

**ZARZĄDZENIE NR 156/2022**  
**STAROSTY ŁÓDZKIEGO WSCHODNIEGO**  
**z dnia 6 grudnia 2022 r.**

**w sprawie utworzenia Pionu Ochrony Informacji Niejawnych**  
**w Starostwie Powiatowym w Łodzi**

Na podstawie art. 14 ust. 1, art. 15 ust. 1 i 2 oraz art. 52 ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 742) oraz § 13 i § 14 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 lipca 2011 r. w sprawie podstawowych wymagań bezpieczeństwa teleinformatycznego (Dz. U. Nr 159, poz. 948) zarządza się, co następuje:

**§ 1.1.** Tworzy się Pion Ochrony Informacji Niejawnych w Starostwie Powiatowym w Łodzi, który jest odpowiedzialny za zapewnienie ochrony informacji niejawnych oraz ochrony systemu teleinformatycznego Autonomicznego Stanowiska Komputerowego „ASK”, w skład którego wchodzi następujący pracownicy Starostwa Powiatowego w Łodzi:

- 1) Arkadiusz Niecka - Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych oraz Inspektor Bezpieczeństwa Teleinformatycznego,
- 2) Paulina Pudlarz - Pracownik Kancelarii Dokumentów Niejawnych,
- 3) Jan Wiechno - Administrator Systemu Teleinformatycznego,
- 4) Wacław Kryński - Użytkownik Systemu Teleinformatycznego,

**2.** Pionem Ochrony kieruje Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych.

**3.** Zadania Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych zostały określone w art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych.

**§ 2.1.** Inspektor Bezpieczeństwa Teleinformatycznego jest odpowiedzialny za weryfikację i bieżącą kontrolę zgodności funkcjonowania systemu teleinformatycznego ze szczególnymi wymaganiami bezpieczeństwa oraz przestrzegania procedur bezpiecznej eksploatacji.

**2.** Do zadań Inspektora Bezpieczeństwa Teleinformatycznego w szczególności należy:

- 1) weryfikacja poprawności realizacji zadań przez Administratora Systemu Teleinformatycznego,
- 2) weryfikacja znajomości i przestrzegania przez użytkowników zasad ochrony informacji niejawnych oraz procedur bezpiecznej eksploatacji w systemie teleinformatycznym,
- 3) weryfikacja stanu zabezpieczeń systemu teleinformatycznego, w tym analiza rejestrów zdarzeń systemu teleinformatycznego,
- 4) udział w procesie zarządzania ryzykiem w systemie teleinformatycznym,
- 5) wspólne z Administratorem Systemu Teleinformatycznego prowadzenie postępowania wyjaśniającego w związku z wystąpieniem incydentu naruszenia bezpieczeństwa teleinformatycznego,
- 6) przeprowadzanie wewnętrznego audytu bezpieczeństwa oraz prowadzenie stosownej dokumentacji,

- 7) kontrola zabezpieczenia i przechowywania nośników oraz weryfikowanie wykazu udostępniania elektronicznych nośników informacji,
- 8) prowadzenia szkoleń z zakresu bezpieczeństwa teleinformatycznego dla użytkowników systemu,
- 9) nadzorowanie napraw i przeglądów diagnostycznych.

§ 3. Do zadań Pracownika Kancelarii Dokumentów Niejawnych w szczególności należy:

- 1) bezpośredni nadzór nad obiegiem dokumentów niejawnych w Starostwie Powiatowym w Łodzi,
- 2) udostępnianie lub wydawanie dokumentów niejawnych osobom do tego uprawnionym,
- 3) egzekwowanie zwrotu dokumentów niejawnych,
- 4) kontrola przestrzegania właściwego oznaczania i rejestrowania dokumentów w kancelarii dokumentów niejawnych w Starostwie Powiatowym w Łodzi,
- 5) prowadzenie bieżącej kontroli postępowania z dokumentami zawierającymi informacje niejawne, które zostały udostępnione pracownikom,
- 6) prowadzenie archiwizacji dokumentów niejawnych.

§ 4.1. Administrator Systemu Teleinformatycznego jest odpowiedzialny za właściwe funkcjonowanie systemu teleinformatycznego oraz za przestrzeganie zasad i wymagań bezpieczeństwa przewidzianych dla tego systemu.

2. Do zadań Administratora Systemu Teleinformatycznego w szczególności należy:

- 1) udział w tworzeniu dokumentacji bezpieczeństwa systemu teleinformatycznego,
- 2) udział w procesie zarządzania ryzykiem w systemie teleinformatycznym,
- 3) utrzymanie zgodności systemu teleinformatycznego z jego dokumentacją bezpieczeństwa,
- 4) nadawanie/odbieranie uprawnień użytkownikom i prowadzenie wykazu użytkowników systemu teleinformatycznego,
- 5) utrzymanie systemu teleinformatycznego w pełnej sprawności, sprawdzanie poprawności działania systemu teleinformatycznego oraz wdrażanie jego zabezpieczeń,
- 6) instalacja systemu operacyjnego i oprogramowania z listy dopuszczonych do instalacji programów oraz ich bieżące aktualizowanie,
- 7) przeprowadzenie szkoleń z zakresu bezpieczeństwa teleinformatycznego dla użytkowników systemu,
- 8) zabezpieczenie stanowiska przed pożarem i osobami postronnymi,
- 9) nadzór rejestracji i oznaczenia elektronicznych nośników danych,
- 10) tworzenie kopii zapasowych,
- 11) zabezpieczanie plombami sprzętu komputerowego, w którym tworzone są informacje niejawne.

§ 5. Do zadań Użytkownika Systemu Teleinformatycznego w szczególności należy:

- 1) bezpośredni nadzór nad tworzeniem dokumentów niejawnych i ich obiegiem,
- 2) udostępnianie dokumentów niejawnych osobom do tego uprawnionym,
- 3) przestrzeganie właściwego oznaczania i rejestrowania dokumentów niejawnych w jednostce organizacyjnej,
- 4) zabezpieczanie stanowiska przed osobami postronnymi.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się Pełnomocnikowi ds. Ochrony Informacji Niejawnych.

§ 7. Traci moc Zarządzenie Nr 76/2020 Starosty Łódzkiego Wschodniego z dnia 28 sierpnia 2020 r. w sprawie utworzenia Pionu Ochrony Informacji Niejawnych w Starostwie Powiatowym w Łodzi zmienione Zarządzeniem nr 89/2021 Starosty Łódzkiego Wschodniego z dnia 6 października 2021 r.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WICESTAROSTA  
Ewa Gładysz