

Zapytanie ofertowe

I. ZAMAWIAJĄCY:

Powiat Łódzki Wschodni,
90-113 Łódź, ul. H. Sienkiewicza 3
Tel.42 633 71 91

II. TRYB POSTĘPOWANIA:

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego dla zamówień o wartości nieprzekraczające równowartości kwoty 130 000 zł.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Powiat Łódzki Wschodni z siedzibą w Łodzi, ul. H. Sienkiewicza 3 90-113 Łódź zaprasza do złożenia oferty na: „Zakup komputerów przenośnych z pakietem Microsoft Office 2021 dla użytkowników Domowych i Małych Firm dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Łodzi”.

Określenie przedmiotu zamówienia na podstawie kodów CPV:

30213100-6 – komputery przenośne

48700000-5 – pakiety oprogramowania użytkowego

IV. ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup nowych komputerów przenośnych w ilości 9 szt. z pakietem Microsoft Office 2021 dla użytkowników Domowych i Małych Firm dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Łodzi.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1.

2. Dodatkowe wymogi dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia:

- 1) Zamawiający wymaga, aby zaoferowany sprzęt był fabrycznie nowy,
- 2) Zamawiający wymaga, aby komputery i monitory wydane były w oryginalnych opakowaniach wytwórcy,
- 3) Wykonawca zapewni dostawę urządzeń,

- 4) Wykonawca zapewni instrukcję obsługi oferowanych komputerów w języku polskim oraz dokumentację eksploatacyjną, która powinna zawierać informacje dotyczące:
 - a) podstawowych wymagań instalacyjnych,
 - b) podstawowych warunków użytkowania.
 - 5) Wykonawca udzieli co najmniej 36-miesięcznej gwarancji producenta na prawidłowe działanie dostarczonych urządzeń. Okres gwarancji rozpoczyna się od daty podpisania protokołu odbioru zamówienia.
 - 6) w zakres gwarancji wchodzi:
 - a. naprawy urządzeń w przypadku wystąpienia jakichkolwiek wad,
 - b. wymiana urządzeń bądź ich części na wolne od wad.
 - c. naprawa w siedzibie zamawiającego w terminie jednego dnia roboczego od zgłoszenia usterki
 - 7) Zamawiający wymaga, aby oprogramowanie pochodziło z legalnego kanału dystrybucji w Polsce i nie pochodziło z rynku wtórnego,
3. Wszelkie uwagi, zastrzeżenia do specyfikacji przedmiotu zamówienia powinny być zgłoszone przez Wykonawcę w fazie przygotowań oferty.
 4. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykonał przedmiot zamówienia zgodnie z obowiązującym prawem.

V. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu zamówienia w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy.

VI. WARUNKI PŁATNOŚCI:

Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na wskazane na fakturze konto Wykonawcy w terminie do 14 dni.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

VIII. SPOSÓB UZYSKANIA INFORMACJI DOTYCZĄCYCH PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Informacje dotyczące przedmiotu zamówienia udzielane będą przez Pana Ryszarda Lewandowskiego pod numerem telefonu 42 205 03 10 w godz. 8:00 do 15:00 lub za pomocą poczty elektronicznej: info@lodzkiwschodni.pl,

IX. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Podpisane przez osobę upoważnioną oferty należy złożyć do dnia **31.01.2024 r. do godz. 12:00** w formie pisemnej za pośrednictwem poczty elektronicznej, osobiście lub listownie:
 - 1) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: r.piekos@lodzkiwschodni.pl
 - 2) osobiście do Kancelarii Starostwa Powiatowego w Łodzi – 90-113 Łódź, ul. H. Sienkiewicza 3, VI piętro, pok. 606,
 - 3) listownie na adres: Starostwo Powiatowe w Łodzi, 90-113 Łódź, ul. H. Sienkiewicza 3.

Oferty składane osobiście lub listownie należy złożyć w kopercie opatrzonej napisem „Zakup komputerów przenośnych z pakietem Microsoft Office 2021 dla użytkowników Domowych i Małych Firm dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Łodzi”

2. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:
 - 1) Formularz oferty na „Zakup komputerów przenośnych z pakietem Microsoft Office 2021 dla użytkowników Domowych i Małych Firm dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Łodzi” – stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zapytania.
 - 2) Formularz cenowy na „Zakup komputerów przenośnych z pakietem Microsoft Office 2021 dla użytkowników Domowych i Małych Firm dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Łodzi” – stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego zapytania.
3. Oferta winna być podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisywania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
4. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Starostwa. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

X. KRYTERIA OCENY OFERTY:

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium najniższej ceny. W przypadku wskazania przez Wykonawców takiej wartości zamówienia Zamawiający dopuszcza możliwość negocjacji cen ofert spełniających wszystkie warunki i wymagania.

XI. INFORMACJA O WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY:

- a. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty, zawierająca : nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, zostanie wszystkim Wykonawcom przekazana za pomocą poczty elektronicznej lub telefonicznie.
- b. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.

XII. INNE INFORMACJE:

Zamawiający może w każdym czasie podjąć decyzję o unieważnieniu postępowania bez podania przyczyny. W takim przypadku Wykonawca nie może żądać od Zamawiającego jakichkolwiek roszczeń.

ZAŁĄCZNIKI:

- 1) Załącznik nr 1 – Specyfikacja przedmiotu zamówienia,
- 2) Załącznik nr 2 - Formularz oferty,
- 3) Załącznik nr 3 – Formularz cenowy,
- 4) Załącznik nr 4 – Obowiązek informacyjny dla zamówień poniżej 130 000,00 złotych.

Zatwierdziła:

Naczelnik Wydziału Organizacyjnego

Ewa Redmann

(dokument podpisany elektronicznym
podpisem kwalifikowanym)

SPECYFIKACJA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**1. Komputery przenośne w ilości 8 szt.**

Wypożyczenie/wymagania	Parametry
Zastosowane	Biznesowe
Procesor	Intel Core i5-1235U, lub Procesor wielordzeniowy, zgodny z architekturą x86, możliwość uruchamiania aplikacji 64 bitowych o wydajności ocenianej na co najmniej 13572 pkt. w teście PassMark High End CPU's według wyników opublikowanych na stronie http://www.cpubenchmark.net/high_end_cpus.html na dzień składania oferty.
Pamięć RAM	16GB, DDR4, 3200 MHz
Dysk SSD	512 GB M.2 Pcie
Przekątna ekranu [cale]	15,6
Rozdzielczość ekranu	Full HD (1920 x 1080)
Typ ekranu	Matowy, LED, IPS
Karta graficzna	Zintegrowana
Dźwięk	Wbudowane głośniki stereo Wbudowany mikrofon
Napęd optyczny	nie
Złącza obudowy (minimalne wymagania)	1 x USB 2.0 ; 2 x USB 3.2 Gen. 1; 1 x USB-C; HDMI; RJ-45; wyjście słuchawkowe/wejście mikrofonowe; gniazdo zasilania sieciowego.
Komunikacja	Bluetooth; Wi-Fi 802.11ax (gen. 6); Karta sieciowa 10/100/1000
Urządzenia wejściowe	Pełnowymiarowa, podświetlana klawiatura wyspowa z klawiaturą numeryczną TouchPad z obsługą gestów wielopunktowych
Zabezpieczenia	Szyfrowanie TPM
Kamera internetowa	tak
System operacyjny	Windows 10 lub 11 Professional PL 64-bit, rynku pierwotnego
Akcesoria (tego samego producenta co komputer)	mysz bezprzewodowa; torba do laptopa
Minimalny okres gwarancji	36 miesięcy (gwarancja producenta) od daty zakup
Typ gwarancji	Next Business Day Basic (naprawa na miejscu u klienta)

2. Komputer przenośny w ilości 1 szt.

Wyposażenie/wymagania	Parametry
Procesor	Intel Core i5-1335U, lub Procesor wielordzeniowy, zgodny z architekturą x86, możliwość uruchamiania aplikacji 64 bitowych o wydajności ocenianej na co najmniej 16798 pkt. w teście PassMark High End CPU's według wyników opublikowanych na stronie http://www.cpubenchmark.net/high_end_cpus.html na dzień składania oferty.
Pamięć RAM	8GB, DDR4, 3200 MHz
Ilość gniazd pamięci (ogółem/wolne)	2/1
Dysk SSD	512 GB M.2 Pcie
Przekątna ekranu [cale]	14,0
Rozdzielczość ekranu	Full HD (1920 x 1080)
Typ ekranu	Matowy, LED, IPS
Karta graficzna	Zintegrowana
Dźwięk	Wbudowane głośniki stereo Wbudowane dwa mikrofony
Napęd optyczny	nie
Złącza obudowy (minimalne wymagania)	1 x USB 2.0; 1 x USB 3.2 Gen. 1; 1 x UDB typu C; HDMI; RJ-45; wyjście słuchawkowe/wejście mikrofonowe; gniazdo zasilania sieciowego
Komunikacja	Bluetooth; Wi-Fi 802.11ac (gen. 5); Karta sieciowa 10/100/1000
Urządzenia wejściowe	Wyspowa, podświetlana; TouchPad z obsługą gestów wielopunktowych
Zabezpieczenia	Szyfrowanie TPM
Kamera internetowa	tak
Akcesoria (tego samego producenta co komputer)	mysz bezprzewodowa; torba do laptopa
System operacyjny	Windows 10 lub 11 Professional PL 64-bit, rynku pierwotnego
Minimalny okres gwarancji	36 miesięcy (gwarancja producenta) od daty zakup
Typ gwarancji	Next Business Day Basic (naprawa na miejscu u klienta)

3. Oprogramowanie w ilości 9 szt.:

Program Microsoft Office 2021 dla Użytkowników Domowych i Małych Firm PL 32/64-bit

Typ licencji: Komercyjna

Licencja na 1 komputer ESD (Electronic Software Distribution)

Okres licencji: Dożywotnia

....., dnia 2024 r.

FORMULARZ OFERTY

na „Zakup komputerów przenośnych z pakietem Microsoft Office 2021 dla użytkowników Domowych i Małych Firm dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Łodzi”

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Powiat Łódzki Wschodni z siedzibą w Łodzi ul. H. Sienkiewicza 3, 90-113 Łódź

II. Nazwa i adres Wykonawcy

Zarejestrowana nazwa (*firma*) Wykonawcy

Zarejestrowany adres (siedziba) Wykonawcy:

ul.

kod ____ - _____ Miejscowość

Powiat Województwo

Telefon: Fax.:

NIP Regon

Zarejestrowana w Sądzie Rejonowym w, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS (*jeśli dotyczy*)

Fax.:, e-mail@

nr rachunku bankowego:

Osoba do kontaktów :

Imię.....Nazwisko.....Telefon.....email.....

III. Oferta

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia wymagany przez Zamawiającego i na zasadach wynikających z zapytania ofertowego za:

a) cenę netto: zł, (słownie:.....);

b) podatek VAT:zł, (słownie:.....);

c) cenę brutto: zł, (słownie:.....).

Wskazane ceny jednostkowe w formularzu cenowym są kompletne, jednoznaczne i ostateczne.

2. Udzielam(y) gwarancji na okres 36 miesięcy na całość przedmiotu zamówienia.
3. Zobowiązuję się - zobowiązujemy się* do realizacji przedmiotu zamówienia w terminie 14 dni od daty podpisania umowy.
4. Akceptuję - akceptujemy* warunki płatności w terminie do 14 dni Oświadczam(y), że:
 - 1) po zapoznaniu się z opisem przedmiotu zamówienia nie wnosimy do niego zastrzeżeń;
 - 2) w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do realizacji zamówienia na warunkach określonych w formularzu oferty oraz zaproszeniu do składania ofert.
6. Okres związania ofertą: 30 dni.
7. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

1),

2),

.....
(pieczęć Wykonawcy)

.....
(podpis osoby uprawnionej do złożenia oferty)

*niepotrzebne skreślić

Formularz cenowy

Nazwa i model komputera	Cena jedn. netto	Ilość (szt.)	Wartość netto	Cena jedn. brutto	Wartość brutto
			(poz. 2 x poz. 3)		(poz. 5 x poz. 3)
1	2	3	4	5	6
		8			

Nazwa i model komputera	Cena jedn. netto	Ilość (szt.)	Wartość netto	Cena jedn. brutto	Wartość brutto
			(poz. 6 x poz. 7)		(poz. 9 x poz. 7)
5	6	7	8	9	10
		1			

Pakiet Office	Cena jedn. netto	Ilość (szt.)	Wartość netto	Cena jedn. brutto	Wartość brutto
			(poz.12 x poz.13)		(poz.15 x poz.13)
11	12	13	14	15	16
Microsoft Office 2021		9			

Łącznie	Wartość netto	Wartość brutto
	(poz.4 + poz.8+ poz.14)	(poz. 6 + poz.10+ poz.16)
17	18	19

.....
(pieczęć Wykonawcy)

.....
(podpis osoby uprawnionej do złożenia oferty)

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY dla zamówień o wartości nieprzekraczającej 130 000,00 zł

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej Rozporządzeniem) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Łódzki Wschodni. Siedzibą Starosty jest Starostwo Powiatowe w Łodzi, 90-113 Łódź ul. H. Sienkiewicza 3.
2. Administrator informuje, że w celu należytej ochrony danych osobowych powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się poprzez adres e-mail: iod@lodzkiwschodni.pl.
3. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych związane jest z:

- a) realizacją postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej 130 000,00 zł. zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia;
- b) wypełnianiem obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w związku z realizowaniem zadań przez Starostwo Powiatowe w Łodzi na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia.

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane, w celach o których mowa w pkt. 3 mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców, którymi mogą być:

- a) podmioty upoważnione do odbioru Pani/Pana danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa;
- b) podmioty, które przetwarzają Pani/Pana dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające).

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanego w pkt 3 celu przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa.

4. Na podstawie zapisów Rozporządzenia, w związku z przetwarzaniem przez Administratora danych osobowych, przysługuje Pani/Panu:
 - a) prawo dostępu do treści danych (art. 15);
 - b) prawo do sprostowania danych (art. 16) *;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych (art. 18 z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 **).
5. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. W przypadku nie podania danych nie będzie możliwy udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego poniżej 130 000,00 zł.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania (art. 22).
7. Nie przysługuje Pani/Panu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia;
 - c) na podstawie art. 21 Rozporządzenia prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c Rozporządzenia.
8. Pani/Pan ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy.*

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*