

PROTOKÓŁ NR 179/22

**z posiedzenia Zarządu Powiatu Łódzkiego Wschodniego,
które odbyło się w dniu 12 stycznia 2022 r. w Starostwie Powiatowym w Łodzi,
ul. Sienkiewicza 3, 90 – 113 Łódź, w trybie zdalnym.**

W posiedzeniu uczestniczyli Członkowie Zarządu i zaproszeni goście wg listy obecności stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego protokołu.

Na podstawie art. 15zzx ust. 1 i 2 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych, obrady odbyły się w trybie zdalnym.

1. Otwarcie posiedzenia, stwierdzenie kworum.

Pan Andrzej Opala – Starosta Łódzki Wschodni otworzył posiedzenie Zarządu Powiatu i stwierdził kworum.

2. Przyjęcie porządku posiedzenia Zarządu Powiatu Łódzkiego Wschodniego.

Przedstawiony porządek posiedzenia został przez Członków Zarządu przyjęty jednogłośnie – stanowi on załącznik nr 2 do protokołu.

3. Przyjęcie protokołu z poprzedniego posiedzenia Zarządu Powiatu Łódzkiego Wschodniego.

Zarząd Powiatu jednogłośnie przyjął Protokół Nr 178/22 z posiedzenia Zarządu Powiatu.

4. Podjęcie uchwały w sprawie ustalenia planu finansowego Powiatu Łódzkiego Wschodniego w zakresie zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego odrębnymi ustawami oraz zadań wykonywanych na mocy porozumień z organami administracji rządowej na 2022 rok.

(referowała p. Barbara Ignatowska – Skarbnik Powiatu)

Pani Barbara Ignatowska – Skarbnik Powiatu wystąpiła do Zarządu Powiatu z prośbą o ustalenie planu finansowego Powiatu Łódzkiego Wschodniego w zakresie zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego odrębnymi ustawami oraz zadań wykonywanych na mocy porozumień z organami administracji rządowej na rok 2022, który zawiera:

1. dotacje na realizację zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego odrębnymi ustawami oraz zadań wykonywanych na mocy porozumień z organami administracji rządowej w kwocie 9.057.150,00 zł, w tym na:
 - 1) zadania z zakresu administracji rządowej i inne zlecone jednostce samorządu terytorialnego odrębnymi ustawami w kwocie 9.042.150,00 zł;
 - 2) zadania wykonywane na mocy porozumień z organami administracji rządowej w kwocie 15.000,00 zł;
2. wydatki na realizację zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego odrębnymi ustawami oraz zadań

wykonywanych na mocy porozumień z organami administracji rządowej w kwocie 9.057.150,00 zł, w tym na:

- 1) zadania z zakresu administracji rządowej i inne zlecone jednostce samorządu terytorialnego odrębnymi ustawami w kwocie 9.042.150,00 zł;
- 2) zadania wykonywane na mocy porozumień z organami administracji rządowej w kwocie 15.000,00 zł;
3. dochody związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej, które podlegają przekazaniu do budżetu państwa w kwocie 1.084.634,00 zł.

Po wysłuchaniu przedstawionych informacji Zarząd Powiatu zatwierdził plan finansowy Powiatu Łódzkiego Wschodniego w zakresie zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego odrębnymi ustawami oraz zadań wykonywanych na mocy porozumień z organami administracji rządowej na 2022 rok.

Zarząd Powiatu podjął w tej sprawie uchwałę, która stanowi załącznik nr 3 do protokołu.

5. Podjęcie uchwały w sprawie ustalenia szczegółowego planu finansowego Powiatu Łódzkiego Wschodniego w zakresie zadań własnych i zadań realizowanych w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego na 2022 rok.

(referowała p. Barbara Ignatowska – Skarbnik Powiatu)

Pani Skarbnik wystąpiła do Zarządu Powiatu z prośbą o ustalenie szczegółowego planu finansowego Powiatu Łódzkiego Wschodniego w zakresie zadań własnych i zadań realizowanych w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego na 2022 r., który zawiera:

1. Dochody ogółem w wysokości 78.813.443,50 zł, w tym:
 - 1) dochody bieżące w wysokości 61.952.408,50 zł, w tym:
 - a) dochody własne w wysokości 57.005.645,00 zł,
 - b) dochody realizowane w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego w wysokości 1.429.051,00 zł,
 - c) dotacje na finansowanie wydatków realizowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych – kwota: 3.517.712,50 zł,
 - 2) dochody majątkowe w wysokości 16.861.035,00 zł, w tym:
 - a) dochody realizowane w drodze umów lub porozumień z jednostkami samorządu terytorialnego w wysokości 701.240,00 zł,
 - b) dotacje i środki na inwestycje 16.159.795,00 zł;
2. Wydatki ogółem w wysokości 98.178.467,61 zł w tym:
 - 1) wydatki bieżące w wysokości 60.926.704,23 zł w tym:
 - a) wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń w wysokości 37.664.488,00 zł,
 - b) zadania statutowe w wysokości 13.283.012,49 zł,
 - c) dotacje na zadania bieżące w wysokości 3.612.604,00 zł,
 - d) świadczenia na rzecz osób fizycznych w wysokości 2.603.764,00 zł,
 - e) wydatki z udziałem środków UE 3.762.835,74 zł,
 - 2) wydatki majątkowe w wysokości 37.251.763,38 zł, w tym:

- a) wydatki majątkowe własne w wysokości 19.991.391,84 zł,
- b) wydatki majątkowe związane z realizacją zadań w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego w wysokości 16.313.952,65 zł,
- c) wydatki z udziałem środków UE 946.418,89 zł.

Po zapoznaniu się z przedstawionymi informacjami Zarząd Powiatu ustalił szczegółowy plan finansowy Powiatu Łódzkiego Wschodniego w zakresie zadań własnych i zadań realizowanych w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego na 2022 rok.

Zarząd Powiatu podjął w tej sprawie uchwałę, stanowiącą **załącznik nr 4** do protokołu.

6. Podjęcie uchwały w sprawie ustalenia planu finansowego dla wydzielonego rachunku dochodów pochodzących ze środków Funduszu Przeciwdziałania COVID-19 na rok 2022.

(referowała p. Barbara Ignatowska – Skarbnik Powiatu)

Pani Skarbnik wystąpiła do Zarządu Powiatu z prośbą o ustalenie planu finansowy dla wydzielonego rachunku dochodów pochodzących ze środków Funduszu Przeciwdziałania COVID-19 na rok 2022.

W dziale 758 Różne rozliczenia, rozdziale 75816 Wpływy do rozliczenia, zaplanowano dochody ogółem w kwocie 14 673 919,00 zł.

W dziale 600 Transport i łączność, rozdziale 60014 Drogi publiczne powiatowe, zaplanowano wydatki ogółem 14 673 919,00 zł.

Po wysłuchaniu przedstawionych informacji Zarząd Powiatu ustalił plan finansowy dla wydzielonego rachunku dochodów pochodzących ze środków Funduszu Przeciwdziałania COVID-19 na rok 2022 i podjął w tej sprawie uchwałę, która stanowi **załącznik nr 5** do protokołu.

7. Podjęcie uchwały w sprawie powierzenia obowiązków w zakresie gospodarki finansowej dotyczącej budżetu Powiatu Łódzkiego Wschodniego na rok 2022.

(referowała p. Barbara Ignatowska – Skarbnik Powiatu)

Pani Skarbnik wystąpiła do Zarządu Powiatu z prośbą o powierzenie w 2022 roku pracownikom Starostwa Powiatowego w Łodzi obowiązków z zakresu gospodarki finansowej dotyczących realizacji dochodów i wydatków budżetu Powiatu Łódzkiego Wschodniego.

Wskazani pracownicy będą ponosić odpowiedzialność za realizację dochodów i wydatków występujących odpowiednio w powierzonej i nadzorowanej części budżetu Powiatu Łódzkiego Wschodniego objętej planem finansowym.

Po zapoznaniu się z przedstawionymi informacjami Zarząd Powiatu powierzył obowiązki w zakresie gospodarki finansowej dotyczącej budżetu Powiatu Łódzkiego Wschodniego na rok 2022 i podjął w tej sprawie uchwałę, stanowiącą **załącznik nr 6** do protokołu.

8. Podjęcie uchwały w sprawie powierzenia Dyrektorowi Domu Pomocy Społecznej w Wiśniowej Górze obowiązków związanych z realizacją zadań inwestycyjnych w 2022 r.

(referowała p. Barbara Ignatowska – Skarbnik Powiatu)

Pani Skarbnik wystąpiła do Zarządu Powiatu z prośbą o powierzenie Dyrektorowi Domu Pomocy Społecznej w Wiśniowej Górze obowiązków związanych z realizacją zadań inwestycyjnych w 2022 r.:

- 1) „Wymiana i adaptacja utwardzonych części terenu Domu Pomocy Społecznej w Wiśniowej Górze”;
- 2) „Zakup samochodu przystosowanego do przewozu posiłków na potrzeby Domu Pomocy Społecznej w Wiśniowej Górze”;
- 3) „Zakup zmywarki przemysłowej na potrzeby Domu Pomocy Społecznej w Wiśniowej Górze”.

Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Wiśniowej Górze zostaje zobowiązany do wykonania i rozliczenia ww. zadań inwestycyjnych, w terminie i na zasadach ustalonych w szczególności w ustawie prawo zamówień publicznych i ustawie o finansach publicznych.

Po wysłuchaniu przedstawionych informacji Zarząd Powiatu zatwierdził proponowane zmiany w Regulaminie Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Łodzi i podjął w tej sprawie uchwałę, która stanowi załącznik nr 7 do protokołu.

9. Podjęcie uchwały w sprawie powierzenia Dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie obowiązków związanych z realizacją zadania inwestycyjnego w 2022 r.

(referowała p. Barbara Ignatowska – Skarbnik Powiatu)

Pani Skarbnik wystąpiła do Zarządu Powiatu z prośbą o powierzenie Dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie obowiązków związanych z realizacją zadania inwestycyjnego w 2022 r. pn. „Przebudowa i modernizacja pałacyku na Środowiskowy Dom Samopomocy w Wiśniowej Górze”.

Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie zostaje zobowiązany do wykonania i rozliczenia ww. zadania inwestycyjnego, w terminie i na zasadach ustalonych w szczególności w ustawie prawo zamówień publicznych i ustawie o finansach publicznych.

Po zapoznaniu się z przedstawionymi informacjami Zarząd Powiatu nie zgłosił uwag i podjął w tej sprawie uchwałę, stanowiącą załącznik nr 8 do protokołu.

10. Podjęcie uchwały w sprawie powierzenia Dyrektorowi Zespołu Szkół nr 2 w Koluszkach obowiązków związanych z realizacją zadań inwestycyjnych w 2022 r.

(referowała p. Barbara Ignatowska – Skarbnik Powiatu)

Pani Skarbnik wystąpiła do Zarządu Powiatu z prośbą o powierzenie Dyrektorowi Zespołu Szkół nr 2 w Koluszkach obowiązków związanych z realizacją zadań inwestycyjnych w 2022 r.:

- 1) „Modernizacja boiska przy Zespole Szkół nr 2 w Koluszkach” – etap II;
- 2) „Modernizacja pomieszczenia (30 m²) w budynku nr 2 Zespołu Szkół nr 2 w Koluszkach z przeznaczeniem na utworzenie pracowni językowej”.

Dyrektor Zespołu Szkół nr 2 w Koluszkach zostaje zobowiązany do wykonania i rozliczenia ww. zadań inwestycyjnych, w terminie i na zasadach ustalonych w szczególności w ustawie prawo zamówień publicznych i ustawie o finansach publicznych.

Po wysłuchaniu przedstawionych informacji Zarząd Powiatu nie zgłosił zastrzeżeń i podjął w tej sprawie uchwałę, która stanowi załącznik nr 9 do protokołu.

11. Podjęcie uchwały w sprawie powierzenia Dyrektorowi Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Koluszkach obowiązków związanych z realizacją zadań inwestycyjnych w 2022 r.

(referowała p. Barbara Ignatowska – Skarbnik Powiatu)

Pani Skarbnik wystąpiła do Zarządu Powiatu z prośbą o powierzenie Dyrektorowi Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Koluszkach obowiązków związanych z realizacją następujących zadań inwestycyjnych w 2022 r.:

- 1) „Poprawa dostępności dla osób niepełnosprawnych do Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Koluszkach”;
- 2) „Modernizacja zadaszeń nad drzwiami wejściowymi budynku Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Koluszkach”.

Dyrektor Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Koluszkach zostaje zobowiązany do wykonania i rozliczenia ww. zadań inwestycyjnych, w terminie i na zasadach ustalonych w szczególności w ustawie prawo zamówień publicznych i ustawie o finansach publicznych.

Po zapoznaniu się z przedstawionymi informacjami Zarząd Powiatu nie zgłosił zastrzeżeń i podjął w tej sprawie uchwałę, stanowiącą załącznik nr 10 do protokołu.

12. Podjęcie uchwały w sprawie przekazania uprawnień kierownikom jednostek organizacyjnych Powiatu Łódzkiego Wschodniego do zaciągania zobowiązań z tytułu umów, które nie są przedsięwzięciami, a których realizacja w roku budżetowym 2022 i w latach następnych jest niezbędna do zapewnienia ciągłości działania poszczególnych jednostek i z których wynikające płatności wykraczają poza rok budżetowy 2022.

(referowała p. Barbara Ignatowska – Skarbnik Powiatu)

Pani Skarbnik wystąpiła do Zarządu Powiatu z prośbą o przekazanie uprawnień do zaciągania zobowiązań z tytułu umów, które nie są przedsięwzięciami, a których realizacja w roku budżetowym 2022 i w latach następnych jest niezbędna do zapewnienia ciągłości działania poszczególnych jednostek i z których wynikające płatności wykraczają poza rok budżetowy 2022, na podstawie upoważnienia udzielonego przez Radę Powiatu Łódzkiego Wschodniego:

- 1) Dyrektorowi Zespołu Szkół nr 1 w Koluszkach,

- 2) Dyrektorowi Zespołu Szkół nr 2 w Koluszkach,
- 3) Dyrektorowi I Liceum Ogólnokształcącego im. Henryka Sienkiewicza w Koluszkach,
- 4) Dyrektorowi Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Koluszkach,
- 5) Dyrektorowi Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Koluszkach,
- 6) Dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie,
- 7) Kierownikowi Dziennego Domu Pomocy,
- 8) Dyrektorowi Domu Pomocy Społecznej w Lisowicach,
- 9) Dyrektorowi Domu Pomocy Społecznej w Wiśniowej Górze,
- 10) Dyrektorowi Powiatowego Urzędu Pracy Łódź – Wschód,
- 11) Powiatowemu Inspektorowi Nadzoru Budowlanego dla Powiatu Łódzkiego Wschodniego,
- 12) Komendantowi Powiatowemu Państwowej Straży Pożarnej powiatu łódzkiego wschodniego.

Po wysłuchaniu przedstawionych informacji Zarząd Powiatu nie zgłosił uwag i podjął w tej sprawie uchwałę, która stanowi **załącznik nr 11** do protokołu.

13. Podjęcie uchwały w sprawie określenia trybu lokowania wolnych środków budżetowych w 2022 r.

(referowała p. Barbara Ignatowska – Skarbnik Powiatu)

Pani Skarbnik wystąpiła do Zarządu Powiatu z prośbą o wyrażenie zgody na zawarcie transakcji dotyczącej prowadzenia lokaty/lokata terminowych na rachunkach negocjowanych lokat terminowych:

- 1) w ramach bankowej obsługi budżetu Powiatu Łódzkiego Wschodniego;
- 2) w innych bankach niż bank prowadzący obsługę budżetu powiatu.

Do podejmowania decyzji w sprawie wyboru banku i lokowania w nim wolnych środków upoważnia się Starostę lub Wicestarostę i Skarbnika, bądź osobę upoważnioną przez Skarbnika. Założenie lokaty odbywać się będzie w oparciu o złożone drogą elektroniczną lub telefoniczną zapytanie do minimum 5 banków.

Z dwoma bankami proponującymi najkorzystniejsze oprocentowanie przeprowadzana jest telefoniczna dogrywka określająca ostateczną wysokość oprocentowania.

Z całej procedury sporządzana jest notatka służbowa.

Skarbnik Powiatu zostaje zobowiązany do złożenia Zarządowi Powiatu sprawozdania z dokonanych lokat wolnych środków, w terminie do 20 dnia następnego miesiąca po zakończeniu kwartału.

Po zapoznaniu się z przedstawionymi informacjami Zarząd Powiatu nie zgłosił zastrzeżeń w tej sprawie i podjął uchwałę, stanowiącą **załącznik nr 12** do protokołu.

14. Podjęcie uchwały w sprawie przystąpienia do ogłoszonego przez Bank Gospodarstwa Krajowego i Kancelarię Prezesa Rady Ministrów naboru wniosków o dofinansowanie z Rządowego Funduszu Polski Ład: Programu Inwestycji Strategicznych zadań powiatu, określenia trybu lokowania wolnych środków budżetowych w 2022 r.

(referowała p. Barbara Ignatowska – Skarbnik Powiatu)

Pani Skarbnik wystąpiła do Zarządu Powiatu z prośbą o przystąpienie do ogłoszonego przez Bank Gospodarstwa Krajowego i Kancelarię Prezesa Rady Ministrów naboru wniosków o dofinansowanie z Rządowego Funduszu Polski Ład: Programu Inwestycji Strategicznych zadań powiatu (Edycja 2.).

Warunki dofinansowania zostały określone w Regulaminie Drugiej Edycji Naboru Wniosków o dofinansowanie z Rządowego Funduszu Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych (Regulamin Edycji 2.).

Zaproponowano, aby do reprezentowania wnioskodawcy – Powiatu Łódzkiego Wschodniego, w tym do złożenia wniosku o dofinansowanie i o udzielenie promesy, upoważnić:

- 1) Andrzeja Opalę – Starostę Łódzkiego Wschodniego;
- 2) Barbarę Ignatowską – Skarbnika Powiatu Łódzkiego Wschodniego.

W przypadku nieobecności Starosty Łódzkiego Wschodniego do reprezentowania Powiatu wyznaczona zostaje Ewę Gładysz – Wicestarosta Łódzki Wschodni.

Po wysłuchaniu przedstawionych informacji Zarząd Powiatu zatwierdził proponowane zmiany w Regulaminie Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Łodzi i podjął w tej sprawie uchwałę, która stanowi załącznik nr 13 do protokołu.

15. Przedstawienie projektu uchwały Rady Powiatu zmieniającej uchwałę w sprawie ustalenia na okres od dnia 1.01.2022 r. do dnia 31.12.2022 r. rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych mających swoją siedzibę na terenie powiatu łódzkiego wschodniego.

(referowała p. Małgorzata Szelest – Naczelnik Wydziału EiSS)

Pani Małgorzata Szelest – Naczelnik Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych poinformowała o zmianie nazwy apteki Nasza Hydra w Tuszynie, ul. Łowicka 1, nr telefonu oraz godziny pracy apteki w tzw. zwykłych warunkach.

W związku z tym, zaistniała konieczność zaktualizowania danych w tym zakresie w rozkładzie godzin pracy aptek, określonym w Załączniku Nr 1 do Uchwały Nr XXXVII/333/2021 Rady Powiatu Łódzkiego Wschodniego z dnia 25 listopada 2021 r. w sprawie ustalenia na okres od dnia 1.01.2022 r. do dnia 31.12.2022 r. rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych mających swoją siedzibę na terenie powiatu łódzkiego wschodniego.

Rozkład godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie powiatu łódzkiego wschodniego, działając na podstawie art. 94 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. Prawo farmaceutyczne, ustala Rada Powiatu Łódzkiego Wschodniego, po zasięgnięciu opinii burmistrzów i wójtów miast i gmin z terenu powiatu oraz samorządu aptekarskiego.

Przedłożony projekt uchwały Rady Powiatu stanowi załącznik nr 14 do protokołu.

Po zapoznaniu się z treścią projektu uchwały Rady Powiatu zmieniającej uchwałę w sprawie ustalenia na okres od dnia 1.01.2022 r. do dnia 31.12.2022 r. rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych mających swoją siedzibę na terenie powiatu łódzkiego wschodniego, Zarząd Powiatu nie zgłosił uwag do przedstawionej treści.

Projekt zostanie przekazany do zaopiniowania przez burmistrzów i wójtów miast i gmin z terenu powiatu łódzkiego wschodniego oraz Okręgową Izbę Aptekarską w Łodzi.

16. Podjęcie uchwały w sprawie zmian w Regulaminie Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Łodzi.

(referowała p. Iwona Walter – Wisiałkowska – Sekretarz Powiatu)

Pani Iwona Walter – Wisiałkowska – Sekretarz Powiatu przedstawiła propozycje dokonania zmian w Regulaminie Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Łodzi, stanowiącym załącznik do Uchwały Nr 71/2019 Zarządu Powiatu Łódzkiego Wschodniego z dnia 16 stycznia 2019 r.

W treści Regulaminu wprowadza się zmiany, w związku z likwidacją zamiejscowych stanowisk pracy Wydziału Architektury i Budownictwa w Rzgowie, poprzez wprowadzenie odpowiednich zapisów.

W zadaniach wspólnych komórek organizacyjnych w § 20 ust. 2, wprowadza się pkt 14a w brzmieniu:

„14a) wnioskowanie o pozyskanie zewnętrznych środków finansowych na realizację zadań Powiatu z instytucji, Funduszy lub Programów;”.

Ponadto zaproponowano dokonanie zmian w załączniku do Regulaminu, polegających na zaktualizowaniu, w związku ze zmianami przepisów lub doprecyzowaniu zadań realizowanych w niektórych komórkach organizacyjnych Starostwa Powiatowego w Łodzi. Proponowane zmiany dotyczą: Wydziału Finansowo-Księgowego, Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych, Wydziału Architektury i Budownictwa, Wydziału Rozwoju Gospodarczego, Rolnictwa i Ochrony Środowiska, Wydziału Komunikacji i Transportu, Wydziału Organizacyjnego, Wydziału Geodezji i Kartografii, Referatu Promocji Powiatu i Informacji.

Po wysłuchaniu przedstawionych informacji Zarząd Powiatu zatwierdził proponowane zmiany w Regulaminie Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Łodzi i podjął w tej sprawie uchwałę, która stanowi załącznik nr 15 do protokołu.

17. Podjęcie uchwały w sprawie rozliczenia przedmiotu umowy nr 63/2021 z dnia 27 maja 2021 r. na wykonanie uproszczonych planów urządzania lasu.

(referował p. Zbigniew Burzyński – Naczelnik Wydziału RGRIOS)

Pan Zbigniew Burzyński – Naczelnik Wydziału Rozwoju Gospodarczego, Rolnictwa i Ochrony Środowiska przypomniał, że w dniu 5 stycznia 2022 r. przedstawiał informacje o wystąpieniu Wykonawcy zadania dotyczącego uproszczonych planów urządzania lasu.

Firma KartGiS Sp. z o.o. złożyła opracowanie w dniu 23 grudnia 2021 r., tj. (40 dni po terminie ustalonym w umowie) i wystąpiła z pismem wyjaśniającym przyczyny przekroczenia terminu wykonania umowy, z powodu błędnej interpretacji przepisów przez Gminę Rzgów, co skutkowało niedotrzymaniem terminu.

Wówczas Pani Wicestarosta poleciła uzyskanie opinii prawnej w tej sprawie.

Radca prawny Starostwa Powiatowego w Łodzi przy wydawaniu tej opinii posiłkował się orzeczeniem Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego z 2021 roku, w którym przytoczono treść ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach, wskazując termin wyłożenia do publicznego wglądu projekt uproszczonego planu

urządzenia lasu (60 dni) i termin na składanie zastrzeżeń i wniosków w sprawie planu (30 dni od wyłożenia).

Wojewódzki Sąd Administracyjny w oparciu o doktrynę zauważa wadliwość skonstruowania tego przepisu. Prawodawca błędnie wskazał, że 30-dniowy termin jest liczony od dnia wyłożenia projektu planu, a powinno to być od zakończenia wyłożenia.

Zatem, najwłaściwsze byłoby przyjęcie, że termin 30 dni rozpoczyna bieg następnego dnia po upływie 60-dniowego terminu, do publicznego wglądu tych planów.

W innym wyroku WSA natomiast rozstrzygnięto, że jeśli w jakimś akcie prawnym wydanym przez organ administracji publicznej błędnie wskazano termin (niezgodnie z ustawą), wówczas ten termin jest obowiązujący dla podmiotów, którym przyznano prawo do wykonania określonych czynności mimo sprzeczności z terminem ustawowym.

W związku z tym, w opinii mec. Jerzego Genslera, zastrzeżenie złożone przez stronę z zachowaniem terminu wskazanego przez Gminę Rzgów, jaki wynikało z pouczenia, powinno być rozpoznawane, co ma wpływ na końcowy termin wykonania uproszczonego planu urządzania lasu, przez podmiot, któremu powierzono to zadanie.

W tym stanie rzeczy, termin wykonania zadania musiał ulec przesunięciu z przyczyn od wykonawcy niezależnych, a to z kolei przemawia przeciwko nakładaniu na niego jakichkolwiek kar umownych.

W tej sytuacji, w stanie faktycznym opisanym przez Pana Burzyńskiego, Pan Naczelnik przedstawia Zarządowi Powiatu projekt uchwały w sprawie rozliczenia przedmiotu umowy nr 63/2021 z dnia 27 maja 2021 r. na wykonanie uproszczonych planów urządzania lasu, w którym uznaje się, że opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy nr 63/2021 z dnia 27 maja 2021 r. nastąpiło bez winy Wykonawcy.

Niewykonanie w terminie obowiązków wynikających z umowy zostało spowodowane wyznaczeniem przez Gminę Rzgów okresu składania zastrzeżeń i uwag do projektu uproszczonych planów urządzania lasu uniemożliwiającego wykonanie zamówienia w terminie określonym w umowie.

Po zapoznaniu się z przedstawionymi informacjami Zarząd Powiatu uznał, że opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy nr 63/2021 z dnia 27 maja 2021 r. nastąpiło bez winy Wykonawcy i podjął w tej sprawie uchwałę, stanowiącą **załącznik nr 16** do protokołu.

18. Podjęcie uchwały w sprawie powołania komisji przetargowej do przygotowania i przeprowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych na wykonanie robót budowlanych na drogach powiatu łódzkiego wschodniego w 2022 r. oraz uchwalenia regulaminu jej pracy.

(referował p. Zbigniew Burzyński – Naczelnik Wydziału RGRiOŚ)

Pan Zbigniew Burzyński wystąpił do Zarządu Powiatu z prośbą o powołanie komisji przetargowej do przygotowania i przeprowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych na wykonanie robót budowlanych na drogach powiatu łódzkiego wschodniego w 2022 r.

Proponowany skład Komisji:

- 1) Przewodniczący – Krzysztof Pietrzko;
- 2) Z-ca Przewodniczącego – Marcin Śledź;
- 3) Członek – Katarzyna Wojtaszek;
- 4) Członek – Justyna Lipert;
- 5) Sekretarz Komisji – Marek Kłos.

Komisja przetargowa pracować będzie w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, akty wykonawcze wydane na podstawie przedmiotowej ustawy oraz Regulamin Pracy Komisji Przetargowej.

Osobom wchodzącym w skład komisji przetargowej powierzone zostanie przygotowanie i przeprowadzenie przedmiotowego postępowania, zgodnie z zakresem obowiązków określonym w Regulaminie i w załączniku do Regulaminu Pracy Komisji Przetargowej.

Komisja przetargowa rozpocznie pracę z dniem powołania, a zakończy pracę z chwilą wykonania ostatniej czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

Po wysłuchaniu przedstawionych informacji Zarząd Powiatu powołał komisję przetargową i podjął w tej sprawie uchwałę, która stanowi **załącznik nr 17** do protokołu.

19. Sprawy różne i wolne wnioski.

Nie podejmowano dyskusji w sprawach różnych.

Nie składano wolnych wniosków.

USTALENIA ZARZĄDU POWIATU:

- 1) Zarząd Powiatu zapoznał się z treścią projektu uchwały Rady Powiatu zmieniającej uchwałę w sprawie ustalenia na okres od dnia 1.01.2022 r. do dnia 31.12.2022 r. rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych mających swoją siedzibę na terenie powiatu łódzkiego wschodniego (nie zgłoszono uwag).
Projekt zostanie przekazany do zaopiniowania przez burmistrzów i wójtów miast i gmin z terenu powiatu łódzkiego wschodniego oraz Okręgową Izbę Aptekarską w Łodzi.

- 2) Zarząd Powiatu podjął następujące uchwały:

- a) Nr 1607/2022 w sprawie ustalenia planu finansowego Powiatu Łódzkiego Wschodniego w zakresie zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego odrębnymi ustawami oraz zadań wykonywanych na mocy porozumień z organami administracji rządowej na 2022 rok – uchwałę podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Andrzej Opala – Starosta	X		
Ewa Gładysz – Wicestarosta	X		
Paweł Pomorski – Członek Zarządu	X		
Marta Stasiak – Członek Zarządu	-	-	-
Klaudia Zaborowska – Gorzkiewicz – Członek Zarządu	X		

4 głosy „za”, 1 osoba nieobecna.

- b) Nr 1608/2022 w sprawie ustalenia szczegółowego planu finansowego Powiatu Łódzkiego Wschodniego w zakresie zadań własnych i zadań realizowanych w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego na 2022 rok – uchwałę podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Andrzej Opala – Starosta	X		
Ewa Gładysz – Wicestarosta	X		
Paweł Pomorski – Członek Zarządu	X		
Marta Stasiak – Członek Zarządu	-	-	-
Klaudia Zaborowska – Gorzkiewicz – Członek Zarządu	X		

4 głosy „za”, 1 osoba nieobecna.

- c) Nr 1609/2022 w sprawie ustalenia planu finansowego dla wydzielonego rachunku dochodów pochodzących ze środków Funduszu Przeciwdziałania COVID-19 na rok 2022 – uchwałę podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Andrzej Opala – Starosta	X		
Ewa Gładysz – Wicestarosta	X		
Paweł Pomorski – Członek Zarządu	X		
Marta Stasiak – Członek Zarządu	-	-	-
Klaudia Zaborowska – Gorzkiewicz – Członek Zarządu	X		

4 głosy „za”, 1 osoba nieobecna.

- d) Nr 1610/2022 w sprawie powierzenia obowiązków w zakresie gospodarki finansowej dotyczącej budżetu Powiatu Łódzkiego Wschodniego na rok 2022 – uchwałę podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Andrzej Opala – Starosta	X		
Ewa Gładysz – Wicestarosta	X		
Paweł Pomorski – Członek Zarządu	X		
Marta Stasiak – Członek Zarządu	-	-	-
Klaudia Zaborowska – Gorzkiewicz – Członek Zarządu	X		

4 głosy „za”, 1 osoba nieobecna.

- e) Nr 1611/2022 w sprawie powierzenia Dyrektorowi Domu Pomocy Społecznej w Wiśniowej Górze obowiązków związanych z realizacją zadań inwestycyjnych w 2022 r. – uchwałę podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Andrzej Opala – Starosta	X		
Ewa Gładysz – Wicestarosta	X		
Paweł Pomorski – Członek Zarządu	X		
Marta Stasiak – Członek Zarządu	-	-	-
Klaudia Zaborowska – Gorzkiewicz – Członek Zarządu	X		

4 głosy „za”, 1 osoba nieobecna.

- f) Nr 1612/2022 w sprawie powierzenia Dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie obowiązków związanych z realizacją zadania inwestycyjnego w 2022 r. – uchwałę podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Andrzej Opala – Starosta	X		
Ewa Gładysz – Wicestarosta	X		
Paweł Pomorski – Członek Zarządu	X		
Marta Stasiak – Członek Zarządu	-	-	-
Klaudia Zaborowska – Gorzkiewicz – Członek Zarządu	X		

4 głosy „za”, 1 osoba nieobecna.

- g) Nr 1613/2022 w sprawie powierzenia Dyrektorowi Zespołu Szkół nr 2 w Koluszkach obowiązków związanych z realizacją zadań inwestycyjnych w 2022 r. – uchwałę podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Andrzej Opala – Starosta	X		
Ewa Gładysz – Wicestarosta	X		
Paweł Pomorski – Członek Zarządu	X		
Marta Stasiak – Członek Zarządu	-	-	-
Klaudia Zaborowska – Gorzkiewicz – Członek Zarządu	X		

4 głosy „za”, 1 osoba nieobecna.

- h) Nr 1614/2022 w sprawie powierzenia Dyrektorowi Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Koluszkach obowiązków związanych z realizacją zadań

inwestycyjnych w 2022 r. – uchwałę podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Andrzej Opala – Starosta	X		
Ewa Gładysz – Wicestarosta	X		
Paweł Pomorski – Członek Zarządu	X		
Marta Stasiak – Członek Zarządu	-	-	-
Klaudia Zaborowska – Gorzkiewicz – Członek Zarządu	X		

4 głosy „za”, 1 osoba nieobecna.

- i) Nr 1615/2022 w sprawie przekazania uprawnień kierownikom jednostek organizacyjnych Powiatu Łódzkiego Wschodniego do zaciągania zobowiązań z tytułu umów, które nie są przedsięwzięciami, a których realizacja w roku budżetowym 2022 i w latach następnych jest niezbędna do zapewnienia ciągłości działania poszczególnych jednostek i z których wynikające płatności wykraczają poza rok budżetowy 2022 – uchwałę podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Andrzej Opala – Starosta	X		
Ewa Gładysz – Wicestarosta	X		
Paweł Pomorski – Członek Zarządu	X		
Marta Stasiak – Członek Zarządu	-	-	-
Klaudia Zaborowska – Gorzkiewicz – Członek Zarządu	X		

4 głosy „za”, 1 osoba nieobecna.

- j) Nr 1616/2022 w sprawie określenia trybu lokowania wolnych środków budżetowych w 2022 r. – uchwałę podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Andrzej Opala – Starosta	X		
Ewa Gładysz – Wicestarosta	X		
Paweł Pomorski – Członek Zarządu	X		
Marta Stasiak – Członek Zarządu	-	-	-
Klaudia Zaborowska – Gorzkiewicz – Członek Zarządu	X		

4 głosy „za”, 1 osoba nieobecna.

- k) Nr 1617/2022 w sprawie przystąpienia do ogłoszonego przez Bank Gospodarstwa Krajowego i Kancelarię Prezesa Rady Ministrów naboru wniosków o dofinansowanie z Rządowego Funduszu Polski Ład: Programu Inwestycji Strategicznych zadań powiatu, określenia trybu lokowania wolnych środków budżetowych w 2022 r. – uchwałę podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Andrzej Opala – Starosta	X		
Ewa Gładysz – Wicestarosta	X		
Paweł Pomorski – Członek Zarządu	X		
Marta Stasiak – Członek Zarządu	-	-	-
Klaudia Zaborowska – Gorzkiewicz – Członek Zarządu	X		

4 głosy „za”, 1 osoba nieobecna.

- l) Nr 1618/2022 w sprawie zmian w Regulaminie Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Łodzi – uchwałę podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Andrzej Opala – Starosta	X		
Ewa Gładysz – Wicestarosta	X		
Paweł Pomorski – Członek Zarządu	X		
Marta Stasiak – Członek Zarządu	-	-	-
Klaudia Zaborowska – Gorzkiewicz – Członek Zarządu	X		

4 głosy „za”, 1 osoba nieobecna.

- m) Nr 1619/2022 w sprawie rozliczenia przedmiotu umowy nr 63/2021 z dnia 27 maja 2021 r. na wykonanie uproszczonych planów urządzania lasu – uchwałę podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Andrzej Opala – Starosta	X		
Ewa Gładysz – Wicestarosta	X		
Paweł Pomorski – Członek Zarządu	X		
Marta Stasiak – Członek Zarządu	-	-	-
Klaudia Zaborowska – Gorzkiewicz – Członek Zarządu	X		

4 głosy „za”, 1 osoba nieobecna.

- n) Nr 1620/2022 w sprawie powołania komisji przetargowej do przygotowania i przeprowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych na wykonanie robót budowlanych na drogach powiatu łódzkiego wschodniego w 2022 r. oraz uchwalenia regulaminu jej pracy – uchwałę podjęto następującym stosunkiem głosów:

Imię i nazwisko	Oddany głos		
	„za”	„przeciw”	„wstrzymuję się”
Andrzej Opala – Starosta	X		
Ewa Gładysz – Wicestarosta	X		
Paweł Pomorski – Członek Zarządu	X		
Marta Stasiak – Członek Zarządu	-	-	-
Klaudia Zaborowska – Gorzkiewicz – Członek Zarządu	X		

4 głosy „za”, 1 osoba nieobecna.

Na tym posiedzeniu Zarządu zakończono.

Protokół sporządziła J. Skibińska

Andrzej Opala

Ewa Gładysz

Paweł Pomorski

Klaudia Zaborowska – Gorzkiewicz