienia w wysokości 192 155,78 zł oraz okresem gwarancji i rękojmi na roboty budowlane wynoszącym 84 miesiące.

Pan Naczelnik dodał, że jest to kwota niższa od wartości kosztorysu inwestorskiego.

Mając na względzie powyższe, Pan Burzyński zaproponował Zarządowi Powiatu dokonanie wyboru oferty ww. wykonawcy na realizację przedmiotowego zadania.

Po zapoznaniu się z przedstawionymi informacjami Zarząd Powiatu zatwierdził wynik przedmiotowego postępowania, zgodnie z wnioskiem i podjął w tej sprawie uchwałę, stanowiącą załącznik nr 11 do protokołu.

13. Przedstawienie informacji o podjętych działaniach w sprawie udzielenia zamówienia na opracowanie dokumentacji projektowej w zadaniu: „Budowa mostu na drodze powiatowej nr 2917E na rzece Mrodze w Lisowicach”.

(referował p. Zbigniew Burzyński – Naczelnik Wydziału RGRIOS)

Pan Zbigniew Burzyński poinformował, że zadanie pn. „Budowa mostu na drodze powiatowej nr 2917E na rzece Mrodze w Lisowicach” zostało zapisane w budżecie

Powiatu Łódzkiego Wschodniego na 2021 rok z kwotą 30 000 zł. Planowane było wykonanie dokumentacji projektowej na przebudowę tego mostu z realizacją w 2022 r. Na dokumentację projektową dla tego zadania przeznaczona jest w 2021 roku pomoc finansowa z budżetu Gminy Koluszki w wysokości 15 000 zł.

Pan Naczelnik dodał, że przeprowadzono dwa postępowania zmierzające do wyłonienia wykonawcy dokumentacji projektowej. W pierwszym postępowaniu wystąpiono do firmy, która na zlecenie Gminy Koluszki wykonuje projekt tunelu pod torami kolejowymi, aby podjęła próbę wykonania opracowania projektowego dla mostu w Lisowicach. Pan Burzyński przypomniał, że ten most posiada tzw. „przyczółki” o kamiennej konstrukcji, podstawowa konstrukcja składa się ze stalowych dźwigarów, natomiast pokrycie pokładu mostu jest drewniane, wykonane z dębowych bali i desek.

W ocenie tej firmy, aby rozwiązać problem należy wykonać ekspertyzę techniczną, której celem będzie określenie stanu technicznego dźwigarów, z możliwością dalszej ich eksploatacji w postaci zespolenia z płytą. W opracowaniu możliwe jest uwzględnienie koncepcyjnych rysunków rozwiązań remontu z określeniem na jakie obciążenie mogą być eksploatowane dźwigary. Kolejną ważną sprawą jest nośność i stateczność „przyczółków”, co do których ww. wykonawca nie posiada żadnych informacji. Szacowany koszt takiej ekspertyzy wynosi 30 000 zł – czyli kwota zapisana w budżecie Powiatu na dokumentację projektową. W związku z tym wystąpiono do Gminy Koluszki z prośbą o pomoc w mediacjach z ww. firmą, jednakże firma projektowa odmówiła wykonania projektu technicznego we wskazanej cenie.

W związku z tym, w ramach drugiego postępowania w Biuletynie Informacji Publicznej opublikowano informację o zamiarze zlecenia takiego zadania.

W rezultacie wpłynęła tylko 1 oferta na realizację tego zadania: Drogowe Biuro Projektowe Krystian Kowalski, ul. Szkolna 9/6, 28-500 Kazimierza Wielka za cenę 99 630 zł. Oferent wyjaśnił, że na tak wysoki koszt jego oferty składają się koszty ekspertyz i konstrukcji mostowych, które musi podzlecić innym firmom zewnętrznym.

W zaistniałej sytuacji nawiązano kontakt z Gminą Koluszki i uzgodniono, że kwota 90 000 zł – 100 000 zł za dokumentację projektową jest zbyt wygórowana, aby samorząd Gminy Koluszki i samorząd Powiatu się na nią zdecydował. Pan Mateusz Karwowski – Dyrektor Wydziału Inwestycji i Rozwoju Gospodarczego zadeklarował, że rozezna możliwości wykonania ponownie remontu tego mostu w dotychczasowej technologii (wymianę pokładu mostu na deski drewniane).

Pan Naczelnik dodał, że po rozeznaniu cenowym w tym zakresie i uzgodnieniach z Gminą Koluszki, przedstawi Zarządowi propozycję zmiany nazwy zadania oraz zmiany kwoty na jego realizację.

Zarząd Powiatu przyjął do wiadomości przedstawione informacje.

14. Podjęcie uchwały w sprawie wyrażenia zgody na współorganizację oraz przyjęcia Regulaminu Mistrzostw Powiatu Łódzkiego Wschodniego w plażowej piłce siatkowej kobiet i mężczyzn.

(referowała p. Monika Kunka – inspektor w Wydziale EiSS)

Pani Monika Kunka – inspektor w Wydziale Edukacji i Spraw Społecznych w związku

ze złożoną propozycją przez Stowarzyszenie Ludowy Zespół Sportowy w Justynowie zwróciła się z prośbą o wyrażenie zgody na współorganizację ze Stowarzyszeniem LZS w Justynowie Mistrzostw Powiatu Łódzkiego Wschodniego w plażowej piłce siatkowej kobiet i mężczyzn, które odbędą się w dniu 14 sierpnia 2021 r. na boisku sportowym LZS w Justynowie, w gminie Andrespol, na terenie powiatu łódzkiego wschodniego. Poprosiła również o przyjęcie regulaminu tych mistrzostw, który będzie stanowił załącznik do uchwały.

Pani Kunka dodała, że przedmiotowa impreza została ujęta w harmonogramie imprez sportowych i sportowo – rekreacyjnych planowanych do realizacji w 2021 rok.

Zaproponowano, aby z budżetu Powiatu Łódzkiego Wschodniego przeznaczyć na realizację tego zadania środki finansowe w łącznej wysokości nieprzekraczającej 2 500,00 zł, w tym do 500,00 zł na pokrycie kosztów związanych z wynagrodzeniem sędziów oraz do 2 000,00 zł na zakup nagród dla uczestników mistrzostw.

Ponadto Stowarzyszenie LZS w Justynowie poprosiło o przekazanie materiałów promocyjnych Powiatu Łódzkiego Wschodniego z przeznaczeniem na nagrody dla wszystkich uczestników Mistrzostw, w ilości około 30 kompletów.

Pani inspektor poinformowała również, że w przypadku wyrażenia przez Zarząd zgody na współorganizację tej imprezy, zostanie zawarta umowa ze Stowarzyszeniem LZS w Justynowie, określająca zadania leżące po stronie każdego ze współorganizatorów. Do zawarcia przedmiotowej umowy zaproponowano upoważnić Pana Starostę Andrzeja Opalę i Członka Zarządu Powiatu Łódzkiego Wschodniego Pana Pawła Pomorskiego.

Po zapoznaniu się z przedstawionymi informacjami Zarząd Powiatu wyraził zgodę na współorganizację tych Mistrzostw i podjął w tej sprawie uchwałę, która stanowi **załącznik nr 12** do protokołu.

15. Rozpatrzenie pisma Dyrektora Zespołu Szkół nr 1 w Koluszkach z prośbą o przyznanie środków finansowych w wysokości 5 500 zł na modernizację gzymsu nad wejściem głównym do budynku szkoły i odnowienie jednej z klas.

(referowała p. Monika Kunka – inspektor w Wydziale EiSS)

Pani Monika Kunka przedstawiła pismo Dyrektora Zespołu Szkół nr 1 w Koluszkach, który wystąpił z prośbą o przyznanie środków finansowych w wysokości 5 500,00 zł na modernizację gzymsu nad wejściem głównym do budynku szkoły i odnowienie jednej z klas. Kopia pisma w tej sprawie stanowi **załącznik nr 13** do protokołu.

W piśmie wskazano, że gzyms uległ uszkodzeniu na skutek złych warunków atmosferycznych zimą na przełomie roku 2020/2021. Szacowany koszt naprawy obejmującej demontaż i pomalowanie barierki, zabezpieczenie przed wilgocią, odbudowę tynku i warstwy płytek oraz montaż barierki, wyniesie około 2 700 zł.

W przypadku sali lekcyjnej nr 15, konieczne jest odnowienie powłoki malarskiej oraz wymiana wykładziny – łącznie to koszt około 2 800 zł.

Wskazane prace są planowane do wykonania przez pracowników szkoły.

Po wysłuchaniu przedstawionych informacji Zarząd Powiatu pozytywnie rozpatrzył pismo w przedmiotowej sprawie.

16. Podjęcie decyzji w sprawie przyjęcia 1 dziecka z terenu powiatu brzezińskiego i 1 dziecka z terenu powiatu łódzkiego wschodniego do internatu w SOSW w Koluszkach w roku szkolnym 2021/2022.

(referowała p. Monika Kunka – inspektor w Wydziale EiSS)

Pani Monika Kunka poinformowała o wpłynięciu dwóch wniosków o skierowanie do internatu w Specjalnym Ośrodku Szkolno – Wychowawczym w Koluszkach w roku szkolnym 2021/2022 jednego dziecka z terenu powiatu brzezińskiego, a drugiego z terenu powiatu łódzkiego wschodniego.

Pani Kunka poinformowała, że w momencie zatwierdzania arkusza organizacji roku szkolnego 2021/2022 Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Koluszkach uczniowie ci nie byli ujęci na liście wychowanków, ponieważ nie ukończyli szkoły, stąd wnioski o wydanie im przedmiotowych skierowań na kolejny rok szkolny.

Pani inspektor nadmieniła, że w roku szkolnym 2020/2021 uczniowie ci byli wychowankami internatu. W internacie jest łącznie 8 miejsc, obecnie na liście jest tylko 4 uczniów (przy zatwierdzaniu arkusza Ośrodka było ich 5, ale jedna osoba została przeniesiona do szkoły w innym powiecie).

Biorąc pod uwagę przedstawione informacje oraz w związku z kontynuacją przez tych uczniów nauki: w Szkole Specjalnej Przysposabiającej do Pracy oraz w Szkole Podstawowej nr 3 Specjalnej, wchodzących w skład Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Koluszkach, zaproponowano przyjęcie tych dzieci do internatu w SOSW, zwłaszcza, że nie będzie to generowało żadnych kosztów.

Po zapoznaniu się z przedstawionymi informacjami Zarząd Powiatu podjął decyzję o przyjęciu 1 dziecka z terenu powiatu brzezińskiego i 1 dziecka z terenu powiatu łódzkiego wschodniego do internatu w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Koluszkach, w roku szkolnym 2021/2022.

17. Podjęcie uchwały w sprawie wyrażenia zgody właścicielskiej na usunięcie 11 drzew znajdujących się na nieruchomości stanowiącej własność Powiatu Łódzkiego Wschodniego, oznaczonej w ewidencji gruntów jako działka nr 24/2, obręb Lisowice, gm. Koluszki.

(referował p. Bogusław Biliński – Naczelnik Wydziału GN)

Pan Bogusław Biliński – Naczelnik Wydziału Gospodarki Nieruchomościami, na wniosek Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Lisowicach wystąpił do Zarządu Powiatu z prośbą o wyrażenie zgody właścicielskiej dla Dyrektora DPS w Lisowicach, na usunięcie 11 drzew uszkodzonych w skutek nawałnic, które wystąpiły w miesiącu lipcu.

Drzewa znajdują się na terenie działki nr 24/2, położonej w gminie Koluszki, obręb Lisowice.

Pozyskane drewno opałowe zostanie przeznaczone na potrzeby własne Domu Pomocy Społecznej w Lisowicach.

Pełne koszty związane z usunięciem drzew objętych niniejszą zgodą, w tym robót oraz opłat, o których mowa w art. 84 i 85 ustawy o ochronie przyrody, ponosi podmiot, który wystąpił z wnioskiem o wydanie zgody właścicielskiej.

Po wysłuchaniu przedstawionych informacji Zarząd Powiatu wyraził zgodę na usunięcie ww. drzew i podjął w tej sprawie uchwałę, stanowiącą **załącznik nr 14** do protokołu.

Niniejsza zgoda wydawana jest w związku z koniecznością wystąpienia do właściwego Konserwatora Zabytków i Gminy Koluszki z wnioskiem o wydanie zezwolenia na usunięcie ww. drzew.

18. Sprawy różne i wolne wnioski:

- 1) Pan Starosta przypomniał, że podczas Sesji Rady Powiatu w dniu 29 lipca 2021 r. Rada Powiatu podjęła uchwałę dotyczącą zabezpieczenia wkładu własnego projektu związanego z poprawą bezpieczeństwa na przejściach dla pieszych, na które dofinansowanie z budżetu Województwa Łódzkiego wynosi około 80 %. Pan Starosta nadmienił, że w ramach Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg w Zakresie Poprawy Bezpieczeństwa Ruchu Drogowego na Przejściach Dla Pieszych, każdy powiat miał prawo do zgłoszenia 8 wniosków o dofinansowanie i Powiat Łódzki Wschodni dokonał takiego zgłoszenia.

W dniu 30 lipca 2021 r. Wojewoda przekazał zawiadomienie o dodatkowym naborze wniosków w ramach tego programu (bez możliwości zgłoszenia dodatkowych zadań związanych z poprawą bezpieczeństwa na przejściach dla pieszych).

W związku z tym, Pan Starosta zaproponował, aby dokonać zmiany dwóch projektów o dofinansowanie zadań, ponieważ środki do uzyskania na realizację tych zadań są niewystarczające:

- a) „Przebudowa przejść dla pieszych z budową sygnalizacji świetlnej na skrzyżowaniu w Gałkowie Małym” – proponuje się, aby wystąpić o dofinansowanie realizacji 4 przejść dla pieszych, z możliwością dofinansowania większą kwotą,
- b) „Przebudowa przejść dla pieszych z sygnalizacją świetlną na skrzyżowaniu dróg nr 2912E/1130E w Stróży”.

Pan Starosta nadmienił, że Gmina Koluszki i Gmina Andrespol wyraziły pozytywną opinię w tym zakresie. Dodał, że w przypadku pozostałych zgłoszonych zadań, na ich realizację są zabezpieczone środki finansowe.

Po zapoznaniu się z przedstawionymi informacjami, Zarząd Powiatu zaakceptował propozycje zmian wniosków o dofinansowanie w ramach Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg w Zakresie Poprawy Bezpieczeństwa Ruchu Drogowego na Przejściach Dla Pieszych.

- 2) Pani Skarbnik przedstawiła informacje na temat darowizn otrzymanych przez jednostki organizacyjne Powiatu Łódzkiego Wschodniego w II kwartale 2021 roku.
 - a) na rzecz Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Koluszkach przekazano darowizny rzeczowe o wartości 1 620,00 zł,
 - b) na rzecz I Liceum Ogólnokształcącego im. H. Sienkiewicza w Koluszkach przekazano darowizny rzeczowe o wartości 2 019,02 zł.

Zestawienie darowizn stanowi **załącznik nr 15** do protokołu.

Zarząd Powiatu przyjął do wiadomości przedstawione informacje.

USTALENIA ZARZĄDU POWIATU

- 1) Zarząd Powiatu zapoznał się z treścią sprawozdań rzeczowo – finansowych za I półrocze 2021 roku:
 - a) Domu Pomocy Społecznej w Wiśniowej Górze,
 - b) Domu Pomocy Społecznej w Lisowicach,
 - c) Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie.
- 2) Zarząd Powiatu został poinformowany o następujących okolicznościach:
 - a) o podwyżce czynszu za pomieszczenia wynajmowane przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie i Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności,
 - b) o podjętych działaniach w sprawie udzielenia zamówienia na opracowanie dokumentacji projektowej w zadaniu: „Budowa mostu na drodze powiatowej nr 2917E na rzece Mrodze w Lisowicach”.
- 3) Zarząd Powiatu pozytywnie rozpatrzył pismo Dyrektora Zespołu Szkół nr 1 w Koluszkach z prośbą o przyznanie środków finansowych w wysokości 5 500 zł na modernizację gzymsu nad wejściem głównym do budynku szkoły i odnowienie jednej z klas.
- 4) Zarząd Powiatu podjął decyzję o przyjęciu 1 dziecka z terenu powiatu brzezińskiego i 1 dziecka z terenu powiatu łódzkiego wschodniego do internatu w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Koluszkach, w roku szkolnym 2021/2022.
- 5) Zarząd Powiatu podjął następujące uchwały:
 - a) Nr 1332/2021 w sprawie zmian budżetu Powiatu Łódzkiego Wschodniego na rok 2021 (na podstawie decyzji Wojewody Łódzkiego) – uchwałą podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Andrzej Opala – Starosta	X		
Ewa Gładysz – Wicestarosta	-	-	-
Paweł Pomorski – Członek Zarządu	X		
Marta Stasiak – Członek Zarządu	-	-	-
Klaudia Zaborowska – Gorzkiewicz – Członek Zarządu	X		

3 głosy „za”, 2 osoby nieobecne.

- b) Nr 1333/2021 w sprawie zatwierdzenia szczegółowych zmian planów finansowych Starostwa Powiatowego w Łodzi oraz jednostki organizacyjnej Powiatu Łódzkiego Wschodniego w zakresie zadań zleconych na rok 2021 (dotyczy: PCPR) – uchwałą podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Andrzej Opala – Starosta	X		
Ewa Gładysz – Wicestarosta	-	-	-
Paweł Pomorski – Członek Zarządu	X		
Marta Stasiak – Członek Zarządu	-	-	-
Klaudia Zaborowska – Gorzkiewicz – Członek Zarządu	X		

3 głosy „za”, 2 osoby nieobecne.

- c) Nr 1334/2021 w sprawie zmian w budżecie Powiatu Łódzkiego Wschodniego na rok 2021 (na podstawie wniosku Naczelnika Wydziału EiSS) – uchwałę podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Andrzej Opala – Starosta	X		
Ewa Gładysz – Wicestarosta	-	-	-
Paweł Pomorski – Członek Zarządu	X		
Marta Stasiak – Członek Zarządu	-	-	-
Klaudia Zaborowska – Gorzkiewicz – Członek Zarządu	X		

3 głosy „za”, 2 osoby nieobecne.

- d) Nr 1335/2021 w sprawie zatwierdzenia szczegółowych zmian planów finansowych Starostwa Powiatowego w Łodzi oraz jednostek organizacyjnych Powiatu Łódzkiego Wschodniego w zakresie zadań własnych na rok 2021 (dotyczy: I LO, ZS nr 1) – uchwałę podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Andrzej Opala – Starosta	X		
Ewa Gładysz – Wicestarosta	-	-	-
Paweł Pomorski – Członek Zarządu	X		
Marta Stasiak – Członek Zarządu	-	-	-
Klaudia Zaborowska – Gorzkiewicz – Członek Zarządu	X		

3 głosy „za”, 2 osoby nieobecne.

- e) Nr 1336/2021 w sprawie zatwierdzenia wyniku postępowania o udzielenie zamówienia pn. „Nakładka bitumiczna na drodze powiatowej nr 2927E Pałczew – Wardzyn” – uchwałę podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Andrzej Opala – Starosta	X		
Ewa Gładysz – Wicestarosta	-	-	-
Paweł Pomorski – Członek Zarządu	X		
Marta Stasiak – Członek Zarządu	-	-	-
Klaudia Zaborowska – Gorzkiewicz – Członek Zarządu	X		

3 głosy „za”, 2 osoby nieobecne.

- f) Nr 1337/2021 w sprawie wyrażenia zgody na współorganizację oraz przyjęcia Regulaminu Mistrzostw Powiatu Łódzkiego Wschodniego w plażowej piłce siatkowej kobiet i mężczyzn – uchwałę podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Andrzej Opala – Starosta	X		
Ewa Gładysz – Wicestarosta	-	-	-
Paweł Pomorski – Członek Zarządu	X		
Marta Stasiak – Członek Zarządu	-	-	-
Klaudia Zaborowska – Gorzkiewicz – Członek Zarządu	X		

3 głosy „za”, 2 osoby nieobecne.

- g) Nr 1338/2021 w sprawie wyrażenia zgody właścicielskiej na usunięcie 11 drzew znajdujących się na nieruchomości stanowiącej własność Powiatu Łódzkiego Wschodniego, oznaczonej w ewidencji gruntów jako działka nr 24/2, obręb Lisowice, gm. Koluszki – uchwałę podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Andrzej Opala – Starosta	X		
Ewa Gładysz – Wicestarosta	-	-	-
Paweł Pomorski – Członek Zarządu	X		
Marta Stasiak – Członek Zarządu	-	-	-
Klaudia Zaborowska – Gorzkiewicz – Członek Zarządu	X		

3 głosy „za”, 2 osoby nieobecne.

Na tym posiedzenie Zarządu zakończono.

Protokół sporządziła J. Skibińska

Andrzej Opala

Paweł Pomorski

Klaudia Zaborowska – Gorzkiewicz