

PROTOKÓŁ NR 163/21

**z posiedzenia Zarządu Powiatu Łódzkiego Wschodniego,
które odbyło się w dniu 21 października 2021 r. w Starostwie Powiatowym w Łodzi,
ul. Sienkiewicza 3, 90 – 113 Łódź, w trybie zdalnym.**

W posiedzeniu uczestniczyli Członkowie Zarządu i zaproszeni goście wg listy obecności stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego protokołu.

Na podstawie art. 15zzx ust. 1 i 2 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych, obrady odbyły się w trybie zdalnym.

1. Otwarcie posiedzenia, stwierdzenie kworum.

Pan Andrzej Opala – Starosta Łódzki Wschodni otworzył posiedzenie Zarządu Powiatu i stwierdził kworum.

2. Przyjęcie porządku posiedzenia Zarządu Powiatu Łódzkiego Wschodniego.

Przedstawiony porządek posiedzenia został przez Członków Zarządu przyjęty jednogłośnie – stanowi on załącznik nr 2 do protokołu.

3. Przyjęcie protokołu z poprzedniego posiedzenia Zarządu Powiatu Łódzkiego Wschodniego.

Zarząd Powiatu jednogłośnie przyjął Protokół 161/21 i Protokół 162/21 z posiedzenia Zarządu Powiatu.

4. Podjęcie inicjatywy uchwałodawczej w sprawie uchwalenia statutu Domu Pomocy Społecznej w Wiśniowej Górze.

(referowała p. Urszula Łuźniak – Dyrektor PCPR)

Pani Urszula Łuźniak – Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie omówiła projekt uchwały Rady Powiatu, w którym zaproponowano uchwalenie Statutu Domu Pomocy Społecznej w Wiśniowej Górze.

Pani Dyrektor przypomniała, że Statuty Domów Pomocy Społecznej są ustanowione jedną uchwałą Rady Powiatu Łódzkiego Wschodniego z dnia 22 marca 2018 r. Nr XLVIII/576/2018 w sprawie nadania statutów Domom Pomocy Społecznej prowadzonym przez Powiat Łódzki Wschodni. Obecnie, w związku z koniecznością dokonania zmian Statutu Domu Pomocy Społecznej w Wiśniowej Górze, z uwagi na planowane utworzenie Warsztatu Terapii Zajęciowej „Wisienka” w Wiśniowej Górze, dla którego jednostką prowadzącą będzie DPS w Wiśniowej Górze, zaproponowano uchwalenie nowego Statutu.

W związku z tym, Pani Łuźniak zaproponowała, aby uchylić uchwałę Nr XLVIII/576/2018, wprowadzić odrębnymi uchwałami Statut DPS w Lisowicach i Statut DPS w Wiśniowej Górze, ze zmianami dotyczącymi Warsztatu Terapii Zajęciowej „Wisienka”.

Proponowane zmiany zapisów, dotyczące Statutu DPS w Wiśniowej Górze zostaną ujęte w poszczególnych rozdziałach.

Pani Dyrektor Łuźniak omówiła proponowane zmiany, w ramach Rozdziału 1:

- 1) w § 1 wprowadza się punkt 6 i punkt 7, dotyczące odpowiednich przepisów prawa związanych z Warsztatem Terapii Zajęciowej;
- 2) w § 2 wprowadzono ustęp 5, w którym zapisano, że Dom Pomocy Społecznej w Wiśniowej Górze jest jednostką prowadzącą Warsztat Terapii Zajęciowej „Wisienka”.
- 3) w § 5 wprowadzono zapis, że Warsztat Terapii Zajęciowej jest wyodrębnioną organizacyjnie komórką Domu – Warsztat przeznaczony jest dla osób niepełnosprawnych ze wskazaniem do terapii zajęciowej.

Następnie Pani Łuźniak omówiła zmiany uwzględnione w Rozdziale 2:

- 1) w § 8 ust 1 wskazano, że Dom Pomocy Społecznej w Wiśniowej Górze jest pracodawcą dla pracowników zatrudnionych w Domu i Warsztacie Terapii Zajęciowej, a w ust. 3 wskazano, że Dyrektor Domu dokonuje czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników Domu i Warsztatu.;
- 2) w § 10 ust 1 wskazano, że strukturę Domu oraz jego wewnętrzną organizację, w tym Warsztatu Terapii Zajęciowej, określa Regulamin Organizacyjny opracowany przez Dyrektora Domu i uchwalony przez Zarząd Powiatu Łódzkiego Wschodniego.

Kolejno Pani Dyrektor przedstawiła zmiany ujęte w Rozdziale 6:

- 1) w § 20 wskazano, że finansowanie Warsztatu Terapii Zajęciowej określają odrębne przepisy;
- 2) w § 21 wskazano, że dla działalności Warsztatu Terapii Zajęciowej prowadzona jest wydzielona księgowość.

Po zapoznaniu się z przedstawionymi informacjami Zarząd Powiatu podjął inicjatywę uchwałodawczą, która stanowi **załącznik nr 3** do protokołu.

5. Podjęcie inicjatywy uchwałodawczej w sprawie uchwalenia statutu Domu Pomocy Społecznej w Lisowicach.

(referowała p. Urszula Łuźniak – Dyrektor PCPR)

Pani Urszula Łuźniak – Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie omówiła projekt uchwały Rady Powiatu, w którym zaproponowano uchwalenie Statutu Domu Pomocy Społecznej w Lisowicach.

W związku z zamiarem uchylenia uchwały Nr XLVIII/576/2018 Rady Powiatu Łódzkiego Wschodniego z dnia 22 marca 2018 r. w sprawie nadania statutów Domom Pomocy Społecznej prowadzonych przez Powiat Łódzki Wschodni, istnieje potrzeba nowej uchwały uchwalenia Statutu Domu Pomocy Społecznej w Lisowicach.

Treść Statutu pozostaje bez zmian.

Po wysłuchaniu przedstawionych informacji Zarząd Powiatu podjął w tej sprawie inicjatywę uchwałodawczą, która stanowi **załącznik nr 4** do protokołu.

Na tym posiedzenie Zarządu Powiatu zostało zawieszone na czas trwania obrad XXXVI Sesji Rady Powiatu Łódzkiego Wschodniego.

Po zakończeniu obrad XXXVI Sesji Rady Powiatu Łódzkiego Wschodniego posiedzenie Zarządu Powiatu wznowiono.

6. Podjęcie uchwały w sprawie zmiany planu finansowego dla wydzielonego rachunku dochodów pochodzących ze środków Funduszu Przeciwdziałania COVID-19 na rok 2021.

(referowała p. Barbara Ignatowska – Skarbnik Powiatu)

Pani Barbara Ignatowska – Skarbnik Powiatu wystąpiła do Zarządu Powiatu z prośbą o wyrażenie zgody na dokonanie zmiany planu finansowego dla wydzielonego rachunku dochodów pochodzących ze środków Funduszu Przeciwdziałania COVID-19 na rok 2021 stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 1325/2021 Zarządu Powiatu Łódzkiego Wschodniego z dnia 29 lipca 2021 r.

Zmiany dotyczą dochodów w ramach Działu 852 Pomoc społeczna, rozdziału 85202 Domy pomocy społecznej i polegają na przesunięciu kwoty 121 798,00 zł z § 2700 Środki na dofinansowanie własnych zadań bieżących gmin, powiatów (związków gmin, związków powiatowo-gminnych, związków powiatów), samorządów województw, pozyskane z innych źródeł razem dochody bieżące do § 2180 Środki z Funduszu Przeciwdziałania COVID-19 na finansowanie lub dofinansowanie realizacji zadań związanych z przeciwdziałaniem COVID-19.

Po zapoznaniu się z przedstawionymi informacjami Zarząd Powiatu zatwierdził zmiany planu finansowego dla wydzielonego rachunku dochodów pochodzących ze środków Funduszu Przeciwdziałania COVID-19 na rok 2021 i podjął w tej sprawie uchwałę, która stanowi załącznik nr 5 do protokołu.

7. Podjęcie uchwały w sprawie zatwierdzenia szczegółowych zmian planów finansowych Starostwa Powiatowego w Łodzi oraz jednostki organizacyjnej Powiatu Łódzkiego Wschodniego w zakresie zadań własnych i realizowanych w drodze porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego na rok 2021 (dotyczy jednostki: I LO).

(referowała p. Barbara Ignatowska – Skarbnik Powiatu)

Pani Skarbnik wystąpiła do Zarządu Powiatu z prośbą o wyrażenie zgody na dokonanie zmiany planu finansowego na rok 2021 realizowanego przez Starostwo Powiatowe w Łodzi w zakresie zadań własnych i realizowanych w drodze porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego po stronie dochodów i wydatków oraz dokonanie zmiany planu finansowego realizowanego przez I Liceum Ogólnokształcące im. H. Sienkiewicza w Koluszkach w zakresie zadań własnych po stronie dochodów i wydatków.

Proponowane zmiany dotyczą następujących działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej:

- 1) Działu 600 Transport i łączność, rozdziału 60014 Drogi publiczne powiatowe, rozdziału 60018 Działalność Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg;
- 2) Działu 801 Oświata i wychowanie, rozdziału 80120 Licea ogólnokształcące;
- 3) Działu 852 Pomoc społeczna, rozdziału 85202 Domy pomocy społecznej;
- 4) Działu 854 Edukacyjna opieka wychowawcza, rozdziału 85403 Specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze.

Zmiany po stronie dochodów i wydatków zostają dokonane na podstawie Uchwały Nr XXXVI/327/2021 Rady Powiatu Łódzkiego Wschodniego z dnia 21 października 2021 r. w sprawie zmian budżetu Powiatu Łódzkiego Wschodniego na 2021 rok.

Po wysłuchaniu przedstawionych informacji Zarząd Powiatu zatwierdził szczegółowe zmiany planów finansowych i podjął w tej sprawie uchwałę, stanowiącą **załącznik nr 6** do protokołu.

8. Podjęcie uchwały w sprawie zatwierdzenia szczegółowych zmian w planie finansowym jednostki organizacyjnej Powiatu Łódzkiego Wschodniego w zakresie zadań własnych na rok 2021 (dotyczy jednostki: PCPR).

(referowała p. Barbara Ignatowska – Skarbnik Powiatu)

Pani Skarbnik wystąpiła do Zarządu Powiatu z prośbą o wyrażenie zgody na dokonanie zmian w planie finansowym na rok 2021 realizowanym przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie po stronie wydatków w zakresie zadań własnych.

Proponowane zmiany dotyczą poniższych działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej:

- 1) Działu 852 Pomoc społeczna, rozdziału 85218 Powiatowe centra pomocy rodzinie;
- 2) Działu 853 Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej, rozdziału 85311 Rehabilitacja zawodowa i społeczna osób niepełnosprawnych;
- 3) Działu 855 Rodzina, rozdziału 85510 Działalność placówek opiekuńczo – wychowawczych.

Zmiany po stronie wydatków zostają dokonane na podstawie Uchwały Nr XXXVI/328/2021 Rady Powiatu Łódzkiego Wschodniego z dnia 21 października 2021 r. w sprawie zmian w budżecie Powiatu Łódzkiego Wschodniego na 2021 rok.

Po zapoznaniu się z przedstawionymi informacjami Zarząd Powiatu zatwierdził szczegółowe zmiany w planie finansowym i podjął w tej sprawie uchwałę, która stanowi **załącznik nr 7** do protokołu.

9. Podjęcie uchwały w sprawie zmian budżetu Powiatu Łódzkiego Wschodniego na rok 2021 (na podstawie decyzji Wojewody Łódzkiego).

(referowała p. Barbara Ignatowska – Skarbnik Powiatu)

Pani Skarbnik wystąpiła do Zarządu Powiatu z prośbą o wyrażenie zgody na dokonanie zmiany budżetu Powiatu Łódzkiego Wschodniego poprzez zwiększenie planu dochodów i planu wydatków ogółem o kwotę 94.750,95 zł w zakresie zadań zleconych.

Proponowane zmiany dotyczą następujących działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej:

- 1) Działu 700 Gospodarka mieszkaniowa, rozdziału 70005 Gospodarka gruntami i nieruchomościami;
- 2) Działu 801 Oświata i wychowanie, rozdziału 80153 Zapewnienie uczniom prawa do bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych;
- 3) Działu 853 Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej, rozdziału 85321 Zespoły do spraw orzekania o niepełnosprawności.

Zmiany po stronie wydatków obejmują zmianę planu wydatków bieżących w zakresie zadań zleconych realizowanych przez:

- 1) Starostwo Powiatowe w Łodzi;
- 2) Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy w Koluszkach;
- 3) Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie.

Zmiany po stronie dochodów i wydatków zostają dokonane na podstawie decyzji Wojewody Łódzkiego:

- 1) Nr FB-I.3111.2.305.2021 z dnia 13 października 2021 r.;
- 2) Nr FB-I.3111.2.309.2021 z dnia 14 października 2021 r.;
- 3) Nr FB-I.3111.2.313.2021 z dnia 15 października 2021 r.

i decyzji Ministra Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej Nr MF/FG3.4143.3.214.2021. MF.3369 z dnia 12 października 2021 r.

Proponowane zmiany dotyczą następujących działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej:

- 1) Działu 700 Gospodarka mieszkaniowa, rozdziału 70005 Gospodarka gruntami i nieruchomościami;
- 2) Działu 801 Oświata i wychowanie, rozdziału 80153 Zapewnienie uczniom prawa do bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych;
- 3) Działu 853 Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej, rozdziału 85321 Zespoły do spraw orzekania o niepełnosprawności.

Po wysłuchaniu przedstawionych informacji Zarząd Powiatu zatwierdził zmiany budżetu Powiatu Łódzkiego Wschodniego na rok 2021 i podjął w tej sprawie uchwałę, stanowiącą **załącznik nr 8** do protokołu.

10. Podjęcie uchwały w sprawie zatwierdzenia szczegółowych zmian planów finansowych Starostwa Powiatowego w Łodzi oraz jednostek organizacyjnych Powiatu Łódzkiego Wschodniego w zakresie zadań zleconych na rok 2021 (dotyczy jednostek: SOSW, PCPR).

(referowała p. Barbara Ignatowska – Skarbnik Powiatu)

Uwzględniając zmiany budżetu Powiatu Łódzkiego Wschodniego wprowadzone Uchwałą Nr 1450/2021 Zarządu Powiatu Łódzkiego Wschodniego z dnia 21 października 2021 roku w sprawie zmian budżetu Powiatu Łódzkiego Wschodniego na 2021 rok, Pani Skarbnik wystąpiła do Zarządu Powiatu z prośbą o wyrażenie zgody na dokonanie zmiany planu finansowego Starostwa Powiatowego w Łodzi w zakresie zadań zleconych po stronie dochodów i wydatków oraz dokonanie zmiany planów finansowych jednostek organizacyjnych Powiatu Łódzkiego Wschodniego po stronie wydatków w zakresie zadań zleconych dla:

- 1) Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Koluszkach;
- 2) Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie.

Zmiany dotyczą następujących działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej:

- 1) Działu 700, rozdziału 70005;
- 2) Działu 801, rozdziału 80153;
- 3) Działu 853, rozdziału 85321.

Po zapoznaniu się z przedstawionymi informacjami Zarząd Powiatu zatwierdził szczegółowe zmiany planów finansowych i podjął w tej sprawie uchwałę, która stanowi **załącznik nr 9** do protokołu.

11. Podjęcie uchwały w sprawie zmian w budżecie Powiatu Łódzkiego Wschodniego na rok 2021 (na podstawie wniosku: Naczelnika Wydz. EiSS, Dyrektora DPS w Wiśniowej Górze, Dyrektora PCPR).

(referowała p. Barbara Ignatowska – Skarbnik Powiatu)

Pani Skarbnik wystąpiła do Zarządu Powiatu z prośbą o wyrażenie zgody na dokonanie zmian w budżecie Powiatu Łódzkiego Wschodniego w układzie klasyfikacji budżetowej w ramach zadań własnych.

Proponowane zmiany dotyczą następujących działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej:

- 1) Działu 801 Oświata i wychowanie, rozdziału 80102 Szkoły podstawowe specjalne, rozdziału 80134 Szkoły zawodowe specjalne, rozdziału 80195 Pozostała działalność;
- 2) Działu 852 Pomoc społeczna, rozdziału 85202 Domy pomocy społecznej, rozdziału 85218 Powiatowe centra pomocy rodzinie, rozdziału 85295 Pozostała działalność;
- 3) Działu 854 Edukacyjna opieka wychowawcza, rozdziału 85403 Specjalne ośrodki szkolno – wychowawcze, rozdziału 85495 Pozostała działalność.

Zmiany w planie finansowym zostają dokonane na podstawie wniosku złożonego przez:

- 1) Naczelnika Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych;
- 2) Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Wiśniowej Górze;
- 3) Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie.

Po wysłuchaniu przedstawionych informacji Zarząd Powiatu zatwierdził zmiany w budżecie Powiatu Łódzkiego Wschodniego na rok 2021 i podjął w tej sprawie uchwałę, stanowiącą **załącznik nr 10** do protokołu.

12. Podjęcie uchwały w sprawie zatwierdzenia szczegółowych zmian planów finansowych Starostwa Powiatowego w Łodzi oraz jednostek organizacyjnych Powiatu Łódzkiego Wschodniego w zakresie zadań własnych na rok 2021 (dotyczy jednostek: SOSW, DPS w Wiśniowej Górze, PCPR).

(referowała p. Barbara Ignatowska – Skarbnik Powiatu)

Uwzględniając zmiany w budżecie Powiatu Łódzkiego Wschodniego wprowadzone Uchwałą Nr 1452/2021 Zarządu Powiatu Łódzkiego Wschodniego z dnia 21 października 2021 roku w sprawie zmian w budżecie Powiatu Łódzkiego Wschodniego na rok 2021, Pani Skarbnik wystąpiła do Zarządu Powiatu z prośbą o wyrażenie zgody na dokonanie zmiany planu finansowego Starostwa Powiatowego w Łodzi po stronie wydatków w zakresie zadań własnych oraz zmiany planów finansowych jednostek organizacyjnych Powiatu Łódzkiego Wschodniego po stronie wydatków w zakresie zadań własnych dla:

- 1) Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Koluszkach;
- 2) Domu Pomocy Społecznej w Wiśniowej Górze;
- 3) Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie.

Proponowane zmiany dotyczą następujących działów i rozdziałów klasyfikacji

budżetowej:

- 1) Działu 801 Oświata i wychowanie, rozdziału 80102 Szkoły podstawowe specjalne, rozdziału 80134 Szkoły zawodowe specjalne, rozdziału 80195 Pozostała działalność;
- 2) Działu 852 Pomoc społeczna, rozdziału 85202 Domy pomocy społecznej, rozdziału 85218 Powiatowe centra pomocy rodzinie, rozdziału 85295 Pozostała działalność;
- 3) Działu 854 Edukacyjna opieka wychowawcza, rozdziału 85403 Specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze, rozdziału 85495 Pozostała działalność.

Zmiany planów finansowych zostają dokonane na podstawie wniosku złożonego przez:

- 1) Naczelnika Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych;
- 2) Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Wiśniowej Górze;
- 3) Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie.

Po zapoznaniu się z przedstawionymi informacjami Zarząd Powiatu zatwierdził szczegółowe zmiany planów finansowych i podjął w tej sprawie uchwałę, która stanowi załącznik nr 11 do protokołu.

13. Podjęcie uchwały w sprawie zatwierdzenia szczegółowych zmian w planie finansowym Starostwa Powiatowego w Łodzi oraz jednostek organizacyjnych Powiatu Łódzkiego Wschodniego w zakresie zadań zleconych oraz zadań własnych na rok 2021 (dotyczy jednostek: KP PSP, PCPR).

(referowała p. Barbara Ignatowska – Skarbnik Powiatu)

Pani Skarbnik wystąpiła do Zarządu Powiatu z prośbą o wyrażenie zgody na dokonanie zmian w planie finansowym Starostwa Powiatowego w Łodzi na rok 2021 po stronie wydatków w zakresie zadań zleconych oraz zmian w planach finansowych jednostek organizacyjnych Powiatu Łódzkiego Wschodniego na rok 2021 po stronie wydatków dla:

- 1) Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej powiatu łódzkiego wschodniego z siedzibą w Koluszkach w zakresie zadań zleconych;
- 2) Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w zakresie zadań zleconych i własnych.

Proponowane zmiany dotyczą poniższych działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej:

- 1) Działu 700 Gospodarka mieszkaniowa, rozdziału 70005 Gospodarka gruntami i nieruchomościami;
- 2) Działu 754 Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa, rozdziału 75411 Komendy Powiatowe Państwowej Straży Pożarnej;
- 3) Działu 852 Pomoc społeczna, rozdziału 85220 Jednostki specjalistycznego poradnictwa, mieszkania chronione i ośrodki interwencji kryzysowej;
- 4) Działu 853 Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej, rozdziału 85321 Zespoły ds. Orzekania o Niepełnosprawności.

Zmiany w planach finansowych zostają dokonane na podstawie wniosków złożonych przez:

- 1) Naczelnika Wydziału Gospodarki Nieruchomościami;
- 2) Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej powiatu łódzkiego wschodniego;
- 3) Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie.

Po wysłuchaniu przedstawionych informacji Zarząd Powiatu zatwierdził szczegółowe zmiany w planie finansowym i podjął w tej sprawie uchwałę, stanowiącą **załącznik nr 12** do protokołu.

14. Podjęcie uchwały w sprawie powołania Komisji Rekrutacyjnej w celu przeprowadzenia naboru na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze Kierownika Dziennego Domu Pomocy.

(referowała p. Iwona Walter – Wisiałkowska – Sekretarz Powiatu)

Pani Iwona Walter – Wisiałkowska – Sekretarz Powiatu w związku z ogłoszonym naborem na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze Kierownika Dziennego Domu Pomocy, wystąpiła do Zarządu Powiatu z prośbą o powołanie Komisji Rekrutacyjnej w celu przeprowadzenia naboru na to stanowisko.

Pani Sekretarz przypomniała, że dokumenty aplikacyjne na to stanowisko można składać do dnia 25 października 2021 roku.

Proponowany skład Komisji Rekrutacyjnej:

- 1) Ewa Gładysz – Wicestarosta Łódzki Wschodni – Przewodniczący Komisji;
- 2) Iwona Walter-Wisiałkowska – Sekretarz Powiatu Łódzkiego Wschodniego – Członek Komisji;
- 3) Barbara Ignatowska – Skarbnik Powiatu Łódzkiego Wschodniego – Członek Komisji;
- 4) Beata Grzesiak-Młynarczyk – starszy specjalista pracy socjalnej w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie – Członek Komisji.

Funkcję protokolanta Komisji pełnić będzie, bez prawa głosu, Anna Nowak – pracownik ds. kadr Starostwa Powiatowego w Łodzi.

Komisja będzie pracować zgodnie z zasadami określonymi w „Regulaminie naboru na wolne kierownicze stanowiska urzędnicze kierowników jednostek organizacyjnych Powiatu Łódzkiego Wschodniego”, stanowiącym załącznik do Uchwały Nr 1437/2021 Zarządu Powiatu Łódzkiego Wschodniego z dnia 14 października 2021 r.

Po zapoznaniu się z przedstawionymi informacjami Zarząd Powiatu powołał Komisję Rekrutacyjną w celu przeprowadzenia naboru na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze Kierownika Dziennego Domu Pomocy i podjął w tej sprawie uchwałę, która stanowi **załącznik nr 13** do protokołu.

15. Podjęcie uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie ustalenia rocznego planu etatów Starostwa Powiatowego w Łodzi.

(referowała p. Ewa Redmann – Naczelnik Wydziału Or)

Pani Ewa Redmann – Naczelnik Wydziału Organizacyjnego wystąpiła do Zarządu Powiatu z prośbą o dokonanie zmiany w uchwale w sprawie ustalenia rocznego planu etatów Starostwa Powiatowego w Łodzi i ustalenie na rok 2021 planu etatów Starostwa Powiatowego w Łodzi w liczbie 126,2 etatu.

Pani Naczelnik poinformowała, że zwiększenie ilości etatów łącznie o 0,6 etatu jest związane ze zmianami, jakie weszły w życie z dniem 6 października 2021 roku, polegającymi na relokacji zadań Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych, które zostały przypisane do realizacji przez Referat Zarządzania Kryzysowego i Bezpieczeństwa.

Po wysłuchaniu przedstawionych informacji Zarząd Powiatu podjął uchwałę zmieniającą uchwałę w sprawie ustalenia rocznego planu etatów Starostwa Powiatowego w Łodzi, stanowiącą **załącznik nr 14** do protokołu.

16. Podjęcie uchwały w sprawie wyrażenia zgody na likwidację umorzonego i zużytego składnika majątkowego będącego w ewidencji Domu Pomocy Społecznej w Lisowicach.

(referowała p. Ewa Redmann – Naczelnik Wydziału Or)

Pani Ewa Redmann poinformowała o wystąpieniu Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Lisowicach z prośbą o wyrażenie zgody na likwidację samochodu osobowego Mercedes – Benz, rok produkcji 1996, przebieg 402 709 km. Pojazd jest w bardzo złym stanie, nie nadaje się do użytkowania, a jego naprawa jest ekonomicznie nieuzasadniona. W związku z tym całkowicie umorzony i zużyty składnik majątkowy w postaci tego samochodu, zostaje przeznaczony do likwidacji poprzez złomowanie.

Po zapoznaniu się z przedstawionymi informacjami Zarząd Powiatu wyraził zgodę na likwidację mienia i podjął uchwałę, która stanowi **załącznik nr 15** do protokołu.

17. Podjęcie uchwały w sprawie opinii dotyczącej pozbawienia fragmentu drogi powiatowej nr 4350E – ul. Strzeleckiej w Tomaszowie Mazowieckim dotychczasowej kategorii i zaliczenie do kategorii dróg gminnych.

(referował p. Zbigniew Burzyński – Naczelnik Wydziału RGRIOS)

Pan Zbigniew Burzyński – Naczelnik Wydziału Rozwoju Gospodarczego, Rolnictwa i Ochrony Środowiska przedstawił treść wystąpienia Starosty tomaszowskiego z prośbą o wyrażenie opinii dotyczącej pozbawienia fragmentu drogi powiatowej nr 4350E – ul. Strzelecka w Tomaszowie Mazowieckim kategorii drogi powiatowej.

Kopia pisma w przedmiotowej sprawie stanowi **załącznik nr 16** do protokołu.

Pan Naczelnik nadmienił, że zgodnie z ustawą o drogach publicznych, pozbawienie drogi jej kategorii dokonuje się w trybie właściwym do zaliczenia drogi do odpowiedniej kategorii. Przypomniął, że zaliczenie drogi do kategorii dróg powiatowych następuje w drodze uchwały rady powiatu w porozumieniu z zarządem województwa, po zasięgnięciu opinii wójtów (burmistrzów, prezydentów miast) gmin, na obszarze których przebiega droga, oraz zarządów sąsiednich powiatów, a w miastach na prawach powiatu – opinii prezydentów miast.

Pan Burzyński poinformował, że ww. droga ma przebieg na terenie miasta Tomaszów Mazowiecki i nie ma wpływu na układ sieci drogowej na terenie powiatu łódzkiego wschodniego i nie wpływa na stan bezpieczeństwa ruchu na terenie naszego powiatu.

W związku z tym, Pan Naczelnik zaproponował, aby wypełniając wymagania ww. ustawy, Zarząd Powiatu pozytywnie zaopiniował propozycję pozbawienia fragmentu drogi powiatowej nr 4350E – ul. Strzeleckiej w Tomaszowie Mazowieckim dotychczasowej kategorii i zaliczenie do kategorii dróg gminnych.

Po wysłuchaniu przedstawionych informacji Zarząd Powiatu pozytywnie zaopiniował przedstawioną propozycję i podjął w tej sprawie uchwałę, stanowiącą **załącznik nr 17** do protokołu.

18. Podjęcie uchwały w sprawie zatwierdzenia trybu udzielenia zamówienia, treści specyfikacji warunków zamówienia oraz treści ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn. „Przebudowa dróg powiatowych na obszarze powiatu łódzkiego wschodniego mających na celu wyłącznie poprawę bezpieczeństwa ruchu pieszego” – etap II.

(referował p. Zbigniew Burzyński – Naczelnik Wydziału RGRiOŚ)

Pan Zbigniew Burzyński w imieniu Komisji Przetargowej powołanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych na wykonanie robót budowlanych na drogach powiatu łódzkiego wschodniego w 2021 r., wystąpił do Zarządu Powiatu z wnioskiem o zatwierdzenie:

- 1) wyboru trybu udzielenia zamówienia, tryb podstawowy zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;
- 2) treści ogłoszenia o zamówieniu w trybie podstawowym;
- 3) treści Specyfikacji Warunków Zamówienia dla zadania pn. „Przebudowa dróg powiatowych na obszarze powiatu łódzkiego wschodniego mających na celu wyłącznie poprawę bezpieczeństwa ruchu pieszego”- etap II – oznaczenie sprawy Or.272.1.15.2021.

Kopia wniosku skierowanego do Zarządu Powiatu stanowi **załącznik nr 18** do protokołu.

Pan Naczelnik przypomniał, że Powiat Łódzki Wschodni złożył wnioski o dofinansowanie 9 zadań w ramach Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg, dla 6 postępowań zostało powtórzone. Ponadto, w ramach naboru uzupełniającego otrzymano środki finansowe na wykonanie kolejnych 3 przejść dla pieszych, dlatego przygotowano projekt uchwały Zarządu w przedmiotowej sprawie. W ramach niniejszego postępowania przedmiot zamówienia obejmować będzie utworzenie nowych lub głęboką modernizację istniejących przejść dla pieszych z dostosowaniem infrastruktury drogowej do standardów określonych w warunkach technicznych jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie, ministerialnych wytycznych projektowania infrastruktury dla pieszych i ich oświetlenia oraz wprowadzenie stałej organizacji ruchu dostosowanej do zakresu poszczególnych opracowań.

Zamówienie podzielone jest na 3 części, z których każda będzie rozpatrywana odrębnie.

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji jakości na okres nie krótszy niż 36 miesięcy.

Zamówienie należy wykonać w terminie 330 dni od daty zawarcia umowy dla każdego z zadań (części).

Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium w wysokości 1 000,00 zł. Termin składania ofert: do dnia 5 listopada 2021 r. do godz. 9:00.

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oraz ich wagą:

- 1) cena przedmiotu zamówienia – waga 60 %,
- 2) okres udzielenia gwarancji jakości i rękojmi powyżej 24 miesięcy – waga 40 %.

Ustalono wartość zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie.

Po wysłuchaniu przedstawionych informacji Zarząd Powiatu zatwierdził tryb udzielenia zamówienia, treść SWZ oraz treść ogłoszenia o zamówieniu w niniejszym postępowaniu i podjął w tej sprawie uchwałę, stanowiącą **załącznik nr 19** do protokołu.

19. Przedstawienie projektu uchwały Rady Powiatu w sprawie ustalenia na okres od dnia 1.01.2022 r. do dnia 31.12.2022 r. rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych mających swoją siedzibę na terenie powiatu łódzkiego wschodniego.

(referowała p. Małgorzata Szelest – Naczelnik Wydziału EiSS)

Pani Małgorzata Szelest – Naczelnik Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych przedstawiła projekt uchwały Rady Powiatu w sprawie ustalenia na okres od dnia 1.01.2022 r. do dnia 31.12.2022 r. rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych mających swoją siedzibę na terenie powiatu łódzkiego wschodniego.

Harmonogram dyżurów aptek jest aktem prawa miejscowego zgodnie z najnowszą wykładnią prawa), którego uchwalenie jest obowiązkiem prawnym. Nie jest możliwe odstąpienie od ustanowienia dyżurów, nawet jeśli okazałoby się, że zapotrzebowanie na leki w dni wolne i święta oraz w nocy jest na poziomie absolutnie minimalnym.

Projekt uchwały stanowi **załącznik nr 20** do protokołu.

Przedłożony projekt uchwały został opracowany na podstawie informacji o godzinach pracy uzyskanych od kierowników i właścicieli aptek z terenu powiatu łódzkiego wschodniego, w oparciu o uzgodnienia poczynione w ubiegłym roku z wójtami i burmistrzami.

W omawianym projekcie wskazano całodobową Aptekę Sieciową w Andrespolu ul. Rokicińska 146 do zapewnienia mieszkańcom gmin Andrespol, Brojce, Nowosolna, Rzgów i Tuszyn dostępności do świadczeń farmaceutycznych w porze nocnej, niedziele i święta oraz dni wolne od pracy dla mieszkańców oraz ustalono dyżury rotacyjne dla aptek z terenu gminy Koluszki.

Pani Naczelnik nadmieniła, że obecnie w fazie przygotowawczej jest projekt ustawy, który ma zmienić przepisy dotyczące rozkładu dyżurów aptek. W projektowanej ustawie dyżury pełnione do godziny 23.00 byłyby finansowane w ramach Narodowego Funduszu Zdrowia, natomiast po tej godzinie byłyby finansowane ze środków powiatu jeżeli powiat zdecydowałby o dłuższych dyżurach.

Po wysłuchaniu przedstawionych informacji Zarząd Powiatu nie zgłosił zastrzeżeń do projektu uchwały Rady Powiatu, w związku z tym ww. projekt zostanie przekazany do zaopiniowania przez burmistrzów i wójtów miast i gmin z terenu powiatu łódzkiego wschodniego oraz przez Okręgową Izbę Aptekarską w Łodzi.

20. Rozpatrzenie pisma Dyrektora Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Koluszkach w sprawie stanowiska Sekretarza Szkoły.

(referowała p. Małgorzata Szelest – Naczelnik Wydziału EiSS)

Pani Małgorzata Szelest omówiła pismo Dyrektora Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Koluszkach w sprawie wyrażenie zgody na utworzenie dodatkowego stanowiska Sekretarza Szkoły, w zamian za dotychczasowe stanowisko starszego referenta. Potrzeba takiej zmiany jest argumentowana sytuacjami personalnymi w SOSW w Koluszkach i zwiększaniem się zakresu obowiązków pracownika zatrudnionego na stanowisku starszego referenta.

Wskazano, że nie ma obowiązku przeprowadzania konkursu na stanowisko Sekretarza Szkoły, a zakres obowiązków byłby zwiększony.

Szczegółowe informacje na ten temat zostały zawarte w przedmiotowym piśmie, którego kopia stanowi **załącznik nr 21** do protokołu.

Proponowana zmiana nie generowałaby dodatkowych skutków finansowych.

Obecnie jest oddelegowana osoba z Urzędu Pracy na staż, która mogłaby przejąć zwiększony zakres obowiązków.

Pani Sekretarz zwróciła uwagę na wymagany 5-letni staż pracy na tym stanowisku.

W odniesieniu do tej sugestii, Pani Naczelnik poinformowała, że kandydat na stanowisko Sekretarza Szkoły spełnia określone warunki.

Po zapoznaniu się z przedstawionymi informacjami Zarząd Powiatu pozytywnie rozpatrzył pismo w przedmiotowej sprawie.

21. Zatwierdzenie aneksów od nr 2 do nr 8 do arkusza organizacji roku szkolnego 2021/2022 Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Koluszkach.

(referowała p. Małgorzata Szelest – Naczelnik Wydziału EiSS)

Pani Małgorzata Szelest wystąpiła do Zarządu Powiatu z prośbą o zatwierdzenie aneksów od nr 2 do nr 8 do arkusza organizacji roku szkolnego 2021/2022 Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Koluszkach.

Aneksy zostały zaopiniowane pozytywnie bez uwag przez związku zawodowe zrzeszające nauczycieli oraz Łódzkiego Kuratora Oświaty w Łodzi, obowiązują od września 2021 r. i regulują zasady przydzielania godzin na poszczególnych etapach procesu nauczania.

Aneks nr 2 uwzględnia przydzielenie 25 godzin w ramach zastępstwa za nieobecnego nauczyciela przebywającego na urlopie macierzyńskim.

W aneksie nr 3 przydzielono 1 godzinę w ramach zastępstwa.

W aneksie nr 4 przyznano godziny z tytułu urlopu dla poratowania zdrowia – częściowo przydzielono jednemu nauczycielowi, a częściowo w aneksie nr 8.

W aneksie nr 5 przydzielono godziny zajęć rewalidacyjnych w związku z utworzeniem drugiego zespołu.

W aneksie nr 6 przydzielono nauczycielom 17 godzin, które dotychczas były wakatach.

W aneksie nr 7 i w aneksie nr 8 przydzielono godziny nauczycielom, po uzyskaniu zgody Łódzkiego Kuratora Oświaty w Łodzi (nauczyciele bez kwalifikacji).

Po wysłuchaniu przedstawionych informacji Zarząd Powiatu zatwierdził aneksy od nr 2 do nr 8 do arkusza organizacji roku szkolnego 2021/2022 Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Koluszkach.

22. Zatwierdzenie aneksu nr 3 do arkusza organizacji roku szkolnego 2021/2022 Zespołu Szkół nr 1 w Koluszkach.

(referowała p. Małgorzata Szelest – Naczelnik Wydziału EiSS)

Pani Małgorzata Szelest wystąpiła do Zarządu Powiatu z prośbą o zatwierdzenie aneksu nr 3 do arkusza organizacji roku szkolnego 2021/2022 Zespołu Szkół nr 1 w Koluszkach. Aneks dotyczy przydzielenia zajęć rewalidacyjnych dla trzech uczniów z niepełnosprawnością w stopniu lekkim, którzy dostarczyli do szkoły orzeczenia

o potrzebie kształcenia specjalnego. Zajęcia rewalidacyjne muszą być zorganizowane w wymiarze po 2 godziny na ucznia tygodniowo. W tym celu Dyrektor ZS nr 1 zatrudnia nowego nauczyciela kontraktowego.

Pani Naczelnik nadmieniła, że obowiązek przydzielenia tych zajęć wynika z przepisów dotyczących ramowych planów nauczania. Dodała, że obecnie w tej szkole jest 10 uczniów z niepełnosprawnościami, którzy muszą realizować taką formę zajęć.

Po zapoznaniu się z przedstawionymi informacjami Zarząd Powiatu zatwierdził aneks nr 3 do arkusza organizacji roku szkolnego 2021/2022 Zespołu Szkół nr 1 w Koluszkach.

23. Podjęcie uchwały w sprawie wyrażenia zgody na prowadzenie badań archeologicznych na działce oznaczonej nr ewidencyjnym 24/2 położonej w gminie Koluszki, obręb Lisowice oddanej w trwały zarząd Domu Pomocy Społecznej w Lisowicach stanowiącej własność Powiatu Łódzkiego Wschodniego.

(referował p. Bogusław Biliński – Naczelnik Wydziału GN)

Pan Bogusław Biliński – Naczelnik Wydziału Gospodarki Nieruchomościami omówił treść wystąpienia firmy PROCAD działającej z upoważnienia Gminy Koluszki, która wystąpiła o wyrażenie zgody przez Powiat Łódzki Wschodni na prowadzenie badań archeologicznych na działce oznaczonej nr ewidencyjnym 24/2 o powierzchni 6,9500 ha położonej w gminie Koluszki, obręb Lisowice oddanej w trwały zarząd Domu Pomocy Społecznej w Lisowicach stanowiącej własność Powiatu Łódzkiego Wschodniego.

Pan Naczelnik poinformował, że na tym obiekcie Gmina Koluszki planuje realizację projektu „Rozwój gospodarki turystycznej w miejscowości Lisowice”.

Nadmienił, że w trakcie realizacji tego projektu Gmina uzyskała już pozwolenie na prowadzenie robót budowlanych na terenie parku dworskiego w Lisowicach wpisanym do rejestru zabytków i obecnie będzie rozpoczynać roboty budowlane.

Dodał, że z pozwolenia na wykonanie robót budowlanych wynika, że Gmina Koluszki jako inwestor powinna uzyskać również zgodę Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na prowadzenie prac archeologicznych. Gmina Koluszki potrzebuje również zgody właściciela na prowadzenie tych prac.

Biorąc pod uwagę przedstawione informacje, Pan Biliński zaproponował, aby Zarząd Powiatu wyraził zgodę na prowadzenie badań archeologicznych na nieruchomości oznaczonej nr ewidencyjnym 24/2 o pow. 6,9500 ha położonej w gminie Koluszki, obręb Lisowice w związku z prowadzeniem robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków w zakresie: budowa przyłącza wodociągowego zasilającego budynek Domu Pomocy Społecznej w Lisowicach, budowa linii kablowych nN 04kV i demontaż istniejących linii napowietrznych nN 0,4kV oraz budowa drogi wewnętrznej w rejonie Domu Pomocy Społecznej w Lisowicach na terenie parku dworskiego w Lisowicach zlokalizowanego na przedmiotowej nieruchomości stanowiącej własność Powiatu Łódzkiego Wschodniego, oddanej w trwały zarząd Domu Pomocy Społecznej w Lisowicach, na okres do dnia 31 grudnia 2022 roku.

Przedmiotem prowadzonych badań archeologicznych jest część nieruchomości, która zostanie przeznaczona na realizację projektu pod nazwą „Rozwój gospodarki turystycznej w miejscowości Lisowice” realizowanego przez Gminę Koluszki.

Po wysłuchaniu przedstawionych informacji Zarząd Powiatu wyraził zgodę w przedmiotowej sprawie i podjął uchwałę, stanowiącą **załącznik nr 22** do protokołu.

24. Przedstawienie informacji w sprawie podjętych czynności mających na celu regulację stanu prawnego nieruchomości zlokalizowanych w liniach rozgraniczających drogi powiatowej nr 1186E, położonych na terenie gminy Nowosolna, w obrębach Kalonka, Grabina i Byszewy, stanowiących własność osób fizycznych.

(referował p. Bogusław Biliński – Naczelnik Wydziału GN)

Pan Bogusław Biliński omówił sprawę dotyczącą regulacji stanu prawnego nieruchomości zlokalizowanych w liniach rozgraniczających drogi powiatowej nr 1186E, położonych na terenie gminy Nowosolna, w obrębach Kalonka, Grabina i Byszewy, stanowiących własność osób fizycznych.

Pan Naczelnik poinformował, że Wójt Gminy Nowosolna wystąpił do Starosty Łódzkiego Wschodniego o podjęcie czynności w sprawie uregulowania stanu prawnego nieruchomości zlokalizowanych w liniach rozgraniczających drogi powiatowej nr 1186E, położonych w miejscowościach Kalonka, Bukowiec, Grabina, Natolin oraz Janów w gminie Nowosolna, w związku zaplanowaną inwestycją polegającą m.in. na budowie chodnika w ciągu drogi powiatowej nr 1186E w ww. miejscowościach, jak również lokalizacją w przyszłości innych elementów infrastruktury drogowej w pasie drogowym ww. drogi. Kopia przedmiotowej decyzji stanowi **załącznik nr 23** do protokołu.

W związku z tym podjęto czynności zmierzające do ustalenia stanu faktycznego. Dokumenty z tym związane znajdują się w zasobach Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej. Z dostępnej dokumentacji wiadomo, że Wójt Gminy Nowosolna w 1995 r. ustalił warunki modernizacji drogi będącej obecnie drogą powiatową. Przy wydaniu tej decyzji dokonano podziału nieruchomości położonej przy drodze, bez zmiany właściciela.

Pan Biliński nadmienił, że droga nr 1186E była do dnia 31 grudnia 1998 roku drogą państwową. Wcześniejsze przepisy ustawy o gospodarce gruntami nie dawały możliwości przejęcia nieruchomości na rzecz Skarbu Państwa. W tamtym czasie powinien nastąpić wykup tych działek powstałych z podziału, co nie miało miejsca, natomiast wprowadzono do ewidencji gruntów nowe działki, bez zmiany stosunków własnościowych.

Pan Naczelnik poinformował, że obecnie są 23 działki o łącznej powierzchni 3 753m² należące do osób fizycznych, których ewentualna wartość ustalona na podstawie uchwały Nr 933/2016 Zarządu Powiatu Łódzkiego Wschodniego z dnia 12 października 2016 r. w sprawie zatwierdzenia średniej wysokości 1m² gruntów zajętych pod drogi powiatowe, wynosi 189 751,68 zł.

Pan Bogusław Biliński nadmienił, że działki te można nabyć aktem notarialnym od obecnych właścicieli. Jest to stosunkowo długotrwała i uciążliwa z punktu widzenia Starostwa procedura.

Drugą formą nabycia jest wykonanie projektu wraz z dokumentacją, w trybie tzw. „specustawy drogowej” (ustawy o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych). Tę dokumentację może wykonać również Gmina Nowosolna.

Notatka służbowa z przeprowadzonych ustaleń stanowi **załącznik nr 24** do protokołu.

Kopia opinii prawnej wydanej w przedmiotowej sprawie, stanowi **załącznik nr 25** do protokołu.

Dyskutowano na temat możliwości przejęcia prawa własności nieruchomości wydzielonych z drogi.

Po zapoznaniu się z przedstawionymi informacjami Zarząd Powiatu uznał, że należy przeanalizować tę sprawę i wybrać najbardziej optymalne rozwiązanie.

25. Przedstawienie decyzji Burmistrza Miasta Tuszyna zatwierdzającej podział nieruchomości położonej w obrębie Górki Duże, gmina Tuszyn, oznaczonej jako działka nr 116 o powierzchni 1,8253 ha (wydzielono m.in. działkę nr 116/3 o powierzchni 0,0316 ha pod drogę powiatową).

(referował p. Bogusław Biliński – Naczelnik Wydziału GN)

Pan Bogusław Biliński przedstawił treść decyzji Burmistrza Miasta Tuszyna zatwierdzającej podział nieruchomości położonej w obrębie Górki Duże, gmina Tuszyn, oznaczonej jako działka nr 116 o powierzchni 1,8253 ha.

W wyniku podziału wydzielono m.in. działkę nr 116/3 o powierzchni 0,0316 ha z przeznaczeniem pod drogę powiatową, która z mocy prawa przechodzi na własność Powiatu Łódzkiego Wschodniego.

Kopia decyzji w przedmiotowej sprawie stanowi **załącznik nr 26** do protokołu.

Pan Naczelnik poinformował, że w tej sprawie właściciel zamierza występować o zawarcie ugody w zakresie wypłaty odszkodowania za działkę nr 116/3.

Po wysłuchaniu przedstawionych informacji Zarząd Powiatu uznał, że nie będzie składane odwołanie od ww. decyzji do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Łodzi za pośrednictwem Burmistrza Tuszyna.

26. Przedstawienie decyzji Burmistrza Miasta Tuszyna zatwierdzającej podział nieruchomości położonej w obrębie Modlica Duże, gmina Tuszyn, oznaczonej jako działka nr 321 o powierzchni 2,96 ha (wydzielono m.in. działkę nr 321/8 o powierzchni 0,0019 ha pod drogę powiatową).

(referował p. Bogusław Biliński – Naczelnik Wydziału GN)

Pan Bogusław Biliński przedstawił treść decyzji Burmistrza Miasta Tuszyna zatwierdzającej podział nieruchomości położonej w obrębie Modlica Duże, gmina Tuszyn, oznaczonej jako działka nr 321 o powierzchni 2,96 ha.

W wyniku podziału wydzielono m.in. działkę nr 321/8 o powierzchni 0,0019 ha pod drogę powiatową, która z mocy prawa przechodzi na własność Powiatu Łódzkiego Wschodniego. Kopia przedmiotowej decyzji stanowi **załącznik nr 27** do protokołu.

Pan Naczelnik poinformował, że w tej sprawie właściciel zamierza występować o zawarcie ugody w zakresie wypłaty odszkodowania za działkę nr 321/8.

Po zapoznaniu się z przedstawionymi informacjami Zarząd Powiatu uznał, że nie będzie składane odwołanie od ww. decyzji do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Łodzi za pośrednictwem Burmistrza Tuszyna.

27. Sprawy różne i wolne wnioski:

- 1) Pani Skarbnik przedstawiła Zarządowi Powiatu porównanie kwot subwencji i udziału Powiatu we wpływach z podatku dochodowego od osób fizycznych na podstawie decyzji Ministra Finansów w latach 2016-2022.

W projekcie budżetu na rok 2022, na podstawie informacji Ministra Finansów z dnia 12 października 2021 r. w Dziale 756 Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem, zaplanowano kwotę 27 069 542,00 zł, która jest niższa od tegorocznej kwoty o 643 989,00 zł.

W ramach Działu 758 Różne rozliczenia, rozdziału 75801 w części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego w projekcie budżetu na rok 2022 zaplanowano 13 033 880,00 zł, co stanowi zwiększenie o 339 952,00 zł.

Pani Skarbnik nadmieniła, że wg stanu na dzień 30 września 2021 r. wpłaty Powiatu do budżetu Państwa dokonywane na podstawie ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego przez jednostki samorządu terytorialnego, których dochody z podatków przekraczają wskaźniki określone w tej ustawie (tzw. „janosikowe”), wynoszą 944 044,00 zł. Kwota planowana na ten cel na 2022 rok wynosi 1 711 837,00 zł, co stanowi zwiększenie o 767 793,00 zł.

Szczegółowe informacje na ten temat zostały ujęte w przedłożonym zestawieniu, które stanowi **załącznik nr 28** do protokołu.

- 2) Następnie Pani Skarbnik przedstawiła porównanie budżetu Powiatu łódzkiego Wschodniego w latach 2021-2022 – I czytanie projektu budżetu Powiatu łódzkiego Wschodniego na 2022 rok.

Dochody na 2022 rok planowane są w wysokości 61 409 481,50 zł, czyli o 19 396 169,20 zł mniej niż w 2021 roku.

Wydatki na 2022 rok planowane są w wysokości 69 677 231,11 zł, czyli kwotę mniejszą o 20 387 504,81 zł niż w 2021 roku.

Biorąc pod uwagę powyższe informacje, do zrównoważenia budżetu brakuje 8 267 749,61 zł.

Przedłożone zestawienie stanowi **załącznik nr 29** do protokołu.

Porównanie budżetu Powiatu łódzkiego Wschodniego w latach 2021 – 2022 w ramach dochodów, stanowi **załącznik nr 30** do protokołu.

Porównanie budżetu Powiatu łódzkiego Wschodniego w latach 2021 – 2022 w ramach wydatków, stanowi **załącznik nr 31** do protokołu.

Przedstawiono również zestawienie dotacji udzielanych z budżetu Powiatu łódzkiego Wschodniego w 2022 roku, które stanowi **załącznik nr 32** do protokołu.

Omówiono proponowane zadania i zakupy inwestycyjne na 2022 rok. Przedłożone zestawienie ww. zadań stanowi **załącznik nr 33** do protokołu.

Pani Skarbnik nadmieniła, że biorąc pod uwagę wydatki, jakie należy uwzględnić w dziale 801 Oświata i wychowanie, dziale 852 Pomoc społeczna i dziale 853 Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej oraz zważywszy na brak informacji

na temat planowanych kwotach dotacji celowych na realizację zadań w 2022 roku, należy przyjąć, że obecnie prognozowana kwota brakująca do zrównoważenia budżetu wynosi ponad 14 mln zł.

Pani Skarbnik przytoczyła treść informacji otrzymanej z Ministerstwa Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej, dotyczącej planowanej na 2022 rok subwencji ogólnej, wpłat oraz udziałów w PIT i CIT.

Zgodnie z ustawą z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego, przekazano informacje o przyjętych w projekcie ustawy budżetowej na rok 2022 rocznych planowanych kwotach poszczególnych części subwencji ogólnej, rocznej planowanej kwocie dochodów z tytułu udziału we wpływach z podatku dochodowego od osób fizycznych, rocznej planowanej kwocie dochodów z tytułu udziału we wpływach z podatku dochodowego od osób prawnych oraz rocznej planowanej wysokości wpłaty powiatów lub miast na prawach powiatu do budżetu państwa.

Planowane na 2022 rok dochody powiatów i miast na prawach powiatu z powyższych tytułów zostały ustalone na podstawie kwot przyjętych w projekcie ustawy budżetowej na rok 2022. Wyliczeń dla poszczególnych powiatów dokonano według zasad określonych w ustawie o dochodach jednostek samorządu terytorialnego, z uwzględnieniem zmian przewidzianych w ustawie o zmianie ustawy o dochodach jednostek samorządu terytorialnego oraz niektórych innych ustaw, uchwalonej przez Sejm Rzeczypospolitej Polskiej 17 września 2021 r.

Pani Skarbnik przypomniała również, że w czerwcu br. Rada Ministrów podjęła uchwałę o przyjęciu założeń do projektu budżetu Państwa na 2022 rok, w której – przykładowo – uwzględniono średnioroczny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług wynoszący 2,8 % i na tym poziomie został przyjęty dla Powiatu. Obecnie ten wskaźnik w projekcie budżetu Państwa planuje się na poziomie 3,3%.

Na posiedzeniu Zarządu zostaną przedstawione kolejne propozycje do projektu budżetu Powiatu na 2022 rok (kolejne czytania projektu budżetu Powiatu Łódzkiego Wschodniego na 2022 rok).

- 3) Pani Skarbnik przedstawiła zestawienie darowizn otrzymanych przez jednostki organizacyjne Powiatu Łódzkiego Wschodniego w III kwartale 2021 roku.

Na rzecz Domu Pomocy Społecznej w Wiśniowej Górze przekazano darowizny rzeczowe o wartości 7 611,45 zł.

Na rzecz I liceum Ogólnokształcącego w Koluszkach przekazano darowizny rzeczowe o wartości 1 600,00 zł.

Na rzecz Domu Pomocy Społecznej w Lisowicach przekazano darowizny rzeczowe o wartości 3 980,00 zł.

Przedłożone zestawienie stanowi załącznik nr 34 do protokołu.

Zarząd Powiatu przyjął do wiadomości przedstawione informacje.

USTALENIA ZARZĄDU POWIATU

przed Sesją Rady Powiatu:

- 1) Zarząd Powiatu podjął następujące inicjatywy uchwałodawcze:
 - a) w sprawie uchwalenia statutu Domu Pomocy Społecznej w Wiśniowej Górze;
 - b) w sprawie uchwalenia statutu Domu Pomocy Społecznej w Lisowicach.

po Sesji Rady Powiatu:

- 1) Zarząd Powiatu zapoznał się z treścią projektu uchwały Rady Powiatu w sprawie ustalenia na okres od dnia 1.01.2022 r. do dnia 31.12.2022 r. rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych mających swoją siedzibę na terenie powiatu łódzkiego wschodniego.
- 2) Zarząd Powiatu zatwierdził aneks nr 3 do arkusza organizacji roku szkolnego 2021/2022 Zespołu Szkół nr 1 w Koluszkach.
- 3) Zarząd Powiatu zatwierdził aneksy od nr 2 do nr 8 do arkusza organizacji roku szkolnego 2021/2022 Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Koluszkach.
- 4) Zarząd Powiatu pozytywnie rozpatrzył pismo Dyrektora Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Koluszkach w sprawie stanowiska Sekretarza Szkoły.
- 5) Zarząd Powiatu zapoznał się z informacjami o podjętych czynnościach mających na celu regulację stanu prawnego nieruchomości zlokalizowanych w liniach rozgraniczających drogi powiatowej nr 1186E, położonych na terenie gminy Nowosolna, w obrębach Kalonka, Grabina i Byszewy, stanowiących własność osób fizycznych.
- 6) Zarząd Powiatu zapoznał się z decyzjami Miasta Tuszyna zatwierdzającymi podział nieruchomości w gminie Tuszyn:
 - a) oznaczonej jako działka nr 116 o powierzchni 1,8253 ha w obrębie Górki Duże,
 - b) oznaczonej jako działka nr 321 o powierzchni 2,96 ha w obrębie Modlica Dużez których wydzielono działki pod drogi powiatowe.
- 7) Zarząd Powiatu podjął następujące uchwały:
 - a) Nr 1447/2021 w sprawie zmiany planu finansowego dla wydzielonego rachunku dochodów pochodzących ze środków Funduszu Przeciwdziałania COVID-19 na rok 2021 – uchwałę podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Andrzej Opala – Starosta	X		
Ewa Gładysz – Wicestarosta	X		
Paweł Pomorski – Członek Zarządu	X		
Marta Stasiak – Członek Zarządu	-	-	-
Klaudia Zaborowska – Gorzkiewicz – Członek Zarządu	X		

4 głosy „za”, 1 osoba nieobecna.

- b) Nr 1448/2021 w sprawie zatwierdzenia szczegółowych zmian planów finansowych Starostwa Powiatowego w Łodzi oraz jednostki organizacyjnej Powiatu Łódzkiego Wschodniego w zakresie zadań własnych i realizowanych w drodze porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego na rok 2021 (dotyczy jednostki: I LO) – uchwałę podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Andrzej Opala – Starosta	X		
Ewa Gładysz – Wicestarosta	X		
Paweł Pomorski – Członek Zarządu	X		
Marta Stasiak – Członek Zarządu	-	-	-
Klaudia Zaborowska – Gorzkiewicz – Członek Zarządu	X		

4 głosy „za”, 1 osoba nieobecna.

- c) Nr 1449/2021 w sprawie zatwierdzenia szczegółowych zmian w planie finansowym jednostki organizacyjnej Powiatu Łódzkiego Wschodniego w zakresie zadań własnych na rok 2021 (dotyczy jednostki: PCPR) – uchwałę podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Andrzej Opala – Starosta	X		
Ewa Gładysz – Wicestarosta	X		
Paweł Pomorski – Członek Zarządu	X		
Marta Stasiak – Członek Zarządu	-	-	-
Klaudia Zaborowska – Gorzkiewicz – Członek Zarządu	X		

4 głosy „za”, 1 osoba nieobecna.

- d) Nr 1450/2021 w sprawie zmian budżetu Powiatu Łódzkiego Wschodniego na rok 2021 (na podstawie decyzji Wojewody Łódzkiego) – uchwałę podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Andrzej Opala – Starosta	X		
Ewa Gładysz – Wicestarosta	X		
Paweł Pomorski – Członek Zarządu	X		
Marta Stasiak – Członek Zarządu	-	-	-
Klaudia Zaborowska – Gorzkiewicz – Członek Zarządu	X		

4 głosy „za”, 1 osoba nieobecna.

- e) Nr 1451/2021 w sprawie zatwierdzenia szczegółowych zmian planów finansowych Starostwa Powiatowego w Łodzi oraz jednostek organizacyjnych Powiatu Łódzkiego Wschodniego w zakresie zadań zleconych na rok 2021 (dotyczy jednostek: SOSW, PCPR) – uchwałę podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Andrzej Opala – Starosta	X		
Ewa Gładysz – Wicestarosta	X		
Paweł Pomorski – Członek Zarządu	X		
Marta Stasiak – Członek Zarządu	-	-	-
Klaudia Zaborowska – Gorzkiewicz – Członek Zarządu	X		

4 głosy „za”, 1 osoba nieobecna.

- f) Nr 1452/2021 w sprawie zmian w budżecie Powiatu Łódzkiego Wschodniego na rok 2021 (na podstawie wniosku: Naczelnika Wydz. EiSS, Dyrektora DPS w Wiśniowej Górze, Dyrektora PCPR) – uchwałę podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Andrzej Opala – Starosta	X		
Ewa Gładysz – Wicestarosta	X		
Paweł Pomorski – Członek Zarządu	X		
Marta Stasiak – Członek Zarządu	-	-	-
Klaudia Zaborowska – Gorzkiewicz – Członek Zarządu	X		

4 głosy „za”, 1 osoba nieobecna.

- g) Nr 1453/2021 w sprawie zatwierdzenia szczegółowych zmian planów finansowych Starostwa Powiatowego w Łodzi oraz jednostek organizacyjnych Powiatu Łódzkiego Wschodniego w zakresie zadań własnych na rok 2021 (dotyczy jednostek: SOSW, DPS w Wiśniowej Górze, PCPR) – uchwałę podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Andrzej Opala – Starosta	X		
Ewa Gładysz – Wicestarosta	X		
Paweł Pomorski – Członek Zarządu	X		
Marta Stasiak – Członek Zarządu	-	-	-
Klaudia Zaborowska – Gorzkiewicz – Członek Zarządu	X		

4 głosy „za”, 1 osoba nieobecna.

- h) Nr 1454/2021 w sprawie zatwierdzenia szczegółowych zmian w planie finansowym Starostwa Powiatowego w Łodzi oraz jednostek organizacyjnych Powiatu Łódzkiego Wschodniego w zakresie zadań zleconych oraz zadań własnych na rok 2021 (dotyczy jednostek: KP PSP, PCPR) – uchwałę podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Andrzej Opala – Starosta	X		
Ewa Gładysz – Wicestarosta	X		
Paweł Pomorski – Członek Zarządu	X		
Marta Stasiak – Członek Zarządu	-	-	-
Klaudia Zaborowska – Gorzkiewicz – Członek Zarządu	X		

4 głosy „za”, 1 osoba nieobecna.

- i) Nr 1455/2021 w sprawie powołania Komisji Rekrutacyjnej w celu przeprowadzenia naboru na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze Kierownika Dziennego Domu Pomocy – uchwałę podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Andrzej Opala – Starosta	X		
Ewa Gładysz – Wicestarosta	X		
Paweł Pomorski – Członek Zarządu	X		
Marta Stasiak – Członek Zarządu	-	-	-
Klaudia Zaborowska – Gorzkiewicz – Członek Zarządu	X		

4 głosy „za”, 1 osoba nieobecna.

- j) Nr 1456/2021 zmieniającą uchwałę w sprawie ustalenia rocznego planu etatów Starostwa Powiatowego w Łodzi – uchwałę podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Andrzej Opala – Starosta	X		
Ewa Gładysz – Wicestarosta	X		
Paweł Pomorski – Członek Zarządu	X		
Marta Stasiak – Członek Zarządu	-	-	-
Klaudia Zaborowska – Gorzkiewicz – Członek Zarządu	X		

4 głosy „za”, 1 osoba nieobecna.

- k) Nr 1457/2021 w sprawie wyrażenia zgody na likwidację umorzonego i zużytego składnika majątkowego będącego w ewidencji Domu Pomocy Społecznej w Lisowicach – uchwałę podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Andrzej Opala – Starosta	X		
Ewa Gładysz – Wicestarosta	X		
Paweł Pomorski – Członek Zarządu	X		
Marta Stasiak – Członek Zarządu	-	-	-
Klaudia Zaborowska – Gorzkiewicz – Członek Zarządu	X		

4 głosy „za”, 1 osoba nieobecna.

- l) Nr 1458/2021 w sprawie opinii dotyczącej pozbawienia fragmentu drogi powiatowej nr 4350E – ul. Strzeleckiej w Tomaszowie Mazowieckim dotychczasowej kategorii i zaliczenie do kategorii dróg gminnych – uchwałę podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Andrzej Opala – Starosta	X		
Ewa Gładysz – Wicestarosta	X		
Paweł Pomorski – Członek Zarządu	X		
Marta Stasiak – Członek Zarządu	-	-	-
Klaudia Zaborowska – Gorzkiewicz – Członek Zarządu	X		

4 głosy „za”, 1 osoba nieobecna.

- m) Nr 1459/2021 w sprawie zatwierdzenia trybu udzielenia zamówienia, treści specyfikacji warunków zamówienia oraz treści ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn. „Przebudowa dróg powiatowych na obszarze powiatu łódzkiego wschodniego mających na celu wyłącznie poprawę bezpieczeństwa ruchu pieszycy” – etap II – uchwałę podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Andrzej Opala – Starosta	X		
Ewa Gładysz – Wicestarosta	X		
Paweł Pomorski – Członek Zarządu	X		
Marta Stasiak – Członek Zarządu	-	-	-
Klaudia Zaborowska – Gorzkiewicz – Członek Zarządu	X		

4 głosy „za”, 1 osoba nieobecna.

- n) Nr 1460/2021 w sprawie wyrażenia zgody na prowadzenie badań archeologicznych na działce oznaczonej nr ewidencyjnym 24/2 położonej w gminie Koluszki, obręb Lisowice oddanej w trwały zarząd Domu Pomocy Społecznej w Lisowicach stanowiącej własność Powiatu łódzkiego Wschodniego – uchwałę podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Andrzej Opala – Starosta	X		
Ewa Gładysz – Wicestarosta	X		
Paweł Pomorski – Członek Zarządu	X		
Marta Stasiak – Członek Zarządu	-	-	-
Klaudia Zaborowska – Gorzkiewicz – Członek Zarządu	X		

4 głosy „za”, 1 osoba nieobecna.

Na tym posiedzenie Zarządu zakończono.

Protokół sporządziła J. Skibińska

Andrzej Opala

Ewa Gładysz

Paweł Pomorski

Klaudia Zaborowska – Gorzkiewicz