

Łódź, dnia 09 listopada 2023 r.

Zapytanie ofertowe

I. ZAMAWIAJĄCY:

Powiat Łódzki Wschodni

90-113 Łódź, ul. H. Sienkiewicza 3

tel. 42 633 71 91

II. TRYB POSTĘPOWANIA:

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego dla zamówień o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty 130.000,00 zł.

III. PRZEDMOT ZAMÓWIENIA:

Powiat Łódzki Wschodni z siedzibą w Łodzi przy ul. H. Sienkiewicza 3, 90-113 Łódź zaprasza do złożenia oferty na: „Systematyczną dostawę prasy papierowej i elektronicznej dla Starostwa Powiatowego w Łodzi w 2024 r.”

Określenie przedmiotu zamówienia na podstawie kodów CPV:

22 20 00 00 – 2 – gazety, dzienniki, czasopisma i magazyny.

IV. ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiot zamówienia obejmuje systematyczną dostawę prasy w wersji papierowej do budynku siedziby Starostwa Powiatowego w Łodzi i elektronicznej w okresie 1 roku. Szczegółowy wykaz zamawianej prasy wraz z podaną ilością zawarty jest w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Prasa w ilościach określonych w załączniku nr 1 w okresie trwania umowy, powinna być dostarczana przez Wykonawcę na jego koszt, sukcesywnie, zgodnie z terminami wydawania pism, bez opóźnień. Wykonawca zapewni należyte zabezpieczenie dostarczanej prasy przed czynnikami pogodowymi, uszkodzeniami itp.
3. Dostawy prasy Wykonawca zobowiązany będzie dostarczać własnym transportem.
4. Dostawy realizowane będą codziennie (wydania sobotnie należy dostarczyć w każdy pierwszy dzień nowego tygodnia) we wszystkie dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 6:00 do 7:00 pod adres wskazany: **STAROSTWO POWIATOWE W ŁODZI ul. H. Sienkiewicza 3, 90-113 Łódź.**

5. Zamawiający w trakcie realizacji umowy może dokonać zmiany w treści zamówienia prasy z wyprzedzeniem 7 dni dla prasy codziennej i tygodniowej oraz 14 dni dla pozostałej. Maksymalna wartość zobowiązania nie może przekroczyć wartości wynikającej z umowy.
6. Wykonawca będzie niezwłocznie zawiadamiał na wskazany adres poczty elektronicznej m.brzezinska@lodzkiwschodni.pl Zamawiającego o:
 - 1) wszelkich istotnych zmianach dotyczących zamawianej prasy, np. o zakończeniu lub zawieszeniu wydawania tytułu, zmianie nazwy lub częstotliwości ukazywania się tytułu,
 - 2) zaistnieniu siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie lub terminowe wykonanie dostawy.
7. W przypadku dostarczenia prasy z egzemplarzami uszkodzonymi lub z wadami drukarskimi Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie wymienić tę część prasy na egzemplarze wolne od wszelkich wad, po zawiadomieniu o wadliwej dostawie części prasy.

V. TERMIN REALIZACJI ZAMOWIENIA:

Przedmiot zamówienia będzie realizowany od 1 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r.

VI. KRYTERIA OCENY OFERTY:

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium najniższej ceny. W przypadku wskazania przez Wykonawców takiej samej wartości zamówienia Zamawiający dopuszcza możliwość negocjacji cen ofert spełniających wszystkie warunki i wymagania.

VII. SPOSÓB UZYSKANIA INFORMACJI DOTYCZĄCYCH PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Informacje dotyczące przedmiotu zamówienia udzielane będą przez Panią Monikę Brzezińską za pomocą poczty elektronicznej: m.brzezinska@lodzkiwschodni.pl oraz telefonicznie pod nr 42-205-03-05.

VIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Podpisaną przez osobę upoważnioną ofertę należy złożyć do dnia 16 listopada 2023 r. do godziny 12:00 w formie pisemnej za pośrednictwem poczty elektronicznej, osobiście lub listownie:
 - 1) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: m.brzezinska@lodzkiwschodni.pl

- 2) osobiście do Kancelarii Starostwa Powiatowego w Łodzi – 90-113 Łódź,
ul. H. Sienkiewicza 3, VI p. pok. 606,
- 3) listownie na adres: Starostwo Powiatowe w Łodzi, 90-113 Łódź,
ul. H. Sienkiewicza 3.

Oferty składane osobiście lub listownie należy złożyć w kopercie opatrzonej napisem: *„Oferta na systematyczną dostawę prasy papierowej i elektronicznej dla Starostwa Powiatowego w Łodzi w 2024 r.”*

2. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:

- 1) Formularz oferty na *„Systematyczną dostawę prasy papierowej i elektronicznej dla Starostwa Powiatowego w Łodzi w 2024 r.”* – stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zapytania,
 - 2) Formularz cenowy na *„Systematyczną dostawę prasy papierowej i elektronicznej dla Starostwa Powiatowego w Łodzi w 2024 r.”* – stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego zapytania.
3. Oferta winna być podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisywania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
4. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Starostwa. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

IX. WARUNKI PŁATNOŚCI:

Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na wskazane na fakturze konto Wykonawcy w terminie do 14 dni.

X. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

XI. INFORMACJA O WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY:

1. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierająca : nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano zostanie przekazana wszystkim Wykonawcom za pomocą poczty elektronicznej.
2. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
3. Umowa zawarta zostanie na czas określony od dnia 1 stycznia 2024 r. do dnia 31 grudnia 2024 r. lub do chwili wykorzystania przez Zamawiającego maksymalnej kwoty zobowiązania.

XII. INNE INFORMACJE:

Zamawiający może w każdym czasie podjąć decyzję o unieważnieniu postępowania bez podania przyczyny. W takim przypadku Wykonawca nie może żądać od Zamawiającego jakichkolwiek roszczeń.

Załączniki:

1. Szczegółowy wykaz prasy
2. Formularz oferty na „*Systematyczną dostawę prasy papierowej i elektronicznej dla Starostwa Powiatowego w Łodzi w 2024 r.*”
3. Formularz cenowy na „*Systematyczną dostawę prasy papierowej i elektronicznej dla Starostwa Powiatowego w Łodzi w 2024 r.*”
4. Obowiązek informacyjny dla zamówień poniżej 130.000,00 zł.

Zatwierdziła:

Naczelnik Wydziału Organizacyjnego

Ewa Redmann

(dokument podpisany elektronicznym
podpisem kwalifikowanym)