

ZARZĄDZENIE NR 43/2024
STAROSTY ŁÓDZKIEGO WSCHODNIEGO
z dnia 13 maja 2024 r.

w sprawie wewnętrznego podziału zadań i kompetencji pomiędzy
Starostą, Wicestarostą, Sekretarzem i Skarbnikiem

Na podstawie art. 34 ust. 1, art. 35 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107) oraz § 13 ust. 2 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Łodzi stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 2751/2024 Zarządu Powiatu Łódzkiego Wschodniego z dnia 26 marca 2024 r. zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się wewnętrzny podział zadań i kompetencji pomiędzy Starostą Łódzkim Wschodnim, Wicestarostą Łódzkim Wschodnim, Sekretarzem Powiatu i Skarbnikiem Powiatu oraz pełnienie funkcji nadzorczych nad komórkami organizacyjnymi Starostwa Powiatowego w Łodzi oraz jednostkami organizacyjnymi Powiatu Łódzkiego Wschodniego.

§ 2. 1. Starosta sprawuje bezpośredni nadzór nad Wicestarostą, Sekretarzem i Skarbnikiem.

2. Do Starosty należy koordynacja działań i nadzór nad wykonywaniem zadań należących do kompetencji następujących Wydziałów, Referatów i samodzielnych stanowisk pracy:

- 1) Wydziału Inwestycji, Rozwoju i Dróg;
- 2) Wydziału Gospodarki Nieruchomościami;
- 3) Wydziału Architektury i Budownictwa;
- 4) Referatu Zarządzania Kryzysowego i Bezpieczeństwa;
- 5) Referatu Promocji Powiatu i Informacji;
- 6) Powiatowego Rzecznika Konsumentów;
- 7) Stanowiska ds. Obsługi Prawnej;
- 8) Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych;
- 9) Audytora Wewnętrznego;
- 10) Samodzielnego Stanowiska ds. Kontroli;
- 11) Samodzielnego Stanowiska ds. Bezpieczeństwa i Higieny Pracy;
- 12) Geodety Powiatowego;
- 13) Samodzielnego Stanowiska ds. Zamówień Publicznych;
- 14) Inspektora Ochrony Danych.

§ 3. Do Wicestarosty należy:

- 1) koordynacja działań i nadzór nad wykonywaniem zadań należących do kompetencji następujących Wydziałów:
 - a) Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych,
 - b) Wydziału Komunikacji i Transportu,
 - c) Wydziału Geodezji i Kartografii, w tym Referatu: Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej,
 - d) Wydziału Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa;

2) nadzór nad wykonywaniem zadań przez następujące jednostki organizacyjne Powiatu:

- a) szkoły i placówki oświatowe prowadzone przez Powiat Łódzki Wschodni,
- b) Powiatowy Urząd Pracy Łódź - Wschód,
- c) Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie,
- d) domy pomocy społecznej,
- e) Dzienny Dom Pomocy.

§ 4. Sekretarz sprawuje nadzór nad wykonywaniem zadań należących do kompetencji:

- 1) Wydziału Organizacyjnego;
- 2) Biura Rady i Zarządu Powiatu.

§ 5. Skarbnik sprawuje nadzór nad wykonywaniem zadań należących do kompetencji Wydziału Finansowo - Księgowego.

§ 6. Schemat organizacyjny Starostwa Powiatowego w Łodzi odzwierciedlający podział kompetencji i zadań pomiędzy Starostą, Wicestarostą, Sekretarzem i Skarbnikiem oraz sprawowanie funkcji nadzorczych wobec jednostek organizacyjnych Powiatu i Powiatowych służb, inspekcji i straży stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 7. Traci moc Zarządzenie Nr 31/2024 Starosty Łódzkiego Wschodniego z dnia 26 marca 2024 r. w sprawie wewnętrznego podziału zadań i kompetencji pomiędzy Starostą, Wicestarostą, Etatowym Członkiem Zarządu, Sekretarzem i Skarbnikiem.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA

Mateusz Karłowowski

