

ZARZĄDZENIE NR 144/2022
STAROSTY ŁÓDZKIEGO WSCHODNIEGO
z dnia 15 listopada 2022 r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych
w Starostwie Powiatowym w Łodzi za 2022 r.

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1526), art. 26 i art. 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217; z 2019 r. poz. 55 i 1655; z 2020 r. poz. 2123; z 2021 r. poz. 2105 i 2106 oraz z 2022 r. poz. 1488) w związku z §11 - §18 Instrukcji w sprawie zasad gospodarki majątkiem trwałym, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie w Starostwie Powiatowym w Łodzi ustalonej Zarządzeniem Nr 80/2015 Starosty Łódzkiego Wschodniego z dnia 28 grudnia 2015 r. zarządzam, co następuje:

§ 1. Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji składników majątkowych w Starostwie Powiatowym w Łodzi według stanu na dzień 31 grudnia 2022 r.:

- 1) w siedzibie Starostwa Powiatowego w Łodzi – Łódź, ul. H. Sienkiewicza 3;
- 2) w Koluszkach, ul. Brzezińska 32 – stanowiska pracy Wydziału Komunikacji i Transportu, Wydziału Architektury i Budownictwa i Wydziału Geodezji i Kartografii;
- 3) w Rzgowie, ul. Plac 500-lecia 22 – stanowiska pracy Wydziału Komunikacji i Transportu i Wydziału Geodezji i Kartografii;
- 4) w Tuszynie, ul. Piotrkowska 2/4 – stanowiska pracy Wydziału Komunikacji i Transportu i Wydziału Geodezji i Kartografii;
- 5) w Brójcach 39 - stanowiska pracy Wydziału Geodezji i Kartografii;
- 6) w Koluszkach, ul. Wigury 2 – filia archiwum zakładowego Starostwa Powiatowego w Łodzi;
- 7) w punktach nieodpłatnej pomocy prawnej.

§ 2.1. Przed przeprowadzeniem inwentaryzacji Naczelnik Wydziału Organizacyjnego zobowiązany jest do przeprowadzenia czynności przedinwentaryzacyjnych, zgodnie z § 13 Instrukcji w sprawie zasad gospodarki majątkiem trwałym, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie w Starostwie Powiatowym w Łodzi.

2. Osoby materialnie odpowiedzialne zobowiązuje się do odpowiedniego uporządkowania mienia i ewidencji.

§ 3. Na wniosek Przewodniczącego Komisji inwentaryzacyjnej w Starostwie Powiatowym w Łodzi powołuję do Głównej komisji inwentaryzacyjnej następujące osoby:

- 1) Małgorzata Szelest - z-ca przewodniczącego komisji
- 2) Ewa Krzemieniewska - członek komisji
- 3) Mirosław Nowicki - członek komisji
- 4) Michał Kotynia - członek komisji

§ 4. Komisja inwentaryzacyjna przeprowadzi inwentaryzację składników majątkowych w Starostwie Powiatowym w Łodzi według harmonogramu inwentaryzacji, stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 5. Inwentaryzacją należy objąć składniki majątkowe (aktywa i pasywa) w Starostwie Powiatowym w Łodzi:

- 1) drogą spisu z natury według stanu na dzień 31 grudnia 2022 r.:
 - a) środki pieniężne, papiery wartościowe, czeki, druki ścisłego zarachowania w kasie Starostwa Powiatowego w Łodzi i w punktach kasowych (Tuszyn, Rzgów, Koluszki);
 - b) materiały i towary;
 - c) druki ścisłego zarachowania (druki komunikacyjne, karty wędkarskie, dzienniki budowy i inne);
 - d) tablice rejestracyjne;
 - e) depozyty (gwarancje bankowe, ubezpieczeniowe, weksle, itp.), przechowywane w kasie Starostwa Powiatowego w Łodzi;
- 2) drogą spisu z natury według stanu na dzień 30 listopada 2022 r.:
 - a) środki trwałe, pozostałe środki trwałe ujęte w ewidencji ilościowo – wartościowej i pozostałe środki objęte ewidencją ilościową na stanowiskach pracy Starostwa Powiatowego w Łodzi, znajdujących się w Koluszkach, Tuszynie, Rzgowie, w Brójcach, w filii archiwum i w punktach nieodpłatnej pomocy prawnej – według stanu na dzień 30 listopada 2022 r.,
 - b) składniki majątkowe, będące własnością innych jednostek według stanu na dzień 30 listopada 2022 r.;
- 3) drogą uzyskania potwierdzenia sald według stanu na dzień 31 grudnia 2022 r.:
 - a) należności, z wyjątkiem należności spornych i wątpliwych,
 - b) środki pieniężne na rachunkach bankowych,
 - c) kredyty i pożyczki,
 - d) własne środki majątkowe, powierzone innym jednostkom,
 - e) składniki majątkowe, będące własnością innych jednostek;
- 4) w formie porównania danych z ksiąg rachunkowych z odpowiednią ewidencją operacyjną (dokumentami operacyjnymi) i weryfikacją sald według stanu na dzień 31 grudnia 2022 r.:
 - a) nieruchomości gruntowe Powiatu Łódzkiego Wschodniego i Skarbu Państwa,
 - b) trudnodostępne oglądowi środki trwałe,
 - c) drogi,
 - d) środki trwałe, pozostałe środki trwałe, ujęte w ewidencji ilościowo – wartościowej i pozostałe środki, objęte ewidencją ilościową w siedzibach Starostwa Powiatowego w Łodzi,
 - e) należności sporne i wątpliwe,
 - f) należności warunkowe,
 - g) rozrachunki z pracownikami,
 - h) należności i zobowiązania z tytułów publicznoprawnych,
 - i) fundusze specjalne,
 - j) należności i zobowiązania wobec osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych,
 - k) rozliczenia międzyokresowe,
 - l) inwestycje rozpoczęte i niezakończone,
 - m) materiały z odzysku (m.in. porzucone pojazdy, surowiec drzewny, gruz drogowy).

§ 6. Na wniosek Przewodniczącego Komisji inwentaryzacyjnej powołuję zespoły spisowe i weryfikujące do przeprowadzenia w komórkach organizacyjnych Starostwa Powiatowego w Łodzi spisu z natury i do porównania danych z ksiąg rachunkowych z odpowiednią ewidencją operacyjną i weryfikacją sald zgodnie z załącznikiem Nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 7. Zobowiązuję komisję inwentaryzacyjną i zespoły spisowe do:

- 1) przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych za powierzone mienie;
- 2) osoby powołane na członków głównej komisji ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe i zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie inwentaryzacji;
- 3) dokonania ostatecznej wyceny składników majątkowych;
- 4) sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji;
- 5) sporządzenia i przekazania dokumentacji inwentaryzacyjnej do Wydziału Finansowo – Księgowego w terminie pięciu dni po zakończeniu spisu z natury;
- 6) wyjaśnienia, w uzgodnieniu z Naczelnikiem Wydziału Organizacyjnego i osobami materialnie odpowiedzialnymi, przyczyn ewentualnych różnic inwentaryzacyjnych, sporządzenia protokołu rozliczeń wyników inwentaryzacji i dołączenia do protokołu „Oświadczeń osób materialnie odpowiedzialnych po inwentaryzacji”.

§ 8. Przed rozpoczęciem czynności inwentaryzacyjnych Skarbnik Powiatu przeprowadzi szkolenie członków komisji inwentaryzacyjnej oraz członków zespołów spisowych i weryfikacyjnych.

§ 9. Przewodniczący Komisji inwentaryzacyjnej pobiera od osoby odpowiedzialnej za druki ścisłego zarachowania, arkusze spisu z natury i przekazuje przewodniczącym zespołów spisowych.

§ 10. Członków głównej komisji, zespołów spisowych i zespołów weryfikujących czyni się odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 11. Niepełnowartościowe, uszkodzone lub zbędne składniki mienia należy spisać na oddzielnych arkuszach.

§ 12. Zobowiązuję Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej do złożenia sprawozdania końcowego z przebiegu inwentaryzacji do 31 stycznia 2023 r.

§ 13. Główna komisja inwentaryzacyjna pełni swoje obowiązki do czasu ostatecznego rozliczenia wyników inwentaryzacji i przedłożenia sprawozdania z przebiegu inwentaryzacji.

§ 14. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym zarządzeniu mają zastosowanie przepisy ustawy o rachunkowości.

§ 15. Nadzór nad realizacją Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Powiatu i Skarbnikowi Powiatu.

§ 17. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WICESTAROSTA
Ewa Gładysz


WICESTAROSTA