

PROTOKÓŁ NR 172/21

**z posiedzenia Zarządu Powiatu łódzkiego Wschodniego,
które odbyło się w dniu 1 grudnia 2021 r. w Starostwie Powiatowym w Łodzi,
ul. Sienkiewicza 3, 90 – 113 Łódź, w trybie zdalnym.**

W posiedzeniu uczestniczyli Członkowie Zarządu i zaproszeni goście wg listy obecności stanowiącej **załącznik nr 1** do niniejszego protokołu.

Na podstawie art. 15zzx ust. 1 i 2 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych, obrady odbyły się w trybie zdalnym.

1. Otwarcie posiedzenia, stwierdzenie kworum.

Pan Andrzej Opala – Starosta Łódzki Wschodni otworzył posiedzenie Zarządu Powiatu i stwierdził kworum.

2. Przyjęcie porządku posiedzenia Zarządu Powiatu łódzkiego Wschodniego.

Przedstawiony porządek posiedzenia został przez Członków Zarządu przyjęty jednogłośnie – stanowi on **załącznik nr 2** do protokołu.

3. Przyjęcie protokołu z poprzedniego posiedzenia Zarządu Powiatu łódzkiego Wschodniego.

Zarząd Powiatu jednogłośnie przyjął Protokół Nr 170/21 z posiedzenia Zarządu Powiatu.

4. Przedstawienie opinii Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w sprawie kandydatki na stanowisko Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Wiśniowej Górze. Podjęcie uchwały w sprawie zatrudnienia Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Wiśniowej Górze.

(referowała p. Iwona Walter – Wisiałkowska – Sekretarz Powiatu)

Pani Iwona Walter – Wisiałkowska – Sekretarz Powiatu przypomniała, że zgodnie z przepisem art. 112 ust. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej zarząd powiatu zatrudnia kierowników jednostek organizacyjnych pomocy społecznej, zgodnie z wymogami określonymi w art. 122 ust. 1 cytowanej ustawy, po zasięgnięciu opinii kierownika powiatowego centrum pomocy rodzinie. W związku z tym Zarząd Powiatu Łódzkiego Wschodniego, przed zatrudnieniem, zasięgnął opinii od Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w tej sprawie.

Pani Sekretarz przedstawiła opinię Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w sprawie kandydatki na stanowisko Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Wiśniowej Górze – opinia pozytywna.

W opinii wskazano, że Pani Ewa Wawrzonek spełnia warunki określone w art. 122 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej. Posiada wieloletnie doświadczenie w pracy z osobami z chorobami psychicznymi, niepełnosprawnymi i niesamodzielnymi.

Pisemna opinia stanowi **załącznik nr 3** do protokołu.

Po zapoznaniu się z opinią Dyrektora PCPR, Zarządu Powiatu może podjąć decyzję o zatrudnieniu Pani Ewy Wawrzonek na stanowisko Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Wiśniowej Górze.

Pani Sekretarz poinformowała, że kandydatka na to stanowisko – Pani Ewa Wawrzonek, nie odbyła służby przygotowawczej zakończonej zdaniem egzaminu z wynikiem pozytywnym, zgodnie z ustawą o pracownikach samorządowych, dlatego na chwilę obecną można zawrzeć umowę o pracę na czas określony, a okres zatrudnienia w ramach takiej umowy może wynosić nie więcej niż 6 miesięcy.

Po wysłuchaniu przedstawionych informacji Zarząd Powiatu podjął uchwałę w sprawie zatrudnienia Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Wiśniowej Górze, stanowiącą **załącznik nr 4** do protokołu.

5. Podjęcie uchwały w sprawie zmian w budżecie Powiatu Łódzkiego Wschodniego na rok 2021 (na wniosek Naczelnika Wydziału EiSS).

(referowała p. Barbara Ignatowska – Skarbnik Powiatu)

Pani Barbara Ignatowska – Skarbnik Powiatu wystąpiła do Zarządu Powiatu z prośbą o dokonanie zmian w budżecie Powiatu Łódzkiego Wschodniego w układzie klasyfikacji budżetowej w ramach zadań własnych.

Proponowane zmiany dotyczą Działu 801 Oświata i wychowanie, rozdziału 80102 Szkoły podstawowe specjalne, rozdziału 80195 Pozostała działalność.

Zmiany w planie finansowym zostają dokonane na podstawie wniosku złożonego przez Naczelnika Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych.

Po zapoznaniu się z przedstawionymi informacjami Zarząd Powiatu zatwierdził zmiany w budżecie Powiatu Łódzkiego Wschodniego na rok 2021 i podjął w tej sprawie uchwałę, która stanowi **załącznik nr 5** do protokołu.

6. Podjęcie uchwały w sprawie zatwierdzenia szczegółowych zmian planów finansowych Starostwa Powiatowego w Łodzi oraz jednostki organizacyjnej Powiatu Łódzkiego Wschodniego w zakresie zadań własnych na rok 2021 (dotyczy jednostki: SOSW).

(referowała p. Barbara Ignatowska – Skarbnik Powiatu)

Uwzględniając zmiany w budżecie Powiatu Łódzkiego Wschodniego wprowadzone Uchwałą Nr 1543/2021 Zarządu Powiatu Łódzkiego Wschodniego z dnia 1 grudnia 2021 roku w sprawie zmian w budżecie Powiatu Łódzkiego Wschodniego na rok 2021, Pani Skarbnik wystąpiła do Zarządu Powiatu z prośbą o dokonanie zmiany planu finansowego Starostwa Powiatowego w Łodzi po stronie wydatków w zakresie zadań własnych oraz zmiany planu finansowego Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Koluszkach po stronie wydatków w zakresie zadań własnych.

Zmiany w planie finansowym dotyczą Działu 801 Oświata i wychowanie, rozdziału 80102 Szkoły podstawowe specjalne, rozdziału 80195 Pozostała działalność i zostają dokonane na podstawie wniosku złożonego przez Naczelnika Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych.

Po wysłuchaniu przedstawionych informacji Zarząd Powiatu zatwierdził szczegółowe zmiany planów finansowych i podjął w tej sprawie uchwałę, stanowiącą **załącznik nr 6** do protokołu.

7. Podjęcie uchwały w sprawie zatwierdzenia wyniku postępowania o udzielenie zamówienia pn. „Przebudowa dróg powiatowych na obszarze powiatu łódzkiego wschodniego mających na celu wyłącznie poprawę bezpieczeństwa ruchu pieszych” – etap III.

(referował p. Zbigniew Burzyński – Naczelnik Wydziału RGRiOŚ)

Pan Zbigniew Burzyński – Naczelnik Wydziału Rozwoju Gospodarczego, Rolnictwa i Ochrony Środowiska poinformował, że w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn. „Przebudowa dróg powiatowych na obszarze powiatu łódzkiego wschodniego mających na celu wyłącznie poprawę bezpieczeństwa ruchu pieszych” – etap III zostały złożone dwie oferty.

Najkorzystniejszą ofertę złożyło P. P. H. U. Sebastian Śliwiński, 97-217 Lubochnia Małecz 44, z ceną za wykonanie przedmiotu zamówienia w wysokości 429 732,57 zł. Jest to kwota niższa, niż wysokość środków zabezpieczonych w budżecie Powiatu na realizację tego zadania i we wniosku o jego dofinansowanie.

Pan Naczelnik nadmienił, że cena drugiej co do wartości oferty opiewała na kwotę, która znacznie przekracza możliwości finansowe Zamawiającego.

Wykonawca, który złożył najkorzystniejszą ofertę przedstawił wszelkie wymagane przepisami dokumenty do udzielenia zamówienia publicznego, w związku z tym, w imieniu Komisji Przetargowej Pan Burzyński wystąpił do Zarządu Powiatu z wnioskiem o zatwierdzenie wyboru oferty złożonej przez P. P. H. U. Sebastian Śliwiński na realizację przedmiotowego zamówienia.

Kopia wniosku skierowanego do Zarządu Powiatu stanowi **załącznik nr 7** do protokołu.

Po zapoznaniu się z przedstawionymi informacjami Zarząd Powiatu zatwierdził wynik przedmiotowego postępowania i podjął w tej sprawie uchwałę, która stanowi **załącznik nr 8** do protokołu.

8. Podjęcie uchwały w sprawie rozliczenia realizacji przedmiotu umowy nr 102/2020 z dnia 5 sierpnia 2020 r. o roboty budowlane w zadaniu pn. „Wykonanie ciągu pieszo – jezdnego przy drodze powiatowej nr 1150E w gminie Nowosolna”, ustalenia wysokości wynagrodzenia Wykonawcy robót, ustalenia wysokości kar umownych za odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy oraz ustalenia należności Powiatu z tytułu wykonania zastępczego zabezpieczenia przerwanych robót.

(referował p. Zbigniew Burzyński – Naczelnik Wydziału RGRiOŚ)

Pan Zbigniew Burzyński przypomniał, że w dniu 18 listopada 2021 r. przedstawiał Zarządowi wstępne rozliczenie realizacji przedmiotu umowy nr 102/2020 z dnia 5 sierpnia 2020 r. o roboty budowlane w zadaniu pn. „Wykonanie ciągu pieszo – jezdnego przy drodze powiatowej nr 1150E w gminie Nowosolna”, zawartej z firmą „Instyle” Dorota Danielczyk.

Pan Naczelnik poinformował, że na dzień 27 października 2021 r. było wyznaczone spotkanie przedstawiciela Zamawiającego z Wykonawcą, podczas którego miało zostać zweryfikowane wyliczenie realizacji robót w tym zadaniu, przesłane przez Wykonawcę.

Z wyliczenia Wykonawcy wynikało, że prace zostały wykonane w ponad 80 % i wyliczenie tych prac opiewało na ponad 500 tys. zł (netto), przy wartości zamówienia wynoszącej 737 646,99 zł.

Do spotkania nie doszło z powodu przebywania Wykonawcy na kwarantannie.

W wyniku weryfikacji kosztorysów przedłożonych przez Wykonawcę, sporządzono notatkę służbową z tych wyliczeń, zawierającą również wycenę Zamawiającego dotyczącą wykonanych robót, które nadają się do odebrania. Notatkę przesłano do Wykonawcy, wskazując termin na wniesienie przez „Instyle” ewentualnych uwag/zastrzeżeń do tego stanowiska, w terminie do dnia 10 listopada 2021 roku.

W piśmie przewodnim przypomniano również Wykonawcy o niezbędnych dokumentach, jakie powinien przedłożyć (umowy/rozliczenia z innymi podmiotami, które brały udział w realizacji tego zadania i Zamawiający nie był o tym dotychczas informowany). Wskazano również, że wszelkie uwagi wniesione po tym terminie nie będą miały skutku prawnego.

W rezultacie, po akceptacji przez Zarząd Powiatu rozliczenia przedstawionego przez Pana Burzyńskiego, w dniu 19 listopada 2021 r. zostało ono przesłane do Wykonawcy wraz ze sporządzonym protokołem inwentaryzacji robót w toku.

W tym samym dniu do Starostwa Powiatowego w Łodzi wpłynęło pismo przekazane przez „Instyle” informujące o ponownym stwierdzeniu zachorowań na COVID-19 wśród pracowników i w związku z tym Wykonawca nie miał możliwości odpowiedzenia na propozycje rozliczenia przedmiotu umowy, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie. Jednocześnie Wykonawca wniósł o przesunięcie terminu złożenia wyjaśnień do rozliczenia (bezterminowo).

Następnie w dniu 24 listopada 2021 r. Pan Burzyński odbył rozmowę z przedstawicielem firmy „Instyle”, który zwrócił się z prośbą o wyznaczenie terminu spotkania na dzień 26 listopada 2021 r. w celu omówienia spraw związanych z realizacją przedmiotu umowy. Warunkiem Zamawiającego było przekazanie przed terminem spotkania dokumentów potwierdzających że delegowany do rozmów przedstawiciel „Instyle” nie jest już nosicielem Sars Covid-19 oraz dokumentów potwierdzających wystąpienie ogniska koronawirusa w firmie „Instyle”, o którym donosił Wykonawca w piśmie wnioskującym o przesunięcie terminu rozliczenia zadania.

Do chwili obecnej Wykonawca nie przedstawił żądanych dokumentów ani nie podjął prób komunikacji w tym zakresie z Zamawiającym.

W związku z powyższym należy uznać, że rozliczenia realizacji przedmiotu umowy nr 102/2020 z dnia 5 sierpnia 2020 r. o roboty budowlane w zadaniu pn. „Wykonanie ciągu pieszo – jezdni przy drodze powiatowej nr 1150E w gminie Nowosolna” są zakończone.

Pan Naczelnik zaproponował, aby Zarząd Powiatu przyjął rozliczenie realizacji przedmiotu umowy nr 102/2020 z dnia 5 sierpnia 2020 r. o roboty budowlane w zadaniu pn. „Wykonanie ciągu pieszo – jezdni przy drodze powiatowej nr 1150E w gminie Nowosolna” zmienionej aneksem nr 1/2020 z dnia 13 listopada 2020 r., aneksem nr 2/2021 z dnia 29 kwietnia 2021 r., aneksem nr 3/2021 z dnia 17 czerwca

2021 r. oraz aneksem nr 4/2021 z dnia 24 czerwca 2021 r. w związku z odstąpieniem od umowy z winy Wykonawcy.

Zaproponowano ustalenie wysokości wynagrodzenia Wykonawcy robót za wykonane roboty budowlane w kwocie 154 159,07 zł.

Zaproponowano ustalenie, zgodnie z zawartą umową, wysokości kary za odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy w kwocie 73 764,70 zł, co stanowi 10 % wynagrodzenia brutto ustalonego w umowie na kwotę 737 646,99 zł.

Zaproponowano uznanie należności Powiatu z tytułu wykonania zastępczego zabezpieczenia przerwanych robót w kwocie 12 177,00 zł. Powiat Łódzki Wschodni zlecił we własnym zakresie podmiotowi zewnętrznemu wykonanie zabezpieczenia placu budowy w związku z przerwaniem robót w tym zadaniu, utrzymanie wykonanego zabezpieczenia oraz usunięcie wykonanego zabezpieczenia (po przekazaniu terenu budowy nowemu wykonawcy).

Pan Naczelnik dodał, że podstawą do udzielenia kolejnego zamówienia w zadaniu pn. „Wykonanie ciągu pieszo – jezdnego przy drodze powiatowej nr 1150E w gminie Nowosolna” jest rozliczenie realizacji przedmiotowej umowy. Poinformował, że w tym zadaniu konieczne jest zlecenie aktualizacji kosztorysów inwestorskich, ponieważ zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych, oszacowanie wartości przedmiotu zamówienia nastąpić na podstawie kosztorysów inwestorskich sporządzonych nie wcześniej niż na 6 miesięcy przed datą wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Ponadto, wykonawca powinien uwzględnić dodatkowe uwarunkowania wynikające ze sporządzonej i uzyskanej w sierpniu tego roku dokumentacji geologiczno-inżynierskiej, która przewiduje specyficzny rodzaj odwodnienia.

Po wysłuchaniu przedstawionych informacji Zarząd Powiatu przyjął rozliczenie realizacji przedmiotu umowy nr 102/2020 z dnia 5 sierpnia 2020 r. o roboty budowlane w zadaniu pn. „Wykonanie ciągu pieszo – jezdnego przy drodze powiatowej nr 1150E w gminie Nowosolna” i podjął w tej sprawie uchwałę, stanowiącą załącznik nr 9 do protokołu.

9. Podjęcie uchwały w sprawie zatwierdzenia szczegółowych zmian w planie finansowym Starostwa Powiatowego w Łodzi w zakresie zadań zleconych oraz zadań własnych na rok 2021 (na wniosek: Skarbnika Powiatu, Naczelnika Wydziału GN).

(referowała p. Barbara Ignatowska – Skarbnik Powiatu)

Pani Skarbnik wystąpiła do Zarządu Powiatu z prośbą o dokonanie zmian w planie finansowym Starostwa Powiatowego w Łodzi na rok 2021 po stronie wydatków w zakresie zadań zleconych i zadań własnych.

Proponowane zmiany dotyczą następujących działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej:

- 1) Działu 700 Gospodarka mieszkaniowa, rozdziału 70005 Gospodarka gruntami i nieruchomościami;
- 2) Działu 750 Administracja publiczna, rozdziału 75020 Starostwa Powiatowe.

Zmiany w planie finansowym zostają dokonane na podstawie wniosku złożonego przez:

- 1) Skarbnika Powiatu;
- 2) Naczelnika Wydziału Gospodarki Nieruchomościami.

Po zapoznaniu się z przedstawionymi informacjami Zarząd Powiatu zatwierdził szczegółowe zmiany w planie finansowym i podjął w tej sprawie uchwałę, która stanowi **załącznik nr 10** do protokołu.

10. Podjęcie uchwały w sprawie zmian budżetu Powiatu łódzkiego Wschodniego na 2021 rok (na podstawie decyzji Wojewody łódzkiego).

(referowała p. Barbara Ignatowska – Skarbnik Powiatu)

Pani Skarbnik wystąpiła do Zarządu Powiatu z prośbą o dokonanie zmiany budżetu Powiatu łódzkiego Wschodniego poprzez zwiększenie planu dochodów i planu wydatków ogółem o kwotę 95 039,00 zł w zakresie zadań własnych.

Proponowane zmiany dotyczą Działu 852 Pomoc społeczna, rozdziału 85202 Domy pomocy społecznej. Zmiany po stronie wydatków obejmują zmianę planu wydatków bieżących w zakresie zadań własnych realizowanych przez:

- 1) Dom Pomocy Społecznej w Lisowicach,
- 2) Dom Pomocy Społecznej w Wiśniowej Górze.

Zmiany po stronie dochodów i wydatków zostają dokonane na podstawie decyzji Wojewody łódzkiego Nr FB-I.3111.2.446.2021 z dnia 30 listopada 2021 roku.

Po wysłuchaniu przedstawionych informacji Zarząd Powiatu zatwierdził zmiany budżetu Powiatu łódzkiego Wschodniego na 2021 rok i podjął w tej sprawie uchwałę, stanowiącą **załącznik nr 11** do protokołu.

11. Podjęcie uchwały w sprawie zatwierdzenia szczegółowych zmian planów finansowych Starostwa Powiatowego w Łodzi oraz jednostek organizacyjnych Powiatu łódzkiego Wschodniego w zakresie zadań własnych na rok 2021 (dotyczy jednostek: DPS w Lisowicach, DPS w Wiśniowej Górze).

(referowała p. Barbara Ignatowska – Skarbnik Powiatu)

Uwzględniając zmiany budżetu Powiatu łódzkiego Wschodniego wprowadzone Uchwałą Nr 1548/2021 Zarządu Powiatu łódzkiego Wschodniego z dnia 1 grudnia 2021 roku w sprawie zmian budżetu Powiatu łódzkiego Wschodniego na 2021 rok, Pani Skarbnik wystąpiła do Zarządu Powiatu z prośbą o dokonanie zmiany planu finansowego Starostwa Powiatowego w Łodzi po stronie dochodów w zakresie zadań własnych oraz dokonanie zmiany planów finansowych jednostek organizacyjnych Powiatu łódzkiego Wschodniego po stronie wydatków w zakresie zadań własnych dla:

- 1) Domu Pomocy Społecznej w Lisowicach;
- 2) Domu Pomocy Społecznej w Wiśniowej Górze.

Zmiany po stronie dochodów i wydatków dotyczą Działu 852 Pomoc społeczna, rozdziału 85202 Domy pomocy społecznej i zostają dokonane na podstawie decyzji Wojewody łódzkiego Nr FB-I.3111.2.446.2021 z dnia 30 listopada 2021 roku.

Po zapoznaniu się z przedstawionymi informacjami Zarząd Powiatu zatwierdził szczegółowe zmiany planów finansowych i podjął w tej sprawie uchwałę, która stanowi **załącznik nr 12** do protokołu.

12. Podjęcie uchwały w sprawie zmian w budżecie Powiatu Łódzkiego Wschodniego na rok 2021 (na wniosek Naczelnika Wydziału EiSS).

(referowała p. Barbara Ignatowska – Skarbnik Powiatu)

Pani Skarbnik wystąpiła do Zarządu Powiatu z prośbą o dokonanie zmian w budżecie Powiatu Łódzkiego Wschodniego w układzie klasyfikacji budżetowej w ramach zadań własnych. Proponowane zmiany dotyczą następujących działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej:

- 1) Działu 801 Oświata i wychowanie, rozdziału 80102 Szkoły podstawowe specjalne, rozdziału 80105 Przedszkola specjalne, rozdziału 80115 Technika, rozdziału 80117 Branżowe szkoły I i II stopnia, rozdziału 80120 Licea ogólnokształcące, rozdziału 80134 Szkoły zawodowe specjalne, rozdziału 80195 Pozostała działalność;
- 2) Działu 854 Edukacyjna opieka wychowawcza, rozdziału 85403 Specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze, rozdziału 85406 Poradnie psychologiczno – pedagogiczne, w tym poradnie specjalistyczne, rozdziału 85495 Pozostała działalność.

Zmiany w planie finansowym zostają dokonane na podstawie wniosku złożonego przez Naczelnika Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych.

Po wysłuchaniu przedstawionych informacji Zarząd Powiatu zatwierdził zmiany w budżecie Powiatu Łódzkiego Wschodniego na rok 2021 i podjął w tej sprawie uchwałę, stanowiącą **załącznik nr 13** do protokołu.

13. Podjęcie uchwały w sprawie zatwierdzenia szczegółowych zmian planów finansowych Starostwa Powiatowego w Łodzi oraz jednostek organizacyjnych Powiatu Łódzkiego Wschodniego w zakresie zadań własnych na rok 2021 (dotyczy jednostek: I LO, ZS 1, ZS nr 2, SOSW, PPP).

(referowała p. Barbara Ignatowska – Skarbnik Powiatu)

Uwzględniając zmiany w budżecie Powiatu Łódzkiego Wschodniego wprowadzone Uchwałą Nr 1550/2021 Zarządu Powiatu Łódzkiego Wschodniego z dnia 1 grudnia 2021 roku w sprawie zmian w budżecie Powiatu Łódzkiego Wschodniego na rok 2021, Pani Skarbnik wystąpiła do Zarządu Powiatu z prośbą o dokonanie zmiany planu finansowego Starostwa Powiatowego w Łodzi po stronie wydatków w zakresie zadań własnych oraz dokonanie zmiany planów finansowych jednostek organizacyjnych Powiatu Łódzkiego Wschodniego po stronie wydatków w zakresie zadań własnych dla:

- 1) I Liceum Ogólnokształcącego im. H. Sienkiewicza w Koluszkach;
- 2) Zespołu Szkół nr 1 w Koluszkach;
- 3) Zespołu Szkół nr 2 w Koluszkach;
- 4) Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Koluszkach;
- 5) Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Koluszkach.

Zmiany dotyczą następujących działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej:

- 1) Działu 801, rozdziału 80102, rozdziału 80105, rozdziału 80115, rozdziału 80117,

rozdziału 80120, rozdziału 80134, rozdziału 80195;

2) Działu 854, rozdziału 85403, rozdziału 85406, rozdziału 85495.

Zmiany w planie finansowym zostają dokonane na podstawie wniosku złożonego przez Naczelnika Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych.

Po zapoznaniu się z przedstawionymi informacjami Zarząd Powiatu zatwierdził szczegółowe zmiany planów finansowych i podjął w tej sprawie uchwałę, która stanowi załącznik nr 14 do protokołu.

14. Omówienie przebiegu XXXVII Sesji Rady Powiatu Łódzkiego Wschodniego.

Przedstawiono treść pisemnej informacji z XXXVII Sesji Rady Powiatu Łódzkiego Wschodniego, która odbyła się w dniu 25 listopada 2021 r. w trybie zdalnym.

Przedłożona informacja stanowi załącznik nr 15 do protokołu.

15. Sprawy różne i wolne wnioski:

1) Pani Ewa Gładysz – Wicestarosta Łódzki Wschodni przytoczyła treść artykułu opublikowanego w Kurierze Prawnym, dotyczącego obligatoryjnych i zakazanych postanowień w umowach o zamówienie publiczne.

„Przed 1 stycznia br. zamawiający, jako gospodarz postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, posiadał szczególnie uprzywilejowaną pozycję. Niejednokrotnie prowadziło to do prób nieuzasadnionego lub nadmiernego przerzucenia ryzyk kontraktowych na wykonawcę. Ustawodawca w obecnie obowiązujących przepisach zmienił tę zależność wprowadzając obligatoryjne postanowienia umowy o zamówienie publiczne oraz wskazując w ustawie klauzule niedozwolone”. Systematyka tych zmian dotyczy tego, że „przepisy wpływające na wzmocnienie pozycji kontraktowej wykonawców można podzielić na dwie grupy: zakazane postanowienia umów (tzw. klauzule abuzywne) i obligatoryjne postanowienia umów”.

W dalszej części wskazano, że „projektowane postanowienia umowy nie mogą przewidywać:

1. odpowiedzialności wykonawcy za opóźnienie, chyba że jest to uzasadnione okolicznościami lub zakresem zamówienia,
2. naliczania kar umownych za zachowanie wykonawcy niezwiązane bezpośrednio lub pośrednio z przedmiotem umowy lub jej prawidłowym wykonaniem,
3. odpowiedzialności wykonawcy za okoliczności, za które wyłączną odpowiedzialność ponosi zamawiający,
4. możliwości ograniczenia zakresu zamówienia przez zamawiającego bez wskazania minimalnej wartości lub wielkości świadczenia stron.”.

W odniesieniu do treści artykułu, Pan Zbigniew Burzyński nadmienił, że te zapisy były zalecane już wcześniej. Poinformował, że Urząd Zamówień Publicznych w czasie wprowadzania nowelizacji ustawy Prawo zamówień publicznych, publikował zalecenia wskazujące jak mają być konstruowane umowy, m.in. w zakresie zakazanych postanowień umów. Wzór umowy stosowany w ustawie Prawo

zamówień publicznych wzbogacono o szereg zapisów, które były zalecane przez Urząd Zamówień Publicznych. Pan Naczelnik dodał, że wytyczne UZP są stosowane w umowach zawieranych z wykonawcami przez Powiat.

Ponadto Pan Burzyński poinformował, że nadal trwa kontrola Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi, dotycząca inwestycji powiatowej z 2017 roku. Powiatowi zarzucono m.in. wyrażenie zgody na przedłużenie terminu realizacji robót w sytuacji, kiedy znowelizowana ustawa Prawo zamówień publicznych i wytyczne Urzędu Zamówień Publicznych wskazują, że zamawiający ma obowiązek współpracować z wykonawcą w należyтым wykonaniu zadania. W umowie wskazano pewne warunki wskazujące na okoliczności umożliwiające przedłużenie realizacji umowy i warunki te zostały spełnione przez wykonawcę.

- 2) Pan Zbigniew Burzyński przedstawił informacje o wystąpieniu firmy: Przedsiębiorstwo Projektowo Budowlane Damian Bodecki, realizującej projekt dostosowania obiektu Internatu w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Koluszkach do standardów wymaganych przepisami przeciwpożarowymi, o przedłużenie terminu realizacji umowy.

Pan Naczelnik przypomniał, że termin opracowania dokumentacji projektowej jest wyznaczony na dzień 3 grudnia 2021 r.

W dniu 27 października 2021 r. Wykonawca poinformował, że w związku z realizacją umowy, w trakcie prac inwentaryzacyjnych związanych z wykonaniem projektu pojawiły się problemy uniemożliwiające zastosowanie zaproponowanego w ekspertyzie rozwiązania ewakuacji klatki schodowej nr 2.

Zmiana niniejszego rozwiązania będzie wymagała zmiany postanowienia Komendanta Wojewódzkiej Straży Pożarnej z dnia 29 grudnia 2020 r.

O powyższej zmianie została poinformowana osoba, która opracowała ekspertyzę i obecnie czeka na akceptację zaproponowanego rozwiązania.

W związku z powyższym prawdopodobnie nie będzie możliwe zachowanie zawartego w umowie terminu pracy.

Pan Zbigniew Burzyński podjął rozmowę z projektantem. W rezultacie ustalono, że w obiekcie nie jest możliwe zastosowanie rozwiązań wymaganych przepisami prawa powszechnego, dlatego skorzystano z takiej możliwości, że w przypadku przebudowy obiektów istniejących można zastosować inne rozwiązanie niż określone w prawie powszechnym, zgodne z ekspertyzą rzeczoznawcy (w tym przypadku jest to rzeczoznawca zabezpieczenia przeciwpożarowego) w uzgodnieniu z Wojewódzkim Komendantem Państwowej Straży Pożarnej.

Pan Naczelnik nadmienił, że w grudniu 2020 r. uzyskano wymaganą akceptację proponowanych rozwiązań zamiennych.

Pan Burzyński poinformował, że wartość tego zamówienia stanowi kwotę poniżej 130 000,00 złotych, dlatego w tym przypadku nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych. W związku z tym akceptacja zmian warunków umowy z wykonawcą przez Kierownika Zamawiającego (Zarząd Powiatu) nie jest wymagana.

Zarząd Powiatu przyjął do wiadomości przedstawione informacje.

USTALENIA ZARZĄDU POWIATU:

- 1) Zarząd Powiatu zapoznał się z opinią Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w sprawie kandydatki na stanowisko Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Wiśniowej Górze (opinia pozytywna).
- 2) Zarząd Powiatu podjął następujące uchwały:

- a) Nr 1542/2021 w sprawie zatrudnienia Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Wiśniowej Górze – uchwałą podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Andrzej Opala – Starosta	X		
Ewa Gładysz – Wicestarosta	X		
Paweł Pomorski – Członek Zarządu	X		
Marta Stasiak – Członek Zarządu	-	-	-
Klaudia Zaborowska – Gorzkiewicz – Członek Zarządu	X		

4 głosy „za”, 1 osoba nieobecna.

- b) Nr 1543/2021 w sprawie zmian w budżecie Powiatu Łódzkiego Wschodniego na rok 2021 (na wniosek Naczelnika Wydziału EiSS) – uchwałą podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Andrzej Opala – Starosta	X		
Ewa Gładysz – Wicestarosta	X		
Paweł Pomorski – Członek Zarządu	X		
Marta Stasiak – Członek Zarządu	-	-	-
Klaudia Zaborowska – Gorzkiewicz – Członek Zarządu	X		

4 głosy „za”, 1 osoba nieobecna.

- c) Nr 1544/2021 w sprawie zatwierdzenia szczegółowych zmian planów finansowych Starostwa Powiatowego w Łodzi oraz jednostki organizacyjnej Powiatu Łódzkiego Wschodniego w zakresie zadań własnych na rok 2021 (dotyczy jednostki: SOSW) – uchwałą podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Andrzej Opala – Starosta	X		
Ewa Gładysz – Wicestarosta	X		
Paweł Pomorski – Członek Zarządu	X		
Marta Stasiak – Członek Zarządu	-	-	-
Klaudia Zaborowska – Gorzkiewicz – Członek Zarządu	X		

4 głosy „za”, 1 osoba nieobecna.

- d) Nr 1545/2021 w sprawie zatwierdzenia wyniku postępowania o udzielenie zamówienia pn. „Przebudowa dróg powiatowych na obszarze powiatu łódzkiego wschodniego mających na celu wyłącznie poprawę bezpieczeństwa ruchu pieszych” – etap III – uchwałą podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Andrzej Opala – Starosta	X		
Ewa Gładysz – Wicestarosta	X		
Paweł Pomorski – Członek Zarządu	X		
Marta Stasiak – Członek Zarządu	-	-	-
Klaudia Zaborowska – Gorzkiewicz – Członek Zarządu	X		

4 głosy „za”, 1 osoba nieobecna.

- e) Nr 1546/2021 w sprawie rozliczenia realizacji przedmiotu umowy nr 102/2020 z dnia 5 sierpnia 2020 r. o roboty budowlane w zadaniu pn. „Wykonanie ciągu pieszo – jezdni przy drodze powiatowej nr 1150E w gminie Nowosolna”, ustalenia wysokości wynagrodzenia Wykonawcy robót, ustalenia wysokości kar umownych za odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy oraz ustalenia należności Powiatu z tytułu wykonania zastępczego zabezpieczenia przerwanych robót – uchwałę podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Andrzej Opala – Starosta	X		
Ewa Gładysz – Wicestarosta	X		
Paweł Pomorski – Członek Zarządu	X		
Marta Stasiak – Członek Zarządu	-	-	-
Klaudia Zaborowska – Gorzkiewicz – Członek Zarządu	X		

4 głosy „za”, 1 osoba nieobecna.

- f) Nr 1547/2021 w sprawie zatwierdzenia szczegółowych zmian w planie finansowym Starostwa Powiatowego w Łodzi w zakresie zadań zleconych oraz zadań własnych na rok 2021 (na wniosek: Skarbnika Powiatu, Naczelnika Wydziału GN) – uchwałę podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Andrzej Opala – Starosta	X		
Ewa Gładysz – Wicestarosta	X		
Paweł Pomorski – Członek Zarządu	X		
Marta Stasiak – Członek Zarządu	-	-	-
Klaudia Zaborowska – Gorzkiewicz – Członek Zarządu	X		

4 głosy „za”, 1 osoba nieobecna.

- g) Nr 1548/2021 w sprawie zmian budżetu Powiatu Łódzkiego Wschodniego na 2021 rok (na podstawie decyzji Wojewody Łódzkiego) – uchwałę podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Andrzej Opala – Starosta	X		
Ewa Gładysz – Wicestarosta	X		
Paweł Pomorski – Członek Zarządu	X		
Marta Stasiak – Członek Zarządu	-	-	-
Klaudia Zaborowska – Gorzkiewicz – Członek Zarządu	X		

4 głosy „za”, 1 osoba nieobecna.

- h) Nr 1549/2021 w sprawie zatwierdzenia szczegółowych zmian planów finansowych Starostwa Powiatowego w Łodzi oraz jednostek organizacyjnych Powiatu Łódzkiego Wschodniego w zakresie zadań własnych na rok 2021 (dotyczy jednostek: DPS w Lisowicach, DPS w Wiśniowej Górze) – uchwałę podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Andrzej Opala – Starosta	X		
Ewa Gładysz – Wicestarosta	X		
Paweł Pomorski – Członek Zarządu	X		
Marta Stasiak – Członek Zarządu	-	-	-
Klaudia Zaborowska – Gorzkiewicz – Członek Zarządu	X		

4 głosy „za”, 1 osoba nieobecna.

- i) Nr 1550/2021 w sprawie zmian w budżecie Powiatu Łódzkiego Wschodniego na rok 2021 (na wniosek Naczelnika Wydziału EiSS) – uchwałę podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Andrzej Opala – Starosta	X		
Ewa Gładysz – Wicestarosta	X		
Paweł Pomorski – Członek Zarządu	X		
Marta Stasiak – Członek Zarządu	-	-	-
Klaudia Zaborowska – Gorzkiewicz – Członek Zarządu	X		

4 głosy „za”, 1 osoba nieobecna.

- j) Nr 1551/2021 w sprawie zatwierdzenia szczegółowych zmian planów finansowych Starostwa Powiatowego w Łodzi oraz jednostek organizacyjnych Powiatu Łódzkiego Wschodniego w zakresie zadań własnych na rok 2021 (dotyczy jednostek: I LO, ZS 1, ZS nr 2, SOSW, PPP) – uchwałę podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Andrzej Opala – Starosta	X		
Ewa Gładysz – Wicestarosta	X		
Paweł Pomorski – Członek Zarządu	X		
Marta Stasiak – Członek Zarządu	-	-	-
Klaudia Zaborowska – Gorzkiewicz – Członek Zarządu	X		

4 głosy „za”, 1 osoba nieobecna.

Na tym posiedzenie Zarządu zakończono.

Protokół sporządziła J. Skibińska

Andrzej Opala

Ewa Gładysz

Paweł Pomorski

Klaudia Zaborowska – Gorzkiewicz