

PROTOKÓŁ NR 173/21

**z posiedzenia Zarządu Powiatu łódzkiego Wschodniego,
które odbyło się w dniu 8 grudnia 2021 r. w Starostwie Powiatowym w Łodzi,
ul. Sienkiewicza 3, 90 – 113 Łódź, w trybie zdalnym.**

W posiedzeniu uczestniczyli Członkowie Zarządu i zaproszeni goście wg listy obecności stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego protokołu.

Na podstawie art. 15zzx ust. 1 i 2 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych, obrady odbyły się w trybie zdalnym.

1. Otwarcie posiedzenia, stwierdzenie kworum.

Pan Andrzej Opala – Starosta Łódzki Wschodni otworzył posiedzenie Zarządu Powiatu i stwierdził kworum.

2. Przyjęcie porządku posiedzenia Zarządu Powiatu łódzkiego Wschodniego.

Przedstawiony porządek posiedzenia został przez Członków Zarządu przyjęty jednogłośnie – stanowi on załącznik nr 2 do protokołu.

3. Przyjęcie protokołu z poprzedniego posiedzenia Zarządu Powiatu łódzkiego Wschodniego.

Zarząd Powiatu jednogłośnie przyjął Protokoły: Nr 171/21 i Nr 172/21 z posiedzeń Zarządu Powiatu.

4. Podjęcie uchwały w sprawie zmian budżetu Powiatu łódzkiego Wschodniego na 2021 rok (na podstawie decyzji Wojewody łódzkiego).

(referowała p. Barbara Ignatowska – Skarbnik Powiatu)

Pani Barbara Ignatowska – Skarbnik Powiatu wystąpiła do Zarządu Powiatu z prośbą o dokonanie zmiany budżetu Powiatu łódzkiego Wschodniego poprzez zmniejszenie planu dochodów i planu wydatków ogółem o kwotę 1.894,00 zł w zakresie zadań wykonywanych na mocy porozumień z organami administracji rządowej.

Zmiany po stronie wydatków obejmują zmianę planu wydatków bieżących w zakresie zadań wykonywanych na mocy porozumień z organami administracji rządowej realizowanych przez Starostwo Powiatowe w Łodzi.

Proponowane zmiany dotyczą Działu 750 Administracja publiczna, rozdziału 75045 Kwalifikacja wojskowa

Zmiany po stronie dochodów i wydatków zostają dokonane na podstawie decyzji Wojewody łódzkiego Nr FB-I.3111.2.458.2021 z dnia 3 grudnia 2021 roku.

Po zapoznaniu się z przedstawionymi informacjami Zarząd Powiatu zatwierdził zmiany budżetu Powiatu łódzkiego Wschodniego na 2021 rok i podjął w tej sprawie uchwałę, która stanowi załącznik nr 3 do protokołu.

5. Podjęcie uchwały w sprawie zatwierdzenia szczegółowych zmian planu finansowego Starostwa Powiatowego w Łodzi w zakresie zadań wykonywanych na mocy porozumień z organami administracji rządowej na rok 2021.

(referowała p. Barbara Ignatowska – Skarbnik Powiatu)

Uwzględniając zmiany budżetu Powiatu Łódzkiego Wschodniego wprowadzone Uchwałą Nr 1552/2021 Zarządu Powiatu Łódzkiego Wschodniego z dnia 8 grudnia 2021 roku w sprawie zmian budżetu Powiatu Łódzkiego Wschodniego na 2021 rok, Pani Skarbnik Powiatu wystąpiła do Zarządu Powiatu z prośbą o dokonanie zmiany planu finansowego Starostwa Powiatowego w Łodzi w zakresie zadań wykonywanych na mocy porozumień z organami administracji rządowej po stronie dochodów i wydatków.

Zmiany po stronie dochodów i wydatków dotyczą Działu 750 Administracja publiczna, rozdziału 75045 Kwalifikacja wojskowa i zostają dokonane na podstawie decyzji Wojewody Łódzkiego Nr FB-I.3111.2.458.2021 z dnia 3 grudnia 2021 roku.

Po wysłuchaniu przedstawionych informacji Zarząd Powiatu zatwierdził szczegółowe zmiany planu finansowego i podjął w tej sprawie uchwałę, stanowiącą **załącznik nr 4** do protokołu.

6. Podjęcie uchwały w sprawie zmian w budżecie Powiatu Łódzkiego Wschodniego na rok 2021 (na wniosek Dyrektora PCPR).

(referowała p. Barbara Ignatowska – Skarbnik Powiatu)

Pani Skarbnik Powiatu wystąpiła do Zarządu Powiatu z prośbą o dokonanie zmian w budżecie Powiatu Łódzkiego Wschodniego w układzie klasyfikacji budżetowej w ramach zadań własnych.

Zmiany w planie finansowym dotyczą następujących działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej:

- 1) Działu 852 Pomoc społeczna, rozdziału 85203 Ośrodki wsparcia;
- 2) Działu 855 Rodzina, rozdziału 85508 Rodziny zastępcze.

Zmiany planów finansowych zostają dokonane na podstawie wniosku złożonego przez Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie.

Po zapoznaniu się z przedstawionymi informacjami Zarząd Powiatu zatwierdził zmiany w budżecie Powiatu Łódzkiego Wschodniego na 2021 rok i podjął w tej sprawie uchwałę, która stanowi **załącznik nr 5** do protokołu.

7. Podjęcie uchwały w sprawie zatwierdzenia szczegółowych zmian planów finansowych jednostek organizacyjnych Powiatu Łódzkiego Wschodniego w zakresie zadań własnych na rok 2021 (dotyczy jednostek: DDP, PCPR).

(referowała p. Barbara Ignatowska – Skarbnik Powiatu)

Uwzględniając zmiany w budżecie Powiatu Łódzkiego Wschodniego wprowadzone Uchwałą Nr 1554/2021 Zarządu Powiatu Łódzkiego Wschodniego z dnia 8 grudnia 2021 roku w sprawie zmian w budżecie Powiatu Łódzkiego Wschodniego na rok 2021,

Pani Skarbnik Powiatu wystąpiła do Zarządu Powiatu z prośbą o dokonanie zmiany planów finansowych jednostek organizacyjnych Powiatu Łódzkiego Wschodniego po stronie wydatków w zakresie zadań własnych dla:

- 1) Dziennego Domu Pomocy;
- 2) Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie.

Zmiany planów finansowych dotyczą: Działu 852, rozdziału 85203; Działu 855, rozdziału 85508 i zostają dokonane na podstawie wniosku złożonego przez Dyrektora PCPR.

Po wysłuchaniu przedstawionych informacji Zarząd Powiatu zatwierdził szczegółowe zmiany planów finansowych i podjął w tej sprawie uchwałę, stanowiącą **załącznik nr 6** do protokołu.

8. Podjęcie uchwały w sprawie zatwierdzenia szczegółowych zmian w planie finansowym jednostki organizacyjnej Powiatu Łódzkiego Wschodniego w zakresie zadań własnych na rok 2021 (dotyczy jednostki: PCPR).

(referowała p. Barbara Ignatowska – Skarbnik Powiatu)

Pani Skarbnik Powiatu wystąpiła do Zarządu Powiatu z prośbą o dokonanie zmian w planie finansowym Dziennego Domu Pomocy na rok 2021 po stronie wydatków w zakresie zadań własnych.

Proponowane zmiany w planie finansowym dotyczą Działu 852 Pomoc społeczna, rozdziału 85203 Ośrodki wsparcia i zostają dokonane na podstawie wniosku złożonego przez Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie.

Po zapoznaniu się z przedstawionymi informacjami Zarząd Powiatu zatwierdził szczegółowe zmiany w planie finansowym i podjął w tej sprawie uchwałę, stanowiącą **załącznik nr 7** do protokołu.

9. Podjęcie uchwały w sprawie zmian w planie finansowym Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych dla Powiatu Łódzkiego Wschodniego w roku 2021.

(referowała p. Barbara Ignatowska – Skarbnik Powiatu)

Pani Skarbnik Powiatu wystąpiła do Zarządu Powiatu z prośbą o dokonanie zmian w planie finansowym Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych dla Powiatu Łódzkiego Wschodniego na 2021 rok poprzez zmiany w poz. II – Środki finansowe na zadania z zakresu rehabilitacji społecznej, polegające na:

- 1) zmniejszeniu planu finansowego w punkcie b) dofinansowanie uczestnictwa osób niepełnosprawnych i ich opiekunów w turnusach rehabilitacyjnych – dorośli, o kwotę 1.527,26 zł;
- 2) zmniejszeniu planu finansowego w punkcie d) dofinansowanie likwidacji barier architektonicznych, w komunikowaniu się i technicznych, w związku z indywidualnymi potrzebami osób niepełnosprawnych – dorośli, o kwotę 7.432,31 zł;
- 3) zwiększeniu planu finansowego w punkcie c) dofinansowanie zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny, przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze przyznane

osobom niepełnosprawnym na podstawie odrębnych przepisów – o kwotę 8.959,57 zł, w tym dorośli – o kwotę 1.632,57 zł oraz dzieci i młodzież – o kwotę 7.327,00 zł.

Po wysłuchaniu przedstawionych informacji Zarząd Powiatu zatwierdził proponowane zmiany w planie finansowym PFRON dla Powiatu Łódzkiego Wschodniego w roku 2021 i podjął w tej sprawie uchwałę, stanowiącą **załącznik nr 8** do protokołu.

10. Podjęcie uchwały w sprawie upoważnienia Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie do zawierania porozumień/umów dotyczących przyjęcia dziecka do rodziny zastępczej, rodzinnego domu dziecka, placówki opiekuńczo – wychowawczej, regionalnej placówki opiekuńczo – terapeutycznej lub interwencyjnego ośrodka preadopcyjnego oraz warunków jego pobytu i wysokości wydatków na jego opiekę i wychowanie.

(referowała p. Iwona Walter – Wisiątkowska – Sekretarz Powiatu)

Pani Iwona Walter – Wisiątkowska – Sekretarz Powiatu wystąpiła do Zarządu Powiatu z prośbą o upoważnienie Pani Urszuli Łuźniak – Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie do zawierania porozumień/umów dotyczących przyjęcia dziecka:

- 1) do rodziny zastępczej, rodzinnego domu dziecka, placówki opiekuńczo – wychowawczej oraz warunków jego pobytu i wysokości wydatków na jego opiekę i wychowanie,
- 2) do regionalnej placówki opiekuńczo-terapeutycznej lub interwencyjnego ośrodka preadopcyjnego oraz warunków jego pobytu i wysokości wydatków na jego opiekę i wychowanie.

Zaproponowano również upoważnienie Pani Urszuli Łuźniak do podpisywania wystawionych not obciążeniowych i uznaniowych w zakresie zawartych porozumień/umów oraz zobowiązanie jej do przekazania zestawienia wystawionych not, do Wydziału Finansowo – Księgowego Starostwa Powiatowego w Łodzi na koniec każdego miesiąca. Czynności, o których mowa, powodujące powstanie zobowiązań majątkowych wymagać będą kontrasygnaty Skarbnika Powiatu lub osoby przez niego upoważnionej.

Upoważnienie obowiązywać będzie na czas nieokreślony (do odwołania) z tym, że nie dłużej niż na czas pełnienia funkcji Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie.

Po zapoznaniu się z przedstawionymi informacjami Zarząd Powiatu upoważnił Dyrektora PCPR do wskazanych czynności i podjął w tej sprawie uchwałę, stanowiącą **załącznik nr 9** do protokołu.

11. Podjęcie uchwały w sprawie upoważnienia Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie do zawierania porozumień z powiatem na terenie którego uczestnikami Warsztatu Terapii Zajęciowej są mieszkańcy innych powiatów.

(referowała p. Iwona Walter – Wisiątkowska – Sekretarz Powiatu)

Pani Sekretarz wystąpiła do Zarządu Powiatu z prośbą o upoważnienie Pani Urszuli Łuźniak – Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie do zawierania porozumień

z powiatem, na terenie którego działa Warsztat Terapii Zajęciowej, w którym uczestnikami są mieszkańcy innych powiatów.

Porozumienie, o którym mowa określa wysokość i zasady pokrywania kosztów rehabilitacji w odniesieniu do swoich mieszkańców w części nieobjętej środkami Funduszu.

Upoważnienie obowiązywać będzie na czas nieokreślony (do odwołania) z tym, że nie dłużej niż na czas pełnienia funkcji Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie.

Po wysłuchaniu przedstawionych informacji Zarząd Powiatu upoważnił Dyrektora PCPR do określonych czynności i podjął w tej sprawie uchwałę, która stanowi **załącznik nr 10** do protokołu.

12. Podjęcie uchwały w sprawie udzielenia pełnomocnictwa Dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie do zawierania umów w programie „Aktywny Samorząd”.

(referowała p. Iwona Walter – Wisiątkowska – Sekretarz Powiatu)

Pani Sekretarz wystąpiła do Zarządu Powiatu z prośbą o udzielenie pełnomocnictwa Pani Urszuli Łuźniak – Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie do zawierania umów w imieniu Powiatu Łódzkiego Wschodniego w programie „Aktywny Samorząd”.

Pełnomocnictwo obowiązywać będzie od dnia podjęcia uchwały na czas nieokreślony (do odwołania) z tym, że nie dłużej niż na czas pełnienia funkcji Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie.

Po zapoznaniu się z przedstawionymi informacjami Zarząd Powiatu udzielił pełnomocnictwa Dyrektorowi PCPR do wskazanych czynności i podjął w tej sprawie uchwałę, stanowiącą **załącznik nr 11** do protokołu.

13. Podjęcie uchwały w sprawie udzielenia pełnomocnictwa Dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie do podpisywania wniosków i zawierania umów w programie „Pomoc osobom niepełnosprawnym poszkodowanym w wyniku żywiołu lub sytuacji kryzysowych wywołanych chorobami zakaźnymi – Moduł III i Moduł IV”.

(referowała p. Iwona Walter – Wisiątkowska – Sekretarz Powiatu)

Pani Sekretarz wystąpiła do Zarządu Powiatu z prośbą o udzielenie pełnomocnictwa Pani Urszuli Łuźniak – Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie do podpisywania wniosków i zawierania umów w imieniu Powiatu Łódzkiego Wschodniego w programie „Pomoc osobom niepełnosprawnym poszkodowanym w wyniku żywiołu lub sytuacji kryzysowych wywołanych chorobami zakaźnymi – Moduł III i Moduł IV”.

Pełnomocnictwo obowiązywać będzie od dnia podjęcia uchwały na czas nieokreślony (do odwołania) z tym, że nie dłużej niż na czas pełnienia funkcji Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie.

Po wysłuchaniu przedstawionych informacji Zarząd Powiatu udzielił pełnomocnictwa Dyrektorowi PCPR do wskazanych czynności i podjął w tej sprawie uchwałę, która stanowi **załącznik nr 12** do protokołu.

14. Podjęcie uchwały w sprawie przeznaczenia środków finansowych na zakup czujników czadu w ramach realizacji w 2021 roku przez Komendę Powiatową Państwowej Straży Pożarnej powiatu łódzkiego wschodniego z siedzibą w Koluszkach działania określonego w Powiatowym Programie Zapobiegania Przestępczości oraz Porządku Publicznego i Bezpieczeństwa Obywateli na lata 2018 – 2023 dla Powiatu Łódzkiego Wschodniego.

(referowała p. Ewa Gładysz – Wicestarosta Łódzki Wschodni)

Pani Ewa Gładysz – Wicestarosta Łódzki Wschodni w imieniu Kierownika Referatu Promocji Powiatu i Informacji wystąpiła do Zarządu Powiatu o wyrażenie zgody na przeznaczenie środków finansowych do kwoty 2 180,00 zł na zakup czujników czadu w ramach realizacji w 2021 roku przez Komendę Powiatową Państwowej Straży Pożarnej powiatu łódzkiego wschodniego z siedzibą w Koluszkach działania określonego w Powiatowym Programie Zapobiegania Przestępczości oraz Porządku Publicznego i Bezpieczeństwa Obywateli na lata 2018 - 2023 dla Powiatu Łódzkiego Wschodniego. Środki finansowe na ten cel zostaną przeznaczone z Działu 754 Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa, rozdziału 75495 Pozostała działalność.

Po zapoznaniu się z przedstawionymi informacjami Zarząd Powiatu nie zgłosił zastrzeżeń w przedmiotowej sprawie i podjął uchwałę, stanowiącą **załącznik nr 13** do protokołu.

15. Podjęcie uchwały w sprawie nieodpłatnego przekazania oprogramowania „System rejestr VAT dla Windows” do Dziennego Domu Pomocy – jednostki organizacyjnej objętej centralizacją podatku od towarów i usług (VAT).

(referowała p. Barbara Ignatowska – Skarbnik Powiatu)

Pani Skarbnik wystąpiła do Zarządu Powiatu z prośbą o wyrażenie zgody na nieodpłatne przekazanie jednostce organizacyjnej Powiatu Łódzkiego Wschodniego, objętej centralizacją rozliczeń podatku od towarów i usług (VAT) – Dziennemu Domu Pomocy oprogramowanie „System rejestr VAT dla Windows”.

Oprogramowanie zostało zakupione w ramach zadania pn. „Zakup oprogramowania Rejestr VAT dla Starostwa Powiatowego w Łodzi” i było używane przez Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej dla Powiatu Łódzkiego Wschodniego do dnia likwidacji tej jednostki.

Zaproponowano przekazanie tego oprogramowania do Dziennego Domu Pomocy w celu prowadzenia częściowych rejestrów VAT i przekazywania dokumentów w zakresie jednolitego pliku kontrolnego.

Po wysłuchaniu przedstawionych informacji Zarząd Powiatu nie zgłosił w tej sprawie uwag i podjął uchwałę, która stanowi **załącznik nr 14** do protokołu.

Naczelnik Wydziału Organizacyjnego zostaje upoważniony do przygotowania niezbędnych dokumentów, potwierdzających przekazanie mienia.

16. Podjęcie uchwały w sprawie wyrażenia zgody na zawieszenie zajęć stacjonarnych i realizowanie ich z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w Zespole Szkół nr 2 w Koluszkach.

(referowała p. Małgorzata Szelest – Naczelnik Wydziału EiSS)

Pani Małgorzata Szelest – Naczelnik Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych poinformowała o wystąpieniu Dyrektora Zespołu Szkół nr 2 w Koluszkach z prośbą do Zarządu Powiatu o wyrażenie zgody na zawieszenie zajęć stacjonarnych i realizowanie ich w formie zdalnej w okresie od dnia 8 grudnia 2021 r. do dnia 22 grudnia 2021 r. w Zespole Szkół nr 2 w Koluszkach.

W związku dużą liczbą zachorowań wśród nauczycieli (8 spośród 24 nauczycieli przebywa na zwolnieniu lekarskim) i uczniów, ze względu na sytuację epidemiczną, wszystkie zachorowania stanowią zagrożenie wystąpienia COVID-19 u tych osób.

Ze względu na absencję 1/3 kadry nauczycielskiej, trudno jest zorganizować zastępstwa na zajęciach lekcyjnych dla uczniów, dlatego zaproponowano realizowanie zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

Odniesiono się do proponowanego terminu zawieszenia zajęć stacjonarnych w Zespole Szkół nr 2 w Koluszkach (do dnia 22 grudnia 2021 r.) w kontekście zapowiadanych obostrzeń i wprowadzenia nauki zdalnej w szkołach podstawowych i średnich od dnia 20 grudnia 2021 r. do dnia 9 stycznia 2022 r.

Pani Małgorzata Szelest poinformowała, że obecnie nie ma jeszcze przepisów, które wprost regulują naukę zdalną w tym okresie, dlatego podjęcie przez Zarząd Powiatu uchwały dotyczącej wyrażenia zgody na zawieszenie zajęć stacjonarnych i realizowanie ich w formie zdalnej w okresie od dnia 8 grudnia 2021 roku do dnia 22 grudnia 2021 roku jest zasadne.

Po zapoznaniu się z przedstawionymi informacjami, Zarząd Powiatu wyraził zgodę na zawieszenie zajęć stacjonarnych, zgodnie z przedstawioną propozycją i podjął w tej sprawie uchwałę, stanowiącą **załącznik nr 15** do protokołu.

17. Rozpatrzenie pism Dyrektora Zespołu Szkół nr 1 w Koluszkach i Dyrektora Zespołu Szkół nr 2 w Koluszkach w sprawie przyznania godzin nadwymiarowych nauczycielom przedmiotów zawodowych w roku szkolnym 2021/2022.

(referowała p. Małgorzata Szelest – Naczelnik Wydziału EiSS)

Pani Małgorzata Szelest poinformowała, że Dyrektorzy: Zespołu Szkół nr 1 w Koluszkach i Zespołu Szkół nr 2 w Koluszkach wystąpili do Zarządu Powiatu z prośbą o przyznanie godzin nadwymiarowych nauczycielom przedmiotów zawodowych w roku szkolnym 2021/2022.

Pani Naczelnik przypomniała, że we wrześniu br. w aneksie nr 1 do arkusza organizacji roku szkolnego 2021/2022 była zaplanowana znaczna ilość wakatów głównie w ramach przedmiotów zawodowych. Na prośbę organu prowadzącego Dyrektorzy złożyli wyjaśnienia na temat podjętych kroków w celu zatrudnienia brakujących nauczycieli oraz efektów tych działań. Zgodnie z wyjaśnieniami dotychczas w Szkołach nie udało się pozyskać nowych nauczycieli, a proces nauczania młodzieży był realizowany poprzez system doraźnych zastępstw. W zaistniałej sytuacji jedynym rozwiązaniem, ze względu na braki kadrowe, jest przyznanie godzin nadwymiarowych nauczycielom przedmiotów, które są na wakatach, w szczególności przedmiotów zawodowych.

Ilości godzin nadwymiarowych w znacznym stopniu przekraczają liczbę godzin nadwymiarowych dopuszczalną ustawą Karta Nauczyciela. Zgodnie z art. 35

ww. ustawy „w szczególnych wypadkach, podyktowanych wyłącznie koniecznością realizacji programu nauczania, nauczyciel może być obowiązany do odpłatnej pracy w godzinach nadwymiarowych zgodnie z posiadaną specjalnością, których liczba nie może przekroczyć 1/4 tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć. Przydzielenie nauczycielowi większej liczby godzin nadwymiarowych może nastąpić wyłącznie za jego zgodą, jednak w wymiarze nieprzekraczającym 1/2 tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć.”.

Pani Naczelnik poinformowała o ogromnych trudnościach z pozyskaniem nauczycieli przedmiotów zawodowych, jest to zjawisko obserwowane w szkołach zawodowych, nie tylko powiatowych, od kilku lat.

W zaistniałej sytuacji godziny zajęć zaplanowane jako wakaty są realizowane również przez dyrektorów szkół. Dyrektor ZS nr 1 w Koluszkach realizuje obecnie godziny ponad swoje pensum w ilości 7,6 godziny (średniorocznie), a Dyrektor ZS nr 2 realizuje dodatkowo 12 godzin ponad pensum (średniorocznie) i jest obecnie jedynym nauczycielem, który może prowadzić zajęcia z przedmiotów mechanicznych.

Mając na uwadze konieczność realizacji programu nauczania, po wysłuchaniu przedstawionych informacji Zarząd Powiatu pozytywnie rozpatrzył pisma Dyrektorów Szkół, w przedmiotowej sprawie.

18. Zatwierdzenie harmonogramu imprez sportowych do współorganizacji lub objęcia patronatem w 2022 r. Zapoznanie się z opinią Powiatowej Rady Sportu w sprawie projektu budżetu Powiatu na 2022 rok w zakresie działu 926 – Kultura fizyczna oraz propozycji harmonogramu imprez sportowych na 2022 r.

(referowała p. Małgorzata Szelest – Naczelnik Wydziału EiSS)

Pani Małgorzata Szelest przedstawiła harmonogram imprez sportowych i sportowo – rekreacyjnych, przewidzianych do współorganizacji Powiatu Łódzkiego Wschodniego lub objęcia patronatem Starosty Łódzkiego Wschodniego w 2022 roku.

Harmonogram podlega zaopiniowaniu przez Powiatową Radę Sportu dla Powiatu Łódzkiego Wschodniego. Propozycje imprez zostały zaopiniowane pozytywnie.

Harmonogram imprez sportowych stanowi **załącznik nr 16** do protokołu.

Pani Naczelnik poinformowała, że podczas posiedzenia Powiatowej Rady Sportu został również zaopiniowany projekt budżetu Powiatu Łódzkiego Wschodniego na 2022 rok w zakresie działu 926 – Kultura fizyczna i został zaopiniowany pozytywnie.

Kopia opinii PRS w sprawie wyrażenia opinii na temat projektu budżetu Powiatu Łódzkiego Wschodniego na 2022 rok w części dotyczącej kultury fizycznej, stanowi **załącznik nr 17** do protokołu.

Kopia opinii PRS w sprawie wyrażenia opinii na temat harmonogramu imprez sportowych i sportowo – rekreacyjnych planowanych do realizacji w 2022 roku, stanowi **załącznik nr 18** do protokołu.

Ponadto Pani Małgorzata Szelest została zobowiązana przez Powiatową Radę Sportu do przedstawienia Zarządowi Powiatu informacji, że Rada Sportu złoży w 2022 roku wniosek do Zarządu Powiatu Łódzkiego Wschodniego o zwiększenie budżetu

Powiatu Łódzkiego Wschodniego na 2022 rok w części dotyczącej kultury fizycznej, w celu utrzymania kwot dofinansowania w zakresie patronatu i współorganizacji imprez sportowych, w takiej wysokości jakie są zaproponowane przez organizacje pozarządowe (19 tys. zł współorganizacja i objęcie patronatem Starosty imprez).

Ewentualnie w przypadku niezrealizowania niektórych imprez, z uwagi na sytuację epidemiczną, Powiatowa Rada Sportu będzie występować z wnioskiem o przesunięcie niewykorzystanych środków finansowych na imprezy, które się odbędą.

Dyskutowano na temat zasadności przeznaczania na wskazany cel większych środków finansowych, szczególnie w sytuacji epidemii w kraju.

Przedstawiono informacje na temat liczby uczestników Powiatowego Rajdu Pieszego, który odbył się na terenie otwartym w październiku br. W imprezie wzięło udział 34 uczestników, natomiast na organizację tej imprezy były przewidziane środki finansowe w wysokości 2 000 zł, w tym na wynagrodzenie sędziów 500 zł.

Pani Ewa Gładysz – Wicestarosta Łódzki Wschodni stwierdziła, że wobec sytuacji pandemii, należałoby pozostać przy tej wysokości finansowania imprez.

Pan Starosta podkreślił, że należy mieć na względzie zdrowie i bezpieczeństwo uczestników tych wydarzeń.

Biorąc pod uwagę przedstawione informacje, Pani Naczelnik zaproponowała zatwierdzenie harmonogramu imprez sportowych do współorganizacji lub objęcia patronatem Starosty Łódzkiego Wschodniego w 2022 roku w takim kształcie, jaki został zaproponowany, za wyjątkiem kwot wydatków na dofinansowanie przez Powiat tych imprez.

Decyzje w tym zakresie będą podejmowane na bieżąco w 2022 roku.

Zarząd Powiatu nie zgłosił w tej sprawie zastrzeżeń.

19. Podjęcie uchwały w sprawie wyboru długości okresu średniej arytmetycznej stosowanego do wyliczenia relacji określonej w art. 243 ust. 1 ustawy o finansach publicznych.

(referowała p. Barbara Ignatowska – Skarbnik Powiatu)

Pani Skarbnik poinformowała, że zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2018 r. o zmianie ustawy o finansach publicznych oraz niektórych innych ustaw ustalana na lata 2020 – 2025 relacja łącznej kwoty przypadających w danym roku budżetowym spłat i wykupów określonych w art. 243 ust. 1 ustawy do planowanych dochodów bieżących budżetu nie może przekroczyć średniej arytmetycznej z obliczonych dla ostatnich trzech albo siedmiu lat relacji dochodów bieżących powiększonych o dochody ze sprzedaży majątku oraz pomniejszonych o wydatki bieżące do dochodów bieżących budżetu.

Wyboru długości okresu stosowanego do wyliczenia tej do dnia 31 grudnia 2021 roku relacji dokonuje organ wykonawczy jednostki samorządu terytorialnego i informuje o wyborze właściwą regionalną izbę obrachunkową oraz organ stanowiący tej jednostki.

W związku z tym Pani Skarbnik wystąpiła do Zarządu Powiatu o przyjęcie okresu siedmiu lat do wyliczenia średniej arytmetycznej relacji dochodów bieżących

powiększonych o dochody ze sprzedaży majątku oraz pomniejszonych o wydatki bieżące do dochodów bieżących budżetu.

Po wysłuchaniu przedstawionych informacji Zarząd Powiatu nie zgłosił zastrzeżeń w tej sprawie i podjął uchwałę, która stanowi załącznik nr 19 do protokołu.

20. Podjęcie uchwały w sprawie udzielenia upoważnienia Kierownikowi Dziennego Domu Pomocy.

(referowała p. Barbara Ignatowska – Skarbnik Powiatu)

Pani Skarbnik wystąpiła do Zarządu Powiatu o upoważnienie Pani Jolanty Kupicz – Kierownika Dziennego Domu Pomocy z siedzibą w Wiśniowej Górze, ul. 1 Maja 5/7, do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych – w imieniu Powiatu Łódzkiego Wschodniego – dotyczących realizacji zadań przez kierowaną i nadzorowaną jednostkę organizacyjną Powiatu, tj. Dzienny Dom Pomocy.

Oświadczenia woli będą składane łącznie przez Panią Martę Stasiak – Członka Zarządu Powiatu Łódzkiego Wschodniego oraz upoważnioną Panią Jolantę Kupicz –Kierownika Dziennego Domu Pomocy i dla swej skuteczności wymagają kontrasygnaty Skarbnika Powiatu lub osoby przez niego upoważnionej.

Niniejsze upoważnienie obejmuje umocowanie Pani Jolanty Kupicz do składania samodzielnie oświadczeń woli związanych z prowadzeniem bieżącej działalności kierowanej jednostki.

Po zapoznaniu się z przedstawionymi informacjami Zarząd Powiatu zdecydował o upoważnieniu Kierownika DDP do określonych czynności i podjął w tej sprawie uchwałę, stanowiącą załącznik nr 20 do protokołu.

Traci moc Uchwała Nr 173/2019 Zarządu Powiatu Łódzkiego Wschodniego z dnia 20 marca 2019 r. w sprawie udzielenia upoważnienia Kierownikowi Dziennego Domu Pomocy.

21. Podjęcie uchwały w sprawie udzielenia upoważnienia Dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie.

(referowała p. Barbara Ignatowska – Skarbnik Powiatu)

Pani Skarbnik wystąpiła do Zarządu Powiatu o upoważnienie Pani Urszuli Łuźniak – Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych – w imieniu Powiatu Łódzkiego Wschodniego – dotyczących realizacji zadań przez kierowaną i nadzorowaną jednostkę organizacyjną Powiatu, tj. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie.

Oświadczenia woli, o których mowa będą składane łącznie przez Panią Martę Stasiak – Członka Zarządu Powiatu Łódzkiego Wschodniego oraz upoważnioną Panią Urszulę Łuźniak – Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie i dla swej skuteczności wymagają kontrasygnaty Skarbnika Powiatu lub osoby przez niego upoważnionej.

Niniejsze upoważnienie obejmuje umocowanie Pani Urszuli Łuźniak do składania samodzielnie oświadczeń woli związanych z prowadzeniem bieżącej działalności kierowanej jednostki.

Po zapoznaniu się z przedstawionymi informacjami Zarząd Powiatu zdecydował o upoważnieniu Dyrektora PCPR do określonych czynności i podjął w tej sprawie uchwałę, która stanowi załącznik nr 21 do protokołu.

Traci moc Uchwała Nr 150/2019 Zarządu Powiatu Łódzkiego Wschodniego z dnia 6 marca 2019 r. w sprawie udzielenia upoważnienia Kierownikowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Łodzi.

22. Podjęcie uchwały w sprawie udzielenia upoważnienia Dyrektorowi Domu Pomocy Społecznej w Wiśniowej Górze.

(referowała p. Barbara Ignatowska – Skarbnik Powiatu)

Pani Skarbnik wystąpiła do Zarządu Powiatu o upoważnienie Pani Ewy Wawrzonek – Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Wiśniowej Górze, do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych – w imieniu Powiatu Łódzkiego Wschodniego – dotyczących realizacji zadań przez kierowaną i nadzorowaną jednostkę organizacyjną Powiatu, tj. Dom Pomocy Społecznej w Wiśniowej Górze.

Oświadczenia woli będą składane łącznie przez Panią Martę Stasiak – Członka Zarządu Powiatu Łódzkiego Wschodniego oraz upoważnioną Panią Ewę Wawrzonek – Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Wiśniowej Górze i dla swej skuteczności wymagają kontrasygnaty Skarbnika Powiatu lub osoby przez niego upoważnionej.

Niniejsze upoważnienie obejmuje umocowanie Pani Ewy Wawrzonek do składania samodzielnie oświadczeń woli związanych z prowadzeniem bieżącej działalności kierowanej jednostki.

Po zapoznaniu się z przedstawionymi informacjami Zarząd Powiatu zdecydował o upoważnieniu Dyrektora DPS w Wiśniowej Górze do określonych czynności i podjął w tej sprawie uchwałę, stanowiącą załącznik nr 22 do protokołu.

Traci moc Uchwała Nr 151/2019 Zarządu Powiatu Łódzkiego Wschodniego z dnia 6 marca 2019 r. w sprawie udzielenia upoważnienia Dyrektorowi Domu Pomocy Społecznej w Wiśniowej Górze.

23. Sprawy różne i wolne wnioski.

Nie podejmowano dyskusji w sprawach różnych.

Nie składano wolnych wniosków.

USTALENIA ZARZĄDU POWIATU:

- 1) Zarząd Powiatu pozytywnie rozpatrzył pisma: Dyrektora Zespołu Szkół nr 1 w Koluszkach i Dyrektora Zespołu Szkół nr 2 w Koluszkach w sprawie przyznania godzin ponadwymiarowych nauczycielom przedmiotów zawodowych w roku szkolnym 2021/2022.
- 2) Zarząd Powiatu zatwierdził harmonogram imprez sportowych do współorganizacji lub objęcia patronatem Starosty Łódzkiego Wschodniego w 2022 roku.
Zarząd Powiatu zapoznał się z opinią Powiatowej Rady Sportu w sprawie projektu budżetu Powiatu na 2022 rok w zakresie działu 926 – Kultura fizyczna oraz propozycji harmonogramu imprez sportowych na 2022 r.
- 3) Zarząd Powiatu podjął następujące uchwały:
 - a) Nr 1552/2021 w sprawie zmian budżetu Powiatu Łódzkiego Wschodniego na 2021 rok (na podstawie decyzji Wojewody Łódzkiego) – uchwałę podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Andrzej Opala – Starosta	X		
Ewa Gładysz – Wicestarosta	X		
Paweł Pomorski – Członek Zarządu	X		
Marta Stasiak – Członek Zarządu	-	-	-
Klaudia Zaborowska – Gorzkiewicz – Członek Zarządu	X		

4 głosy „za”, 1 osoba nieobecna.

- b) Nr 1553/2021 w sprawie zatwierdzenia szczegółowych zmian planu finansowego Starostwa Powiatowego w Łodzi w zakresie zadań wykonywanych na mocy porozumień z organami administracji rządowej na rok 2021 – uchwałę podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Andrzej Opala – Starosta	X		
Ewa Gładysz – Wicestarosta	X		
Paweł Pomorski – Członek Zarządu	X		
Marta Stasiak – Członek Zarządu	-	-	-
Klaudia Zaborowska – Gorzkiewicz – Członek Zarządu	X		

4 głosy „za”, 1 osoba nieobecna.

- c) Nr 1554/2021 w sprawie zmian w budżecie Powiatu Łódzkiego Wschodniego na rok 2021 (na wniosek Dyrektora PCPR) – uchwałę podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Andrzej Opala – Starosta	X		
Ewa Gładysz – Wicestarosta	X		
Paweł Pomorski – Członek Zarządu	X		
Marta Stasiak – Członek Zarządu	-	-	-
Klaudia Zaborowska – Gorzkiewicz – Członek Zarządu	X		

4 głosy „za”, 1 osoba nieobecna.

- d) Nr 1555/2021 w sprawie zatwierdzenia szczegółowych zmian planów finansowych jednostek organizacyjnych Powiatu Łódzkiego Wschodniego w zakresie zadań własnych na rok 2021 (dotyczy jednostek: DDP, PCPR) – uchwałą podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Andrzej Opala – Starosta	X		
Ewa Gładysz – Wicestarosta	X		
Paweł Pomorski – Członek Zarządu	X		
Marta Stasiak – Członek Zarządu	-	-	-
Klaudia Zaborowska – Gorzkiewicz – Członek Zarządu	X		

4 głosy „za”, 1 osoba nieobecna.

- e) Nr 1556/2021 w sprawie zatwierdzenia szczegółowych zmian w planie finansowym jednostki organizacyjnej Powiatu Łódzkiego Wschodniego w zakresie zadań własnych na rok 2021 (dotyczy jednostki: PCPR) – uchwałą podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Andrzej Opala – Starosta	X		
Ewa Gładysz – Wicestarosta	X		
Paweł Pomorski – Członek Zarządu	X		
Marta Stasiak – Członek Zarządu	-	-	-
Klaudia Zaborowska – Gorzkiewicz – Członek Zarządu	X		

4 głosy „za”, 1 osoba nieobecna.

- f) Nr 1557/2021 w sprawie zmian w planie finansowym Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych dla Powiatu Łódzkiego Wschodniego w roku 2021 – uchwałą podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Andrzej Opala – Starosta	X		
Ewa Gładysz – Wicestarosta	X		
Paweł Pomorski – Członek Zarządu	X		
Marta Stasiak – Członek Zarządu	-	-	-
Klaudia Zaborowska – Gorzkiewicz – Członek Zarządu	X		

4 głosy „za”, 1 osoba nieobecna.

- g) Nr 1558/2021 w sprawie upoważnienia Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie do zawierania porozumień/umów dotyczących przyjęcia dziecka do rodziny zastępczej, rodzinnego domu dziecka, placówki opiekuńczo – wychowawczej, regionalnej placówki opiekuńczo – terapeutycznej lub interwencyjnego ośrodka preadopcyjnego oraz warunków jego pobytu i wysokości wydatków na jego opiekę i wychowanie – uchwałą podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Andrzej Opala – Starosta	X		
Ewa Gładysz – Wicestarosta	X		
Paweł Pomorski – Członek Zarządu	X		
Marta Stasiak – Członek Zarządu	-	-	-
Klaudia Zaborowska – Gorzkiewicz – Członek Zarządu	X		

4 głosy „za”, 1 osoba nieobecna.

- h) Nr 1559/2021 w sprawie upoważnienia Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie do zawierania porozumień z powiatem na terenie którego uczestnikami Warsztatu Terapii Zajęciowej są mieszkańcy innych powiatów – uchwałą podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Andrzej Opala – Starosta	X		
Ewa Gładysz – Wicestarosta	X		
Paweł Pomorski – Członek Zarządu	X		
Marta Stasiak – Członek Zarządu	-	-	-
Klaudia Zaborowska – Gorzkiewicz – Członek Zarządu	X		

4 głosy „za”, 1 osoba nieobecna.

- i) Nr 1560/2021 w sprawie udzielenia pełnomocnictwa Dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie do zawierania umów w programie „Aktywny Samorząd” – uchwałą podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Andrzej Opala – Starosta	X		
Ewa Gładysz – Wicestarosta	X		
Paweł Pomorski – Członek Zarządu	X		
Marta Stasiak – Członek Zarządu	-	-	-
Klaudia Zaborowska – Gorzkiewicz – Członek Zarządu	X		

4 głosy „za”, 1 osoba nieobecna.

- j) Nr 1561/2021 w sprawie udzielenia pełnomocnictwa Dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie do podpisywania wniosków i zawierania umów w programie „Pomoc osobom niepełnosprawnym poszkodowanym w wyniku żywiołu lub sytuacji kryzysowych wywołanych chorobami zakaźnymi – Moduł III i Moduł IV” – uchwałą podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Andrzej Opala – Starosta	X		
Ewa Gładysz – Wicestarosta	X		
Paweł Pomorski – Członek Zarządu	X		
Marta Stasiak – Członek Zarządu	-	-	-
Klaudia Zaborowska – Gorzkiewicz – Członek Zarządu	X		

4 głosy „za”, 1 osoba nieobecna.

- k) Nr 1562/2021 w sprawie przeznaczenia środków finansowych na zakup czujników czadu w ramach realizacji w 2021 roku przez Komendę Powiatową Państwowej Straży Pożarnej powiatu łódzkiego wschodniego z siedzibą w Koluszkach działania określonego w Powiatowym Programie Zapobiegania Przestępczości oraz Porządku Publicznego i Bezpieczeństwa Obywateli na lata 2018 – 2023 dla Powiatu Łódzkiego Wschodniego – uchwałą podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Andrzej Opala – Starosta	X		
Ewa Gładysz – Wicestarosta	X		
Paweł Pomorski – Członek Zarządu	X		
Marta Stasiak – Członek Zarządu	-	-	-
Klaudia Zaborowska – Gorzkiewicz – Członek Zarządu	X		

4 głosy „za”, 1 osoba nieobecna.

- l) Nr 1563/2021 w sprawie nieodpłatnego przekazania oprogramowania „System rejestr VAT dla Windows” do Dziennego Domu Pomocy – jednostki organizacyjnej objętej centralizacją podatku od towarów i usług (VAT) – uchwałą podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Andrzej Opala – Starosta	X		
Ewa Gładysz – Wicestarosta	X		
Paweł Pomorski – Członek Zarządu	X		
Marta Stasiak – Członek Zarządu	-	-	-
Klaudia Zaborowska – Gorzkiewicz – Członek Zarządu	X		

4 głosy „za”, 1 osoba nieobecna.

- m) Nr 1564/2021 w sprawie wyrażenia zgody na zawieszenie zajęć stacjonarnych i realizowanie ich z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w Zespole Szkół nr 2 w Koluszkach – uchwałą podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Andrzej Opala – Starosta	X		
Ewa Gładysz – Wicestarosta	X		
Paweł Pomorski – Członek Zarządu	X		
Marta Stasiak – Członek Zarządu	-	-	-
Klaudia Zaborowska – Gorzkiewicz – Członek Zarządu	X		

4 głosy „za”, 1 osoba nieobecna.

- n) Nr 1565/2021 w sprawie wyboru długości okresu średniej arytmetycznej stosowanego do wyliczenia relacji określonej w art. 243 ust. 1 ustawy o finansach publicznych – uchwałą podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Andrzej Opala – Starosta	X		
Ewa Gładysz – Wicestarosta	X		
Paweł Pomorski – Członek Zarządu	X		
Marta Stasiak – Członek Zarządu	-	-	-
Klaudia Zaborowska – Gorzkiewicz – Członek Zarządu	X		

4 głosy „za”, 1 osoba nieobecna.

- o) Nr 1566/2021 w sprawie udzielenia upoważnienia Kierownikowi Dziennego Domu Pomocy – uchwałą podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Andrzej Opala – Starosta	X		
Ewa Gładysz – Wicestarosta	X		
Paweł Pomorski – Członek Zarządu	X		
Marta Stasiak – Członek Zarządu	-	-	-
Klaudia Zaborowska – Gorzkiewicz – Członek Zarządu	X		

4 głosy „za”, 1 osoba nieobecna.

- p) Nr 1567/2021 w sprawie udzielenia upoważnienia Dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie – uchwałą podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Andrzej Opala – Starosta	X		
Ewa Gładysz – Wicestarosta	X		
Paweł Pomorski – Członek Zarządu	X		
Marta Stasiak – Członek Zarządu	-	-	-
Klaudia Zaborowska – Gorzkiewicz – Członek Zarządu	X		

4 głosy „za”, 1 osoba nieobecna.

- q) Nr 1568/2021 w sprawie udzielenia upoważnienia Dyrektorowi Domu Pomocy Społecznej w Wiśniowej Górze – uchwałę podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Andrzej Opala – Starosta	X		
Ewa Gładysz – Wicestarosta	X		
Paweł Pomorski – Członek Zarządu	X		
Marta Stasiak – Członek Zarządu	-	-	-
Klaudia Zaborowska – Gorzkiewicz – Członek Zarządu	X		

4 głosy „za”, 1 osoba nieobecna.

Na tym posiedzenie Zarządu zakończono.

Protokół sporządziła J. Skibińska

Andrzej Opala

Ewa Gładysz

Paweł Pomorski

Klaudia Zaborowska – Gorzkiewicz