

PROTOKÓŁ NR 152/21

**z posiedzenia Zarządu Powiatu łódzkiego Wschodniego,
które odbyło się w dniu 11 sierpnia 2021 r. w Starostwie Powiatowym w Łodzi,
ul. Sienkiewicza 3, 90 – 113 Łódź, w trybie zdalnym.**

W posiedzeniu uczestniczyli Członkowie Zarządu i zaproszeni goście wg listy obecności stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego protokołu.

Na podstawie art. 15zzx ust. 1 i 2 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych, obrady odbyły się w trybie zdalnym.

1. Otwarcie posiedzenia, stwierdzenie kworum.

Pan Andrzej Opala – Starosta Łódzki Wschodni otworzył posiedzenie Zarządu Powiatu i stwierdził kworum.

2. Przyjęcie porządku posiedzenia Zarządu Powiatu łódzkiego Wschodniego.

Przedstawiony porządek posiedzenia został przez Członków Zarządu przyjęty jednogłośnie – stanowi on załącznik nr 2 do protokołu.

3. Przyjęcie protokołu z poprzedniego posiedzenia Zarządu Powiatu łódzkiego Wschodniego.

Zarząd Powiatu jednogłośnie przyjął protokół 151/21 z posiedzenia Zarządu Powiatu.

4. Podjęcie uchwały w sprawie zmian budżetu Powiatu łódzkiego Wschodniego na rok 2021 (na podstawie decyzji Wojewody łódzkiego).

(referowała p. Barbara Ignatowska – Skarbnik Powiatu)

Pani Barbara Ignatowska – Skarbnik Powiatu wystąpiła do Zarządu Powiatu z prośbą o wyrażenie zgody na dokonanie zmiany budżetu Powiatu łódzkiego Wschodniego poprzez zwiększenie planu dochodów i planu wydatków ogółem o kwotę 10.000,00 zł w zakresie zadań zleconych. Proponowane zmiany dotyczą Działu 710 Działalność usługowa, rozdziału 71015 Nadzór budowlany.

Zmiany po stronie wydatków obejmują zmianę planu wydatków bieżących w zakresie zadań zleconych realizowanych przez Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego dla Powiatu Łódzkiego Wschodniego.

Zmiany po stronie dochodów i wydatków zostają dokonane na podstawie decyzji Wojewody łódzkiego Nr FB-I.3111.2.195.2021 z dnia 5 sierpnia 2021 roku.

Po zapoznaniu się z przedstawionymi informacjami Zarząd Powiatu zatwierdził zmiany budżetu Powiatu Łódzkiego Wschodniego na rok 2021 i podjął w tej sprawie uchwałę, stanowiącą załącznik nr 3 do protokołu.

5. Podjęcie uchwały w sprawie zatwierdzenia szczegółowych zmian planów finansowych Starostwa Powiatowego w Łodzi oraz jednostki organizacyjnej Powiatu łódzkiego Wschodniego w zakresie zadań zleconych na rok 2021 (dotyczy: PINB).

(referowała p. Barbara Ignatowska – Skarbnik Powiatu)

Uwzględniając zmiany budżetu Powiatu Łódzkiego Wschodniego wprowadzone Uchwałą Nr 1339/2021 Zarządu Powiatu Łódzkiego Wschodniego z dnia 11 sierpnia 2021 roku w sprawie zmian budżetu Powiatu Łódzkiego Wschodniego na 2021 rok, Pani Skarbnik wystąpiła do Zarządu Powiatu z prośbą o wyrażenie zgody na dokonanie zmiany planu finansowego Starostwa Powiatowego w Łodzi w zakresie zadań zleconych po stronie dochodów oraz zmiany planu finansowego Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego dla Powiatu Łódzkiego Wschodniego w zakresie zadań zleconych po stronie wydatków.

Zmiany dotyczą Działu 710 Działalność usługowa, rozdziału 71015 Nadzór budowlany.

Zmiany po stronie dochodów i wydatków zostają dokonane na podstawie decyzji Wojewody Łódzkiego Nr FB-I.3111.2.195.2021 z dnia 5 sierpnia 2021 roku.

Po wysłuchaniu przedstawionych informacji Zarząd Powiatu zatwierdził szczegółowe zmiany planów finansowych i podjął w tej sprawie uchwałę, która stanowi **załącznik nr 4** do protokołu.

6. Podjęcie uchwały w sprawie zmian w budżecie Powiatu Łódzkiego Wschodniego na rok 2021 (na wniosek: Naczelnika Wydziału EiSS, Dyrektora PUP Łódź – Wschód).

(referowała p. Barbara Ignatowska – Skarbnik Powiatu)

Pani Skarbnik wystąpiła do Zarządu Powiatu z prośbą o wyrażenie zgody na dokonanie zmian w budżecie Powiatu Łódzkiego Wschodniego w układzie klasyfikacji budżetowej w ramach zadań własnych. Proponowane zmiany dotyczą następujących działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej:

- 1) Działu 801 Oświata i wychowanie, rozdziału 80102 Szkoły podstawowe specjalne, rozdziału 80134 Szkoły zawodowe specjalne, rozdziału 80195 Pozostała działalność;
- 2) Działu 853 Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej, rozdziału 85333 Powiatowe urzędy pracy, rozdziału 85395 Pozostała działalność;
- 3) Działu 854 Edukacyjna opieka wychowawcza, rozdziału 85403 Specjalne ośrodki szkolno – wychowawcze, rozdziału 85495 Pozostała działalność.

Zmiany w planie finansowym zostają dokonane na podstawie wniosku złożonego przez:

- 1) Naczelnika Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych;
- 2) Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy Łódź – Wschód.

Po zapoznaniu się z przedstawionymi informacjami Zarząd Powiatu zatwierdził zmiany w budżecie Powiatu Łódzkiego Wschodniego na rok 2021 i podjął w tej sprawie uchwałę, stanowiącą **załącznik nr 5** do protokołu.

7. Podjęcie uchwały w sprawie zatwierdzenia szczegółowych zmian planów finansowych Starostwa Powiatowego w Łodzi oraz jednostek organizacyjnych Powiatu Łódzkiego Wschodniego w zakresie zadań własnych na rok 2021 (dotyczy jednostek: PUP Łódź – Wschód, SOSW).

(referowała p. Barbara Ignatowska – Skarbnik Powiatu)

Uwzględniając zmiany w budżecie Powiatu Łódzkiego Wschodniego wprowadzone Uchwałą Nr 1341/2021 Zarządu Powiatu Łódzkiego Wschodniego z dnia 11 sierpnia 2021 roku w sprawie zmian w budżecie Powiatu Łódzkiego Wschodniego na rok 2021,

Pani Skarbnik wystąpiła do Zarządu Powiatu z prośbą o wyrażenie zgody na dokonanie zmiany planu finansowego Starostwa Powiatowego w Łodzi po stronie wydatków w zakresie zadań własnych oraz zmiany planów finansowych jednostek organizacyjnych Powiatu Łódzkiego Wschodniego po stronie wydatków w zakresie zadań własnych dla:

- 1) Powiatowego Urzędu Pracy Łódź – Wschód;
- 2) Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Koluszkach.

Zmiany dotyczą następujących działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej:

- 1) Działu 801, rozdziału 80102, rozdziału 80134, rozdziału 80195;
- 2) Działu 853, rozdziału 85333, rozdziału 85395;
- 3) Działu 854, rozdziału 85403, rozdziału 85495.

Zmiany planów finansowych zostają dokonane na podstawie wniosku złożonego przez:

- 1) Naczelnika Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych;
- 2) Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy Łódź – Wschód.

Po wysłuchaniu przedstawionych informacji Zarząd Powiatu zatwierdził szczegółowe zmiany planów finansowych i podjął w tej sprawie uchwałę, która stanowi **załącznik nr 6** do protokołu.

8. Podjęcie uchwały w sprawie zatwierdzenia protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie podstawowym pn. „Budowa chodnika w drodze powiatowej nr 2926E od DW nr 714 w kierunku Pałczewa”.

(referował p. Zbigniew Burzyński – Naczelnik Wydziału RGRIOS)

Pan Zbigniew Burzyński – Naczelnik Wydziału Rozwoju Gospodarczego, Rolnictwa i Ochrony Środowiska przypomniał, że w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonym w trybie podstawowym pn. „Budowa chodnika w drodze powiatowej nr 2926E od DW nr 714 w kierunku Pałczewa” wyłoniono wykonawcę, z którym została zawarta umowa na realizację tego zadania.

Dokonano wyboru oferty P.P.H.U. Sebastian Śliwiński, 97 – 217 Lubochnia, Małecz 44, jako najkorzystniejszej z kwotą za wykonanie przedmiotu zamówienia w wysokości 546 737,80 zł oraz okresem gwarancji i rękojmi na roboty budowlane na 84 miesiące. Dlatego, w związku z zakończeniem postępowania Pan Naczelnik przedstawia Zarządowi do zatwierdzenia protokół z niniejszego postępowania.

Po zapoznaniu się z przedstawionymi informacjami Zarząd Powiatu zatwierdził protokół z przeprowadzonego postępowania i podjął w tej sprawie uchwałę, która stanowi **załącznik nr 7** do protokołu.

9. Podjęcie uchwały w sprawie zatwierdzenia protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie podstawowym pn. „Modernizacja boiska przy Zespole Szkół nr 2 w Koluszkach”.

(referował p. Zbigniew Burzyński – Naczelnik Wydziału RGRIOS)

Pan Zbigniew Burzyński przypomniał, że w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonym w trybie podstawowym pn. „Modernizacja

boiska przy Zespole Szkół nr 2 w Koluszkach”, postępowanie unieważniono na podstawie art. 255 pkt 6 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (postępowanie jest obarczone niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego).

W związku z zakończeniem postępowania, Pan Naczelnik przedstawia Zarządowi do zatwierdzenia protokół z niniejszego postępowania.

Po wysłuchaniu przedstawionych informacji Zarząd Powiatu zatwierdził protokół z przeprowadzonego postępowania i podjął w tej sprawie uchwałę, która stanowi **załącznik nr 8** do protokołu.

10. Podjęcie uchwały w sprawie zatwierdzenia wyniku postępowania o udzielenie zamówienia pn. „Modernizacja boiska przy Zespole Szkół nr 2 w Koluszkach”.

(referował p. Zbigniew Burzyński – Naczelnik Wydziału RGRiOŚ)

Pan Zbigniew Burzyński poinformował, że w związku z powtórzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia pn. „Modernizacja boiska przy Zespole Szkół nr 2 w Koluszkach” najkorzystniejszą ofertę złożyła firma TORAKOL” Sp. z o.o., 88-200 Radziejów ul. Słoneczna 24a, z kwotą za wykonanie przedmiotu zamówienia w wysokości 169 740,00 zł oraz okresem gwarancji i rękojmi na roboty budowlane wynoszącym 48 miesięcy.

Pan Naczelnik dodał, że w budżecie Szkoły na realizację tego zamówienia została zapisana kwota 212 000 zł, zatem, z punktu widzenia finansowego zadania i w zakresie ważności oferty ww. wykonawcy istnieją przesłanki do wyłonienia ww. firmy jako wykonawcy dla tego zadania.

W związku z tym, w imieniu Komisji Przetargowej powołanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia pn. „Modernizacja boiska przy Zespole Szkół nr 2 w Koluszkach” – oznaczenie sprawy: Or.272.1.10.2021, Pan Burzyński wystąpił do Zarządu Powiatu z wnioskiem o zatwierdzenie wyniku tego postępowania i dokonanie wyboru oferty ww. firmy.

Kopia wniosku skierowanego do Zarządu Powiatu stanowi **załącznik nr 9** do protokołu.

Po zapoznaniu się z przedstawionymi informacjami Zarząd Powiatu zatwierdził wynik postępowania o udzielenie zamówienia pn. „Modernizacja boiska przy Zespole Szkół nr 2 w Koluszkach” i podjął w tej sprawie uchwałę, stanowiącą **załącznik nr 10** do protokołu.

11. Podjęcie uchwały w sprawie zatwierdzenia trybu udzielenia zamówienia, treści specyfikacji warunków zamówienia oraz treści ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn. „Budowa chodnika w drodze powiatowej nr 2912E w kierunku Romanowa”.

(referował p. Zbigniew Burzyński – Naczelnik Wydziału RGRiOŚ)

Pan Zbigniew Burzyński przypomniał, że w tym roku wykonano dokumentację projektową dla zadania dotyczącego budowy chodnika w drodze powiatowej nr 2912E

w kierunku Romanowa, która była dość skomplikowana z uwagi na kłopoty z umiejscowieniem tego chodnika. Złożono odpowiednie dokumenty z wnioskiem o wydanie pozwolenia na budowę, dlatego nic nie stoi na przeszkodzie, aby przystąpić do rozpoczęcia realizacji tego zadania.

W związku z tym Pan Naczelnik w imieniu Komisji Przetargowej powołanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych na wykonanie robót budowlanych na drogach powiatu łódzkiego wschodniego w 2021 r., wystąpił do Zarządu Powiatu z wnioskiem o zatwierdzenie:

- 1) wyboru trybu udzielenia zamówienia, tryb podstawowy zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;
- 2) treści ogłoszenia o zamówieniu w trybie podstawowym;
- 3) treści Specyfikacji Warunków Zamówienia

dla zadania pn. „Budowa chodnika w drodze powiatowej nr 2912E w kierunku Romanowa” – oznaczenie sprawy Or.272.1.11.2021.

Kopia wniosku skierowanego do Zarządu Powiatu stanowi **załącznik nr 11** do protokołu.

Pan Burzyński nadmienił, że przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych – rozbudowy drogi powiatowej nr 2912E (ul. Tuszyńska w Woli Rakowej, gm. Brójce) poprzez budowę chodnika w kierunku Romanowa, na łącznej długości 942 m.

Realizacja zadania obejmuje wykonanie chodnika wraz ze zjazdami, wymianę istniejącego przepustu, usunięcie drzew kolidujących z planowaną inwestycją oraz urządzenie terenów zielonych a także wymianę istniejącego oznakowania drogowego.

Pan Naczelnik poinformował, że w budżecie Powiatu na realizację tego zadania zapisano kwotę 500 000 zł. Kosztorys inwestorski opiewa na około 540 tys. zł.

W ramach niniejszego postępowania Zamawiający określa wymagania dotyczące zatrudniania przez wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy, obejmujące następujące rodzaje czynności: roboty ziemne, roboty konstrukcyjne, roboty brukarskie.

Szczegółowy sposób weryfikacji zatrudnienia osób oraz uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem tych osób oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań, zostały zamieszczone w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 10 do SWZ.

Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji jakości i rękojmi, przedmiotu zamówienia na okres nie krótszy niż 60 miesięcy.

Zamawiający wymaga udokumentowania przez wykonawcę zdolności technicznej lub zawodowej. Wykonawca spełni warunek, jeżeli:

- a) wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej trzy świadczenia polegające na wykonaniu robót budowlanych o wartości 200 000,00 zł każde świadczenie obejmujące swoim zakresem rzeczowym wykonanie robót brukarskich, z załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie;

- b) wykaże, że dysponuje co najmniej jedną osobą skierowaną przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, posiadającą przygotowanie zawodowe do pełnienia samodzielnej funkcji kierownika robót w specjalności uprawniającej do kierowania robotami drogowymi co najmniej dla dróg klasy Z, umożliwiającą realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości.

Zamówienie należy wykonać w terminie 70 dni od daty zawarcia umowy.

Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium w wysokości 4 000,00 zł.

Termin składania ofert: 27 sierpnia 2021 r. do godz. 9:00.

Zamawiający określa Kryteria ocen oferty Wykonawcy i wagę kryteriów:

- 1) cena przedmiotu zamówienia – waga: 60 %,
- 2) okres udzielenia gwarancji jakości i rękojmi powyżej 60 miesięcy – waga: 40 %.

W ramach zabezpieczenia należytego wykonania umowy, ustalono zabezpieczenie w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie.

Po zapoznaniu z przedstawionymi informacjami Zarząd Powiatu zatwierdził tryb udzielenia zamówienia, treść specyfikacji warunków zamówienia oraz treść ogłoszenia o zamówieniu w przedmiotowym postępowaniu i podjął w tej sprawie uchwałę, która stanowi załącznik nr 12 do protokołu.

12. Przedstawienie pisma rodzica dziecka z powiatu tomaszowskiego w sprawie zajęć rewalidacyjno – wychowawczych zespołowych oraz projektu odpowiedzi w tej sprawie.

(referowała p. Małgorzata Szelest – Naczelnik Wydziału EiSS)

Pani Małgorzata Szelest – Naczelnik Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych przedstawiła sprawę dotyczącą zajęć rewalidacyjno-wychowawczych dla dziecka z terenu powiatu tomaszowskiego.

Pani Naczelnik przypomniała, że w dniu 22 lipca br. przedstawiała przekazany przez Starostwo Powiatowe w Tomaszowie Mazowieckim, wniosek rodzica dziecka, który oczekiwał, aby zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze zespołowe dla tego dziecka w roku szkolnym 2021/2022 były realizowane w Specjalnym Ośrodku Szkolno – Wychowawczym w Koluszkach.

Wówczas Zarząd Powiatu nie wyraził zgody w tej sprawie z uwagi na fakt, że w arkuszu organizacji roku szkolnego 2021/2022 SOSW w Koluszkach został zaplanowany jeden zespół rewalidacyjno – wychowawczy, w którym znajdowało się czworo dzieci, co stanowi maksymalną liczebność jaką można przyjąć, a przyjęcie kolejnego dziecka powodowałoby konieczność utworzenia nowego zespołu i generowałoby dodatkowe koszty. Wówczas zdecydowano, że do czasu ewentualnego przyjęcia kolejnego dziecka, dodatkowy zespół rewalidacyjno-wychowawczy nie będzie utworzony.

O decyzji poinformowano Powiat Tomaszowski, który był w tym przypadku wnioskodawcą przekazując odpowiedź do wiadomości rodzica dziecka.

W efekcie rodzic tego dziecka wystosował pismo do Starosty Łódzkiego Wschodniego pismo, w którym poproszono o ponowne rozpatrzenie tej decyzji, argumentując zasadność przyjęcia dziecka na zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze zespołowe

w SOSW w Koluszkach jako najbliższą miejsca zamieszkania placówką, realizującą takie zajęcia, wydanym przez Poradnię orzeczeniem oraz wskazując, że organ prowadzący, który nie zapewnia uczniowi zalecanych w orzeczeniu warunków kształcenia specjalnego narusza prawo.

Szczegółowe informacje zostały zawarte w piśmie rodzica dziecka, którego kopia stanowi **załącznik nr 13** do protokołu.

Planowane jest ustosunkowanie się do zarzutów. Pani Małgorzata Szelest odczytała projekt odpowiedzi do rodzica dziecka z terenu powiatu tomaszowskiego, w której wyszczególniono następujące kontrargumenty:

- a) wskazano, że odmowa przyjęcia dziecka do zespołu rewalidacyjno–wychowawczego w Specjalnym Ośrodku Szkolno – Wychowawczym w Koluszkach nie jest decyzją administracyjną, zatem nie przysługuje od niej odwołanie, rodzic nie jest stroną w sprawie, a pismo będące odpowiedzią do Starosty Tomaszowskiego zostało przesłane rodzicowi tylko do wiadomości. W związku z tym niniejsze pismo nie może zostać potraktowane jako odwołanie, a sprawa ponownie rozpatrzona;
- b) powołano się na przepisy rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania zajęć rewalidacyjnych – wychowawczych dla dzieci i młodzieży z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim, zgodnie z którym w przypadku zajęć organizowanych w przedszkolu, w tym przedszkolu specjalnym, lub szkole, w tym szkole specjalnej, zajęcia organizuje się odpowiednio w przedszkolu lub szkole położonej najbliżej miejsca zamieszkania lub pobytu dzieci i młodzieży z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim, posiadających orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno – wychowawczych wydane przez zespoły orzekające działające w publicznych poradniach psychologiczno – pedagogicznych, w tym publicznych poradniach specjalistycznych. Biorąc pod uwagę miejsce zamieszkania dziecka (miejscowość Skrzynki położona w gminie Ujazd, w powiecie tomaszowskim), zgodnie z przepisem ww. rozporządzenia, zajęcia rewalidacyjno – wychowawcze zespołowe to dziecko może mieć zorganizowane zarówno w szkole ogólnodostępnej, jak i szkole specjalnej, która jest najbliżej położona od miejscowości Skrzynki. Uwzględniając wolę rodzica dziecka, aby zajęcia były prowadzone w szkole specjalnej, a nie ogólnodostępnej, zajęcia powinny zostać zorganizowane w szkole specjalnej prowadzonej przez Powiat Tomaszowski.

Wskazano również na przepis ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, zgodnie z którym to starosta właściwy ze względu na miejsce zamieszkania dziecka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, na wniosek rodziców, zapewnia mu odpowiednią formę kształcenia, uwzględniając rodzaj niepełnosprawności. Ponadto SOSW w Koluszkach jest bardziej oddalony od miejsca zamieszkania dziecka niż Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy w Tomaszowie Mazowieckim, a zgodnie z ustawą Prawo oświatowe, w przypadku, gdy powiat właściwy ze względu na miejsce zamieszkania dziecka nie prowadzi szkoły specjalnej lub ośrodka, o którym mowa w art. 2 pkt 7 ustawy Prawo oświatowe, odpowiednich ze względu na rodzaj niepełnosprawności, starosta tego powiatu kieruje dziecko do najbliższego powiatu prowadzącego taką szkołę lub ośrodek, który dysponuje wolnymi miejscami. Starosta najbliższego powiatu prowadzącego taką szkołę

lub ośrodek, który dysponuje wolnymi miejscami, nie może odmówić przyjęcia dziecka do szkoły lub ośrodka.

- c) podkreślono, że pierwszy wniosek Starosty Tomaszowskiego o skierowanie dziecka do zajęć rewalidacyjno – wychowawczych zespołowych w SOSW w Koluszkach do końca roku szkolnego 2020/2021 rozpatrzono pozytywnie, ponieważ podczas jego analizowania zespół rewalidacyjno – wychowawczy liczył 3 uczestników zajęć, zatem dysponował on jednym wolnym miejscem, dzięki temu dziecko realizowało zajęcia w SOSW do końca roku szkolnego 2020/2021. Wówczas wskazywano, że w przypadku chęci kontynuacji tych zajęć w SOSW w Koluszkach w roku szkolnym 2021/2022, nie można zagwarantować ich realizacji.

Projekt odpowiedzi podsumowano wskazaniem, że niezależnie od faktu, że dziecko od 11 maja 2021 r. do końca roku szkolnego 2020/2021 realizowało zajęcia w SOSW w Koluszkach oraz wobec uzasadnionej odmowy ich zorganizowania w roku szkolnym 2021/2022 w tej placówce, ustawowy obowiązek zapewnienia odpowiedniej formy kształcenia, zgodnie z posiadanym orzeczeniem, w dalszym ciągu leży po stronie Starosty Tomaszowskiego, jako właściwego ze względu na miejsce zamieszkania dziecka.

Pomimo, że obecnie brak jest możliwości realizacji przez to dziecko zajęć rewalidacyjno – wychowawczych zespołowych w roku szkolnym 2021/2022 w SOSW w Koluszkach, zapewniono, że w przypadku otrzymania kolejnych wniosków o skierowanie dzieci do zajęć rewalidacyjno – wychowawczych zespołowych Zarząd Powiatu Łódzkiego Wschodniego rozpatrzy możliwość utworzenia dodatkowego zespołu rewalidacyjno – wychowawczego.

Jeżeli taki zespół powstanie i będą w nim wolne miejsca, rodzic tego dziecka zostanie o tym niezwłocznie poinformowany i wówczas Starosta Tomaszowski, na prośbę rodzica, będzie mógł wystąpić z ponownym wnioskiem o skierowanie do zajęć rewalidacyjno – wychowawczych zespołowych w naszej placówce.

Projekt odpowiedzi stanowi załącznik nr 14 do protokołu.

Po wysłuchaniu przedstawionych informacji, Zarząd Powiatu zaakceptował projekt odpowiedzi na pismo rodzica dziecka z terenu powiatu tomaszowskiego w sprawie zajęć rewalidacyjno – wychowawczych zespołowych.

Dyskutowano na temat organizowania zajęć rewalidacyjno-wychowawczych przez Powiat Tomaszowski oraz ewentualnego wystąpienia do Starosty Tomaszowskiego o przyznanie pomocy finansowej dla Powiatu Łódzkiego Wschodniego na zajęcia rewalidacyjno – wychowawcze zespołowe w SOSW w Koluszkach dla dziecka pochodzącego z terenu powiatu tomaszowskiego, od września do grudnia 2021 roku.

Pani Klaudia Zaborowska – Gorzkiewicz – Członek Zarządu Powiatu zapytała o wiek dziecka, którego dotyczy omawiany temat oraz do jakich szkół uczęszczało zanim trafiło na zajęcia w SOSW w Koluszkach?

W odpowiedzi podano wiek dziecka i wskazano, że zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze są przewidziane dla dzieci z głębokim upośledzeniem, stanowią formę terapeutyczną, rozwijające ruchowo i wypełniają realizację obowiązku szkolnego. Przed rozpoczęciem zajęć w SOSW w Koluszkach, dziecko zamieszkiwało w powiecie skierniewickim.

13. Przedstawienie sprawozdania rzeczowo – finansowego za I półrocze 2021 roku Biura Rady i Zarządu Powiatu.

(referowała p. Iwona Walter – Wisiałkowska – Sekretarz Powiatu)

Pani Iwona Walter – Wisiałkowska – Sekretarz Powiatu omówiła sprawozdanie rzeczowo – finansowe Biura Rady i Zarządu Powiatu za I półrocze 2021 roku.

Plan finansowy wydatków Rady Powiatu na 2021 rok wg stanu na dzień 30 czerwca 2021 r. opiewał na kwotę 364 747,00 zł i został wykonany w wysokości 153 200,55 zł, co stanowi 42,00 % planu.

W ramach tej kwoty na świadczenia na rzecz osób fizycznych wydatkowano kwotę 144 769,00 zł, w tym diety radnych za udział w sesjach – kwota 36 642,00 zł oraz diety z tytułu sprawowanych przez nich funkcji – kwota 108 127,00 zł oraz inne wydatki 363,13 zł.

Na realizację zadań statutowych wydatkowano 8 431,55 zł, w tym zakupiono program do edycji dokumentów za 1 119,00 zł, poniesiono wydatki za użytkowanie oprogramowania System Rada: 2 214,00 zł, na przedłużenie licencji na EAP Legislador Magic na 3 stanowiska: 3 075,00 zł, za obsługę serwisową kserokopiarki: 1 660,42 zł.

W I półroczu 2021 roku odbyło się 6 Sesji Rady Powiatu Łódzkiego Wschodniego, podjęto 40 uchwał Rady Powiatu.

W okresie sprawozdawczym odbyło się 25 posiedzeń Zarządu Powiatu, podczas których podjęto 198 uchwał.

Szczegółowe informacje zostały zawarte w przedłożonym sprawozdaniu, którego kopia stanowi **załącznik nr 15** do protokołu.

Zarząd Powiatu nie zgłosił zastrzeżeń do sprawozdania.

14. Przedstawienie sprawozdania rzeczowo – finansowego za I półrocze 2021 roku Wydziału Gospodarki Nieruchomościami.

(referował p. Bogusław Biliński – Naczelnik Wydziału Gospodarki Nieruchomościami)

Pan Bogusław Biliński – Naczelnik Wydziału Gospodarki Nieruchomościami omówił sprawozdanie rzeczowo – finansowe Wydziału GN za I półrocze 2021 roku.

Przedstawiono informacje na temat realizacji planu finansowego w zakresie administracji rządowej.

Plan dochodów Skarbu Państwa w dziale 700 Gospodarka mieszkaniowa w wysokości 1 700 800,00 zł w I połowie 2021 r. został zrealizowany na kwotę 1 322 100,32 zł, co stanowi 77,73 % planu. W ramach tej kwoty największą część stanowiły wpływy z opłat z tytułu użytkowania wieczystego nieruchomości – kwota 1 191 494,43 zł, co stanowi 74,68 % planu. Pan Naczelnik nadmienił, że taki wskaźnik realizacji dochodów Skarbu Państwa powoduje, że do wykonania planu finansowego w całości w tym roku brakuje ponad 378 000 zł (wskaźnik realizacji powinien być większy ze względu na ustawowe terminy opłat – do dnia 31 marca).

Pani Skarbnik poinformowała o zaległościach za 2021 rok.

Dochody za I półrocze 2021 r. zostały wykazane w kwocie netto, czyli pomniejszono je o stosowną część, dotyczącą podatku od towarów i usług VAT odprowadzanego

do właściwego urzędu skarbowego, o 25 % dochodu powiatu z tytułu gospodarowania mieniem Skarbu Państwa oraz 5 % zgodnie z ustawą o dochodach jednostek samorządu terytorialnego.

Znaczną część dochodów stanowiły również wpływy z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego przysługującego osobom fizycznym w prawo własności – kwota 94 966,73 zł.

Pan Biliński poinformował, że w ramach wydatków zaplanowanych na rok na kwotę 191 696,00 zł, w I połowie 2021 r. rozdysponowano środki finansowe w wysokości 114 228,00 zł, w tym realizacja zadań merytorycznych spowodowała wydatki w wysokości 79 678,00 zł. W związku z tym zostanie skierowane wystąpienie do Wojewody Łódzkiego o przyznanie dodatkowych środków na poszczególne zadania (wykonanie operatów szacunkowych wyceny nieruchomości oraz inne zadania).

Szczegółowe informacje zostały zawarte w przedłożonym sprawozdaniu, którego kopia stanowi **załącznik nr 16** do protokołu.

Zarząd Powiatu nie zgłosił zastrzeżeń do sprawozdania.

15. Przedstawienie sprawozdania rzeczowo – finansowego za I półrocze 2021 roku Wydziału Geodezji i Kartografii.

(referował p. Michał Kotynia – Naczelnik Wydziału Geodezji i Kartografii)

Pan Michał Kotynia – Naczelnik Wydziału Geodezji i Kartografii omówił sprawozdanie rzeczowo – finansowe Wydziału GiK za I półrocze 2021 roku.

Wskazano, że dochody zaplanowane na 2021 rok w wysokości 993 000,00 zł wg stanu na dzień 30 czerwca 2021 r. zostały zrealizowane na kwotę 687 616,31 zł, co stanowi 74,74 % planu. Pan Naczelnik poinformował, że tak wysoki poziom wykonania planu dochodów wynika przede wszystkim ze zmiany przepisów w zakresie sposobu naliczania opłat za materiały geodezyjne oraz znaczną ilością prac geodezyjnych zgłoszonych w I połowie 2021 roku – zgłoszono 2529 prac geodezyjnych, a w 2020 roku zgłoszono 4284 prace. Podkreślono, że mimo wzrostu ilości załatwianych spraw, realizacja zadań w Wydziale GiK przebiega bez opóźnień (w ciągu 7 i 10 dni).

W zakresie wydatków dokonano wpłaty w wysokości 197 222,20 zł na rzecz Związku Powiatów jako udział w kosztach zarządzania projektem: „Budowa systemu informacji przestrzennej wspierającej świadczenie e-usług przez powiaty województwa łódzkiego”. Powyższa kwota obejmuje koszty zarządzania projektem w 2021 r., planowane do poniesienia w związku z dostawą baz danych ewidencji gruntów i budynków w ramach realizowanej modernizacji oraz dostawę baz danych sieci uzbrojenia terenu.

Pan Michał Kotynia nadmienił, że ogłoszono przetarg na dostawę baz danych ewidencji gruntów i budynków dla 8 obrębów w gminie Tuszyń, dla 18 obrębów w gminie Koluszki – zakończenie tych prac jest przewidziane na początek 2023 roku, natomiast w trakcie realizacji jest modernizacja dla 4 obrębów w gminie Brójce i dla 6 obrębów w gminie Tuszyń – planowane zakończenie tych prac: pierwsza połowa 2022 roku.

Szczegółowe informacje zostały zawarte w przedłożonym sprawozdaniu, którego kopia stanowi **załącznik nr 17** do protokołu.

Pan Naczelnik poinformował również o planowanej modernizacji osnowy wysokościowej na terenie powiatu łódzkiego wschodniego. W ramach porozumienia zawartego z Głównym Geodetą Kraju uzyskano środki finansowe na refundację kosztów tego zadania, do kwoty 73 000 zł. Obecnie prace geodezyjne z tym związane są w trakcie realizacji.

Dyskutowano na temat możliwości terminowego wykonania pierwszego etapu zadania.

Zarząd Powiatu nie zgłosił zastrzeżeń do sprawozdania.

16. Przedstawienie sprawozdania rzeczowo – finansowego za I półrocze 2021 roku Wydziału Organizacyjnego.

(referowała p. Ewa Redmann – Naczelnik Wydziału Organizacyjnego)

Pani Ewa Redmann – Naczelnik Wydziału Organizacyjnego omówiła sprawozdanie rzeczowo – finansowe Wydziału Or za I półrocze 2021 roku.

Pani Naczelnik nadmieniła, że w ramach zabezpieczenia funkcjonowania Starostwa Powiatowego w Łodzi wszystkie działania są realizowane zgodnie z planem.

Plan finansowy wydatków ustalony w wysokości 161 167,00 zł w I połowie 2021 r. został wykonany na kwotę 83 722,39 zł, co stanowi 51,95 % planu.

Na bieżąco są realizowane zapotrzebowania wydziałów, referatów i biur, które zgłaszano przy tworzeniu budżetu Powiatu na 2021 rok (zakupiono niszczarki do dokumentów, krzesła/fotele, finalizowane jest postępowanie na zakup komputerów).

Szczegółowe informacje zostały zawarte w przedłożonym sprawozdaniu, którego kopia stanowi załącznik nr 18 do protokołu.

Zarząd Powiatu nie zgłosił zastrzeżeń do sprawozdania.

17. Podjęcie uchwały w sprawie wyrażenia zgody na likwidację umorzonych i zużytych składników majątkowych będących w ewidencji Zespołu Szkół Nr 1 w Koluszkach (likwidacja poprzez utylizację).

(referowała p. Ewa Redmann – Naczelnik Wydziału Organizacyjnego)

Pani Ewa Redmann wystąpiła do Zarządu Powiatu z prośbą o wyrażenie zgody na likwidację umorzonych i zużytych składników majątkowych będących w ewidencji Zespołu Szkół nr 1 w Koluszkach.

Zużyte składniki mienia, w postaci m.in.: odbiorników, magnetowidów, gramofonu, myszy i zestawów komputerowych, komputerów, UPS, skanera, telewizora, kalkulatorów, pomp wirowych, maszyny do szycia, kuchni elektrycznej, pralki, drukarek, głośników, które nie nadają się do naprawy i dalszego użytkowania, na wniosek Dyrektora Zespołu Szkół nr 1 w Koluszkach, zostają przeznaczone do likwidacji poprzez utylizację.

Po zapoznaniu się z przedstawionymi informacjami Zarząd Powiatu wyraził zgodę na likwidację umorzonych i zużytych składników majątkowych będących w ewidencji ZS nr 1 w Koluszkach i podjął w tej sprawie uchwałę, która stanowi załącznik nr 19 do protokołu.

18. Podjęcie uchwały w sprawie wyrażenia zgody na likwidację umorzonych i zużytych składników majątkowych będących w ewidencji Zespołu Szkół Nr 1 w Koluszkach (likwidacja poprzez złomowanie).

(referowała p. Ewa Redmann – Naczelnik Wydziału Organizacyjnego)

Pani Ewa Redmann wystąpiła do Zarządu Powiatu z prośbą o wyrażenie zgody na likwidację umorzonych i zużytych składników majątkowych będących w ewidencji Zespołu Szkół nr 1 w Koluszkach.

Zużyte składniki mienia w postaci ogrodzenia metalowego i siatki drucianej, na wniosek Dyrektora Zespołu Szkół nr 1 w Koluszkach, zostają przeznaczone do likwidacji poprzez złomowanie.

Po wysłuchaniu przedstawionych informacji Zarząd Powiatu wyraził zgodę na likwidację umorzonych i zużytych składników majątkowych będących w ewidencji ZS nr 1 w Koluszkach i podjął w tej sprawie uchwałę, stanowiącą załącznik nr 20 do protokołu.

19. Przedstawienie sprawozdania rzeczowo – finansowego za I półrocze 2021 roku Wydziału Komunikacji i Transportu.

(referowała p. Barbara Ignatowska – Skarbnik Powiatu)

Pani Skarbnik w zastępstwie Naczelnika Wydziału Komunikacji i Transportu omówiła sprawozdanie rzeczowo – finansowe Wydziału KiT za I półrocze 2021 roku.

Plan dochodów na 2021 rok w wysokości 1 638 900,00 został w I połowie 2021 r. zrealizowany na kwotę 1 132 545,67 zł, co stanowi 69,10 % planu.

W ramach dochodów własnych kluczową składową stanowią wpływy z opłat komunikacyjnych ogółem – kwota 1 026 203,17 zł.

Wpływy z tytułu opłaty komunikacyjnej zaplanowane na 1 450 000 zł zrealizowano na kwotę 1 004 618,17 zł, co stanowi około 69,28 % planu. Wpływy z tytułu opłat za prawa jazdy planowane na 140 000,00 zł zrealizowano na kwotę 86 193,50 zł, co stanowi około 61,57 % planu.

Plan wydatków na 2021 r. w wysokości 913 500,00 zł został w okresie sprawozdawczym wykonany na kwotę 474 026,16 zł, co stanowi 51,89 %. Na druki komunikacyjne zaplanowano 730 000,00 zł, a w I połowie 2021 r. wydatkowano na ten cel kwotę 256 541,49 zł, co stanowi 48,84 %, zobowiązania stanowiły kwotę 22 979,39 zł.

Na zakup tablic rejestracyjnych zaplanowano 180 000,00 zł, a wydatki zrealizowano na kwotę 100 580,18 zł.

Pani Skarbnik przedstawiła informacje na temat kontroli zarządczej prowadzonej przez Wydział Komunikacji i Transportu w ramach nadzoru realizacji zadań wydziału i ustawowego nadzoru nad podmiotami zewnętrznymi (kontrolę przedsiębiorców prowadzących stacje kontroli pojazdów, czynności nadzorcze przedsiębiorców posiadających licencje lub zezwolenia na wykonywanie transportu drogowego oraz przewozów na potrzeby własne. Kontrole zakończyły się wynikami pozytywnymi.

Szczegółowe informacje zostały zawarte w przedłożonym sprawozdaniu, którego kopia stanowi załącznik nr 21 do protokołu.

Zarząd Powiatu nie zgłosił zastrzeżeń do sprawozdania.

20. Podjęcie uchwały w sprawie zmian budżetu Powiatu Łódzkiego Wschodniego na rok 2021 (na podstawie decyzji Wojewody Łódzkiego).

(referowała p. Barbara Ignatowska – Skarbnik Powiatu)

Pani Skarbnik wystąpiła do Zarządu Powiatu z prośbą o wyrażenie zgody na dokonanie zmiany budżetu Powiatu Łódzkiego Wschodniego poprzez zwiększenie planu dochodów i planu wydatków ogółem o kwotę 618,00 zł w zakresie zadań własnych.

Proponowane zmiany dotyczą Działu 852 Pomoc społeczna, rozdziału 85218 Powiatowe centra pomocy rodzinie.

Zmiany po stronie wydatków obejmują zmianę planu wydatków bieżących w zakresie zadań własnych realizowanych przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie.

Zmiany po stronie dochodów i wydatków zostają dokonane na podstawie decyzji Wojewody Łódzkiego Nr FB-I.3111.2.197.2021 z dnia 9 sierpnia 2021 roku.

Po zapoznaniu się z przedstawionymi informacjami Zarząd Powiatu zatwierdził zmiany budżetu Powiatu Łódzkiego Wschodniego na rok 2021 i podjął w tej sprawie uchwałę, stanowiącą załącznik nr 22 do protokołu.

21. Podjęcie uchwały w sprawie zatwierdzenia szczegółowych zmian planów finansowych Starostwa Powiatowego w Łodzi oraz jednostki organizacyjnej Powiatu Łódzkiego Wschodniego w zakresie zadań własnych na rok 2021 (dotyczy: PCPR).

(referowała p. Barbara Ignatowska – Skarbnik Powiatu)

Uwzględniając zmiany budżetu Powiatu Łódzkiego Wschodniego wprowadzone Uchwałą Nr 1349/2021 Zarządu Powiatu Łódzkiego Wschodniego z dnia 11 sierpnia 2021 roku w sprawie zmian budżetu Powiatu Łódzkiego Wschodniego na 2021 rok, Pani Skarbnik wystąpiła do Zarządu Powiatu z prośbą o wyrażenie zgody na dokonanie zmiany planu finansowego Starostwa Powiatowego w Łodzi w zakresie zadań własnych po stronie dochodów oraz zmiany planu finansowego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w zakresie zadań własnych po stronie wydatków.

Zmiany dotyczą Działu 852, rozdziału 85218.

Zmiany po stronie dochodów i wydatków zostają dokonane na podstawie decyzji Wojewody Łódzkiego Nr FB-I.3111.2.197.2021 z dnia 9 sierpnia 2021 roku.

Po wysłuchaniu przedstawionych informacji Zarząd Powiatu zatwierdził szczegółowe zmiany planów finansowych i podjął w tej sprawie uchwałę, która stanowi załącznik nr 23 do protokołu.

22. Przedstawienie sprawozdania rzeczowo – finansowego za I półrocze 2021 roku Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego dla Powiatu Łódzkiego Wschodniego.

(referowała p. Małgorzata Pacho-Kuląg – Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego)

Pani Małgorzata Pacho-Kuląg – Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego omówiła sprawozdanie rzeczowo – finansowe Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego dla Powiatu Łódzkiego Wschodniego za I półrocze 2021 roku.

Budżet PINB na 2021 rok ustalony w wysokości 475 435,00 zł, w tym środki stanowiące dotację celową z Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi w wysokości 475 341,00 zł. W I połowie 2021 r. zrealizowano wydatki na kwotę 230 361,09 zł.

Największą część stanowiły wydatki na wynagrodzenia i pochodne, na łączną kwotę 198 098,74 zł. Na realizację zadań statutowych wydatkowano 32 262,35 zł.

Znaczną część wydatków stanowiły również opłaty za administrowanie i czynsze za budynki, lokale i pomieszczenia garażowe – wydatkowano kwotę 19 312,24 zł, odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych – kwota 7 324,97 zł.

Pani Inspektor zasygnalizowała, że Inspektorat nie posiada wystarczających środków finansowych na szkolenia, zakup materiałów i wyposażenia, zgłosiła również potrzebę wymiany samochodu służbowego, który wymaga częstych napraw.

Pani Pachy-Kuląg poinformowała o kontrolach w zakresie przestrzegania i stosowania przepisów prawa budowlanego oraz inspekcji terenowych, których w I połowie 2021 r. łącznie przeprowadzono 42, podczas 7 kontroli stwierdzono nieprawidłowości.

Przedstawiono informacje na temat ilości spraw prowadzonych w PINB w I połowie 2021r. (łącznie 1022) i obserwowanej tendencji wzrostowej jeśli chodzi o teren powiatu łódzkiego wschodniego.

Szczegółowe informacje zostały zawarte w przedłożonym sprawozdaniu, którego kopia stanowi załącznik nr 24 do protokołu.

Zarząd Powiatu nie zgłosił zastrzeżeń do sprawozdania.

23. Sprawy różne i wolne wnioski:

- 1) Pani Redmann na prośbę Pana Starosty, poinformowała o rozstrzygnięciu przez Zarząd Nieruchomości Województwa Łódzkiego postępowania prowadzonego w trybie podstawowym na wykonanie robót budowlanych w ramach zadania inwestycyjnego pn.: Wymiana 2szt. Dźwigów osobowych nr 1 i nr 2 znajdujących się w budynku użyteczności publicznej położonym w Łodzi przy ul. Sienkiewicza 3.

W ramach tego postępowania wpłynęły 4 oferty, spośród których jedna zawierała rażąco niską cenę. Na podstawie oceny złożonych ofert dokonano wyboru oferty złożonej przez: Liftprojekt Inżynieria Dźwigowa Paweł Rafalik, Kalinowo 86, 07-304 Ostrów Mazowiecka z ceną za wykonanie zadania w wysokości 976 620,00 zł. Termin realizacji zamówienia: do dnia 20 grudnia 2021 r.

Pan Starosta dodał, że udział finansowy Powiatu w realizacji tego przedsięwzięcia stanowi 34 %.

Zarząd Powiatu przyjął do wiadomości przedstawione informacje.

USTALENIA ZARZĄDU POWIATU

- 1) Zarząd Powiatu zapoznał się z treścią sprawozdań rzeczowo – finansowych za I półrocze 2021 roku:
 - a) Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego dla Powiatu Łódzkiego Wschodniego,
 - b) Wydziału Gospodarki Nieruchomościami,
 - c) Wydziału Geodezji i Kartografii,
 - d) Biura Rady i Zarządu Powiatu,
 - e) Wydziału Organizacyjnego,
 - f) Wydziału Komunikacji i Transportu.
- 2) Zarząd Powiatu zaakceptował projekt odpowiedzi na pismo rodzica dziecka z terenu powiatu tomaszowskiego w sprawie zajęć rewalidacyjno – wychowawczych zespołowych.
- 3) Zarząd Powiatu podjął następujące uchwały:
 - a) Nr 1339/2021 w sprawie zmian budżetu Powiatu Łódzkiego Wschodniego na rok 2021 (na podstawie decyzji Wojewody Łódzkiego) – uchwałą podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Andrzej Opala – Starosta	X		
Ewa Gładysz – Wicestarosta	-	-	-
Paweł Pomorski – Członek Zarządu	X		
Marta Stasiak – Członek Zarządu	-	-	-
Klaudia Zaborowska – Gorzkiewicz – Członek Zarządu	X		

3 głosy „za”, 2 osoby nieobecne.

- b) Nr 1340/2021 w sprawie zatwierdzenia szczegółowych zmian planów finansowych Starostwa Powiatowego w Łodzi oraz jednostki organizacyjnej Powiatu Łódzkiego Wschodniego w zakresie zadań zleconych na rok 2021 (dotyczy: PINB) – uchwałą podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Andrzej Opala – Starosta	X		
Ewa Gładysz – Wicestarosta	-	-	-
Paweł Pomorski – Członek Zarządu	X		
Marta Stasiak – Członek Zarządu	-	-	-
Klaudia Zaborowska – Gorzkiewicz – Członek Zarządu	X		

3 głosy „za”, 2 osoby nieobecne.

- c) Nr 1341/2021 w sprawie zmian w budżecie Powiatu Łódzkiego Wschodniego na rok 2021 (na wniosek: Naczelnika Wydziału EiSS, Dyrektora PUP Łódź – Wschód) – uchwałą podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Andrzej Opala – Starosta	X		
Ewa Gładysz – Wicestarosta	-	-	-
Paweł Pomorski – Członek Zarządu	X		
Marta Stasiak – Członek Zarządu	-	-	-
Klaudia Zaborowska – Gorzkiewicz – Członek Zarządu	X		

3 głosy „za”, 2 osoby nieobecne.

- d) Nr 1342/2021 w sprawie zatwierdzenia szczegółowych zmian planów finansowych Starostwa Powiatowego w Łodzi oraz jednostek organizacyjnych Powiatu Łódzkiego Wschodniego w zakresie zadań własnych na rok 2021 (dotyczy: PUP Łódź – Wschód, SOSW) – uchwałą podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Andrzej Opala – Starosta	X		
Ewa Gładysz – Wicestarosta	-	-	-
Paweł Pomorski – Członek Zarządu	X		
Marta Stasiak – Członek Zarządu	-	-	-
Klaudia Zaborowska – Gorzkiewicz – Członek Zarządu	X		

3 głosy „za”, 2 osoby nieobecne.

- e) Nr 1343/2021 w sprawie zatwierdzenia protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie podstawowym pn. „Budowa chodnika w drodze powiatowej nr 2926E od DW nr 714 w kierunku Pałczewa” – uchwałą podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Andrzej Opala – Starosta	X		
Ewa Gładysz – Wicestarosta	-	-	-
Paweł Pomorski – Członek Zarządu	X		
Marta Stasiak – Członek Zarządu	-	-	-
Klaudia Zaborowska – Gorzkiewicz – Członek Zarządu	X		

3 głosy „za”, 2 osoby nieobecne.

- f) Nr 1344/2021 w sprawie zatwierdzenia protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie podstawowym pn. „Modernizacja boiska przy Zespole Szkół nr 2 w Koluszkach” – uchwałą podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Andrzej Opala – Starosta	X		
Ewa Gładysz – Wicestarosta	-	-	-
Paweł Pomorski – Członek Zarządu	X		
Marta Stasiak – Członek Zarządu	-	-	-
Klaudia Zaborowska – Gorzkiewicz – Członek Zarządu	X		

3 głosy „za”, 2 osoby nieobecne.

- g) Nr 1345/2021 w sprawie zatwierdzenia wyniku postępowania o udzielenie zamówienia pn. „Modernizacja boiska przy Zespole Szkół nr 2 w Koluszkach” – uchwałą podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Andrzej Opala – Starosta	X		
Ewa Gładysz – Wicestarosta	-	-	-
Paweł Pomorski – Członek Zarządu	X		
Marta Stasiak – Członek Zarządu	-	-	-
Klaudia Zaborowska – Gorzkiewicz – Członek Zarządu	X		

3 głosy „za”, 2 osoby nieobecne.

- h) Nr 1346/2021 w sprawie zatwierdzenia trybu udzielenia zamówienia, treści specyfikacji warunków zamówienia oraz treści ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn. „Budowa chodnika w drodze powiatowej nr 2912E w kierunku Romanowa” – uchwałą podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Andrzej Opala – Starosta	X		
Ewa Gładysz – Wicestarosta	-	-	-
Paweł Pomorski – Członek Zarządu	X		
Marta Stasiak – Członek Zarządu	-	-	-
Klaudia Zaborowska – Gorzkiewicz – Członek Zarządu	X		

3 głosy „za”, 2 osoby nieobecne.

- i) Nr 1347/2021 w sprawie wyrażenia zgody na likwidację umorzonych i zużytych składników majątkowych będących w ewidencji Zespołu Szkół Nr 1 w Koluszkach (likwidacja poprzez utylizację) – uchwałą podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Andrzej Opala – Starosta	X		
Ewa Gładysz – Wicestarosta	-	-	-
Paweł Pomorski – Członek Zarządu	X		
Marta Stasiak – Członek Zarządu	-	-	-
Klaudia Zaborowska – Gorzkiewicz – Członek Zarządu	X		

3 głosy „za”, 2 osoby nieobecne.

- j) Nr 1348/2021 w sprawie wyrażenia zgody na likwidację umorzonych i zużytych składników majątkowych będących w ewidencji Zespołu Szkół Nr 1 w Koluszkach (likwidacja poprzez złomowanie) – uchwałą podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Andrzej Opala – Starosta	X		
Ewa Gładysz – Wicestarosta	-	-	-
Paweł Pomorski – Członek Zarządu	X		
Marta Stasiak – Członek Zarządu	-	-	-
Klaudia Zaborowska – Gorzkiewicz – Członek Zarządu	X		

3 głosy „za”, 2 osoby nieobecne.

- k) Nr 1349/2021 w sprawie zmian budżetu Powiatu Łódzkiego Wschodniego na rok 2021 (na podstawie decyzji Wojewody Łódzkiego) – uchwałę podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Andrzej Opala – Starosta	X		
Ewa Gładysz – Wicestarosta	-	-	-
Paweł Pomorski – Członek Zarządu	X		
Marta Stasiak – Członek Zarządu	-	-	-
Klaudia Zaborowska – Gorzkiewicz – Członek Zarządu	X		

3 głosy „za”, 2 osoby nieobecne.

- l) Nr 1350/2021 w sprawie zatwierdzenia szczegółowych zmian planów finansowych Starostwa Powiatowego w Łodzi oraz jednostki organizacyjnej Powiatu Łódzkiego Wschodniego w zakresie zadań własnych na rok 2021 (dotyczy: PCPR) – uchwałę podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Andrzej Opala – Starosta	X		
Ewa Gładysz – Wicestarosta	-	-	-
Paweł Pomorski – Członek Zarządu	X		
Marta Stasiak – Członek Zarządu	-	-	-
Klaudia Zaborowska – Gorzkiewicz – Członek Zarządu	X		

3 głosy „za”, 2 osoby nieobecne.

Na tym posiedzenie Zarządu zakończono.

Protokół sporządziła J. Skibińska

Andrzej Opala

Paweł Pomorski

Klaudia Zaborowska – Gorzkiewicz