

POWIAT ŁÓDZKI WSCHODNI
Specyfikacja Warunków Zamówienia

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY:

Powiat Łódzki Wschodni
reprezentowany przez
Zarząd Powiatu Łódzkiego Wschodniego
ul. H. Sienkiewicza 3
90-113 Łódź

Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym z fakultatywnymi negocjacji o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych, o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710) na wykonanie obsługi bankowej w zamówieniu pn.

**„Obsługa bankowa budżetu Powiatu Łódzkiego Wschodniego na okres
od 01 stycznia 2023 roku do 31 grudnia 2026 roku”**

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

W IMIENIU
ZARZĄDU POWIATU ŁÓDZKIEGO WSCHODNIEGO

WICESTAROSTA


Ewa Gładysz

Łódź, dnia 12 października 2022 r.

POSTANOWIENIA SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

§ 1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Powiat Łódzki Wschodni
reprezentowany przez
Zarząd Powiatu Łódzkiego Wschodniego
ul. H. Sienkiewicza 3
90-113 Łódź
NIP: 725-18-38-572
tel. 42 633-71-91
fax. 42 632-93-11

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą <https://bip.lodzkiwschodni.pl/>
e-mail: powiat@lodzkiwschodni.pl

Elektroniczna Skrzynka Podawcza ePUAP: /72gq27iww7/SkrytkaESP - (90-113 - Starostwo Powiatowe w Łodzi)

§ 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA I INFORMACJE DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn.zm.) oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej "SWZ".
2. **Ilekoć w SWZ wskazana jest ustawa bez bliższego określenia, odnosi się to do w/w ustawy Prawo zamówień publicznych.**
3. **Ilekoć w SWZ jest mowa o jednostkach budżetowych Zamawiającego/Powiatu, należy przez to rozumieć wszystkie podmioty wymienione w wykazie jednostek budżetowych Powiatu Łódzkiego Wschodniego do kompleksowej obsługi bankowej zamieszczonym w § 3 ust. II. pkt 1. SWZ.**
4. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
5. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
8. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
9. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
10. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
11. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy.
12. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy.
13. Postępowanie oznaczone jest znakiem/numerem: **IRiD.272.1.23.2022.**
14. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na oznaczenie podane w § 2 ust. 13 SWZ.

POWIAT ŁÓDZKI WSCHODNI
Specyfikacja Warunków Zamówienia

15. Wyjaśnienia i zmiany treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej zamawiającego (Biuletyn Informacji Publicznej - <https://bip.lodzkiwschodni.pl/>) w zakładce Zamówienia Publiczne.
16. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP.
17. Na miniPortalu Zamawiający udostępni następujące informacje: tryb, numer ogłoszenia BZP/ Nr referencyjny, tytuł/nazwę postępowania, dane Zamawiającego, adres strony www Zamawiającego.

§ 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- I. Przedmiotem zamówienia jest** prowadzenie obsługi bankowej budżetu Powiatu Łódzkiego Wschodniego wraz z jego jednostkami budżetowymi.

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

Główny przedmiot: 66.11.00.00-4 – Usługi bankowe
Dodatkowe przedmioty: 66.11.30.00-5 – Usługi udzielania kredytu

Szczegółowy opis zakresu przedmiotu zamówienia i sposób jego realizacji:

Ia. Bieżąca obsługa bankowa:

1. otwieranie, prowadzenie i zamykanie, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, oprocentowanych rachunków bankowych podstawowych i pomocniczych do obsługi bankowej budżetu Powiatu Łódzkiego Wschodniego i jego jednostek budżetowych w walucie polskiej;
2. oprocentowanie środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach bankowych prowadzonych w PLN, w trakcie obowiązywania umowy ustalone będzie jako iloczyn stopy procentowej opartej o zmienną stawkę referencyjną WIBID 1M i współczynnika korygującego banku określonego w ofercie. Współczynnik korygujący określony przez bank w ofercie musi być większy od zera i stały w całym okresie trwania umowy. W przypadku likwidacji stawki WIBID 1M, stawka ta zostanie zmieniona na stawkę, która ją zastąpi albo na stawkę najbardziej zbliżoną swoją wielkością i charakterem do stawki WIBID 1M. Kapitalizacja odsetek w trakcie roku następować będzie w okresach miesięcznych na koniec każdego miesiąca, tj. w ostatnim dniu kalendarzowym albo z chwilą likwidacji rachunku bankowego;
3. możliwość otwierania, prowadzenia i zamykania, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, rachunków bankowych w EURO;
4. jeżeli wystąpi konieczność otwarcia rachunków w EURO w trakcie obsługi bankowej, wówczas rachunki te oprocentowane będą według zasad stosowanych w banku Wykonawcy;
5. Zamawiający zastrzega, iż w przypadku, gdy ustalone oprocentowanie rachunków bankowych osiągnie wartość ujemną, to oprocentowanie tych rachunków wyniesie 0,00%;
6. możliwość lokowania wolnych środków budżetowych, według zasad stosowanych w banku Wykonawcy, jednakże bez ponoszenia dodatkowych opłat czy prowizji przez Zamawiającego;
7. „zerowanie” rachunków bankowych bieżących i pomocniczych, zgodnie z dyspozycjami, polegające na przekazaniu z dniem 31 grudnia każdego roku kwot pozostałych na ww. rachunkach na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy;

POWIAT ŁÓDZKI WSCHODNI
Specyfikacja Warunków Zamówienia

8. realizacja poleceń przelewów wewnętrznych (w ramach własnego banku) elektronicznie i w razie potrzeby składanych papierowo;
9. realizacja poleceń przelewów zewnętrznych elektronicznie i w razie potrzeby składanych papierowo;
10. możliwość realizacji przelewów w trybie „pilnym”;
11. przelewy papierowe powinny być realizowane w dniu ich złożenia, z kolei przelewy elektroniczne przy pomocy systemu bankowości elektronicznej niezwłocznie w dacie ich zlecenia, o ile zostaną zlecone przed godziną realizacji płatności w danym dniu roboczym;
12. bank zwraca bez wykonania dyspozycje w przypadku wystąpienia istotnych uchybień, takich jak:
 - podanie niezgodnego z NRB lub niepełnego numeru rachunku Zleceniodawcy lub Odbiorcy,
 - zamieszczenie na dyspozycji podpisów lub stempli niezgodnych z kartą wzorów podpisów,
 - brak środków na rachunku wystarczających na pokrycie dyspozycji rozliczeniowej;
13. bank wykonuje dyspozycje rozliczeniowe do wysokości środków znajdujących się na rachunkach, z uwzględnieniem wpływów bieżących oraz kredytu w rachunku bieżącym;
14. w razie potrzeby wydanie i umożliwienie korzystania z kart płatniczych, bez ponoszenia dodatkowych opłat czy prowizji przez Zamawiającego;
15. realizacja wpłat i wypłat gotówkowych dokonywanych przez osoby upoważnione, działające w imieniu posiadaczy rachunków; operacje te powinny być księgowane na rachunkach bankowych z datą dokonania faktycznej wpłaty czy wypłaty przez osoby upoważnione;
16. zlecenie wypłaty gotówkowej może następować w formie elektronicznej (czek elektroniczny) lub na podstawie blankietu czeku gotówkowego (co wiąże się z koniecznością wydawania przez Wykonawcę blankietów czeków gotówkowych);
17. zapewnienie wykonywania czynności związanych z obsługą kasową w zakresie obsługi bankowej budżetu Powiatu i jego jednostek budżetowych w dni robocze;
18. zapewnienie możliwości wymiany gotówki na nominały o mniejszej wartości;
19. wykonawca nie będzie pobierał prowizji i opłat od Zamawiającego i jego jednostek budżetowych z tytułu:
 - a) wpłat gotówkowych własnych dokonywanych na konta Zamawiającego i jego jednostek budżetowych na wszystkie rachunki Zamawiającego i jego jednostek budżetowych,
 - b) wypłat gotówkowych na rzecz posiadaczy rachunków z wszystkich rachunków bankowych,
 - c) korzystania z systemu bankowości elektronicznej przez Zamawiającego i jego jednostki budżetowe;
 - d) przeniesienia bazy danych z obecnie wykorzystywanego systemu bankowości elektronicznej do systemu proponowanego przez Zamawiającego;
20. zapewnienie w każdej jednostce budżetowej Powiatu systemu bankowości elektronicznej w terminie umożliwiającym zachowanie ciągłości obsługi bankowej - zainstalowanie systemu, wdrożenie, aktualizacja, serwis w trakcie trwania umowy;
21. udostępnienie w pełni funkcjonalnego, w standardzie zapewniającym pełne bezpieczeństwo zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, systemu bankowości elektronicznej z odpowiednim, jednolitym oprogramowaniem do obsługi wszystkich rachunków bankowych, umożliwiającym zastosowanie podpisu elektronicznego, w tym:
 - a) dostęp do usług przez 24 godziny w każdym dniu roboczym,
 - b) pełną informację o dacie i godzinie operacji,
 - c) autoryzację transakcji przez osoby uprawnione,
 - d) uzyskiwanie w czasie rzeczywistym informacji o wszystkich operacjach i saldach na rachunku bieżącym i rachunkach pomocniczych,
 - e) możliwość wydruku historii rachunku bankowego za dany miesiąc,

POWIAT ŁÓDZKI WSCHODNI
Specyfikacja Warunków Zamówienia

- f) jednoczesne funkcjonowanie wszystkich stanowisk w tym samym czasie (system wielostanowiskowy), bez ograniczeń ilościowych,
 - g) dokonywanie przelewów – także z datą przyszłą, pozwalającą na jednorazowe wysłanie grupy przelewów w okresie rozliczeniowym (np. płatności wobec ZUS, US),
 - h) usuwanie, przeglądanie i modyfikację przelewów przed wysłaniem ich do Banku,
 - i) umożliwienie grupowania przelewów w paczki przy korzystaniu z usług aktywnych, np. podpisanie zestawu przelewów przed wysyłką ich do Banku,
 - j) tworzenie zbiorów danych: rachunków, kontrahentów; przeszukiwanie zbiorów operacji według rodzaju operacji, daty, nazwy kontrahenta i innych możliwych do wyodrębnienia kryteriów;
 - k) przechowywanie przelewów i wyciągów w archiwum systemu;
 - l) umożliwienie nadawania przez administratora Zamawiającego poszczególnym użytkownikom systemu zróżnicowanego poziomu uprawnień, to jest, co najmniej, do ściśle określonych rachunków i operacji na nich (podgląd, tworzenie, aktualizacja, kasowanie i autoryzacja),
 - m) informowanie użytkowników o wszystkich istotnych sprawach związanych z systemem (np. awaria, aktualizacja, przelewy odrzucone przez Bank),
 - n) możliwość eksportu/importu danych do/z pliku tekstowego w odpowiednim formacie (m.in. Elixir);
 - o) zapewnienie bezproblemowej współpracy systemu bankowości elektronicznej z systemami finansowo – księgowymi/płacowym Zamawiającego poprzez np. dostosowanie formatu wymiany danych, zgodnie z obowiązującymi systemami;
 - p) dostarczenie i zainstalowanie, we współpracy z Zamawiającym, na własny koszt i konserwowanie w okresie trwania umowy odpowiedniej ilości dodatkowych urządzeń, takich jak np. tokeny, karty podpisu elektronicznego, czytniki kart, czy inne wyposażenie komputerowe potrzebne dla bezpiecznej pracy systemu przy korzystaniu z usług aktywnych (np. realizacja przelewów),
 - q) przeszkolenie pracowników w zakresie obsługi systemu, który umożliwi bezpieczne wdrożenie systemu i zapewni jego sprawne funkcjonowanie od pierwszego dnia obowiązywania umowy, jak również szkolenia w przypadku aktualizacji programu,
 - r) zapewnienie wsparcia/pomocy technicznej w godzinach pracy Zamawiającego,
 - s) zapewnienie dostępu do infolinii Wykonawcy;
22. Wykonawca zapewni generowanie i przekazywanie dziennych wyciągów bankowych, jako zestawienia operacji przeprowadzonych na poszczególnych rachunkach bankowych. Wygenerowanie wyciągów w formie pliku elektronicznego w formacie PDF, z opcją do wydruku lub w postaci pliku tekstowego o innym formacie uzgodnionym z Zamawiającym, najpóźniej do godziny 9.00 następnego dnia roboczego;
23. wydawanie opinii bankowej lub zaświadczeń o prowadzonym rachunku bankowym;
24. sporządzenie (zmiany) karty wzorów podpisów lub odpowiednika;
25. Obsługa Zamawiającego we własnych oddziałach/filiach wykonawcy:
- a) minimum jeden oddział/filia do obsługi Zamawiającego w granicach administracyjnych miasta Koluszki,
 - b) obsługa Zamawiającego poza kolejnością po wcześniejszym uzgodnieniu takiej potrzeby z Wykonawcą we wskazanych kasach;
26. Wykonawca zapewnia możliwość sprawdzenia rachunku na tzw. „Białej liście podatników VAT” w systemie bankowości elektronicznej;
27. Bank nie będzie pobierał z tytułu obsługi bankowej Powiatu Łódzkiego Wschodniego i jego jednostek budżetowych żadnych innych opłat/provizji niż zaproponowane w ofercie;

POWIAT ŁÓDZKI WSCHODNI
Specyfikacja Warunków Zamówienia

28. Bank zawrze umowę z Powiatem Łódzkim Wschodnim o prowadzenie obsługi bankowej na warunkach zaoferowanych w ofercie, obejmującą wszystkie jednostki budżetowe Powiatu Łódzkiego Wschodniego.

Uwaga! Zamawiający zastrzega sobie prawo otwarcia dodatkowych rachunków bankowych dla Powiatu Łódzkiego Wschodniego lub jego jednostek budżetowych, w okresie obowiązywania umowy, na warunkach określonych w ofercie Banku wyłonionego w niniejszej procedurze.

Ib. Udzielanie kredytu

1. możliwość udzielenia na rachunku bieżącym budżetu Zamawiającego, w każdym roku budżetowym, kredytu krótkoterminowego w rachunku bieżącym na pokrycie w ciągu roku przejściowego deficytu budżetowego, do wysokości określonej w każdym roku przez Radę Powiatu Łódzkiego Wschodniego w uchwale budżetowej. Kredyt uruchamiany będzie na wniosek Zamawiającego, wykorzystanie kredytu następować będzie w ciężar rachunku budżetu Powiatu Łódzkiego Wschodniego, na podstawie gotówkowych i bezgotówkowych dyspozycji Zamawiającego.

Szczegółowe warunki kredytu określi odrębna umowa, przy czym:

- a) zabezpieczeniem kredytu będzie oświadczenie o poddaniu się egzekucji, weksel in blanco i deklaracja wekslowa przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu,
- b) każdy wpływ na rachunek bieżący budżetu Zamawiającego będzie powodował zmniejszenia salda kredytu,
- c) wykonawca nie będzie pobierał prowizji i opłat od salda niewykorzystanej części kredytu,
- d) kredyt powinien zostać postawiony do dyspozycji w ciągu dwóch dni roboczych od podpisania odrębnej umowy kredytowej,
- e) Zamawiający płaci odsetki od rzeczywistego zadłużenia,
- f) ewentualna stawka procentowa prowizji za uruchomienie kredytu zostanie określona w złożonej ofercie;
- g) oprocentowanie kredytu będzie oparte na zmiennej stawce procentowej WIBOR 1M (w przypadku braku notowań stawki WIBOR 1M danego dnia stosuje się odpowiednio notowania z dnia poprzedniego, w którym było prowadzone takie notowanie) i stałej w trakcie trwania umowy marży banku wynikającej z oferty (dodatniej lub ujemnej, wyrażonej w procentach),
- h) odsetki od wykorzystywanego kredytu naliczane będą w miesięcznych okresach obrachunkowych, przy czym pierwszy okres rozpoczyna się od dnia postawienia kredytu do dyspozycji Zamawiającego, kolejne okresy liczone są od następnego dnia po zakończeniu poprzedniego okresu, ostatni okres obrachunkowy kończy się w dniu poprzedzającym dzień całkowitej spłaty kredytu,
- i) zmiana stawek bazowych nie wymaga odrębnego powiadomienia Zamawiającego,
- j) w przypadku likwidacji stawki WIBOR 1M, zostanie ona zmieniona na stawkę, która zastąpi stawkę WIBOR 1M albo na stawkę najbardziej zbliżoną swoją wielkością i charakterem do stawki WIBOR 1M;

POWIAT ŁÓDZKI WSCHODNI
Specyfikacja Warunków Zamówienia

II. Dodatkowe informacje mogące mieć wpływ na przedstawioną ofertę:

1. Niniejszym zamówieniem objęte są wszystkie podmioty wymienione w poniższym wykazie jednostek budżetowych Powiatu Łódzkiego Wschodniego do kompleksowej obsługi bankowej:

Wykaz jednostek budżetowych Powiatu Łódzkiego Wschodniego do kompleksowej obsługi bankowej			
L.p.	Nazwa podmiotu	Adres	REGON
1	2	3	4
1.	Powiat Łódzki Wschodni	ul. H. Sienkiewicza 3 90-113 Łódź	472057649
2.	Starostwo Powiatowe w Łodzi	ul. H. Sienkiewicza 3 90-113 Łódź	472058130
3.	Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie	al. Marszałka Józefa Piłsudskiego 133D 92-318 Łódź	472219069
4.	Dom Pomocy Społecznej w Lisowicach	Lisowice 13 95-040 Koluszki	000313584
5.	Dom Pomocy Społecznej w Wiśniowej Górze	ul. Tuszyńska 56 Wiśniowa Góra 95-020 Andrespol	000295604
6.	Dzienny Dom Pomocy	ul. 1 Maja 5/7 Wiśniowa Góra 95-020 Andrespol	382724762
7.	Poradnia Psychologiczno - Pedagogiczna w Koluszkach	ul. Korczaka 5 95-040 Koluszki	001045855
8.	Specjalny Ośrodek Szkolno - Wychowawczy w Koluszkach	ul. Budowlanych 8 95-040 Koluszki	000195370
9.	Powiatowy Urząd Pracy Łódź - Wschód	ul. Częstochowska 40/52 93-121 Łódź	472297833
10.	Zespół Szkół Nr 1 w Koluszkach	ul. Wigury 2 95-040 Koluszki	000179973
11.	Zespół Szkół Nr 2 w Koluszkach	ul. Budowlanych 8 95-040 Koluszki	000781115
12.	I liceum Ogólnokształcące im. Henryka Sienkiewicza w Koluszkach	ul. Kościuszki 16 95-040 Koluszki	000233595
13.	Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego dla Powiatu Łódzkiego Wschodniego	ul. Narutowicza 7/9 90-117 Łódź	472077340
14.	Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej powiatu łódzkiego wschodniego z siedzibą w Koluszkach	ul. Słowackiego 28 95-040 Koluszki	590653506

2. Ilość prowadzonych rachunków bankowych dla Powiatu i jego jednostek budżetowych w PLN średniomiesięcznie – 74 szt.

3. Liczba zrealizowanych przelewów średniorocznie:

- 1) wewnętrznych – 9016 szt.
- 2) zewnętrznych – 16874 szt.

POWIAT ŁÓDZKI WSCHODNI
Specyfikacja Warunków Zamówienia

4. Liczba wypłat gotówkowych średniorocznie – 196 szt.
5. W uchwale budżetowej Powiatu Łódzkiego Wschodniego na 2022 rok w § 12 ust 1 – upoważnia się Zarząd Powiatu Łódzkiego Wschodniego do samodzielnego zaciągania kredytów i pożyczek na pokrycie występującego w ciągu roku budżetowego przejściowego deficytu budżetu do wysokości 1.500.000,00 zł.
6. Budżet Powiatu Łódzkiego Wschodniego zamknął się kwotami:
- | w 2020 roku: | | w 2021 roku: | |
|--------------|------------------|--------------|------------------|
| dochody | 77.113.414,98 zł | dochody | 86.879.994,45 zł |
| wydatki | 68.317.168,43 zł | wydatki | 74.184.626,01 zł |
| przychody | 10.712.643,75 zł | przychody | 19.436.782,30 zł |
| rozchody | 72.108,00 zł | rozchody | 0,00 zł |
6. Dane m.in. w zakresie sprawozdań budżetowych i finansowych, uchwał budżetowych, Wieloletniej Prognozy Finansowej, opinie RIO, zaświadczenia o niezaleganiu w opłacaniu składek ZUS i w podatkach, przedstawione są w „dokumentach zamawiającego” zawartych w **załącznikach pod nr 12 do SWZ.**

III. Dodatkowe wymagania

1. Zamawiający wymaga, by czynności polegające na faktycznym wykonywaniu usług objętych zakresem zamówienia wskazanym w opisie przedmiotu zamówienia, o ile nie są (będą) wykonywane przez daną osobę w ramach prowadzonej przez nią działalności gospodarczej, były wykonywane przez osoby zatrudnione (przez Wykonawcę lub podwykonawcę) na podstawie umowy o pracę.
2. Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób wykonujących wskazane wyżej czynności.
3. Szczegółowy sposób weryfikacji zatrudnienia osób oraz uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem tych osób oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań, został zamieszczony w ogólnych warunkach umowy.
4. W przypadku wyboru Wykonawcy będącego spółką z ograniczoną odpowiedzialnością, którego wartość oferty przewyższa dwukrotnie wysokość kapitału zakładowego, Wykonawca zobowiązany jest najpóźniej w dniu zawarcia umowy do przedłożenia umowy spółki lub uchwały wspólników wyrażającej zgodę na zaciągnięcie zobowiązania (art. 230 Kodeksu spółek handlowych).
Powyższe dotyczy również Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego.

§ 4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie należy wykonać w terminie **od dnia 01 stycznia 2023 roku do dnia 31 grudnia 2026 roku.**

§ 5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w § 6. SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Spełnienie wymienionego warunku zostanie uznane, jeżeli Wykonawca posiada zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej na terenie Polski, a także realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 2439 z późn. zm.), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo bankowe, inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo bankowe.
 - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**
Spełnienie wymienionego warunku zostanie uznane, jeżeli:
 - a) Wykonawca wykaże, że posiada doświadczenie polegające na wykonaniu w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej dwie usługi w zakresie kompleksowej obsługi bankowej jednostki samorządu terytorialnego w okresie co najmniej jednego roku kalendarzowego.
 - b) Wykonawca winien umożliwić kompleksową obsługę bankową w granicach administracyjnych Miasta Łodzi i posiadać oddział/filię w granicach administracyjnych miasta Koluszki.

Uwaga:

- Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.
- Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

POWIAT ŁÓDZKI WSCHODNI
Specyfikacja Warunków Zamówienia

§ 6. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Przesłanki obligatoryjnego wykluczenia wykonawców z postępowania:

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców w okolicznościach o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769 oraz z 2020 r. poz. 2023),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

POWIAT ŁÓDZKI WSCHODNI
Specyfikacja Warunków Zamówienia

- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 7) Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

2. Przesłanki fakultatywnego wykluczenia wykonawców:

Zamawiający przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy:

- 1) pkt. 4 - w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

3. Podstawy wykluczenia, o których mowa w ustawie z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

- 1) Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835), z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:
 - a) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - b) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba, wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - a) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę

POWIAT ŁÓDZKI WSCHODNI
Specyfikacja Warunków Zamówienia

lub będący taką jednostką na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na go 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.pkt 3.

2) Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w ust. 1.

W przypadku wykonawcy lub uczestnika konkursu wykluczonego na podstawie ust. 1, zamawiający odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub ofertę takiego wykonawcy lub uczestnika konkursu, nie zaprasza go do złożenia oferty wstępnej, oferty podlegającej negocjacji, oferty dodatkowej, oferty lub oferty ostatecznej, nie zaprasza go do negocjacji lub dialogu, a także nie prowadzi z takim wykonawcą negocjacji lub dialogu, odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie, nie zaprasza do złożenia pracy konkursowej lub nie przeprowadza oceny pracy konkursowej, odpowiednio do trybu stosowanego do udzielenia zamówienia publicznego oraz etapu prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

4. Samooczyszczenie

1) Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6 lub w ww. ust 2 ppkt 1-5, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

- a) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
- b) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
- c) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - zreorganizował personel,
 - wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

2) Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 1, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 1 nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

5. Okresy wykluczenia wykonawcy z postępowania

Wykluczenie wykonawcy następuje:

- 1) w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. a-g i pkt 2, na okres 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;

POWIAT ŁÓDZKI WSCHODNI
Specyfikacja Warunków Zamówienia

- 2) w przypadkach, o których mowa w:
- a) art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h i pkt 2, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h,
- na okres 3 lat od dnia uprawomocnienia się odpowiednio wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, wydania ostatecznej decyzji lub zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia, chyba że w wyroku lub decyzji został określony inny okres wykluczenia;
 - 3) w przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 4, na okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne,
 - 4) w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5, art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7 i 9, na okres 3 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
 - 5) w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 6, w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym zaistniało zdarzenie będące podstawą wykluczenia.

§ 7. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SA DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)

1. Do oferty Wykonawca/Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – wg wzoru określonego w **załączniku nr 3 do SWZ**.
2. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu, odpowiednio na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy (wg wzoru określonego w **załączniku nr 5 do SWZ**).
4. Oferta, oświadczenia oraz dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SWZ, zaleca się aby były sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
5. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, **podmiotowych środków dowodowych**, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych oraz **w celu** potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Wykonawca zobowiązany jest do złożenia **oświadczenia** Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy oraz w oświadczeniu o braku podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego - wg wzoru określonego w **załączniku nr 4 do SWZ**.
6. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
 - 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał

POWIAT ŁÓDZKI WSCHODNI
Specyfikacja Warunków Zamówienia

w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy dane umożliwiające dostęp do tych środków;

- 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy.
7. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
9. W zakresie nieuregulowanym ustawą lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

10. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:

- 1) **zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej** na terenie Polski, a także realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe (t.j. Dz. U. 2021, poz. 2439 z późn. zm), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo bankowe, inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo bankowe;
- 2) oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275) z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – wg wzoru określonego w **załączniku nr 6 do SWZ**;
- 3) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- 4) wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku zdolności technicznej lub zawodowej, wraz z podaniem przedmiotu zamówienia, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty - zgodnie z treścią **załącznika nr 7 do SWZ**;
- 5) opis środków organizacyjno-technicznych – zgodnie z treścią **załącznika nr 8 do SWZ**.

POWIAT ŁÓDZKI WSCHODNI
Specyfikacja Warunków Zamówienia

§ 8. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

1. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 9 do SWZ**.
3. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu (o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy), a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
5. **UWAGA:**
Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
6. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w § 7. ust. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby (zgodnie z **załącznikiem nr 10 do SWZ**), potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w § 7. SWZ.

§ 9. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/KONSORCJA)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

POWIAT ŁÓDZKI WSCHODNI
Specyfikacja Warunków Zamówienia

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w § 7. ust. 1 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w § 5. ust. 2 pkt 2 SWZ jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. **W przypadku, o którym mowa w ust. 3 i 4, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy (wg wzoru określonego w załączniku nr 5 do SWZ).**
6. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
8. Pełnomocnictwo powinno:
 - 1) jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi,
 - 2) precyzować zakres umocowania,
 - 3) wskazywać pełnomocnika,
 - 4) wyliczać wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie
 - 5) zamówienia,
 - 6) być podpisane przez każdego z tych Wykonawców.
 - 5) Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie *zamówienia*.
 - 6) Jeżeli została wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
9. W przypadku złożenia oferty przez konsorcjum należy wymienić firmy wchodzące w jego skład oraz wskazać Lidera Konsorcjum.
10. Oferta, oświadczenia i dokumenty muszą być podpisane przez Pełnomocnika Wykonawcy.
11. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem Wykonawcy.
12. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie przedmiotowego zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

POWIAT ŁÓDZKI WSCHODNI
Specyfikacja Warunków Zamówienia

§ 10. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ

I. Informacje ogólne

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu, dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal> (dane konta zamawiającego na ePUAP, adres skrytki ePUAP /72gq27iww7/SkrytkaESP) - 90-113 - Starostwo Powiatowe w Łodzi oraz poczty elektronicznej (z wyjątkiem składania ofert) powiat@lodzkiwschodni.pl oraz zamowienia@lodzkiwschodni.pl
Adres strony internetowej: <https://bip.lodzkiwschodni.pl>.
2. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
 - 1) w zakresie proceduralnym:
 - pan Marek Kłós, tel. 42 205 03 07, e-mail: zamowienia@lodzkiwschodni.pl
od poniedziałku do środy w godzinach 9:00-14:00.
 - 2) w zakresie merytorycznym i proceduralnym:
 - pani Barbara Ignatowska, tel. kom. 42 205 03 37, e-mail: finansowy@lodzkiwschodni.pl
od poniedziałku do piątku w godzinach: 8:00 -15:00;
 - pani Katarzyna Wojtaszek, tel. 42 205 03 39, e-mail: k.wojtaszek@lodzkiwschodni.pl
od poniedziałku do piątku w godzinach: 8:00 -16:00;
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”.
4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.
6. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
7. Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz ID postępowania jako **załącznik nr 11 SWZ**. Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.

II. Sposób komunikacji

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, (innych niż wskazanych w pkt I), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji” dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP, lub ID postępowania).

POWIAT ŁÓDZKI WSCHODNI
Specyfikacja Warunków Zamówienia

2. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email powiat@lodzkiwschodni.pl lub zamowienia@lodzkiwschodni.pl.
3. Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w ust 2 adres email: powiat@lodzkiwschodni.pl lub zamowienia@lodzkiwschodni.pl. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).
4. Ofertę, a także oświadczenie o jakim mowa w § 7. ust. 1 SWZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym - zgodnie z art. 63 ust. 2 ustawy.

III. Wyjaśnienia treści SWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.
3. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 2, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 2, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
4. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 3, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

§ 11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW
--

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Ofertę składa się na **Formularzu Ofertowym** – zgodnie z **załącznikiem nr 1 do SWZ**.
Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
 - 1) oświadczenia, o których mowa w § 7. ust. 1 SWZ;
 - 2) zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w § 8. ust. 2 SWZ (jeżeli dotyczy);
 - 3) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy).
4. Oferta/oferty powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez

POWIAT ŁÓDZKI WSCHODNI
Specyfikacja Warunków Zamówienia

- upelnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
 6. **Ofertę/oferty składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
 7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
 8. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 ze zm.), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Dokumenty dotyczące tajemnicy przedsiębiorstwa powinny być zapisane w oddzielnym pliku.
 9. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. W tym celu należy w systemie miniPortalu kliknąć przycisk „Wycofać ofertę”. Zmiana oferty następuje poprzez wycofanie oferty oraz jej ponownym złożeniu.
 10. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
 11. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
 12. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zaliczki na poczet wykonania zamówienia.

§ 12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego **Załącznik nr 1 do SWZ**.
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ.
3. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
5. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i wyłonienia Wykonawcy. W trakcie obsługi bankowej każda z jednostek budżetowych objęta zamówieniem, w przypadku podpisania z nią umowy, będzie ponosić koszty za faktyczną ilość wykonanych operacji w zakresie bieżącej obsługi bankowej, zgodnie z kwotami jednostkowymi opłat/prowizji wskazanymi w formularzu cenowym.

POWIAT ŁÓDZKI WSCHODNI
Specyfikacja Warunków Zamówienia

6. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, Wykonawca ma obowiązek:
- 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

§ 13. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

§ 14. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą do dnia **25 listopada 2022 roku**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w ust. 1, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

§ 15. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

I. Sposób złożenia oferty w niniejszym postępowaniu

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Ofertę należy złożyć na skrytkę ePUAP Zamawiającego: /72gq27iww7/SkrytkaESP Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczególności danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
3. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

POWIAT ŁÓDZKI WSCHODNI
Specyfikacja Warunków Zamówienia

4. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
5. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
6. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym w § 7 ust. 1 SWZ, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.

II. Termin składania i otwarcia ofert

1. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert tj. **do dnia 28 października 2022 r. do godz. 09:00.**
2. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na miniPortalu.
3. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu.
4. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
5. Oferty zostaną otwarte w dniu **28 października 2022 r. o godzinie 10:00** w siedzibie Starostwa Powiatowego w Łodzi.
6. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach zawartych w ofertach.
8. **Uwaga:**
 - 1) jeżeli nie wystąpi awaria systemu teleinformatycznego za pomocą którego dokonuje się otwarcia ofert, czynność otwarcia ofert następuje niezwłocznie tj. w terminie wskazanym w ust. 5;
 - 2) jeżeli wystąpi awaria systemu teleinformatycznego za pomocą którego dokonuje się otwarcia ofert która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, czynność otwarcia powinna zakończyć się niezwłocznie po usunięciu awarii nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert. Zgodnie z art. 222 ust. 1 ustawy otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
9. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

POWIAT ŁÓDZKI WSCHODNI
Specyfikacja Warunków Zamówienia

§ 16. OPIS KRYTERIÓW, OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Do niniejszego zamówienia Zamawiający przyjmie 3 kryteria oceny ofert.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagą.

Kryteria ocen oferty Wykonawcy

L.p.	Kryterium	Symbol kryterium	Kryterium waga [%]
1	Koszt bieżącej obsługi bankowej (opłaty i prowizje)	B	58
2	Koszt kredytu w rachunku bieżącym	K	2
3	Wysokość oprocentowania środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach bankowych prowadzonych w PLN	O	40
ŁĄCZNIE			100

3. Ocena w zakresie powyższych kryteriów zostanie dokonana na podstawie obliczonych przez Wykonawcę wartości zgodnie z przepisami prawa oraz sposobem obliczania ceny oferty. Szczegółowy sposób wyliczeń wartości oferty w poszczególnych kryteriach zawiera formularz cenowy, stanowiący załącznik do Formularza Ofertowego (Załącznik nr 1 do SWZ).
4. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą liczbę punktów. Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %. Ocena łączna stanowi sumę punktów uzyskanych w ramach poszczególnych kryteriów. Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglona zostanie do drugiego miejsca po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki. Przyznawanie ilości punktów poszczególnym oferentom odbywać się będzie wg następujących zasad:

$$P = P(B) + P(K) + P(O)$$

gdzie:

P – łączna liczba punktów oferty;

P(B) – liczba punktów obliczona dla oferty w kryterium - Koszt bieżącej obsługi bankowej (opłaty i prowizje);

P(K) – liczba punktów obliczona dla oferty w kryterium - Koszt kredytu w rachunku bieżącym;

P(O) – liczba punktów obliczona dla oferty w kryterium - Wysokość oprocentowania środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach bankowych prowadzonych w PLN.

Maksymalna ilość punktów jaką może uzyskać Wykonawca ogółem wynosi 100 pkt.

POWIAT ŁÓDZKI WSCHODNI
Specyfikacja Warunków Zamówienia

Szczegółowy sposób obliczania liczby punktów w poszczególnych kryteriach:

- 3.1 P(B)** – liczba punktów obliczona dla oferty w kryterium - Koszt bieżącej obsługi bankowej (opłaty) - liczona według wzoru:

$$P(B) = [(C_n + 1) / (C_b + 1)] \times 100 \times 58\%$$

gdzie:

C_n - najniższy koszt wśród zaproponowanych kosztów we wszystkich ofertach;

C_b - koszt oferty badanej.

Wykonawca w tym kryterium może uzyskać maksymalną ilość punktów w wysokości 58 pkt.

- 3.2 P(K)** – liczba punktów obliczona dla oferty w kryterium - Koszt kredytu w rachunku bieżącym - liczona według wzoru:

$$P(K) = [(K_n + 0,1) / (K_b + 0,1)] \times 100 \times 2\%$$

gdzie:

K_n - najniższy koszt kredytu ze wszystkich nieodrzuconych ofert

K_b - koszt kredytu badanej oferty

Wykonawca w tym kryterium może uzyskać maksymalną ilość punktów w wysokości 2 pkt.

- 3.3 P(O)** – liczba punktów obliczona dla oferty w kryterium - Wysokość oprocentowania środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach bankowych prowadzonych w PLN - liczona według wzoru:

$$P(O) = (O_B / O_N) \times 100 \times 40\%$$

gdzie:

O_B – wysokość oprocentowania badanej oferty,

O_N - najwyższa wysokość oprocentowania ze wszystkich ofert.

Jeżeli $O_N = 0$, to po przeprowadzeniu działania matematycznego $P(O) = 0$.

Wykonawca w tym kryterium może uzyskać maksymalną ilość punktów w wysokości 40 pkt.

4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaofiarowanej ceny.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą.

POWIAT ŁÓDZKI WSCHODNI
Specyfikacja Warunków Zamówienia

§ 17. PROWADZENIE PROCEDURY WRAZ NEGOCJACJAMI

1. Zamawiający nie korzysta z uprawnienia, o jakim stanowi art. 288 ust. 1 ustawy.
2. W przypadku podjęcia decyzji o prowadzeniu negocjacji w pierwszym kroku zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty, o wykonawcach:
 - 1) których oferty nie zostały odrzucone, oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji,
 - 2) których oferty zostały odrzucone,
 - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert .
4. Prowadzone negocjacje mają poufny charakter. Żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem.
5. Po zakończeniu negocjacji z wszystkimi wykonawcami, zamawiający informuje o tym fakcie uczestników negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych.
6. Zaproszenie do złożenia ofert dodatkowych będzie zawierać co najmniej :
 - 1) nazwę oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania;
 - 2) sposób i termin składania ofert dodatkowych oraz język lub języki, w jakich muszą one być sporządzone, oraz termin otwarcia tych ofert.
7. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.
8. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
9. Oferta przestaje wiązać wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.
10. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.

§ 18. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający informuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
 - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

POWIAT ŁÓDZKI WSCHODNI
Specyfikacja Warunków Zamówienia

2. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
3. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w ust. 1, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.
4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
6. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
7. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

§ 19. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie przewiduje wniesienia od wybranego Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 20. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach zawartych w ogólnych warunkach umowy, określonych w **załączniku nr 2 do SWZ**. Wymaga się, bo ogólne warunki umowy wprowadzone były do treści zawieranej umowy.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy.
 - 3.1. W przypadku gdy w trakcie trwania umowy powstaną czy zostaną przekazane Powiatowi Łódzkiemu Wschodniemu inne jednostki, zostaną one włączone do przedmiotowej usługi bez dodatkowych opłat i na warunkach określonych w ofercie. Zmiana stanu rachunków oraz form organizacyjnych jednostek budżetowych nie spowoduje zmiany opłat wykazanych w ofercie.
 - 3.2. Zmiany umowy mogą wynikać w szczególności z:
 - a) zmiany przepisów prawa, na podstawie których realizowana jest umowa,
 - b) wystąpienia siły wyższej,
 - c) zmian korzystnych dla Zamawiającego,
 - d) nałożenia na Zamawiającego dodatkowych zadań,
 - e) pojawienia się nowych produktów lub rozwiązań organizacyjnych, których wykorzystanie będzie korzystne dla Zamawiającego,
 - f) pojawienia się nowych produktów, innych niż w ofercie, warunki korzystania z nich będą przedmiotem odrębnych ustaleń, zaś nowe produkty zastępujące dotychczasowe mogą być wprowadzone do realizacji za zgodą Zamawiającego na warunkach nie gorszych niż dla produktów zastępowanych,

POWIAT ŁÓDZKI WSCHODNI
Specyfikacja Warunków Zamówienia

- g) zmiany waluty z PLN na EURO, w przypadku wejścia w strefę EURO koszty obsługi transakcji zostaną zachowane,
- h) zamawiający dopuszcza możliwość zmiany kwot jednostkowych opłat/prowizji w zakresie bieżącej obsługi bankowej Banku w przypadku zmiany kosztów związanych z realizacją zamówienia (waloryzacja).

Zamawiający określa, że wysokość zaproponowanych kwot jednostkowych opłat/prowizji w zakresie bieżącej obsługi bankowej opłat i prowizji może ulec zmianie jeżeli spełnione zostaną łącznie następujące warunki:

- a) bank złoży na piśmie wniosek o waloryzację, co może nastąpić nie wcześniej niż począwszy od 1 stycznia 2024 r., gdy wskaźnik inflacji przekroczy poziom 9,1 % w stosunku rocznym,
 - b) waloryzacja będzie odbywać się w oparciu o wskaźnik średniego wzrostu cen, publikowany przez Prezesa GUS za rok poprzedni, z zastrzeżeniem pkt a) powyżej,
 - c) przez zmianę cen kosztów rozumie się wzrost cen zgodnie z wskaźnikiem średniego wzrostu cen ogłoszonego przez Prezesa GUS. Bank będzie uprawniony do waloryzacji wynagrodzenia wyłącznie w sytuacji wykazania Zamawiającemu, że na dzień zaistnienia podstaw do waloryzacji, średnie ceny w gospodarce wzrosły o minimum 9,1 % w stosunku rocznym,
 - d) kwoty opłat/prowizji będą podlegały waloryzacji maksymalnie do 9,1 % ich wartości, o których mowa w pkt. umowy,
 - e) postanowień umownych w zakresie waloryzacji nie stosuje się od chwili osiągnięcia limitu, o którym mowa w pkt d) powyżej.
 - f) Waloryzacja możliwa jest wyłącznie jeden raz w ciągu każdego roku obowiązywania umowy, począwszy od dnia 1.01.2024 roku,
 - g) Wniosek o waloryzację Bank może złożyć w terminie 30 dni od daty opublikowania przez Prezesa GUS wskaźnika średniego wzrostu cen w roku poprzednim, pod rygorem uznania, że wniosku takiego nie składa.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

§ 21. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.

POWIAT ŁÓDZKI WSCHODNI
Specyfikacja Warunków Zamówienia

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

§ 22. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Nie dokonano podziału zamówienia na części.

Zamówienie nie jest podzielne na części ze względów technicznych, organizacyjnych oraz charakteru przedmiotu zamówienia. Zamówienie ze względu na jego charakter oraz technologię wykonania stanowi jednolitą całość. Podział zamówienia na części spowodowałby trudności w skoordynowaniu działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia. Brak podziału zamówienia na części nie naruszy zasady uczciwej konkurencji i nie ograniczy możliwości ubiegania się o zamówienie mniejszym podmiotom, w szczególności małym i średnim przedsiębiorstwom.

POWIAT ŁÓDZKI WSCHODNI
Specyfikacja Warunków Zamówienia

§ 23. INFORMACJA O PRZESŁANKACH UDZIELENIA ZAMÓWIENIA Z WOLNEJ RĘKI O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 USTAWY

Zamawiający nie przewiduje udzielenia dotychczasowemu Wykonawcy usług, zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7.

§ 24. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

§ 25. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Nie dotyczy.

§ 26. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca **może** powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający **zastrzega** obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia, do których należy obsługa bankowa w oddziale banku w Łodzi.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

§ 27. TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA - ZASTRZEŻENIE INFORMACJI STANOWIĄCYCH TAJEMNICĘ WYKONAWCY W ROZUMIENIU PRZEPISÓW O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI

1. Jeżeli oferta zawiera dokumenty, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), Wykonawca którego to dotyczy winien złożyć je w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Do części jawnej należy załączyć oświadczenie o zakazie udostępniania oznaczonego jako tajemnica przedsiębiorstwa załącznika. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie

POWIAT ŁÓDZKI WSCHODNI
Specyfikacja Warunków Zamówienia

oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

2. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeżł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W przypadku gdy wykonawca nie zabezpieczy odpowiednio poufności informacji, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za ewentualne ujawnienie ich treści. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.
3. Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej "rozporządzeniem 2016/679", w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy – Środki Ochrony Prawnej, do upływu terminu na ich wniesienie.

§ 28. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Łódzki Wschodni z siedzibą w Łodzi, ul. H. Sienkiewicza 3 tel. 42 633-71-91, fax. 42 632-93-11 e-mail: powiat@lodzkiswdni.pl;
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iod@lodzkiswdni.pl.;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora

POWIAT ŁÓDZKI WSCHODNI
Specyfikacja Warunków Zamówienia

- niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

POWIAT ŁÓDZKI WSCHODNI
Specyfikacja Warunków Zamówienia

§ 29. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Wzór Formularza Ofertowego (załącznik nr 1 do SWZ);
2. Ogólne warunki umowy (załącznik nr 2 do SWZ);
3. Wzór oświadczenia wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia (załącznik nr 3 do SWZ);
4. Wzór oświadczenia o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania (załącznik nr 4 do SWZ);
5. Wzór oświadczenia podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia o podziale obowiązków w trakcie realizacji zamówienia (załącznik nr 5 do SWZ);
6. Wzór oświadczenia dotyczącego przynależności do tej samej grupy kapitałowej (załącznik nr 6 do SWZ);
7. Wzór Wykazu Usług (załącznik nr 7 do SWZ);
8. Opis środków organizacyjno-technicznych (załącznik nr 8 do SWZ);
9. Wzór zobowiązania podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia (załącznik nr 9 do SWZ);
10. Wzór oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby postępowania (załącznik nr 10 do SWZ);
11. Identyfikator postępowania - ID (załącznik nr 11 do SWZ);
12. Dokumenty zamawiającego:
 - 1) Rb-NDS - sprawozdanie o nadwyżce/deficycie jednostki samorządu terytorialnego, okres sprawozdawczy: od początku roku do dnia 31 grudnia 2021 r.;
 - 2) Rb-27S - sprawozdanie z wykonania planu dochodów budżetowych jednostki samorządu terytorialnego, okres sprawozdawczy: od początku roku do dnia 31 grudnia 2021 r.;
 - 3) Rb-28S - sprawozdanie z wykonania planu wydatków budżetowych jednostki samorządu terytorialnego, okres sprawozdawczy: od początku roku do dnia 31 grudnia 2021 r.;
 - 4) Rb-Z - kwartalne sprawozdanie o stanie zobowiązań według tytułów dłużnych oraz poręczeń i gwarancji według stanu na koniec IV kwartału 2021 r.;
 - 5) Rb-N - kwartalne sprawozdanie o stanie należności oraz wybranych aktywów finansowych jednostki samorządu terytorialnego wg stanu na koniec IV kwartału 2021 r.;
 - 6) Bilans z wykonania budżetu Powiatu Łódzkiego Wschodniego za 2021 rok;
 - 7) Bilans jednostki budżetowej sporządzony na dzień 31 grudnia 2021 r.;
 - 8) Rachunek zysków i strat (wariant porównawczy) sporządzony na dzień 31 grudnia 2021r.;
 - 9) Zestawienie zmian w funduszu jednostki sporządzone na dzień 31 grudnia 2021 r.;
 - 10) Informacja dodatkowa do sprawozdania finansowego Powiatu Łódzkiego Wschodniego za 2021 rok;
 - 11) Rb-NDS - sprawozdanie o nadwyżce/deficycie jednostki samorządu terytorialnego za okres od początku roku do 30 czerwca 2022 r.;
 - 12) Rb-27S - sprawozdanie z wykonania planu dochodów budżetowych jednostki samorządu terytorialnego, okres sprawozdawczy: od początku roku do dnia 30 czerwca 2022 r.;
 - 13) Rb-28S - sprawozdanie z wykonania planu wydatków budżetowych jednostki samorządu terytorialnego, okres sprawozdawczy: od początku roku do dnia 30 czerwca 2022 r.;
 - 14) Rb-Z - kwartalne sprawozdanie o stanie zobowiązań według tytułów dłużnych oraz poręczeń i gwarancji według stanu na koniec II kwartału 2022 r.;
 - 15) Rb-N - kwartalne sprawozdanie o stanie należności oraz wybranych aktywów finansowych jednostki

POWIAT ŁÓDZKI WSCHODNI
Specyfikacja Warunków Zamówienia

- samorządu terytorialnego wg stanu na koniec II kwartału 2022 r.;
- 16) Uchwała Nr XXXIX/355/2021 Rady Powiatu Łódzkiego Wschodniego z dnia 29 grudnia 2021 r. w sprawie uchwalenia budżetu Powiatu Łódzkiego Wschodniego na 2022 rok;
 - 17) Uchwała Nr XXXIX/354/2021 Rady Powiatu Łódzkiego Wschodniego z dnia 29 grudnia 2021 r. w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Powiatu Łódzkiego Wschodniego na lata 2022 – 2025;
 - 18) Uchwała Nr V/58/2022 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Łodzi z dnia 9 maja 2022 roku w sprawie opinii o sprawozdaniu Zarządu Powiatu Łódzkiego Wschodniego z wykonania budżetu za 2021 rok;
 - 19) Uchwała Nr V/12/2022 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Łodzi z dnia 19 stycznia 2022 r. w sprawie opinii dotyczącej możliwości sfinansowania deficytu budżetowego oraz prawidłowości planowanej kwoty długu Powiatu Łódzkiego Wschodniego;
 - 20) Uchwała Nr V/262/2021 Składu Orzekającego Regionalnej Izby obrachunkowej w Łodzi z dnia 15 grudnia 2021 roku w sprawie opinii o przedłożonym projekcie uchwały budżetowej Powiatu Łódzkiego Wschodniego na 2022 rok oraz możliwości sfinansowania planowanego deficytu budżetu Powiatu Łódzkiego Wschodniego w 2022 roku;
 - 21) Uchwała Nr V/261/2021 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Łodzi z dnia 15 grudnia 2021 roku w sprawie opinii do projektu uchwały o Wieloletniej Prognozie Finansowej Powiatu Łódzkiego Wschodniego;
 - 22) Uchwała Nr XLV/401/2022 Rady Powiatu Łódzkiego Wschodniego z dnia 26 maja 2022 roku w sprawie udzielenia Zarządowi Powiatu Łódzkiego Wschodniego wotum zaufania;
 - 23) Uchwała Nr XL/404/2022 Rady Powiatu Łódzkiego Wschodniego z dnia 26 maja 2022 roku w sprawie absolutorium dla Zarządu Powiatu Łódzkiego Wschodniego za 2021 rok;
 - 24) Zaświadczenie o niezaleganiu w podatkach lub stwierdzające stan zaległości ZAS-W z dnia 19.09.2022r. wystawione przez Naczelnika Urzędu Skarbowego Łódź - Śródmieście, ul. Dowborczyków 9/11, 90-019 Łódź;
 - 25) Zaświadczenie o niezaleganiu w opłacaniu składek na rzecz ZUS z dnia 16.09.2022r. wystawione przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych I Oddział w Łodzi, ul. Zamenhofska 2, 90-431 Łódź.

POWIAT ŁÓDZKI WSCHODNI
Specyfikacja Warunków Zamówienia

Załącznik nr 1

FORMULARZ OFERTOWY
OFERTA NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA

pn.
**„Obsługa bankowa budżetu Powiatu Łódzkiego Wschodniego na okres
od 01 stycznia 2023 roku do 31 grudnia 2026 roku”**

Numer sprawy IRiD.272.1.23.2022

Zamawiający:
Powiat Łódzki Wschodni
reprezentowany przez
Zarząd Powiatu Łódzkiego
Wschodniego
ul. H. Sienkiewicza 3
90-113 Łódź

Niniejszą ofertę składa:

L.p.	Pełna nazwa i adres Wykonawcy (Wykonawców składających wspólną ofertę)*	NIP	KRS/CEiDG (w zależności od podmiotu)	Nr tel/fax	Elektroniczna Skrzynka Podawcza	e-mail
1						
2						

Przedstawiciel Wykonawcy uprawniony do kontaktów

Imię i Nazwisko	
Adres	
Telefon	
Elektroniczna Skrzynka Podawcza	
e-mail	
Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej (jeżeli dotyczy)	Imię i Nazwisko

1. W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu w trybie podstawowym dla w/w zamówienia ja (my)* niżej podpisany(i)* oświadczam(y)*, że: Oferuję/ oferujemy* wykonanie zamówienia publicznego pn.: **„Obsługa bankowa budżetu Powiatu Łódzkiego Wschodniego na okres od 01 stycznia 2023 roku do 31 grudnia 2026 roku”** – zgodnie z wypełnionymi załącznikami;*

POWIAT ŁÓDZKI WSCHODNI
Specyfikacja Warunków Zamówienia

- 1) Zapoznałem się/ zapoznaliśmy się* z treścią ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacją warunków zamówienia i nie wnoszę/ nie wnosimy* do niej żadnych zastrzeżeń i uzyskaliśmy* konieczne informacje do przygotowania oferty, a w szczególności treść projektu umowy przedstawionego w SWZ.
- 2) Oświadczam(y), iż zapoznałem(liśmy) się z treścią: Regulaminu korzystania z miniPortalu – <https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi> oraz z Warunkami korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP) - <https://www.gov.pl/web/gov/warunki-korzystania>.
- 3) W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązuję się/ zobowiązujemy się* zawrzeć umowę na warunkach określonych w projekcie umowy, w miejscu i terminie, jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego.
- 4) Uważam się/ uważamy się* za związanego/ związanych* niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji warunków zamówienia publicznego.

**5) Zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie:
- od 01 stycznia 2023 roku do 31 grudnia 2026 roku**

- 6) Akceptuję/ akceptujemy* warunki płatności określone w warunkach umowy.
- 7) Zastrzegamy/ nie zastrzegamy* informacje/i stanowiące/ych tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zgodnie z postanowieniami § 7. SWZ;
- 8) **Oświadczam(y)**, iż za wyjątkiem informacji zawartych w **pliku/ach nazwa** wszelkie załączniki są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa zabezpieczyliśmy zgodnie z wytycznymi zawartymi w § 7. SWZ.
- 9) Oświadczam/my, że do wykonania przedmiotu zamówienia zastosujemy rozwiązania równoważne w stosunku do opisywanych w opisie przedmiotu zamówienia:
TAK NIE (zaznacz właściwe)
(w przypadku udzielenia odpowiedzi TAK tj. zastosowania w ofercie rozwiązań równoważnych do oferty należy załączyć dowody równoważności, brak zaznaczenia tej odpowiedzi zostanie uznany za brak złożenia oferty na rozwiązania równoważne)
- 10) Oświadczam, że spełniam obowiązek wynikający z art. 68 ust. 3 ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. elektromobilność i paliwa alternatywne (Dz. U. z 2021 r. poz. 110 z późn. zm.).

2. Wykonawca informuje, że:

- 1) wybór oferty **NIE BĘDZIE** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego o którym mowa w art. 225 ustawy z dnia z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn.zm.) *;
- 2) wybór oferty **BĘDZIE** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego (o którym mowa w art. 225 ustawy z dnia z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn.zm.) *;
- 3) wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku wynosi PLN*;
- 4) stawka podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.....%*.

POWIAT ŁÓDZKI WSCHODNI
Specyfikacja Warunków Zamówienia

3. **Oferuję/ oferujemy*** wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę brutto PLN (słownie złotych:), zgodnie z załączonym formularzem cenowym. (należy podać wartość z pozycji 3 tabeli wymienionej w pkt IV formularza cenowego)

Cena niniejszej oferty obejmuje sumę wartości brutto oferty w części której obowiązek podatkowy określony w ust. 2 pkt 1 leży po stronie Wykonawcy i wartość netto oferty w części, której obowiązek podatkowy określony w ust. 2 pkt 2 leży po stronie zamawiającego.

4. **Oferuję/ oferujemy*** stały współczynnik korygujący dla oprocentowania środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach bankowych prowadzonych w PLN w wysokości %, zgodnie z załączonym formularzem cenowym. (należy podać wartość z pozycji 4 tabeli wymienionej w pkt IV formularza cenowego)
5. Obliczona cena obejmuje wszystkie czynności oraz zakres podany w SWZ, jest ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną.
6. Oświadczam/my*, że przedmiot zamówienia wykonam/my* osobiście.*
7. Oświadczam/my* że przedmiot zamówienia zrealizujemy z udziałem Podwykonawcy/ów.*
8. Wykaz części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcy:*
- 1) ;
- 2) ;
9. Wykaz firm Podwykonawców.*
- 1) ;
- 2) ;
11. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:
- 1) ;
- 2) ;

* niepotrzebne skreślić

12. Oświadczenie wymagane od Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO:

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

Miejscowość i data: r.

Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych)
do podpisania formularza (pliku) w imieniu Wykonawcy(ów).
Oferta w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej
winna być podpisana podpisem
zaufanym lub podpisem osobisty

** W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)

POWIAT ŁÓDZKI WSCHODNI
Specyfikacja Warunków Zamówienia

Załącznik do formularza ofertowego

FORMULARZ CENOWY

Nazwa Wykonawcy:

.....

Adres Wykonawcy:

.....

Składając ofertę na wykonanie zamówienia pn. „**Obsługa bankowa budżetu Powiatu Łódzkiego Wschodniego na okres od 01 stycznia 2023 roku do 31 grudnia 2026 roku**” oferujemy/ oferujemy* wykonanie całości przedmiotu zamówienia zgodnie z poniższym formularzem cenowym:

I. Koszt bieżącej obsługi bankowej (opłaty i prowizje) - B

a) Oferuję/ oferujemy* poniższe kwoty jednostkowe opłat i prowizji w ramach kryterium - Koszt bieżącej obsługi bankowej (opłaty i prowizje):

Czynność	Kwota jednostkowa opłaty/prowizji w zł (za 1 szt.)	Ilość operacji skalkulowanych w szt. (na rok)	Suma opłat/prowizji rocznie w zł (2x3)
1	2	3	4
1) Opłata za otwarcie rachunku bieżącego	..... zł	1	..... zł
2) Opłata za otwarcie rachunku pomocniczego	..... zł	1	..... zł
3) Opłata miesięczna za prowadzenie rachunku bieżącego	..... zł	168	..... zł
4) Opłata miesięczna za prowadzenie rachunku pomocniczego	..... zł	720	..... zł
5) Prowizja bankowa od wypłat gotówkowych dokonywanych przez posiadacza rachunku	..... zł	196	..... zł
6) Opłata za realizację przelewu w ramach tego samego banku	..... zł	9.016	..... zł
7) Opłata za realizację przelewu do obcego banku	..... zł	16.874	..... zł
8) Opłata za czek gotówkowy	..... zł	196	..... zł
R - Razem rocznie [suma wartości z kolumny 4 dla wszystkich wierszy od 1) do 8)]			..... zł

Uwaga: Wykonawca jest zobowiązany wypełnić tabelę w każdym wierszu, w przypadku nie pobierania opłat w którymkolwiek z wymienionych przypadków należy wpisać wartość „0”. Dla ważności oferty Wykonawca musi zaoferować wszystkie usługi podane w powyższych wierszach.

POWIAT ŁÓDZKI WSCHODNI
Specyfikacja Warunków Zamówienia

b) Dla kalkulacji przedstawionej oferty na okres trwania umowy czyli 4 lat prowadzenia obsługi bankowej należy wyliczyć wartość kryterium B - Koszt bieżącej obsługi bankowej (opłaty i prowizje) wg wzoru:

$B = R$ (Razem rocznie z tabeli w pkt I.a) x 4 lata prowadzenia obsługi bankowej

Należy wyliczyć:

$B = \dots\dots\dots \times 4 = \dots\dots\dots \text{zł}$

Uwaga:

Obliczoną w powyższy sposób wartość B należy przepisać do pozycji 1 tabeli zawartej w pkt IV niniejszego formularza cenowego.

II. Koszt kredytu w rachunku bieżącym - K

Uwaga:

Dla oszacowania kosztu kredytu w rachunku bieżącym należy przyjąć następujące dane:

1. zaciągnięta kwota kredytu wyniesie 1.500.000,00 zł. (na każdy rok),
2. stawka WIBOR 1M = 7,00 %,
3. do obliczenia odsetek przyjmuje się, że rok liczy 365 dni,
4. 5. średnie kwoty zadłużenia, od których należy obliczyć oprocentowanie, wystąpią tylko w czterech poniższych miesiącach danego roku wg poniższego zestawienia:

Lp.	M-c	Ilość dni zadłużenia w m-cu	Średnia kwota zadłużenia w m-cu
1	Marzec	25	500.000,00 zł
2	Kwiecień	25	500.000,00 zł
3	Wrzesień	25	250.000,00 zł
4	Październik	25	250.000,00 zł

Koszt kredytu w rachunku bieżącym obejmuje dwa elementy, koszty oprocentowania kredytu (OK) oraz koszty prowizji za udzielenie kredytu (PR); przyjmowany jest na okres trwania umowy czyli 4 lat prowadzenia obsługi bankowej, tak więc koszt ten będzie liczony według wzoru:

$$K = (OK + PR) \times 4 \text{ lata}$$

a) OK – koszty oprocentowania kredytu:

- Oferuję/ oferujemy* poniższą wartość M_k – stałej w trakcie trwania umowy marży złotowej dla oprocentowania kredytu w rachunku bieżącym:

$M_k = \dots\dots\dots \%$

POWIAT ŁÓDZKI WSCHODNI
Specyfikacja Warunków Zamówienia

- Oferuję/ oferujemy* poniższe koszty oprocentowania kredytu w rachunku bieżącym:

Lp.	M-c	Ilość dni zadłużenia w m-cu	Średnia kwota zadłużenia w m-cu	Wyliczenie rat kredytu Średnia kwota zadłużenia w m-cu (z kol. 4) x stopa procentowa od kredytu** / 365 dni x ilość dni zadłużenia w m-cu (z kol. 3)
1	2	3	4	5
1.	Marzec	25	500.000,00 zł	..... zł
2.	Kwiecień	25	500.000,00 zł	..... zł
3.	Wrzesień	25	250.000,00 zł	..... zł
4.	Październik	25	250.000,00 zł	..... zł
OK – koszty oprocentowania kredytu = suma roczna rat kredytu w rachunku bieżącym [suma wartości z kolumny 5 dla wszystkich wierszy od 1. do 4.]				..... zł

****Uwaga:**

Wyliczenie stopy procentowej od kredytu będzie oparte na zmiennej stawce procentowej WIBOR 1M, którą wyłącznie dla celów porównywalności i oceny ofert należy przyjąć **w wysokości 7,00 %** i stałej w trakcie trwania umowy marży banku (dodatniej lub ujemnej, wyrażonej w procentach). Wyliczenie stopy procentowej od kredytu danej oferty nastąpi więc według wzoru:

[(stawka WIBOR 1M = 7,00 %) + M_k (stała marża)% =%]

b) PR – koszty prowizji za udzielenie kredytu:

- Oferuję/ oferujemy* niższą stawkę procentową prowizji za udzielenie kredytu w konkretnym roku budżetowym (1 rok):

PR (%) = %

- Oferuję/ oferujemy* niższy koszt prowizji za udzielenie kredytu w konkretnym roku budżetowym (1 rok) w złotych (kalkuluje bank):

PR = zł

c) Dla kalkulacji przedstawionej oferty na okres trwania umowy czyli 4 lat prowadzenia obsługi bankowej należy wyliczyć wartość kryterium K - Koszt kredytu w rachunku bieżącym wg wzoru:

K = (OK + PR) x 4 lata

Należy wyliczyć:

K = (OK.....zł + PR.....zł) x 4 = zł

Uwaga:

Obliczoną w powyższy sposób wartość K należy przepisać do pozycji 2 tabeli zawartej w pkt IV niniejszego formularza cenowego.

POWIAT ŁÓDZKI WSCHODNI
Specyfikacja Warunków Zamówienia

III. Wysokość oprocentowania środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach bankowych prowadzonych w PLN - O

- Oferuję/ oferujemy* poniższą wartość **M_z** - stałego współczynnika korygującego dla oprocentowania środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach bankowych prowadzonych w PLN:

M_z =

- Oferuję/ oferujemy* poniższą wartość **O** - Wysokość oprocentowania środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach bankowych prowadzonych w PLN:

O = %

O wyliczone powinno być według wzoru:

$$O = [(stawka WIBID 1M = 6,00 \%) \times M_z (\text{stały współczynnik korygujący}) \dots]$$

Uwaga:

Wyliczenie wysokości oprocentowania od środków pieniężnych na rachunku bankowym prowadzonym w PLN należy obliczyć jako iloczyn stopy procentowej opartej o stawkę referencyjną WIBID 1M, którą wyłącznie dla celów porównywalności i oceny ofert należy przyjąć **w wysokości 6,00 %** i współczynnika korygującego określonego w złożonej ofercie. Współczynnik korygujący określony przez bank w ofercie musi być większy od zera i stały w całym okresie trwania umowy, należy go podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

IV. Razem wszystkie trzy kryteria (3a + 3b + 3c):

Lp.	Kryterium	Wartość w zł / w %
1.	B	..... zł
2.	K	..... zł
3.	Razem B + K	..... zł
4.	O %

Miejscowość i data: r.

Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych)
do podpisania formularza (pliku) w imieniu Wykonawcy(ów).
Oferta w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej
winna być podpisana podpisem
zaufanym lub podpisem osobisty

Załącznik nr 2

Zamawiający:
Powiat Łódzki Wschodni
reprezentowany przez
Zarząd Powiatu Łódzkiego Wschodniego
ul. H. Sienkiewicza 3
90-113 Łódź

**Ogólne warunki umowy na wykonywanie
obsługi bankowej budżetu powiatu łódzkiego wschodniego
od 01 stycznia 2023 roku do 31 grudnia 2026 roku**

1. Bank wyłoniony w drodze przetargu nieograniczonego w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710) zobowiązuje się do prowadzenia w okresie od dnia 01 stycznia 2023 roku do dnia 31 grudnia 2026 roku obsługi bankowej budżetu Powiatu Łódzkiego Wschodniego w zakresie wynikającym ze specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz zgodnie z warunkami określonymi w złożonej ofercie w związku z ogłoszonym przez Zarząd Powiatu Łódzkiego Wschodniego przetargiem nieograniczonego w zakresie zamówienia publicznego pn. „Obsługa bankowa budżetu Powiatu Łódzkiego Wschodniego na okres od 01 stycznia 2023 roku do 31 grudnia 2026 roku”.

2. Bankowa obsługa budżetu Powiatu Łódzkiego Wschodniego w okresie od 01 stycznia 2023 roku do 31 grudnia 2026 roku będzie wykonywana na warunkach wskazanych poniżej i będzie obejmowała budżet Powiatu Łódzkiego Wschodniego wraz z jego jednostkami budżetowymi, wymienionymi w wykazie jednostek budżetowych Powiatu Łódzkiego Wschodniego do kompleksowej obsługi bankowej, zamieszczonym w **§ 3 ust. II. pkt 1. SWZ**.

3. Z uwagi na przedmiot zamówienia zostanie zawarta z Wykonawcą umowa ogólna na wykonywanie obsługi bankowej budżetu Powiatu Łódzkiego Wschodniego na okres od 01 stycznia 2023 roku do 31 grudnia 2026 roku. Umowa zawierać będzie wszystkie elementy składające się na przedmiot zamówienia. Zawarte zostaną również z Wykonawcą umowy szczegółowe dotyczące:

- a) umów rachunku bankowego dla budżetu Powiatu Łódzkiego Wschodniego oraz jego jednostek budżetowych, wymienionych w wykazie jednostek budżetowych Powiatu Łódzkiego Wschodniego do kompleksowej obsługi bankowej, zamieszczonym w **§ 3 ust. II. pkt 1. SWZ**, których treść nie może być sprzeczna z postanowieniami umowy ogólnej;
- b) umowy kredytowej na kredyt w rachunku bankowym, której treść nie może być sprzeczna z postanowieniami umowy ogólnej;

Treści umów muszą być zgodne ze Specyfikacją Warunków Zamówienia na wykonywanie „Obsługi bankowej budżetu Powiatu Łódzkiego Wschodniego na okres od 01 stycznia 2023 roku do 31 grudnia 2026 roku” oraz ze złożoną ofertą banku.

4. Bank zobowiązuje się do prowadzenia bieżącej obsługi bankowej budżetu Powiatu Łódzkiego Wschodniego opisanej w SWZ obejmującej:

1. otwieranie, prowadzenie i zamykanie, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, oprocentowanych rachunków bankowych podstawowych i pomocniczych do obsługi bankowej budżetu Powiatu Łódzkiego Wschodniego i jego jednostek budżetowych w walucie polskiej;

POWIAT ŁÓDZKI WSCHODNI
Specyfikacja Warunków Zamówienia

2. oprocentowanie środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach bankowych prowadzonych w PLN, w trakcie obowiązywania umowy ustalone będzie jako iloczyn stopy procentowej opartej o zmienną stawkę referencyjną WIBID 1M i współczynnika korygującego banku określonego w ofercie. Współczynnik korygujący określony przez bank w ofercie musi być większy od zera i stały w całym okresie trwania umowy. W przypadku likwidacji stawki WIBID 1M, stawka ta zostanie zmieniona na stawkę, która ją zastąpi albo na stawkę najbardziej zbliżoną swoją wielkością i charakterem do stawki WIBID 1M. Kapitalizacja odsetek w trakcie roku następować będzie w okresach miesięcznych na koniec każdego miesiąca, tj. w ostatnim dniu kalendarzowym albo z chwilą likwidacji rachunku bankowego.
3. możliwość otwierania, prowadzenia i zamykania, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, rachunków bankowych w EURO;
4. jeżeli wystąpi konieczność otwarcia rachunków w EURO w trakcie obsługi bankowej, wówczas rachunki te oprocentowane będą według zasad stosowanych w banku Wykonawcy;
5. Zamawiający zastrzega, iż w przypadku, gdy ustalone oprocentowanie rachunków bankowych osiągnie wartość ujemną, to oprocentowanie tych rachunków wyniesie 0,00%;
6. możliwość lokowania wolnych środków budżetowych, według zasad stosowanych w banku Wykonawcy, jednakże bez ponoszenia dodatkowych opłat czy prowizji przez Zamawiającego;
7. „zerowanie” rachunków bankowych bieżących i pomocniczych, zgodnie z dyspozycjami, polegające na przekazaniu z dniem 31 grudnia każdego roku kwot pozostałych na ww. rachunkach na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy;
8. realizacja poleceń przelewów wewnętrznych (w ramach własnego banku) elektronicznie i w razie potrzeby składanych papierowo;
9. realizacja poleceń przelewów zewnętrznych elektronicznie i w razie potrzeby składanych papierowo;
10. możliwość realizacji przelewów w trybie „pilnym”;
11. przelewy papierowe powinny być realizowane w dniu ich złożenia, z kolei przelewy elektroniczne przy pomocy systemu bankowości elektronicznej niezwłocznie w dacie ich zlecenia, o ile zostaną zlecone przed godziną realizacji płatności w danym dniu roboczym;
12. bank zwraca bez wykonania dyspozycje w przypadku wystąpienia istotnych uchybień, takich jak:
 - podanie niezgodnego z NRB lub niepełnego numeru rachunku Zleceniodawcy lub Odbiorcy,
 - zamieszczenie na dyspozycji podpisów lub stempli niezgodnych z kartą wzorów podpisów,
 - brak środków na rachunku wystarczających na pokrycie dyspozycji rozliczeniowej;
13. bank wykonuje dyspozycje rozliczeniowe do wysokości środków znajdujących się na rachunkach, z uwzględnieniem wpływów bieżących oraz kredytu w rachunku bieżącym;
14. w razie potrzeby wydanie i umożliwienie korzystania z kart płatniczych, bez ponoszenia dodatkowych opłat czy prowizji przez Zamawiającego;
15. realizacja wpłat i wypłat gotówkowych dokonywanych przez osoby upoważnione, działające w imieniu posiadaczy rachunków; operacje te powinny być księgowane na rachunkach bankowych z datą dokonania faktycznej wpłaty czy wypłaty przez osoby upoważnione;
16. zlecenie wypłaty gotówkowej może następować w formie elektronicznej (czek elektroniczny) lub na podstawie blankietu czeku gotówkowego (co wiąże się z koniecznością wydawania przez Wykonawcę blankietów czeków gotówkowych);
17. zapewnienie wykonywania czynności związanych z obsługą kasową w zakresie obsługi bankowej budżetu Powiatu i jego jednostek budżetowych w dni robocze;
18. zapewnienie możliwości wymiany gotówki na nominały o mniejszej wartości;
19. wykonawca nie będzie pobierał prowizji i opłat od Zamawiającego i jego jednostek budżetowych z tytułu:

POWIAT ŁÓDZKI WSCHODNI
Specyfikacja Warunków Zamówienia

- a) wpłat gotówkowych własnych dokonywanych na konta Zamawiającego i jego jednostek budżetowych na wszystkie rachunki Zamawiającego i jego jednostek budżetowych,
 - b) wypłat gotówkowych na rzecz posiadaczy rachunków z wszystkich rachunków bankowych,
 - c) korzystania z systemu bankowości elektronicznej przez Zamawiającego i jego jednostki budżetowe;
 - d) przeniesienia bazy danych z obecnie wykorzystywanego systemu bankowości elektronicznej do systemu proponowanego przez Zamawiającego;
20. zapewnienie w każdej jednostce budżetowej Powiatu systemu bankowości elektronicznej w terminie umożliwiającym zachowanie ciągłości obsługi bankowej - zainstalowanie systemu, wdrożenie, aktualizacja, serwis w trakcie trwania umowy;
21. udostępnienie w pełni funkcjonalnego, w standardzie zapewniającym pełne bezpieczeństwo zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, systemu bankowości elektronicznej z odpowiednim, jednolitym oprogramowaniem do obsługi wszystkich rachunków bankowych, umożliwiającym zastosowanie podpisu elektronicznego, w tym:
- a) dostęp do usług przez 24 godziny w każdym dniu roboczym,
 - b) pełną informację o dacie i godzinie operacji,
 - c) autoryzację transakcji przez osoby uprawnione,
 - d) uzyskiwanie w czasie rzeczywistym informacji o wszystkich operacjach i saldach na rachunku bieżącym i rachunkach pomocniczych,
 - e) możliwość wydruku historii rachunku bankowego za dany miesiąc,
 - f) jednoczesne funkcjonowanie wszystkich stanowisk w tym samym czasie (system wielostanowiskowy), bez ograniczeń ilościowych,
 - g) dokonywanie przelewów – także z datą przyszłą, pozwalającą na jednorazowe wysłanie grupy przelewów w okresie rozliczeniowym (np. płatności wobec ZUS, US),
 - h) usuwanie, przeglądanie i modyfikację przelewów przed wysłaniem ich do Banku,
 - i) umożliwienie grupowania przelewów w paczki przy korzystaniu z usług aktywnych, np. podpisanie zestawu przelewów przed wysyłką ich do Banku,
 - j) tworzenie zbiorów danych: rachunków, kontrahentów; przeszukiwanie zbiorów operacji według rodzaju operacji, daty, nazwy kontrahenta i innych możliwych do wyodrębnienia kryteriów;
 - k) przechowywanie przelewów i wyciągów w archiwum systemu;
 - l) umożliwienie nadawania przez administratora Zamawiającego poszczególnym użytkownikom systemu różnicowanego poziomu uprawnień, to jest, co najmniej, do ściśle określonych rachunków i operacji na nich (podgląd, tworzenie, aktualizacja, kasowanie i autoryzacja),
 - m) informowanie użytkowników o wszystkich istotnych sprawach związanych z systemem (np. awaria, aktualizacja, przelewy odrzucone przez Bank),
 - n) możliwość eksportu/importu danych do/z pliku tekstowego w odpowiednim formacie (m.in. Elixir);
 - o) zapewnienie bezproblemowej współpracy systemu bankowości elektronicznej z systemami finansowo – księgowymi/płacowym Zamawiającego poprzez np. dostosowanie formatu wymiany danych, zgodnie z obowiązującymi systemami;
 - p) dostarczenie i zainstalowanie, we współpracy z Zamawiającym, na własny koszt i konserwowanie w okresie trwania umowy odpowiedniej ilości dodatkowych urządzeń, takich jak np. tokeny, karty podpisu elektronicznego, czytniki kart, czy inne wyposażenie komputerowe potrzebne dla bezpiecznej pracy systemu przy korzystaniu z usług aktywnych (np. realizacja przelewów),

POWIAT ŁÓDZKI WSCHODNI
Specyfikacja Warunków Zamówienia

- q) przeszkolenie pracowników w zakresie obsługi systemu, który umożliwi bezpieczne wdrożenie systemu i zapewni jego sprawne funkcjonowanie od pierwszego dnia obowiązywania umowy, jak również szkolenia w przypadku aktualizacji programu,
 - r) zapewnienie wsparcia/pomocy technicznej w godzinach pracy Zamawiającego,
 - s) zapewnienie dostępu do infolinii Wykonawcy;
22. Wykonawca zapewni generowanie i przekazywanie dziennych wyciągów bankowych, jako zestawienia operacji przeprowadzonych na poszczególnych rachunkach bankowych. Wygenerowanie wyciągów w formie pliku elektronicznego w formacie PDF, z opcją do wydruku lub w postaci pliku tekstowego o innym formacie uzgodnionym z Zamawiającym, najpóźniej do godziny 9.00 następnego dnia roboczego;
23. wydawanie opinii bankowej lub zaświadczeń o prowadzonym rachunku bankowym;
24. sporządzenie (zmiany) karty wzorów podpisów lub odpowiednika;
25. Obsługa Zamawiającego we własnych oddziałach/filiach wykonawcy:
- c) minimum jeden oddział/filia do obsługi Zamawiającego w granicach administracyjnych miasta Kozłowski,
 - d) obsługa Zamawiającego poza kolejnością po wcześniejszym uzgodnieniu takiej potrzeby z Wykonawcą we wskazanych kasach;
26. Wykonawca zapewnia możliwość sprawdzenia rachunku na tzw. „Białej liście podatników VAT” w systemie bankowości elektronicznej;
5. Bank nie będzie pobierał z tytułu obsługi bankowej Powiatu Łódzkiego Wschodniego i jego jednostek budżetowych żadnych innych opłat/provizji niż zaproponowane w ofercie.
6. Wzór zapisów, które powinny znaleźć się w umowie z bankiem dotyczące wymogu zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę:
- a) Zamawiający wymaga, by czynności polegające na faktycznym wykonywaniu usług objętych zakresem umowy, były wykonywane przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę.
 - b) Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób wykonujących wskazane wyżej czynności.
 - c) Przed przystąpieniem do czynności, polegających na faktycznym wykonywaniu usług objętych zakresem umowy, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu, oświadczenie stwierdzające zatrudnienie osób przewidzianych do wykonania tych czynności na podstawie umowy o pracę; oświadczenie (Wykonawcy i Podwykonawców), podpisane przez osobę uprawnioną do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy winno zawierać dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia oraz wskazanie, że czynności te wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę.
 - d) Zamawiający może wezwać Wykonawcę do przedstawienia kopii umów o pracę potwierdzających zatrudnienie pracowników wykonujących powyższe czynności, gdy złożone oświadczenia w tym zakresie budzi wątpliwości Zamawiającego; kopie umów winny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych.
 - d) W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przedłożonych dokumentów przez Wykonawcę lub Podwykonawców, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
7. Udzielanie Zamawiającemu w każdym roku budżetowym, w okresie trwania umowy kredytu krótkoterminowego w rachunku bieżącym na pokrycie w ciągu roku przejściowego deficytu budżetowego, do wysokości określonej w każdym roku przez Radę Powiatu Łódzkiego Wschodniego

POWIAT ŁÓDZKI WSCHODNI
Specyfikacja Warunków Zamówienia

w uchwale budżetowej. Kredyt uruchamiany będzie na wniosek Zamawiającego, wykorzystanie kredytu następować będzie w ciężar rachunku budżetu Powiatu Łódzkiego Wschodniego, na podstawie gotówkowych i bezgotówkowych dyspozycji Zamawiającego, szczegółowe warunki kredytu określi umowa kredytu w rachunku bieżącym, przy czym:

- a) zabezpieczeniem kredytu będzie oświadczenie o poddaniu się egzekucji, weksel in blanco i deklaracja wekslowa przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu,
- b) każdy wpływ na rachunek bieżący budżetu Zamawiającego będzie powodował zmniejszenia salda kredytu,
- c) wykonawca nie będzie pobierał prowizji i opłat od salda niewykorzystanej części kredytu,
- d) kredyt powinien zostać postawiony do dyspozycji w ciągu dwóch dni roboczych od podpisania odrębnej umowy kredytowej,
- e) Zamawiający płaci odsetki od rzeczywistego zadłużenia,
- f) ewentualna stawka procentowa prowizji za uruchomienie kredytu zostanie określona w złożonej ofercie;
- g) oprocentowanie kredytu będzie oparte na zmiennej stawce procentowej WIBOR 1M (w przypadku braku notowań stawki WIBOR 1M danego dnia stosuje się odpowiednio notowania z dnia poprzedniego, w którym było prowadzone takie notowanie) i stałej w trakcie trwania umowy marży banku wynikającej z oferty (dodatniej lub ujemnej, wyrażonej w procentach),
- h) odsetki od wykorzystywanego kredytu naliczane będą w miesięcznych okresach obrachunkowych, przy czym pierwszy okres rozpoczyna się od dnia postawienia kredytu do dyspozycji Zamawiającego, kolejne okresy liczone są od następnego dnia po zakończeniu poprzedniego okresu, ostatni okres obrachunkowy kończy się w dniu poprzedzającym dzień całkowitej spłaty kredytu,
- i) zmiana stawek bazowych nie wymaga odrębnego powiadomienia Zamawiającego,
- j) w przypadku likwidacji stawki WIBOR 1M, zostanie ona zmieniona na stawkę, która zastąpi stawkę WIBOR 1M albo na stawkę najbardziej zbliżoną swoją wielkością i charakterem do stawki WIBOR 1M.

8. Jeżeli w trakcie trwania umowy powstaną lub zostaną przekazane Powiatowi Łódzkiemu Wschodniemu inne jednostki, w tym jednostki budżetowe lub zakłady budżetowe, zostaną one włączone do tej usługi bez dodatkowych opłat i na warunkach określonych w ofercie. Zmiana stanu rachunków bankowych oraz form organizacyjnych jednostek powiązanych z budżetem Powiatu Łódzkiego Wschodniego nie spowoduje zmiany opłaty manipulacyjnej w ofercie.

9. W przypadku wypowiedzenia umowy przez Bank, z przyczyn leżących po stronie Banku, Zamawiający może naliczyć karę umowną za przedwczesne rozwiązanie umowy w wysokości 30.000,00 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych 00/100), jednak nie mniejszej niż kwota poniesionych kosztów i strat przez Zamawiającego.

10. Za opóźnienie w realizacji dyspozycji rozliczeniowej, z przyczyn leżącym po stronie Banku – na wniosek Zamawiającego – Bank zapłaci karę umowną w wysokości odsetek ustawowych naliczonych od dysponowanej kwoty, jednak nie mniej niż kwota kosztów lub strat poniesionych przez Zamawiającego.

11. Za opóźnienie w udostępnieniu wszystkim jednostkom Powiatu Łódzkiego Wschodniego systemu elektronicznej bankowości obsługi rachunków bankowych w standardzie zapewniającym pełne bezpieczeństwo, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa wraz ze środowiskiem oraz jednolitym oprogramowaniem elektronicznej bankowości i z wymaganymi uprawnieniami, Bank zapłaci karę umowną w wysokości kosztów i strat poniesionych przez Zamawiającego.

POWIAT ŁÓDZKI WSCHODNI
Specyfikacja Warunków Zamówienia

12. W przypadku awarii systemu Bank zobowiązuje się do jej usunięcia w ciągu 24 godzin. Za nieusunięcie awarii w ciągu 24 godzin Bank zapłaci karę umowną w wysokości 1.000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100) za każdą rozpoczętą godzinę po upływie 24 godzin.

13. Zastrzega się możliwość rozwiązania umowy w każdym czasie za porozumieniem Zamawiającego i Wykonawcy przy zachowaniu 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia z zachowaniem formy pisemnej wraz z uzasadnieniem.

14. Po zakończeniu realizacji umowy, Bank zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu w terminie 14 dni bazę danych z archiwum operacji na rachunkach oraz dane wprowadzone przez Zamawiającego w formacie uzgodnionym z Zamawiającym.

15. Bank nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikającej z umowy na osoby trzecie bez zgody Zamawiającego.

16. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu, który będzie jej integralną częścią.

17. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie ogólne przepisy prawa – ustawa Prawo zamówień publicznych i Kodeks Cywilny.

18. Spory mogące powstać w związku z realizacją postanowień niniejszej umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego miejscowo dla Zamawiającego.

19. Istotne Warunki Zawarcia Umowy dotyczą umowy bazowej w zakresie prowadzenia obsługi bankowej budżetu Powiatu Łódzkiego Wschodniego.

20. Szczegółowe warunki i dodatkowe postanowienia w zakresie obsługi budżetu Powiatu Łódzkiego Wschodniego określone zostaną w odrębnych umowach na warunkach zawartych w Istotnych Warunkach Zawarcia Umowy, Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia oraz w Ofercie.

21. Integralną część umowy ogólnej stanowią będą:

- a) Specyfikacja Warunków Zamówienia,
- b) oferta Banku.

POWIAT ŁÓDZKI WSCHODNI
Specyfikacja Warunków Zamówienia

Załącznik nr 3

Zamawiający:
Powiat Łódzki Wschodni
reprezentowany przez
Zarząd Powiatu Łódzkiego Wschodniego
ul. H. Sienkiewicza 3
90-113 Łódź

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu:
NIP/REGON, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko,
podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenia wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia

UWZGLĘDNIAJĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z ART. 7 UST. 1 USTAWY O
SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU
AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA
NARODOWEGO

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Obsługa bankowa budżetu Powiatu Łódzkiego Wschodniego na okres od 01 stycznia 2023 roku do 31 grudnia 2026 roku**”, prowadzonego przez **Powiat Łódzki Wschodni**, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy pkt 4 ustawy Pzp.
3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp). ✓
4. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze i zapobiegawcze:
.....
5. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach

POWIAT ŁÓDZKI WSCHODNI
Specyfikacja Warunków Zamówienia

w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835)¹.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

[UWAGA: stosuje tylko wykonawca/ wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie]

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego
w
(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).

[UWAGA: stosuje tylko wykonawca/ wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, a jednocześnie samodzielnie w pewnym zakresie wykazuje spełnianie warunków]

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego
w
(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu)
w następującym zakresie:

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJI
PODMIOTÓW UDOSTĘPNIAJĄCYCH ZASOBY:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w
(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu),

polegam na zdolnościach lub sytuacji następującego/ych podmiotu/ów udostępniających zasoby:
(wskazać nazwę/y podmiotu/ów)

w następującym zakresie:
(określić odpowiedni zakres udostępnianych zasobów dla wskazanego podmiotu).

¹ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

POWIAT ŁÓDZKI WSCHODNI
Specyfikacja Warunków Zamówienia

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE WIELKOŚCI PRZEDSIĘBIORSTWA

Oświadczam, że zgodnie z art. 7 ust. 1 pkt 2 i pkt 3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2021 r. poz. 162) zaliczam się do*:

- mikropodsiębiorców*;
- średnich przedsiębiorców*;
- małych przedsiębiorców*;
- jednoosobowej działalności gospodarczej*;
- osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej*

* *niepotrzebne skreślić*

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

1)

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

2)

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

Miejscowość, data:..... r.

Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych)
do podpisania formularza (pliku) w imieniu Wykonawcy(ów).
Oferta w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej
winna być podpisana podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

POWIAT ŁÓDZKI WSCHODNI
Specyfikacja Warunków Zamówienia

Załącznik nr 4

Zamawiający:
Powiat Łódzki Wschodni
reprezentowany przez
Zarząd Powiatu Łódzkiego Wschodniego
ul. H. Sienkiewicza 3
90-113 Łódź

Wykonawca

.....
(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu:
NIP/REGON, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko,
podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu,
o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp,
w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Obsługa bankowa budżetu Powiatu Łódzkiego Wschodniego na okres od 01 stycznia 2023 roku do 31 grudnia 2026 roku**”, prowadzonego przez Powiat Łódzki Wschodni, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA:

1. Oświadczam, że informacje zawarte w oświadczeniu z dniaw zakresie podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp pozostają aktualne.
2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835)².

² Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

POWIAT ŁÓDZKI WSCHODNI
Specyfikacja Warunków Zamówienia

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

1)

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

2)

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

Miejscowość, data:..... r.

Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych)
do podpisania formularza (pliku) w imieniu Wykonawcy(ów).
Oferta w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej
winna być podpisana podpisem zaufanym
lub podpisem osobistym

UWAGA

W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie składa każdy z tych Wykonawców (np. członek konsorcjum, wspólnik w spółce cywilnej)

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

POWIAT ŁÓDZKI WSCHODNI
Specyfikacja Warunków Zamówienia

Załącznik nr 5

Zamawiający:
Powiat Łódzki Wschodni
reprezentowany przez
Zarząd Powiatu Łódzkiego Wschodniego
ul. H. Sienkiewicza 3
90-113 Łódź

Oświadczenie podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia o podziale obowiązków w trakcie realizacji zamówienia

Zgodnie z obowiązkiem wynikającym z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, jako Wykonawcy składający ofertę wspólną (konsorcjum*/spółka cywilna*) na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie podstawowym pn. „Obsługa bankowa budżetu Powiatu Łódzkiego Wschodniego na okres od 01 stycznia 2023 roku do 31 grudnia 2026 roku”. w składzie:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)	NIP

oświadczam(-y), że przystępując do postępowania o udzielenie ww. zamówienia publicznego, wyszczególnione poniżej usługi zostaną zrealizowane przez wskazanych wykonawców:

1. **Wykonawca**.....
(wskazać nazwę wykonawcy, który w ramach konsorcjum*/spółki cywilnej*, składa ofertę)

wykona następujące usługi (wskazać zakres) w ramach realizacji zamówienia:

- 1)
- 2)

2. **Wykonawca**.....
(wskazać nazwę wykonawcy, który w ramach konsorcjum*/spółki cywilnej*, składa ofertę)

wykona następujące usługi (wskazać zakres) w ramach realizacji zamówienia:

- 1)
- 2)

Miejscowość, data:..... r.

Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych)
do podpisania formularza (pliku) w imieniu Wykonawcy(ów).
Oferta w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej
winna być podpisana podpisem
zaufanym lub podpisem osobistym

* niepotrzebne skreślić lub pominąć.

W powyższym oświadczeniu należy wskazać co najmniej, który z wykonawców wykona usługi wskazane przez wykonawcę na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych oraz doświadczenia.

POWIAT ŁÓDZKI WSCHODNI
Specyfikacja Warunków Zamówienia

Załącznik nr 6

Zamawiający:
Powiat Łódzki Wschodni
reprezentowany przez
Zarząd Powiatu Łódzkiego Wschodniego
ul. H. Sienkiewicza 3
90-113 Łódź

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu:
NIP/ REGON, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE O BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym
w trybie podstawowym pn.

**„Obsługa bankowa budżetu Powiatu Łódzkiego Wschodniego na okres od 01 stycznia 2023
roku do 31 grudnia 2026 roku”**

Oświadczam(-y), że:

nie należymy/należymy* do tej samej grupy kapitałowej o której mowa art. 108 ust.1 pkt 5, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275) z innymi wykonawcami, wskazanymi w informacji zamieszczonej przez Zamawiającego, na podstawie art. 253 ust. 1 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm). Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji. na stronie internetowej Zamawiającego, którzy w terminie złożyli oferty w postępowaniu.

UWAGA

Niniejsze oświadczenie składa odrębnie każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Miejscowość i data: r.

Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych)
do podpisania formularza (pliku) w imieniu Wykonawcy(ów).
Oferta w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej
winna być podpisana podpisem
zaufanym lub podpisem osobistym

* *niepotrzebne skreślić*

POWIAT ŁÓDZKI WSCHODNI
Specyfikacja Warunków Zamówienia

Załącznik nr 7

Zamawiający:
Powiat Łódzki Wschodni
reprezentowany przez
Zarząd Powiatu Łódzkiego Wschodniego
ul. H. Sienkiewicza 3, 90-113 Łódź

WYKAZ USŁUG

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Obsługa bankowa budżetu Powiatu Łódzkiego Wschodniego na okres od 01 stycznia 2023 roku do 31 grudnia 2026 roku”, oświadczam/ oświadczamy*, że w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku zdolności technicznej lub zawodowej zrealizowałem/ zrealizowaliśmy* następujące usługi:

Lp.	Przedmiot usługi i jej charakterystyka	Termin wykonania usługi (od – do)	Nazwa i adres podmiotu na rzecz którego usługa została wykonana	Rodzaj dokumentu potwierdzającego należyte wykonanie usługi
1	2	3	4	5
1				
2				
3				

Miejscowość i data: r.

Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania formularza (pliku) w imieniu Wykonawcy(ów).
Oferta w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej winna być podpisana podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

UWAGA:

Należy dołączyć dowody, określające czy te usługi zostały wykonane należycie, w szczególności należy podać informacje o tym czy usługi zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty.

* niepotrzebne skreślić

POWIAT ŁÓDZKI WSCHODNI
Specyfikacja Warunków Zamówienia

Załącznik nr 8

Zamawiający:
Powiat Łódzki Wschodni
reprezentowany przez
Zarząd Powiatu Łódzkiego Wschodniego
ul. H. Sienkiewicza 3
90-113 Łódź

OPIS ŚRODKÓW ORGANIZACYJNO-TECHNICZNYCH

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Obsługa bankowa budżetu Powiatu Łódzkiego Wschodniego na okres od 01 stycznia 2023 roku do 31 grudnia 2026 roku**”, oświadczam/ oświadczamy*, że **umożliwiam/ umożliwiamy*** kompleksową obsługę bankową w następujących miejscach:

Lp.	Miejscowość	Nazwa, adres
1	Łódź	
2	95-040 Koluszki	

Miejscowość i data: r.

* *niepotrzebne skreślić*

Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych)
do podpisania formularza (pliku) w imieniu Wykonawcy(ów).
Oferta w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej
winna być podpisana podpisem zaufanym lub podpisem
osobistym

POWIAT ŁÓDZKI WSCHODNI
Specyfikacja Warunków Zamówienia

Załącznik nr 9

Zamawiający:
Powiat Łódzki Wschodni
reprezentowany przez
Zarząd Powiatu Łódzkiego Wschodniego
ul. H. Sienkiewicza 3
90-113 Łódź

ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU TRZECIEGO DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA POTRZEBY WYKONANIA ZAMÓWIENIA
--

Ja (My):
(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania Podmiotu udostępniającego zasoby)

działając w imieniu i na rzecz:
(nazwa Podmiotu)

Zobowiązuję się zgodnie z postanowieniami art. 118 ustawy z dnia 11 września 2019.r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.) do oddania nw. zasobów na potrzeby wykonania zamówienia:
.....
(określenie zasobu – sytuacja ekonomiczna lub finansowa, zdolność techniczna lub zawodowa*)

do dyspozycji Wykonawcy:
(nazwa i adres Wykonawcy (składającego ofertę) któremu są udostępniane są zasoby

przy wykonywaniu (w trakcie realizacji) zamówienia pod nazwą:
„Obsługa bankowa budżetu Powiatu Łódzkiego Wschodniego na okres od 01 stycznia 2023 roku do 31 grudnia 2026 roku”

Oświadczam, że:

- 1) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:
.....;
- 2) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:
.....;
- 3) charakter stosunku łączącego mnie z Wykonawcą będzie następujący:
.....;
- 4) zrealizuję/nie zrealizuję* roboty budowlane/usługi, których ww. zasoby (zdolności) dotyczą, w zakresie:
(odnosi się do warunków udziału w postępowaniu)
- 5) okres udostępnienia Wykonawcy moich zasobów przy wykonywaniu Zamówienia będzie następujący:
.....

Zobowiązując się do udostępnienia zasobów, odpowiadam solidarnie z ww. Wykonawcą, który polega na mojej sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponoszę winy.

Miejscowość i data: r.

* *niepotrzebne skreślić*

Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych)
do podpisania formularza (pliku) w imieniu Wykonawcy(ów).
Oferta w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej
winna być podpisana podpisem zaufanym lub podpisem
osobistym

Załącznik nr 10

Zamawiający:
Powiat Łódzki Wschodni
reprezentowany przez
Zarząd Powiatu Łódzkiego Wschodniego
ul. H. Sienkiewicza 3
90-113 Łódź

Podmiot udostępniający zasoby:

.....
(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu):
NIP/REGON, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko,
podstawa do reprezentacji)

Oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby

**UWZGLĘDNIAJĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z ART. 7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH
ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINE ORAZ
SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO**

składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Obsługa bankowa budżetu Powiatu Łódzkiego Wschodniego na okres od 01 stycznia 2023 roku do 31 grudnia 2026 roku**”, prowadzonego przez **Powiat Łódzki Wschodni**

oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA:

1. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.
3. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (*Dz. U. poz. 835*)³.

³ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

POWIAT ŁÓDZKI WSCHODNI
Specyfikacja Warunków Zamówienia

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu)

w następującym zakresie:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

- 1)
(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)
- 2)
(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

Miejscowość, data:..... r.

Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych)
do podpisania formularza (pliku) w imieniu Wykonawcy(ów).
Oferta w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej
winna być podpisana podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

-
- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

POWIAT ŁÓDZKI WSCHODNI
Specyfikacja Warunków Zamówienia

Załącznik nr 11

Zamawiający:
Powiat Łódzki Wschodni
reprezentowany przez
Zarząd Powiatu Łódzkiego Wschodniego
ul. H. Sienkiewicza 3
90-113 Łódź

IDENTYFIKATOR POSTĘPOWANIA

Dotyczy: postępowania w trybie podstawowym pn. „**Obsługa bankowa budżetu Powiatu Łódzkiego Wschodniego na okres od 01 stycznia 2023 roku do 31 grudnia 2026 roku**”.

Zamawiający informuje, że w postępowaniu pn. „Obsługa bankowa budżetu Powiatu Łódzkiego Wschodniego na okres od 01 stycznia 2023 roku do 31 grudnia 2026 roku”, Numer referencyjny IRiD.272.1.23.2022, należy posługiwać się identyfikatorem postępowania nadanym przez miniPortal:

.....

który służy do złożenia oferty.