



UCHWAŁA NR 1789/2022
ZARZĄDU POWIATU ŁÓDZKIEGO WSCHODNIEGO
z dnia 26 maja 2022 r.

w sprawie zmian w Regulaminie Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Łodzi

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 528) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. W Regulaminie Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Łodzi, stanowiącym załącznik do Uchwały Nr 71/2019 Zarządu Powiatu Łódzkiego Wschodniego z dnia 16 stycznia 2019 r., zmienionym Uchwałą Nr 186/2019 Zarządu Powiatu Łódzkiego Wschodniego z dnia 20 marca 2019 r., Uchwałą Nr 638/2020 Zarządu Powiatu Łódzkiego Wschodniego z dnia 5 lutego 2020 r., Uchwałą Nr 890/2020 Zarządu Powiatu Łódzkiego Wschodniego z dnia 10 sierpnia 2020 r., Uchwałą Nr 1431/2021 Zarządu Powiatu Łódzkiego Wschodniego z dnia 6 października 2021 r. i Uchwałą Nr 1618/2022 Zarządu Powiatu Łódzkiego Wschodniego z dnia 12 stycznia 2022 r. dokonuje się następujących zmian:

1) w § 8 ust. 1 pkt 5 otrzymuje brzmienie:

„5) Wydział Inwestycji, Rozwoju i Dróg _____ IRiD,”;

2) w § 8 ust. 1 po pkt 5 dodaje się pkt 5a w brzmieniu:

„5a) Wydział Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa _____ OŚRiL,”.

2. W Załączniku do Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Łodzi, o którym mowa w ust. 1, dokonuje się następujących zmian:

1) § 5 otrzymuje brzmienie:

„§ 5. Do zadań Wydziału Inwestycji, Rozwoju i Dróg „IRiD” w szczególności należy:

1) zadania z zakresu koncepcji wsparcia i rozwoju gospodarczego Powiatu:

- a) pozyskiwanie zewnętrznych środków finansowych z instytucji, Funduszy lub Programów na realizację zadań inwestycyjnych realizowanych przez Wydział,
- b) koordynacja współpracy pomiędzy jednostkami samorządu terytorialnego w zakresie planowania i realizacji zadań inwestycyjnych,
- c) przygotowanie wniosków na realizację zadań inwestycyjnych do budżetu Powiatu,
- d) nadzór nad procedurami udzielania zamówień publicznych zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych przy realizacji zadań,
- e) ustalanie zakresu projektów budowlanych i wykonawczych inwestycji zaplanowanych do realizacji przez Powiat,
- f) przygotowywanie wniosków o wydanie decyzji i przyjęcie zgłoszeń wynikających z ustawy Prawo budowlane,

- g) przygotowywanie umów o wykonanie prac projektowych, robót budowlanych i nadzorów,
- h) nadzór nad realizacją, odbiorami prac, odbiorami pogwarancyjnymi i rozliczaniem zadań inwestycyjnych:
 - zapewnienie nadzoru inwestorskiego nad realizowanymi inwestycjami,
 - przygotowanie protokołów odbiorów częściowych i końcowych robót,
 - informowanie Zarządu o przebiegu realizacji zadań inwestycyjnych,
 - rozliczanie inwestycji,
 - potwierdzanie faktur za wykonane roboty zgodnie z zawartymi umowami,
 - zestawienia kosztów inwestycji z podziałem na źródła finansowania,
 - sporządzanie sprawozdań z realizacji zadań inwestycyjnych;

2) zadania z zakresu dróg publicznych, w tym:

- a) uzgadnianie zmian zagospodarowania terenu przyległego do pasa drogowego w zakresie możliwości włączenia do drogi ruchu drogowego spowodowanego tą zmianą,
- b) orzekanie o przywróceniu pasa drogowego do stanu przed jego naruszeniem,
- c) wydawanie zgody na przebudowę lub remont obiektów budowlanych lub urządzeń istniejących w pasie drogowym oraz uzgadnianie projektów budowlanych,
- d) wydawanie zezwoleń na lokalizowanie w pasie drogowym obiektów budowlanych lub urządzeń niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego oraz ustalanie opłat w tym zakresie,
- e) wydawanie zezwoleń na zajęcie pasa drogowego na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg oraz ustalanie opłat za to zajęcie,
- f) opiniowanie i uzgadnianie projektów związanych z zarządzaniem dróg wszystkich kategorii,
- g) nadawanie drogom i pozbawianie dróg publicznych kategorii dróg powiatowych,
- h) opiniowanie zmian kategorii dróg powiatowych i gminnych,
- i) uzgadnianie warunków korzystania z przystanków komunikacji zbiorowej zlokalizowanych przy drogach powiatowych,
- j) nadzór nad wykonywaniem zadań bieżącego utrzymania dróg powiatowych,
- k) zarządzanie drogami powiatowymi oraz kontrola realizacji zadań powierzonych w tym zakresie Gminom, na podstawie zawartych porozumień,
- k) przygotowywanie planów rozwoju sieci drogowej oraz planów inwestycyjnych i remontowych na drogach powiatowych,
- l) prowadzenie ewidencji dróg, obiektów mostowych i przepustów w ciągach dróg powiatowych,
- m) prowadzenie ewidencji obiektów inżynierii lądowej i wodnej;

3) zadania z zakresu ruchu drogowego, w tym:

- a) uzgadnianie i opiniowanie projektów stałej i czasowej organizacji ruchu,
- b) przeprowadzanie okresowych kontroli prawidłowości zastosowania, wykonania, funkcjonowania i utrzymania wszystkich znaków drogowych, urządzeń sygnalizacji świetlnych i dźwiękowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego umieszczonych na drogach powiatowych i gminnych,
- c) wydawanie zezwoleń i opiniowanie wykorzystania dróg w sposób szczególny,
- d) uzgadnianie trasy przejazdu pojazdów nienormatywnych po drogach powiatowych,
- e) uzgadnianie warunków przejazdu pojazdów nienormatywnych po mostach lub wiaduktach zlokalizowanych w ciągach dróg powiatowych,
- f) prowadzenie postępowań obejmujących usuwanie i przechowywanie pojazdów usuniętych z drogi,
- g) prowadzenie ewidencji pojazdów usuniętych z dróg i pozyskanych przez Powiat w wyniku orzeczeń sądów,
- h) współpraca z ubezpieczycielem dróg powiatowych w zakresie likwidacji szkód komunikacyjnych;

4) opiniowanie i uzgadnianie inwestycji realizowanych na podstawie ustawy o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych;

5) zadania z zakresu planowania i zagospodarowania przestrzennego:

- a) opiniowanie i uzgadnianie projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego i ich zmiany w zakresie dróg powiatowych i zadań inwestycyjnych Powiatu,
- b) opiniowanie projektów studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gmin;

6) zadania z zakresu ochrony przyrody:

- a) udzielanie zgody właścicielskiej na usuwanie drzew z pasów drogowych dróg powiatowych;

7) prowadzenie spraw z zakresu zamówień publicznych:

- a) sporządzanie i aktualizowanie zbiorczego planu zamówień publicznych na podstawie informacji przekazywanych przez poszczególne komórki organizacyjne Starostwa,
- b) przygotowywanie i przeprowadzanie postępowań o udzielenie zamówień publicznych w zakresie objętym właściwością merytoryczną wydziału przy realizacji wydatków o wartości netto nieprzekraczającej 130 000,00 zł, do których nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych,
- c) przygotowanie i przeprowadzanie dla właściwych komórek organizacyjnych postępowań o zamówienia publiczne prowadzonych w trybach ustawy Prawo zamówień publicznych, przy czym osobą odpowiedzialną za realizację przedmiotu zamówienia jest kierownik merytorycznej komórki organizacyjnej,

- d) umieszczanie na stronie Biuletynu Informacji Publicznej niezbędnych dokumentów i informacji wymaganych przez Prawo zamówień publicznych,
- e) prowadzenie rejestru zamówień publicznych,
- f) przygotowanie i przesłanie do Urzędu Zamówień Publicznych rocznych sprawozdań o udzielonych zamówieniach publicznych,
- g) współpraca z Urzędem Zamówień Publicznych oraz Urzędem Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich,
- h) prowadzenie zbioru przepisów prawnych w zakresie zamówień publicznych i bieżące informowanie naczelników komórek organizacyjnych o występujących zmianach tych przepisów bądź ich interpretacji.”;

2) po § 5 dodaje się § 5a w brzmieniu:

„§ 5a. Do zadań Wydziału Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa „OŚRiL” w szczególności należy:

1) zadania z zakresu ochrony środowiska, w tym:

- a) wydawanie decyzji o dopuszczalnym poziomie hałasu,
- b) wydawanie pozwoleń na wytwarzanie odpadów, na wprowadzanie gazów lub pyłów do powietrza,
- c) wydawanie pozwoleń zintegrowanych,
- d) dokonywanie przewidzianych przepisami prawa analiz pozwoleń zintegrowanych,
- e) wydawanie decyzji dotyczących ograniczenia lub cofnięcia pozwoleń na wytwarzanie odpadów, na wprowadzanie gazów lub pyłów do powietrza oraz pozwoleń zintegrowanych,
- f) wydawanie decyzji nakładających obowiązek prowadzenia pomiarów wielkości emisji,
- g) przyjmowanie zgłoszeń instalacji, z których emisja nie wymaga pozwolenia oraz decyzji wnoszących sprzeciw ww. zgłoszeniu,
- h) wydawanie decyzji ustalających wymagania w zakresie ochrony środowiska dotyczących eksploatacji instalacji, z których emisja nie wymaga pozwolenia,
- i) wydawanie decyzji nakładających na podmiot negatywnie oddziaływający na środowisko obowiązek ograniczenia oddziaływania i przywrócenia środowiska do stanu właściwego,
- j) wydawanie decyzji zobowiązujących do sporządzenia i przedłożenia przeglądu ekologicznego w razie negatywnego oddziaływania na środowisko,
- k) przygotowanie uchwał w sprawach tworzenia obszarów ograniczonego użytkowania,
- l) nadzór nad opracowywaniem powiatowego programu ochrony środowiska oraz raportu z jego wykonania,
- m) opiniowanie gminnych programów ochrony środowiska,
- n) opiniowanie programów ochrony powietrza,
- o) monitoring programów ochrony powietrza i programów ochrony przed hałasem oraz przekazywanie sprawozdań marszałkowi województwa,

- p) prowadzenie rozliczeń w sprawie opłat za korzystanie ze środowiska,
 - q) wydawanie decyzji dotyczących zezwoleń do emisji gazów cieplarnianych w przypadku instalacji objętych systemem handlu uprawnieniami,
 - r) dokonywanie okresowych analiz ww. zezwoleń,
 - s) współdziałanie z wojewódzkim inspektorem ochrony środowiska w usuwaniu bezpośrednich zagrożeń dla środowiska,
 - t) prowadzenie rejestru zawierającego informacje o terenach zagrożonych ruchami masowymi ziemi oraz terenach, na których występują te ruchy,
 - u) sporządzanie wykazu historycznych zanieczyszczeń powierzchni ziemi i jego aktualizacja;
- 2) zadania z zakresu udostępniania informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko:
- a) wprowadzanie i aktualizowanie informacji i danych do bazy danych o ocenach oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko,
 - b) udostępnianie na wniosek informacji o środowisku,
 - c) opiniowanie decyzji środowiskowych dla instalacji wymagających pozwolenia zintegrowanego;
- 3) zadania z zakresu ochrony przyrody:
- a) prowadzenie rejestru zwierząt, których przewożenie przez granicę państwa podlega ograniczeniom na podstawie przepisów prawa Unii Europejskiej,
 - b) wydawanie zezwoleń na usunięcie drzew rosnących na nieruchomości będącej własnością gminną;
- 4) zadania z administracji gospodarki odpadami, w tym:
- a) wydawanie decyzji dotyczących zezwoleń na zbieranie, na przetwarzanie (odzysk i unieszkodliwianie) oraz zbieranie i wytwarzanie odpadów,
 - b) wydawanie decyzji nakładających na sprawcę wypadku obowiązków dotyczących gospodarowania odpadami z wypadków,
 - c) prowadzenie spraw w zakresie wydawania zezwoleń na prowadzenie działalności w zakresie zbierania odpadów przedsiębiorcom prowadzącym punkty zbierania pojazdów wycofanych z eksploatacji,
 - d) wydawanie decyzji dotyczących zezwoleń na prowadzenie działalności w zakresie zbierania odpadów dla przedsiębiorców prowadzących punkty zbierania pojazdów;
- 5) zadania z zakresu ochrony gruntów rolnych i leśnych, w tym:
- a) wydawanie decyzji dotyczących wyłączenia gruntów z produkcji rolniczej,
 - b) wydawanie decyzji w sprawie rekultywacji i zagospodarowania terenu;

6) zadania z zakresu gospodarki leśnej:

- a) nadzór nad gospodarką leśną w lasach niestanowiących własności Skarbu Państwa,
- b) zarządzanie wykonaniem zabiegów zwalczających i ochronnych w lasach zagrożonych, niestanowiących własności Skarbu Państwa, w razie wystąpienia szkodników w stopniu zagrażającym trwałości lasów,
- c) wydawanie decyzji dotyczących zmiany lasu na użytek rolny w lasach niestanowiących własności Skarbu Państwa,
- d) dokonywanie oceny udatności upraw leśnych,
- e) nadzór nad sporządzaniem planów urządzenia lasu dla lasów niestanowiących własności Skarbu Państwa i realizacja tych planów,
- f) współpraca z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa w zakresie dystrybucji wypłat ekwiwalentów za wyłączenie działek z produkcji rolnej i jej zalesienie;

7) zadania z zakresu prawa geologicznego i górniczego, w tym:

- a) zatwierdzanie projektów robót geologicznych i dokumentacji geologicznych dla wykonania ujęć wód podziemnych i odwodnień budowlanych o wydajności nieprzekraczającej 50 m³/h oraz likwidacji otworów wiertniczych,
- b) zatwierdzanie projektów robót geologicznych i dokumentacji geologicznych złóż kopalin poszukiwanych lub rozpoznawanych na obszarze do 2,0 ha,
- c) wydawanie koncesji na wydobywanie kopalin ze złóż kopalin pospolitych o powierzchni do 2,0 ha i przewidywanym rocznym wydobyciu kopaliny do 20 tys. m³ wykonywanych bez użycia środków strzałowych,
- d) przyjmowanie zgłoszeń projektów robót geologicznych i zatwierdzanie dokumentacji geologicznych dotyczących robót geologicznych wykonywanych w celu wykorzystania ciepła ziemi,
- e) sprawowanie nadzoru i kontroli wykonywania przez przedsiębiorcę uprawnień z tytułu koncesji oraz w zakresie projektowania prac geologicznych oraz sporządzania dokumentacji geologicznych,
- f) bilansowanie zasobów kopalin,
- g) wydawanie decyzji naliczających opłatę eksploatacyjną za wydobywanie kopaliny na mocy koncesji wydanej przez Starostę w przypadku, gdy przedsiębiorca nie dokonał wpłaty w terminie lub dokonał wpłaty w wysokości innej niż należna,
- h) gromadzenie, archiwizowanie i udostępnianie zasobów archiwum geologicznego z terenu powiatu łódzkiego wschodniego;

8) zadania z zakresu rybactwa śródlądowego, w tym:

- a) wydawanie kart wędkarskich i kart łowiectwa podwodnego,
- b) powoływanie, odwoływanie i nadzór nad społecznymi strażami rybackimi;

- 9) zadania z zakresu rejestracji jachtów i innych jednostek pływających o długości do 24 m, w tym:
- a) dokonywanie rejestracji jednostek pływających w rejestrze jachtów i innych jednostek pływających o długości do 24 m oraz nadawanie im numeru rejestracyjnego,
 - b) wydawanie dokumentów rejestracyjnych,
 - c) wydawanie poświadczonych wyciągów i odpisów z rejestru;
- 10) zadania z zakresu prawa łowieckiego:
- a) wydzierżawianie obwodów łowieckich polnych oraz ustalanie czynszu dzierżawnego na dany rok łowiecki,
 - b) wydawanie zezwoleń na hodowanie lub utrzymywanie chartów rasowych lub ich mieszańców,
 - c) wydawanie decyzji w porozumieniu z Polskim Związkiem Łowieckim, o odłowie lub odstrzale redukcyjnym zwierzyny;
- 11) zadania z zakresu transportu kolejowego:
- a) wydawanie decyzji o usunięciu drzew lub krzewów utrudniających transport kolejowy,
 - b) wydawanie zgody na odstępstwo od przepisów wydanych na podstawie ustawy o transporcie kolejowym;
- 12) zadania z zakresu prawa wodnego, w tym:
- a) nadzór i kontrola nad działalnością spółek wodnych,
 - b) ustalanie w drodze decyzji wysokości i rodzaju świadczeń wobec podmiotów niebędących członkami spółki wodnej zobowiązanych do ponoszenia świadczeń na rzecz spółki wodnej,
 - c) ustalanie w drodze decyzji wysokości odszkodowania w przypadku szkody wywołanej aktem prawa miejscowego;
- 13) zadania z zakresu planowania i zagospodarowania przestrzennego:
- a) opiniowanie i uzgadnianie projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego i ich zmiany w zakresie zasobów geologicznych, terenów osuwiskowych,
 - b) opiniowanie projektów studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gmin w zakresie ochrony środowiska,
 - c) uzgadnianie decyzji o warunkach zabudowy i decyzji lokalizacyjnych celu publicznego;
- 14) zadania wynikające z ustawy prawo przedsiębiorców oraz ustawy o ograniczaniu barier administracyjnych dla obywateli i przedsiębiorców:
- a) wprowadzanie i aktualizacja danych w systemie Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej w zakresie decyzji związanych z gospodarowaniem odpadami;

15) zadania wynikające z ustawy z dnia 11 stycznia 2018 roku o elektromobilności i paliwach alternatywnych.”;

3) w § 7 skreśla się pkt 11;

4) w § 6:

a) pkt 1 lit. i otrzymuje brzmienie:

„i) cofanie, przywracanie uprawnień do kierowania oraz cofanie świadectwa kwalifikacji zawodowej,”

b) pkt 1 lit. o otrzymuje brzmienie:

„o) prowadzenie akt ewidencyjnych kierowców, zawodowych kierowców oraz osób bez uprawnień,”

c) w pkt 1 dodaje się lit. p w brzmieniu:

„p) wydawanie, wymiana i unieważnianie karty kierowcy zawodowego,”

d) w pkt 1 dodaje się lit. r w brzmieniu:

„r) generowania i obsługa profilu kierowcy zawodowego oraz przekazywanie danych do ewidencji kierowców w systemie informatycznym;”

e) w pkt 5 dodaje się lit. d w brzmieniu:

„d) wymiana informacji z organami innych państw o prawach jazdy, świadectwach kwalifikacji zawodowej, świadectwach kwalifikacji kierowcy, dokumentach rejestracyjnych pojazdów w zakresie prowadzonych postępowań administracyjnych”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Łódzkiemu Wschodniemu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od dnia 1 czerwca 2022 r.

Zarząd Powiatu Łódzkiego Wschodniego

Starosta – Andrzej Opala

Wicestarosta – Ewa Gładysz

Członek Zarządu – Paweł Pomorski

Członek Zarządu – Marta Stasiak

Członek Zarządu – Klaudia Zaborowska-Gorzkievicz

.....
.....
.....
.....
.....

