

**ZARZĄDZENIE Nr 125/2022**  
**STAROSTY ŁÓDZKIEGO WSCHODNIEGO**  
**z dnia 4 października 2022 r.**

**zmieniające Zarządzenie Nr 125/2021 w sprawie ustalenia Regulaminu wynagradzania  
pracowników Starostwa Powiatowego w Łodzi**

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530) oraz art. 77<sup>2</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 1510 i 1700) zarządzam, co następuje:

§ 1. W Załączniku Nr 1 do Regulaminu wynagradzania pracowników Starostwa Powiatowego w Łodzi, stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 125/2021 Starosty Łódzkiego Wschodniego z dnia 17 grudnia 2021 r. w sprawie ustalenia Regulaminu wynagradzania pracowników Starostwa Powiatowego w Łodzi, dokonuje się następujących zmian:

1) Tabela stanowisk pracowniczych, kategorii zaszeregowania oraz stawek dodatku funkcyjnego na określonych stanowiskach w pkt 2. otrzymuje brzmienie:

„2. Stanowiska urzędnicze

L.p.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Maksymalna stawka dodatku funkcyjnego
1.	Radca prawny	XIII - XVIII	6
2.	Starszy inspektor	XII – XVII	-
3.	Informatyk urzędu	XII – XVII	-
4.	Inspektor	XII - XVI	-
5.	Starszy informatyk	XI - XVI	-
6.	Starszy inspektor do spraw bhp	XI – XVI	-
7.	Inspektor do spraw bhp	XI – XV	-
8.	Starszy geodeta	XI – XV	-
9.	Starszy specjalista	XI - XV	-
10.	Starszy specjalista do spraw bhp	XI - XIV	-
11.	Specjalista do spraw bhp	XI – XIII	-
12.	Geodeta	X - XIV	-
13.	Podinspektor	X - XIV	-
14.	Informatyk	X - XIV	-

15.	Specjalista	X - XIV	-
16.	Samodzielny referent	IX – XII	-
17.	Archiwista	IX – XII	-
18.	Referent	IX – XI	-
19.	Młodszy referent	VIII – X	-

”

2) Tabela stanowisk pracowniczych, kategorii zaszeregowania oraz stawek dodatku funkcyjnego na określonych stanowiskach w pkt 3. otrzymuje brzmienie:

„3. Stanowiska pomocnicze i obsługi

L.p.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania
1.	Sekretarka	IX – XI
2.	Konserwator	IX - X
3.	Kierowca samochodu osobowego	VII – X
4.	Zaopatrzeniowiec	VIII - IX
5.	Kierownik kancelarii głównej, tajnej	VIII - IX
6.	Pomoc administracyjna	III – VIII
8.	Robotnik gospodarczy	V – VII
9.	Sprzątaczką	III – V

”

§ 2. Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierzam Skarbnikowi Powiatu.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od dnia podania go do wiadomości pracownikom, poprzez publikację na tablicy informacyjnej Starostwa Powiatowego w Łodzi.

Przedstawiciele pracowników:

- 1) Izabela Banaszczyk
- 2) Anna Nowak
- 3) Tobiasz Puchalski

*Izabela Banaszczyk*  
*Anna Nowak*  
 \_\_\_\_\_

*STAROSTA*  
*Andrzej Oppla*