



UCHWAŁA NR 2233/2023
ZARZĄDU POWIATU ŁÓDZKIEGO WSCHODNIEGO
z dnia 16 lutego 2023 r.

w sprawie zmian w Regulaminie Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Łodzi

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1526) uchwala się, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Łodzi, stanowiącym załącznik do Uchwały Nr 71/2019 Zarządu Powiatu Łódzkiego Wschodniego z dnia 16 stycznia 2019 r., zmienionym Uchwałą Nr 186/2019 Zarządu Powiatu Łódzkiego Wschodniego z dnia 20 marca 2019 r., Uchwałą Nr 638/2020 Zarządu Powiatu Łódzkiego Wschodniego z dnia 5 lutego 2020 r., Uchwałą Nr 890/2020 Zarządu Powiatu Łódzkiego Wschodniego z dnia 10 sierpnia 2020 r., Uchwałą Nr 1431/2021 Zarządu Powiatu Łódzkiego Wschodniego z dnia 6 października 2021 r., Uchwałą Nr 1618/2022 Zarządu Powiatu Łódzkiego Wschodniego z dnia 12 stycznia 2022 r., Uchwałą Nr 1789/2022 Zarządu Powiatu Łódzkiego Wschodniego z dnia 26 maja 2022 r., Uchwałą Nr 2019/2022 Zarządu Powiatu Łódzkiego Wschodniego z dnia 5 października 2022 r. i Uchwałą Nr 2118/2022 Zarządu Powiatu Łódzkiego Wschodniego z dnia 5 grudnia 2022 r. zmienioną Uchwałą Nr 2178/2023 Zarządu Powiatu Łódzkiego Wschodniego z dnia 12 stycznia 2023 r., § 17 otrzymuje brzmienie:

- „§ 17. 1. Skarbnik Powiatu jest głównym księgowym budżetu Powiatu.
2. Skarbnik Powiatu zapewnia prawidłową realizację budżetu Powiatu.
3. Do zadań Skarbnika należy w szczególności:
- 1) zapewnienie realizacji polityki finansowej Powiatu;
 - 2) wykonywanie określonych przepisami prawa obowiązków w zakresie rachunkowości i ustawy o finansach publicznych;
 - 3) nadzorowanie prac związanych z opracowywaniem oraz realizacją budżetu Powiatu, Wieloletniej Prognozy Finansowej Powiatu, a także zapewnienie bieżącej kontroli ich wykonywania;
 - 4) kontrasygnowanie czynności prawnych skutkujących powstawaniem zobowiązań finansowych Powiatu oraz udzielanie upoważnień innym osobom do dokonywania kontrasygnaty;
 - 5) zapewnienie sporządzania prawidłowej sprawozdawczości budżetowej i finansowej;
 - 6) opracowywanie okresowych analiz i sprawozdań z wykonania budżetu umożliwiających Radzie i Zarządowi ocenę sytuacji finansowej Powiatu;
 - 7) zapewnienie prawidłowego obiegu informacji i dokumentacji finansowo-księgowej;
 - 8) nadzór nad opracowaniem zakładowego planu kont, zasad przeprowadzania i rozliczania inwentaryzacji oraz kontroli finansowej;
 - 9) nadzór nad windykacją należności budżetowych;
 - 10) analiza i kontrola przestrzegania dyscypliny finansów publicznych w jednostkach podległych i nadzorowanych w oparciu o przedkładaną sprawozdawczość;
 - 11) sprawowanie nadzoru nad przygotowaniem i realizacją uchwał Rady i Zarządu w sprawach finansowych;

12) prowadzenie wstępnej kontroli kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych.

4. Skarbnik może jednocześnie pełnić funkcję Naczelnika Wydziału Finansowo - Księgowego.

5. Skarbnik wykonuje kompetencje i zadania w zakresie określonym przez Starostę w odrębnym zarządzeniu oraz w niniejszym Regulaminie.

6. Skarbnik wykonuje również inne zadania i kompetencje przewidziane przepisami prawa, uchwałami Rady i Zarządu, wynikające z postanowień Statutu Powiatu oraz z upoważnienia lub na polecenie Starosty.”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Łódzkiemu Wschodniemu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd Powiatu Łódzkiego Wschodniego

Starosta – Andrzej Opala

Wicestarosta – Ewa Gładysz

Członek Zarządu – Paweł Pomorski

Członek Zarządu – Marta Stasiak

Członek Zarządu – Klaudia Zaborowska-Gorzkiewicz

.....
.....
.....
.....
.....

