

PROTOKÓŁ NR 156/21

**z posiedzenia Zarządu Powiatu łódzkiego Wschodniego,
które odbyło się w dniu 8 września 2021 r. w Starostwie Powiatowym w Łodzi,
ul. Sienkiewicza 3, 90 – 113 Łódź, w trybie zdalnym.**

W posiedzeniu uczestniczyli Członkowie Zarządu i zaproszeni goście wg listy obecności stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego protokołu.

Na podstawie art. 15zzx ust. 1 i 2 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych, obrady odbyły się w trybie zdalnym.

1. Otwarcie posiedzenia, stwierdzenie kworum.

Pan Andrzej Opala – Starosta Łódzki Wschodni otworzył posiedzenie Zarządu Powiatu i stwierdził kworum.

2. Przyjęcie porządku posiedzenia Zarządu Powiatu Łódzkiego Wschodniego.

Przedstawiony porządek posiedzenia został przez Członków Zarządu przyjęty jednogłośnie – stanowi on załącznik nr 2 do protokołu.

3. Przyjęcie protokołu z poprzedniego posiedzenia Zarządu Powiatu Łódzkiego Wschodniego.

Zarząd Powiatu jednogłośnie przyjął Protokoły: 154/21 i 155/21 z posiedzeń Zarządu.

4. Podjęcie uchwały w sprawie zmian budżetu Powiatu Łódzkiego Wschodniego na rok 2021 (na podstawie decyzji Wojewody Łódzkiego).

(referowała p. Barbara Ignatowska – Skarbnik Powiatu)

Pani Barbara Ignatowska – Skarbnik Powiatu wystąpiła do Zarządu Powiatu z prośbą o wyrażenie zgody na dokonanie zmiany budżetu Powiatu Łódzkiego Wschodniego poprzez zwiększenie planu dochodów i planu wydatków ogółem o kwotę 80.772,00 zł w zakresie zadań zleconych.

Proponowane zmiany dotyczą Działu 700 Gospodarka mieszkaniowa, rozdziału 70005 Gospodarka gruntami i nieruchomościami.

Zmiany po stronie wydatków obejmują zmianę planu wydatków bieżących w zakresie zadań zleconych realizowanych przez Starostwo Powiatowe w Łodzi.

Zmiany po stronie dochodów i wydatków zostają dokonane na podstawie decyzji Wojewody Łódzkiego Nr FB-I.3111.2.228.2021 z dnia 2 września 2021 roku.

Po zapoznaniu się z przedstawionymi informacjami Zarząd Powiatu zatwierdził zmiany budżetu Powiatu Łódzkiego Wschodniego na rok 2021 i podjął w tej sprawie uchwałę, która stanowi załącznik nr 3 do protokołu.

5. Podjęcie uchwały w sprawie zatwierdzenia szczegółowych zmian planu finansowego Starostwa Powiatowego w Łodzi w zakresie zadań zleconych na rok 2021.

(referowała p. Barbara Ignatowska – Skarbnik Powiatu)

Uwzględniając zmiany budżetu Powiatu Łódzkiego Wschodniego wprowadzone Uchwałą Nr 1378/2021 Zarządu Powiatu Łódzkiego Wschodniego z dnia 8 września 2021 roku w sprawie zmian budżetu Powiatu Łódzkiego Wschodniego na 2021 rok, Pani Skarbnik wystąpiła do Zarządu Powiatu z prośbą o wyrażenie zgody na dokonanie zmiany planu finansowego Starostwa Powiatowego w Łodzi w zakresie zadań zleconych po stronie dochodów i wydatków.

Proponowane zmiany po stronie dochodów i wydatków dotyczą Działu 700 Gospodarka mieszkaniowa, rozdziału 70005 Gospodarka gruntami i nieruchomościami i zostają dokonane na podstawie decyzji Wojewody Łódzkiego Nr FB-I.3111.2.228.2021 z dnia 2 września 2021 roku.

Po wysłuchaniu przedstawionych informacji Zarząd Powiatu zatwierdził szczegółowe zmiany planu finansowego i podjął w tej sprawie uchwałę, stanowiącą **załącznik nr 4** do protokołu.

6. Podjęcie uchwały w sprawie zmian w budżecie Powiatu Łódzkiego Wschodniego na rok 2021 (na podstawie wniosku Naczelnika Wydziału KiT).

(referowała p. Barbara Ignatowska – Skarbnik Powiatu)

Pani Skarbnik wystąpiła do Zarządu Powiatu z prośbą o wyrażenie zgody na dokonanie zmian w budżecie Powiatu Łódzkiego Wschodniego w układzie klasyfikacji budżetowej w ramach zadań własnych.

Proponowane zmiany dotyczą Działu 750 Administracja publiczna, rozdziału 75020 Starostwa powiatowe, rozdziału 75095 Pozostała działalność.

Zmiany w planie finansowym zostają dokonane na podstawie wniosku złożonego przez Naczelnika Wydziału Komunikacji i Transportu.

Po zapoznaniu się z przedstawionymi informacjami Zarząd Powiatu zatwierdził zmiany w budżecie Powiatu Łódzkiego Wschodniego na rok 2021 i podjął w tej sprawie uchwałę, która stanowi **załącznik nr 5** do protokołu.

7. Podjęcie uchwały w sprawie zatwierdzenia szczegółowych zmian w planie finansowym Starostwa Powiatowego w Łodzi w zakresie zadań własnych na rok 2021.

(referowała p. Barbara Ignatowska – Skarbnik Powiatu)

Uwzględniając zmiany w budżecie Powiatu Łódzkiego Wschodniego wprowadzone Uchwałą Nr 1380/2021 Zarządu Powiatu Łódzkiego Wschodniego z dnia 8 września 2021 roku w sprawie zmian w budżecie Powiatu Łódzkiego Wschodniego na rok 2021, Pani Skarbnik wystąpiła do Zarządu Powiatu z prośbą o wyrażenie zgody na dokonanie zmian w planie finansowym Starostwa Powiatowego w Łodzi po stronie wydatków w zakresie zadań własnych.

Zmiany w planie finansowym dotyczą Działu 750, rozdziału 75020, rozdziału 75095 i zostają dokonane na podstawie wniosku złożonego przez Naczelnika Wydziału KiT.

Po wysłuchaniu przedstawionych informacji Zarząd Powiatu zatwierdził szczegółowe zmiany w planie finansowym i podjął w tej sprawie uchwałę, stanowiącą **załącznik nr 6** do protokołu.

8. Podjęcie uchwały w sprawie zatwierdzenia szczegółowych zmian w planie finansowym Starostwa Powiatowego w Łodzi w zakresie zadań własnych na rok 2021 (na podstawie wniosku Naczelnika Wydziału RGRiOŚ).

(referowała p. Barbara Ignatowska – Skarbnik Powiatu)

Pani Skarbnik wystąpiła do Zarządu Powiatu z prośbą o wyrażenie zgody na dokonanie zmian w planie finansowym Starostwa Powiatowego w Łodzi na rok 2021 po stronie wydatków w zakresie zadań własnych.

Zmiany w planie finansowym dotyczą Działu 600 Transport i łączność, rozdziału 60095 Pozostała działalność i zostają dokonane na podstawie wniosku złożonego przez Naczelnika Wydziału Rozwoju Gospodarczego, Rolnictwa i Ochrony Środowiska.

Po zapoznaniu się z przedstawionymi informacjami Zarząd Powiatu zatwierdził zmiany w budżecie Powiatu Łódzkiego Wschodniego na rok 2021 i podjął w tej sprawie uchwałę, która stanowi **załącznik nr 7** do protokołu.

9. Podjęcie uchwały w sprawie założeń do budowy projektu budżetu Powiatu Łódzkiego Wschodniego na rok 2022, wzorów materiałów planistycznych oraz terminów ich składania.

(referowała p. Barbara Ignatowska – Skarbnik Powiatu)

Pani Skarbnik wystąpiła do Zarządu Powiatu z prośbą o przyjęcie założeń do budowy projektu budżetu Powiatu Łódzkiego Wschodniego na 2022 rok, które będą stanowić podstawę do szczegółowego opracowania projektu budżetu Powiatu Łódzkiego Wschodniego na 2022 r. oraz wieloletniej prognozy finansowej wraz z prognozą kwoty długu i spłat zobowiązań Powiatu Łódzkiego Wschodniego.

Kierownicy jednostek organizacyjnych Powiatu, kierownicy komórek organizacyjnych w Starostwie Powiatowym w Łodzi oraz inni dysponenci odrębnych części budżetu, opracowują plany rzeczowe zadań realizowanych ze środków budżetowych, projekty planów dochodów i wydatków poszczególnych części budżetu w terminach, trybie i na zasadach określonych w niniejszej uchwale.

Dysponenci opracowują projekty swoich planów finansowych w układzie klasyfikacji budżetowej, ustalonej rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych.

Zgodnie z tymi założeniami, w terminie do dnia 8 października 2021 r. dysponenci opracują i prześlą Skarbnikowi Powiatu:

- 1) projekt planu dochodów przewidzianych do osiągnięcia w 2022 roku w układzie pełnej szczegółowości klasyfikacji budżetowej; prognozując wielkość dochodów należy wskazać przewidywane wykonanie planu 2021 roku, wielkość planowanych dochodów na 2022 rok w stosunku do przewidywanego wykonania planu roku 2021;
- 2) projekt planu wydatków na 2022 rok w układzie pełnej szczegółowości klasyfikacji budżetowej.

Jednostki organizacyjne Powiatu i komórki organizacyjne Starostwa Powiatowego w Łodzi zostają zobowiązane do wnikliwej analizy aktów prawnych, w oparciu

o które realizowane są zadania Powiatu w ramach kompetencji jednostek i wydziałów – pod kątem ewentualnych zmian, tj. zwiększenia, bądź zmniejszenia rozmiaru realizowanych zadań.

Projekt planu dochodów i wydatków na 2022 rok ujęty w formie tabelarycznej w pełnej szczegółowości klasyfikacji budżetowej powinien zawierać wstępną prognozę wykonania roku 2021 oraz komentarz dotyczący wzrostu lub spadku przewidywanych dochodów i wydatków na rok 2022 w porównaniu z rokiem bieżącym.

Ustalone zostają wzory zestawień tabelarycznych i wszystkich planów.

Skarbnik Powiatu w terminie do dnia 15 października 2021 r. po dokonaniu wstępnej oceny danych makroekonomicznych dochodów, przychodów, wydatków i rozchodów oraz w oparciu o przedłożone materiały i wnioski, opracuje zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków oraz przychodów i rozchodów Powiatu na 2022 rok.

Zarząd Powiatu Łódzkiego Wschodniego w terminie do dnia 5 listopada 2021 r. przeprowadzi analizę przedłożonych materiałów i ustali wielkość planowanych dochodów oraz dokona wyboru wydatków do projektu budżetu Powiatu na 2022 rok.

Skarbnik Powiatu niezwłocznie przekaże komórkom organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Łodzi i jednostkom organizacyjnym powiatu informację o wielkościach projektowanych dochodów i limitowanych wydatków zgodnie z decyzją Zarządu Powiatu Łódzkiego Wschodniego.

Komórki organizacyjne Starostwa Powiatowego w Łodzi i jednostki organizacyjne Powiatu w terminie do dnia 10 listopada 2021 r. opracują projekt budżetu na 2022 r. i prześlą do Wydziału Finansowo – Księgowego.

Skarbnik Powiatu w terminie do dnia 15 listopada 2021 r. przedstawi Zarządowi Powiatu Łódzkiego Wschodniego do zatwierdzenia uzgodniony projekt uchwały budżetowej na 2022 r. i wieloletniej prognozy finansowej.

Po wysłuchaniu przedstawionych informacji Zarząd Powiatu przyjął założenia do budowy projektu budżetu Powiatu Łódzkiego Wschodniego na rok 2022, wzory materiałów planistycznych oraz terminy ich składania.

Zarząd Powiatu podjął w tej sprawie uchwałę, stanowiącą **załącznik nr 8** do protokołu.

Wykonanie uchwały powierzono Skarbnikowi Powiatu, kierownikom jednostek organizacyjnych Powiatu oraz powiatowym służbom, inspekcjom i strażom.

10. Podjęcie uchwały w sprawie zmian w budżecie Powiatu Łódzkiego Wschodniego na rok 2021 (na wniosek Naczelnika Wydziału EiSS).

(referowała p. Barbara Ignatowska – Skarbnik Powiatu)

Pani Skarbnik wystąpiła do Zarządu Powiatu z prośbą o wyrażenie zgody na dokonanie zmian w budżecie Powiatu Łódzkiego Wschodniego w układzie klasyfikacji budżetowej w ramach zadań własnych.

Proponowane zmiany dotyczą Działu 854 Edukacyjna opieka wychowawcza, rozdziału 85406 Poradnie psychologiczno – pedagogiczne, w tym poradnie specjalistyczne, rozdziału 85495 Pozostała działalność.

Zmiany w planie finansowym zostają dokonane na podstawie wniosku złożonego przez Naczelnika Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych.

Po zapoznaniu się z przedstawionymi informacjami Zarząd Powiatu zatwierdził zmiany w budżecie Powiatu Łódzkiego Wschodniego na rok 2021 i podjął w tej sprawie uchwałę, która stanowi **załącznik nr 9** do protokołu.

11. Podjęcie uchwały w sprawie zatwierdzenia szczegółowych zmian planów finansowych Starostwa Powiatowego w Łodzi oraz jednostki organizacyjnej Powiatu Łódzkiego Wschodniego w zakresie zadań własnych na rok 2021 (dotyczy PPP).

(referowała p. Barbara Ignatowska – Skarbnik Powiatu)

Uwzględniając zmiany w budżecie Powiatu Łódzkiego Wschodniego wprowadzone Uchwałą Nr 1384/2021 Zarządu Powiatu Łódzkiego Wschodniego z dnia 8 września 2021 roku w sprawie zmian w budżecie Powiatu Łódzkiego Wschodniego na rok 2021, Pani Skarbnik wystąpiła do Zarządu Powiatu z prośbą o wyrażenie zgody na dokonanie zmiany planu finansowego Starostwa Powiatowego w Łodzi po stronie wydatków w zakresie zadań własnych oraz dokonanie zmiany planu finansowego Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Koluszkach po stronie wydatków w zakresie zadań własnych.

Zmiany w planie finansowym dotyczą Działu 854, rozdziału 85406, rozdziału 85495 i zostają dokonane na podstawie wniosku złożonego przez Naczelnika Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych.

Po wysłuchaniu przedstawionych informacji Zarząd Powiatu zatwierdził szczegółowe zmiany planów finansowych i podjął w tej sprawie uchwałę, stanowiącą **załącznik nr 10** do protokołu.

12. Przedstawienie informacji o wystąpieniu Biura Projektowego Anna Andrzejczak w sprawie udzielenia pisemnej zgody na przeprowadzenie badań archeologicznych w trakcie budowy kanału sanitarnego w pasie drogi powiatowej nr 2924 E ul. Rządowej w Kurowicach, gm. Brójce.

(referował p. Zbigniew Burzyński – Naczelnik Wydziału RGRIÓŚ)

Pan Zbigniew Burzyński – Naczelnik Wydziału Rozwoju Gospodarczego, Rolnictwa i Ochrony Środowiska poinformował, że Biuro Projektowe Anna Andrzejczak wystąpiło do Starostwa Powiatowego w Łodzi z wnioskiem o wyrażenie zgody na prowadzenie badań archeologicznych w trakcie budowy kanału sanitarnego w miejscowości Kurowice, ul. Rządowa w kierunku południowym. Dotyczy to drogi powiatowej nr 2924 E. Kopia pisma w tej sprawie stanowi **załącznik nr 11** do protokołu.

Pan Naczelnik nadmienił, że Powiat nie jest władnym do wydawania zgody na prowadzenie takich badań, ponieważ jest to zadanie wojewódzkiego konserwatora zabytków, natomiast wymagane jest, aby właściciel drogi wyraził zgodę na prowadzenie tych prac i udostępnienie terenu. Przypomniał, że podobna sytuacja w 2020 roku dotyczyła fragmentu drogi na terenie gminy Tuszyn.

Pan Burzyński dodał, że autorem dokumentacji dla „Budowy sieci kanalizacji sanitarnej w granicach pasów drogowych w miejscowości Kurowice gmina Brójce” jest Biuro Projektowe Anna Andrzejczak.

Biuro uzyskało już od Starostwa decyzję lokalizacyjną na umieszczenie w pasie drogowym urządzenia (we fragmencie 5m odległego od drogi wojewódzkiej nr 714, czyli na skrzyżowaniu w Kurowicach).

Pan Naczelnik dodał, że brak jest przeciwskażeń do tego, aby zaakceptować ubieganie się przez Biuro o uzyskanie decyzji wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie badań archeologicznych w tej lokalizacji. W związku z tym, przygotowano propozycję odpowiedzi do Biura Projektowego Anna Andrzejczak – projekt odpowiedzi stanowi **załącznik nr 12** do protokołu.

Po zapoznaniu się z przedstawionymi informacjami Zarząd Powiatu udzielił zgody na przeprowadzenie badań archeologicznych w trakcie budowy kanału sanitarnego w pasie drogi powiatowej nr 2924 E ul. Rządowej w Kurowicach, gm. Brójce.

13. Podjęcie uchwały w sprawie zatwierdzenia wyniku postępowania o udzielenie zamówienia pn. „Budowa chodnika w drodze powiatowej nr 2912E w kierunku Romanowa”.

(referował p. Zbigniew Burzyński – Naczelnik Wydziału RGRIOS)

Pan Zbigniew Burzyński przypomniał, że w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn. „Budowa chodnika w drodze powiatowej nr 2912E w kierunku Romanowa” oferty złożyło 5 wykonawców. Wszyscy wykonawcy spełniają warunki udziału w postępowaniu, żaden z nich nie został odrzucony.

Najkorzystniejszą ofertę w świetle kryteriów określonych w SWZ i ogłoszeniu o zamówieniu, złożyła firma: STRADA PAULINA JEŻAK, 97-310 Moszczenica, Baby, ul. Sportowa 6, z kwotą za wykonanie przedmiotu zamówienia w wysokości 568 787,01 zł z okresem gwarancji i rękojmi na roboty budowlane 84 miesiące.

Pan Naczelnik przypomniał, że na poprzednim posiedzeniu Zarząd Powiatu zdecydował o przeznaczeniu dodatkowych środków finansowych na sfinansowanie tego zadania.

W związku z tym, w imieniu Komisji Przetargowej powołanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych na wykonanie robót budowlanych na drogach powiatu łódzkiego wschodniego w 2021 r., Pan Burzyński wystąpił do Zarządu Powiatu z wnioskiem o zatwierdzenie oferty ww. wykonawcy dla zadania pn. „Budowa chodnika w drodze powiatowej nr 2912E w kierunku Romanowa” i zatwierdzenie wyniku przedmiotowego postępowania.

Kopia wniosku skierowanego do Zarządu Powiatu stanowi **załącznik nr 13** do protokołu.

Po wysłuchaniu przedstawionych informacji Zarząd Powiatu zatwierdził wynik tego postępowania i podjął w tej sprawie uchwałę, stanowiącą **załącznik nr 14** do protokołu.

14. Podjęcie uchwały w sprawie zatwierdzenia trybu udzielenia zamówienia, treści specyfikacji warunków zamówienia oraz treści ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn. „Przebudowa dróg powiatowych na obszarze powiatu łódzkiego wschodniego mających na celu wyłącznie poprawę bezpieczeństwa ruchu pieszego”.

(referował p. Zbigniew Burzyński – Naczelnik Wydziału RGRIOS)

Pan Zbigniew Burzyński przypomniał, że w dniu 27 lipca 2021 roku na stronie internetowej Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi została opublikowana ostateczna lista zadań do dofinansowania w ramach Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg, z przeznaczeniem wyłącznie na poprawę bezpieczeństwa ruchu pieszego.

Na liście znalazło się m.in. 6 zadań planowanych przez Powiat Łódzki Wschodni do rozpoczęcia procedury udzielenia zamówienia:

- 1) „Budowa przejścia dla pieszych w drodze powiatowej nr 2923E w Bukowcu gm. Brojce”;
- 2) „Przebudowa przejścia dla pieszych na drodze powiatowej nr 1195E w rejonie cmentarza w Starej Gadce”;
- 3) „Budowa przejścia dla pieszych na drodze powiatowej nr 2917E w Stefanowie gm. Koluszki”;
- 4) „Budowa przejścia dla pieszych w drodze powiatowej nr 1148E w Kopance gm. Nowosolna”;
- 5) „Przebudowa przejścia szkolnego na drodze powiatowej nr 1151E w Wiączyńcu Dolnym gm. Nowosolna”;
- 6) „Przebudowa przejścia dla pieszych na ul. Oficerskiej w Wiśniowej Górze”.

Pan Naczelnik przypomniał, że Powiat dwukrotnie był wzywany do złożenia wyjaśnień w odniesieniu do wniosków, które znalazły się na ostatecznej liście do dofinansowania oraz przedstawienie dokumentów potwierdzających sposób wyliczenia wartości zadań. Po otrzymaniu dokumentacji projektowej przekazano wszystkie dane do Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi i oczekujemy na decyzję Wojewody w tej sprawie.

Pan Zbigniew Burzyński poinformował, że aktualnie zadania zgłoszone przez Powiat znajdują się na ostatecznej liście zatwierdzonej przez Premiera Rzeczypospolitej Polskiej, natomiast brak jest umowy na dofinansowanie tych zadań. Według Pana Naczelnika i wg inspektora nadzoru inwestorskiego, każde z tych zadań w nadchodzących warunkach pogodowych jest możliwe do realizacji w ciągu minimum 60 dni.

W związku z tym, konieczne jest niezwłoczne wszczęcie postępowań o udzielenie zamówienia na realizację tych zadań, aby każde z tych zadań zostało zakończone i rozliczone pod względem rzeczowo – finansowym do końca grudnia 2021 roku.

Pan Burzyński podkreślił, że w ogłoszeniu o zamówieniu dla tego postępowania istotne jest, że w oparciu o przepisy art. 310 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, zostanie zawarty warunek, zgodnie z którym w przypadku braku uzyskania dofinansowania ze środków zewnętrznych, Zamawiający może unieważnić postępowanie.

Pan Naczelnik poinformował, że jedno z przedmiotowych zadań obejmuje również budowę sygnalizacji świetlnej trójbarwnej na ul. Tuszyńskiej u zbiegu z ul. Oficerską, dlatego wcześniej wystąpiono o wydanie warunków realizacji tego zadania.

Uzyskano warunki przyłączenia do sieci z harmonogramem robót, który zakładał przyłączenie do sieci energetycznej dopiero w styczniu 2023 roku, w związku z tym w dniu 23 sierpnia 2021 r. wystąpiono z pismem o maksymalne skrócenie tego okresu, ze względu na przewidywane zakończenie inwestycji w ramach programu rządowego do końca 2021 roku.

Pan Burzyński przedstawił treść odpowiedzi na pismo, w której zakład energetyczny poinformował, że inwestycja na podstawie której ma zostać zrealizowana umowa

z PGE Dystrybucja S.A. o przyłączenie do sieci dystrybucyjnej, posiada termin realizacji do dnia 12 stycznia 2023 r. Powyższa inwestycja jest na etapie wyłonienia wykonawcy do przygotowania dokumentacji projektowej. Wskazano, że zostaną dołożone wszelkie starania, aby przyłączenie obiektu nastąpiło w możliwie jak najszybszym terminie.

Biorąc pod uwagę przedstawione informacje oraz uwzględniając potrzebę niezwłocznego wszczęcia procedury przetargowej, Pan Naczelnik w imieniu Komisji Przetargowej powołanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych na wykonanie robót budowlanych na drogach powiatu łódzkiego wschodniego w 2021 r., wystąpił do Zarządu Powiatu z wnioskiem o zatwierdzenie:

- 1) wyboru trybu udzielenia zamówienia – tryb podstawowy zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych;
 - 2) treści ogłoszenia o zamówieniu w trybie podstawowym;
 - 3) treści Specyfikacji Warunków Zamówienia,
- w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn. „Przebudowa dróg powiatowych na obszarze powiatu łódzkiego wschodniego mających na celu wyłącznie poprawę bezpieczeństwa ruchu pieszego”.

Kopia wniosku skierowanego do Zarządu Powiatu stanowi **załącznik nr 15** do protokołu.

Po zapoznaniu się z przedstawionymi informacjami Zarząd Powiatu zatwierdził tryb udzielenia zamówienia, treść specyfikacji warunków zamówienia oraz treść ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn. „Przebudowa dróg powiatowych na obszarze powiatu łódzkiego wschodniego mających na celu wyłącznie poprawę bezpieczeństwa ruchu pieszego”. Zarząd Powiatu podjął w tej sprawie uchwałę, która stanowi **załącznik nr 16** do protokołu.

15. Przedstawienie informacji z przebiegu realizacji umowy o budowę ciągu pieszo-jezdnego w drodze powiatowej nr 1150E w gm. Nowosolna z wnioskiem o zgodę na odstąpienie Powiatu od umowy z „Instyle” Dorota Danielczyk.

(referował p. Zbigniew Burzyński – Naczelnik Wydziału RGRIOS)

Pan Zbigniew Burzyński przypomniał, że w dniu 5 sierpnia 2020 r. została zawarta umowa z firmą „Instyle” Dorota Danielczyk o roboty budowlane w zadaniu pn. „Wykonanie ciągu pieszo-jezdnego przy drodze powiatowej nr 1150E w gminie Nowosolna”, z terminem realizacji do dnia 20 listopada 2020 r. Pan Naczelnik nadmienił, że firma „Instyle” już w 2020 r. była wielokrotnie wzywana do zintensyfikowania prac na terenie budowy, ze względu na zagrożenie terminu realizacji tego zadania.

Firma „Instyle” złożyła wniosek o aneksowanie umowy z powodu pandemii COVID-19 wśród pracowników firmy oraz pracowników podwykonawcy. W rezultacie przedłużono termin realizacji przedmiotowego zadania do dnia 30 maja 2021 r.

Pan Burzyński przypomniał, że wiosną 2021 r. po rozpoczęciu prac zmierzających do posadowienia przepustu na rzece Moszczenica, okazało się, że pod dnem rzeki znajduje się napięta woda gruntowa, która w trakcie prowadzonych robót wypływała w formie wód artezyjskich z dość dużą intensywnością. Zjawisko to spowodowało zagrożenie stabilności posadowienia istniejącego na rzece mostu z powodu wypłukiwania gruntu. Obiekt mostowy został zabezpieczony, jednak z powodu stwierdzenia innych warunków gruntowo-wodnych niż przewidywała dokumentacja

prorowadzenie dalszych robót na jej podstawie stało się niemożliwe. W związku z tym, konieczne było przerwanie robót i zlecenie wykonania dodatkowej dokumentacji nie tylko geologicznej, ale również geologiczno-inżynierskiej.

Dokumentacja została ostatecznie zatwierdzona 12 sierpnia 2021 r. o czym przedstawiciel firmy „Instyle” został poinformowany 13 sierpnia 2021 r.

W dniu 19 sierpnia 2021 r. doszło do spotkania przedstawicieli Zamawiającego w osobach: Pana Zbigniewa Burzyńskiego – Naczelnika Wydziału RGRiOŚ, Pana Marcina Śledzia – inspektora w Wydziale RGRiOŚ, Pana Krystiana Kowalskiego – inspektora nadzoru inwestorskiego, z przedstawicielem Wykonawcy: Panem Wojciechem Danielczykiem. Podczas spotkania omówiono szczegóły dokumentacji geologiczno-inżynierskiej, stwierdzono potrzebę innego sposobu realizacji zadania niż przewidywała dokumentacja oraz omówiono wszelkie szczegóły związane z nowym opracowaniem i otrzymano deklarację od przedstawiciela Wykonawcy, że przystąpi do realizacji robót bezzwłocznie, ale nie później niż do końca sierpnia 2021 roku.

Ze względu na bierność Wykonawcy, w dniu 23 sierpnia 2021 r. wystąpiono do przedstawiciela firmy „INSTYLE” z przypomnieniem o zobowiązaniach wznowienia robót z jednoczesną prośbą o przedłożenie dokumentów niezbędnych do kontynuacji umowy. Z powodu braku odpowiedzi w dniu 30 sierpnia 2021 r. wysłano kolejne przypomnienie o zobowiązaniu. Korespondencja pozostała bez odpowiedzi, a roboty nie zostały wznowione do dnia dzisiejszego.

W dniu 1 września 2021 r. inspektor nadzoru skierował do przedstawiciela firmy „Instyle” oraz do kierownika budowy prośbę o wznowienie robót w zadaniu, wskazując na dogodne warunki pogodowe do ich prowadzenia. Korespondencja pozostała bez odpowiedzi, roboty nie zostały wznowione do dnia dzisiejszego.

W dniu 3 września 2021 r. do przedstawiciela „Instyle” została skierowana prośba o odesłanie podpisanej notatki służbowej ze spotkania w dniu 19 sierpnia 2021 r. Korespondencja pozostała bez odpowiedzi do dnia dzisiejszego.

W związku z powyższym, z powodu braku reakcji na kierowane do Wykonawcy przez Zamawiającego wezwania w sprawie wznowienia robót w zadaniu i z powodu zbliżającego się terminu zakończenia umowy: do dnia 18 października 2021 r., a także z uwagi na bezskuteczny upływ terminu na zgłoszenie konieczności wykonania robót dodatkowych i zamiennych, Zamawiający powziął przekonanie o braku woli Wykonawcy do wykonania umowy. W związku z tym, Pan Zbigniew Burzyński zaproponował, aby odstąpić od umowy z dniem 10 września 2021 r. z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, ze wszelkimi konsekwencjami dla Wykonawcy wynikającymi z tego faktu, gdyż dalsze kontynuowanie tej umowy jest bezproduktywne.

Pan Naczelnik poinformował, że w tej sytuacji konieczne jest oszacowanie wartości robót w trakcie przerwania i częściowej płatność za roboty, które zostały wykonane oraz rozliczenia z podwykonawcami.

Należy również powiadomić Ministerstwo Finansów o zaistniałych okolicznościach, ze względu na przyznanie dotacji na to zadanie z subwencji ogólnej budżetu Państwa w 2020 roku. Konsekwencją niezakończenia tego zadania jest brak możliwości złożenia przez Powiat Łódzki Wschodni kolejnego wniosku o dofinansowanie ze środków w ramach tej subwencji.

Odstąpienie od umowy nie ograniczy roszczeń Zamawiającego wynikających z zapisów umowy, a także prawa naliczenia kar umownych.

Po wysłuchaniu przedstawionych informacji Zarząd Powiatu wyraził zgodę na odstąpienie Powiatu Łódzkiego Wschodniego od umowy z „Instyle” Dorota Danielczyk, dotyczącej budowy ciągu pieszo-jezdnego w drodze powiatowej nr 1150E w gm. Nowosolna.

16. Podjęcie decyzji w sprawie przyjęcia ucznia z terenu powiatu tomaszowskiego do Szkoły Podstawowej nr 3 Specjalnej wchodzącej w skład Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Koluszkach, w roku szkolnym 2021/2022.

(referowała p. Małgorzata Szelest – Naczelnik Wydziału EiSS)

Pani Małgorzata Szelest – Naczelnik Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych wystąpiła do Zarządu Powiatu z prośbą o wyrażenie zgody na przyjęcie ucznia z terenu powiatu tomaszowskiego do Szkoły Podstawowej nr 3 Specjalnej wchodzącej w skład Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Koluszkach, w roku szkolnym 2021/2022.

Pani Naczelnik nadmieniła, że sprawa dotyczy nowego ucznia, który miałby uczestniczyć w klasie szóstej w zespole edukacyjno – terapeutycznym jako szóste dziecko.

Pani Szelest przypomniała, że maksymalna liczba uczniów w tym zespole wynosi 8 osób, a obecnie uczestniczy w nim 5 dzieci). W związku z tym nie ma przeciwwskazań, aby umieścić w zespole szóste dziecko. Przyjęcie tego dziecka do zespołu edukacyjno-terapeutycznego nie będzie generowało dodatkowych kosztów.

Po zapoznaniu się z przedstawionymi informacjami Zarząd Powiatu zdecydował o przyjęciu ucznia z terenu powiatu tomaszowskiego do Szkoły Podstawowej nr 3 Specjalnej wchodzącej w skład SOSW w Koluszkach, w roku szkolnym 2021/2022.

17. Podjęcie decyzji w sprawie przyjęcia dwojga dzieci z terenu powiatu tomaszowskiego na zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze zespołowe w Specjalnym Ośrodku Szkolno – Wychowawczym w Koluszkach w roku szkolnym 2021/2022 i utworzenia drugiego zespołu rewalidacyjno-wychowawczego.

(referowała p. Małgorzata Szelest – Naczelnik Wydziału EiSS)

Pani Małgorzata Szelest wystąpiła do Zarządu Powiatu z prośbą o wyrażenie zgody na przyjęcie dwojga dzieci pochodzących z terenu powiatu tomaszowskiego na zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze zespołowe w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Koluszkach w roku szkolnym 2021/2022 i utworzenia drugiego zespołu rewalidacyjno-wychowawczego.

Pani Naczelnik poinformowała, że sprawa dotyczy jednego dziecka, któremu Zarząd Powiatu odmówił przyjęcia na zajęcia zespołowe rewalidacyjno-wychowawcze, z powodu braku miejsc w zespole, a także braku chętnych dzieci do utworzenia drugiego zespołu.

Pani Szelest dodała, że inne dziecko, które uczestniczyło w SOSW w Koluszkach w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych indywidualnych w wymiarze 10 godzin tygodniowo, na wniosek rodzica obecnie ma zmienione orzeczenie o potrzebie

prowadzenia zajęć. W orzeczeniu wskazano na potrzebę odbywania zajęć zespołowych, co wiąże się z koniecznością zmian ilości godzin zajęć w arkuszu organizacji roku szkolnego 2021/2022 SOSW w Koluszkach.

W związku z tym, po wyrażeniu przez Zarząd Powiatu zgody na utworzenie drugiego zespołu, możliwe byłoby dokonanie podziału na dwa zespoły rewalidacyjno-terapeutyczne o liczebności po 3 osoby każdy. Pani Naczelnik przypomniła, że maksymalna liczba uczniów w tych zespołach wynosi po 4 osoby.

Pani Szelest nadmieniała, że przyjęcie dwojga dzieci spowoduje dodatkowe skutki finansowe dla Powiatu na okres niespełna 4 miesięcy (od września do końca grudnia 2021 roku), związane z przyznaniem dodatkowych 10 godzin zajęć w porównaniu do arkusza organizacji roku szkolnego oraz zatrudnieniem pomocy nauczyciela na 1/4 etatu (roczny koszt prowadzenia zespołu wyniesie około 80 tys. zł), ale jednocześnie pozwoli na uzyskanie wyższej subwencji na kolejny rok budżetowy.

Po wysłuchaniu przedstawionych informacji Zarząd Powiatu zdecydował o przyjęciu dwojga dzieci z terenu powiatu tomaszowskiego na zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze zespołowe w SOSW w Koluszkach w roku szkolnym 2021/2022 i utworzeniu drugiego zespołu rewalidacyjno-wychowawczego.

18. Akceptacja wniosków dyrektorów: I Liceum Ogólnokształcącego w Koluszkach i Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Koluszkach o udzielenie wsparcia finansowego na zakup pomocy dydaktycznych w roku 2021, składanych w ramach Rządowego programu na lata 2020 – 2024 „Aktywna tablica”.

(referowała p. Małgorzata Szelest – Naczelnik Wydziału EiSS)

Pani Małgorzata Szelest wystąpiła do Zarządu Powiatu z prośbą o akceptację dwóch wniosków o udzielenie wsparcia finansowego na zakup pomocy dydaktycznych w roku 2021, składanych w ramach Rządowego programu na lata 2020 – 2024 „Aktywna tablica”.

Pani Naczelnik poinformowała, że jest to program Ministerstwa Edukacji Narodowej, który dotyczy szkół publicznych i niepublicznych. W latach 2021-2024 szkoła może skorzystać z Programu tylko raz. W tym roku na ubieganie się o środki finansowe w ramach ww. Programu zdecydowali się dyrektorzy: I Liceum Ogólnokształcącego w Koluszkach i Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Koluszkach.

W przypadku I Liceum Ogólnokształcącego w Koluszkach planowany jest zakup trzech monitorów interaktywnych za łączną kwotę 17 500 zł – jest to maksymalna kwota, jaka może być wydatkowana na tego typu zakup, a wymagany wkład własny określony na poziomie minimum 20 % w tym przypadku stanowić będzie kwotę 3 500 zł.

Biorąc pod uwagę zamiar dyrektora I LO w Koluszkach dotyczący zakupu w tym roku szkolnym tablicy interaktywnej i zabezpieczone w planie finansowym szkoły środki finansowe na ten cel, Pani Dyrektor zaproponowała, aby w tym przypadku wkład własny został sfinansowany z planowanego zakupu.

W przypadku Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Koluszkach planowany jest zakup tablicy interaktywnej z głośnikami za łączną kwotę 11 000 zł, w tym wkład własny stanowić będzie kwotę 2 200 zł, która zostanie przeznaczona na ten cel z budżetu Powiatu.

Po zapoznaniu się z przedstawionymi informacjami Zarząd Powiatu zaakceptował wnioski dyrektorów: I Liceum Ogólnokształcącego w Koluszkach i Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Koluszkach o udzielenie wsparcia finansowego na zakup pomocy dydaktycznych w roku 2021, składanych w ramach Rządowego programu na lata 2020 – 2024 „Aktywna tablica”.

19. Podjęcie uchwały w sprawie wyrażenia zgody na likwidację umorzonych i zużytych składników majątkowych będących w ewidencji Domu Pomocy Społecznej w Wiśniowej Górze.

(referowała p. Ewa Redmann – Naczelnik Wydziału Or.)

Pani Ewa Redmann – Naczelnik Wydziału Organizacyjnego, na wniosek Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Wiśniowej Górze wystąpiła do Zarządu Powiatu z prośbą o wyrażenie zgody na likwidację całkowicie umorzonych i zużytych składników majątkowych.

Zużyte i nie nadające się do dalszego użytkowania mienie w postaci m.in.: biurek, barierek do łóżek, foteli, komód, klimatyzatora, krzeseł, koszy na śmieci, łóżek, stolików, szafek, warnika, ławki parkowej, zostaje przeznaczone do likwidacji poprzez przekazanie do punktu selektywnej zbiórki odpadów.

Po wysłuchaniu przedstawionych informacji Zarząd Powiatu wyraził zgodę na likwidację umorzonych i zużytych składników majątkowych będących w ewidencji DPS w Wiśniowej Górze i podjął w tej sprawie uchwałę, stanowiącą **załącznik nr 17** do protokołu.

20. Sprawy różne i wolne wnioski:

1) Pani Wicestarosta poinformowała, że w dniu 7 września 2021 r. wspólnie z Panią Skarbnik przeprowadziły wizytację na terenie Domu Pomocy Społecznej w Wiśniowej Górze, na inwestycji: „Przebudowa pawilonu administracyjno-biurowego z przeznaczeniem na Warsztat Terapii Zajęciowej – etap II”.
Prace są zaawansowane i termin realizacji zadania nie jest zagrożony.

2) Pani Skarbnik zasugerowała, aby zaproponować dyrektorom szkół, dla których organem prowadzącym jest Powiat Łódzki Wschodni uczestnictwo uczniów w Programie Rozwoju Talentów Informatycznych na lata 2019 – 2029.

3) Pani Wicestarosta zapytała, czy posiadamy wiedzę na temat liczby chętnych do szczepień przeciw COVID-19 młodzieży ze szkół ponadpodstawowych prowadzonych przez Powiat?

W odpowiedzi Pani Szelest nadmieniła, że nie mamy informacji na ten temat.

W związku z tym do szkół zostaną skierowane zapytania w tej sprawie.

Zarząd Powiatu przyjął do wiadomości przedstawione informacje.

USTALENIA ZARZĄDU POWIATU

- 1) Zarząd Powiatu zapoznał się z przebiegiem realizacji umowy o budowę ciągu pieszo-jezdnego w drodze powiatowej nr 1150E w gm. Nowosolna i zdecydował o odstąpieniu przez Powiat Łódzki Wschodni od umowy z „Instyle” Dorota Danielczyk.
- 2) Zarząd Powiatu udzielił zgody dla Biura Projektowego Anna Andrzejczak na przeprowadzenie badań archeologicznych w trakcie budowy kanału sanitarnego w pasie drogi powiatowej nr 2924E ul. Rządowej w Kurowicach, gm. Brójce.
- 3) Zarząd Powiatu zdecydował o przyjęciu ucznia z terenu powiatu tomaszowskiego do Szkoły Podstawowej nr 3 Specjalnej wchodzącej w skład Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Koluszkach, w roku szkolnym 2021/2022.
- 4) Zarząd Powiatu zdecydował o przyjęciu dwojga dzieci z terenu powiatu tomaszowskiego na zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze zespołowe w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Koluszkach w roku szkolnym 2021/2022 i utworzeniu drugiego zespołu rewalidacyjno-wychowawczego.
- 5) Zarząd Powiatu zaakceptował wnioski dyrektorów: I Liceum Ogólnokształcącego w Koluszkach i Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Koluszkach o udzielenie wsparcia finansowego na zakup pomocy dydaktycznych w roku 2021, składane w ramach Rządowego programu na lata 2020 – 2024 „Aktywna tablica”.
- 6) Zarząd Powiatu podjął następujące uchwały:
 - a) Nr 1378/2021 w sprawie zmian budżetu Powiatu Łódzkiego Wschodniego na rok 2021 (na podstawie decyzji Wojewody Łódzkiego) – uchwałę podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Andrzej Opala – Starosta	X		
Ewa Gładysz – Wicestarosta	X		
Paweł Pomorski – Członek Zarządu	-	-	-
Marta Stasiak – Członek Zarządu	-	-	-
Klaudia Zaborowska – Gorzkiewicz – Członek Zarządu	X		

3 głosy „za”, 2 osoby nieobecne.

- b) Nr 1379/2021 w sprawie zatwierdzenia szczegółowych zmian planu finansowego Starostwa Powiatowego w Łodzi w zakresie zadań zleconych na rok 2021 – uchwałę podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Andrzej Opala – Starosta	X		
Ewa Gładysz – Wicestarosta	X		
Paweł Pomorski – Członek Zarządu	-	-	-
Marta Stasiak – Członek Zarządu	-	-	-
Klaudia Zaborowska – Gorzkiewicz – Członek Zarządu	X		

3 głosy „za”, 2 osoby nieobecne.

- c) Nr 1380/2021 w sprawie zmian w budżecie Powiatu Łódzkiego Wschodniego na rok 2021 (na podstawie wniosku Naczelnika Wydziału KiT) – uchwałę podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Andrzej Opala – Starosta	X		
Ewa Gładysz – Wicestarosta	X		
Paweł Pomorski – Członek Zarządu	-	-	-
Marta Stasiak – Członek Zarządu	-	-	-
Klaudia Zaborowska – Gorzkiewicz – Członek Zarządu	X		

3 głosy „za”, 2 osoby nieobecne.

- d) Nr 1381/2021 w sprawie zatwierdzenia szczegółowych zmian w planie finansowym Starostwa Powiatowego w Łodzi w zakresie zadań własnych na rok 2021 – uchwałę podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Andrzej Opala – Starosta	X		
Ewa Gładysz – Wicestarosta	X		
Paweł Pomorski – Członek Zarządu	-	-	-
Marta Stasiak – Członek Zarządu	-	-	-
Klaudia Zaborowska – Gorzkiewicz – Członek Zarządu	X		

3 głosy „za”, 2 osoby nieobecne.

- e) Nr 1382/2021 w sprawie zatwierdzenia szczegółowych zmian w planie finansowym Starostwa Powiatowego w Łodzi w zakresie zadań własnych na rok 2021 (na podstawie wniosku Naczelnika Wydziału RGRIÓŚ) – uchwałę podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Andrzej Opala – Starosta	X		
Ewa Gładysz – Wicestarosta	X		
Paweł Pomorski – Członek Zarządu	-	-	-
Marta Stasiak – Członek Zarządu	-	-	-
Klaudia Zaborowska – Gorzkiewicz – Członek Zarządu	X		

3 głosy „za”, 2 osoby nieobecne.

- f) Nr 1383/2021 w sprawie założeń do budowy projektu budżetu Powiatu Łódzkiego Wschodniego na rok 2022, wzorów materiałów planistycznych oraz terminów ich składania – uchwałę podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Andrzej Opala – Starosta	X		
Ewa Gładysz – Wicestarosta	X		
Paweł Pomorski – Członek Zarządu	-	-	-
Marta Stasiak – Członek Zarządu	-	-	-
Klaudia Zaborowska – Gorzkiewicz – Członek Zarządu	X		

3 głosy „za”, 2 osoby nieobecne.

- g) Nr 1384/2021 w sprawie zmian w budżecie Powiatu Łódzkiego Wschodniego na rok 2021 (na wniosek Naczelnika Wydziału EiSS) – uchwałę podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Andrzej Opala – Starosta	X		
Ewa Gładysz – Wicestarosta	X		
Paweł Pomorski – Członek Zarządu	-	-	-
Marta Stasiak – Członek Zarządu	-	-	-
Klaudia Zaborowska – Gorzkiewicz – Członek Zarządu	X		

3 głosy „za”, 2 osoby nieobecne.

- h) Nr 1385/2021 w sprawie zatwierdzenia szczegółowych zmian planów finansowych Starostwa Powiatowego w Łodzi oraz jednostki organizacyjnej Powiatu Łódzkiego Wschodniego w zakresie zadań własnych na rok 2021 (dotyczy PPP) – uchwałę podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Andrzej Opala – Starosta	X		
Ewa Gładysz – Wicestarosta	X		
Paweł Pomorski – Członek Zarządu	-	-	-
Marta Stasiak – Członek Zarządu	-	-	-
Klaudia Zaborowska – Gorzkiewicz – Członek Zarządu	X		

3 głosy „za”, 2 osoby nieobecne.

- i) Nr 1386/2021 w sprawie zatwierdzenia wyniku postępowania o udzielenie zamówienia pn. „Budowa chodnika w drodze powiatowej nr 2912E w kierunku Romanowa” – uchwałę podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Andrzej Opala – Starosta	X		
Ewa Gładysz – Wicestarosta	X		
Paweł Pomorski – Członek Zarządu	-	-	-
Marta Stasiak – Członek Zarządu	-	-	-
Klaudia Zaborowska – Gorzkiewicz – Członek Zarządu	X		

3 głosy „za”, 2 osoby nieobecne.

- j) Nr 1387/2021 w sprawie zatwierdzenia trybu udzielenia zamówienia, treści specyfikacji warunków zamówienia oraz treści ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn. „Przebudowa dróg powiatowych na obszarze powiatu łódzkiego wschodniego mających na celu wyłącznie poprawę bezpieczeństwa ruchu pieszego” – uchwałę podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Andrzej Opala – Starosta	X		
Ewa Gładysz – Wicestarosta	X		
Paweł Pomorski – Członek Zarządu	-	-	-
Marta Stasiak – Członek Zarządu	-	-	-
Klaudia Zaborowska – Gorzkiewicz – Członek Zarządu	X		

3 głosy „za”, 2 osoby nieobecne.

- k) Nr 1388/2021 w sprawie wyrażenia zgody na likwidację umorzonych i zużytych składników majątkowych będących w ewidencji Domu Pomocy Społecznej w Wiśniowej Górze – uchwałę podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Andrzej Opala – Starosta	X		
Ewa Gładysz – Wicestarosta	X		
Paweł Pomorski – Członek Zarządu	-	-	-
Marta Stasiak – Członek Zarządu	-	-	-
Klaudia Zaborowska – Gorzkiewicz – Członek Zarządu	X		

3 głosy „za”, 2 osoby nieobecne.

Na tym posiedzenie Zarządu zakończono.

Protokół sporządziła J. Skibińska

Andrzej Opala

Ewa Gładysz

Klaudia Zaborowska – Gorzkiewicz