

Łódź, dnia 04 kwietnia 2024 r.

Zapytanie ofertowe

I. ZAMAWIAJĄCY:

Powiat Łódzki Wschodni

90-113 Łódź, ul. H. Sienkiewicza 3

tel. 42 633 71 91

II. TRYB POSTĘPOWANIA:

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego dla zamówień o wartości nieprzekraczające równowartości kwoty 130 000,00 zł.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Powiat Łódzki Wschodni z siedzibą w Łodzi przy ul. H. Sienkiewicza 3, 90-113 Łódź zaprasza do złożenia oferty na : „Zakup, dostawę i montaż mebli biurowych dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Łodzi.”

Określenie przedmiotu zamówienia na podstawie kodów CPV:

39130000-2 – Meble biurowe

IV. OPIS PRZEDMIOTU ORAZ ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiot zamówienia obejmuje zakup, dostawę i montaż mebli biurowych zgodnie z wymaganiami zawartymi w załącznikach do niniejszego zapytania:
 - a) załącznik nr 1 – zakres zapytania ofertowego z formularzem cenowym,
 - b) załącznik nr 2 – formularz ofertowy,
2. Przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy, wolny od wad oraz spełniać wymogi norm określonych obowiązującym prawem.
3. Dostawa obejmuje transport, wniesienie na miejsce wskazane przez Zamawiającego oraz montaż na koszt Wykonawcy – zgodnie z załącznikiem nr 1, miejscem dostawy jest Starostwo Powiatowe w Łodzi ul. H. Sienkiewicza 3, Łódź, piętro: V, VII, IX, X oraz stanowisko zamiejscowe w Koluszkach, ul. Brzezińska 32.
4. Z uwagi na przedmiot zamówienia Zamawiający zastrzega przeprowadzenie wizji lokalnej przed złożeniem oferty. W celu ustalenia kolorystyki mebli, potwierdzenia

wymiarów oraz standardu wykończenia, pomieszczenia można oglądać w dniach 08.04.-12.04.2024 r. w godzinach od 9:00 – 14:00 po wcześniejszym telefonicznym ustaleniu wizyty (tel. 42 205 03 05). Wszelkie uwagi zastrzeżenia do specyfikacji przedmiotu zamówienia powinny być zgłoszone przez Wykonawcę w fazie przygotowań oferty.

5. Wymagany okres gwarancji wynosi co najmniej 24 miesięcy, licząc od dnia dokonania odbioru przedmiotu zamówienia.
6. Przekazanie przedmiotu zamówienia odbywać się będzie protokolarnie w obecności Wykonawcy i Zamawiającego.
7. W przypadkach nieterminowej dostawy Wykonawca zostanie obciążony karą umowną w wysokości 0,5% wartości zamówienia za każdy dzień zwłoki.

V. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Termin wykonania zamówienia: nie później niż do dnia **31 maja 2024 r.**

VI. KRYTERIA OCENY OFERTY:

Do niniejszego zamówienia Zamawiający przyjmuje kryterium najniższej ceny. W przypadku wskazania przez Wykonawców takiej samej wartości zamówienia Zamawiający dopuszcza możliwość negocjacji cen ofert spełniających wszystkie warunki i wymagania.

VII. SPOSÓB UZYSKANIA INFORMACJI DOTYCZĄCYCH PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Informacje dotyczące przedmiotu zamówienia udzielane będą przez Panią Renatę Piękoś pod numerem telefonu 42 205-03-05 w godz. 8:00 do 14:30 lub za pomocą poczty elektronicznej: r.piekos@lodzkiwschodni.pl

VIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Podpisaną przez osobę upoważnioną ofertę należy złożyć do dnia **19 kwietnia 2024 r.** do godziny 12:00 w formie pisemnej za pośrednictwem poczty elektronicznej, osobiście lub listownie:
 - 1) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres:
r.piekos@lodzkiwschodni.pl,
 - 2) osobiście do Kancelarii Starostwa Powiatowego w Łodzi, 90-113 Łódź,

ul. H. Sienkiewicza 3, piętro VI, pok. 606,

3) listownie na adres: Starostwo Powiatowe w Łodzi, 90-113 Łódź,

ul. H. Sienkiewicza 3.

Oferty składane osobiście lub listownie należy złożyć w kopercie opatrzonej napisem „Oferta na zakup, dostawę i montaż mebli biurowych dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Łodzi.”

2. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:

- 1) Zakres zapytania ofertowego z formularzem cenowym – stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.
- 2) Formularz oferty na „Zakup, dostawę i montaż mebli biurowych dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Łodzi.” – stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zapytania.
- 3) Oświadczenie Wykonawcy w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służące ochronie bezpieczeństwa narodowego stanowiący załącznik nr 8 do niniejszego zapytania.

3. Oferta winna być podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisywania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.

4. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Starostwa. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

IX. WARUNKI PŁATNOŚCI:

Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na wskazane na fakturze konto Wykonawcy w terminie do 14 dni.

X. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

XI. INFORMACJA O WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY:

1. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierająca : nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano zostanie przekazana wszystkim Wykonawcom za pomocą poczty elektronicznej lub telefonicznie.
2. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
3. Umowa zawarta zostanie na czas określony liczony od dnia podpisania umowy do zakończenia wykonania usługi, nie później jednak niż do dnia 31 maja 2024 r.

XII. INNE INFORMACJE:

Zamawiający może w każdym czasie podjąć decyzję o unieważnieniu postępowania bez podania przyczyny.

Zatwierdziła:

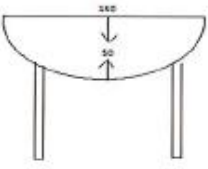
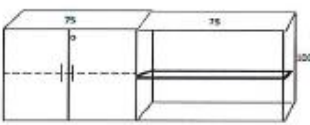
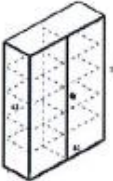
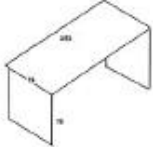
Naczelnik Wydziału Organizacyjnego

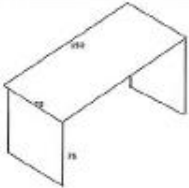
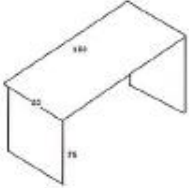
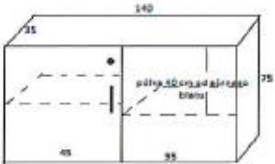
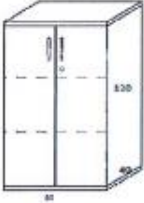
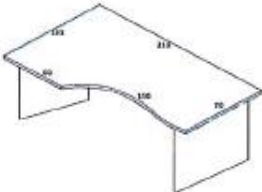
Ewa Redmann

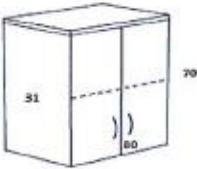
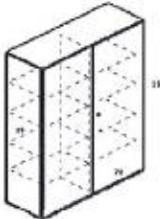
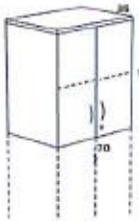
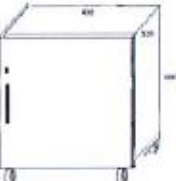
(dokument podpisany elektronicznym
podpisem kwalifikowanym)

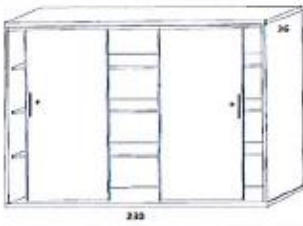
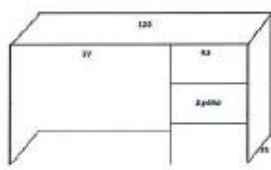
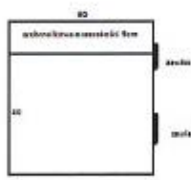
Załączniki

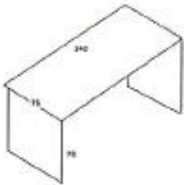
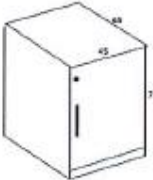
1. Zakres zapytania ofertowego z formularzem cenowym
2. Formularz oferty na „Zakup, dostawę i montaż mebli biurowych dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Łodzi”
3. Obowiązek informacyjny dla zamówień poniżej 130 000 zł
4. Oświadczenie Wykonawcy w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służące ochronie bezpieczeństwa narodowego.

lp	rozmiar	nazwa	kolor	szt.	cena netto	wartość netto dłż	cena brutto 5-23%	wartość brutto Zak
	1	2	3	4	5	6	7	8
1		komoda wysoka z półkami wewnątrz górny 25mm z płyty wiórowej malowanej, oklejonej na krawędziach PCV, ramak, kolor do ustalenia, wymiary: 80x120x45		5		- zł	- zł	- zł
2		komoda z półką i szafka – grubość blatu 25mm z płyty wiórowej malowanej, oklejonej na krawędziach PCV, kolor do ustalenia, wymiary: 50x50x100		1		- zł	- zł	- zł
3		stół do blatu – grubość blatu 25mm z płyty wiórowej malowanej, oklejonej na krawędziach PCV, nogi chromowane, wymiary: 150x50, kolor do ustalenia		1		- zł	- zł	- zł
4		komoda z dwiema i zamkiem w jednej szafce, w części otwartej grubej półka, wewnątrz górny 25mm z płyty wiórowej malowanej, oklejonej na krawędziach PCV, ramak 150x100x45, kolor do ustalenia		1		- zł	- zł	- zł
5		szafka na szafkę z dwiema wewnątrz górny 25mm z płyty wiórowej malowanej, oklejonej na krawędziach PCV, ramak, 150x100x45, kolor buk		7		- zł	- zł	- zł
6		szafa biurowa z dwiema wewnątrz górny 25mm z płyty wiórowej malowanej, oklejonej na krawędziach PCV, ramak 150x100x45, kolor buk		1		- zł	- zł	- zł
7		stół – grubość blatu 25mm z płyty wiórowej malowanej, oklejonej na krawędziach PCV, 150x40x75, kolor do ustalenia		1		- zł	- zł	- zł

8		blatko – grubość blatu 25mm z płyty wiórowej melaminowanej, oklejonej na brzośdłach PCV, 75x150x75, kolor buk		3		- 2f	- 2f	- 2f
9		korpus z półką i szafką – grubość blatu 25mm z płyty wiórowej melaminowanej, oklejonej na brzośdłach PCV, kolor do ustalenia, wymiary 80x50x100		1		- 2f	- 2f	- 2f
10		blatko – grubość blatu 25mm z płyty wiórowej melaminowanej, oklejonej na brzośdłach PCV, 80x100x75, kolor buk		1		- 2f	- 2f	- 2f
11		deszczka do wysokości blatu z drzwiami i otwartą półką, wiórowa płyta 25mm z płyty wiórowej melaminowanej, oklejonej na brzośdłach PCV, zamki, 140x35x75, kolor buk		1		- 2f	- 2f	- 2f
12		korpus wysoki z półkami wiórowa płyta 25mm z płyty wiórowej melaminowanej, oklejonej na brzośdłach PCV, zamki, kolor buk, wymiary 80x120x40		1		- 2f	- 2f	- 2f
13		blatko lekko wklęsłe górna 25mm z płyty wiórowej melaminowanej, oklejonej na brzośdłach PCV, kolor buk, wymiary: 210x165x75/100x165		1		- 2f	- 2f	- 2f

14		stół z drewnianymi nogami, blatem górny 25mm z płyty wiórowej melaminowanej, składany na brzośdłach PCV, kolor buk, wymiary: 150x55x75		1		- 2f	- 2f	- 2f
15		szafka wisząca grubość blatu 25mm z płyty wiórowej melaminowanej, składany na brzośdłach PCV, kolor do ustalenia, wymiary 80x70x80		1		- 2f	- 2f	- 2f
16		Szafa biurowa z drzwiami wcięte górny 25mm z płyty wiórowej melaminowanej, składany na brzośdłach PCV, zamek 295x70x30, kolor buk		2		- 2f	- 2f	- 2f
17		szafka wisząca z drzwiami wcięte górny 25mm z płyty wiórowej melaminowanej, składany na brzośdłach PCV, zamek 70x70x30, kolor buk		2		- 2f	- 2f	- 2f
18		Koszyk na kółkach grubość blatu 25mm z płyty wiórowej melaminowanej, składany na brzośdłach PCV, (profil, zamek), kolor buk		2		- 2f	- 2f	- 2f
19		Koszyk na kółkach grubość blatu 25mm z płyty wiórowej melaminowanej, składany na brzośdłach PCV, (drzwi, zamek) kolor buk		2		- 2f	- 2f	- 2f

20		szafa biurowa z drzwiami szklanymi z płyty wiórowej malowanej, obłożonej na krawędziach PCV, (półki, ruszt) 230x270x30, kolor buk		1		- 2f	- 2f	- 2f
21		szafa biurowa z drzwiami szklanymi, podświetlona na 2 części (po jednej półce, druga para z 2 półkami górna) z płyty wiórowej malowanej, obłożonej na krawędziach PCV, (półki, ruszt) 100x270x30, kolor buk		1		- 2f	- 2f	- 2f
22		robociek na biurko wkleś góry 25mm z płyty wiórowej malowanej, obłożonej na krawędziach PCV, kolor do ustalenia, wykończone 110x35x90		1		- 2f	- 2f	- 2f
23		drzwi do wkleś łona (2 stron) wypełniony 60x40, w górnej części srebrna lampa o szerokości 8 cm dopasowana do ramienia, kolor do ustalenia		1		- 2f	- 2f	- 2f
24		półka wisząca z płyty wiórowej malowanej, obłożonej na krawędziach PCV, kolor buk		1		- 2f	- 2f	- 2f
25		Wózek na kółkach - pod biurko głębokość blatu 25mm z płyty wiórowej malowanej, obłożonej na krawędziach PCV, (ramię, ruszt) kolor do ustalenia		2		- 2f	- 2f	- 2f

26		Stół – grubość blatu 25mm z płyty wiórowej, malowanej, oklejonej klejodłubem PCV, 75x340x75, kolor do ustalenia		2	-	st	-	st	-	st
27		komoda wysoka z drzwiczkami (dotknięcie do blatu) wstaw z płyty wiórowej malowanej, oklejonej klejodłubem PCV, zamak, 45x75x68, kolor do ustalenia	kolor do ustalenia	1	-	st	-	st	-	st
28		szafka na kółkach pod blatu grubość blatu 25mm z płyty wiórowej malowanej, oklejonej klejodłubem PCV, (pufki, zamki), kolor do ustalenia	kolor do ustalenia	1	-	st	-	st	-	st
29		komoda wysoka z drzwiczkami (dotknięcie do blatu) wstaw z płyty wiórowej malowanej, oklejonej klejodłubem PCV, zamak 35x75x90, kolor do ustalenia	kolor do ustalenia	1	-	st	-	st	-	st

- st - st - st

Łódź, dnia2024 r.

FORMULARZ OFERTY
na „Zakup, dostawę i montaż mebli biurowych dla potrzeb Starostwa Powiatowego
w Łodzi.”

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Powiat Łódzki Wschodni z siedzibą w Łodzi ul. H. Sienkiewicza 3, 90-113 Łódź

II. Nazwa i adres Wykonawcy

Zarejestrowana nazwa (*firma*) Wykonawcy

Zarejestrowany adres (siedziba) Wykonawcy:

ul.

kod ____ - _____ Miejscowość

Powiat Województwo

Telefon: Fax.:

NIP Regon

Zarejestrowana w Sądzie Rejonowym w, Wydział Gospodarczy Krajowego
Rejestru Sądowego pod nr KRS (*jeśli dotyczy*)

Fax.:, e-mail@

nr rachunku bankowego:

Osoba do kontaktów :

Imię.....Nazwisko.....Telefon.....email.....

III. Oferta

1. Oferuję wykonanie mebli wraz z dostawą i montażem zgodnie ze specyfikacją
wymaganą przez Zamawiającego i na zasadach wynikających z zaproszenia
do składania oferty, za cenę wskazaną poniżej:

a) cenę netto: zł, (słownie:.....);

b) podatek VAT:zł, (słownie:.....);

c) cenę brutto: zł, (słownie:.....).

Wskazane ceny jednostkowe w formularzu cenowym są kompletne, jednoznaczne i ostateczne.

2. Udzielam(y) gwarancji na okres 24 miesięcy na całość przedmiotu zamówienia.
3. Zobowiązuję się - zobowiązujemy się* do realizacji zamówienia w terminie ustalonym w zapytaniu ofertowym.
4. Akceptuję - akceptujemy* warunki płatności w terminie do 14 dni Oświadczam(y), że:
 - 1) po zapoznaniu się z opisem przedmiotu zamówienia nie wnosimy do niego zastrzeżeń;
 - 2) w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do realizacji zamówienia na warunkach określonych w formularzu oferty oraz zaproszeniu do składania ofert.
6. Okres związania ofertą: 30 dni.
7. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:
 - 1)
 - 2)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

.....
(podpis osoby uprawnionej do złożenia oferty)

*niepotrzebne skreślić

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY dla zamówień o wartości nieprzekraczającej 130 000,00 zł

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej Rozporządzeniem) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Łódzki Wschodni. Siedzibą Starosty jest Starostwo Powiatowe w Łodzi, 90-113 Łódź ul. H. Sienkiewicza 3.
2. Administrator informuje, że w celu należytej ochrony danych osobowych powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się poprzez adres e-mail: iod@lodzkiwschodni.pl.
3. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych związane jest z:

- a) realizacją postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej 130 000,00 zł. zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia;
- b) wypełnianiem obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w związku z realizowaniem zadań przez Starostwo Powiatowe w Łodzi na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia.

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane, w celach o których mowa w pkt. 3 mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców, którymi mogą być:

- a) podmioty upoważnione do odbioru Pani/Pana danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa;
- b) podmioty, które przetwarzają Pani/Pana dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające).

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanego w pkt 3 celu przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa.

4. Na podstawie zapisów Rozporządzenia, w związku z przetwarzaniem przez Administratora danych osobowych, przysługuje Pani/Panu:
 - a) prawo dostępu do treści danych (art. 15);
 - b) prawo do sprostowania danych (art. 16) *;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych (art. 18 z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 **).
5. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. W przypadku nie podania danych nie będzie możliwy udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego poniżej 130 000,00 zł.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania (art. 22).
7. Nie przysługuje Pani/Panu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia;
 - c) na podstawie art. 21 Rozporządzenia prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c Rozporządzenia.
8. Pani/Pan ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy.*

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

.....
[miejscowość, data]

.....
.....
.....
[nazwa oraz adres Wykonawcy]

**Oświadczenie Wykonawcy w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz
służące ochronie bezpieczeństwa narodowego**

Oświadczam, że nie jestem podmiotem, o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz. U. z dnia 15 kwietnia 2022 r. poz. 835), zwanej dalej „ustawą o przeciwdziałaniu” tj. nie jestem:

1) wykonawcą wymienionym w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem 765/2006” i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem 269/2014” albo wpisanym na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o przeciwdziałaniu;

2) wykonawcą, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014” albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o przeciwdziałaniu;

3) wykonawcą, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o przeciwdziałaniu.

4) wykonawcą, należącym do którejkolwiek z kategorii podmiotów wymienionych w art. 5k ust. 1 rozporządzenia Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, tj. nie jestem:

a) obywatelem rosyjskim, osobą fizyczną lub prawną, podmiotem lub organem z siedzibą w Rosji;

b) osobą prawną, podmiotem lub organem, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;

c) osobą fizyczną lub prawną, podmiotem lub organem działającym w imieniu lub pod kierunkiem: obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji lub osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji,

oraz żaden z moich podwykonawców, dostawców i podmiotów, na których zdolnościach polegam, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia, nie należy do żadnej z powyższych kategorii podmiotów.

.....

Data i podpis Wykonawcy
(osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)