



**UCHWAŁA NR 2051 / 2022**  
**ZARZĄDU POWIATU ŁÓDZKIEGO WSCHODNIEGO**  
**z dnia 27 października 2022 r.**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego  
w zakresie powierzenia prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej  
lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie powiatu  
łódzkiego wschodniego w 2023 roku**

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1526) w związku z art. 11 ust. 1, 1b i 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 945) oraz art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327; Dz. U. z 2021 r. poz. 2490) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie powierzenia prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie powiatu łódzkiego wschodniego w 2023 roku.

2. Organizacji pozarządowej wyłonionej w konkursie, o którym mowa w ust. 1, powierzy się jednocześnie zadania z zakresu edukacji prawnej, realizowane w związku z problemami zgłaszanymi w trakcie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, zgodnie z art. 11 ust. 7 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 945).

3. Zadanie, o którym mowa w ust. 1, będzie finansowane z dotacji celowej udzielonej Powiatowi Łódzkiemu Wschodniemu z budżetu państwa.

§ 2. 1. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

2. Ogłoszenie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej bip.lodzkiwschodni.pl, na stronie internetowej <http://www.lodzkiwschodni.pl/> oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Łodzi.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wicestarosie Łódzkiemu Wschodniemu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Zarząd Powiatu Łódzkiego Wschodniego**

Starosta – Andrzej Opala

Wicestarosta – Ewa Gładysz

Członek Zarządu – Paweł Pomorski

Członek Zarządu – Marta Stasiak

Członek Zarządu – Klaudia Zaborowska-Gorzkiwicz

### Zarząd Powiatu Łódzkiego Wschodniego

na podstawie 11 ust. 1, 1b i 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 945) w związku z art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327; Dz. U. z 2021 r. poz. 2490).

**ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie powierzenia prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie powiatu łódzkiego wschodniego w 2023 roku**

#### I. CEL KONKURSU

Stworzenie na terenie powiatu łódzkiego wschodniego systemu nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i edukacji prawnej w 2023 roku.

#### II. RODZAJ ZADANIA

1. 1) Powierzenie prowadzenia mobilnego punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie powiatu łódzkiego wschodniego w 2023 roku, w lokalu znajdującym się w budynku Urzędu Miejskiego w Koluszkach, 95-040 Koluszki, ul. 11 Listopada 65 oraz w budynku Gminno-Parkowego Centrum Kultury i Ekologii w Plichtowie, Plichtów 21, 92-701 Nowosolna w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 945).
- 2) Powierzenie edukacji prawnej, realizowanej w związku z problemami zgłaszanymi w trakcie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w wymiarze co najmniej jednego zadania na rok na punkt, w szczególności w formach, o których mowa w art. 3b ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 945).
2. 1) Powierzenie prowadzenia mobilnego punktu przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie powiatu łódzkiego wschodniego w 2023 roku, w lokalu znajdującym się w budynku Centrum

Aktywności 60+ Dzienny Dom Seniora (Klub Seniora ) w Andrespolu, ul. Ceramiczna 2a, 95-020 Andrespol, w budynku Szkoły Podstawowej nr 1 w Tuszyńcu, 95-080 Tuszyń, ul. Piotrkowska 13 oraz w budynku Urzędu Miejskiego w Koluszkach, 95-040 Koluszki, ul. 11 Listopada 65, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 945).

2) Powierzenie edukacji prawnej, realizowanej w związku z problemami zgłaszanymi w trakcie świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w wymiarze co najmniej jednego zadania na rok na punkt, w szczególności w formach, o których mowa w art. 3b ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 945).

### III. PODMIOTY UPRAWNIONE DO ZŁOŻENIA OFERTY

O powierzenie prowadzenia punktu, w którym będzie udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, może ubiegać się organizacja pozarządowa w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327; Dz. U. z 2021 r. poz. 2490) prowadząca działalność pożytku publicznego w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b lub pkt 22a ww. ustawy i wpisana na listę, o której mowa w art. 11d ust. 1 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 945) prowadzoną przez Wojewodę Łódzkiego, w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i spełnia warunki w zakresie prowadzenia nieodpłatnej mediacji wynikającej z art. 11 d ust. 4 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.

### IV. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA

W 2023 roku przewiduje się łączną kwotę 126 060,00 zł (słownie: sto dwadzieścia sześć tysięcy sześćdziesiąt złotych 00/100), która pochodzić będzie z dotacji celowej udzielonej Powiatowi Łódzkiemu Wschodniemu z budżetu państwa z części będącej w dyspozycji Wojewody Łódzkiego:

- 1) kwotę 60 060,00 zł (słownie: sześćdziesiąt tysięcy sześćdziesiąt złotych 00/100) na realizację zadania, o którym mowa w rozdz. II ust. 1 pkt 1,
- 2) kwotę 2 970,00 zł (słownie: dwa tysiące dziewięćset siedemdziesiąt złotych 00/100) na realizację zadania, o którym mowa w rozdz. II ust. 1 pkt 2,
- 3) kwotę 60 060,00 zł (słownie: sześćdziesiąt tysięcy sześćdziesiąt złotych 00/100) na realizację zadania, o którym mowa w rozdz. II ust. 2 pkt 1,

- 4) kwotę 2 970,00 zł (słownie: dwa tysiące dziewięćset siedemdziesiąt złotych 00/100) na realizację zadania, o którym mowa w rozdz. II ust. 2 pkt 2.

## V. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację zadania określają przepisy:
  - 1) ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327; Dz. U. z 2021 r. poz. 2490);
  - 2) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634, 1079, 1692, 1725, 1747, 1768 i 1964);
  - 3) ustawa z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 945).
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
3. W ramach zadania objętego konkursem zostanie wybrana jedna oferta na wykonanie zadania polegającego na udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz jedna oferta na wykonanie zadania polegającego na świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.
4. Dotację na realizację zadania publicznego otrzyma organizacja pozarządowa wybrana w postępowaniu konkursowym, z którą zostanie podpisana umowa na wykonanie tego zadania wraz z obowiązkiem rozliczenia się po jego zrealizowaniu.
5. Podstawą do zawarcia pisemnej umowy z wyłonioną w konkursie organizacją będzie decyzja Zarządu Powiatu Łódzkiego Wschodniego w sprawie wyboru oferty i udzieleniu dotacji, wyrażona w formie uchwały.
6. Szczegółowe warunki przyznawania dotacji, w tym sposób i formę jej przekazywania oraz warunki rozliczenia zadania określi umowa na realizację zadania publicznego zawarta pomiędzy Powiatem Łódzkim Wschodnim a organizacją pozarządową.
7. Dotacja może być przeznaczona wyłącznie na wydatki związane z realizacją zadania powierzonego do realizacji. Za koszty kwalifikowane uznane będą wydatki poniesione w terminie realizacji zadania wskazanym w umowie.
8. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów zadania do limitu 5% bez konieczności zawierania aneksu do umowy. Zmiany powyżej 5% wartości kosztu wymagają złożenia wniosku wraz z aktualizacją kosztorysu oraz sporządzenia aneksu. Wniosek trzeba złożyć przed wystąpieniem zmiany.

## VI. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Termin realizacji zadania; zadanie ma być zrealizowane w całości w **2023 roku tj. od dnia 1 stycznia 2023 r. do dnia 31 grudnia 2023 r.**, w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu przez co najmniej 4 godziny dziennie. W przypadku, gdy liczba osób uprawnionych, którym ma zostać udzielona nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, uniemożliwi sprawne umawianie terminów wizyt w punktach, czas trwania dyżuru może ulec wydłużeniu do co najmniej 5 godzin dziennie we wszystkich punktach na obszarze powiatu łódzkiego wschodniego. Wydłużenie czasu



trwania dyżuru następuje na żądanie Starosty Łódzkiego Wschodniego. Wydłużenie czasu trwania dyżuru nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w danym roku.

## 2. Miejsce i harmonogram realizacji zadania:

a) realizacja zadania, o którym mowa w rozdz. II ust. 1, odbywać się będzie na terenie powiatu łódzkiego wschodniego, w mobilnym punkcie nieodpłatnej pomocy prawnej w lokalu znajdującym się w budynku Urzędu Miejskiego w Koluszkach, 95-040 Koluszki, ul. 11 Listopada 65 oraz w budynku Gminno-Parkowego Centrum Kultury i Ekologii w Plichtowie, Plichtów 21, 92-701 Nowosolna według następującego wykazu dni i godzin, w których planuje się dyżury:

- Urząd Miejski w Koluszkach:
    - poniedziałek, środa, czwartek: od godz. 9:00 do godz. 13:00 (z możliwością wydłużenia do godz. 14:00),
    - wtorek: od godz. 12:00 do godz. 16:00 (z możliwością rozpoczęcia od godz. 11:00)
  - Gminno-Parkowe Centrum Kultury i Ekologii w Plichtowie:
    - piątek od godz. 12:00 do godz. 16:00 (z możliwością wydłużenia do godz. 17:00)
- w dni ustawowo wolne od pracy punkt nie będzie czynny.

b) realizacja zadania, o którym mowa w rozdz. II ust. 2 odbywać się będzie na terenie powiatu łódzkiego wschodniego, w mobilnym punkcie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w lokalu znajdującym się w budynku Centrum Aktywności 60+ Dzienny Dom Seniora (Klub Seniora) w Andrespolu, ul. Ceramiczna 2a, 95-020 Andrespol, w budynku Szkoły Podstawowej nr 1 w Tuszynie, 95-080 Tuszyn, ul. Piotrkowska 13 oraz w budynku Urzędu Miejskiego w Koluszkach, 95-040 Koluszki, ul. 11 Listopada 65, według następującego wykazu dni i godzin, w których planuje się dyżury:

- Centrum Aktywności 60 + Dzienny Dom Seniora (Klub Seniora) w Andrespolu
    - wtorek od godz. 16:00 do godz. 20:00 (z możliwością wydłużenia do godz. 21:00)
    - środa od godz. 16:00 do godz. 20:00 (z możliwością wydłużenia od godz. 21:00)
    - czwartek od godz. 16:00 do godz. 20:00 (z możliwością wydłużenia do godz. 21:00)
  - Szkoła Podstawowa nr 1 w Tuszynie:
    - poniedziałek od godz. 9.00 do godz. 13.00 (z możliwością wydłużenia do godz. 14.00)
  - Urząd Miejski w Koluszkach:
    - piątek: od godz. 9.00 do godz. 13.00 (z możliwością wydłużenia do godz. 14:00)
- w dni ustawowo wolne od pracy punkt nie będzie czynny.

3. W przypadku konieczności zmiany lokalizacji punktu i/lub godzin udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa organizacja

- będzie zobowiązana do świadczenia pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w zmienionej lokalizacji bądź w zmienionych godzinach.
4. Osobom ze znaczną niepełnosprawnością ruchową, które nie mogą stawić się w punkcie osobiście oraz osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2017 r. poz. 1824; Dz. U. z 2022 r. poz. 583 i 830) może być udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie także poza punktem albo za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość.
  5. W przypadku obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego, stanu epidemii albo wprowadzenia stanu nadzwyczajnego udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego może odbywać się za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość oraz poza lokalem punktu. Do świadczenia pomocy stosuje się odpowiednio przepisy mające zastosowanie do osób, o których mowa w art. 8 ust. 8 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej. Przepisu art. 4 ust. 2 wskazanej ustawy nie stosuje się.
  6. Powiat Łódzki Wschodni zapewnia lokal z dostępem do sieci energetycznej, telefonicznej i teleinformatycznej, wyposażony w podstawowe meble biurowe (biurko, krzesła, zamykana szafka na dokumenty umożliwiającą bezpieczne przechowywanie dokumentów zawierające dane osobowe) oraz stół z miejscami siedzącymi dla co najmniej czterech osób, komputer z drukarką z dostępem do internetu, możliwość korzystania z kserokopiarki.
  7. W Powiecie przyjęta jest elektroniczna forma dokumentowania usług NPP i NPO w systemie teleinformatycznym do obsługi nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej prowadzonym przez Ministra Sprawiedliwości, o którym mowa w art. 7a ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.
  8. Koszty związane z utrzymaniem lokalu oraz koszty dostępu do usług telekomunikacyjnych ponosi Powiat.
  9. Osoba udzielająca pomocy prawnej lub świadcząca poradnictwo obywatelskie uprawniona będzie do korzystania z lokalu, w którym umiejscowiony jest punkt nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz korzystania z sieci energetycznej, telefonicznej oraz teleinformatycznej zgodnie z wykazem dni i godzin, wskazanym w ust. 2.
  10. Lokale, o których mowa w ust. 2, mogą być wykorzystywane wyłącznie na prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, o których mowa w ogłoszeniu o konkursie.
  11. Nieodpłatna pomoc prawna oraz nieodpłatne poradnictwo obywatelskie przysługują osobom fizycznym wskazanym w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej. Zakres nieodpłatnej pomocy prawnej wskazany jest w art. 3 ww. ustawy. Zakres nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego wskazany jest w art. 3a ww. ustawy.

12. Wyłoniona w drodze otwartego konkursu organizacja pozarządowa realizująca zadanie, o którym mowa w rozdz. II ust. 1, zobowiązana będzie do jego realizacji zgodnie z przepisami ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, zwanej poniżej „ustawą”, w tym m.in.:

- 1) udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, na zasadach określonych w art. 5 ust. 2-5, art. 7 oraz art. 8 ust. 2-13 ustawy,
- 2) udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie w tym zakresie zgodnie z przepisem art. 5 ust.1 oraz art. 11 ust. 3 ustawy,
- 3) prowadzenia i przechowywania dokumentacji udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej zgodnie z przepisem art. 7 ust. 1, 1a, 2 i 4 ustawy, ze szczególnym uwzględnieniem przekazywania staroście dokumentów zgodnie z przepisem art. 7 ust. 3 ustawy,
- 4) zachowania poufności wobec osób korzystających z punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz należytej staranności przy przechowywaniu oświadczeń, o których mowa w art. 4 ust. 2 oraz art. 11 ust. 4 ustawy

oraz do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w obowiązującym rozporządzeniu w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań w terminie 30 dni od zakończenia realizacji zadania.

13. Wyłoniona w drodze otwartego konkursu organizacja pozarządowa realizująca zadanie, o którym mowa w rozdz. II ust. 2, zobowiązana będzie do jego realizacji zgodnie z przepisami ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, zwanej poniżej „ustawą”, w tym m.in.:

- 1) świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, na zasadach określonych w art. 5 ust. 2-5, art. 7 oraz art. 8 ust. 2-13 ustawy,
- 2) świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie w tym zakresie zgodnie z przepisem art. 11 ust. 3a oraz w zakresie nieodpłatnej mediacji zgodnie z art. 11 ust. 3 pkt 3 ustawy,
- 3) prowadzenia i przechowywania dokumentacji świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego zgodnie z przepisem art. 7 ust. 1, 1a, 2 i 4 ustawy, ze szczególnym uwzględnieniem przekazywania staroście dokumentów zgodnie z przepisem art. 7 ust. 3 ustawy,
- 4) zachowania poufności wobec osób korzystających z punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz należytej staranności przy przechowywaniu oświadczeń, o których mowa w art. 4 ust. 2 ustawy

oraz do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w obowiązującym rozporządzeniu w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań w terminie 30 dni od zakończenia realizacji zadania.

14. Szczegółowe warunki realizacji zadania określi umowa na realizację zadania publicznego zawarta pomiędzy Powiatem Łódzkim Wschodnim a organizacją pozarządową, z zastosowaniem przepisów art. 6 ust. 2 pkt 1, 1a i 3 – 6a ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej. W umowie wskazane zostaną imiennie osoby, które będą udzielać porad prawnych lub świadczyć nieodpłatne poradnictwo obywatelskie odpowiednio w punkcie nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego. Wykaz tych osób będzie pokrywać się z listą osób uprawnionych do udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, które zostały wskazane w załączniku nr 2 do ogłoszenia. W przypadku, gdy organizacja pozarządowa po ogłoszeniu wyników konkursu wystąpi z wnioskiem o zmianę wykazu osób udzielających porad prawnych lub świadczących poradnictwo obywatelskie w punkcie nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego umowa nie zostanie zawarta.

W ramach ww. umowy, organizacji pozarządowej zostaną powierzone jednocześnie zadania z zakresu edukacji prawnej, realizowane w związku z problemami zgłaszanymi w trakcie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w wymiarze co najmniej jednego zadania na rok na każdy punkt, w szczególności w formach, o których mowa w art. 3b ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej. W umowie starosta może określić preferowane formy realizacji zadań z zakresu edukacji prawnej.

15. W umowie o powierzenie realizacji zadania publicznego Powiat określi szczegółowe warunki służące zapewnieniu przez organizację pozarządową dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie realizacji zadania publicznego, z uwzględnieniem minimalnych wymagań, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1062 z późn. zm.) w szczególności w zakresie dostępności cyfrowej i informacyjno-komunikacyjnej.

## VII. TERMIN I WARUNKI SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać w terminie do dnia 21 listopada 2022 roku, do godz. 12<sup>00</sup> w formie pisemnej, w zamkniętej kopercie z napisem:
- 1) w przypadku ubiegania się o realizację zadania, o którym mowa w rozdz. II ust. 1:  
„Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie powierzenia prowadzenia punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie powiatu łódzkiego wschodniego w 2023 roku” osobiście w Kancelarii Starostwa Powiatowego w Łodzi, 90-113 Łódź, ul. H. Sienkiewicza 3 lub listownie na adres: Starostwo Powiatowe w Łodzi, 90-113 Łódź, ul. H. Sienkiewicza 3 (o zachowaniu terminu decyduje data oraz godzina wpływu do Starostwa, a nie data



stemplu pocztowego). Na kopercie należy umieścić nazwę oraz adres organizacji składającej ofertę,

- 2) w przypadku ubiegania się o realizację zadania, o którym mowa w rozdz. II ust. 2: „Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie powierzenia prowadzenia punktu przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie powiatu łódzkiego wschodniego w 2023 roku” osobiście w Kancelarii Starostwa Powiatowego w Łodzi, 90-113 Łódź, ul. H. Sienkiewicza 3 lub listownie na adres: Starostwo Powiatowe w Łodzi, 90-113 Łódź, ul. H. Sienkiewicza 3 (o zachowaniu terminu decyduje data oraz godzina wpływu do Starostwa, a nie data stempla pocztowego). Na kopercie należy umieścić nazwę oraz adres organizacji składającej ofertę.
2. Ofertę należy sporządzić według wzoru określonego w załączniku nr 1 do obowiązującego rozporządzenia w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
3. Formularz oferty należy wypełnić w sposób czytelny i prawidłowy, zgodnie z informacjami zawartymi w poszczególnych rubrykach.
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem, albo rejestrem określającym sposób reprezentacji.
5. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ze sobą połączone w sposób trwały, uniemożliwiający jej naruszenie.
6. Oferty złożone po wyznaczonym terminie (decyduje data i godzina wpływu do Starostwa), przesłane faksem bądź złożone za pośrednictwem poczty elektronicznej nie będą rozpatrywane.
7. Nie przewiduje się możliwości uzupełniania oferty, po upływie terminu przewidzianego do składania ofert.
8. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:
  - 1) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (za aktualny uznaje się odpis zgodny ze stanem faktycznym i prawnym),
  - 2) aktualny statut organizacji,
  - 3) dokumenty potwierdzające upoważnienie do działania w imieniu oferenta, w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru/ewidencji,
  - 4) kopię decyzji o wpisie na listę Wojewody Łódzkiego, o której mowa w art. 11d ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej,
  - 5) oświadczenie oferenta o stanie faktycznym na dzień składania oferty (załącznik nr 1 do ogłoszenia ).
  - 6) oświadczenie oferenta zawierające listę osób wskazanych do udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w punktach, o których mowa w rozdz. II ust. 1 i 2 ( załącznik nr 2 do ogłoszenia ).

Ponadto organizacja pozarządowa, w ramach złożonej oferty może przedstawić dodatkowo porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego punktu, w tym służyły asystą osobom, uprawnionym do uzyskania nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, mającym trudności w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych.

9. Do oferty mogą być dołączone jako dokumenty nieobligatoryjne: rekomendacje, opinie, listy intencyjne mogące zdaniem oferenta mieć znaczenie przy ocenie oferty.
10. W przypadku złożenia kopii załączników wskazanych w ogłoszeniu, dokument musi zawierać datę oraz klauzulę „za zgodność z oryginałem” umieszczoną na każdej stronie dokumentu wraz z czytelnym podpisem osoby lub osób upoważnionych do reprezentacji organizacji pozarządowej. Poświadczenie za zgodność z oryginałem nie dotyczy dokumentów dostępnych w wyszukiwarkach internetowych.
11. W przypadku gdy w otwartym konkursie ofert nie wpłynęła żadna oferta na powierzenie prowadzenia punktu przeznaczanego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego albo żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymagań konkursu w części dotyczącej świadczenia w punkcie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, organizacja pozarządowa powierza się prowadzenie we wszystkich punktach nieodpłatnej pomocy prawnej zgodnie z zapisami art. 11 ust. 2b ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.
12. Organizacja pozarządowa przystępująca do konkursu na realizację zadania, o którym mowa w rozdz. II ust. 1, może złożyć deklarację o możliwości realizacji ww. zadania w punkcie, który przeznaczony był na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego (w sytuacji ziszczenia się warunku określonego w ust. 11), wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do ogłoszenia o konkursie.
13. W przypadku gdy organizacja pozarządowa wyłoniona w konkursie na realizację zadania, o którym mowa w rozdz. II ust. 1, nie złoży deklaracji, o której mowa w ust. 12, Powiat powierzy realizację ww. zadania w punkcie, który przeznaczony był na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego organizacji pozarządowej, która złoży ww. deklarację i otrzyma najwięcej punktów spośród pozostałych organizacji startujących w konkursie, z zastrzeżeniem otrzymania co najmniej liczby 24 punktów, o której mowa w rozdz. VIII ust. 6 ogłoszenia o konkursie.
14. W przypadku zaprzestania spełniania warunku, o którym mowa w art. 11d ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej:
  - 1) ust. 2 pkt 2 lub ust. 3 pkt 2, lub ust. 4 pkt 2 - starosta nie zawiera umowy z organizacją pozarządową albo rozwiązuje ją ze skutkiem natychmiastowym;
  - 2) ust. 2 pkt 3 lub ust. 3 pkt 3, lub ust. 4 pkt 3 - starosta nie zawiera umowy z organizacją pozarządową albo rozwiązuje ją za dwutygodniowym wypowiedzeniem.

## VIII. TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT

1. Złożone oferty podlegają opiniowaniu przez Komisję Konkursową, której skład oraz regulamin pracy ustala w formie uchwały Zarządu Powiatu Łódzkiego Wschodniego.
2. Komisja Konkursowa dokonuje formalnej i merytorycznej oceny ofert.
3. Ocena formalna ofert zostanie dokonana na podstawie następujących kryteriów:
  - 1) złożenie oferty w terminie określonym w ogłoszeniu,
  - 2) sposób złożenia oferty – zgodnie z ogłoszeniem o konkursie,
  - 3) złożenie oferty na właściwym formularzu oferty określonym w ogłoszeniu,
  - 4) złożenie oferty przez podmiot uprawniony do wzięcia udziału w konkursie,
  - 5) zadanie, którego dotyczy oferta jest objęte celami statutowymi organizacji pozarządowej składającej ofertę,
  - 6) zgodność oferty z celem zadania wskazanego w ogłoszeniu,
  - 7) oferta jest zgodna z terminem realizacji zadania wskazanym w ogłoszeniu,
  - 8) wnioskowana kwota finansowania nie przekracza wysokości środków przeznaczonych na powierzenie zadania,
  - 9) wypełnienie formularza oferty w sposób prawidłowy i kompletny,
  - 10) podpisanie oferty przez osobę / osoby upoważnione,
  - 11) oferta posiada wszystkie wymagane załączniki wskazane w ogłoszeniu.
4. Oferty powinny spełniać wszystkie kryteria wskazane w ust. 3, niespełnienie choćby jednego z ww. kryteriów traktowane będzie jako niespełnianie kryteriów oceny formalnej. Oferty niespełniające kryteriów wymienionych w ust. 3 zostaną odrzucone z przyczyn formalnych i nie będą poddawane ocenie merytorycznej.
5. Złożona oferta nie będzie dalej analizowana pod względem formalnym, gdy Komisja Konkursowa stwierdzi pierwszy brak formalny w przedmiotowej ofercie.
6. Komisja Konkursowa dokona oceny merytorycznej na podstawie następujących kryteriów, przyznając każdej ofercie odpowiednią liczbę punktów:
  - 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową, w tym m.in. zapewnienie właściwej organizacji i stabilności realizacji zadania, należytej liczby osób uprawnionych do realizacji zadania,

*max. 7 pkt.*
  - 2) proponowana jakość wykonania zadania oraz kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa będzie realizować zadanie publiczne,

*max. 7 pkt*
  - 3) kalkulacja kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, w tym w szczególności zasadność i rzetelność określenia kosztów projektu,

*max. 6 pkt*
  - 4) proponowane formy działań z zakresu edukacji prawnej, realizowanej w związku z problemami zgłaszanymi w trakcie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, o której mowa w art. 11 ust. 7 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej,

*max. 5 pkt*

5) wkład własny rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków,

*max. 5 pkt*

6) dotychczasowe doświadczenie organizacji w realizacji zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnej lub świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,

*max. 4 pkt*

7) promocja zadania,

*max. 3 pkt*

8) proponowane dodatkowe działania w zakresie zwiększenia dostępności cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej, o której mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1062).

*max. 3 pkt*

Maksymalna liczba punktów do uzyskania wynosi 40.

Oferta zostanie odrzucona z powodów merytorycznych, jeśli uzyska łączną liczbę punktów poniżej 24, liczoną jako średnia arytmetyczna z ocen wystawionych przez członków Komisji Konkursowej.

7. Komisja Konkursowa ze swoich prac sporządzi protokół, który zostanie przedłożony Zarządowi Powiatu Łódzkiego Wschodniego.
8. Ostateczną decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmie Zarząd Powiatu w formie uchwały, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
9. Uchwała Zarządu Powiatu stanowi podstawę do zawarcia z organizacją pozarządową, której oferta została wybrana w konkursie, pisemnej umowy szczegółowo określającej warunki realizacji zadania oraz sposób przekazywania i rozliczenia dotacji przyznanej na realizację zadania.
10. Od decyzji Zarządu Powiatu w sprawie rozstrzygnięcia konkursu nie przysługuje odwołanie.

#### IX. TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERT

1. Rozstrzygnięcie otwartego konkursu ofert nastąpi w terminie do dnia 30 listopada 2022 r.
2. Wyniki konkursu będą niezwłocznie podane do publicznej wiadomości, w Biuletynie Informacji Publicznej [bip.lodzkiwschodni.pl](http://bip.lodzkiwschodni.pl), na stronie internetowej <http://www.lodzkiwschodni.pl/> oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Łodzi.
3. Organizacja pozarządowa, której ofertę wybrano, zostanie powiadomiona pisemnie, e-mailem lub telefonicznie.
4. Oferty wraz z załącznikami zgłoszone do konkursu nie będą zwracane oferentom.

X. INFORMACJA O ZREALIZOWANYCH PRZEZ POWIAT ŁÓDZKI WSCHODNI W ROKU OGŁOSZENIA OTWARTEGO KONKURSU OFERT I W ROKU POPRZEDNIM ZADANIACH PUBLICZNYCH TEGO SAMEGO RODZAJU I ZWIĄZANYCH Z NIMI KOSZTAMI, ZE SZCZEGÓLNYM UWZGLĘDNIENIEM



WYSOKOŚCI DOTACJI PRZEKAZANYCH ORGANIZACJOM POZARZĄDOWYM I PODMIOTOM, O KTÓRYCH MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 ROKU O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE.

1. Powiat w 2021 roku na realizację zadania publicznego polegającego na powierzeniu prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego przeznaczył odpowiednio:

kwotę 120 120,00 zł - na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,

kwotę 5 940,00 zł – na edukację prawną.

Powiat w 2021 roku powierzył jednej organizacji pozarządowej prowadzenie jednego punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, oraz jednego punktu przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

2. Powiat w 2022 roku na realizację zadania publicznego polegającego na powierzeniu prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego przeznaczył odpowiednio:

kwotę 120 120,00 zł - na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,

kwotę 5 940,00 zł – na edukację prawną.

Powiat w 2022 roku powierzył jednej organizacji pozarządowej prowadzenie jednego punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, oraz jednego punktu przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego

#### XI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Szczegółowe informacje o konkursie można uzyskać w Wydziale Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Łodzi, 90-113 Łódź, ul. H. Sienkiewicza 3, tel. 42 205 03 25, e-mail: [e.jezyna@lodzkiwschodni.pl](mailto:e.jezyna@lodzkiwschodni.pl)
2. Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) informuję, że:
  - 1) Administratorem Pani/Pana danych jest Starosta Łódzki Wschodni. Siedzibą Starosty jest Starostwo Powiatowe w Łodzi, ul. H. Sienkiewicza 3, 90-113 Łódź.
  - 2) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez email [iod@lodzkiwschodni.pl](mailto:iod@lodzkiwschodni.pl), lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich

sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań urzędu, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i e związanych z realizacją przepisów ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 945),
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w okresie przewidzianym przepisami prawa, zgodnie z przepisami archiwalnymi, tj. rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67; z 2011 r. Nr 27, poz. 140)
- 5) posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
- 6) ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.

WICESTAROSTA

*Ewa Gładysz*